

СОВЕТ ШЕЛАНГОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Ул. Селанга, д/о Шеланга,
422577



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
ШИЛАНГЫ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Ул. Т. Яковлева, Шиланга авылы,
422577

Тел: (8439) 38-1-48, факс: (8439) 38-1-48

РЕШЕНИЕ

15.06.2020 г.

КАРАР

№ 69-311

Тел: (8439) 38-1-48, факс: (8439) 38-1-48
с. Шеланга

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Шилангы авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында

«Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында»
2019 елның 27 декабрендәге 118-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законына,
Югары Ослан муниципаль районы Шилангы авыл жирлеге Уставына таянып,

Югары Ослан муниципаль районы
Шилангы авыл жирлеге Советы
карап итте:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Шилангы авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт турында Шилангы авыл жирлеге Советының 2020
елның 4 мартындагы 66-294 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә
түбәндәгә үзгәрешләрне керттегә:

1.1. «2.2.4. 2020 елның 1 октябренә кадәр авыл жирлеге Башкарма комитеты
житәкчесе урынбасары (секретаре) вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем
дәрәжәсенә карата квалификация таләпләре урта һөнәри белем һәм муниципаль
хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына кимендә ике
ел яисә кимендә өч ел булуны күздә тотып ала. 2020 елның 1 октябрәннән соң
муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 8 статьясындагы 3
өлешенә 1 пунктында каралган әлеге вазыйфаны биләү өчен квалификация
таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән һәм әлеге пунктта
каралган квалификация таләпләренә туры килә торган муниципаль хезмәткәрләргә
кулланылмый».

2. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм
Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.

Совет Рәисе,
Югары Ослан муниципаль районы
Шилангы авыл жирлеге
башлыгы

В.В.Майоров

Югары Ослан муниципаль
районы Шилангы авыл
жирлеге Советының 2020
елның 15 июнендәге 69-
311 номерлы карарына
1 кушылта

Югары Ослан муниципаль районы Шилангы авыл жирлегендә
муниципаль хезмәт турында Нигезләмә

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1. 1. Муниципаль хезмәт

Муниципаль хезмәт - хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләгән муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлек.

Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы (эш бирүче) булып яллаучы вәкаләтләрен яллаучы (эш бирүче) вәкиле исемнән эш йөртүче муниципаль берәмлек тора.

Жирлек башлыгы, башка жирле үзидарә органы житәкчесе яисә яллаучы вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат яллаучының вәкиле (эш бирүче) була ала.

Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Кодексы, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районының Шилангы авыл жирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

Югары Ослан муниципаль районы Шилангы авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба - муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнары гамәлдә булуы кагыла.

1.2. Гражданның муниципаль хезмәткә керү хокукы

Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданның җенесенә, расасына, милләтенә, теленә, чыгышына, мөлкәтенә һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә, инануларына, җәмәгать берләшмәләренә карауларына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә муниципаль хезмәткә керүгә тигез хокукы һәм тигез шартларга ия.

1.3. Жирлекнең муниципаль хезмәтен финанслау

Жирлекнең муниципаль хезмәтен финанслау, муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү чыгымнарын, аларны пенсия белән тәэмин итү чыгымнарын, муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелә торган гарантияләренә тәэмин итүгә бәйлә башка чыгымнарны да кертеп, әгәр федераль законда башкача билгеләнмәгән булса, жирлекнең жирле бюджеты акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

2.1. Муниципаль хезмөт вазыйфалары

2.1.1. Муниципаль хезмөт вазыйфасы - жирле үзидарә органында, жирлек уставы нигезендә барлыкка килә торган башка муниципаль органнарда, жирлекнең жирле үзидарә органы, башка муниципаль органнары яисә муниципаль вазыйфаны биләп торучы зат вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү буенча вазыйфаларның билгеләнгән даирәсендә барлыкка килә торган вазыйфа.

2.1.2. Жирлекнең муниципаль хезмөте вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмөт вазыйфалары реестры нигезендә жирлекнең муниципаль хокукый актлары белән билгеләнә.

2.1.3. Жирлекнең жирле үзидарә органы, башка муниципаль органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмөт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмөт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

2.2. Муниципаль хезмөт вазыйфаларын классификацияләү

2.2.1. Муниципаль хезмөт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмөтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмөтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмөтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмөтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмөтнең кече вазыйфалары.

2.2.2. Муниципаль хезмөт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмөте вазыйфаларының муниципаль хезмөтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмөте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып чагыштырмасы Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.2.3. Муниципаль хезмөт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

2.2.4. 2020 елның 1 октябренә кадәр авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (секретаре) вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә карата квалификация таләпләре урта һөнәри белем һәм муниципаль хезмөт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына кимендә ике ел яисә кимендә өч ел булуны күздә тоты ала. 2020 елның 1 октябренән соң муниципаль хезмөт турында Татарстан Республикасы кодексының 8 статьясындагы 3 өлешенең 1 пункттында каралган әлеге вазыйфаны биләү өчен квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән һәм әлеге пунктта каралган квалификация таләпләренә туры килә торган муниципаль хезмөткәрләргә кулланылмый.

2.3. Жирлек муниципаль хезмөткәрләренең класслы чиннары.

2.3.1. Класс чиннары муниципаль хезмөткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмөткәрләренең һөнәри әзерлеге дәрәжәсенә муниципаль хезмөт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2.3.2. Жирлекнең муниципаль хезмөткәрләренә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмөтнең югары вазыйфаларын биләүче – 1, 2 яки 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүче - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләп торучы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.3.3. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм аларны муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә саклап калу тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнә.

3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРНЕҢ ХОКУКЫЙ ХӨЛЕ

3.1. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре.

3.1.1. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлекнең муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә, жирлек бюджеты акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата тотуга жирлекнең муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларын башкаручы граждандан тора.

3.1.2. Жирлекнең жирле үзидарә органнары һәм башка муниципаль органнары эшчәнлегенә техник тәэмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

3.2. Жирлек муниципаль хезмәткәренең төп хокуклары.

3.2.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба үсү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләнгән торган ял көннәре бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирлекнең жирле үзидарә органы һәм башка муниципаль органнары эшчәнлегенә камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үз шәхси мәгълүматларын якларга;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында бөяләмәләр һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язма аңлатма бирү;

10) һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертеп, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен берләшергә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.2.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язма белдерүе белән, мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

3.3. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

3.3.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, җирлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфа йөкләмәләрен вазыйфаи инструкция нигезендә үтәргә;

3) вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) җирлекнең җирле үзидарә органнарында һәм башка муниципаль органнарында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазифа инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен сакларга;

6) дөүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган бүтән серне тәшкил итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйлә рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләрен таратырга;

7) дөүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) законнарда каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләр тапшырырга;

9) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу турында яисә чит дөүләт гражданлыгын алган көнне чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) яллаучы вәкиленә вазыйфаи бурычларны башкарганда мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмага хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

3.3.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә тиеш түгел. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенәң федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмә житәкчәсе тарафыннан язмача расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкчә закон нигезендә җаваплы.

3.3.3. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре яллаучы (эш бирүче) вәкиленә, прокуратура органнарына яки башка дөүләт органнарына, аны коррупцион хокук бозулар кылуга тарту максатларында, нинди дә булса затларга мөрәҗәгать итү очраklары турында хәбәр итәргә бурычлы.

Коррупциячел хокук бозуларны кылуга этәрү максатларында мөрәҗәгать итү фактлары турында хәбәрнамә, әлегә фактлар буенча тикшерү үткәрелгән яисә үткәрелә торган очраklардан тыш, жирлектәге муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычы булып тора.

Муниципаль хезмәткәргә әлегә вазыйфаи (хезмәт) бурычын үтәмәү, аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә аны башка төр җаваплылыкка тартуға китерә торган хокук бозу булып тора.

Эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиленә, прокуратура органнарына яисә башка дөүләт органнарына аны коррупциячел хокук бозуға этәрү максатларында мөрәҗәгать итү фактлары турында, башка муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозуларны кылу фактлары турында, белешмәләренә тапшырмау яки керемнәр турында, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру фактлары турында хәбәр иткән жирлек муниципаль хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә дөүләт яклавында тора.

Жирлектәге муниципаль хезмәткәрне коррупцион хокук бозулар кылуга тарту максатларында мөрәҗәгать итү фактлары турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, бу мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләренә теркәү тәртибе яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә.

3.4. Жирлекнең муниципаль хезмәте белән бәйлә чикләүләр.

3.4.1. Гражданин жирлекнең муниципаль хезмәтенә кабул ителә алмый, ә жирлекнең муниципаль хезмәткәре жирлекнең муниципаль хезмәтендә була алмый:

1) аны закон көченә кергән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны башкару мөмкинлеген юкка чыгара торган җәзага закон көченә кергән суд карары буенча хөкем итү;

3) граждандәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматларны куллануга бәйлә булса, дөүләт һәм башка федераль законнар белән саклана торган белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту;

4) жирлекнең муниципаль хезмәтенә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансерлаштыруны узуга тәртибе, мондый авырулар исемлегенә һәм медицина учреждениесен төзү рәвешенә Россия Федерациясенең Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) әгәр дә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазифага затка турыдан-туры буйсынуга яки контрольдә тотылуга бәйлә булса, яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яки аларның берсенә контрольдә бәйлә булса, яки муниципаль хезмәткәр белән бәйлә булса, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе белән якин туганлык (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлы-энелә, апалы-сеңеллә, шулай ук бертуганнар, ата-аналар, ир белән хатынның балалары һәм хатынның балалары) яисә үзлеклеләк булса;

6) Россия Федерациясенең гражданлығын туктату, Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданлығын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы жирлекнең муниципаль хезмәтендә булырга, аларга чит ил гражданлығын алырга яки аларга Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләте территориясендә Россия Федерациясенең гражданының даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә Россия Федерациясенең гражданы, чит ил гражданы булган Россия Федерациясенең гражданы, жирлекнең муниципаль хезмәтендә булырга хокукы;

7) чит ил (чит дәүләтләр) гражданлығы булу, жирлекнең муниципаль хезмәткәре чит ил гражданы - Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы жирлекнең муниципаль хезмәтендә булырга хокукы булган очраклардан тыш;

8) жирлекнең муниципаль хезмәтенә кергәндә ялган документлар яки ялган белешмәләр бирү;

9) «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә дәрәс булмаган яки тулы булмаган белешмәләр бирү;

9.1) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 15.1 статьясында каралган мәгълүматларны тапшырмау;

10) «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законда билгеләнгән чикләүләрне үтәмәү, тыюларны бозу һәм бурычларны үтәмәү;

11) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләргә ия булмаганлыктан, чакыру комиссиясенең бәяләмәсенең нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән вакыт узган көннән 10 ел эчендә, әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакыру комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять буенча карары судка шикаять белдерелсә, суд карары законлы көчкә кергән көннән соң 10 ел эчендә, күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаятьләре бозылмаган дип танылса;

3.4.2. Гражданин, жирлекнең муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яше - 65 яшькә житкәннән соң, жирлекнең муниципаль хезмәтенә кабул ителә алмый.

3.4.3. Жирлекнең жирле үзидарә органында, жирлекнең сайлау комиссиясенең аппаратында мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау максатларында жирлекнең әлеге жирле үзидарә органының, сайлау комиссиясенең аппаратының әлеге вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклый алмый.

3.5. Жирлекнең муниципаль хезмәте белән бәйлә тыюлар

3.5.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйлә рәвештә, жирлекнең муниципаль хезмәткәренә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә:

а) Россия Федерациясә дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү яки Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирлекнең жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, түләүле сайланулы вазыйфага сайлау;

2) түбәндәге очраклардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, жирлекнең сайлау комиссиясә аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез идарәдә катнашу, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми җыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерциягә карамаган оешма идарәсендә (сәяси партия белән идарә итүдә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, жирлек сайлау комиссиясә аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан, башка иҗтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, күчәмсез мөлкәт милекчеләре ширкәте съездында (конференциясендә) яисә гомуми җыелышында катнашудан тыш) яллаучы вәкиленең Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә алынган рәхсәте белән;

в) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре советында, башка жирлекләрдә, шулай ук аларның идарә органнарында жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә жирлек булган оешманы гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль хокукый актлар нигезендә, жирлек исемнән оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өләшләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшыру;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар

3) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыльләнергә;

4) әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, жирле үзидарә органында, жирлекнең сайлау комиссиясендә ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән яки аңа турыдан-туры буйсынган яисә контрольдә тотылган өченче зат эшләре буенча ышанычлы яки вәкил булырга;

5) вазыйфаи хәлгә бәйлә рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә бүләкләү (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләр алган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча Россия Федерациясә Граждан кодексы белән билгеләнгән очраклардан тыш анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирлекнең жирле үзидарә органына тапшырыла. Күрсәтелгән

белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә үзә алган бүлекне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, жирлек сайлау комиссиясә, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит дәүләтләрнең жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара килешүләре буенча үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, барырга;

7) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

9) әгәр бу вазифага керми икән, жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясә һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, халык алдында, фикерләр һәм бәялөләргә юл куярга;

10) жирлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка, әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни берләшмәләрдән тыш) чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясә, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи хәленең өстенлекләреннән файдаланырга;

12) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне халык алдында белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) структураларын төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

15) Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясә территориясендә эшлөүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре, чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары составына керергә;

16) яллаучы (эш бирүче) вәкиленең язма рөхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яки Россия Федерациясә законнарында башкача каралмаган булса, шөгыльләнергә.

3.5.2. Авыл жирлеге Башкарма комитеты житөкчөсө вазыйфасын контракт буенча башкаручы муниципаль хөзмөткөр, укытучылык, фөнни һәм башка ижади эшчәнлекләрдән тыш, башка түлөүлө эшчәнлек белән шөгылләнөргө хоуклы түгел. Шул ук вакытта мөгаллимлек, фөнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенөң халыкара килешүендө яисә Россия Федерациясө законнарында башкача каралмаган булса, бары тик чит иллөр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый. Контракт буенча Башкарма комитет житөкчөсө вазыйфасын башкаручы муниципаль хөзмөткөр, әгәр Россия Федерациясенөң халыкара шартнамөсендө яки Россия Федерациясө законнарында башкасы каралмаган булса, идарө органны, попечительлек яки күзөтчөлек советлары, Россия Федерациясө территориясендө эшлөүчө чит ил коммерциялө булмаган хөкүмөтнекө булмаган оешмаларының башка органны, аларның структур бүлекчөлөрө составына керөргө хоуклы түгел.

3.5.3. Граждан муниципаль хөзмөттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфөгательрөндө конфиденциаль характердагы мөгълүматларны яки хөзмөт бурычын үтөү белән бөйлө рөвөштө аңа билгелө булган мөгълүматны игьлан итөргө яки кулланырга хоуклы түгел.

3.5.4. Муниципаль хөзмөт вазыйфасын норматив хоукый актлар белән билгелөнгән вазыйфалар исемлегөнө кертелгән граждан, муниципаль хөзмөттән эштән киткәннән соң икө ел дөвамында, федераль законнарда каралган очрактарда, муниципаль (административ) идарөнөң аерым функциялөрө муниципаль хөзмөткөрнөң вазифа (хөзмөт) бурычларына керсә, оешмада хөзмөт килешүө шартларында вазыйфаларны билөүгө һәм (яки) әлөгө оешмада эшне башкарырга хоуклы түгел.

3.6. Жирлекнөң муниципаль хөзмөткөрөнөң керемнөрө, чыгымнары, мөлкөтө һәм мөлкөти характердагы йөкләмөлөрө турында белешмөлөр.

3.6.1. Югары Ослан муниципаль районы Советы карары белән расланган исемлеккө кертелгән муниципаль хөзмөт вазыйфасын билөүгө дөгьва итөчө граждан, шулай ук Югары Ослан муниципаль районы Советы карары белән расланган исемлеккө кертелгән муниципаль хөзмөт вазыйфасын билөүчө муниципаль хөзмөткөр ел саен яллаучы (эш бирүчө) вөкиленө үзлөрөнөң керемнөрө, чыгымнары, мөлкөтө һәм мөлкөти характердагы йөкләмөлөрө турында һәм хатынының (ирөнөң) һәм балигь булмаган балаларының керемнөрө, чыгымнары, мөлкөтлөрө һәм мөлкөти характердагы йөкләмөлөрө турында мөгълүмат бирөргө бурычлы. Күрсөтелгән белешмөлөр Татарстан Республикасы дөүлөт граждан хөзмөткөрлөрөнөң керемнөрө, мөлкөтө һәм мөлкөти характердагы йөкләмөлөрө турында мөгълүмат бирү өчөн билгелөнгән тәртиптө, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

Жирлө үзидарө Советы карары белән билгелөнгән исемлеккө кертелгән муниципаль хөзмөт вазыйфасын билөүчө муниципаль хөзмөткөр үз чыгымнары, шулай ук хатынының (ирөнөң) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнары турында мөгълүматларны Россия Федерациясө субъектлары дөүлөт граждан хөзмөткөрлөрөнөң керемнөрө, чыгымнары, мөлкөтлөрө һәм мөлкөти характердагы йөкләмөлөрө турында мөгълүмат бирү өчөн билгелөнгән тәртиптө һәм формада тапшырырга тиеш.

Муниципаль хөзмөткөр, аның хатыны (ирө) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнөрөнө туры килүөн тикшерөп тору 2008 елның 25 декабрөндөгө "Коррупциягө каршы тору турында" 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "Дөүлөт вазыйфаларын билөүчө затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнөрөнө туры килүөн тикшерөп тору турында" 2012

елның 3 декабрдәгә 230-ФЗ номерлы Федераль законда, башка норматив хокукий актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.2. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, әгәр федераль законнарда алар дәүләт серен төшкү итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

3.6.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, ижтимагый берләшмәләр фондларына иганә (взнослар) жыю өчен, шулай ук физик затлар файдасына керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан файдалану рөхсәт ителми.

3.6.4. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки әлеге мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда кулланды гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

3.6.5. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр муниципаль норматив хокукий акт белән билгеләнә торган тәртиптә массакуләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелергә мөмкин.

Жирлек Советы карары белән расланган исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның, муниципаль хезмәткәрләрнең, әлеге вазыйфаларны биләүче ирләренең (хатыннарының) һәм балигы булмаган балаларының муниципаль органнар мәнфәгәтләрендә Татарстан Республикасының иң югары вазыйфаи затлары (Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең югары башкарма органнары житәкчеләре) тарафыннан Россия Федерациясенә норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә оператив-эзләү чараларын үткөрү турында хокук саклау органнарына запрослар жиберелә.

3.6.6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан норматив хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрнең һәм тьюларның үтәлешен, мәнфәгәтләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу, алар тарафыннан "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәүне, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.7. Гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырмау яисә белә торып ялган яки тулы булмаган белешмәләр бирү күрсәтелгән гражданны муниципаль хезмәткә кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

3.6.8. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү, яисә муниципаль хезмәткәрдән эштән азат ителүгә китерә торган хокук бозу булып саналса, яисә белә торган дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүмат бирү мәжбүри булган очракта, муниципаль хезмәткәргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү;

3.7. Жирлекнең муниципаль хезмәтендә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу.

3.7.1. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан вазыйфаи (хезмәт) вазыйфаларының тиешле, объектив һәм гадел башкарылуына (вәкаләтләргә гамәлгә ашыру) йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган вазыйфаны биләп торучы затның шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан ситуациясә мәнфәгатьләр конфликтны астында аңлашыла.

3.7.2. Шәхси кызыксыну дигәндә керемнәргә акча, башка мөлкәт рәвешендә, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләр нәтижәләре яки 3.7.1 пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан, һәм (яисә) аның белән якин мөнәсәбәттә булган затлар, 3.7.1 пунктында күрсәтелгән зат һәм (яисә) аның белән якин мөнәсәбәттә булган затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуган, сеңелләре, шулай ук бертуганнары, ата-аналары, балалары, ир белән хатын балаларны һәм балаларының хатыннары һәм ирләре) корпоратив яисә башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйле затлар алу мөмкинлегә аңлашыла;

Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яки хезмәт хәлен үзгәрткәндә, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтны барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу пайлары) мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

Мәнфәгатьләр конфликтны ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

3.7.3. Мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу чорына әлегә муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерүгә кадәр биләгән жирлек муниципаль хезмәте вазыйфасыннан читләштерүнең барлык вакытына аның өчен акчалата түләүне саклап калып, жирлекнең муниципаль хезмәткәрендә мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынуучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

Ул үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу китерә яки китерә ала

торган, яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

3.7.4. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзләрен тотышының гомуми принципларын үтәүне тәэмин итү һәм жирлекнең жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен, муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

3.8. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

3.8.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә үтәргә;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, өзлексез мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнырга карата ялгышлык эшләмәскә;

3) вазыйфаи бурычларны намуслы башкарырга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданныр белән мөрәжәгаттә коректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакый горөф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрлө этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;

9) аның абруена яисә муниципаль орган авторитетына зыян китерерлек низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Житәкчә булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

4. ЖИРЛЕКНЕҢ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТЕНӘ КЕРҮ, АНЫ ҮТҮ ҺӘМ ТУКТАТУ ТӘРТИБЕ.

4.1. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә керү.

4.1.1. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясә дәүләт телен белүчә һәм федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары һәм әлегә Нигезләмә белән билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр булмаганда, гражданныр керергә хокуклы.

4.1.2. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә кергәндә, шулай ук аны узганда жөнәсә, расасы, милләтә, чыгышы, мөлкәтә һәм вазифа хәлә, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, жәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлеклө сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

4.1.3. Авыл жирлегә муниципаль хезмәтенә кәргәндә граждән тәкъдим итә:

1) жирлекнең муниципаль хезмәтенә керү һәм жирлекнең муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне сорап гариза;

2) үз кулы белән тутырылган һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсә (контракт), беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

5) белем турында документ;

6) хезмәт шартнамәсә (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш, мәжбүри пенсия иминләштерүенең иминият таныклығы;

7) физик затның Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;

8) запаста торучы граждәннар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен хәрби исәпкә алу документлары;

9) жирлекнең муниципаль хезмәтенә керүгә комачаулык итүче авыруларның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсә;

10) жирлекнең муниципаль хезмәткә керү елыннан алдагы ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүматлар;

10.1. “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмәләр.

11) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтә карарларында каралган башка документлар.

4.1.4. Авыл жирлегә муниципаль хезмәтенә граждән хезмәт килешүе шартларында, Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

4.2. Жирлекнең муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү.

4.2.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

4.2.2 Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын кимендә бер ел биләүчеләр;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча отпускта булган яки бала карау буенча отпускта булган. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренә ялдан чыкканнан соң бер елдан да соңга калмыйча аттестацияләү мөмкин;

5) вакытлы хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар.

4.2.3. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

4.3. Районның муниципаль хезмәткәрләре белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр.

4.3.1 Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

1) жирлекнең муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданын туктату, чит дәүләт гражданын - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил дәүләт гражданын сатып алырга яисә аның Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алырга хокукы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

3) жирлекнең муниципаль хезмәте белән бәйлә чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү.

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

4.3.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән авыл жирлегә муниципаль хезмәткәрләренең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рәхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рәхсәт ителми.

5. ЭШ ВАКЫТЫ һӘМ ЯЛ ВАКЫТЫ.

5.1. Эш вакыты.

5.1.1. Муниципаль хезмәткәрләренең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

5.2. Муниципаль хезмәткәрнең ялы.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

5.2.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

5.2.3. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көн дәвамында еллык төп түләүле отпуск бирелә.

5.2.4. Ел саен өстәмә түләүле отпусктан муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәр тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның озынлыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне исәбеннән исәпләнә. Еллык түләүле төп отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән дә артмаска тиеш.

Хезмәт көне нормалаштырылмаган муниципаль хезмәткәргә өч календарь көн дәвамында хезмәт көне нормалаштырылмаган өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

Нормага салынмаган эш көне өчен еллык өстәмә түләүле ял, шулай ук Федераль законда каралган башка очрактарда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск өлеге пунктта каралган еллык түләүле отпускның гомуми озынлыгынан һәм тиешле еллар эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпусктан тыш бирелә.

5.2.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләүле торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка озынлыкта бирелергә мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

5.2.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне саклап калмыйча ял бирелә.

6. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨР ХЕЗМӘТЕНӘ ТҮЛӘҮ. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ.

6.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү.

6.1.1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата кереме муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) тора.

6.1.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладына ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучының (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) класс чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

6.1.3. Жирлекнең муниципаль хокукый актлары белән шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр билгеләү каралырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәткәргә хезмәт көне нормалаштырылмаган шартларда эшләгән өчен айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә) кергән муниципаль хезмәткәргә айлык түләү;

3) фәннәр кандидатының профиле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә.

6.1.4. Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дөүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

6.1.5. Жирлекнең жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм әлеге Нигезләмә нигезендә жирлек Советы чыгара торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

6.2.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләне:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аларның вазыйфаи бурычларын үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата түләүне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш (хезмэт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләнә торган ял көннәре биру белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйлә рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук ул вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракка мәжбүри дөүлэт иминияте;

7) муниципаль хезмәт үткән чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә килеп туган очракларга мәжбүри дөүлэт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә көч кулландан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

6.2.2. Жирле үзидарә органы, башка муниципаль органнарны юкка чыгару, яисә жирлекнең жирле үзидарә органы, башка муниципаль органнары хезмәткәрләре штаты кыскару сәбәпле, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзелгәндә оешма эшчеләренең штаты кыскаруга бәйлә рәвештә, эштән азат ителгән очракта, оешма хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирә.

6.2.3. Жирлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

6.3. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

6.3.1. Жирлекнең жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алу хокукына ия.

6.3.2. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дөүлэт граждән хезмәте вазыйфалары нисбәте нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны эшләгән өчен пенсиянең максимал күләме Татарстан Республикасы дөүлэт граждән хезмәткәренең тиешле вазыйфасы буенча тиешле елларны эшләгән өчен пенсиянең максимал күләменнән артмаска тиеш.

6.3.3. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт пенсиясенә тиешле еллар эшләгән өчен айлык түләүнең минимал күләме Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән картлык буенча хезмәт пенсиясенә минимал күләменнән ким була алмый.

6.3.4. Муниципаль хезмәткәр вафат булган очракта, ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп житкән очракта, вафат булучының гаилә әгъзалары туендыручысын югалту уңаеннан федераль законда билгеләнгән тәртиптә пенсия алуға хокуклы.

6.3.5. Муниципаль хезмәткәргә, пенсиягә чыгу сәбәпле, жирлек Советы карары белән билгеләнгән тәртиптә, бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү түләнә.

6.4. Жирлекнең муниципаль хезмәт стажы

6.4.1. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) даими нигездә эшләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмэт вазыйфаларында (муниципаль хезмэтнең муниципаль вазыйфаларында)

2) муниципаль вазыйфаларда;

3) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфаларында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында;

4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында (дәүләт хезмәте вазыйфаларында);

5) муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә башка вазыйфаларда.

6.4.2. Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын, Татарстан Республикасы (Татарстан АССР) дәүләт органнарында бүтөн дәүләт вазыйфаларын биләү чорлары Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмэт стажына кертелә.

6.4.3. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажына жирлекнең муниципаль хезмәткәрләренә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук федераль законнар нигезендә жирлекнең муниципаль хезмәткәрләренә муниципаль хезмэт вазыйфасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

6.4.4. Муниципаль хезмэт стажына, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган тиешле еллар эшлэгән өчен ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм гамәлдәге законнарда каралган башка гарантияләргә билгеләү өчен, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 25 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорлары, шулай ук "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында" 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына вазыйфаларны биләү чорлары кертелә (исәпкә алына).

6.4.5. Муниципаль хезмэт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә.

7. ЖИРЛЕКНЕҢ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЕН БҮЛӘКЛӘУ. ЖИРЛЕКНЕҢ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЕ ДИСЦИПЛИНАР ҖАВАПЛИЛЫГЫ

7.1. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

7.1.1. Авыл жирлегенә муниципаль хезмәткәрләренә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарулары, мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәүләргә өчен түбәндәге бүләкләр кулланылырга мөмкин:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) жирлекнең жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә дәүләт бүләкләргә белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлек Уставы һәм башка муниципаль хокукий актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре.

2. Бүләкләүләргә куллану тәртибе һәм шартлары жирлекнең муниципаль хокукий актлары белән билгеләнә.

7.2. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

7.2.1. Дисциплинар жинаять кылган-жирлекнең муниципаль хезмәткәренә аның гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча жирлекнең муниципаль хезмәтеннән азат итү.

7.2.2. Дисциплинар жинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл иткәнче, вазыйфаи бурычларын үтәүдән, акчалата түләүне саклау белән эштән азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта жирлекнең муниципаль хокукый акты белән башкарыла.

7.2.3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе, федераль законнарда каралган очраклардан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

7.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

7.3.1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләрне, тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлегә Нигезләмәнең 7.2 статьясында каралган түләтүләр салына.

7.3.2. Муниципаль хезмәткәр әлегә Нигезләмәнең 3.6 һәм 3.7 билгеләнгән хокук бозулар очракларында ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

7.3.3. Әлегә Нигезләмәнең 3.6, 3.7 һәм 7.2 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, нигездә кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның оештыру бүлегә тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтиҗәләре турында доклад комиссиягә жибәрелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

2.1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе докладының, анда аны кылуның факттагы шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән (ышаныч югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне кулланудан тыш), муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

7.3.4. Әлегә Нигезләмәнең 3.6, 3.7 һәм 7.2 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу таләпләрен үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук

муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижеләре исәпкә алына.

7.3.5. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата түләтүне куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак әлеге статьяның 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

7.3.6. Әлеге Нигезләмәнең 3.6, 3.7 һәм 7.2 статьяларында каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы, ялында булу чорларын санамыйча, муниципаль хезмәткәр тарафыннан коррупциячел хокук бозу кылу турында мәгълүмат кәргән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннән өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

8. Жирле үзидарә органнарында кадрлар эше

8.1.1. Жирлекнең жирле үзидарә органнарында кадрлар эше үз эченә ала:

1) жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) жирлекнең муниципаль хезмәте турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү турында тәкъдимнәр әзерләү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) жирлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;

10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кәргәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дәрәслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рәхсәтне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәүне тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган кадрлар хезмәтенә башка мәсьәләләрен хәл итү.

Совет Рәисе,
Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Килди авыл жирлегә башлыгы

В.В.Майоров