



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 г.

с. Муслимово

КАРАР

№343

Муниципаль берәмлекләр тарафыннан опекага алынучылар мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 2012 елның 28 июлендәге 1316 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Муниципаль берәмлекләр тарафыннан опекага алынучылар мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).
2. Административ регламентка кушымтаны (белешмә) расларга.
3. Административ регламентны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ТР Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесе вазыйфаларын башкаручы И. Х. Әхмәтовка йөкләргә.

**Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы**

И.Х.Әхмәтов

Муниципаль берәмлекләр тарафыннан опекага алынучылар мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге регламент опекага алынучыларның мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба-хезмәт).

1.2. Дәүләт хезмәтләрен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим авылы, Пушкин урамы, 41 нче йорт.

Опека һәм попечительлек органының кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен;

дүшәмбе, чәршәмбе, жомга-документлар белән эшләү;

сишәмбе, пәнжешәмбе – кабул итү көне;

8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Керү шәхесне ачыклаучы пропуск һәм (яки) документ буенча (иясә - ирекле).

1.3.2. Белешмә өчен телефон: 8(8555)6-2-58-57.

1.3.3. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре) рәсми сайтының адресы): <http://muslumovo.tatarstan.ru/>

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Мөслим муниципаль районы биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Белешмә өчен телефоннар, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук башкарма комитетның электрон почтасы Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы башкарма комитетының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>).

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш), 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) «Россия Федерациясе законнары жыйнагы», 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК). 29.12.2004 ел, №188-ФЗ («Россия Федерациясе законнары жыентыгы», 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 02 июлендәге 3185-І номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-І номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыелма басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

- 1997 елның 21 июлендәге Федераль закон белән «Күчәмсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - дәүләт теркәве турында Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 28.07.1997, № 30, 3594 ст.);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст.);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар жыентыгы», 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биерү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

2012 елның 30 маендагы 84 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының Уставы (алга таба - Устав) белән;

- 2006 елның 11 февралендәге 29 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының (шәһәр округының) Башкарма комитеты турындагы Нигезләмәсе (алга таба - БК турындагы Нигезләмә) белән;

- 2008 елның 13 ноябрәндәге 591 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә турында Нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының 2008 елның 17 декабрәндәге хезмәт коллективы жыелышының беркетмәсе белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдә).

1.5. Өлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека – суд тарафыннан эшкә яраксыз дип таныган гражданнарны урнаштыру формасы, опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) опекага алынган затларның законлы вәкилләре булалар һәм алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик яктан эһәмиятле барлык гамәлләр башкаралар;

- опекага алынган кеше – опекага яки попечительлеккә алынган гражданин.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең исеме	Опекага алынганнар мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирү	РФ ГК, 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме	Татарстан Республикасы Мөслиммуниципаль районы Башкарма комитеты	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-биреш (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) кылуга рөхсәт бирү йә тәрбиядәге затларның мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмә	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	<p>Мөрәжәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 15 эш көне эчендә. Карар эзерләү башка оешмаларга запрослар жиберүне, яисә өстәмә консультацияләр таләп итсә, Башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.</p> <p>(Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 15 эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә, яки турыдан-туры кабул итү вакытында бирелә).</p>	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның исемлеге	<p>1. Опекада торучы мөлкәте белән алыш-биреш кылуга рөхсәт бирү турында опекунның яисә попечительнең гаризасы (мәжбүри шарт - опекада торучының мөлкәти хокукларын саклау һәм опекада торучы зат мәнфәгатьләрендә килешү башкару). Опекага алынучының мөлкәте кимегән очракта, әлегә алыш-бирешкә китергән саллы (документаль расланган) сәбәпләрне күрсәтергә;</p> <p>2. опекага алынучы урнаштырылган учреждение администрациясенә опекага алынган затның мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт итүе турында гариза (сәбәпләрен күрсәтергә);</p> <p>3. әлегә учреждениедә тәрбияләнүченең булу (булмавы) турында белешмә;</p> <p>4. опека яисә попечительлек билгеләү турында хокукый акт һәм опекун яисә попечитель билгеләү (карар, күрсәтмә, карар һ.б.);</p> <p>5. гражданинны хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану турында законлы көченә кәргән суд органы карары күчәрмәсе;</p> <p>6. тапшырыла торган милекнең милекчеләренең (язмача рәвештә) уртак милекне читләштерүгә (тартып алу) ризалыгы турында гаризасы (әгәр мондый очрактар булса);</p> <p>7. сатып алу-сату (алмашу, бүләк итү һ.б.) шартнамәсен төзүгә ризалык бирү турында тәрбиядәге зат исеменә милекне сатып алучыларның язма рәвешендә гариза;</p> <p>8. - опекага алынган затның мөлкәтен аңа башка торак сатып алмыйча алган очракта (опекага алынган кешенең психоневрология тибындагы интернат- йортта стационар социаль тәминатта булуы; сәламәтлеге буенча яшәү өчен</p>	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы

	мөлкәттән файдалану мөмкинлеге булмау) саклык кенәгәсе (опека ителүче исеменә ачык, алыш-бирешне башкарганнан соң алынган акчалата сумма кертелә торган кенәгә); 9. тәрбиядәге баланың сәламәтлеге торышы һәм аның мөстәкыйль яшәве мөмкин булмавы турында медицина бәяләмәсе; 10. опекага алынган, шулай ук тәрбия астындагы кеше исеменә сатып алына торган мөлкәтнең бәяләү бәясе	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	- Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат; - ТКХ ИК яки торак милекчеләре ширкәтенең йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә; - Торак биналарның санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм ТКХ ИК яки торак милекчеләре ширкәте нормаларына туры килүе турында белешмә.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Тапшырылган документларның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Документларда килешмәгән төзәтмәләр булу.	
2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау; - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларны тапшырмау; - опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын кысу; - мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дөрөс яки ялган белешмәләр.	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.10. Хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Мондый түләүне күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләүне алу	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос ясаганда һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты	Хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән Хезмәт алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү максималь вакыты 15 минуттан артмаса тиеш	
2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү вакыты	1 көн дәвамында	
2.14. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча тапшырыла: ТР, Мөслим районы, Мөслим авылы, Пушкин ур., 43, опека һәм попечительлек бүлеге.</p> <p>2. Гариза бирүчеләрне кабул итү хезмәтләренә кулланучылар белән эшләр өчен жайлаштырылган бинада башкарыла.</p> <p>3. Бүлек белгеченең эш урыны, гариза бирүчеләрне кабул итү бүлмәсендә, электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге белән тәмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәтләренә тулы күләмдә башкаруны оештырырга мөмкинлек бирүче оргтехника белән жиһазландырыла.</p> <p>4. Документлар тугызу урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырыла һәм документлар тугызу үрнәкләре, гаризалар бланкалары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәмин ителә</p>	
2.15. Хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опека учреждениеләренең пандуслар һәм инвалидлар өчен чаралар белән үтемлелеге; бинаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы; - белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренәң житәрлек санда булуы; <p>Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренәң бердәм порталында хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>Хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратларның булмавы; - хезмәт күрсәтү срокларын бозу; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү; <p>хезмәт күрсәтүчеләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр. Күп функцияле үзәктә хезмәт күрсәтелми.</p>	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин. Электрон формада хезмәт күрсәтелми.	

3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга һәм попечительләргә аларның опекун һәм попечительлек бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләр; опекага алынучылар мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рәхсәт бирү турында күрсәтмәләр бирү мәсьәләләре буенча опекунарга һәм попечительләргә мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен әлеге административ регламентның таләпләренә туры килүенә тикшерү уздыру;
- бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында запрос; ТКХ ИК яки торак милекчеләре ширкәтнән йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында запрос; Кулланучылар хокукларын яклау һәм кеше иминлеге өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең ТР идарәсенә опекадагы баланың читләштерелгән (тартып алынган) милкенә һәм сатып алына торган мөлкәтә торак биналарның санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә бирү турында запрос;
- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә опекун яки попечительнең яшәү урыны буенча консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яисә попечитель опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә паспортын, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен раслаучы башка документны, шулай ук аны опекун яисә попечитель итеп билгеләү турындагы норматив хокукый актны йә опекун яисә попечитель таныклығын күрсәтә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы опека һәм попечительлек бүлеге белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләр процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирү;
- опекунны яки попечительне опекага алынучыларның мөлкәте белән алыш-биреш ясау өчен рәхсәт бирү мәсьәләләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;
- тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рәхсәт бирү турында күрсәтмәләр бирү өчен кирәкле документларның исемлеген тапшыра;
- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация гариза бирүченә мөрәжәгать итү көнендә телдән үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче гарызнамәне бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документлар составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми вакыты - 30 минутка кадәр.

Гражданның консультацияләрүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җаваплылык йөртә.

3.3. Документлар кабул итү буенча административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып, мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пункттында каралган гариза һәм документлар бирү тора.

Опека һәм попечительлек бүлегенең гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгече, әлеге Административ регламент нигезендә кирәкле документларның комплектлылығын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданинның (опекун яки попечительнең) шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документ, шулай ук опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукый актны (яисә опекун таныклығын) тикшерә;
- опекун яки попечитель тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документларны дөрес тутыруны тикшерә;
- документларның текстлары ажлаешлы язылган һәм карандаш белән башкарылмаган, шулай ук ялгышлар һәм хаталар булмаганлыгын билгели;
- документларда сызылган сүзләр, өстәмәләр һәм килешенмәгән төзәтмәләрнең юклығын, шулай ук документларның эчтәлеген аңларга мөмкинлек бирми торган зарарларның юклығын билгели;
- кәргән документларны терки;
- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекун комиссиясенә җибәрү өчен документлар пакетын формалаштыра (булган очракта).

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар.

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.3.1. Бүлек белгече запрослар җибәрә: Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында; ТКХ ИК яки торак милекчеләре ширкатеннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә; опекага алынган затның милкенә һәм опекага алынган затның исеменә алына торган мөлкәтнең торак биналарның санитар, техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә бирү турында (кулланучылар хокукларын яклау һәм кеше иминлегенә өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсе).

Процедураларның нәтижәсе: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү турында запрослар; йорт (фатир) кенәгәсеннән яшәү урыныннан өземтә, опекага алынган затның милкенә һәм опекага алынган затның исеменә алына торган мөлкәтнең торак урыннарның санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә.

Максималь гамәлдә булу вакыты 3 эш көне тәшкил итә.

3.3.2. Мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгеч, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (белешмәләрне) тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Кирәкле документларның булмавы, Регламент таләпләренә бирелгән документларның туры килмәве фактлары билгеләнгәндә, гаризада яисә бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве яки документларны опекуннан кабул иткәндә кирәкле белешмәләрнең гаризада булмавы ачыкланганда, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген төзи һәм аны мөрәҗәгать итүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар
Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. Опекун яки попечительнең тиешенчә эшләнеп бетмәгән яки төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны бирү, яисә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук

баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч мөрәжәгать итүчегә (опекунга) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каршылыклар булу турында язмача хәбәр эзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрү тәкъдим ителә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына имзага язма хәбәр житкерә.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлләрне үтәүнең максималь вакыты - 1 эш көне.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә почта аша жибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: юлланган язма хәбәр.

Максималь үтәү вакыты-тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекун комиссиясенә (булган очракта) бирү өчен документлар пакеты төзи.

Процедураларның нәтижәсе: формалаштырылган һәм опекун комиссиясенә карауга жибәрелгән документлар пакеты.

Максималь башкару вакыты - 1 эш көне.

3.5.1. Опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышта карамактагыларның мөлкәте белән алыш-биреш ясауга (сату, алмашу, бүлөк итү һ.б.) рөхсәт итү мәсьәләсен карый. Комиссия утырышы документлар керткән саен уздырыла, эмма атнага кимендә бер тапкыр.

Опекун комиссиясе утырышы нәтижәсе булып, беркетмә төзелү һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карар кабул итү тора.

Гамәлләрне үтәүнең максималь вакыты - 3 эш көне.

3.5.2. Комиссия чыгарган карарлар нәтижеләре буенча опека һәм попечительлек бүлеге белгече, тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-бирешләр (сату, алмашу, бүлөк итү) башкаруга рөхсәт бирү турында яки опекага алынганнарның мөлкәте белән алыш-биреш кылуга рөхсәт бирүдән баш тарту турында муниципаль берәмлек Башкарма комитетына күрсәтмә проектын эзерли.

Әлеге эш буенча карарларның нәтижеләре һәм документлар пакеты опекага алынган баланың шәхси эшенә беркетелә.

Процедураларның нәтижәсе: опекага алынучыларның милке белән алыш-биреш ясауга (сату, алмашу, бүлөк итү һ.б.) рөхсәт бирү яки опекага алынучыларның милке белән алыш-биреш ясауга рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы житәкчегә кул куюга юнәлдерелгән боерык проекты .

Максималь башкару вакыты-1 эш көне.

3.5.3. Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе опека һәм попечительлек буенча комиссия бәяләмәсен карый һәм опекага алынучылар милке белән алыш-биреш ясау (сату, алмашу, бүлөк итү һ.б.) рөхсәт бирү яки опекага алынучылар милке белән алыш-биреш ясау өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерыкка кул куя.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган Боерык.

Максималь гамәлдә булу вакыты - 3 эш көне.

3.5.4. Имзаланган боерык почта аша жибәрелә яки опекунга яисә попечительгә шәхсән тапшырыла, күчермәсе - опекага алынучының шәхси эшенә теркәлә.

Процедураларның нәтижәсе: опека һәм попечительлек бүлеге белгече тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-биреш (сату, алмашу, бүлөк итү һ.б.) башкаруга рөхсәт бирү турында яки опекага алынганнарның мөлкәте белән алыш-биреш кылуга рөхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмә бирә.

Максималь гамәлдә булу вакыты - 3 эш көне эчендә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Югарыдагы вазыйфаи затлар (дәүләт хакимияте органнары) тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну турыдан-туры түбәндәгеләр гамәлгә ашыра:

-Татарстан Республикасы сәламәтлек саклау Министры (алга таба - министр) 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

- сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-38;

- Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының гражданнар хатлары һәм мөрәжәгатьләре белән эшләү секторының әйдәүче консультанты, 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту дәүләт вәкаләтләрен үтәү турында кирәкле документлар, хисаплар һәм мәгълүмат соратып алуны, тикшерүләр үткәрүне, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, карарлар карау, кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрен үз эченә алган мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, шулай ук конфиденциаль белешмәләргә фаш иткән очракта, мәгълүмат Россия Федерациясә законнары нигезендә гаепле затларны җавапчылыкка тарту өчен муниципаль берәмлекнең Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның таралуын тикшереп торы Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең шәхси җавапчылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргә вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җавап тоты.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Регламентның үтәлешен тикшереп торы Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетына мөрәжәгатьләр җибәрү юлы белән, шулай ук Регламентны үтәү барышында башкарылган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга карата югарырак дәүләт хакимияте органнарына мөрәжәгать итү юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) суд (судтан тыш) шикаять белдерү тәртібе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаятьне Мөслим муниципаль районының Башкарма комитетына яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына белдерү хокукына ия.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәсен теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү.;

4) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тартуы;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башкарма комитетның рәсми сайтынан (<http://www.muslumovo.tatar.ru>), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр яки мөрәжәгать итүче юридик затның атамасы, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (житәкче урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

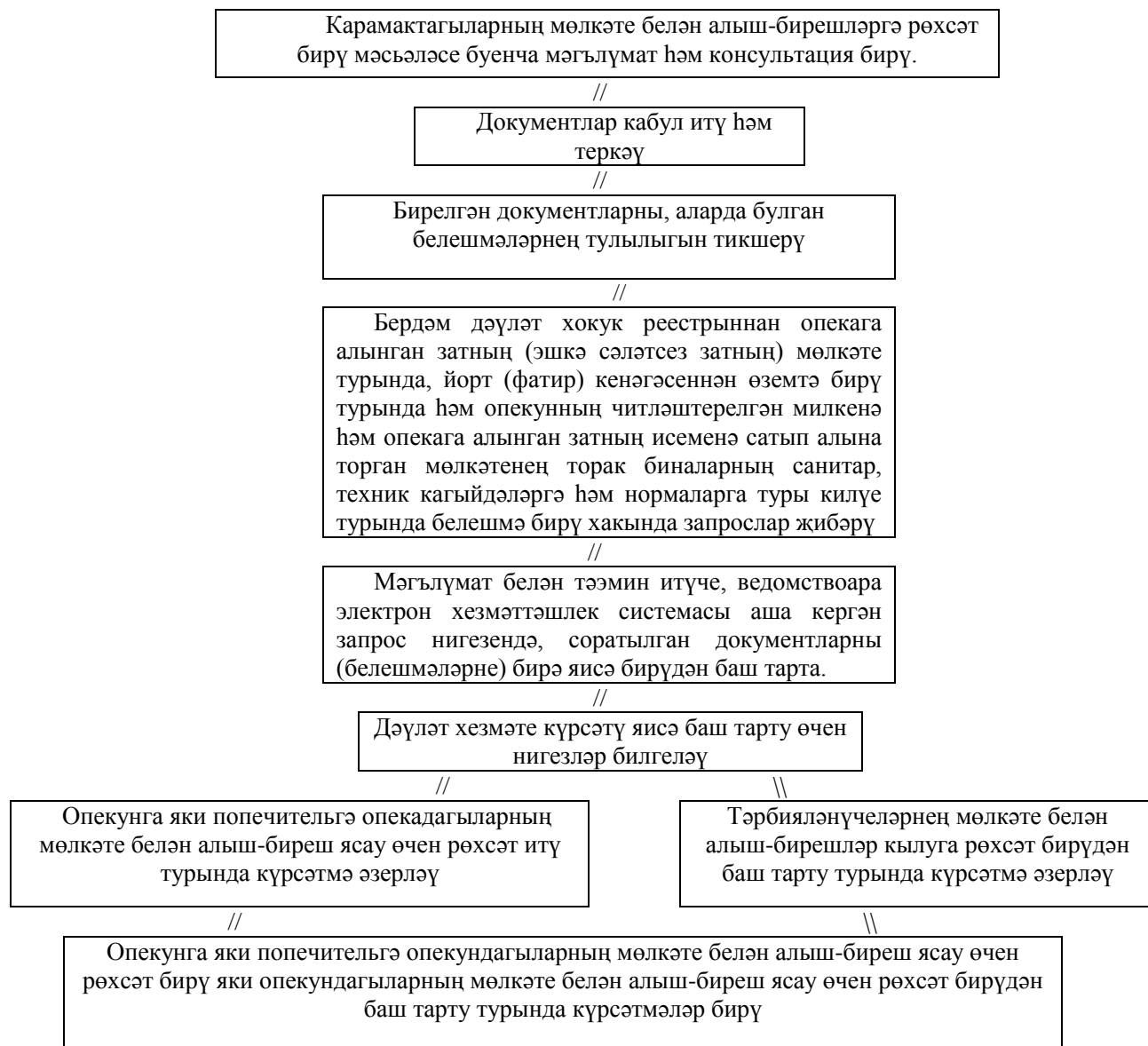
1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукый актлары белән түләтү каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару формасында, шулай ук башка формаларда да шикаятьне канәгатьләндерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентның 5.7.1 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

Муниципаль берәмлекләр тарафыннан опекага алынучыларның мөлкәте белән алыш-бирешләргә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына **1 нче кушымта**

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан опекадагыларның мөлкәте белән алыш-бирешләргә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең БЛОК-схемасы



Муниципаль берәмлекләр тарафыннан опекага алынучыларның мөлкәте белән алыш-бирешләргә рөхсәт биру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	8 (85556) 2-58-57	Ramilya.Smirnova@tatar.ru
Бүлекнең баш белгече	8 (85556) 2-58-57	Chulpan.Latipova@tatar.ru
Бүлекнең баш белгече	8 (85556) 2-58-57	Elvira.hantimerova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы	8 (85556) 2-45-68	Inur.Ahmetov@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесенең социаль-мәдәни үсеш буенча урынбасары	8 (85556) 2-59-88	Marina.Badredinova@tatar.ru
Башкарма комитетның юридик бүлеге башлыгы	8 (85556) 2-41-35	Gaysina.Gulnara@tatar.ru