



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

23.06.2020 г.

с. Муслюмово

№336

Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен мәжбүри алу алыш-бирешләрен башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында.

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 2012 елның 28 июлендәге 1316 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен мәжбүри алу алыш-бирешләрен башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Административ регламентка кушымтаны (белешмә) расларга.

3. Административ регламентны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ТР Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесе вазыйфаларын башкаручы И. Х. Әхмәтовка йөкләргә.

**Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы**

И.Х.Әхмәтов

Татарстан Республикасы
 Мөслим муниципаль районы
 Башкарма комитетының
 «__» _____ 20__ елның №__
 карарына 1 нче кушымта

Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен мәжбүри алу алыш-бирешләрен башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен тартып алу алыш-бирешләрен башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: ундүрт яшькә җиткән Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданны яки ундүрт яшькә җитмәгән балигъ булмаган гражданның балигъ булмаган затка караган күчемле мөлкәтне аерып алу алыш-бирешләрен гамәлгә ашыруга алдан рөхсәт алырга теләүче законлы вәкилләре.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим авылы, Пушкин урамы, 41 нче йорт.

Опека һәм попечительлек органының кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен;

дүшәмбе, чәршәмбе, жомга-документлар белән эшләү;

сишәмбе, пәнҗешәмбе – кабул итү көне;

8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Керү шәхесне ачыклаучы пропуск һәм (яки) документ буенча (иясә - ирекле).

1.3.2. Белешмә өчен телефон: 8(8555)6-2-58-57.

1.3.3. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре) рәсми сайтының адресы»: <http://muslumovo.tatarstan.ru/>

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Мөслим муниципаль районы биналарында урнашкан мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Белешмә өчен телефоннар, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук башкарма комитетның электрон почтасы Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы башкарма комитетының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>).

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 05.12.1994, №32, 3301 ст., «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

1995 елның 29 декабрәндәге 223-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гаилә кодексы (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыелмасы», 01.01.1996, №1, 16 ст., " «Российская газета», №17, 27.01.1996);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апреләндәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета" 30.04.2008) "Парламентская газета", № 94, 07.05.2008 2008 елның 28 апреләндәге 31-32 номерлы Россия Федерациясе законнары жыелмасы; N 17, 1755 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Российская газета», № 168, 30.07.2010, «РФ законнары жыентыгы», 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Семейным кодексом Республики Татарстан от 13.01.2009 № 4-ЗРТ ("Республика Татарстан" от 16 января 2009 г. «Ватаным Татарстан», № 8, 17.01.2009. N 8, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 1, январь 2009 г);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февраләндәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба- 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2004 ел, № 2, февраль, " Республика Татарстан", 02.03.2004) № 43-44, N 21 ТР МК карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы,26.05.2004);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән биру турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы ("Ватаным Татарстан" 22.03.2008) N 54, "Республика Татарстан" от 25 марта 2008 г. N 60-61, Ведомости Государственного Совета Татарстана, N 3, март 2008 г);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба– ТР МК 880 номерлы карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, №46, 2144 ст.; 20.12.2011, №48, 2612 ст. ; 25.05.2012, №40, 1252ст.);

- Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының 2012 елның 30 маендагы 84 номерлы карары белән расланган Уставы белән (алга таба - Башкарма комитет турындагы Нигезләмә);

Мөслим муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында 2008 елның 13 октябрәндәге 591 номерлы карары белән расланган Нигезләмә (алга таба-опека органы (бүлеге) турында Нигезләмә);

Муниципаль район Башкарма комитеты хезмәт коллективы жыелышының 2008 елның 17 декабрәндәге беркетмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-Кагыйдәләр).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	- балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен мәжбүри алу буенча алыш-бирешләр башкаруга башлангыч рәхсәт бирү;	РФ ГК 28 ст. РФ ГК 37 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон 21 ст.
2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы башкарма комитеты	8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижеләрен тасвирлау	Балигъ булмаган балага караган күчемле мөлкәтне тартып алу буенча алыш-бирешләрне башкаруга башлангыч рәхсәт (карап). Хат формасында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту	РФ ГК 28 ст. РФ ГК 37 ст. 48-ФЗ номерлы федераль закон 21 ст.
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы гражданның язмача мөрәжәгатьләрен карау - алар теркәлгәннән соң 15 эш көне эчендә башкарыла.	48-ФЗ номерлы Федераль закон, 21 ст.
Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ата-ананың (яки аларны алмаштыручы затларның) гаризасы (1 нче кушымта). 2. Ата-ана паспортлары (яки аларны алмаштыручы затларныкы). 3. Бала туу турында таныклык. 4. 14 яше тулган балигъ булмаган балаларның паспортлары. 5. Мәжбүри алына торган күчемле мөлкәتكә хокук билгели торган документлар. 6. Бердәм дәүләт хокук реестрыннан өзәмтә. 7. Күчемле милеккә техник паспорт. 8. мөрәжәгать итү вакытына агымдагы елның күчемле мөлкәтнең бәяләү бәясе. 9. Югалган милек урынына алына торган мөлкәتكә документлар (хокук билгели торган документлар, хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (булган очракта), техник паспорт, мөлкәтнең бәяләү бәясен раслый торган документ), яки балигъ булмаган бала исеменә ачык исәп-хисап счетыннан баланың күчерелгән күчемле мөлкәтнең эквивалент бәясеннән 	

	<p>Өземтә.</p> <p>10.Банкта балигъ булмаган кеше исеменә счет.</p> <p>Документлар күчермәләре оригиналлар булганда 1 нөсхәдә бирелә; нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.</p>	
<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан соратып алынырга мөмкин документлар:</p> <p>Балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча йорт кенәгәсеннән өземтә.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда, аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>2. Тапшырыла торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр.</p> <p>3. Мөрәжәгатьнең гариза бирүченең факттагы яшәү урыны буенча булмавы</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1. Законлы вәкилләрнең ризалыгы булмау.</p> <p>2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү хокукы билгеләнә торган тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документлар, тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган белешмәләр тапшыру.</p> <p>3.Балигъ булмаган баланың мөлкәти хокукларын кысу.</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	<p>8-ЗРТ номерлы ТР законы, 5 ст.</p>

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Түләүсез	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Мөрәжәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү вакытының максималь вакыты 30 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты	Гариза кергән көнне	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда гамәлгә ашырыла:</p> <p>янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар; мәгълүмати стендлар.</p> <p>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла».</p>	
Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре:</p> <p>1) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу;</p>	

	<p>2) мәғлүмат стендлары булу.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:</p> <p>1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;</p> <p>2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу вақытын үтәү.</p>	
<p>2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Электрон рәвештә гариза һәм документлар Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (адрес: _____) юллана, соңыннан рөхсәт кәгазен алганда документларның оригиналларын күрсәтү шарт</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, элеккелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә элеккеле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Балигъ булмаганнарның күчемле милеген мәжбүри алу буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (2.5. әлеге регламентны карарга);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) балигъ булмаганнарның күчемле милеген мәжбүри алу буенча килешүләр башкаруга алдан рөхсәт әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр элеккелеге Блок-схемасы 3 номерлы кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта (адресы: Gulzamiya.Smelova@tatar.ru) һәм (яисә) хат аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеген буенча да.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итү көнендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеген, составы, формасы һәм эчтәлеген буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. 2) гариза бирүчене кабул итү, документлар кабул итү;

3.3.1. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша шәхсән яисә электрон рәвештә гариза бирүче (адресы:) 2.5 пунктта күрсәтелгән гариза белән бирелә (жибәрелә).

3.3.2. Кабул итүне алып баручы опека һәм попечительлек органы белгече, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка алдан әйтелмәгән төзәтмәләр булмай);

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә рөхсәт бирү өчен гариза һәм аңа теркәлә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүчегә мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язучу, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар яисә расписка .

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат эзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 3 көн эчендә житкерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла, карарга шикәят бирү тәртибе аңлатыла, шулай ук әлеге Регламентның 3.7 пунктында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәжәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документларны тикшерү һәм рөхсәт яки кире кагу турында карар кабул итү.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар жиберә:

Балигъ булмаганнарны теркәү урыны буенча йорт кенәгәсеннән һәм финанс-лицевой счеттан өземтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.3.3 пунктында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жиберелгән запрослар.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан опека һәм попечительлек органы запрослары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- сорауны эшкәртү һәм соратыла торган мәгълүматларны эзләү,

- соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша формалаштыру, яки, соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта, сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла. көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауга җавап яки 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен мәжбүри алу буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт алу турында боерык (карар) яки баш тарту турында хат эзерләү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тапшырылган документлар нигезендә балигъ булмаганнарның күчемле милеген мәжбүри алуға рөхсәт бирү турында күрсәтмә (карар) проектын эзерли һәм аны опека һәм попечительлек органы житәкчесендә килештерүгә һәм раслауга жиберә яки тиешле раслау белән баш тарту турында хат эзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен мәжбүри алу буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт алу турында күрсәтмә (карар) яки 3.7 п. нигезендә баш тарту турында эзерләнгән хат.

3.6. Гариза бирүчегә хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, балигъ булмаганнарның күчемле милеген мәжбүри алу буенча алыш-бирешләр башкаруга алдан рөхсәт алу турында кул куелган күрсәтмә (карар) алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (жиберә).

Тискәре нәтижә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки 3.7 п. нигезендә почта аша хәбәрнамә белән заказлы хат белән жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, 3.5.1 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул иткән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Әзерләнгән баш тарту турында хат проектын имза куярга Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) опека органы җитәкчесенә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, баш тарту өчен нигезләр ачыклаганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзага жибәрелгән баш тарту турында хат проекты.

3.7.2. Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.7.3. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә кул куелганнан соң 3 көнлек срокта баш тарту турында хат җиткерә. Бер үк вакытта мөрәжәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикәять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.7.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүдән, опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына карата шикәять булган мөрәжәгатьләр буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүдән гыйбарәт.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә эшләр башкаруга тикшерү үткәрү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эшләр башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапчылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренң билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен файдаланып, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) рәсми сайтынан (<http://...>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында бирелергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтүләренң билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмэтгән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижэләре буенча опека һәм попечительлек органы житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятьне канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижэләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче предварительного разрешения на совершение
сделок по отчуждению движимого имущества
несовершеннолетних

от гражданина (-ки) _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____

проживающего (-ей) по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

**Прошу дать разрешение на продажу (мену) движимого имущества, состоящего
из:**

_____.

Технические характеристики имущества:

оценочная стоимость имущества:

собственниками являются несовершеннолетние дети:

(Ф.И.О.)

на основании _____

(свидетельства о праве на наследство по закону или др.)

Взамен утрачиваемой собственности вносится на счет ребенка (детей) сумма в размере _____ рублей
или приобретается _____

Права несовершеннолетнего (них) детей не ущемляются.
Даю согласие на работу с персональными данными несовершеннолетнего.

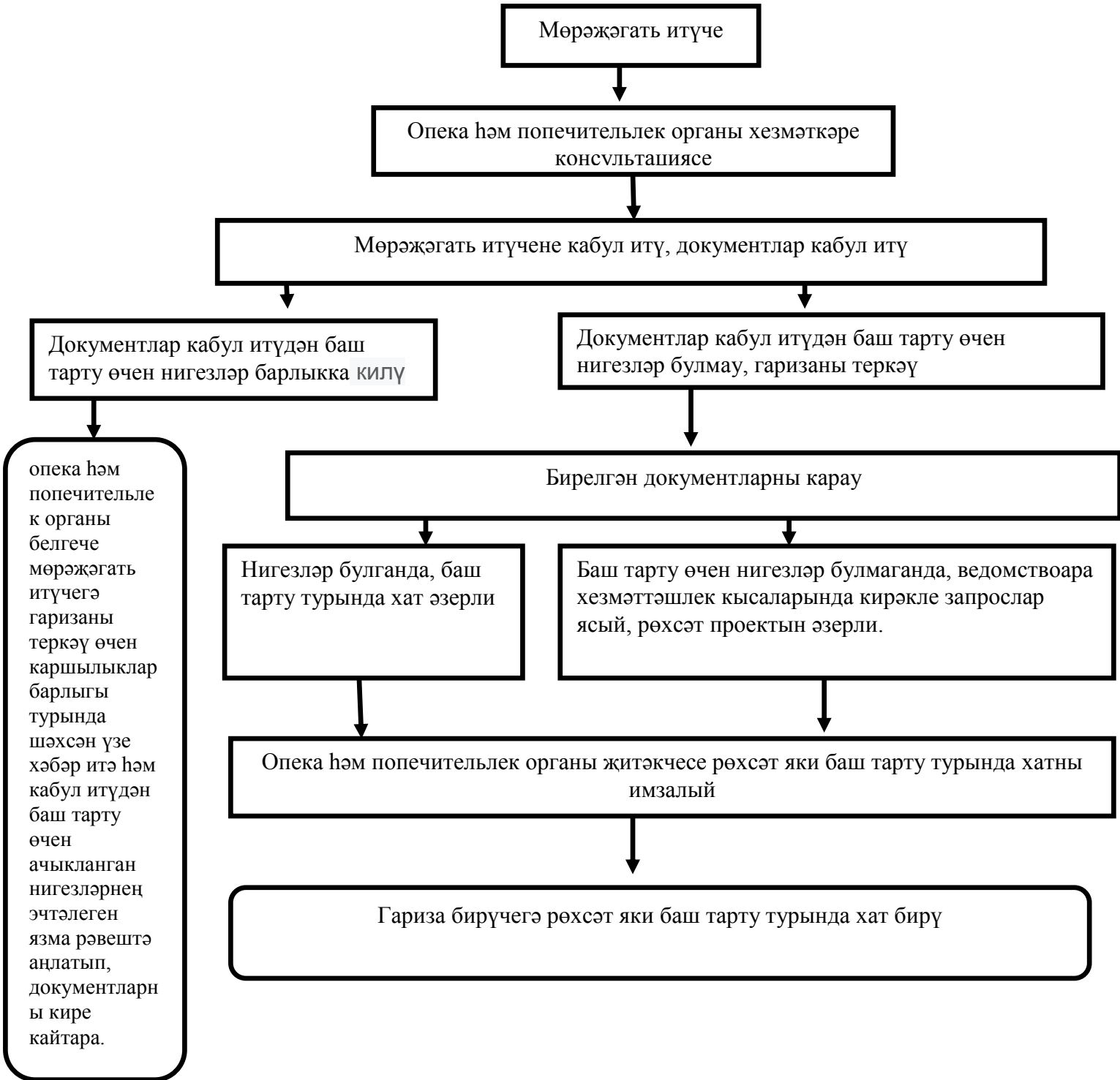
Дополнительная информация: _____

(дата)

(подпись)

Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен мәжбүри алу алыш-бирешләрен башкаруга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы



Балигъ булмаганнарның күчемле мөлкәтен
мәжбүри алу алыш-бирешләрен башкаруга
алдан рөхсәт биру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта (белешмә)

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфалар
затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек
органы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	8 (85556) 2-58-57	Ramilya.Smironova@tatar.ru
Бүлекнең баш белгече	8 (85556) 2-58-57	Chulpan.Latipova@tatar.ru
Бүлекнең баш белгече	8 (85556) 2-58-57	Elvira.hantimerova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы	8 (85556) 2-45-68	Ilnur.Ahmetov@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесенең социаль-мәдәни үсеш буенча урынбасары	8 (85556) 2-59-88	Marina.Badretdinova@tatar.ru
Башкарма комитетның юридик бүлгә башлыгы	8 (85556) 2-41-35	Gaysina.Gulnara@tatar.ru