



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23.06.2020 г.

с. Муслюмово

№334

**Балигъ булмаган баланы тулысынча хокукка сэләтле дип игълан итү
(эмансипация) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2019 елның 8 октябрәндәге под-1418/19 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Балигъ булмаган баланы тулысынча хокукка сэләтле дип игълан итү (эмансипация) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).
2. Административ регламентка кушымтаны (белешмә) расларга.
3. Административ регламентны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ТР Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесе вазыйфаларын башкаручы И. Х. Әхмәтовка йөкләргә.

**Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы**

И.Х.Әхмәтов

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
Башкарма комитетының
«__» _____ 20__ елның № ____
карарына **1 нче кушымта**

Балигъ булмаган баланы тулысынча хокукка сэләтле дип игълан итү (эмансипация) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаган баланы тулысынча хокукка сэләтле дип игълан итү (эмансипация) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: уналты яшкә житкән Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданны һәм аларның законлы вәкилләре (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим авылы, Пушкин урамы, 41 нче йорт.

Опека һәм попечительлек органының эш графигы:

шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен;

дүшәмбе, чәршәмбе, жомга-документлар белән эшләү;

сишәмбе, пәнжешәмбе – кабул итү көне;

8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Керү шәхесне ачыклаучы пропуск һәм (яки) документ буенча (яисә ирекле)

Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

1.3.2. Белешмә өчен телефон: 8(8555)6-2-58-57.

1.3.3. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба -«Интернет» челтәре) рәсми сайт адресы: <http://muslumovo.tatarstan.ru>

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Мөслим муниципаль районы биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында :(<http://muslumovo.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук Башкарма комитетның электрон почтасы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла. (<http://muslumovo.tatarstan.ru>.)

Гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәгә дәүләт хезмәте турында әлегә Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1. пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгә документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 1994, № 32, 3301 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1996, № 1, 16 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәгә 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2008, № 17, 1755 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәгә 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба - 601 номерлы Президент Указы) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләргә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәгә 1376 номерлы карары (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2012, № 53, 7932 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба - ТР ГК) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2009, № 1, 4 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәгә 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы жыелма басмасы, 2004 ел, № 2, 70 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләргә жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2008, № 3, 212 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләргә күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәгә 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары, республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст.);

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты турында 2006 елның 11 февралендәгә 29 номерлы карары (алга таба - БК турында Нигезләмә) белән расланган Нигезләмә);

2008 елның 13 ноябрендәгә 591 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының 2012 елның 30 маендагы 84 номерлы карары белән расланган Уставы (алга таба - Устав);

Муниципаль район Башкарма комитеты хезмэт коллективы жылышының 2008 елның 17 декабрэндәге беркетмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - гариза бирүченең яисә аның законлы вәкиленең башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан гариза бирүченең күрсәтелгән дәүләт хезмәтен алганда бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатләрен торгызу яисә яклау турында таләбе;

- күпфункцияле үзәк – оештыру-хокукий формасы буенча дәүләт яки муниципаль учреждение (шул исәптән автоном учреждение) формасында булдырылган, 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне, шул исәптән электрон формада күрсәтүне, «бер тәрәзә» принцибы буенча оештыруга вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - мөрәҗәгать итүченең хезмәтне күрсәтү турына тиешле соравы (гарызнамәсе) белән яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән соравы белән бер мәртәбә мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтә торган органнар белән үзара хезмәттәшлек норматив хокукий актлар һәм үзара хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә мөрәҗәгать итүченең катнашыннан башка күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыны - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрэндәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән күпфункцияле үзәкнең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) шулар нигезендә кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорау аңлашыла. Гаризаларның тәкъдим ителә торган формалары әлеге Регламентка 1, 2 нче кушымталарда китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Балигъ булмаганны тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү (эмансипацияләү) турында карар кабул итү	РФ ГК 27 ст.; 8-ТРЗ номерлы ТР Законының 5 ст.
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек бүлеге	8-ТРЗ номерлы ТР Законының 5 ст.; РФ ГК 27 ст.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтле (эмансипацияләнгән) дип игълан итү турындагы карар (күрсәтмә/карар формасында) яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы хат	РФ ГК 27 ст.; 8-ТРЗ номерлы ТР Законының 5 ст.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны	Гаризаны һәм әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәгән көннән алып 15 календарь көне. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада	

бирү (жибөрү) вакыты	күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	
2.5. Гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәтен һәм хезмәт күрсәтүләрен күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да	<p>Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлеге:</p> <p>балигъ булмаганның гаризасы (1 нче кушымта);</p> <p>балигъ булмаган затның ата-анасының яисә башка законлы вәкилләренә ризалыгы-гаризасы (2 нче кушымта);</p> <p>балигъ булмаган баланың туу турында таныклыгының күчermәсе (төп нөсхәсен күрсәтеп);</p> <p>балигъ булмаган баланың паспорт күчermәсе (төп нөсхәсен күрсәтеп);</p> <p>ата-ананың (законлы вәкилләренә) шәхесен таныклаучы документлар (төп нөсхәләр һәм күчermәләре);</p> <p>балигъ булмаганнарның хезмәт эшчәнлеген раслаучы документлар (хезмәт килешүе (контракт) яки хезмәт кенәгәсенә күчermәләре) (мөрәжәгать итүче эшкуарлык эшчәнлегә белән шөгыйльләнмәгән очракта);</p> <p>ата-ананың берсенә ата-ана хокукларыннан мәхрүм итү (чикләү) турында, аны хокукий сәләтсез дип тану турында суд карары күчermәсе (әлеге хәлләр булган очракта);</p> <p>балигъ булмаган баланың атасының яки анасының үлеме турында таныклык күчermәсе</p>	

	<p>(күрсәтелгән шарт булганда).</p> <p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша жибәреп.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга (жибәрелә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>«Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яисә юклыгын раслый торган белешмәләрнең һәм башка документларның формаларын һәм граждан хәле актларын дәүләт</p>	

<p>актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә әлеге документлар белән эш итүче оешма.</p>	<p>теркәвенә алу фактларының булуын яисә юклығын раслый торган белешмәләрнең һәм башка документларның формаларын тутыру Кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлығының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча туу турында белешмә (граждан хәле актларын теркәү органнарында);</p> <p>эзләнелә торган ата яки ананың торган урыны билгеле булмау турында эчке эшләр органнары белешмәсе;</p> <p>шәхси эшкуар буларак теркәлгән балигы булмаганнар турында шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсеннән).</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:</p> <p>документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару;</p> <p>документлар һәм мәгълүмат бирү, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәткән өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, тапшыру;</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренчел баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) ялгышлыгы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документларда алдан әйтелмәгән төзәтмәләр булу. 2. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын бирү. 3. Мөрәжәгатьнең гариза бирүченең яшәү урыны буенча булмавы 	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>ялгыш (дөрәс булмаган) мәгълүматлары булган документларны бирү</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	

торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта максималь көтү вакыты	Чират булганда, кәгазьдә рөхсәт алу өчен гариза би­рү – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алу­чыларның аерым категорияләре өчен чират билгелән­мәгән	РФ Президентының 601 номерлы Указының 1 пункты
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү	Гариза кергән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соң килүче икенче эш	

<p>турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>көнөндә теркәлә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендларга, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында күрсәтмә, текст һәм мультимедиа мәгълүматны урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән, инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Хезмәт күрсәтү урыны түбәндәгеләр белән жиһазландырылган: һава кондиционерлау системасы; янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы; Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренең интеграцияләнгән дәүләт системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск. Дәүләт хезмәте күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу урыны һәм алар эчендә уңайлы хәрәкәт итү). Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында күрсәтмә, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның вакыт буенча озынлыгы күрсәткече, дәүләт хезмәте күрсәтү</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре: опека һәм попечительлек бүлеге бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналарның кирәкле</p>	

<p>турында, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), мөрәжәгать итүче сайлап алу буенча жирле үзидарә башкарма - боеру органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә Федераль законның 151 статьясында каралган берничә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәжәгать аша (комплекслы мөрәжәгать) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге яисә андый мөмкинлек булмау</p>	<p>санда булуы; «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында (http://muslumovo.tatarstan.ru), мәгълүмати стендларда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга, биналарга аларның керә алу мөмкинлеген тәэмин итү белән бәйлә булмаган, башка затлар белән беррәттән аларга хезмәтне алуга комачаулаучы башка тоткарлыкларны узуда ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән билгеләнә: документларны кабул иткәндә һәм мөрәжәгать итүчеләргә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен биргәндә чиратлар; дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең вакыт буенча озынлыгы регламент нигезендә билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ), КФҮнең читтән торып эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәткәндә консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан http://muslumovo.tatarstan.ru сайтында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, КФҮ сайтында алынырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) исәпкә алучы таләпләр һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Электрон рәвештә гариза һәм документлар Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша юллана, соңыннан рөхсәт кәгазен алганда документларның оригиналларын күрсәтү шарт</p> <p>Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә, комплекслы гарызнамә буенча гамәлгә ашырылмый</p>	<p>63-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Балигъ булмаганны тулысынча хокукка сәләтле дип игълан итү (эмансипацияләү) турында карар алуға законлы вәкилгә бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, ярдәм күрсәтү;
- 2) мөрәжәгать итүченә кабул итү, документларны кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәтен алуға законлы вәкилгә бәяләмә яки дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында хат әзерләү;
- 4) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү;
- 6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта (адрес) буенча мөрәжәгать итәргә хокуклы: Ramilya.Smironova@tatar.ru адресына хат һәм (яисә) дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба - Бүлек) мөрәжәгать итә. Бүлек белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирелә.

Бүлек белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алу турында консультацияли, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итү көнендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә, составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә яки электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, яки почта аша заказлы хат белән тапшыру турында хәбәрнамә белән гаризаны һәм әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны Бүлеккә тапшыра (жибәрә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче гарызнамәне бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Гаризаны электрон рәвештә жибәргән очракта – соратылган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы хат итеп жибәргәндә мөрәжәгать итүче раслаган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч башкара:

- мөрәжәгать итүченә шәхесен билгеләү;
- гариза һәм документлар кабул итү;
- гаризаны теркәү;
- документлар булу-булмавын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка алдан әйтелмәгән төзәтмәләр булмай);
- гариза формасы нигезендә, гаризада күрсәтелгән тиешле мәгълүмат (мәгълүматлар, белешмәләр) булу-булмауға гариза тугыруның тулылыгын тикшерү.

Өлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече гариза бирү ысулы буенча аны тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша заказлы хат белән, яки электрон формада карар һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул итү турындагы тамга белән тасвирламаның күчермәсен бирә һәм

гариза бирүче гаризасын һәм документларын карар кабул итү өчен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша Бүлеккә электрон формада жибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пункттында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә жибәрелгән гариза һәм документлар яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3 Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү.

Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге мөрәжәгатьләрне жибәрә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының «Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын раслау һәм гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документларны тутыру кагыйдәләрен раслау турында» 2018 елның 1 октябрдәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча туу турында белешмә бирү турында (Гражданлык хәле актларын теркәү органнарына);

эзләнелә торган ата яки ананың торган урыны билгеле булмау турында эчке эшләр органнары белешмәсен бирү турында;

шәхси эшкуар буларак теркәлгән балигъ булмаганнар буенча Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр тапшыру турында (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр (документлар) бирү турында запрос.

3.3.4. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә соратып алына торган документларны (белешмәләрне) билгеләнгән срокта тапшыралар.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жибәрелгән запрослар, жибәрелгән запросларга җавап бирү нәтижәсе булган белешмәләр (документлар) яки соратып алына торган мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләрен эзерләү.

3.4.1. Бүлек белгече кергән мәгълүматлар (документлар) нигезендә:

тапшырылган документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (булмавын) билгели;

рөхсәт бирү турында карар проектын яки карар бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, карар проектын эзерли;

кадар проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә карар бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кабул ителгән карарның кушымтасы белән карар бирү турында боерык проектын яки карар бирүдән баш тарту турында карар проектын һәм кул кую өчен карар бирүдән баш тарту турында хат проектын жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң сизгез көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә (аның вәкаләтле затына) кул куюга юлланган проектлар.

3.4.2. Житәкче (ул вәкаләт биргән зат) карарны раслый, карарны имзалай һәм аны мөһер белән таныклык яисә карар бирүдән баш тарту турындагы карарны раслый һәм карар бирүдән баш тарту турындагы хатка кул куя. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карар бирү турында расланган һәм имзаланган карар яисә карар бирүдән баш тарту турында расланган хат һәм карар бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.4.3. Бүлек белгече:

карарларны бирү турындагы карарларны теркәү журналында карар бирү (карар бирүдән баш тарту) турында карарны терки;

документлар әйләнеше бүлегенә карар бирүдән баш тарту турында хатны (карар бирүдән баш тарткан очракта) тапшыра;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яисә карар бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар житәкче тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.5.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә), бирелгән карарлар журналында кул куйдыртып, рәсмиләштерелгән карарны яки карар бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән карар яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.2. Документ әйләнеше бүлеге белгече рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат терки һәм гариза бирүчегә аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документ әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат кергәннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында жиберелгән хат.

3.6. Техник хатаны төзәтү (ялгыш язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

Карарны (карарны бирүдән баш тарту турындагы хатны) яңадан рәсмиләштерү бәяләмәдә (карарны бирүдән баш тарту турындагы хатта) жиберелгән техник хаталарны (ялгыш язуларны, басма хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерүгә бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Карарны (карар бирүдән баш тарту турында хат) яңадан рәсмиләштерү, техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак (мондый документ бирелгән очракта) мөрәжәгать итүчегә бирелгән документның 4 нче кушымтасында теркәлгән гариза (тәкъдим ителгән форма әлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.1. Бүлек белгече:

гражданнар мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

карар проекты (карар бирүдән баш тарту турында хатны) яңадан рәсмиләштерү;

яңадан рәсмиләштерелгән карар проекты (карар бирүдән баш тарту турында хатны) житәкчегә кул кую өчен жиберә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, житәкчегә кул куюга юлланган яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.2. Житәкче карарга (каrar бирүдән баш тарту турында хатка) кул куя һәм аны Бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура карар проектын имзага жибәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имза куелган карар (каrar бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.3. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән боерык (каrar бирүдән баш тарту турында хат) турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: янадан рәсмиләштерелгән карар (каrar бирүдән баш тарту турында хат) турында мөрәжәгать итүчегә хәбәрнамә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүдән, опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына карата шикаять булган мөрәжәгатьләр буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләүдән гыйбарәт.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәру. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

билгеләнгән тәртиптә эшләр башкаруга тикшерү үткәру;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек бүлгәе житәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эшләр башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Белгечләр административ процедураларның вакытын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklarы һәм сәбәпләре турында дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итә, шулай ук кагыйдә бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карауны контрольдә тотта.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җавап тотта.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контроль дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында

мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаятьне – Башкарма комитетка, Башкарма комитет житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата муниципаль берәмлек Советына бирергә хокуклы.

КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләренә законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять белдерелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын үтәмәгәндә;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын үтәмәгәндә;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылуы яки башкарылуы каралмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыруны яисә гамәлләрне башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, мөрәжәгать итүчедән тапшырылуы Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләр билгеләнгән вакытка үтәlmәгәндә;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән, 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендә 4 пунктта каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен яисә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә кирәкле булган, булмавы һәм (яисә) ялгышлыгы документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятыне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, Мөслим муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша жибәрергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. МФЦ, МФЦ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяты почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, МФЦ, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаяты почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, әлегә оешмаларның рәсми сайтларыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабулкабул иткән вакытта да кабул ителә ала.

5.4. Шикаятыне карап тикшерү вакыты – ул теркәлгән көннән башлап 15 эш көне дәвамында. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, органның вазыйфаи заты, КФҮнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 11 өлешендә каралган оешмалар мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән, яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылуга карата шикаяты бирелгән очракта, – аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.5. Шикаятыгә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяты белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, аның житәкчесенә һәм (яки) хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренә исеме;

2) мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр яки мөрәжәгать итүче юридик затның атамасы, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефонны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап юлланьрга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмаларның карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәгән дәлилләре.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар яки аларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин (булган очракта).

5.6. Шикаятыне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаяты канәгатьләндерелә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннен икенче көнненнән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъләрне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятъне канәгатъләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятъ канәгатъләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятъне карау барышында яки аны карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карау вәкаләте бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү;
- 4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган квалификацияле санлы имзасының гамәлдә булуын тикшерү;
- 5) Министрлыкка документлар белән гариза җибәрү;
- 6) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче КФҮгә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, рәвеше һәм башка сораулар буенча да, мәгълүмат бирә һәм, кирәк очракта, гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче, КФҮнең <http://mfc16.tatarstan.ru> сайтынан ирәкле файдалану юлы белән, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтләрен алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы заты аша яки электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмага гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә, КФҮгә, КФҮнең читтәге эш урынына документлар тапшыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта

гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерә;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жибәрә;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән гарызнамәләр.

6.4.2. КФҮ белгече гарызнамәләргә җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә Министрлыкка жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка жибәрелгән документлар.

6.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү

6.5.1. Министрлыктан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе килгән очракта, КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Министрлыктан документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәтенең нәтижәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта килгән көнне чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән дәүләт хезмәте нәтижәсе.

Приложение №1
к типовому Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по принятию решения об объявление
несовершеннолетнего полностью
дееспособным (эмансипации)

И.о. руководителя исполкома
Муслумовского муниципального
района Республики Татарстан

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (-ей) по адресу:

(полный адрес)

телефон: _____

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Я, _____,

Ф.И.О., дата рождения

прошу объявить меня полностью дееспособным (эмансипированным) по
следующим основаниям: _____

Даю согласие на работу с моими персональными данными.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к типовому Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по принятию решения об объявление
несовершеннолетнего полностью
дееспособным (эмансипации)

И.о. руководителя исполкома
Муслумовского муниципального
района Республики Татарстан

от _____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего (-ей) по адресу:

(полный адрес)
телефон: _____
паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне дать согласие моему несовершеннолетнему ребенку
(подопечному) _____
(Ф.И.О. ребенка старше 16 лет)

_____ года рождения,
на объявление полностью дееспособным (эмансипация) по следующим основаниям:

Даю согласие на работу с моими персональными данными.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Балигъ булмаган баланы тулысынча хокукка сэләтле дип игълан итү (эмансипация) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	(8-8555)62-58-27	Ramilya.Smirnova@tatar.ru
Бүлекнең баш белгече	(8-8555)62-58-57	Chulpan.Latipova@tatar.ru
Бүлекнең баш белгече	(8-8555)62-58-57	Elvira.hantimerova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы	(8-8555)62-45-68	Inur.Ahmetov@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(8-8555)62-59-88	Marina.Badretdinova@tatar.ru
Башкарма комитетның юридик бүлеге башлыгы	8 (85556) 2-41-35	Gaysina.Gulnara@tatar.ru

Приложение №4

к типовому Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по принятию решения об объявление
несовершеннолетнего полностью
дееспособным (эмансипации)

И.о. руководителя исполкома
Муслумовского муниципального
района Республики Татарстан

Заявление
об исправлении технической ошибки

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя указывается полностью)

проживающий (ая) по адресу _____

_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата выдачи,

_____ наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку _____,
допущенную по принятию решения об объявление несовершеннолетнего полностью
дееспособным (эмансипации) от _____ № _____.
дата решения и номер решения

Согласен(на) на получение информации об исправлении технической ошибки

_____ (письменно, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)