ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
МӨСЛИМ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

23.06.2020 г. с. Муслюмово №335

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2018 елның 8 октябрендәге под-1417/19 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма **комитеты КАРАР БИРӘ:**

1. Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Административ регламентка кушымтаны (белешмә) расларга.

3. Административ регламентны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ТР Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы И. Х. Әхмәтовка йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе
вазыйфаларын башкаручы **И.Х.Әхмәтов**

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
Башкарма комитетының
«__» ___________ 20___елнын
№___ карарына **1 нче кушымта**

Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: Ундүрт яше тулмаган үз баласының исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртергә теләгән Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар (алга таба-гариза бирүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим авылы, Пушкин урамы, 41 нче йорт.

Опека һәм попечительлек органының кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен;

дүшәмбе, чәршәмбе, җомга-документлар белән эшләү;

сишәмбе, пәнҗешәмбе – кабул итү көне;

8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Керү шәхесне ачыклаучы пропуск һәм (яки) документ буенча (яисә ирекле)

1.3.2. Белешмә өчен телефон: 8(8555)6-2-58-57.

1.3.3. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре) рәсми сайтының адресы»): http://muslumovo.tatarstan.ru/

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Мөслим муниципаль районы бисналарында урнашкан мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (http://muslumovo.tatarstan.ru/);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Белешмә өчен телефоннар, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук башкарма комитетның электрон почтасы Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы башкарма комитетының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла (http://muslumovo.tatarstan.ru/).

Гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1. пунктларындагы белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 1994, № 32, 3301 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба - РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1996, № 1, 16 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2008, № 17, 1755 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба – Президент Указы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 53, 7932 ст.,кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып));

Татарстан Республикасы Гаилә кодексы (алга таба - ТР ГК) (Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2009, № 1, 4 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2004 ел, № 2, 70 статья, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы, 2008, № 3, 212 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст.);

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты турында 2006 елның 11 февралендәге 29 номерлы карары (алга таба-БК турында Нигезләмә) белән расланган Нигезләмә);

2008 елның 13 ноябрендәге 591 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының 2012 елның 30 маендагы 84 номерлы карары белән расланган Уставы (алга таба - Устав);

Муниципаль район Башкарма комитеты хезмәт коллективы җыелышының 2008 елның 17 декабрендәге беркетмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда мөрәҗәгать итүчеләрнең Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнгән чикләрдә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар вәкаләтләре буенча гамәлгә ашырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы, җирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - гариза бирүченең яисә аның законлы вәкиленең башкарма хакимият органы, күпфункцияле үзәк, башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан гариза бирүченең күрсәтелгән дәүләт хезмәтен алганда бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында таләбе;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) – 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне бер тәрәзә принцибы буенча оештыруга, шул исәптән электрон формада оештыруга вәкаләтле, дәүләт һәм муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение булып торган) оештыру-хокукый формасында төзелгән оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер мәртәбә мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыны - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтиҗәсенә) шулар нигезендә кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) ул - 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгать. Гаризаларның тәкъдим ителә торган формалары әлеге Регламентка 1, 2 нче кушымталарда китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Үндүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү (алга таба - рөхсәт бирү)	РФ ГК 59 ст.; ТР ГК 50 ст.; 8-ТРЗ номерлы ТР законының 5 ст.
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек бүлеге	РФ ГК 59 ст.; ТР ГК 50 ст.; 8-ТРЗ номерлы ТР законының 5 ст.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт (күрсәтмә/карар рәвешендә) яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ГК 59 ст.; ТР ГК 50 ст.; 8-ТРЗ номерлы ТР законының 5 ст.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Гаризаны һәм әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәгән көннән алып 15 календарь көне. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткән көнне рөхсәткә кул куйган көннән гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	
2.5. Гариза бирүче тарафыннан	Балигъ булмаган баланың исем һәм (яки) (фамилиясен)	

тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтен һәм хезмәт күрсәтүләрен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да	үзгәртү үтенече белән ата-ананың берсенең гаризасы (1 нче кушымта); башка ата-ананың фамилиясен үзгәртүгә гариза (ризалык) (2 нче кушымта); балигъ булмаган баланың туу турында таныклыгы; ата-ананың шәхесен таныклаучы документлар (төп нөсхәләр һәм күчермәләре); ата-ана баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүне сораган сәбәпләрне раслый торган документларның күчермәләре (аерылышу яки язылышу турында таныклык, ата-ананың яки аларның берсенең фамилиясен үзгәртү турында таныклык); 10 яшькә җиткән балигъ булмаганнарның исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә ризалыгы (3 нче кушымта); ата булу турында таныклык (ата булуны билгеләгән очракта). Ата-ананың берсенең генә гаризасы нигезендә, икенчесенең фикерен исәпкә алмыйча, рөхсәт алу өчен: икенче ата-ананы эшкә сәләтсез дип тану турында суд карары күчермәсе; икенче ата-ананы ата-ана хокукыннан мәхрүм итү турында суд карары күчермәсе; икенче ата-ананың баланы тәрбияләүдән һәм матди карап торудан нигезле сәбәпләрсез баш тартуын раслый торган документлар; икенче ата-ананың үлеме турында таныклык күчермәсе. Документлар бер нөсхәдә тапшырыла. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән	РФ ГК 59 ст.; ТР СК 50 ст.

	тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша җибәреп. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәҗәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга (җибәрелә) мөмкин.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада да, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә шушы документлар белән эш итүче оешма.	Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына: «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яисә юклыгын раслый торган белешмәләрнең һәм башка документларның формаларын һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яисә юклыгын раслый торган белешмәләрнең һәм башка документларның формаларын тутыру Кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча туу турында белешмә (граждан хәле актларын теркәү органнарында); эчке эшләр органнары тарафыннан эзләнә торган ата-ананың урнашу урыны ачыкланмау турында белешмә. Мөрәҗәгать итүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны, шул исәптән мөмкинлек булганда электрон рәвештә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.	

	Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән таләп итү тыела: документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару; Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгъләматны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, шул исәптән дәүләт хезмәтләре кәрсәткән өчен түләүне раслаучы документлар һәм мәгълүматны бирү; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренчел баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) ялгышлыгы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1.Документларда килешмәгән төзәтмәләр булу. 2. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын бирү. 3. Мөрәҗәгатьнең гариза бирүченең яшәү урыны буенча булмавы	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.	

исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: ялгыш (дөрес булмаган) мәгълүматлары булган документларны бирү	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда, чиратта максималь көтү вакыты	Дәүләт хезмәтен алучының (мөрәҗәгать итүченең) кабул ителүен (хезмәт күрсәтүен) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Аерым категория мөрәҗәгать итүчеләр өчен чират билгеләнмәгән	РФ Президентының 601 номерлы Указының 1 пункты
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон	Гариза кергән соң бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	

рәвештә		
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендларга, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында күрсәтмә, текст һәм мультимедиа мәгълүматны урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән, инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр	Хезмәт күрсәтү урыны түбәндәгеләр белән җиһазландырылган: һава кондиционерлау системасы; янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренең интеграцияләнгән дәүләт системасына тоташтырылган мәгълүмати киоск. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша гариза биргән очракта, мөрәҗәгать итүче башкарма комитетка гариза бирә ала. Дәүләт хезмәте күрсәтү урынына инвалидларның тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу урыны һәм алар эчендә уңайлы хәрәкәт итү). Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында күрсәтмә, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның вакыт буенча озынлыгы күрсәткече, дәүләт хезмәте күрсәтү турында, шул исәптән, мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), мөрәҗәгать итүче сайлап алу буенча җирле үзидарә башкарма - боеру органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре: опека һәм попечительлек бүлеге бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналарның кирәкле санда булуы; «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында (http://muslumovo.tatarstan.ru), мәгълүмати стендларда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга, биналарга аларның керә алу мөмкинлеген тәэмин итү белән бәйле булмаган, башка затлар белән беррәттән аларга хезмәтне алуга комачаулаучы башка	

күпфункцияле үзәкләрендә Федераль законның 151 статьясында каралган берничә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәҗәгать аша (комплекслы мөрәҗәгать) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге яисә андый мөмкинлек булмау.	тоткарлыкларны узуда ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән билгеләнә: документларны кабул иткәндә һәм мөрәҗәгать итүчеләргә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен биргәндә чиратлар; дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең вакыт буенча озынлыгы регламент нигезендә билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ), КФҮнең читтән торып эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәткәндә консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://muslumovo.tatarstan.ru сайтында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, КФҮ сайтында алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында күрсәтелми	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстетриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) исәпкә алучы таләпләр	Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, рөхсәт алганда, документларның оригиналларын күрсәтеп, җибәрелә	63-ФЗ номерлы Федераль закон

һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре		

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон рәвештә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яисә) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) мөрәҗәгать итүчене кабул итү, документларны кабул итү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне формалаштыру һәм җибәрү;

4) ундүрт яше тулмаган баланың исемен һәм (яки) фамилиясен үзгәртүгә рөхсәт әзерләү;

5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрү;

7) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адресы: Ramilya.Smirnova@tatar.ru) һәм (яисә) хат белән консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба - Бүлек) дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече тарафыннан мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирелә.

Бүлек белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте алу турында консультацияли, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итү көнендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша электрон рәвештә яисә тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша заказлы хат итеп, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кушып, Бүлеккә гариза бирә (җибәрә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап җибәрүче гарызнамәне бирү мөрәҗәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Гаризаны электрон рәвештә җибәргән очракта – соратылган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы хат итеп җибәргәндә мөрәҗәгать итүче раслаган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза һәм документлар кабул итү;

гаризаны теркәү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка алдан әйтелмәгән төзәтмәләр булмау);

гариза формасы нигезендә, гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (мәгълүматлар, белешмәләр) булу-булмауга гариза тутыруның тулылыгын тикшерү.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече гариза бирү ысулы буенча аны тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша заказлы хат белән, яки электрон формада карар һәм аңа кушып

бирелә торган документларны кабул итү турындагы тамга белән тасвирламаның күчермәсен бирә һәм гариза бирүче гаризасын һәм документларын карар кабул итү өчен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша Бүлеккә электрон формада җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча, гариза һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне күрсәтеп, тапшырылган документлар комплекты, җитешсезлекләрне бетерү кирәклеге турында мөрәҗәгать итүчегә җавап әзерләү бүлегенә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә җибәрелгән гариза һәм документлар яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге мөрәҗәгатьләрне җибәрә:

«Гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын раслау һәм гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документларны тутыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча туу турында белешмә бирү турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарында);

эзләнелә торган ата яки ананың торган урыны билгеле булмау турында эчке эшләр органнары белешмәсен бирү турында;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүмат бирү турында запрослар.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә соратып алына торган документларны (белешмәләрне) билгеләнгән срокта тапшыралар.

Процедураларның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында җибәрелгән запрослар, җибәрелгән запросларга җавап бирү нәтиҗәсе булган белешмәләр (документлар) яки соратып алына торган мәгълүматларны бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәләрен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

тапшырылган документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын (булмавын) билгели;

рөхсәт бирү турында рөхсәт проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт проектын әзерли;

рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

направляет проект приказа о выдаче разрешения с приложением оформленного разрешения или проект разрешения об отказе в выдаче разрешения и проект письма об отказе в выдаче разрешения на подпись руководителю (лицу, им уполномоченному).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң сигез көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җитәкчегә (аның вәкаләтле затына) кул куюга юлланган проектлар.

3.5.2. Җитәкче (аның вәкаләтле заты) карарны раслый, имзалый һәм аны мөһер белән таныклый яки карар бирүдән баш тарту турында хатны раслый һәм карар бирүдән баш тарту турында хатны имзалый. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рөхсәт бирү турында расланган рөхсәт һәм кул куелган рөхсәт, рөхсәт бирүдән баш тарту турында расланган рөхсәт һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында кул куелган хат.

3.5.3. Бүлек белгече:

рөхсәт бирү турындагы теркәү журналында рөхсәт язуын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында) терки;

теркәлү өчен документлар әйләнеше бүлегенә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат (рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта) тапшыра);

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар җитәкче тарафыннан документларга кул куйганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт язуын журналда алу турында имзага рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рөхсәт кәгазе яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6.2. Документлар әйләнеше бүлеге белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат терки һәм аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документ әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат кергәннән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында җибәрелгән хат.

3.7. Техник хатаны төзәтү (ялгыш язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

Рөхсәтнамәне яңадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) рөхсәтнамәдә кертелгән техник хаталарны (тасвирламаларны, опечаткаларны, грамматик яки арифметик хаталарны) юкка чыгару белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән) нигезендә, мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән документ кушымтасы белән (әгәр мондый документ бирелгән булса) гамәлгә ашырыла.

3.7.1. Бүлек белгече:

гражданнар мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

рөхсәт проектын яңадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат);

яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) җитәкчегә кул кую өчен җибәрә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, җитәкчегә кул куюга юлланган яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат).

3.7.2. Җитәкче рөхсәт кәгазенә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) кул куя һәм аны Бүлек белгеченә җибәрә.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента направления проекта разрешения на подпись.

Процедураның нәтиҗәсе: имза салынган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.7.3. Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә рөхсәт турында (рөхсәт бирүдән баш тарту турында) хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт турында хәбәрнамә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүдән, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына карата шикаять булган мөрәҗәгатьләр буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүдән гыйбарәт.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

билгеләнгән тәртиптә эшләр башкаруга тикшерү үткәрү;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эшләр башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Белгечләр административ процедураларның вакытын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итә, шулай ук кагыйдә бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карауны контрольдә тота.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җавап тота.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контроль дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаятьне – Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата муниципаль берәмлек Советына бирергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) КФҮ җитәкчесенә, КФҮ карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) шикаятьләр - КФҮне гамәлгә куючыга бирелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын үтәмәгәндә;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын үтәмәгәндә;

Гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән бирү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, мөрәҗәгать итүчедән тапшырылуы Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, КФҮнең, КФҮнең хезмәткәренең хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый

төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуы;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозганда;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору.

10) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләп итү.

5.4. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Мөслим муниципаль берәмлегенең рәсми сайтыннан (http://muslumovo.tatarstan.ru/), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша җибәрергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. МФЦ, МФЦ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, МФЦ, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталының рәсми сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү срогы – ул теркәлгән көннән башлап 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, МФЦның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1^1 өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына карата мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме,

2) мөрәҗәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр яки мөрәҗәгать итүче юридик затның атамасы, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар яки аларның күчермәләре беркетелергә мөмкин (булган очракта).

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны

төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача формада һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәҗәгать итүче кылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә бирелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки аны карау нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2)дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү;

3)дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплексны ведомствоара запрос буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган квалификацияле санлы имзасының гамәлдә булуын тикшерү;

5) Министрлыкка документлар белән гариза җибәрү;

6) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү.

6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче КФҮгә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, рәвеше һәм башка сораулар буенча да, мәгълүмат бирә һәм, кирәк очракта, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче, КФҮнең hh://mfc16.tatarstan.ru сайтыннан иректе файдалану юлы белән, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтләрен алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы заты аша яки электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә, КФҮгә, КФҮнең читтәге эш урынына документлар тапшыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерә;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм җибәрә;

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрелгән гарызнамәләр.

6.4.2. КФҮ белгече гарызнамәләргә җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә Министрлыкка җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән документлар.

6.5. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү.

6.5.1. Министрлыктан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе килгән очракта, КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Министрлыктан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче КФҮнең эш регламентында билгеләнгән вакытта килгән көнне чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән дәүләт хезмәте нәтиҗәсе.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на изменение
имени и (или) фамилии ребенка,
не достигшего четырнадцатилетнего
возраста

И.о.Руководителя Исполнительного комитета
Муслюмовского муниципального
района
Республики Татарстан

________________________________ от
______________________________,
(Ф.И.О.
полностью)
проживающего (-ей) по
адресу:
____
_________________________________,
(полный
адрес)
телефон:
____
паспорт:
____
(серия, номер, кем
и когда выдан)

Заявление

Прошу изменить имя (фамилию) моему(-ей) сыну (дочери)_______________

____,
Ф.И.О. несовершеннолетнего (- ей) полностью
___________ года рождения, на имя (фамилию) «__________________________»,
В связи с тем, что ____
(указать причину изменения имени (фамилии) ребенка)
____

____

____

Даю согласие на работу с моими персональными данными.

«___»_______________ 20___ г.   _________________

(подпись)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на изменение
имени и (или) фамилии ребенка,
не достигшего четырнадцатилетнего
возраста

И.о.Руководителя
Исполнительного комитета
Муслюмовского муниципального
района
Республики Татарстан

____
от
_______________________________,
(Ф.И.О.
полностью)
проживающего (-ей) по
адресу:

____

__________________________________,
(полный
адрес)
телефон:
____
паспорт:
____
(серия, номер, кем
и когда выдан)

Заявление

Я согласен (не согласен) на изменение имени (фамилии) моему(-ей) сыну (дочери) ____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего (- ей) полностью)
_________ года рождения, на имя (фамилию) ________________________________
в связи с тем, что ____
(указать причину изменения фамилии (имени) ребенка)
____

____

____

Даю согласие на работу с моими персональными данными.

«__»_______________ 20___ г.   _________________

(подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на изменение
имени и (или) фамилии ребенка,
не достигшего четырнадцатилетнего
возраста

И.о.Руководителя
Исполнительного комитета
Муслюмовского муниципального
района
Республики Татарстан

____
от _________________________________,
(Ф.И.О.полностью ребенка, достигшего возраста
десяти лет)
проживающего (-ей) по
адресу:
____
____________________________________,
(полный
адрес)
телефон:
____

Я, ____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
согласен (не согласен) на изменение мне имени и (или) фамилии (нужное подчеркнуть) с ___________________________ на ________________________.

«___» ______________ 20___ г.

_____________________ _____________________
(подпись) (расшифровка подписи)

4 нче кушымта
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче разрешения на изменение
имени и (или) фамилии ребенка,
не достигшего четырнадцатилетнего
возраста

И.о.Руководителя
Исполнительного комитета
Муслюмовского муниципального
района
Республики Татарстан

____

____

Гариза
об исправлении технической ошибки

Я, ____
(фамилия, имя, отчество заявителя указывается полностью)
проживающий (ая) по адресу ____
____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)
____
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия, номер, дата выдачи,
____
наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку_____________________________________,
допущенную в разрешении на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста от _________ № ______________.
дата решения номер решения

Согласен(на) на получение информации об исправлении технической ошибки
____
(письменно, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой)

«___» _____________ 20___ г.

____________________ ____________________
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Ундүрт яше тулмаган баланың
исемен һәм (яисә) фамилиясен
үзгәртүгә рөхсәт бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының Опека һәм попечительлек бүлеге

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	(8-8555)62-58-27	Ramilya.Smirnova@tatar.ru
Бүлекнең баш белгече	(8-8555)62-58-57	Chulpan.Latipova@tatar.ru
Бүлекнең баш белгече	(8-8555)62-58-57	Elvira.hantimerova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы	(8-8555)62-45-68	Ilnur.Ahmetov@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	(8-8555)62-59-88	Marina.Badretdinova@tatar.ru
Башкарма комитетның юридик бүлеге башлыгы	8 (85556) 2-41-35	Gaysina.Gulnara@tatar.ru