КАРАР

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Югары Тәкермән авыл җирлеге Советы

2020 елның 30 июне, № 1

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Югары Тәкермән авыл җирлегенең архив фондларын формалаштыру турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Россия Федерациясендә Архив эше турында" 2004 елның 22 октябрендәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Югары Тәкермән авыл җирлеге Уставы, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Югары Тәкермән авыл җирлеге Советы КАРАР ИТТЕ.:

1. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Югары Тәкермән авыл җирлегенең архив фондларын формалаштыру турындагы нигезләмәне раслау хакында

2. Әлеге карар рәсми басылып чыгарга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземә йөклим.

Югары Тәкермән авыл җирлеге башлыгы
Минзәлә муниципаль районы
Татарстан Республикасы Шәрипова А.Ә.

КУШЫМТА

Югары Тәкермән авыл җирлеге Советы
карары буенча
Минзәлә
муниципаль район башлыгы
Татарстан Республикасы
2020 елның 30 июне, № 1

НИГЕЗЛӘМӘ

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Югары Тәкермән авыл җирлегенең архив фондларын формалаштыру турында

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принципларьг турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә Архив эше турында» 2004 елның 22 октябрендәге 125-ФЗ номерлы Федераль законнар (алга таба – Федераль закон), «Татарстан Республикасында архив эше турында» 2017 елның 20 июлендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Югары Тәкермән авыл җирлегенең архив фондын формалаштыру максатларында эшләнде.

2. Нигезләмәдә кулланыла торган төп төшенчәләр һәм терминнар:

-җирлекнең архив фондлары астында Татарстан Республикасы халыкларының тарихи-мәдәни мирасының аерылгысыз өлеше булган, даими саклалылырга тиешле һәм Россия Федерациясе Архив фондының состав өлеше булып торган, җәмгыятьнең матди һәм рухи тормышын чагылдыручы, тарихи, фәнни, социаль, икътисадый, сәяси һәм мәдәни әһәмияткә ия булган, тарихи-мәдәни мирасның аерылгысыз өлеше булган һәм даими сакланылырга тиешле һәм Россия Федерациясе Архив фондының состав өлеше булып торучы архив документларының тарихи барлыкка килгән һәм даими тулыланган җыелмасы аңлашыла.;

- әлеге Нигезләмәдә кулланыла торган башка төшенчәләр һәм терминнар Федераль законда билгеләнгән мәгънәдә кулланыла.

2. Архив фондларын формалаштыру

3. Җирлекнең архив фондлары район муниципаль архивында даими сакланырга тиеш.

4. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Югары Тәкермән авыл җирлегенең архив фондларын булдыру Минзәлә муниципаль районының Югары Тәкермән авыл җирлегенең җирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар тарафыннан Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы муниципаль архивы һәм аның оештыру-методик җитәкчелеге белән килештерелгән срокларда гамәлгә ашырыла.

5. Җирлекнең архив фондларын сыйфатлы итеп формалаштыру, архив документларын саклау срокларын үтәү максатыннан җирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, Музейлар һәм китапханәләр:

5.1. эш номенклатураларын район муниципаль архивына эшлиләр һәм җибәрәләр;

5.2. даими һәм озак вакытлы (10 елдан артык) саклау эшләре, шул исәптән шәхси состав буенча район муниципаль архивына документлар төзи һәм тапшыралар;

5.3. район муниципаль архивына сакланырга тиеш булмаган документларны юк итү турында актлар төзи һәм җибәрә;

5.4. җирлекнең архив фондлары документларына фәнни-белешмә аппаратын булдыралар һәм тулыландыралар;

5.5. архив документларының сакланышын тәэмин итәләр, шул исәптән шәхси состав буенча да, аларны саклау вакыты дәвамында.

6. Җирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, Музейлар һәм китапханәләр жирлекнең архив фондларын формалаштыру өчен кирәкле финанс, матди-техник һәм башка шартларны тәэмин итәргә, архив документларын саклауның норматив таләпләренә җавап бирә торган бүлмәләрне бирергә бурычлы.

3.Документлар тапшыру тәртибе район муниципаль архивына

7. Җирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, музейлар һәм китапханәләрнең документлары, аларны вакытлыча саклау вакыты чыккач, район муниципаль архивына даими саклауга тапшырыла.

8. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Югары Тәкермән авыл җирлеге администрациясе, муниципаль оешмалар билгеләнгән кагыйдәләр нигезендә муниципаль архивларга сайлап алуны, әзерлекне һәм тапшыруны тәэмин итәләр. Архив документларын даими саклауга сайлап алу, әзерләү һәм тапшыру, шул исәптән аларны тәртипкә китерү һәм транспортлау белән бәйле барлык эшләр дә документларны тапшыручы органнар һәм оешмалар акчалары хисабына башкарыла.

9. Даими саклау документларын тапшыру, муниципаль район хакимияте карары белен расланган план-графикка ярашлы, ведомство саклау сроклары чыккач, тиешле фәнни-белешмә аппараты белен тәртипле хәлдә башкарыла. Документларны даими саклауга вакытыннан алда тапшыру документларны югалту (юк итү) куркынычы янаганда, шулай ук җирлек хакимияте үтенече буенча башкарылырга мөмкин.

10. Документларны вакытлыча саклау сроклары, муниципаль архив белән килешенеп, документларны практик куллану кирәк булган очракта, озайтылырга мөмкин.

11. Оешмалар эшчәнлегендә барлыкка килә торган типик идарә документлары исемлеге нигезендә, шәхси состав буенча документлар, хезмәткәрләрнец шәхси эшләре, хезмәт килешүләре, хезмәткәрләрнең шәхси счетлары, хуҗалык кенәгәләре һ.б.) 75 ел дәвамында Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Югары Тәкермән авыл җирлеге администрациясендә, муниципаль оешмаларда саклана, ә аннары муниципаль районның муниципаль архивына саклауга тапшырыла.

12. Муниципаль оешмаларны үзгәртеп корганда архив документлары тәртипле хәлдә үзгәртеп корыла торган оешмаларның хокук дәвамчылары тарафыннан тапшырыла. Шул ук вакытта муниципаль оешмаларны әлеге оешмаларның милек рәвешләре үзгәргән очракта, архив документлары яңа барлыкка килгән оешмаларга-хокукый дәвамчыларга әлеге оешмалар һәм

тиешле муниципаль архив арасындагы шартнамәләр нигезендә вакытлыча саклауга тапшырылырга мөмкин.

13. Җирлекнең җирле үзидарә органнарын, муниципаль оешмаларны бетергәндә, шәхси состав буенча документлар, шулай ук вакытлыча саклау вакыты чыкмаган архив документлары муниципаль районның муниципаль архивына саклауга тәртипле рәвештә керә.

14. Документларны даими саклауга кабул иту эшлерне кабул иту-тапшыру акты белен авыл Дирлеге хакимияте һем муниципаль район архивы тарафыннан оформить ителе.

15. Документлар белән бергә өч нөсхә опись тапшырыла, бер нөсхәсе авыл җирлеге хакимиятендә кала.

4. Архив документларын куллану

16. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Югары Тәкермән авыл җирлегенең җирле үзидарә органнары, муниципаль оешмалар, Музейлар һәм китапханәләр тиешле архив документлары булган очракта, файдаланучыга билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән архив белешмәләре яки архив документларының күчермәләрен, гражданнарны социаль яклау белән бәйле, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә ташламалар һәм компенсацияләр алуны күздә тота.