



ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
03.07.2020

с. Верхний Услон

КАРАР  
513

«Капиталь төзелеш объектларын төзүгә, реконструкцияләүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 21 февралендәге 185 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 16 маендагы 395 номерлы карарын гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ:**

1. Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 кушымта).
2. Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге башлыгына муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге карар белән расланган административ регламентын үтәүне тәэмин итәргә.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында һәм Югары Ослан муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

Башкарма комитет җитәкчесе

В. С. Тимиряев

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2002 елның 3 июленнән  
513 номерлы карарына  
Кушымта

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге (алга таба-Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Югары Ослан ш.т. п. (а), Чехов ур., 18 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Югары Ослан ш. т. п.(а), Чехов ур., 18 йорт

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00-16.00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон (884379) 2-16-59.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://www.verhniy-uslon.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның (<http://www.verhniy-uslon.tatarstan.ru>) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>)(алга таба - Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат өлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчалардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Өлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче – физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә телдән, язма яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән Идарәгә мөрәжәгать иткән аларның вәкаләтле вәкилләре;

- төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны, шулай ук инженер эзләнүләрен башкару, өлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документациясен эзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат;

техник заказчы - төзүче һәм төзүче исемнән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында шартнамәләр төзү, күрсәтелгән эш төрләрен башкаруга биремнәр эзерләү, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы затларга, өлеге төр эшләрне башкару өчен кирәкле материалларны һәм документларны тапшыра, проект документациясен раслый, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рәхсәт алу өчен кирәкле документларны - өлеге Кодекста каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыручы һөнәри нигездә эш итүче физик зат яисә төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемнән инженер тикшеренүләрен үтәү турында шартнамәләр төзи торган юридик зат . Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

Төзелешкә рәхсәт, төзелеш, реконструкциянең аерым этапларына бирелә торган очрактан тыш, капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты белән каралган бөтен вакытка бирелә. Шәхси торак төзелешенә рәхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рәхсәт бирү түбәндәге очракта таләп ителми:

1) эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга бәйле булмаган максатлар өчен физик затка бирелгән жир кишәрлегендә гараж төзү яисә бакчачылык, дача хужалыгы алып бару өчен бирелгән жир кишәрлегендә төзү;

2) капиталъ төзелеш объектлары булмаган объектларны (киоскларны, түбөләрне һәм башкаларны төзү, реконструкцияләү;

3) жир участогында ярдәмче куллану корылмаларын төзү;

4) капиталъ төзелеш объектларын һәм (яки) аларның өлешләрэн үзгәртү, әгәр мондый үзгәрешләр аларның конструктив һәм башка ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына кагылмаса һәм рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән чик параметрларыннан артмаса;

4.1) капиталъ төзелеш объектларын капиталъ ремонтлау;

5) башка очрактарда, әгәр шәһәр төзелеше кодексы, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турында Россия Федерациясә субъектлары законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт алу таләп ителмәсә.

Төзелешкә рөхсәт бирү срогы төзүченең мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогы чыгуга кимендә алтмыш көн кала бирелгән гаризасы буенча озайтылырга мөмкин. Капиталъ төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү мондый гариза бирү вакыты чыкканчы башланмаган очракта, төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтудан баш тарта.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәгә 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хаталы язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата, яки мондый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлегә	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Төзелешкә рәхсәт бирү	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 1 өлеше; 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст. 20 п.; 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы 20 ст. 20 п.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Төзелешкә рәхсәт (2 кушымта).</li> <li>2. Озайтылган вакыт белән төзелешкә рәхсәт.</li> <li>3. Кертелгән үзгәрешләр белән төзелешкә рәхсәт .</li> <li>4.Төзелешкә рәхсәтнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү.</li> <li>5. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат</li> </ol>	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 1, 20, 21.14 өлешләре;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлегә Россия Федерациясе законнарында каралган очракта,	<p>Төзелешкә рәхсәт бирү - гариза бирү көнен дә кертп, биш көн.<sup>1</sup></p> <p>Төзелешкә рәхсәт вакытын озайту - биш көн.</p> <p>Төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертү - җиде.</p> <p>Төзелешкә рәхсәт дубликатын бирү - өч көн.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 11, 21.14 өлешләре

<sup>1</sup> Муниципаль хезмэт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле иң кыска вакыт аралыкларын бергә кушудан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыты эш көннәрендә исәпләнә.

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү очрагында:</p> <p>1) гариза:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кәгазьдә документ формасында;</li> <li>- Региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада;</li> </ul> <p>2) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитутны билгеләү турында килешү, күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, гавами сервитутны билгеләү турында карар;</p> <p>3) проект документларындагы материаллар (әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яки аларда булган белешмәләр) бәяләмәләр бердәм дәүләт реестрында юк икән):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) аңлатма язуы;</li> <li>б) жир участогының шәһәр төзелеше планы нигезендә башкарылган жир участогын планлаштыру схемасы, капитал төзелеш объектының, подъездларның һәм аңа керү урыннарының урнашу урынын, гавами сервитутларның, археологик мирас объектларының эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләү белән;</li> <li>в) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы нигезендә башкарылган, капитал төзелеш объектын, аның подъездларын һәм керү урыннарын, гавами сервитутларның эш зоналары чикләрен, археологик</li> </ul>	<p>РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 7, 9, 20, 21.10-21.13 өлешләре</p> <p>РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 7.2 ө.</p>

	<p>мирас объектларын урнаштыру урынын билгеләп, жир кишәрлегенең планлаштыру оешмасы схемасы;</p> <p>г) архитектура карарлары;</p> <p>д) инженерлык жиһазлары турында белешмәләр, проектлана торган капитал төзелеш объектының инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләү белән инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренең жыелма планы;</p> <p>е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;</p> <p>ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен жимерү яки сүтү эшләрен оештыру проекты;</p> <p>з) инвалидларның сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге башка объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, торак фонды объектларына, әлегә объектларның проект документларына экспертиза Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә үткәрелмәгән очракта, торак фонды объектларына керә алуын тәмин итү чаралары исемлегә;</p> <p>4) капитал төзелеш объектының проект документациясенә (Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта төзелешнең аерым этапларына карата) уңай экспертиза бәяләмәсе, әгәр мондый проект документациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертиза узарга тиеш булса, Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очракларда</p>	
--	---	--

	<p>проект документациясенә дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очрақларда проект документациясенә дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе (күрсәтелгән документлар (аларның күчermәләре яисә аларда булган белешмәләре) бәяләмәләрнең бердәм дәүләт реестрында булмаса);</p> <p>5) модификацияләнгән проект документларыннан файдаланганда шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.5 өлешендә каралган бәяләмә;</p> <p>6) мондый объектны үзгәртеп корган очрақта, капитал төзелеш объектының барлык хокук ияләренең, күпфатирлы йортны реконструкцияләүнең 6.2 пунктында күрсәтелгән очрақлардан тыш, ризалыгы;</p> <p>7) дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Росатом" дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлеге буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш фонд идарәсе органы яки жирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) милкендәге капитал төзелеш объектында дәүләт (муниципаль) унитар предприятие, дәүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждениесе булган реконструкция үткәрелгән очрақта, күрсәтелгән орган мөлкәт милекчесенең функцияләрен һәм хокукларын тиешенчә гамәлгә ашыра торган дәүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждениесе - шундый реконструкция үткәрү турында килешү, шул исәптән реконструкция үткәргәндә күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгели торган килешү;</p> <p>8) күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарның милекчеләренең гомуми жыелышы карары,</p>	
--	---	--



	<p>күпфатирлы йортны үзгәртеп корганда, торак законнары нигезендә кабул ителгән яисә, әгәр мондый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми милек күләме киметелсә, күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарның барлык милекчеләренең ризалыгы;</p> <p>9) проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турында таныклык күчермәсе, әгәр проект документациясенә дәүләтнеке булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган булса;</p> <p>10) мәдәни мирас объектларын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм куркынычсызлыгы характеристикасы кагылса, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар.</p> <p>Рәхсәтнамәнең гамәлдә булу вакытын озайтканда гариза бирүче тапшыра:</p> <p>1) төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза (төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчыга кадәр 60 календарь көннән дә ким булмаган күләмдә тапшырыла).</p> <p>Төзелешкә рәхсәт бирү вакытын озайту турында гариза торак урынны тапшыруны күздә тоткан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә күпфатирлы йортны һәм (яисә) башка күчемсез мөлкәт объектларын өлешле төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче төзүче тарафыннан мондый гаризага банк поручительлеген төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе яисә күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең</p>	
--	---	--

	<p>башка объектларын өлешле төзү өчен акчалар жәлеп итүче затның (төзүче) граждандык жаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе беркетелергә тиеш.</p> <p>Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр керткәндә гариза бирүче жибәрә:</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлекләренә хокукларны, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын күчерү, жир участогы төзү турында реквизиитлар күрсәтеп язмача хәбәрнамә:</p> <p>1) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта, мондый жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;</p> <p>2) РФ ГрК 51 статьясының 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда жир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенә башкарма органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан кабул ителә икән;</p> <p>3) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта, капитал төзелеш объекттын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы;</p> <p>4) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар;</p> <p>5) капитал төзелеш объекттын төзелгән очракта территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турында, аны урнаштыруга бәйле рәвештә Россия Федерациясе законнары нигезендә территориядән файдалануның</p>	
--	--	--

	<p>махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш, яисә капитал төзелеш объектын реконструкцияләгән очракта, аның нәтижәсендә реконструкцияләнгән объектка карата территориядән файдалануның махсус шартлары булган яисә элек билгеләнгән территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш.</p> <p>Рөхсәт дубликатын биргәндә:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) гариза;</li> <li>2) шәхесне яки вәкаләтләрен раслаучы документлар.</li> </ol> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>Шәхси торак төзелеше объектары булмаган объектларга төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар</li> </ol>	<p>РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст.7.1, 7.2, 9.1, 9.2, 21.12, 21.13 өлешләре</p>

<p>исәптән электрон формада алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жириле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган);</p> <p>2) Россия Федерациясе бюджет законнарында, дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонды белән идарә итү органы яки жириле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән очрактарда бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшыру турында килешү;</p> <p>3) төзелешкә рәхсәт алу өчен гариза биргән көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк бирелмәгән жириле кишәрлегенең шәһәр төзелеш планы, яисә линияле объектны төзүгә рәхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты реквизиитлары;</p> <p>4) рәхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларынан кире кагуга рәхсәт (әгәр төзүчегә мондый рәхсәт РФ Шәһәр төзелеш кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән булса);</p> <p>5) ярашлылык сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;</p> <p>6) проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе;</p> <p>7) проект документларындагы материаллар.</p> <p>Төзелешкә рәхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта (кертелә торган үзгәрешләргә карап):</p> <p>1) күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган);</p> <p>2) әгәр жириле законнары нигезендә жириле кишәрлеген</p>	
--	--	--

	<p>төзү турында карар дәүләт хакимиятенең башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итә икән, жир кишәрлекләрен РФ ШрК 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очрақларда төзү турында карар;</p> <p>3) Бүләшү, яңадан бүлү, бүлеп бирү вакытында төзелгән жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы.</p> <p>4) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очрақта жир асты байлыктарыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе өлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларның тиешсез зат тарафыннан тапшырылуы;</p> <p>2) тапшырылган документларның өлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген төгәл аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зарарланулар булса;</p> <p>4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру.</p>	

<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) документларның жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы таләпләренә, шулай ук рәхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан читләштерүгә рәхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;</p> <p>3) тиешле документ мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән булса, дөүләт һакимияте органы, жирле үзидарә органы яки дөүләт һакимиятенә ведомство буйсынуындагы органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында дәлилләүче ведомствоара гарызнамәгә жавапның керүе;</p> <p>4) дөүләт органының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкиленнән килү, капитал төзелеш объектының проект документлары бүлегенә яки индивидуаль торак төзелеш объектының тышкы кыяфәтен тасвирлауның тарихи жирлекне саклау предметына һәм капитал төзелеш объектларының шәһәр төзелеш Регламенты тарафыннан федераль яки региональ әһәмияттәге территорияль зонага карата билгеләнгән архитектура карарларына туры килмәве турында бәяләмә.</p> <p>Төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу срогы</p>	
--	---	--

	<p>озайтылган очракта баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) капитал төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору, капитал ремонтлау гариза бирү вакыты чыкканчыга кадәр башланмаган (төзүченең гаризасы төзелеш өчен рөхсәт вакыты чыкканчыга кадәр алтмыш көннән дә ким булмаган вакыт эчендә тапшырылырга тиеш).</p> <p>Төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турында, РФ ГрК 51 статьясындагы 21.10 өлешенең 1 - 4 пунктларында каралган документларның реквизитлары жир кишәрлеген төзү турында хәбәрнамәдә булмау яисә РФ ГрК 21.13 өлешендә күрсәтелгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документның булмау;</p> <p>2) жир кишәрлегенә хокукларның күчүе, жир кишәрлеге барлыкка килү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дәрәжә булмауы;</p> <p>3) капитал төзелеш объектын урнаштыру планлаштырыла торган капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә рөхсәт бирелгән жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт бирелгән көнгә билгеләнгән таләпләргә, жир участогыннан файдалануга рөхсәт ителгән һәм (яки) Россия Федерациясенең Жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә карата РФ ШрК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган таләпләргә туры килмәве.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дөүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп</p>	

<p>кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>ителми</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда алып барыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә</p>	<p>Кагыйдәләр</p>



<p>документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>(бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарә органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче теләге белән (экстриторияль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы; «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндә саналачак очраклар булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә</p>	

<p>күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә (комплекслы гарызнамә) ярдәмәндә;</p>	<p>һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан <a href="https://mfc.tatar.ru">https://mfc.tatar.ru</a> сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮ алынырга мөмкин .</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮ читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос составында күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алуы (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда</p>	

<p>хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын электрон рәвешне тутыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиһәрелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, региональ портал, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирү.</p>	
-------------------------------------	--	--

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

#### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Төзелешкә рәхсәт бирү

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮ ерактан торып эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яки электрон формада гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә Бүлекнең вазыйфаи заты, гаризаларны кабул итү өчен җаваплы:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

«Электрон култамга турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне жиберә. Мондый хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану Кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итә торган бүлек белгече башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистату, өстәмәләр, сызылган сүзләр һәм килешенмәгән башка төзәтүләр булмай).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны жиберә:

1) Күчөмсөз мөлкөтнөң бердәм дөүлөт реестрыннан өземтөлөр (күчөмсөз милек объектына теркөлгөн хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган);

2) жир кишәрлегенөң шәһәр төзелеше планы;

3) рөхсөт ителгөн төзелеш, реконструкциянөң чик параметрларыннан кире кагуга рөхсөт (әгәр төзүчегә мондый рөхсөт РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән булса);

4) ярашлылык сертификатларының бердәм реестрыннан белешмөлөр

5) проект документларына дөүлөт экспертизасы уңай бөяләмөсө.

Шәхси торак төзелеше объектына рөхсөт бирелгән очракта:

1) күчөмсөз милек объектына теркөлгөн хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган бердәм дөүлөт күчөмсөз милек реестрыннан өземтөлөр);

2) төзелешкә рөхсөт алу өчен гариза биргән көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк бирелмөгән жир кишәрлегенөң шәһәр төзелеше планы.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хөзмөт күрсөтү турында гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жибөрөлгән процедураның нәтижәсө.

3.4.2. Белешмөлөр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хөзмөттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хөзмөт күрсөтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамөлөр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибөрөләр.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документлар (белешмөлөр) бирү турындагы соратып алу кергәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсө: документлар (белешмөлөр) яки бүлеккә жибөрөлгән баш тарту турында белдерү.

### 3.5. Муниципаль хөзмөт нәтижәләрен әзерләү

#### 3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

рөхсөт бирү яки рөхсөт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

рөхсөт проектын яки баш тарту сәбәпләрен күрсөтөп, рөхсөт бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

рөхсөт проектын (рөхсөт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки рөхсөт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсөт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрә.

Процедураларның нәтижәсө: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларның вәкаләтле вәкиле) кул кую өчен жибөрөлгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесө (аларның вәкаләтле заты) рөхсөт раслый, аңа Башкарма комитет мөһерө белән имза сала һәм раслый яки рөхсөт бирүдән баш тарту турында хатка кул кую. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жибөрөлә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсө: имзаланган рөхсөт яки рөхсөт бирүдән баш тарту турында хат.

### 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

#### 3.6.1. Бүлек белгече:

теркәлү журналында рәхсәт бирү (рәхсәт бирүдән баш тарту) турында карар теркәлә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) журналда рәхсәт алу турында имза белән рәсмиләштерелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

рәхсәт яисә баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне;

хатны почта аша хат белән җибәрү - әлеге Регламентның 3.5.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә;

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

### 3.7. Төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту

3.7.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә МФЦ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлеге 4 кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, әлеге Регламентның 3.2.2 пунктында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.7.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.7.4. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

рөхсәтнамәнең гамәлдә булу вакытын озайту яки рөхсәт вакытын озайтудан баш тарту турында Карар кабул итә;

рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, срокны озайтудан баш тарту турында хат проектын әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документлар кәргән көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен җибәрелгән документ проекты.

3.7.5. Башкарма комитет җитәкчесе (аларга вәкаләтле зат) рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуны раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән кул куя һәм таныклык яки срокны озайтудан баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документлар кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

3.8. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү

3.8.1. Мөрәҗәгать итүче шөхсән үзе, ышанычлы зат яисә КФҮ аша жир кишәрлекләренә хокукларны, жир асты байлыкларыннан файдалану хокукын күчерү, жир участогын төзү турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлегә 4 кушымтада китерелгән.

Хәбәрнамә электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.8.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, әлеге Регламентның 3.2.2 пунктында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кәргән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.8.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.



3.8.4. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм кирәк булганда, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында запросларны жиберә:

1) әлеге статьяның 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта, мондый жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;

2) әлеге статьяның 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда жир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенә башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итә икән, жир кишәрлекләрен төзү турында Карар кабул ителә;

3) әлеге статьяның 21.7 өлешендә каралган очракта, капитал төзелеш объектн төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шөһәр төзелеше планы;

4) әлеге статьяның 21.9 өлешендә каралган очракта жир асты байлыктарыннан файдалану хокукын бирү һәм жир асты байлыктарыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.8.5. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) мәгълүмат жиберә (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турындагы соратып алу кәргәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.8.6. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

төзелешкә яисә баш тартуға рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында Карар кабул итә;

рәхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки рәхсәтне үзгәртүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат проектын әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларның вәкаләтле вәкиленә) кул кую өчен жиберә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларның вәкаләтле вәкиленә) кул кую өчен жиберелгән документ проекты.

3.8.7. Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) үзгәрешләргә раслый яки баш тарту турында хатка кул кую. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жиберелә.

3.8.6-3.8.7 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.8.8. Гариза бирүгә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Мөрәҗәгать итүгә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

### 3.9. Төзелеш өчен рөхсәт дубликатын бирү

3.9.1. Төзелешкә рөхсәт югалган (бозылган) очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә рөхсәт дубликатын бирү турында гариза бирә.

Дубликат бирү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза .

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигезләр булганда, җирле үзидарә органы архивында булган икенче нөсхәгә туры китереп, төзелешкә рөхсәт дубликатын әзерли. "Дубликат" штампы уң як югары почмагында, төзелешкә рөхсәт дубликатының сул ягында куела. Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проекты әзерли. Билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проекты килештерелә. Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) журналда рөхсәт алу турында имза белән рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

рөхсәт яисә баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, чират тәртибдә, гариза бирүче килгән көнне;

хатны почта аша хат җибөрү - өлеге Регламентның 3.9.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

### 3.10. Техник хаталарны төзәтү.

3.10.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.10.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза .

3.10.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имзасы белән бирә яки мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юлланган) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, комитетта эшләүче вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - имзаланган проектлар;

2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны алып бару буенча тикшерүләр үткөрү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең аерым бер мөрәҗәгәте буенча мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Агымдагы контроль уздыру максатыннан, электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язмача мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча

ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешен агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы житәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торыу муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет житәкчесенә яки муниципаль берәмлек Башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедә кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Югары Ослан муниципаль районының норматив хокукий актларында каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яки мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житекчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, Югары Ослан муниципаль районының <https://verhniy-uslon.tatarstan.ru> рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең <http://uslugi.tatar.ru/> бердәм порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) <http://www.gosuslugi.ru/> бердәм порталынан жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булганда) кәргән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта яки жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органда эшләүче вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача формада һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара сорау буенча ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru/> сайтынан ирәкле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәлэләре турында мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮдә, КФҮнең эш урынын ерактан торып, документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул итеп алынган һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: юлланган мөрәжәгатьләр.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедураларының нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар

#### 6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмэт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кәргән көнне гәмәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

#### 6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең хезмэт регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган муниципаль хезмэт нәтижәсе.



\_\_\_\_\_ (муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы исеме )

кемнән: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридик затның исеме – төзүче,  
төзелешне, капитал төзеклэндерүне планлаштыручы

\_\_\_\_\_ ремонт яки реконструкция;

\_\_\_\_\_ ИНН; юридик һәм почта адреслары;

\_\_\_\_\_ Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме;  
телефоны;

\_\_\_\_\_ банк реквизитлары (Банк исеме, р/с, к / с, БИК)

1 кушымта

Төзелешкә рәхсәт бирү турында гариза

Төзелешкә/реконструкцияләүгә рәхсәт бирүегезне сорыйм  
(кирәкле сүзнең астына сызарга)

\_\_\_\_\_ (объектның исеме)

жир кишәрлегендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_ (шәһәр, район, урам, участок номеры)

вакытка \_\_\_\_\_ ай.

Төзелеш (реконструкция) түбәндәге нигезендә башкарылачак

\_\_\_\_\_ (документның исеме)

Жирдән файдалану хокукы беркетелгән

\_\_\_\_\_ (документның исеме)

Объектны төзү өчен проект документлары эшләнгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (проект оешмасы исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

\_\_\_\_\_ Житәкче Ф. И.Ф.и, телефон номеры, банк реквизитлары

\_\_\_\_\_ (Банк исеме, р/с, к / с, БИК)

проект эшләрен башкаруга хокукы булган, беркетелгән

---

(аны биргән документ һәм вәкаләтле оешма исеме)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ һәм билгеләнгән тәртиптә  
киләштерелгән.

Кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шөһәр төзелеше органнары:

Дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе \_\_\_ номеры белән  
алынды:

... “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ .

Жир кишәрлеген планлаштыру схемасы килештерелде \_\_\_\_\_

(оешманың атамасы)

Проект-смета документлары расланды \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ .

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

Төзүче тарафыннан төзелешне (реконструкция, капитал ремонт) финанслау  
башкарылачак \_\_\_\_\_

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр подрядчы (хужалык) ысулы белән башкарылачак

киләшү белән “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ .

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары, житәкче Ф. И. А.и, телефон

номеры, банк реквизитлары (Банк исеме, р/с, к / с, БИК)

Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән \_\_\_\_\_

---

(аны биргән документ һәм вәкаләтле оешма исеме)

... “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Боерык белән эшләүче  
билгеләнгән \_\_\_\_\_

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

булган \_\_\_\_\_ махсус белем һәм төзелештә эш стажы

(югары, урта)

ел.

Килешү нигезендә төзелеш контроле  
булачак \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

(оешманың исеме, ИНН, юридик бүлек

житәкченең почта адреслары, телефон номеры, банк

---

реквизитлар (Банк исеме, р/с, к / с, БИК)  
заказчы (төзүче) функцияларен үтәү хокукы беркетелгән

---

№ \_\_\_\_\_ (документ һәм аны биргән оешма исеме)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ .

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дөүләт реестрында теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) проект документларындагы материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) жир участогының шәһәр төзелеше планы нигезендә башкарылган жир участогын планлаштыру схемасы, капитал төзелеш объектының, подъездларның һәм аңа керү урыннарының урнашу урынын, гавами сервитутларның, археологик мирас объектларының эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләү белән;

в) линия объектлары буенча территорияне планлаштыру документлары составында расланган кызыл линия чикләрендә линия объектын урнаштыруны раслаучы жир участогын планлаштыруны оештыру схемасы;

г) архитектура чишелешләрен күрсәтүче схемалар;

д) проектлана торган капитал төзелеш объектын инженерлык-техник яктан тәэмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннары билгеләнгән инженерлык корылмалары, инженерлык-техник яктан тәэмин итү чөлтәрләренәң жыелма планы турында мәгълүматлар;

е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрен жимерү яки сүтү буенча эшләрен оештыру проекты;

3) мондый объектны үзгәртеп корган очракта капитал төзелеш объектының барлык хокук ияләренәң ризалыгы.

Шәхси торак төзелеше объектын төзү, үзгәртеп кору очрагында:

1) әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дөүләт реестрында юк икән, жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр);

2) индивидуаль торак төзелеше объектын урнаштыру урынын күрсәтеп, жир кишәрлеген планлаштыру схемасы.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайту турында гариза төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә торак урынын, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен гражданныр һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итү очрагында, мондый гаризага төзүче тарафыннан өлешләп төзүдә катнашу шартнамәсе буенча торак урынын тапшыру буенча йөкләмәләрне тиешенчә үтәве өчен банк поручительлеге килешүе яки күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен акча жәлеп итүче затның (төзүче) гражданнык жаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе беркетелергә тиеш.

Запрос буенча сканерланган документлар оригиналларын бирергә ышандырам.

Өлеге гаризада китерелгән мәгълүматларга бәйлә барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә ышандырам.

---

(вәкаләтле орган исеме)

---

---

---

(вазифа)

---

(имза)

---

(фамилиясе, исеме,  
атасының исеме)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .

Россия Федерациясе  
Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы  
Министрлығының 2015 елның  
19 февралендәге 117/пр номерлы  
боерыгына  
2 кушымта

### ТӨЗЕЛЭШКӘ РӨХСӘТ ФОРМАСЫ

Кемгә \_\_\_\_\_  
(төзүче исеме)

\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме - гражданнар өчен,

\_\_\_\_\_

оешманың тулы исеме -

\_\_\_\_\_

юридик затлар), аның почта индексы

\_\_\_\_\_

һәм адресы, электрон почта адресы) <1>

### Төзелешкә РӨХСӘТ

Дата \_\_\_\_\_ <2> N \_\_\_\_\_ <3>

\_\_\_\_\_

(федераль башкарма органның вәкаләтле исеме  
Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы яисә органы,

\_\_\_\_\_

рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы яисә  
төзелеш. "Росатом " атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе)  
Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы нигезендә  
рөхсәт бирә:

1.	Капиталь төзелеш объектын төзәргә<4>	
	Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләргә <4>	
	Мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр, мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикаларына һәм куркынычсызлыгына кагылышлы <4>	

	Линияле объект (линияле объект составына керүче капиталъ төзелеш объекты) төзү <4>	
	Линияле объектны (линияле объект составына керүче капиталъ төзелеш объектын) реконструкцияләү <4>	
2.	Проект документларына туры китереп, капиталъ төзелеш объектынның (этап) атамасы <5>	
	Проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсен биргән оешма исеме һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда, дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары	
	Теркәлү номеры һәм проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсен бирү датасы һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда, дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары	
3.	Капиталъ төзелеш объектынның урнашкан яки урнаштыру планлаштырыла торган жир кишәрлегенең (жир кишәрлекләренең) кадастр номеры <7>	
	Аның чикләрендә капиталъ төзелеш объектынның урнашуы яки урнашуы планлаштырылган кадастр кварталының (кадастр кварталларының) номеры <7>	
	Реконструкцияләнә торган капиталъ төзелеш объектынның кадастр номеры <8>	
3.1	Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы турында белешмәләр <9>	
3.2	Территорияне планлаштыру проекты һәм межалау проекты турында белешмәләр <10>	
3.3	Мәдәни мирас объектын төзү, реконструкцияләү, саклау эшләрен башкару планлаштырыла торган капиталъ төзелеш объектынның проект документациясе турында белешмәләр, алар вакытында объектның ышанычлылыгына һәм иминлегенә башка	

	характеристикалар кагыла <11>		
4.	Мәдәни мирас объекттын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары кагылса, капиталъ төзелеш объекттын, мәдәни мирас объекттын төзү, реконструкцияләү өчен кыска проект характеристикалары: <12>		
	Милек комплексы составына керүче капиталъ төзелеш объектның исеме, проект документларына ярашлы рәвештә, <13>		
	Гомуми мәйданы (кв. м):		Участок мәйданы (кв. м):
	Күләме (куб. м):		шул исәптән жир асты өлеше (куб.):
	Катлар саны (шт.):		Биекlege (м):
	Жир асты катлары саны (шт.):		Сыйдырышлыгы (кеше):
	Төзелеш мәйданы (кв. м):		
	Башка күрсәткечләр:		
5.	Объектның адресы (урыны) <15>:		
6.	Сызыклы объектның кыскача проект характеристикалары <16>:		
	Категория (класс):		
	Озынлыгы:		
	Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт интенсивлыгы):		
	Тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр тапшыру линияләренең көчәнеш дәрәжәсе		
	Куркынычсызлыкка йогынты ясаучы конструктив элементлар Исемлеге:		

	Башка күрсәткечләр:	

Өлеге рәхсәтнең гамәлдә булу срогы- " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ елга кадәр  
нигезендә <18>

\_\_\_\_\_  
(төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы (имза) \_\_\_\_\_ (имзаны киңәйтү)  
органның вәкаләтле заты вазыйфасы

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

М.У.

Өлеге рәхсәтнең гамәлдә булуы  
озайтылды " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_  
(төзелешкә рәхсәт бирүне гамәлгә ашыручы (имза) \_\_\_\_\_ (имзаны киңәйтү)  
органның вәкаләтле заты вазыйфасы

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

М.У.

-----

<1> күрсәтелә:

- гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), төзелешкә рәхсәт бирү өчен нигез булып физик зат гаризасы тора;

- оешманың тулы исеме, Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә, әгәр төзелешкә рәхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булып тора.

<2> Төзелешкә рәхсәт кәгазен имзалау датасы күрсәтелә.

<3> А-Б-В-Г структурасына ия булган төзелеш өчен рәхсәт бирүче орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рәхсәт номеры күрсәтелә, монда:

А - территориясендә капитал төзелеш объектын (ике урынлы) төзү (реконструкцияләү) планлаштырылган Россия Федерациясе субъектының номеры.

Объект Россия Федерациясенә ике һәм аннан да күбрәк субъектлары территориясендә урнашкан очракта, "00" номер күрсәтелә;

Б - аның территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырылган муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта, " 000 " номеры күрсәтелә;

В - төзелешкә рәхсәт бирүне башкаручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рәхсәтнең тәртип номеры;

Г - төзелешкә рәхсәт бирү елы (тулысынча).



Номерның состав өлешләре бер-берсеннән " - " билгесе белән аерылып тора. Цифрлы индекслар гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Федераль башкарма хакимият органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен номер азагында мондый органның, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенең алар тарафыннан мөстәкыйль билгеләнә торган шартлы билгеләнеше күрсәтелергә мөмкин.

<4> Төзелеш (реконструкция) төрләренең берсе күрсәтелә, аңа төзелешкә рөхсәт бирелә.

<5> Төзүче яисә заказчы тарафыннан расланган проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектының исеме күрсәтелә.

<6> Атом энергиясеннән файдалану өлкәсендә объектлар төзүгә рөхсәтләр бирелгән очракта, Атом энергиясеннән файдалану объектын төзү хокукын үз эченә алган Атом энергиясеннән файдалану өлкәсендә эшләр алып бару хокукына лицензиянең мәгълүматлары (номеры, датасы) күрсәтелә.

<7> Линия объектын төзүгә (реконструкциялугә) рөхсәт бирү мәжбүри түгел.

<8> Мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгына һәм куркынычсызлыгына башка характеристикалар кагылган мэдәни мирас объектын саклап калу эшләре башкарылган очракта, дәүләт кадастрында исәпкә алынган мэдәни мирас объектының кадастр номеры күрсәтелә.

<9> Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү датасы, аның номеры һәм жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын биргән орган (Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, линияле объектларга карата тутырылмый) күрсәтелә.

<10> Линия объектларына карата, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, тутырыла. Территорияне планлаштыру проектын һәм территорияне межаллау проектын раслау турындагы карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системаларында булган белешмәләр нигезендә) һәм мондый карарны кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы, яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы, яисә жирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

<11> Кем тарафыннан проект документациясе (документ реквизитлары, проект оешмасы исеме) кайчан эшләнгәнлеге күрсәтелә.

<12> линияле объектларга карата бүлекнең барлык графларын да тутыру рөхсәт ителә.

<13> капитал төзелешнең һәр объектына карата катлаулы объект (милек комплексы составына керүче объект) төзүгә рөхсәт бирелгән очракта тутырыла.

<14> капитал төзелеш объектының, шул исәптән мэдәни мирас объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә, әгәр мэдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм куркынычсызлык характеристикасы кагылса.

<15> капитал төзелеш объектының адресы, ә дәүләт адреслы реестры нигезендә капитал төзелеш объектының адресы күрсәтелгән очракта, үзгәртү турында документлар реквизитлары күрсәтелгән; линияле объектлар өчен-урнашу урынының Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек исемнәре рәвешендәге тасвирламасы күрсәтелә.

<16> проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсе нигезендә расланган проект документларындагы күрсәткечләргә исәпкә алып, линияле объектка каратагына тутырыла. Бүлекнең барлык графларын да тутыру рөхсәт ителә.

<17> капиталъ төзелеш объектын, шул исәптән мәдәни мирас объектын дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә, әгәр мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм куркынычсызлык характеристикасы кагылса.

<18> төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын билгеләү өчен нигезләр күрсәтелә:

- проект документлары (бүлек);
- норматив хокукый акт (номеры, датасы, статья).

<19> төзелешкә элегрәк бирелгән рәхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очракта тутырыла. Төзелешкә рәхсәтне беренчел биргән очракта гына тутырылмый.

Татарстан Республикасы  
 \_\_\_\_\_ муниципаль районы  
 Башкарма комитет җитәкчесенә

Техник хатаны төзәтү турында  
 Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: \_\_\_\_\_;

- расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша  
 \_\_\_\_\_ адресына

юллавыгызны сорыйм.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Гаризада язылган, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торучы затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан язылган мәгълүматларның дәрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дәрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча  
 \_\_\_\_\_ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (имза) (фамилиясә, исемә, атасының исемә)

Кушымта  
(белешмә буларак)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны  
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	84379-21267	Ispolkom.Verhniy-usl@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	84379-22613	Alfiya.Mingasova @tatar.ru
Бүлек начальнигы	84379-21659	Zakiulla.Mingazov@tatar.ru
Бүлек белгече	84379-21659	@tatar.ru

Югары Ослан муниципаль районы Советы

Вазифасы	Телефон	Электрон адресы
Башлык	84379-21839	Sovet.Uslon@tatar.ru