



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2020

с. Верхний Услон

КАРАР

514

«Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты параметрларын планлаштырыла торган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрлар һәм жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыру мөмкинлеге яки индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты параметрларын планлаштырыла торган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларга туры килмәве һәм (яисә) жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителмәве турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларга туры килмәве турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 27 декабрәдәге 1516 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 декабрәдәге 880 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» Татарстан Республикасы Министрлар

Кабинетының 2020 елның 16 маендагы 395 номерлы карарын гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ**:

1. Индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларын планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортынның билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителмәве (туры килмәве) турында хәбәр итү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә расларга (1 кушымта).

2. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге башлыгына муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге карар белән расланган административ регламентын үтәүне тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында һәм Югары Ослан муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

Башкарма комитет җитәкчесе

В. С. Тимиряев

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитетының
2002 елның 3 июленнән
514 номерлы карарына
Кушымта

Индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларын планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объекттын урнаштыруның билгеләнгән параметрларына һәм рәхсәт ителүенә (ярамавына) туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә
жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба-Регламент) индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларын планлаштырылган төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объекттын урнаштыруның билгеләнгән параметрларына һәм рәхсәт ителүенә (ярамавына) туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Югары Ослан ш.т. п. (а), Чехов ур., 18 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Югары Ослан ш. т. п.(а), Чехов ур., 18 йорт

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00-16.00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вақыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон (884379) 2-16-59.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://www.verhniy-uslon.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның ([http:// www.verhniy-uslon.tatarstan.ru](http://www.verhniy-uslon.tatarstan.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http:// www.verhniy-uslon.tatar.ru](http://www.verhniy-uslon.tatar.ru)) алга таба - Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/)) (алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат элегә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчалардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Элегә регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче – физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидәрә органнарыннан тыш) яисә аларның телдән, язма яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау белән идарәгә мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләре;

- төзүче-үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны, шулай ук инженер эзләнүләрен башкару, элегә объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документациясен эзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат;

техник заказчы - төзүче һәм төзүче исемнән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында шартнамәләр төзү, күрсәтелгән эш төрләрен башкаруга биремнәр эзерләү, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы затларга, элегә төр эшләрне башкару өчен кирәкле материалларны һәм документларны тапшыра, проект документациясен раслай, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рәхсәт алу өчен кирәкле документларны-элегә Кодекста каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыручы һөнәри нигездә эш итүче физик зат яисә төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемнән инженер тикшеренүләрен үтәү турында шартнамәләр төзи торган юридик зат . Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкаруга хокуклы.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (ялгышлык, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә аңлашыла (1 кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты параметрларының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыруның мөмкин булуы (ярамавы) һәм билгеләнгән параметрларга туры килү – килмәве турында хәбәрнамәне (алга таба-объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү (алга таба-хәбәрнамә) жибәрү	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 ст. 1 өлеше;
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә (2, 3 кушымта). Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне карамыйча кире кайтару	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 ст. 7, 8 өлешләре;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта,	¹ Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жибәрү - хәбәрнамә бирү көнен дә кертеп, жиде көн. Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү объектының типлаштырылган архитектура карары нигезендә төзелеш яисә	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 ст. 7 өлеше

¹ Муниципаль хезмэт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле иң кыска вакыт аралыкларын бергә кушудан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыты эш көннәрендә исәпләнә.

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>реконструкцияләү параметрларының 14 көн, хәбәр итү көнен дә кертеп, туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жибәрү.</p> <p>Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кире кайтару - бер көн.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Гаризада (почта яисә электрон адресы буенча) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә муниципаль хезмэт күрсәтүләр нәтижәсен жибәрү гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында төзүче жибәрә:</p> <p>Түбәндәге белешмәләрне үз эченә алган планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә:</p> <p>1) төзүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары (физик зат өчен);</p> <p>2) төзүченең исеме һәм урнашу урыны (юрidik зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәве турындагы язманың дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш;</p> <p>3) жир кишәрлегенең кадастр номеры (булганда), жир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы;</p> <p>4) төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында</p>	<p>РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 ст. 1, 3 өлешләре</p>

	<p>белешмәләр, шулай ук жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары турында белешмәләр (андый затлар булганда);</p> <p>5) жир кишәрлегенән һәм капитал төзелеш объектыннан (индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектыннан) рәхсәт ителгән файдалану төре турында белешмәләр;</p> <p>6) төзү яки реконструкцияләү максатларында планлаштырылган төзелеш турында хәбәр бирелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган параметрлары турында белешмәләр, шул исәптән жир кишәрлеге чигеннән чигенү турында;</p> <p>7) индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты мәстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнмәгәнлеге турында белешмәләр;</p> <p>8) төзүче белән элемент өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.</p> <p>Планлаштырыла торган төзелеш турында белдерүгә кушымта итеп бирелә:</p> <p>1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;</p> <p>2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта;</p> <p>3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә таныкланган тәржемә;</p> <p>4) РФ ШрК 51.1 статьясындагы 5 өлешендә</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>каралган очрактан тыш индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен, әгәр индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә планлаштырылса тасвирлау. Шәхси торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау текст формасындагы тасвирламаны һәм график тасвирламаны үз эченә ала. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау текст формасында индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрлары, аларның тышкы кыяфәтен төс ягыннан хәл итү, индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының тышкы кыяфәтен билгели торган төзелеш материалларын, шулай ук Индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен билгели торган башка характеристикаларын күрсәтүне үз эченә ала. График тасвирлама индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәте, шул исәптән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының фасадын һәм конфигурациясен тәшкил итә.</p> <p>Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында, федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә, типлаштырылган архитектура карары нигезендә, төзүче җибәрә:</p> <p>1. Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә, планлаштырыла торган төзелеш турындагы хәбәрнамәдә типлаштырылган архитектура карары күрсәтелә. Бу очракта индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>планлаштырыла торган төзелеш турындагы белдерүгә кушымтасы таләп ителми.</p> <p>Планлаштырыла торган төзелеш турында белдерүгә кушымта итеп бирелә:</p> <p>1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;</p> <p>2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта;</p> <p>3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә таныкланган тәржемә;</p> <p>Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында, төзүче федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә җибәрә:</p> <p>1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә.</p> <p>Планлаштырыла торган төзелеш турында белдерүгә кушымта итеп бирелә:</p> <p>1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;</p> <p>2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта;</p> <p>3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>таныкланган тәржемә;</p> <p>4) шәхси торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау, әгәр индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырылса.</p> <p>Планлаштырыла торган төзелеш яки реконструкция параметрларын үзгәртү максатларында төзүче жибәрә:</p> <p>1. Параметрларны үзгәртү турында белдерү (4 кушымта).</p> <p>Планлаштырыла торган төзелеш турында белдерүгә кушымта итеп бирелә:</p> <p>1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;</p> <p>2) төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта;</p> <p>3) төзүче чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә таныкланган тәржемә;</p> <p>4) шәхси торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау, әгәр индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырылса.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жириле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жириле үзидарә органы яисә әлегә документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>Планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә яки объектны төзү яки реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә килгәндә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар).</p> <p>Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирилек территориясә чикләрендә объектны планлаштырып төзү турында хәбәр килгәндә:</p> <p>индивидуаль торак төзелеше объектының яисә тарихи жирилекнең саклау предметының күрсәтелгән тышкы кыяфәте тасвирламасының һәм капитал төзелеш объектларының федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирилек территориясә чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән архитектура карарларына карата таләпләргә туры килүе яисә туры килмәве турында хәбәрнамә.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлегә Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	<p>РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 ст. 4 өлеше</p>

2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) РФ ШрК 51.1 статьясындагы 1 өлешендә каралган мәғлүматларның планлаштырылган төзелеше турында хәбәрнамәдә булмавы; 2) тапшырылган документларның өлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларга һәм таләпләргә туры килмәве; 3) РФ ШрК 51.1 статьясындагы 3 өлешенең 2-4 пунктларында каралган документларның булмавы	
2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр каралмаган	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәғлүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда	

күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты	чиратта торунуң максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вақыты һәм тәртибе	Гариза кабул ителгән вақыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат станциялары белән тәэмин ителгән биналарда алып барыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	Кагыйдәләр
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты	Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль	

<p>күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарә органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче теләге белән (экстриторияль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган күпфункцияле үзәкләрдә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә (комплекслы гарызнамә) ярдәмендә;</p>	<p>районы Башкарма комитеты бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</p> <p>«Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндә саналачак очраklar булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан https://mfc.tatar.ru сайтында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮ алынырга мөмкин .</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмэт күрсәтү, КФҮ читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос составында күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокукы:</p> <p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын электрон рәвешне тугызы юлы белән кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокукы;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында</p>	

	<p>белешмеләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы ярдәмендә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен юллау.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү жиберү

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮ ерактан торып эш урыны аша, планлаштырылган төзелеш турында язмача яисә электрон формада хәбәрнамә бирә һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә Бүлекнең вазыйфаи заты, гаризаларны кабул итү өчен җаваплы:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза

алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон формада кәргән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

«Электрон култамга турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне жиберә. Мондый хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану Кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итә торган бүлек белгече башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчәрмәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы, мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, теркәлә торган документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны, кәргән көннән соң бер эш көне эчендә карап тикшермичә, кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: планлаштырыла торган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында гариза һәм документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) ярдәмендә күчәмсез милекнең Бердәм дөүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар) бирү турында запрос жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документлар Бүлегенә кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гәмәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: СМЭВ аша запрос.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре, СМЭВ аша кәргән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура документлар (белешмәләр) бирү турында соратып алу кәргәннән соң өч эш көне эчендә гәмәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү проекты әзерли;

әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гәмәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жиберә

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жиберелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) объект параметрларына туры килү-килмәү турында белдерү кәгазе раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән имза сала, раслый һәм Бүлек белгеченә жиберә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауга жавап кәргән вакыттан бер көн эчендә гәмәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында бүлеккә жиберелгән белдерү кәгазе.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки;

төзүчегә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә билгеләнгән ысул белән объектның туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жиберә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү жиберелгән.

Капиталь төзелеш объектының типлаштырылган архитектура карары нигезендә, тарихи жирлек территориясе чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзегәндә яки реконструкцияләгәндә объект параметрларының туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жиберү.

3.7. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮ эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра.

3.7.2. Гаризалар кабул итә торган бүлек белгече башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы, мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, теркәлә торган документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны, кәргән көннән соң бер эш көне эчендә карап тикшермичә, кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: планлаштырыла торган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә, Башкарма комитет житәкчесенә карауга

жибәрелгән яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында гариза һәм документлар.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жибәрә.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү

3.8.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон багланышлар системасы һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлек региональ системалары (алга таба – СМЭВ) аша жибәрә:

РФ Росреестрына күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү турында гарызнамә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган)

Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органына, мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкил - планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә һәм аңа кушып бирелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар бүлегенә кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

СМЭВ аша запрос, документлар жибәрелгән процедураларның нәтижәсе.

3.8.2. Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органы, мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкил, индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасының тарихи жирлекне саклау предметына һәм капитал төзелеш объектларының шәһәр төзелеше регламенты белән федераль яки региональ әһәмияттәге территорияль зонага карата билгеләнгән архитектура карарларына туры килү-килмәве турында хәбәрнамә жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирланган көннән соң ун эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объектның тышкы кыяфәте тасвирламасының туры килү - килмәве турында белдерү.

3.8.3. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре, СМЭВ аша кергән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура документлар (белешмәләр) бирү турында соратып алу кергәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.9. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.9.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү проекты әзерли;

эзерлэнгән документ проектын рәсмиләштерә;
 билгелэнгән тәртиптә эзерлэнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;
 документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жибәрелгән документ проекты.

3.9.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) объект параметрларына туры килү-килмәү турында белдерү кәгазе раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән имза сала, раслый һәм Бүлек белгеченә жибәрә.

3.9.1-3.9.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауга жавап кәргән мвакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында бүлеккә жибәрелгән белдерү кәгазе.

3.10. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.10.1. Бүлек белгече:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки;

төзүчегә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә билгелэнгән ысул белән объектның туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында бүлеккә жибәрелгән белдерү.

Объектның планлаштырылган төзелеш яки реконструкция параметрларын үзгәрткәндә объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү жибәрү

3.11. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.11.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮ эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра.

3.11.2. Гаризалар кабул итә торган бүлек белгече башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгелэнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы, мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп, теркәлгән торган документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны, кәргән көннән соң бер эш көне эчендә карап тикшермичә, кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: планлаштырыла торган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында гариза һәм документлар.

3.11.3. Башкарма комитет житәкчесе планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жиберә.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.12.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) ярдәмендә күчмәсез милекнең Бердәм дөүләт реестрыннан өзәлтә (күчмәсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар) бирү турында запрос жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документлар Бүлегенә кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гәмәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: СМЭВ аша запрос.

3.12.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләре, СМЭВ аша кәргән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура документлар (белешмәләр) бирү турында соратып алу кәргәннән соң өч эш көне эчендә гәмәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.13. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.13.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү проекты эзерли;

эзерлэнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгелэнгән тәртиптә эзерлэнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) кул кую өчен жибәрелгән документ проекты.

3.13.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) объект параметрларына туры килү-килмәү турында белдерү кәгазе раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән имза сала, раслый һәм Бүлек белгеченә жибәрә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауга җавап кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында бүлеккә жибәрелгән белдерү кәгазе.

3.14. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.14.1. Бүлек белгече:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне терки;

төзүчегә планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәдә билгелэнгән ысул белән объектның туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамәне жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында бүлеккә жибәрелгән белдерү.

3.15. Техник хаталарны төзәтү.

3.15.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.15.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза .

3.15.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында

каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имзасы белән бирә яки мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, Комитетта эшләүче вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - имзаланган проектлар;

2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны алып бару буенча тикшерүләр үткөрү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең аерым бер мөрәжәгәте буенча мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Агымдагы контроль уздыру максатыннан, электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язмага мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу

очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мәрәжәгать итүчеләр мәрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торыу муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мәрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет житәкчесенә яки муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мәрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәрәжәгатен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мәрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны мәрәжәгать итүчедә кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мәрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан жиберелгән

ялгышларны һәм хаталарны төзөтүдән баш тарту яки мондый төзөтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФУ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, Югары Ослан муниципаль районының <https://verhniy-uslon.tatarstan.ru> рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең <http://uslugi.tatar.ru/> Бердәм порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) <http://www.gosuslugi.ru/> Бердәм порталынан җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки җибәрелгән ягышларны һәм хаталарны төзөтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзөтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органда эшләүче вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

5.5. Шикаятыкә шикаятытә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчermәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделерелә;

2) шикаятыне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятыне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятыне канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза җибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмэт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru/> сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре турында мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮ, КФҮ ерактан торып эш урынына документларны тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул итеп алынган һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: юлланган мөрәжәгатьләр.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮ эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларының нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмэт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең хезмэт регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибдә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган муниципаль хезмэт нәтижәсе.

1 кушымта

ФОРМА

Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү
планлаштырыла торган объектлар турында хәбәрнамә

« ___ » _____ 20__ л

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма
хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзүгә рөхсәтләр бирүгә
вәкаләтле орган исеме)

1. Төзүче турында мәгълүмат

1.1	Төзүче булып физик зат булса, физик зат турында мәгълүмат:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасы исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне раслаучы документ реквизитлары	
1.2	Төзүче булып юридик зат булса, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Атамасы	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың дәүләт теркәү номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче булып чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

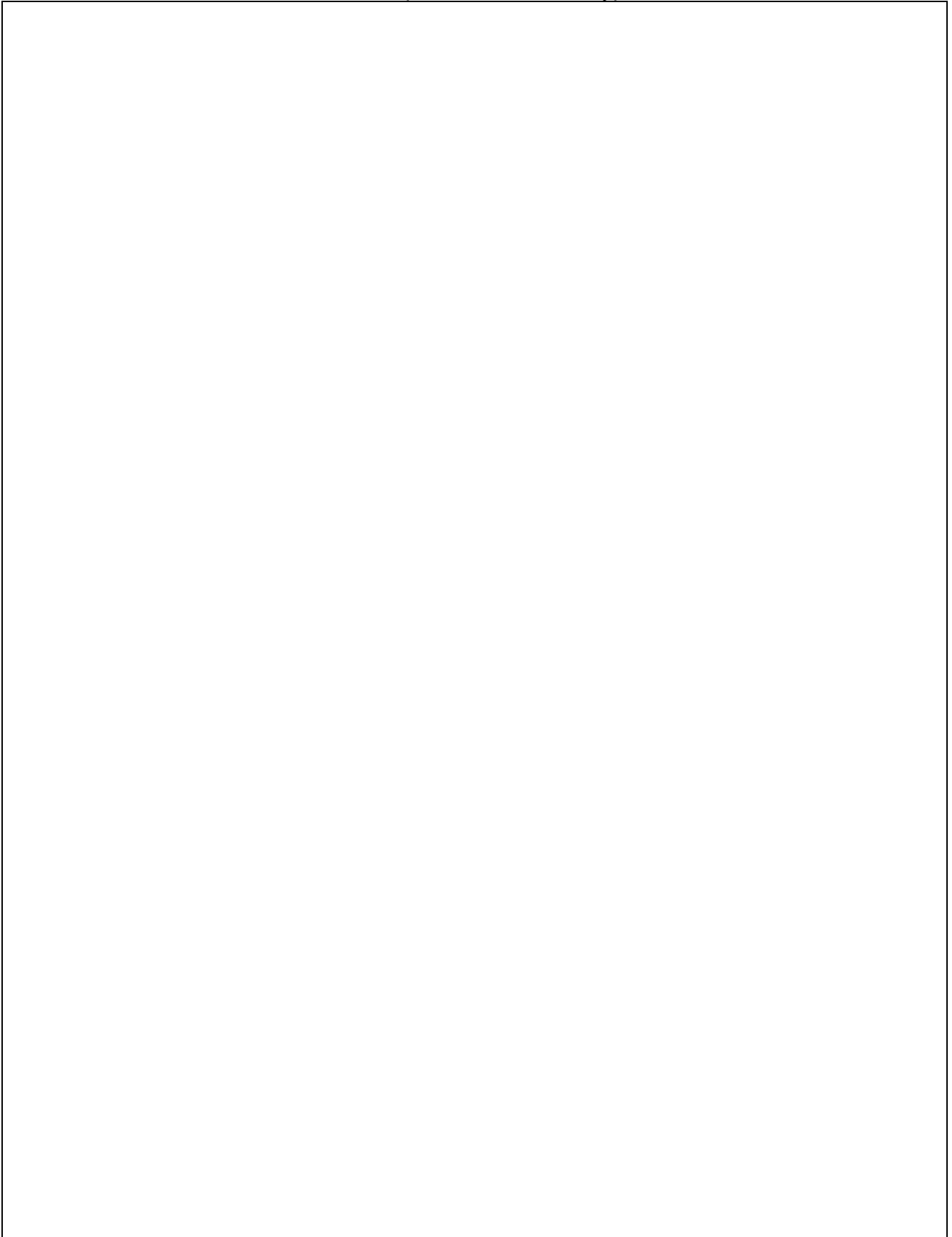
2. Жир участогы турында мәгълүмат

2.1	Жир кишәрлегенең кадастр номеры (булганда)	
2.2	Жир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр (хокук билгели торган документлар)	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булу турында белешмәләр (булганда)	
2.5	Жир кишәрлегеннән рәхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмәләр	

3. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат

3.1	Капиталь төзелеш объектын (индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты) рәхсәт ителгән файдалану рәвеше турында белешмәләр)	
3.2	Хәбәрнамә бирү максаты (төзелеш яки реконструкция)	
3.3	Планлаштырылган параметрлар турында белешмәләр:	
3.3.1	Жир өсте катлары саны	
3.3.2	Биеклек	
3.3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр	
3.3.4	Төзелеш майданы	
3.3.5.	Рәхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан кире кагуга рәхсәт бирү турында карар (булганда)	
3.4	Федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә мондый объектны төзү яки реконструкцияләү очрагында, капитал төзелеш объектының типик архитектур хәл ителеше турында белешмәләр	

4. Жир кишөрлегендө капиталъ төзелеш объектын төзүгө яки реконструкцияләүгө планлаштырылган схематик сурөт



Элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы:

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектын төзүнең яисә реконструкцияләүнең билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителгән параметрларына яки планлаштырыла торган индивидуаль торак объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларына һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йорты объектын урнаштыруга юл куймавына карата күрсәтелгән хәбәрнамәнең түбәндәге ысул белән баруы турында хәбәр итүен сорыйм:

(почта адресына һәм (яки) электрон почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы яки жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәтләр бирү буенча вәкаләтле вәкилгә почта адресына юллау юлы белән)

Бу хәбәрнамә белән раслыйм, _____

(шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты)

мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнгән.

Өлеге мөрәжәгать белән мин _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (төзүче булып физик зат булса).

(вазифа, төзүче булып
юридик зат булса)

(имза)

(имзаны киңәйтү)

М. у. (булганда)

Өлеге мөрәжәгатькә кушымта итеп бирелә:

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 3 өлешендә каралган документлар (Россия Федерациясе законнары жылышы, 2005, № 1, 16; 2018, № 32, 5133, 5135 ст.)

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма
хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзүгә рөхсәтләр бирүгә
вәкаләтле орган исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы (булганда):

Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү
турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә
бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм жир
кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын
урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә

« ___ » _____ 20___ ел

№ _____

Шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү яисә
реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яисә индивидуаль торак төзелеше объектын
яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү
параметрларын үзгәртү хакында хәбәрнамәне (алга таба - хәбәрнамә) карау
нәтижәләре буенча,
жибәрелгән

(хәбәрнамәне жибөрү датасы) _____

теркәлгән

(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры) _____

хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты
объектының параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм жир
кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын урнаштыру
мөмкинлеге турында хәбәр итәбез

(жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенә адресы яки
тасвирламасы)

(федераль башкарма хакимият органы,
Россия Федерациясе субъекты
башкарма хакимияте органы, жирле
үзидарә органы төзүгә рөхсәтләр бирүгә
вөкаләтле зат вазыйфасы)

(имза)

(имзаны киңәйтү)

М.У.

3 кушымта

ФОРМА

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма
хакимияте органы, жирле үзидарә органы төзүгә рөхсәтләр бирүгә
вәкаләтле орган исеме

Кемгә:

Почта адресы:

Электрон почта адресы (булганда):

Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү
турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектының яки
бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яисә)
индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын жир кишәрлегендә
урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә

« »

20 ел

№

Шәхси торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү яисә
реконструкцияләү турында хәбәрнамәне яисә индивидуаль торак төзелеше объектын
яисә бакча йортын планлаштырыла торган төзү яисә реконструкцияләү
параметрларын үзгәртү хакында хәбәрнамәне (алга таба - хәбәрнамә) карау
нәтижәләре буенча,
жибәрелгән
(хәбәрнамәне жибәрү датасы) _____
теркәлгән
(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры) _____
хәбәр итәбез:

1) капиталъ төзелеш объекттын үзгәртеп кору, рөхсәт ителгән төзелешнең иң чик параметрларына хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларга түбәндәге нигезләр буенча туры килмәү турында:

(жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре, территорияне планлаштыру буенча документлар белән билгеләнгән капиталъ төзелеш объектларының рөхсәт ителгән төзелешенең, үзгәртеп коруның иң чик параметрлары, яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы белән билгеләнгән капиталъ төзелеш объектлары параметрларына мәжбүри таләпләр турында белешмәләр (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2005 ел, № 1, 16; 2018 ел, № 32, 5135 ст.), белдерү кергән датага гамәлдә булган һәм индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрлары туры килми торган башка федераль законнар белән)

2) түбәндәге нигезләр буенча жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объекттын яки бакча йортын урнаштырырга ярамау турында:

(жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану төрләре һәм (яки) Россия Федерациясенәң жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм хәбәрнамә кергән датага гамәлдә булган чикләүләр турында белешмәләр)

3) хәбәрнамәнең, түбәндәге нигезләр буенча жир кишәрлегенә хокуklar булмау сәбәпле, төзүче булмаган зат тарафыннан бирелүе яисә жиберелүе турында:

(планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәне биргән яисә жибергән зат, жир кишәрлегенә хокуklары булмау сәбәпле, төзүче булып тормый дигән белешмәләр)

4) индивидуаль торак төзелеше объектның яисә бакча йортының тарихи жирлекне саклау предметының тышкы кыяфәте тасвирламасының һәм капиталъ төзелеш объектларының федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән архитектура карарларына карата куелган таләпләргә туры килмәве турында:

(мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы хәбәрнамәләре реквизиtlары)

(федераль башкарма хакимият органы,
Россия Федерациясе субъекты
башкарма хакимияте органы, жирле
үзидарә органы төзүгә рөхсәтләр бирүгә
вәкаләтле зат вазыйфасы)

(имза)

(имзаны киңәйтү)

М.У.

Әлеге мөрәжәгатькә кушымта итеп бирелә:

4 кушымта

ФОРМА

Индивидуаль торак тезелеше яки бакча йорты объектын планлаштырыла торган тезү
яки реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә

« »

_____ . ____ .

(федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма
хакимияте органы, җирле үзидарә органы тезүгә рәхсәтләр бирүгә
вәкаләтле орган исеме)

1. Тезүче турында мәгълүмат:

1.1	Тезүче булып физик зат булса, физик зат турында мәгълүмат:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасы исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне раслаучы документ реквизитлары	
1.2	Тезүче булып юридик зат булса, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Атамасы	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың дәүләт теркәү номеры, мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры, мөрәжәгать итүче булып чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

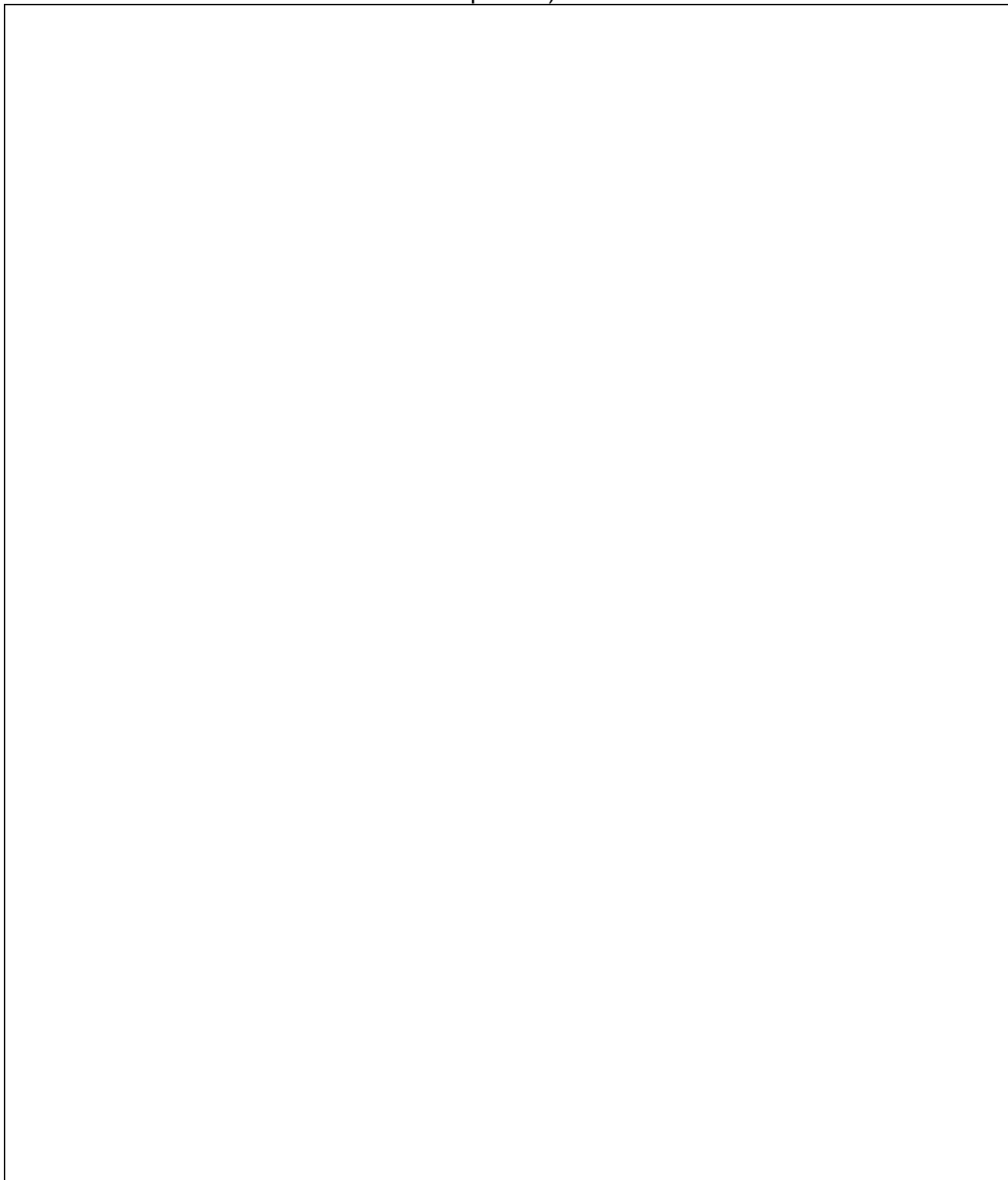
2. Жир участогы турында мәгълүмат

2.1	Жир кишәрлегенең кадастр номеры (булганда)	
2.2	Жир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы	

3. Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларны үзгәртү турында белешмәләр

№ т/б	Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларның атамасы	Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларның билгеләре (индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән) <hr/> (хәбәрнамәне жиберү датасы)	Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларның үзгәртелгән күрсәткечләре
3.1	Жир өсте катлары саны		
3.2	Биеклек		
3.3	Жир кишәрлеге чикләреннән чигенүләр турында белешмәләр		
3.4	Төзелеш мәйданы		

4. Жир кишәрлегендө планлаштырыла торган капиталъ төзелеш объектын төзү яки реконструкцияләүгә планлаштырыла торган сурәтнең схематик сурәте (әгәр индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган параметрларның мәгънәләре үзгәрсә, индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырыла торган төзү параметрларын үзгәртү турында әлеге хәбәрнамәнең 3.3 пункттында каралган)



Элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы:

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын индивидуаль торак төзелеше объектын төзүнең яисә реконструкцияләүнең билгеләнгән параметрларына һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителгән параметрларына яки планлаштырыла торган индивидуаль торак объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларына һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объектын яисә жир кишәрлегендә бакча йорты объектын урнаштыруга юл куймавына карата күрсәтелгән хәбәрнамәнең түбәндәге ысул белән баруы турында хәбәр итүен сорыйм:

(почта адресына һәм (яки) электрон почта адресына яисә федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы яки жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәтләр бирү буенча вәкаләтле вәкилгә почта адресына юллау юлы белән)
 Өлеге мөрәжәгать белән мин _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
 шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм (төзүче булып физик зат булса).

 (вазифа, төзүче булып
 юридик зат булса)

 (имза)

 (имзаны киңәйтү)

М. у. (булганда)

5 кушымта

Татарстан Республикасы
 _____ муниципаль
 районы
 Башкарма комитет житәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында
 Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт исеме)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____;

- расланган күчәрмә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша
 _____ адресына

юллавыгызны сорыйм.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Гаризада язылган, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торучы затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан язылган мәгълүматларның дәрәс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча
 _____ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

_____ (дата)

_____ (_____)
 (имза)(фамилиясә, исемә, атасының исемә)

Кушымта
(белешмә буларак)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	84379-21267	Ispolkom.Verhniy-usl@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	84379-22613	Alfiya.Mingasova @tatar.ru
Бүлек начальнигы	84379-21659	Zakiulla.Mingazov@tatar.ru
Бүлек белгече	84379-21659	@tatar.ru

Югары Ослан муниципаль районы Советы

Вазифасы	Телефон	Электрон адресы
Башлык	84379-21839	Sovet.Uslon@tatar.ru