ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӨСЛИМ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **КАРАР**

23.06.2020 г. с. Муслюмово №339

# Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләсенә ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмалардагы балаларны вакытлыча тәрбиягә тапшыру турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 2012 елның 28 июлендәге 1316 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләсенә ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмалардагы балаларны вакытлыча тәрбиягә тапшыру турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раcларга (1 нче кушымта).
2. Административ регламентка кушымтаны (белешмә) расларга.
3. Административ регламентны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ТР Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы И. Х. Әхмәтовка йөкләргә.

**Башкарма комитет җитәкчесе**
**вазыйфаларын башкаручы** **И.Х.Әхмәтов**

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
Башкарма комитетының
«__» ___________ 20___елның №___
карарына **кушымта**

**Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләсенә ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмалардагы балаларны вакытлыча тәрбиягә тапшыру турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләсенә ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмалардагы балаларны вакытлыча тәрбиягә тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - бәяләмә) билгели.

1.2. Хезмәттән файдаланучылар: ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны вакытлыча тщрбиягщ алырга теләүче балигъ булган Россия Федерациясе гражданнары (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим авылы, Пушкин урамы, 41 нче йорт.

Опека һәм попечительлек органының кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен;

дүшәмбе, чәршәмбе, җомга-документлар белән эшләү;

сишәмбе, пәнҗешәмбе – кабул итү көне;

8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Керү шәхесне ачыклаучы пропуск һәм (яки) документ буенча (иясә - ирекле).

1.3.2. Белешмә өчен телефон: 8(8555)6-2-58-57.

1.3.3. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре) рәсми сайтының адресы»): http://muslumovo.tatarstan.ru/

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Мөслим муниципаль районы биналарында урнашкан мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (http://muslumovo.tatarstan.ru/);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Белешмә өчен телефоннар, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук башкарма комитетның электрон почтасы Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы башкарма

комитетының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла (http://muslumovo.tatarstan.ru/).

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «РФ законнары җыентыгы», 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар оешмаларындагы балаларны Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2009 елның 19 маендагы 432 номерлы карары белән расланган «Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар оешмаларында булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар гаиләләренә вакытлыча тәрбиягә тапшыру кагыйдәләре (алга таба - 432 номерлы Кагыйдә) ("Россия газетасы" 2009 елның 27 маендагы 94 номерлы Россия законнары җыелмасының 21-2581ст)

РФ Мәгариф һәм фән министрлыгының 2009 елның 18 июнендәге боерыгы 2009 елның 19 маендагы 212 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте Карарын гамәлгә ашыру турында № 432 " (алга таба – №212 боерык)

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы), («Республика Татарстан», №43-44, 02.03.2004, «Татарстан Дәүләт Советы Җыелма Басмасы», 2004, №2 (I өлеш), 70 ст., «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы», 26.05.2004, №21, 2021 бит);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) («Ватаным Татарстан», № 54, 22.03.2008, «Республика Татарстан», 60-61, 25.03.2008, «Татарстан Дәүләт Советы Җыелма басмасы», 2008, № 3, 212 ст.);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карары.

Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының 2012 елның 30 маендагы 84 номерлы карары белән расланган Устав (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты турында 2006 елның 11 февралендәге 29 номерлы карары белән расланган Нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Мөслим муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында 2008 елның 13 октябрендәге 591 номерлы карары белән расланган Нигезләмә (алга таба-опека органы (бүлеге) турында Нигезләмә);

Муниципаль район Башкарма комитеты хезмәт коллективы җыелышының 2008 елның 17 декабрендәге беркетмәсе белән расланган Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр).

**2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты**

| Стандарт таләбе исеме | Стандарт таләбе эчтәлеге | Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт |
|---|---|---|
| 2.1. Хезмәтнең исеме | - ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар оешмаларында булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча бирү мөмкинлеге турында бәяләмә бирү ; | 8-ТРЗ номерлы ТР Законының 5 ст.<br>432 номерлы Кагыйдәләр |
| 2.2. Хезмәт күрсәтүче орган исеме | Мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы башкарма комитеты | |
| 2.3. Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе | Опека һәм попечительлек органының язма рөхсәт рәвешендә бәяләмәсе яки баш тарту турында хат | 432 номерлы Кагыйдәләр |
| 2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты | 15 эш көне | |
| 2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, мөрәҗәгать итүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге | 1) гариза (1 нче номерлы кушымта)<br>2) паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ күчермәсе (оригинал күрсәтеп));<br>3) гражданның авырулары булмау турында дәвалау-профилактика учреждениесе белешмәсе (медицина бәяләмәсе) (2 нче кушымта);[1]<br>4) гражданин балаларга тәрбия бирүдә аның кирәкле белемнәре һәм күнекмәләре барлыгын таныклый торган башка документларны, шул исәптән мәгариф турындагы, һөнәри эшчәнлек турындагы документларны, кандидатларны опекуннарга яисә попечительләргә әзерләү программаларын узуны күрсәтә ала. | 432 номерлы Кагыйдәләр<br>212 номерлы Боерык |
| 2.6.Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге | Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:<br>гражданинның балигъ булган һәм балигъ булмаган әгъзалары турында йорт китабыннан (фатир) белешмәләр булган өземтә яисә башка документ;<br>- гражданинның тормышына һәм сәламәтлегенә аңлы рәвештә җинаять кылган өчен хөкем ителмәвен раслаучы Эчке эшләр органнары белешмәсе.;<br>- әгәр вакытлыча бала (балалар) булачак торак урыны гражданның яшәү урыны булмаса, мөрәҗәгать итүченең яшәү шартларын тикшерү акты. | |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда, аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге | Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми | |
| 2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен | 1. Тапшырылган документларның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; | |

[1] Бирелгән көннән соң 3 ай эчендә кабул ителә

| | | |
|---|---|---|
| нигезләрнең тулы исемлеге | 2. Тапшырыла торган документларда килешмәгән төзәтмәләр.<br>3. Мөрәҗәгатьнең гариза бирүченең фактагы яшәү урыны буенча булмавы | |
| 2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Гариза белән опека һәм попечительлек органына мөрәҗәгать иткән гражданга (гражданиннарга), мөрәҗәгать итүче (итүчеләр) түбәндәге категориягә караган очракларда, дәүләт хезмәтен күрсәтү кире кагылырга мөмкин:<br>а) суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган затлар;<br>б)суд тарафыннан ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән яки ата-ана хокуклары чикләнгән затлар;<br>элек уллыкка алганнар, әгәр уллыкка алу алар гаебе аркасында суд тарафыннан юкка чыгарылган булса;<br>г) опекун (попечитель) вазыйфаларыннан закон белән йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен читләштерелгән затлар;<br>д) аларның гаиләсенә баланы (балалар) вакытлыча тапшырылган вакытта аңлы рәвештә кеше тормышына һәм сәламәтлегенә каршы җинаять кылган өчен хөкем ителгән затлар;<br>е) ачык формада йогышлы авырулар яисә наркомания, токсикомания, алкоголизм белән авыручы һәм психик авырулар булган затлар;<br>ж) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәү урыны булмаган затлар.<br>Мөрәҗәгать итүче тарафыннан алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнә торган, әмма тиешле рәсмиләштерелмәгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүматларны бирү,<br>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигез юк. | 432 номерлы Кагыйдәләр |
| 2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә | |
| 2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми | |
| 2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорату биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты | Мөрәҗәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү вакытының максималь вакыты 30 минуттан артмаска тиеш.<br>Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. | |
| 2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү вакыты | Гариза кергән көнне | |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган | Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләр белән җиһазландырылган | вазыйфаи регламентлар, вазыйфаи |

| | | |
|---|---|---|
| биналарга карата таләпләр | биналарда гамәлгә ашырыла.<br>Дәүләт хезмәте алучыларны кабул итү махсус бүлеп бирелгән урыннарда гамәлгә ашырыла:<br>янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;<br>документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар;<br>мәгълүмати стендлар.<br>Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла». | инструкцияләр |
| Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре | Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып түбәндәгеләр тора:<br>1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;<br>2) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү;<br>3) гариза бирүченең яшәү районында опека һәм попечительлек органы булу. | |
| 2.16. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре | Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.<br>Электрон рәвештә гариза һәм документлар Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (адрес:_______) юллана, соңыннан рөхсәт кәгазен алганда документларның оригиналларын күрсәтү шарт | 432 номерлы кагыйдәләр |

## 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары (гамәлләр), аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча бирү мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2)мөрәҗәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү ( 2.5. әлеге регламентны карарга);

3) мөрәҗәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү (3 нче номерлы кушымта)

4) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм җибәрү;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү;

6) Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча бирү мөмкинлеге турында бәяләмә әзерләү;

7) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү (4 нче номерлы кушымта );

8) мөрәҗәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 5 нче номерлы кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта аша (адресы:________) һәм (яки) хат белән опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итә.

Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итү көнендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. 2) гариза бирүчене кабул итү, документлар кабул итү;

3.3.1. Гражданин шәхсән опека һәм попечительлек органына, яисә “Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) региональ порталын яисә “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә опека һәм попечительлек органының рәсми сайтын яисә опека һәм попечительлек органында үзара хезмәттәшлек турында килешүләр төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең вазыйфаи затлары аша бирә ала.

3.3.2. Кабул итүне алып баручы опека һәм попечительлек органы белгече, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызып ташланган сүзләр һәм башка алдан әйтелмәгән төзәтмәләр булмау);

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәҗәгать итүчегә рөхсәт

бирү өчен гариза һәм аңа теркәлә торган документлар кабул итү датасы турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, гариза биргәндә опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар яисә расписка .

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы чаралары буенча запрослар җибәрә:

- баланың яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында;

- гражданинның тормышына һәм сәламәтлегенә аңлы рәвештә җинаять кылган өчен хөкем ителмәвен раслаучы Эчке эшләр органнары белешмәсе.;

- әгәр вакытлыча бала (балалар) булачак торак урыны гражданның яшәү урыны булмаса, мөрәҗәгать итүченең яшәү шартларын тикшерү акты.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан опека һәм попечительлек органы запрослары буенча автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла:

- сорауны эшкәртү һәм соратыла торган мәгълүматларны эзләү,

- соратып алына торган мәгълүматларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек аша формалаштыру, яки,соратып алына торган мәгълүматлар булмаган очракта,сәбәпләрен күрсәтеп, соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опека һәм попечительлек органнары запрослары кергән көннән алып биш көн эчендә гамәлгә ашырыла. көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: шушы Регламентның 3.4.1 п. күрсәтелгән белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнам яисә сорауга җавап.

3.5. Мөрәҗәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү

3.5.1. Балаларны вакытлыча алу турында теләк белдергән гражданинның тормыш шартларын тикшерү өчен мөрәҗәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын, аның баланы тәрбияләүгә мотивларын, сәләтен, мөрәҗәгать итүченең гаилә әгъзалары арасында килеп туган мөнәсәбәтләрне тикшерү үткәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү.

3.5.2. Тикшерү нәтиҗәләре буенча гражданинның тормыш шартларын тикшерү акты рәсмиләштерелә, ул тикшерү үткәргән затларның имзалары белән раслана.

Әгәр гражданинның тормыш шартларын тикшергәндә баланың тормышына һәм сәламәтлегенә, аның физик һәм әхлакый үсешенә куркыныч тудыручы яисә тудыра алучы шартлар яисә аның хокукларын һәм закон белән саклана торган мәнфәгатьләрен боза яки боза ала торган шартлар ачыкланган очракта, опека һәм попечительлек органы өстәмә рәвештә граждандан язмача түбәндәгеләрне соратып алырга хокуклы:

а) бала вакытлыча торачак торак урынга гражданның милке хокукын яки файдалана алу хокукын раслый торган документлар күчермәләре;

б) гражданин белән бергә яшәүче һәм аның гаилә әгъзаларының ачык формада йогышлы авырулар һәм психик авырулар булмавы турында дәвалау-профилактика учреждениесе белешмәсе. Белешмә урынына гражданинның гаилә әгъзалары дәвалау-профилактика учреждениесе биргән 164 / у-96 формасы буенча медицина бәяләмәсен тапшыра алалар. Күрсәтелгән документлар аларны биргән көннән алып 3 ай эчендә опека һәм попечительлек органы тарафыннан кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: балаларны вакытлыча тапшыру турында теләк белдергән гражданинның тормыш шартларын тикшерү актын төзү (әлеге Регламентка 3 нче кушымта) яисә 3.5.2. п. «а» һәм (яисә) «б» пунктчаларында каралган документларны язмача соратып алу.

3.6.1. Опека һәм попечительлек органы белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече баш тарту турында хат әзерли һәм гариза бирүчегә кул куелганнан соң 3 көн эчендә җиткерә. Бер үк вакытта мөрәҗәгать итүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.9 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документларны тикшерү һәм бәяләмә яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.7. Ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә әзерләү.

3.7.1. Опека һәм попечительлек органы белгече тапшырылган документлар нигезендә ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны тәрбиягә тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә яки аннан соң опека һәм попечительлек органы җитәкчесендә раслаудан баш тарту турында хат әзерли.

Гражданинның яшәү урыны буенча торак урын тиешле торак пункт шартларына карата төзекләндерелмәгән яки баланың күрсәтелгән торак бинада булуы аның сәламәтлегенә, физик һәм әхлакый үсешенә куркыныч тудырган очракта, гражданинның яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы баланы (балаларны) күрсәтелгән торак бинада тормыйча гражданинга вакытлыча тәрбиягә бирү мөмкинлеге турында бәяләмә тутырырга хокуклы.

Шул ук вакытта гражданин түбәндәгеләрне мөмкин:

ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар яшәгән оешмадагы тәртип нигезендә көндезге сәгатьләрдә баланы (балаларны) алырга;

ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар яшәгән оешмага туристик путевка күрсәтеп, бала (балалар) белән дәвалау-сәламәтләндерү, физкультура-спорт һәм башка төрле шифаханә-курорт дәвалавы һәм ял итү территорияләрендә урнашкан ял (сәламәтләндерү) объектларына бару;

гражданның яшәү урыны булмаган торак бинада бала (балалар) белән булу.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмаларда булган балаларны вакытлыча тәрбиягә бирү мөмкинлеге турында бәяләмә яисә 3.9 п.нигезендә әзерләнгән хат.

3.8. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.8.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, кул куелган бәяләмәне алгач, аны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра (җибәрә). Тискәре нәтиҗә булган очракта, хатны шәхсән кулга тапшыра яки почта аша, 3.9 п. нигезендә, заказлы хат белән җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.7.1 пунктчасында каралган процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү (җибәрү).

3.9. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрү.

3.9.1. Опека һәм попечительлек органы белгече, рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул иткән очракта, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат).

Әзерләнгән баш тарту турында хат проектын имза куюга Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) опека органы җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, баш тарту өчен нигезләр ачыклаганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзага җибәрелгән баш тарту турында хат проекты.

3.9.2. Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе баш тарту турында хат проектына кул куя һәм опека һәм попечительлек органы белгеченә кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.9.1 пунктчасында каралган процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.9.3. Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәҗәгать итүче игътибарына баш тарту турында хат җиткерә. Бер үк вакытта мөрәҗәгать итүчегә барлык документлар да кире кайтарыла һәм карарга шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.9.2 пунктчасында каралган процедуралар тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

## 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүдән, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүдән, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына карата шикаять булган мөрәҗәгатьләр буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүдән гыйбарәт.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;
- билгеләнгән тәртиптә эшләр башкаруга тикшерү үткәрү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрне башкаруны контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне

оештыру өчен җаваплы белгеч, эшләр башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

## 5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетына дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросын теркәү вакытын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен файдаланып, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) рәсми сайтыннан (http://...), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталыннан ( http://uslugi.tatar.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталыннан ( http://www.gosuslugi.ru), шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында бирелергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрне тәкъдим итүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча опека һәм попечительлек органы җитәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятьне канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.1.7 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән дә соңга калмыйча. мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

**Приложение №1**
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

Руководителю исполнительного комитета
муниципального района (городского округа) РТ
от ________________________________,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего (-ей) по адресу:
___________________________________
___________________________________,
(полный адрес)
телефон: __________________________
паспорт:____________________________
(серия, номер, кем и когда выдан)

В орган опеки и попечительства
от___________________________
(фамилия, имя, отчество)

**Заявление гражданина о выдаче заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью**

Я,_____________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество)
Гражданство________Документ, удостоверяющий личность:___________________
_________________________________________________________________
(когда и кем выдан)
Адрес (по месту регистрации) ____________________________________________
_________________________________________________________________
Адрес (по месту пребывания)______________________________________________
_________________________________________________________________

☐ прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью ребенка (детей)

☐ прошу выдать мне заключение о возможности временной передачи в семью ребенка (детей)_____________________________________________________
_________________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество ребенка (детей), число, месяц, год рождения)
_________________________________________________________________
Жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне временно взять ребенка (детей) в свою семью.
Дополнительно могу сообщить о себе следующее____________________________
(указывается наличие у
_________________________________________________________________
гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, в том числе
_________________________________________________________________
информация о наличии документов об образовании, о профессиональной
_________________________________________________________________
деятельности, о прохождении программ подготовки кандидатов в опекуны

_______________________________________________________________________
или попечители и т.д.)

Я, ___________________________________________________________________,
(фамилия, имя, отчество)
даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

_____________________
(подпись, дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

☐ копия документа, удостоверяющего личность

☐ справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан

☐ выписка из домовой (поквартирной) книги или иной документ, содержащий сведения о проживающих совместно с гражданином совершеннолетних и несовершеннолетних членов его семьи

☐ справка лечебно-профилактического учреждения об отсутствии инфекционных заболеваний в открытой форме или психических заболеваний, наркомании, токсикомании, алкоголизма, либо медицинское заключение по форме 164/у-96 (медицинское заключение по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего (ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем)

Иные документы:
1.
2.
3.

**Приложение №2**
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

**Форма N 164/у-96**
Утверждена
Минздравом РФ
10 сентября 1996 г.

**Медицинское заключение по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего(ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем**

Ф.И.О. кандидата ____________________________________________
Дата рождения _______________________________________________
Домашний адрес _____________________________________________

| Специалист | Заключение осмотра | Дата | Подписи врача и руководителя учреждения, Гербовая печать |
|---|---|---|---|
| 1. терапевт | выявлено<br>не выявлено | | |
| 2. инфекционист | выявлено<br>не выявлено | | |
| 3. дерматовенеролог | выявлено<br>не выявлено | | |
| 4. фтизиатр | выявлено<br>не выявлено | | |
| 5. невропатолог | выявлено<br>не выявлено | | |
| 6. онколог | выявлено<br>не выявлено | | |
| 7. психиатр | выявлено<br>не выявлено | | |
| 8. нарколог | выявлено<br>не выявлено | | |

**Примечание.** В графе "Заключение" подчеркивается слово "выявлено" или "не выявлено", что означает наличие или отсутствие заболеваний, указанных в Перечне заболеваний, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 мая 1996 г. N 542.

**Приложение №3**
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

**Акт обследования условий жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации**

Дата обследования " "______________________20_____г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование________
_____________________________________________________________________________

Проводилось обследование условий жизни___________________________________
(фамилия, имя, отчество,
_____________________________________________________________________________,
дата рождения)
документ, удостоверяющий личность:_______________________________________
_____________________________________________________________________________
(когда и кем выдан)
работающего в_______________________________________________________________
(место работы с указанием адреса и рабочего телефона)
в должности___________________________________________________________________,
проживающего:
адрес (по месту регистрации)__________________________________________,
_____________________________________________________________________________,
адрес (по месту пребывания)_____________________________________________
_____________________________________________________________________________

Обследованием установлено:
Жилая площадь, на которой проживает______________________________________,
(фамилия, имя, отчество)
составляет _____________кв. м, состоит из ________________ комнат, размер каждой комнаты:_________кв. м,___________кв.м,__________кв. м. на________ этаже в______этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и прочее)___________________________________________________
_____________________________________________________________________________

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.):_____________________________
_____________________________________________________________________________.

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _______________________________
Наличие для ребенка отдельной комнаты, мебели, места для игр, занятий
_____________________________________________________________________________
_____________________________________________________________________________

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживающие фактически):

| Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Место работы, должность или место учебы | Родственное отношение | С какого времени проживает на данной жилой площади |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина____________________
(характер
______________________________________________________________________
взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми,
______________________________________________________________________
детей между собой, отношение родственников к временной передаче
______________________________________________________________________
ребенка (детей) в семью и т.д.)

Дополнительные данные обследования_____________________________________
______________________________________________________________________

Условия жизни гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации_____________________________________________________________
(удовлетворительные/неудовлетворительные
______________________________________________________________________
с указанием конкретных обстоятельств)

Подпись лица, проводившего обследование_________________________________

_____________________________ ___________________ ___________________
(руководитель органа опеки и попечительства) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение №4**
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации

**Заключение органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации**

Фамилия, имя, отчество______________________________________________________
Дата рождения______________________________________________________________
Адрес (по месту регистрации)_____________________________________________
_______________________________________________________________________
Адрес (по месту пребывания)______________________________________________
_______________________________________________________________________
Характеристика семьи (состав, наличие детей с указанием возраста, опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к временной передаче ребенка (детей) в семью и т.д.)___________________________________________________________________
_______________________________________________________________________
_______________________________________________________________________
Образование и профессиональная деятельность_______________________________

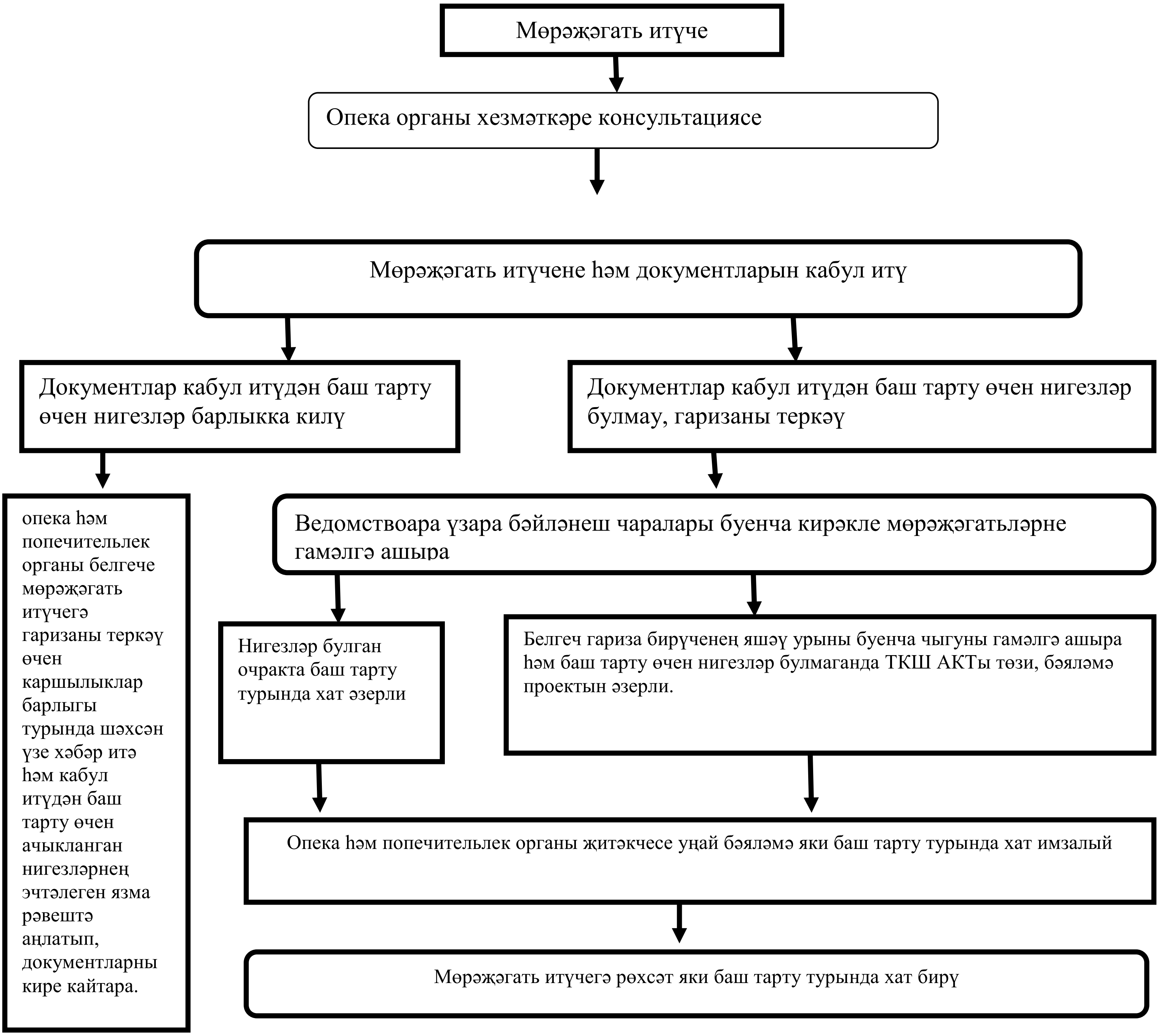
Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих временной передаче ребенка (детей) в семью)
_______________________________________________________________________
_______________________________________________________________________
Мотивы для временной передачи ребенка (детей) в семью_____________________
_______________________________________________________________________
Наличие в документах, представленных гражданином_________________________,
(фамилия, имя, отчество)
обстоятельств, препятствующих временной передаче ребенка (детей) в его семью
_______________________________________________________________________
(не имеются/имеются с указанием конкретных обстоятельств)
Заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина_______________________________________________________________
(фамилия, имя, отчество)
_______________________________________________________________________
(возможно/возможно без пребывания в жилом помещении гражданина/
_______________________________________________________________________
невозможно с указанием причин)

______________________________ ______________________ ____________________
(руководитель органа опеки и попечительства) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Ятим балалар өчен оешмаларда булган балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тәрбиягә тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына **5 нче кушымта**

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы**



Ятим балалар өчен оешмаларда булган балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче балигъ булган гражданнар гаиләләренә вакытлыча тәрбиягә тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына **кушымта (белешмә)**

## Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

## Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адресы |
|---|---|---|
| Бүлек башлыгы | 8 (85556) 2-58-57 | Ramilya.Smirnova@tatar.ru |
| Бүлекнең баш белгече | 8 (85556) 2-58-57 | Chulpan.Latipova@tatar.ru |
| Бүлекнең баш белгече | 8 (85556) 2-58-57 | Elvira.hantimerova@tatar.ru |

### Татарстан Республикасы Мөслиммуниципаль районы Башкарма комитеты

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адресы |
|---|---|---|
| Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы | 8 (85556) 2-45-68 | Ilnur.Ahmetov@tatar.ru |
| Башкарма комитет җитәкчесенең социаль-мәдәни үсеш буенча урынбасары | 8 (85556) 2-59-88 | Marina.Badretdinova@tatar.ru |
| Башкарма комитетның юридик бүлеге башлыгы | 8 (85556) 2-41-35 | Gaysina.Gulnara@tatar.ru |