



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2020

п.г.т.Алексеевское

КАРАР

№ 223

**Шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең
шәхси мәгълүматларны яклауга
таләпләргә туры килүен эчке контроль
уздыру регламентын раслау турында**

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләрен һәм мәгълүматны яклау буенча башка норматив документларны үтәү йөзеннән

караp кылам:

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетында персонал мәгълүматларны эшкәртүнең хосусый мәгълүматларны яклауга таләпләргә туры килүен эчке тикшереп торуну уздыру регламентын (алга таба - Регламент) расларга һәм гамәлгә кертергә (Кушымта).
2. Регламентның таләпләре шәхси мәгълүматны яклауны турыдан-туры гамәлгә ашыручы хезмәткәрләргә житкерергә.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе

Н.К. Кадыров

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитетының
2020 елның 23июньдәге
223 номерлы карарына
1 нче кушымта

**Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитетында шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең персонал
мәгълүматларны яклауга таләпләргә туры килүен эчке тикшереп тору
РЕГЛАМЕНТЫ**

1. Төп терминнар һәм билгеләмәләр

Шәхси белешмәләрнең мәгълүмати системасы - мәгълүматлар базаларында булган һәм аларны эшкәртүне мәгълүмати технологияләр һәм техник чаралар белән тәэмин итә торган шәхси мәгълүматлар жыелмасы;

Мәгълүмат куркынычсызлыгы инциденты - эшчәнлекне яки мәгълүмати иминлекне бозарга мөмкин булган теләсә нинди алдан күрелмәгән яки кирәкмәгән вакыйга. Мәгълүмати куркынычсызлык шартлары булып тора:

- хезмәт күрсәтүләренә, жиһазларны яисә жайланмаларны югалту;
- системалы өзеклекләр яисә йөкләмәләр;
- кулланучылар хаталары;
- сәясәтне үтәмәү яисә мәгълүмат куркынычсызлыгы буенча тәкъдимнәр;
- физик яклау чараларын бозу;
- системаларның контрольсез үзгәрешләре;
- программа тәэминаты өзеклекләре һәм техник чаралардан баш тартулар;
- керү кагыйдәләрен бозу.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү – автоматлаштыру чараларын кулланып яисә шәхси мәгълүматлар белән кулланмыйча башкарыла торган теләсә нинди гамәл (операция) яки гамәлләрнең (операцияләренен) жыелма жыелмасы, шул исәптән, шәхси мәгълүматларны жыю, язу, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тартып алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, керү), зарарсызлау, блоклау, бетерү, юк итү, шәхси мәгълүматларны юк итү;

Шәхси мәгълүматлар - турыдан-туры яисә читләтеп билгеле яисә физик затка (шәхси мәгълүматлар субъектына) караган теләсә нинди мәгълүмат;

Мәгълүматны яклау чарасы - мәгълүматны программа белән тәэмин итү, программа-аппарат тәэмин итү, аппарат белән тәэмин итү, мәгълүмат яклау өчен билгеләнгән яисә кулланыла торган матдә яисә материал.

2. Гомуми нигезлэмэләр

2.1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетында шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең персонал мәгълүматларны яклауга таләпләргә туры килүенә эчке контроль үткәрүнең шушы Регламенты (алга таба - Регламент) шәхси мәгълүматлар турындагы Россия Федерациясе законнары (алга таба - ШМн) һәм башкарма хакимиятнең федераль органнарының шәхси мәгълүматларны мәгълүмати системаларда эшкәрткәндә ПДның (алга таба - ШММСның) куркынычсызлыгы мәсьәләләре буенча норматив хокукый актлары (методик документлар) нигезендә эшләнгән.

2.2. Әлеге Регламент ШМны (алга таба - Эчке контроль) эшкәртүнең ШМны яклау таләпләренә туры килүен эчке тикшереп торуну уздыру тәртибен билгели.

2.3. Регламент ШМны турыдан-туры яклауны гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының (алга таба - Башкарма комитетның) барлык хезмәткәрләре тарафыннан да үтәлергә тиеш.

3. Эчке контрольне үткәрү тәртибе

3.1. ШММСның эчке контролен үткәрү өчен башкарма комитет карары белән аның составына мәжбүри кертелгән кимендә өч кешедән торган комиссия төзелә:

- ШМда ШММСның куркынычсызлыгын тәэмин итү өчен җаваплы;
- Комитетта ШМны эшкәртүне оештыруга җаваплы.

3.2. Комиссия рәисе комиссия эшен оештыра, комиссиянең башкарма комитет җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлеге мәсьәләләрен хәл итә, комиссия утырышларын эзерли һәм алып бара, утырышлар беркетмәләренә кул куя. Комиссия эше тәмамлангач, эчке контроль нәтижәләре буенча йомгаклау эзерләнә, ул Комитет җитәкчесенә карауга тапшырыла.

3.3. Эчке контроль Комитет җитәкчесенең әлеге Регламентка 1 нче кушымтада билгеләнгән боерыгы белән расланган «Шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең шәхси мәгълүматларны яклауга карата таләпләргә туры килүен эчке тикшереп торуну уздыру планы» нигезендә үткәрелә.

3.4. «Шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең шәхси мәгълүматларны яклауга таләпләргә туры килүен эчке тикшереп торуну уздыру планында» эчке контроль чараларының уздырылуы исемлегә һәм аларны үткәрүнең ешлыгы күрсәтелә.

3.5. Комиссия ШМны эшкэртү урынында турыдан-туры эчке контроль үткэрэ, ШМны эшкэртүчө башкарма комитет хезмэткэрлэрен сораштыра, эш урыннарын карый.

3.6. Эчке контрольне үткэрү барышында түбэндэгелэр гамэлгэ ашырыла:

– ШМны яклауга таләпләрне үтәү өчен кирәкле ШММСны эшкэрткәндә ШМның иминлеген тәмин итү буенча оештыру һәм техник чаралар үтәлешен тикшереп тору;

– файдалану барышында барлыкка килә торган ШММСда ШМның хәвеф-хәтәрләре үзгәрешенә анализ;

– Программа белән тәмин итү чараларын һәм мәгълүматны яклау чараларын (алга таба - МЯЧ) эшлätүнең параметрларын һәм дөреслеген тикшерү;

– техник чаралар, программа тәминаты һәм МЯЧ составын тикшереп тору;

– МЯЧ исәбе торышы;

– мәгълүматны шифр (криптографик) яклау чараларын исәпкә алуның торышы;

– ШМның төшерү машина йөртүчеләрен исәпкә алуның торышы;

– ШМның керү кагыйдәләрен үтәү;

– ШМның рөхсәт ителмәгән фактлары булуны (булмауны) тикшереп тору;

– ШММСның пароль сәясәтен кулланучылар тарафыннан үтәү;

– ШММСның вируска каршы сәясәтне кулланучылар тарафыннан үтәү;

– ШММСның кулланучылары ШМның төшерү машина йөртүчеләре белән эшләү кагыйдәләрен үтәгән.

3.7. Эчке контрольне үткэрү максатларында Комитетның барлык хезмэткэрләре, комиссия әгъзаларының беренче таләбе буенча, тикшерү өчен алар артыннан санала торган барлык материалларны һәм документларны күрсәтергә, үзләренә бирелгән сорауларның асылы буенча телдән яисә язмача аңлатмалар бирергә тиеш.

3.8. Комиссия эчке контроль тәмамлангач, «Шәхси мәгълүматларны эшкэртүнең туры килүен тикшереп тору турында акт» төзелә, аның рәвеше шушы Регламентка 2-нче кушымтада билгеләнгән.

3.9. «Шәхси мәгълүматларны эшкэртүнең туры килүен тикшереп тору турында акт»та түбэндэгеләр күрсәтелә:

– үткэрелгән чаралар исемлеге;

– ачыкланган хокук бозулар;

– хокук бозуларны бетерү чаралары;

- эчке контроль нәтижеләре буенча карар;
- хокук бозуларны бетерү вакытлары.

3.10. Эчке контрольне уздыру вакыты елына кимендә 1 тапкыр тәшкил итә.

3.11. Комиссия төзү һәм планнан тыш эчке контрольне үткәрү турындагы тәкъдимнәр башкарма комитеты житәкчесенә ШМны эшкәртүне оештыруга җаваплы һәм ШММСда ШМның куркынычсызлыгын тәэмин итү өчен җаваплы дип тапшырыла.

4. Җаваплылык

4.1. Башкарма комитетта ШМны эшкәртүне оештыруга җаваплы комитет ШМны эшкәртүнең ШМны яклау таләпләренә туры килүен эчке тикшереп торуну оештыруга җаваплы.

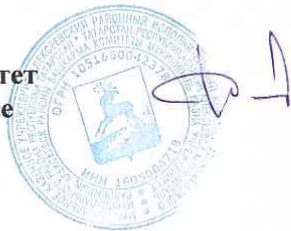
5. Үзгәрешләр кертү вакыты һәм тәртибе

5.1. Әлеге Регламент аны раслаган вакыттан үз көченә керә һәм яңа Регламент белән алыштырылганчы гамәлдә була.

5.2. Чын Регламент өч елга кимендә бер тапкыр яңадан каралырга тиеш.

5.3. Әлеге Регламентка үзгәрешләр һәм өстәмәләр Башкарма комитет карары белән кертелә.

**Башкарма комитет
эшләре идарәчесе**



Г.А. Йосыпова

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитетында шәхси
мәгълүматларны эшкәртүнең
шәхси мәгълүматларны яклауга
таләпләргә туры килүен эчке
тикшереп торуну уздыру
Регламентына
1 нче кушымта

ФОРМА

**Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитетында шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең
туры килүен эчке тикшереп торуну
үткәрү планы**

п/п	Чара	Даими үткәрү
1.	<p>Шәхси мәгълүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү мәсьәләләре буенча локаль норматив актларның (эчке документларның) актуальлеген анализлау:</p> <ul style="list-style-type: none">– Шәхси мәгълүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү мәсьәләләре буенча локаль норматив актларның (эчке документларның) туры килүен тикшерү;– Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм яклау эшчәнлегендәге үзгәрешләрнең куркынычсызлыгын тәмин итү мәсьәләләре буенча локаль норматив актларда (эчке документларда) исәпкә алына.	<p>өч елга 1 тапкыр яки РФ законнары яңарту буенча</p>
2.	<p>Хезмәткәрләргә шәхси мәгълүматны яклау буенча РФ законнары положениеләре, шәхси мәгълүматларны эшкәртү буенча Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты сәясәтен билгеләүче документлар һәм шәхси мәгълүматны оештыру-күрсәтмә документлары белән таныштыруны тикшерү.</p>	<p>елга 1 тапкыр</p>
3.	<p>Хезмәткәрләр - шәхси мәгълүматларның мәгълүмат системаларын файдалану инструкцияләренә мәгълүмати системаларын кулланучылар тарафыннан шәхси мәгълүматларның информатив системаларын куллануны, рөхсәт бирү системасы турындагы нигезләмәләргә үтәүне тикшерү.</p>	<p>елга 1 тапкыр</p>

п/п	Чара	Даими үткөрү
	Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле шәкси мәгълүматларның мәгълүмат системаларыннан файдаланучыларның файдалана алуын чикләү хокукларының актуальлеген тикшерү.	елга 1 тапкыр
5.	Шәкси мәгълүматларның мәгълүмати системалары өчен шәкси мәгълүматларның куркынычсызлыгына билгеле бер куркыныч янауның актуальлеген тикшерү.	елга 1 тапкыр
6.	Шәкси мәгълүматларның мәгълүмати системаларында шәкси мәгълүматларның куркынычсызлыгын тәэмин итү буенча гамәлгә ашырылган техник чараларның тулылыгын, шәкси мәгълүматларның, мәгълүмати технологияләрнең мәгълүмати системаларының структур-функциональ характеристикаларын, шәкси мәгълүмат системаларының эшләү үзенчәлекләрен исәпкә алып тикшерү.	елга 1 тапкыр
7.	Мондый чараларны куллану шәкси мәгълүматларның куркынычсызлыгына актуаль янауларны нейтральләштерү өчен кирәк булган очракларда мәгълүматны яклауның сертификацияләннгән чаралары булу-булмавын тикшерү.	елга 1 тапкыр
8.	Шәкси мәгълүматны төшерү машина йөртүчеләре белән эш итү кагыйдәләрен тикшерү.	елга 1 тапкыр
9.	Роскомнадзорга бирелгән шәкси мәгълүматларны эшкәртү турында хәбәрдә булган мәгълүматның актуальлеген тикшерү.	елга 1 тапкыр
10.	Эксплуатацияләү һәм техник документларда каралган шартларга криптографик яклау чараларыннан файдалану шартларының туры килүен тикшерү.	елга 1 тапкыр
11.	Мәгълүмат системаларында шул исәптән яклау системасында, якланганлыкны инструменталь анализлау чарасын кулланып, йомшак якларны ачыклау.	елга 1 тапкыр

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитетында шәхси
мәгълүматларны эшкәртүнең
шәхси мәгълүматларны яклауга
таләпләргә туры килүен эчке
тикшереп торуну уздыру
Регламентына
2 нче кушымта

ФОРМА

АКТ

_____» _____ 20__ е. _____
Алексеевск

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең
туры килүен тикшереп тору турында

Комиссия составында:

Рәис:

Комиссия әгъзалары:

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетында шәхси мәгълүматларны эшкәртүне контрольдә тоту буенча комиссия тарафыннан шәхси мәгълүматларны яклау таләпләренә карата чаралар уздырылуы турында әлеге акт төзелде. Үткәрелгән эчке контроль нәтижеләре 1 нче таблицادا чагыла.

1 нче таблица

№ п	Чара	Ачыкланган гешсезлекләр	Җитешсезлекл рне бетерү чаралары	Чаралар ыру вакыты	Қаваплы зат

Эчке контроль «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетында шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең шәхси

мәгълүматларны саклауга таләпләргә туры килүен эчке тикшереп торуну уздыру регламенты» нигезендә үткәрелде.

әис:

омиссия әгъзалары:

«Шәхси мәғлүматларны эшкәртүнең шәхси мәғлүматларны яклауга таләпләргә туры килүен эчке контроль уздыру регламентын раслау турында»
2020 елның _____ номерлы Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы башкарма комитетының карары белән
ТАНЫШУ КӨГАЗЕ

№ п/п	Фамилиясе исеме атасының исеме	Вазыйфасы	Танышу датасы	Имза
1			«__» __ 20__ е.	
2			«__» __ 20__ е.	
3			«__» __ 20__ е.	
4			«__» __ 20__ е.	
5			«__» __ 20__ е.	
6			«__» __ 20__ е.	
7			«__» __ 20__ е.	
8			«__» __ 20__ е.	
9			«__» __ 20__ е.	
10			«__» __ 20__ е.	
11			«__» __ 20__ е.	
12			«__» __ 20__ е.	
13			«__» __ 20__ е.	
14			«__» __ 20__ е.	
15			«__» __ 20__ е.	
16			«__» __ 20__ е.	
17			«__» __ 20__ е.	
18			«__» __ 20__ е.	
19			«__» __ 20__ е.	
20			«__» __ 20__ е.	