



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23.06.2020 г.

с. Муслимово

№330

Законлы вәкилгә балигъ булмаганның акчалата кертемен алуға рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлығының 2012 елның 28 июлендәге 1316 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Законлы вәкилгә балигъ булмаганның акчалата кертемен алуға рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Административ регламентка кушымтаны (белешмә) расларга.

3. Административ регламентны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ТР Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесе вазыйфаларын башкаручы И. Х. Әхмәтовка йөкләргә.

**Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы**

И.Х.Әхмәтов

Татарстан Республикасы
 Мөслим муниципаль районы
 Башкарма комитетының
 «__» _____ 20__ елның №__
 карарына **1 нче кушымта**

Законлы вәкилгә балигъ булмаганның акчалата кертемен алуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент законлы вәкилгә балигъ булмаганның акчалата кертеме алуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: балигъ булмаганның акчалата кертеме алуга рөхсәт алырга теләгән Россия Федерациясе гражданны (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим авылы, Пушкин урамы, 41 нче йорт.

Опека һәм попечительлек органының кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен;

дүшәмбе, чәршәмбе, жомга-документлар белән эшләү;

сишәмбе, пәнжешәмбе – кабул итү көне;

8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Керү шәхесне ачыклаучы пропуск һәм (яки) документ буенча (иясә - ирекле).

1.3.2. Белешмә өчен телефон: 8(8555)6-2-58-57.

1.3.3. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре) рәсми сайтының адресы): <http://muslumovo.tatarstan.ru/>

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Мөслим муниципаль районы биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Белешмә өчен телефоннар, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук башкарма комитетның электрон почтасы Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы башкарма комитетының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>).

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, №32, 3301 ст., «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

1995 елның 29 декабрәндәге 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 01.01.1996, №1, 16 ст., «Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Российская газета» 30.04.2008) «Парламентская газета», № 94, 07.05.2008 2008 елның 28 апрелдәге 31-32 номерлы Россия Федерациясе законнары жыйнагы; N 17, 1755 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета", № 168, 30.07.2010, "РФ законнары жыйнагы", 02.08.2010, №31, ст. 4179);

2009 елның 13 гыйнвардагы 4-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба – ТР ГК) ("Татарстан Республикасы" 16.01.2009) «Ватаным Татарстан», № 8, 17.01.2009. N 8, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 1, январь 2009 г);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыйнама басмасы, 2004 ел, № 2, февраль, " Республика Татарстан", 02.03.2004) № 43-44, N 21 ТР МК карарлары һәм боеклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыйнагы,26.05.2004);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләреннән жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан", 22 март, 2008 ел, 54 номер, "Республика Татарстан", 25 март, 2008 ел, 60-61 номер, Татарстан Дәүләт Советы Жыйнама басмасы, 2008,№ 3, март);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары»;

- Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының 2008 елның 30 маендагы 84 номерлы карары белән расланган Уставы (алга таба - Устав);

- Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты турында 2006 елның 11 февралдәге 29 номерлы Карары белән расланган Нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);

Мөслим муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында 2008 елның 13 октябрәндәге 591 номерлы карары белән расланган Нигезләмә (алга таба-опека органы (бүлеге) турында Нигезләмә);

Муниципаль район Башкарма комитеты хезмәт коллективы жыйнагының 2008 елның 17 декабрәндәге беркетмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-Кагыйдәләр).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең исеме	Балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен законлы вәкилгә рәхсәт бирү	48-ФЗ номерлы Федераль Закон, 21 ст.; №8-ЗРТ номерлы ТР Законы, 5 ст., РФ ГК 60 ст.
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы (шәһәр округы) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча	
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Балигъ булмаганнарның банкка (финанс учреждениесенә) хат рәвешендә акчалата кертемен алу өчен законлы вәкилгә, тәрбиягә бала алган ата-анага, опекунга (попечительгә) рәхсәт яки баш тарту турында хат	48-ФЗ номерлы Федераль Закон, 21 ст. СК РФ ГК 60 ст.
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданның язмача мөрәжәгатьләрен карау - алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ата-ананың берсеннән яисә аларны алмаштыручы затларның берәрсеннән акчалата кертеме алуға рәхсәт бирү турындагы үтенеч белән гариза. 2. Туу турында таныклык күчәрмәсе яки балигъ булмаган баланың паспорты. 3. Опекунна (опекуннар (попечительләр), тәрбиягә бала алган ата-аналар өчен) турында карар күчәрмәсе. 4. Балигъ булмаганның акчалата кертеме булуын раслаучы документ күчәрмәсе (саклык кенәгәсе, мирас хокукы турында таныклык һ. б.) 5. 14 яшьтән өлкәнрәк балигъ булмаган баланың акчалата кертеме алу турында гаризасы. 6. Мөрәжәгать итүче бала мәнфәгатьләрендә акчаны алуның максатка ярашлы булуы турында кирәкле документларны (уку учреждениесенен укуның коммерция формасы турында белешмәсе, түләүле дөвалау кирәклегенә турында дөвалау учреждениесеннән белешмә һ. б.) бирә. 	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге	Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына: - яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өзәмтә.	

2.7. Норматив хокукий актларда каралган очраklarда, аларны килештерү дэүлэт хезмэте күрсэтү өчен талэп ителэ торган һәм дэүлэт хезмэте күрсэтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамэлгэ ашырыла торган дэүлэт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчэлэре исемлеге	Дэүлэт хезмэтен килештерү талэп ителми	
2.8. Хезмэтлэр күрсэтү өчен кирэкле документларны кабул итүдэн баш тарту өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр. 3. Мөрәжәгатьнең гариза бирүченең факттагы яшәү урыны буенча булмавы	
2.9. Хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	Баш тарту өчен нигезләр: 1. акчаларны тоту балигъ булмаган бала мәнфәгатьләрендә булмаганлыкны билгеләү. 2. мөрәжәгать итүче тарафыннан алар нигезендә дэүлэт хезмэте күрсәтү хокукы билгеләнэ торган тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документлар, тулы булмаган һәм (яки) дөрөс булмаган мәгълүматлар тапшыру. Дэүлэт хезмэтен туктатып тору өчен нигезләр юк.	
2.10. Дэүлэт хезмэте күрсәткән өчен алына торган дэүлэт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезлэре	Дэүлэт хезмэте түләүсез нигездә күрсәтелэ	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дэүлэт хезмэтен күрсәтү өчен кирэкле һәм мәжбүри булган хезмэтлэр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезлэре	Кирэкле һәм мәжбүри хезмэтлэр күрсәтү талэп ителми	
2.12. Дэүлэт хезмэте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм мондый хезмэтлэр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Мөрәжәгать итүчене кабул итү (хезмэт күрсәтү) көтү вакытының максималь вакыты 30 минуттан артмаска тиеш. Дэүлэт хезмэтен алучыларның аерым категориялэре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең дэүлэт хезмэте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты	Гариза кергән көнне	
2.14. Дэүлэт хезмэте күрсәтелэ торган биналарга карата талэплэр	Дэүлэт хезмэте күрсәтү тиешле күрсәткечлэр белән жиһазландырылган биналарда гамэлгэ ашырыла. Дэүлэт хезмэте алучыларны кабул итү махсус бүлөп бирелгән	вазыйфаи регламентлар, вазыйфаи инструкциялэр

	<p>урыннарда гамәлгә ашырыла: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла».</p>	
Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып түбәндәгеләр тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү; 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү; 3) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу. 	
2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәте электрон формада күрсәтелми	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге, башкару сроклары һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алуга законлы вәкиленә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүченә кабул итү, документлар кабул итү (2.5. әлеге регламентны карарга);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) законлы вәкилгә балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен рөхсәт яки нигез булганда баш тарту турында хат эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 3 номерлы кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адрес: Gulzamiya.Smelova@tatar.ru(яисә) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүченә консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итү көнендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. 2) гариза бирүченә кабул итү, документлар кабул итү;

3.3.1. Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны шәхсән опека һәм попечительлек органына тапшырыла.

3.3.2. Кабул итүне алып баручы опека һәм попечительлек органы белгече, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченә шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка алдан әйтелмәгән төзәтмәләр булмау);

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә рөхсәт бирү өчен гариза һәм аңа теркәлә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар яисә расписка .

3.3.3. Опекa һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 2 көн эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять белдерү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.7 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки кире кагу турында карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Опекa һәм попечительлек органы белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча запрослар жибәрә:

- баланың яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан опека һәм попечительлек органы запрослары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- сорауны эшкәртү һәм соратыла торган мәгълүматларны эзләү,

- соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша формалаштыру, яки, соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла. көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки 3.4 пункттында күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алу өчен законлы вәкилгә рөхсәт турында яки баш тарту турында хат эзерләү.

3.5.1. Опекa һәм попечительлек органы белгече тәкъдим ителгән документлар нигезендә законлы вәкилгә балигъ булмаганның акчалата кертемен алуға рөхсәт бирү турында хат яки законлы вәкилгә балигъ булмаганның акчалата кертемен алудан баш тарту турында хат эзерли һәм опека һәм попечительлек органы житәкчесенә рөхсәт бирү турында хат яки кире кагу турында хат проектын килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: балигъ булмаганнарның акчалата кертемен алуға законлы вәкиленә рөхсәт итү турында хат яки 3.7 п. нигезендә эзерләнгән баш тарту турында хат

3.6. Гариза бирүчегә хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опекa һәм попечительлек органы белгече, рөхсәт турында кул куелган хатны алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жибәрә). Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат итеп жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, 3.5.1 пункттында каралган процедура тәмамлаганнан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек органы белгече рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул иткән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли.

Эзерләнгән хат проекты кул кую өчен опека һәм попечительлек органы житәкчесенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, баш тарту өчен нигезләр ачыклаганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзага жибәрелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.7.1 пунктчасында каралган процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә кул куелганнан соң 2 көнлек срокта баш тарту турында хат житкәрә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.7.2 пунктсында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүдән, опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына карата шикаять булган мөрәжәгатьләр буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләүдән гыйбарәт.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә эшләр башкаруга тикшерү үткәрү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүчеләрнең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек бүлеге житәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эшләр башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртібе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртіптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу;
дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен файдаланып, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) рәсми сайтынан (<http://...>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында бирелергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятъкә шикаятътә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлгә мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъ аны бирүче муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча опека һәм попечительлек органы житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятъне канәгатьләндерә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча. мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

Приложение №1

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения
на получение денежного вклада несовершеннолетнего

И.о. Исполнительного комитета

Муслюмовского муниципального района РТ

И.Х. Ахметову

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (-ей) по адресу: _____

(полный адрес)

телефон: _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление.

Прошу выдать разрешение на получение денежного вклада моего сына (дочери), подопечного

(Ф.И.О. несовершеннолетнего (- ей) полностью)

_____ года рождения, с принадлежащего ему счета в банке _____

в связи с необходимостью _____

(объяснить причину снятия денежных средств ребенка)

Обязуюсь в срок до _____ представить в орган опеки документы, подтверждающие расходование средств в интересах моего ребенка (подопечного)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

*И.о. Исполнительного комитета
Муслюмовского муниципального района РТ*
И.Х. Ахметову

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (-ей) по адресу: _____

(полный адрес)

телефон: _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление.

Прошу Вас выдать разрешение на получение выписки с моего счета №

для предоставления годового отчета.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

*И.о. Исполнительного комитета
Муслюмовского муниципального района РТ*
И. Х. Ахметову

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (-ей) по адресу: _____

(полный адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление.

Прошу выдать разрешение на получение денежного вклада с моего счета

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения
на получение денежного вклада несовершеннолетнего

*Руководителю Исполнительного комитета
Муслюмовского муниципального района РТ*
А.З. Хамматову

от _____,

_____ ,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (-ей) по адресу: _____

_____ ,

(полный адрес)

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление.

Прошу выдать разрешение на продажу ценных бумаг моего подопечного

_____ ,

(Ф.И.О. недееспособного (- ей) полностью)

_____ года рождения, принадлежащего ей _____

в связи с необходимостью _____

_____ ,

(объяснить причину продажи ценных бумаг)

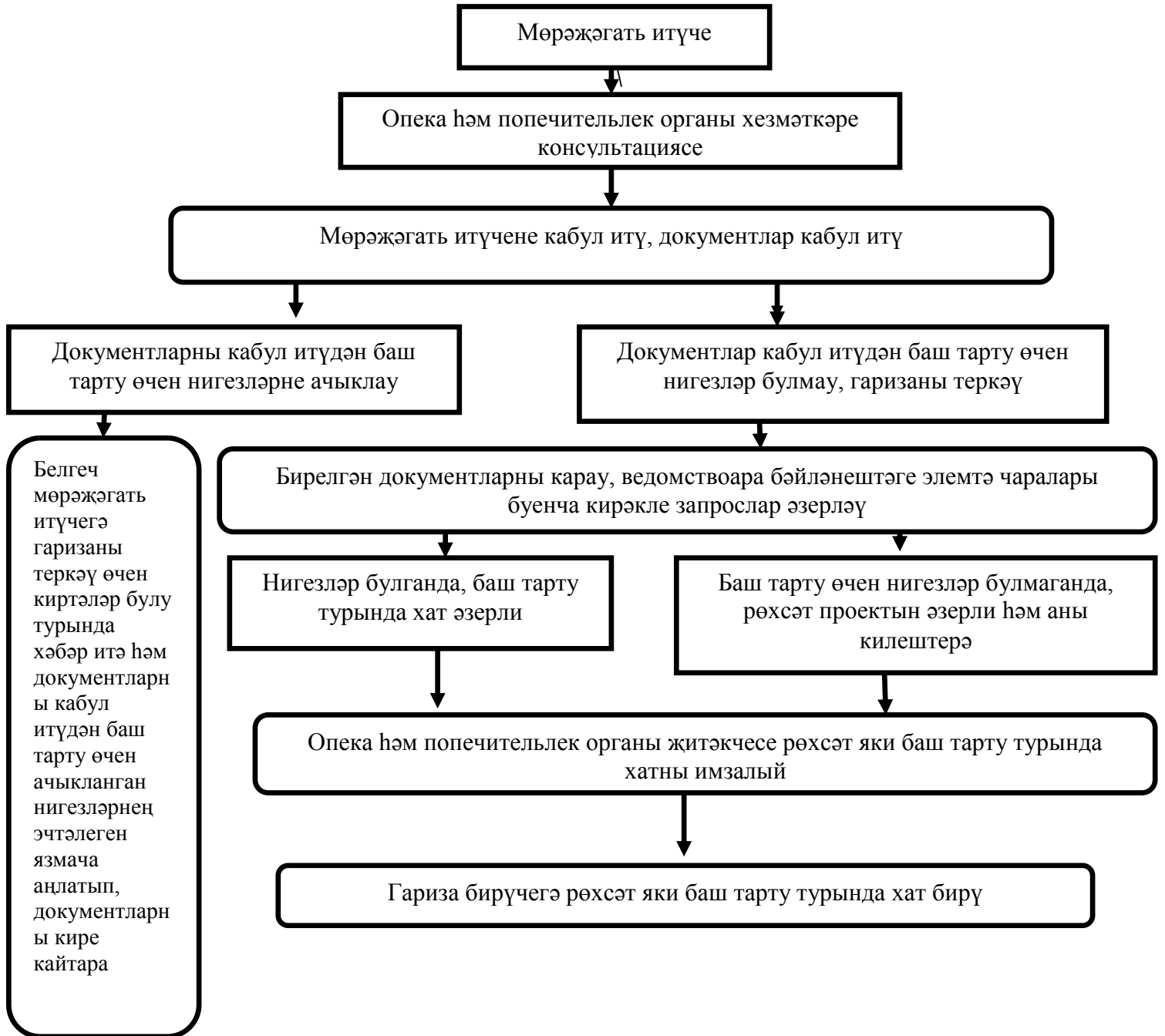
Обязуюсь в срок до _____ представить в орган опеки документы, подтверждающие расходование средств в интересах моего (подопечного)

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ ,
(подпись)

Балигы булмаганнарның акчалата кертемен алуға рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымыта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы



Балигы булмаганнарның акчалата кертемен алуға рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне ағымдагы контрольдә тотучы вазыйфаларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	8 (85556) 2-58-57	Ramilya.Smironova@tatar.ru
Бүлекнең баш белгече	8 (85556) 2-58-57	Chulpan.Latipova@tatar.ru
Бүлекнең баш белгече	8 (85556) 2-58-57	Elvira.hantimerova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы	8 (85556) 2-45-68	Ilnur.Ahmetov@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесенең социаль-мәдәни үсеш буенча урынбасары	8 (85556) 2-59-88	Marina.Badretdinova@tatar.ru
Башкарма комитетның юридик бүлеге башлыгы	8 (85556) 2-41-35	Gaysina.Gulnara@tatar.ru