



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020 г.

с. Муслюмово

КАРАР

№345

Балигъ булмаган эшкә сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә опекунга торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының 2012 елның 28 июлендәге 1316 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Балигъ булмаган эшкә сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә опекунга торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).
2. Административ регламентка кушымтаны (белешмә) расларга.
3. Административ регламентны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ТР Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесе вазыйфаларын башкаручы И. Х. Әхмәтовка йөкләргә.

**Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы**

И.Х.Әхмәтов

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
Башкарма комитетының
2013 елның 8 апрелендәге
236 номерлы карарына
1 нче кушымта

Балигъ булмаган эшкә сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә опекунга торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент, хокуктан файдалануга сәләтсез балигъ булган зат мәнфәгатьләрендә торак хосусыйлаштыруга опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба - хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтләрен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим районы, Мөслим авылы, Пушкин урамы, 41 нче йорт.

Опека һәм попечительлек органының кабул итү графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен;

дүшәмбе, чәршәмбе, жомга-документлар белән эшләү;

сишәмбе, пәнжешәмбе – кабул итү көне;

8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Керү шәхесне ачыклаучы пропуск һәм (яки) документ буенча (иясә - ирекле).

1.3.2. Белешмә өчен телефон: 8(8555)6-2-58-57.

1.3.3. Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет " челтәре) рәсми сайтының адресы»): <http://muslumovo.tatarstan.ru/>

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Мөслим муниципаль районы биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук Башкарма комитетның электрон почтасы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан урнаштырыла (<http://muslumovo.tatarstan.ru/>).

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш), 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) («Россия Федерациясе законнары жыентыгы», 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК). 29.12.2004 ел, №188-ФЗ («Россия Федерациясе законнары жыентыгы», 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Күчәмсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» 1997 елның 21 июлендәге 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - дәүләт теркәве турында Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыентыгы», 28.07.1997, № 30, 3594 ст.);

«Россия Федерациясендә Торак фондын хосусыйлаштыру турында» 1991 елның 4 июлендәге 1541 – I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба-1541-I номерлы Закон)(«РСФСР Халык депутатлары һәм Югары Советы Жыелма басмасы» 11.07.1992, № 28, 959 ст.);

«Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 02 июлендәге 3185-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-I номерлы РФ Законы) («Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Жыелма басмасы», 20.08.1992, № 33, 1913 ст.);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары жыентыгы», 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст.);

«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнары жыентыгы", 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрэн би­рү­ ту­рында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт ха­кимия­тен­ең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләр­е күрсәтү­нең ад­ми­ни­стра­тив ре­гла­мен­тларын эш­ләү һәм раслау тәр­ти­бен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре жыентыгы һәм республика башкарма ха­кимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының 2008 елның 30 маендагы 84 номерлы карары белән расланган Уставы (алга таба - Устав);

- 2006 елның 11 февралендәге 29 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районының Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба - БК турында Нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бү­ле­ге ту­рында 2008 елның 13 ноябрендәге 591 номерлы карары белән расланган Нигезләмә (алга таба-бүлек ту­рында Нигезләмә);

- Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының 2008 елның 17 декабрендәге хезмәт коллективы жы­ель­шы­ның беркетмәсе белән расланган эчке хезмәт тәр­ти­бе ка­гый­дә­лә­ре (алга таба - Кагыйдә).

1.5. Өлеге регламентта түбэндөгө терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

- опека – суд тарафыннан эшкә яраксыз дип таныган гражданны урнаштыру формасы, опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданны (опекуннар) опекага алынган затларның законлы вәкилләре булалар һәм алар исемнен һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик яктан әһәмиятле барлык гамәлләр башкаралар;
- опекага алынган зат – аңа карата опека яки попечительлек билгеләнгән гражданин;
- хокукый сәләтсез гражданин - суд тарафыннан РФ ГК 29 ст. каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган гражданин;
- хокукка сәләте чикләнгән гражданин - РФ ГК 30 ст. каралган нигезләрдә суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданин.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Хезмәтнең исеме	Балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга опекунга рөхсәт бирү	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 1541-І номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтү торган орган исеме	Татарстан Республикасы Мөслиммуниципаль районы Башкарма комитеты	Устав, 7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга опекунга рөхсәт бирү турында күрсәтмә яки опекага алынучы зат катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү турында күрсәтмә яисә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирүдән баш тарту	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән кирәкле барлык документларны алганнан соң 15 эш көне эчендә. Карар эзерләү башка оешмаларга яисә өстәмә консультацияләргә запрослар жиберүне таләп иткән очракта, Башкарма комитет житәкчесе карары буенча мөрәжәгатьне карау срогы 30 эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар 15 эш көне эчендә кабул ителә. Тиешле карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә, яисә кабул иткәндә бирелә)	
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның исемлеге	1. опека ителүче мәнфәгатьләрен исәпкә алып, торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт итү турында опекунның гаризасы; 2. эшкә яраксыз затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы сәламәтлек саклау дөвалау учреждениесе (яисә социаль хезмәт күрсәтү учреждениесе) администрациясенә опекага алынучы мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт турында гаризасы; 3. опека кую һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, боерык, карар һ.б.); 4. гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында законлы көченә кәргән суд органы карары; 5. опекага алынучының паспорт күчәрмәсе.	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 1541-І номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар	- Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның	

карамагында булган хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	(эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат; - ТКХ ИК яки торак милекчеләре ширкатеннән йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә;	
2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрактарда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Тапшырылган документларның күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве. 2. Документларда килешмәгән төзәтмәләр булу.	
2.9. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигезләр булмау; - мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау; - опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын кысу; - мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дәрәс яки ялган белешмәләр.	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 1541-1 номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.10. Хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен, әлеге түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос ясаганда һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вакыты	Хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Хезмәт алучының (мөрәжәгать итүченең) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы	1 көн дәвамында	

гарызнамәсен теркәү вақыты		
2.14. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>1. Гариза түбәндәге адрес буенча тапшырыла: ТР, Мөслим районы, Мөслим авылы, Пушкин ур., 43, опека һәм попечительлек бүлеге.</p> <p>2. Гариза бирүчеләрне кабул итү хезмәтләрне кулланучылар белән эшләү өчен жайлаштырылган бинада башкарыла.</p> <p>3. Бүлек белгеченең эш урыны, гариза бирүчеләрне кабул итү бүлмәсендә, электрон белешмә-хокукый системаларга керү мөмкинлеге белән тәмин ителгән персонал компьютер һәм хезмәтләрне тулы күләмдә башкаруны оештырырга мөмкинлек бирүче оргтехника белән жиһазландырыла.</p> <p>4. Документлар тугыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырыла һәм документлар тугыру үрнәкләре, гаризалар бланкалары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәмин ителә</p>	
2.15. Хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфат күрсәткечләре	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опека учреждениеләренең пандуслар һәм инвалидлар өчен чаралар белән үтемлелеге; бинаның жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы; - белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы; <p>Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм вақыты турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>Хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратларның булмавы; - хезмәт күрсәтү срокларын бозу; - хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү; <p>хезмәт күрсәтүчеләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр. Күп функцияле үзәктә хезмәт күрсәтелми.</p>	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияне Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада хезмәт күрсәтелми.</p>	

3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1.Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекунарга аларның опекунлык бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекунарга балигъ булмаган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;элек опекага алынган балаларга торакны хосусыйлаштыру хокукыннан файдаланган очракта, опекунарның катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча опекунарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен әлеге административ регламентның таләпләренә туры килүенә тикшерү уздыру;

- бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат соратып алу; ТКХ ИК яисә ТМШга йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә бирү турында запрос;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы әлеге

Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекунның яшәү урыны буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныклаучы башка документ күрсәтә; опекун билгеләү һәм кую турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, карар һ. б.) яки опекун таныклығы бирә.

Гражданның консультация бирү һәм мәгълүмат житкерү өчен җаваплы тиешле бүлек белгече мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен жайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунны опекуннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра, элек эшкә сәләтсез гражданин тарафыннан торакны хосусыйлаштыру хокукын кулланган очракта;

- опекунга торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләре турында аңлата;

- опекага алынган бала мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;

- опекага алынучылар катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә, опекага алынган гражданин тарафыннан элек торакны хосусыйлаштыру хокукы кулланылган очракта;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата.

Консультация гариза бирүченә мөрәжәгать итү көнендә телдән үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче гарызнамәне бирү мөрәжәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документлар составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми вакыты-30 минутка кадәр.

Гражданның консультацияләүне һәм мәгълүматлаштыруны гамәлгә ашыручы белгеч конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып уздырылган консультациянең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җаваплылык йөртә.

3.3. Документлар кабул итү буенча административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып, мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документлар бирү тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламентның 2.5 п. нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданинның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны, шулай ук опека билгеләү турында норматив-хокукый актны тикшерә;

- опекун биргән барлык кирәкле документларның булу һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документларны дәрәс тутыруны тикшерә;
- документлар текстлары дәрәс язылган һәм карандаш белән башкарылмаганлыгын билгели;
- документларда сызылган сүзләр, өстәмәләр һәм килешенмәгән төзәтмәләрнең юклыгын, шулай ук документларның эчтәлеген аңларга мөмкинлек бирми торган зарарларның юклыгын билгели;
- кәргән документларны терки;
- опекунга торак хосусыйлаштыруга рәхсәт бирү мәсьәләсе буенча хокуктан файдалануга сәләтсез балигъ булган зат мәнфәгатьләрендә дәүләт хезмәтә күрсәтү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларын үтәүнең дәрәслегә өчен шәхси җавап тотта.

3.3.1. Бүлек белгече тиешле органнарға запрослар җибәрә: Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган гражданның (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында; йорт (фатир) китабыннан өземтә бирү турында (торак-коммуналь хужалык ИК яисә торак милекчеләре ширкәте).

Процедураларның нәтижәсе: бирү турында җибәрелгән запрослар: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан өземтә, яшәү урыныннан йорт (фатир) кенәгәсеннән өземтә.

3.3.2. Мәгълүматлар белән тәмин итүче белгеч, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (белешмәләрне) тапшыра.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Кирәкле документларның булмавы, тапшырылган документларның Регламент таләпләренә туры килмәве фактлары билгеләнгәндә, гаризада яисә бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәгәндә яки опекуннан яисә попечительдән документлар кабул иткәндә кирәкле белешмәләрнең гаризада булмаганда, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр, дәүләт хезмәтә күрсәтү өчен ачылган каршылыктар исемлеген төзи һәм аны мөрәҗәгать итүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар

Гамәлләрне үтәүнең максималь срогы 10 минут тәшкил итә.

3.4.1. Опекун яки попечительнең тиешенчә эшләнәп бетмәгән яки төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны бирү, яисә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч мөрәҗәгать итүчегә (опекунга) дәүләт хезмәтә күрсәтү өчен каршылыктар булу турында язмача хәбәр эзерли, анда аларны бетерү буенча чаралар күрү тәкъдим ителә һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына имзага язма хәбәр җиткерә.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлне үтәүнең максималь вакыты - 1 эш көне.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә почта аша җибәрелә.

Процедураларның нәтижәсе: юлланган язма хәбәр.

Максималь үтәү вакыты-тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекун комиссиясенә (булган очракта) бирү өчен документлар пакеты төзи.

Процедураларның нәтижәсе: формалаштырылган һәм опекун комиссиясенә карауга жиберелгән документлар пакеты.

Максималь башкару вакыты-1 эш көне.

3.5.1. Утырышта опека һәм попечительлек комиссиясе опекунга балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга яисә опекада торучысыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәткә күрсәтмә бирү турындагы мәсьәләне карый.

Комиссия утырышы документлар керегән саен уздырыла, әмма атнага кимендә бер тапкыр.

Опекун комиссиясе утырышы нәтижәсе булып, беркетмә төзелү һәм опекун комиссиясе рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карар кабул итү тора.

Гамәлләрне үтәүнең максималь вакыты - 3 эш көне.

3.5.2. Комиссия чыгарган карарлар нәтижеләре буенча опека һәм попечительлек бүлеге белгече муниципаль берәмлек башкарма комитетының балигъ яшьтәге хокукка сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга йә опекага алынучы катнашудан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү турында күрсәтмә бирү йә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмә проектын әзерли.

Әлеге эш буенча карарларның нәтижеләре һәм документлар пакеты опекага алынган баланың шәхси эшенә беркетелә.

Процедураларның нәтижәсе: проект распоряжения о разрешении опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица либо выдача распоряжения о разрешении на приватизацию жилья без участия опекаемого либо отказ в выдаче разрешения на приватизацию жилья направленный на подпись Руководителю.

Максималь башкару вакыты-1 эш көне.

3.5.3. Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе опека һәм попечительлек буенча комиссия бәяләмәсен карый һәм опекунга эшкә сәләтсез балигъ булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру яки опекага алынучы катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруны рөхсәт итү яки торакны хосусыйлаштырудан баш тарту турында күрсәтмә бирү турында боерыкка кул куя.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган Боерык.

Максималь гамәлдә булу вакыты - 3 эш көне.

3.5.4. Имзаланган күрсәтмә почта аша жиберелә яки шәхсэн опекунга тапшырыла, күчермәсе - опекага алынучының шәхси эшенә теркәлә.

Процедураларның нәтижәсе: опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекунга балигъ яшьтәге хокукка сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торак хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү, опека ителүче катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү турында яки торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында күрсәтмә бирә.

Максималь гамәлдә булу вакыты – 3 эш көне дәвамында.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Югарыдагы вазыйфаи затлар (дәүләт хакимияте органнары) тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну турыдан-туры түбәндәгеләр гамәлгә ашыра:

Татарстан Республикасы сәламәтлек саклау министры (алга таба - министр) 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6 йорт; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

Сәламәтлек саклау министры урынбасары 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6 йорт; телефон (843) 231-79-38;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы эшләр идарәсенә гражданнар хатлары һәм мөрәжәгатьләре белән эшләү секторының әйдәүче консультанты 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-84.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту дәүләт вәкаләтләрен үтәү турында кирәкле документлар, хисаплар һәм мәгълүмат соратып алуны, тикшерүләр үткәрүне, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, карарлар карау, кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрен үз эченә алган мөрәжәгатьләренә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, шулай ук конфиденциаль мәгълүматлар таратылган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен, мәгълүмат муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесенә жиһәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкырдан ешрак үткәрелмәскә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның таралуын тикшереп тору Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль берәмлек башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренә персонал җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы була.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Регламентның үтәлешен тикшереп тору Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитетына мөрәжәгатьләр, шулай ук регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга, дәүләт хакимиятенә югары органнарына шикаять биһү юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) суд (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитет хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаятьне – Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетына яисә Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза биһүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәсен теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү.;

4) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тартуы;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

б) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

5.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Башкарма комитетның рәсми сайтынан (<http://www.muslumovo.tatar.ru>), Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) жибәрергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфай затның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр яки мөрәжәгать итүче юридик затның атамасы, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап юлланарга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (житәкче урынбасары) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

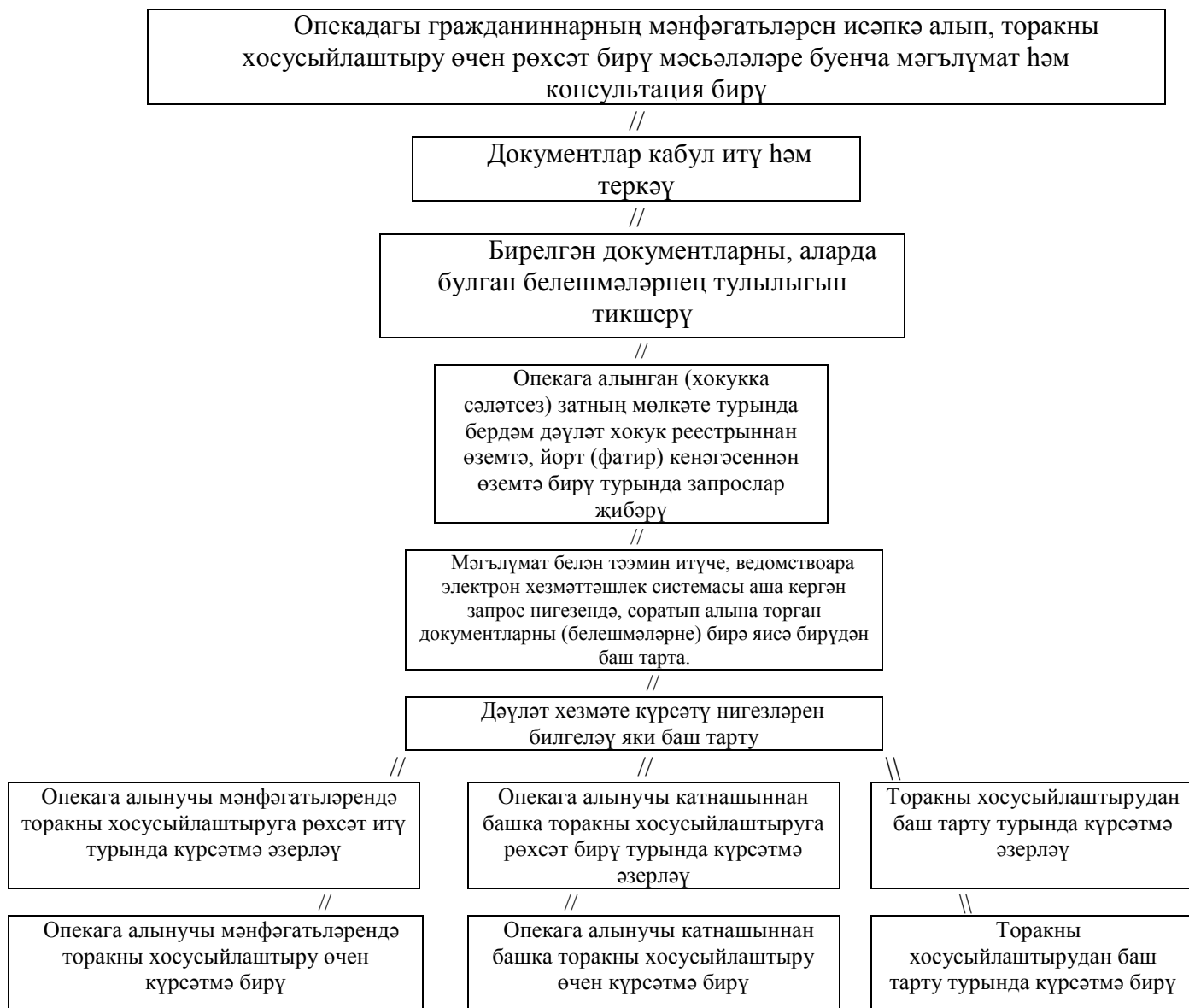
1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү формасында шикаятьне канәгатьләндерә, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәжәгать итүчегә әлеге Регламентның 5.7.1 пунктчасында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

Хокукка сэләтсез балигъ булган зат
мәңфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга
рөхсәт бирү буенча муниципаль берәмлекләр
тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Хокукка сэләтсез балигъ булган граждан мәңфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең БЛОК-схемасы



Балигъ эшкә сәләтсез булган зат
мәһкәмәләрдә торакны
хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча
муниципаль берәмлекләр тарафыннан
дәүләт хезмәте күрсәтүнең а
дминистратив регламентына
кушымта (белешмә)

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне ағымдагы контрольдә тотучы
вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм
попечительлек органы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Бүлек башлыгы	8 (85556) 2-58-57	Ramilya.Smironova@tatar.ru
Бүлекнең баш белгече	8 (85556) 2-58-57	Chulpan.Latipova@tatar.ru
Бүлекнең баш белгече	8 (85556) 2-58-57	Elvira.hantimerova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы	8 (85556) 2-45-68	Inur.Ahmetov@tatar.ru
Социаль-мәдәни үсеш буенча Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8 (85556) 2-59-88	Marina.Badretdinova@tatar.ru
Башкарма комитетның юридик бүлеге башлыгы	8 (85556) 2-41-35	Gaysina.Gulnara@tatar.ru