



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.06.2020

№ 413

Жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең административ регламентларын эшлэу һәм раслау тәртибен раслау турында

Нурлат муниципаль районының жирле үзидарэ органнары эшчәнлегенә гражданнарның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыруны тәмин итү буенча нәтижәләлеген тәмин итү максатларында “Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшлэу һәм раслау тәртибен һәм раслау турында” 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшлэу һәм раслау тәртибен кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга.

2. Нурлат муниципаль районының жирле үзидарэ органнарына һәм жирле үзидарэ органнарының структур бүлекчәләре рәисләренә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшлэгәндә һәм тәңгәлләштергәндә әлегә карар белән расланган Тәртипкә таянып эш итәргә тәкъдим итәргә.

3. Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетың «Жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшлэу һәм раслау тәртибен раслау турында» 2012 ел, 6 август, 1085/1 нче карары үз көчен югалткан дип санарга.

4. Әлегә карарның үтәләшен тикшереп торуну Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

Л.Н. Маняпов

**ЖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАННАРЫ ТАРАФЫННАН МУНИЦИПАЛЬ
ХЕЗМӘТЛӘР КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЛАРЫН
ЭШЛӘУ ҺӘМ РАСЛАУ ТӘРТИБЕ**
1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге тәртип жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслауга карата гомуми таләпләрне билгели.

1.2. Әлеге тәртип максатларында түбәндәге терминнар кулланыла:

- административ регламент - дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын билгели торган норматив хокукый акт;

- муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба-шикаять) - мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яки аларның хезмәткәрләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә күрсәтелгән орган тарафыннан бозылган хокукларны яисә законлы мәнфәгатьләрне торгызу яисә яклау турындагы таләбе

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) - 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә дә, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

-«бер тәрәзә» принцибы - дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыру турында 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән мөрәжәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында бер тапкыр мөрәжәгать итүеннән соң, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар белән хезмәттәшлек итүе, норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы

муниципаль районы авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) ".

1.3. Административ регламентлар эшчәнлекләре өлкәсенә федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары, жирле үзидарә органы турындагы нигезләмәләр, жирле үзидарә органнарының һәм әлеге Тәртипнең эчке оешмасы регламентлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган жирле үзидарә органы (алга таба - жирле үзидарә органы) тарафыннан, шулай ук административ процедураларның, административ гамәлләрнең һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибенә карата карарлар һәм башка таләпләр кабул итүне билгели торган хөкүмәт координация органнары карарларын исәпкә алып эшләнә.

Административ регламентлар жирле үзидарә органнары тарафыннан, шул исәптән федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым вәкаләтләрне гамәлгә ашырганда, муниципаль хезмәтне башкару вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көннән дә артык булмаган вакыт эчендә эшләнә һәм раслана.

Муниципаль хезмәт күрсәтү муниципаль казна учреждениесе тарафыннан тәэмин ителгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру буенча вәкаләтләр барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көн эчендә мондый учреждениене гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.4. Административ регламентларны эшлэгәндә һәм раслаганда әгәр федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты актлары белән башка кагыйдәләр билгеләнмәгән булса, жирле үзидарә органы әлеге Тәртипкә таянып эш итә.

1.5. Административ регламентлар эшлэгәндә жирле үзидарә органы муниципаль хезмәт күрсәтүне оптимальләштерүне (аның сыйфатын күтәрүне) күздә тотса, шул исәптән:

а) Административ процедураларны һәм административ гамәлләрне тәртипкә салу;

б) әгәр дә бу федераль законнарга, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актларына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актларына каршы килмәсә, артык административ процедураларны һәм артык административ гамәлләрне бетерү.

Артык административ процедура дигәндә административ процессның бер өлеше аңлашыла, аны төшереп калдыру муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын киметүгә китерми (мәсәлән, артык килештерүләр (килешү нәтижәсе карарга йогынты ясамаган очракта), кирәгеннән артык хәбәрнамәләр һ.б.

Артык административ гамәл дигәндә, аны административ процедурадан чыгару өстәмә чыгымнарсыз административ процедура нәтижәсенә ирешергә мөмкинлек бирүче административ гамәл аңлашыла;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар тарафыннан тапшырыла торган документларның санын кыскарту, идентик мәгълүматны берничә тапкыр тапшыру кирәклеге юкка чыгарырга мөмкинлек бирә торган документларның яңа формаларын куллану, муниципаль хезмәт күрсәтүләр алучының вазыйфай затлар белән шул исәптән дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре базасында үзара хезмәттәшлеге санын киметү, аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү һәм бер тәрәзә принцибын гамәлгә ашыру, муниципаль хезмәтләрне алучыларның катнашыннан башка муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып ведомствоара килештерүдән файдалану;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын кыскарту. Административ регламентны эзерләүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтүнең кыскартылган срокларын, шулай ук административ процедураларны Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән срокларга карата муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында үтәү срокларын билгеләргә мөмкин;

д) административ процедуралар яисә административ гамәлләр башкарганда вазыйфай затларның алар тарафыннан административ регламентлар таләпләрен үтәгән өчен жаваплылыгы турында күрсәтмә;

е) муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү.

1.6. Административ регламентны эшләгәндә жирле үзидарә органы административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең структурасын һәм тәртибен эзерләү өчен административ-идарә процессларын тасвирлауның һәм модельләштерүнең электрон чараларын кулланырга мөмкин.

1.7. Жирле үзидарә органы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларында жирле үзидарә органнарының федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары нигезендә аларның компетенциясенә кермәгән вәкаләтләрен билгеләргә хокуклы түгел.

Жирле үзидарэ органы муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең административ регламентларында гражданның хокукларын һәм ирекләрен, коммерциячел һәм коммерцияле булмаган оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру өлешендә чикләүләрне, мондый чикләүләрне жирле үзидарэ органнары тарафыннан кертү мөмкинлеге һәм шартлары федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларында, Татарстан Республикасы законнарында, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актларында каралган очраклардан тыш, билгеләргә хокуклы түгел.

1.8. Административ регламентлар проектларына жирле үзидарэ органнары тарафыннан бәйсез экспертиза һәм физик һәм юридик затларга муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары системасын эшләү, гамәлгә кертү һәм озата бару белән идарэ итүне гамәлгә ашыручы орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан экспертиза үткәреләргә тиеш.

1.9. Татарстан Республикасы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентлар жирле үзидарэ органы житәкчесе тарафыннан раслана.

Федераль законнар нигезендә Нурлат муниципаль районына тапшырылган дәүләт вәкаләтләре өлкәсендә административ регламентлар, алар расланганчы, тиешле өлкәдә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан расланганчы, законнарда каралган очракларда, Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан раслана.

1.10. Әгәр дә муниципаль хезмэт күрсәтүдә берничә жирле үзидарэ органы катнашса, административ регламент әлеге органның уртак боерыгы белән раслана.

Административ регламентлар проектлары буенча жирле үзидарэ органнары арасында аңлашылмаучанлыklar законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

1.11. Жирле үзидарэ органы административ регламентны раслау белән бер үк вакытта муниципаль хезмэт күрсәтүне регламентлаучы нигезләмәләренә төшереп калдыруны күздә тоткан тиешле ведомство норматив хокукый актларына үзгәрешләр кертә, йә, ведомство норматив хокукый актларының нигезләмәләре административ регламентка кертелгән булса, аларны гамәлдән чыгара.

Административ регламент проекты эшләү барышында норматив хокукый актларның тиешле үзгәрешләре шартларында муниципаль хезмэт күрсәтүне оптимальләштерү (сыйфатны арттыру) мөмкинлеге ачыкланса, административ регламент проекты күрсәтелгән актлар проектларын кушып билгеләнгән тәртиптә кертелә.

1.12. Татарстан Республикасы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә

административ регламентлар расланганнан соң ун эш көне эчендә жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәве өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына жибәрелергә тиеш.

Административ регламентлар вәкаләтле орган, бәйсез экспертиза (алар булган очракта) бәяләмәләре һәм күрсәтелгән бәяләмәләрдәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алу турында белешмәләре белән Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алу өчен жирле үзидарә органы тарафыннан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшырыла.

1.13. Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында Татарстан Республикасы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентны раслау яисә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасына тапшырылган Россия Федерациясе вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өлкәсендә административ регламентны раслау турындагы акт кабул итү турындагы боерык Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында дәүләт теркәве үткән вакыттан алып ун эш көне эчендә административ регламентлар билгеләнгән тәртиптә «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга жибәрелергә, шулай ук жирле үзидарә органының Административ регламентны раслаган рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш.

1.14. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарын үзгәрткән очракта, эшчәнлекләре өлкәсенә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган жирле үзидарә органнары структурасында үзгәргән очракта, шулай ук күрсәтелгән административ регламентларны куллану мониторингы нәтижәләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр кертү тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.15. Административ регламентлар дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлегә турында Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгарылырга, шулай ук жирле үзидарә органының һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтында, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарына килүчеләр файдалана алырлык урыннарда Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга тиеш.

2. АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЛАРГА КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

2.1. Административ регламентның исеме муниципаль хезмәтне күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан, формулировканы исәпкә алып, мондый муниципаль хезмәт каралган норматив хокукый акт нигезләмәләренә тиешле редакциясенә туры килә торган норматив хокукый акт нигезләмәләрен исәпкә алып билгеләнә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә жирле үзидарә органы катнашса, административ регламент исеме әлегә органнарның уртак карары белән билгеләнә.

2.2. Административ регламентка түбөндөгө бүлөклөр кертелә:

а) гомуми нигезлэмэләр;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты;

в) административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре;

д) "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешә нигезендә күпфункцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыруга жәлеп ителә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип.

2.3. Гомуми нигезлэмэләргә кагылышлы бүлек түбөндөгө бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентны жайга салу предметы;

б) муниципаль хезмэт алучылар категорияләре (анда муниципаль хезмэт алучылар исемлегә кертелә - юридик һәм физик затлар-ташламалы категория алучылар (булганда) муниципаль хезмэт алучылар категорияләре (затлар категориясе);

в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр:

-муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органнарының, аларның структур бүлекчәләренә һәм территориаль органнарының, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә урнашкан урыны һәм эш графигы, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә читтән торып эшләү урыннары турында мәгълүмат алу ысуллары;

муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органнарының, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның структур бүлекчәләренә белешмә телефоннары, шул исәптән телефон-автоинформатор номеры;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә алган жирле үзидарә органнарының, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган рәсми сайтларының адреслары, аларның электрон почтасы адреслары;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү барышы турында, шул исәптән "Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы" федераль дөүләт мәгълүмат системасыннан һәм «Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дөүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып, мәгълүмат алу тәртибе;

Әлеге пунктчада күрсәтелгән мәгълүмат урнаштыру тәртибе, рәвеше һәм урыны, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсәтү урыннарындагы стендларда, шулай ук жирле үзидарә органының, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтларында, шулай ук "Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы" федераль дөүләт мәгълүмат системасындагы һәм "Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" республика дөүләт мәгълүмат системасындагы рәсми сайтларында;

муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында түбәндәге мәгълүматны Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә урнаштыру турындагы таләпләр:

- жирле үзидарә органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт исеме;

- муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы;

- муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы;

- муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге (шул исәптән әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә дөүләт хезмәте күрсәтү турында запрос, документлар тапшыруның ирекле формасы каралган очраклардан тыш), шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрдән тыш), аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе;

- муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

- муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме;

- жирле үзидарә органнарының эш вакыты, жирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;

- муниципаль хезмэт күрсәтүне алучылар өчен аларның судтан тыш гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять биру хокукы турында мәгълүмат;

- муниципаль хезмэт күрсәтүне турыдан-туры жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге, норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп;

- административ регламентта кулланыла торган терминнар һәм аларны билгеләү.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты "дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы", "стандартка карата таләпләр эчтәлеге", "хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт" графалары булган таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органы атамасы;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе;

е) дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның

тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә әлеге документлар (дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган мөрәжәгатьләрнең, гаризаларның һәм башка документларның бланклары, гаризалары һәм башка документлар, Россия Федерациясе законнарында әлеге документларны бирүнең ирекле рәвешә каралган очраклардан тыш, административ регламентка кушымталар буларак китерелә). Мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Шулай ук мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәтне күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат, моңа "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлар керми;

ж) норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге;

з) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

и) муниципаль хезмәтне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. Мондый нигезләр булмаган очракта, моңа административ регламент текстында турыдан-туры күрсәтергә кирәк;

к) муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре;

л) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп;

м) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы;

н) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты, шул исәптән электрон рәвештә;

о) муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урыннарына карата, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр;

п) дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып;

р) муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре күрсәтелә, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталларыннан файдаланып:

билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмэт турында белешмәләрдән файдалана алуны тәмин итү;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм башка документлар бирү, һәм мондый запрос һәм документларны кабул итү;

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамәне үтәү барышы турында белешмәләр алу;

дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хакимияте органының дәүләт хакимиятенә башка органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар белән үзара хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

2.5. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләргә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләренә, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедуралар санына туры килә торган бүлекчәләрдән, ягъни ахыргы нәтижә булган

һәм муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында бүлөп бирелгән муниципаль хезмэт күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелегенән тора.

Бүлек башында андагы административ процедураларның тулы исемлеге күрсәтелә. Әлеге бүлектә ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү буенча дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга административ процедура аерым тасвирлана.

Әлеге бүлектә мәжбүри тәртиптә мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтүне күздә тоткан нигезләмәләр булырга тиеш, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә, техник хаталарны төзәтү процедурасын тасвирлау (хаталар, басма хаталар, грамматик яисә арифметик хата).

2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең блок-схемасы административ регламентка кушымтада китерелә.

2.7. Һәр административ гамәлне тасвирлауда түбәндәге мәжбүри элементлар бар:

а) административ гамәл башлау өчен нигез булып торучы юридик фактлар;

б) административ эш башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат турында белешмәләр. Муниципаль хезмэт күрсәтүне турыдан-туры жайга сала торган норматив хокукый актларда конкрет вазыйфага күрсәтелсә, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

в) административ гамәлне башкару, аны үтәүнең озынлыгы һәм (яисә) максималъ вакыты;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) административ гамәл нәтижәсе һәм нәтижәне тапшыру тәртибе, ул түбәндәге административ гамәлне башкару өчен нигез булып торучы юридик факт белән туры килергә мөмкин;

е) административ гамәлне башкару нәтижәсен теркәү ысулы, шул исәптән административ гамәлне мәжбүри чагылдыру форматына, шул исәптән электрон системаларга күрсәтелүне үз эченә алган электрон рәвештә.

2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан административ регламентның һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның нигезләмәләрен үтәүне һәм үтәүне, шулай ук җаваплы затлар карарлар кабул итүне ағымдагы тикшереп торуну гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмэт күрсэтүнең тулылыгы һәм сыйфаты планнан тыш һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыруның тәртибе һәм чиратлылыгы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсэтүнең тулылыгы һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен жирле үзидарә органы хезмәткәрләренең һәм башка вазыйфай затларның жаваплылыгы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан.

2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртипкә кагылышлы бүлектә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлеше нигезендә күпфункцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыруга жәлеп ителә торган оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә, күрсәтелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучылар өчен аларның муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм кабул ителгән (башкарыла торган) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат;

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне алучының шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуға хокукы (дәгъвалар);

д) органы местного самоуправления, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, организации, привлекаемые к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" , а также их должностные лица, котормы может быть адресована жалоба (претензия) получателя муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке; жирле үзидарә органнары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, күпфункцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыруга жәлеп ителә торган оешмалар "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлеше нигезендә күпфункцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыруга жәлеп ителә торган оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә

муниципаль хезмэт алучыга шикаять (дэгъва) адреслана ала.

е) шикаятьне (дэгъваларны) карау сроклары);

ж) судка кадэр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәсе һәр процедурага яисә шикаять бирү инстанциясенә карата шикаять белдерү.

3. ВӘКАЛӘТЛЕ ОРГАН ҮТКӘРӘ ТОРГАН БӘЙСЕЗ ЭКСПЕРТИЗА ҺӘМ ЭКСПЕРТИЗА ҮТКӘРҮ КАГЫЙДӘЛӘРЕ. АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЛАРНЫ КУЛЛАНУНЫ АНАЛИЗЛАУ

3.1. Административ регламентлар эшләү барышында жирле үзидарә органы түбәндәге гамәлләрне башкара:

а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза үткәрүне оештыра. Бу максатларда жирле үзидарә органы Интернет мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрәндә административ регламент проектын үзенең рәсми сайтында урнаштыра, административ регламентлар проектларынан яки аларның дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләре яки конфиденциаль характердагы белешмәләре булган аерым нигезләмәләреннән тыш.

Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә административ регламент проекты белән бергә урнаштырыла:

административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне жыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен жаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факсларын һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр тапшырылырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза үткәрү кысаларында кызыксынган оешмалардан һәм гражданнырдан кергән тәкъдимнәр карала. Бәйсез экспертиза физик һәм юридик затлар тарафыннан үз акчалары хисабына инициативалы тәртиптә үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә административ регламент проектын бастырганнан соң, эш көннәрәндә исәпләнгән 15 көнлек срукта башкарыла;

в) кызыксынган оешмалардан һәм гражданнырдан кергән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерүне гамәлгә ашыра. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенәң килмәве әлеге бүлекнең 3.2 пунктында күрсәтелгән экспертизаны үткәрү һәм алга таба административ регламентны раслау өчен киртә булып тормый;

г) "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестры "дәүләт мәгълүмат системасы турында" 2010 елның 10 сентябрәндәге 729 номерлы

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәт һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турындагы мәгълүматларны "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга эш көннәрендә исәпләнә торган, хокукый актлар үз көченә кәргән көннән алып, жиде көн эчендә жибәрә, (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен билгели торган жирле үзидарә органына үзгәрешләр кертә.

3.2. Административ регламентны раслау өчен җаваплы жирле үзидарә органы административ регламент проекты белән бергә муниципаль хезмәт күрсәтү блогы-схемасын һәм аңлатма язмасын эзерли һәм экспертизага вәкаләтле органга тапшыра.

Вәкаләтле органга экспертиза ясау предметы булып административ регламент проектының аңа карата куелган "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларга туры килү-килмәвен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтижәләрен бәяләү тора, шул исәптән:

а) регламент проектының структурасының һәм эчтәлегенә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон тарафыннан аларга карата куела торган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларга туры килүе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары регламент проектында тасвирламаның тулылыгы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән:

административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу;

артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын, шулай ук аерым административ процедураларны (гамәлләр) үтәү срогын кыскарту;

муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтү.

Административ регламент проектына Экспертиза вәкаләтле орган тарафыннан эш көннәрендә исәпләнгән ун көнлек срокта, аны алган көннән башкарыла.

3.3. Регламентны раслау өчен җаваплы жирле үзидарә органы вәкаләтле орган бәяләмәсендә булган искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Регламентның эшләп бетерелгән проектын бәяләмәгә вәкаләтле органга кабат жибәрү таләп ителми.

3.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау жирле

үзидарэ органнары, башка оешмалар тарафыннан билгеләү максатларында үткәрелә:

а) административ регламентны үтәүнең муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатына һәм һәркем өчен мөмкин булуына карата таләпләргә туры килүе. Моның белән бергә, муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучыларның жирле үзидарэ органнарының вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлек характерындагы хезмәттәшлек, тиешле муниципаль хезмәтнең сыйфатын һәм һәркем өчен мөмкин булуын бәяләү (бирү вакыты, кабул итүне көтү шартлары, муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү тәртибе һ. б. лар билгеләнергә тиеш);

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлегенә карата таләпләрне үтәү. Шуң ук вакытта артык административ гамәлләр булмау, административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын киметү мөмкинлегенә билгеләнергә тиеш;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының административ регламентка аларда административ гамәлләр, һөнәри белемнәр һәм күнекмәләр тасвирлау өлешендә туры килүе;

д) административ регламентның үтәлешен ресурслар белән тәмин итү;

е) аңа үзгәрешләр керту зарурлыгы.

3.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтижеләре Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламентны раслаучы жирле үзидарэ органының рәсми сайтында, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы жирле үзидарэ органы сайтында урнаштырыла.

Жирле үзидарэ органнары тарафыннан
муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнен
административ регламентларын эшлэү һәм
раслау тәртибенә кушымта

Типлаштырылган форма

(дәүләт хезмәтен күрсәтүче

орган исеме)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган

очракта)/мөрәжәгать итүче исеме)

(шәхси счетның иминият

номеры

гражданинның СНИЛС номеры (физик затлар өчен

(мөрәжәгать итүченең почта адресы,

электрон почта адресы(адреслары) -

теләге буенча)

(контакт телефон номеры (номерлары)

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми сорату

(дәүләт хезмәте исемен күрсәтеп соратып алу тексты)

Кушымта:

1. _____ ;

2. _____ ;

3. _____

Үз ризалыгымны (дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны жыю, берләштерү, туплау, саклау, аныклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә мин тәкъдим иткән затның ризалыгын раслыйм.

"__" _____ 20__ ел _____

(физик затның имзасы / (Ф.И.А.и)