РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-ГО РАЙОНА

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

17.06.2020 № 412

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә, җир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткәрүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законнар, «Җир асты байлыклары турында» 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы РФ Законының 5 статьясы нигезендә, «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда җир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә, тикшерүләр үткәрүнең административ регламентын (алга таба-Регламент) расларга.

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең инфраструктур үсеш буенча урынбасарына йөкләргә.

Җитәкче Л.Н. Маняпов

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 17.06.2020 ел, № 412 карарына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда җир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләрне үткәрүнең административ регламенты

1 нче кисәк. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Функциянең исеме – «Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә җир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контроль» (алга таба-муниципаль контроль).

Әлеге административ регламент (алга таба-Регламент, административ регламент) «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы» муниципаль берәмлеге территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә җир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны җайга сала.

1.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы җирле үзидарә органы исеме.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган - Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет).

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру функцияләрен «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ (алга таба - муниципаль контроль органы) башкара.

1.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда муниципаль контроль органы үзара түбәндәгеләр белән хезмәттәшлек итә:

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 294-ФЗ номерлы Федераль Закон, 26.12.2008 елдагы 294-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә юридик затларга еллык планлы тикшерүләр үткәрү планнарын әзерләү, уртак планлы тикшерүләр үткәрү турындагы тәкъдимнәрне карау, планнан тыш күчмә тикшерүләрне килештерү мәсьәләләре буенча прокуратура органнары белән;

- планлы һәм (яки) планнан тыш тикшерүләр үткәрү юлы белән региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары белән;
- административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә вазыйфаи затлары гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда җир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә административ хокук бозулар турында эшләрне кузгату мәсьәләләрен хәл итү өчен административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзергә вәкаләтле орган белән.

1.4. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге, аларның реквизитлары һәм рәсми бастырып чыгару чыганаклары күрсәтелгән.

-«Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон («РФ законнар җыентыгы» 06.10.2003 № 40 3822, «Парламент газетасы» 08.10.2003 № 186, «Россия газетасы» 08.10.2003 № 202 басмаларында басылган);
- «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон («РФ законнар җыентыгы» 29.12.2008 № 52 (ч. 1) ст. 6249, «Россия газетасы» 30.12.2008 №266, «Парламент газетасы» 31.12.2008 № 90 басмаларында басылган);
- «Җир асты байлыклары турында» 21.02.1992 ел, №2395-1 федераль закон («РФ законнар җыентыгы» 06.03.1995 №10, ст. 823, «Россия газетасы» 15.03.1995 № 52 басмаларында басылган);
- «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын әзерләү Кагыйдәләрен раслау турында» 30.06.2010 ел, № 489 РФ Хөкүмәте карары («РФ законнары җыелышы», 2010, № 28, ст. 3706 басмасында басылган);
- «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында «Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» Россия икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы («Россия газетасы», №85, 14.05.2009);

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге, аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында мәҗбүри урнаштырылырга тиеш.

1.5. Муниципаль контроль предметы.

Юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар тарафыннан федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында (алга таба - мәҗбүри таләпләр), муниципаль хокукый актларда, гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда җир асты байлыкларыннан файдалану һәм саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмалары төзегәндә билгеләнгән таләпләрне үтәү муниципаль контроль предметы булып тора.

1.6. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.6.1. Вазыйфаи затлар түбәндәгеләргә хокуклы:

1) тикшерү барышында тикшерү узарга тиешле мәсьәләләр буенча юридик затлардан, индивидуаль эшкуарлардан тикшерү өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шулай ук тикшерү узарга тиешле мәсьәләләр буенча идарә органының, идарәнең яисә оешманың вәкаләтле вазыйфаи затларының, оешманың яисә оешманың вәкаләтле вазыйфаи затларының аңлатмаларын һәм телдән һәм язма аңлатмалар алырга;

2) дәлилләнгән язма гарызнамәләр нигезендә кирәкле мәгълүматны һәм документларны соратып алырга һәм алырга;

3) гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда җир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнарны бозуда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә хокук саклау, контроль һәм күзәтчелек органнарына мөрәҗәгать итәргә;

4) вазыйфаи затларның хокукларын бозуга китергән гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата, шулай ук аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә комачаулаучы гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаять белдерү;

5) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе Федераль законының 26.12.2008 № 294-ФЗ 10 статьясындагы 2 өлешендә каралган кергән мәгълүматка беренчел тикшерү үткәрергә;

6) гражданнан, шул исәптән юридик заттан, шәхси эшкуардан, муниципаль контроль органы тарафыннан алынган гаризаларны, күрсәтелгән затларның мөрәҗәгатьләрен карауга бәйле рәвештә тотылган чыгымнарны, әгәр гаризаларда, мөрәҗәгатьләрдә ялган белешмәләр күрсәтелгән булса, түләтү турында судка мөрәҗәгать итәргә;

7) 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

1.6.2. Вазыйфаи затлар түбәндәгеләрне үтәргә бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә;

3) муниципаль контроль органы җитәкчесе күрсәтмәсе нигезендә аны билгеләү буенча тикшерү үткәрергә;

4) Хезмәт вазыйфаларын башкарган чакта гына тикшерү үткәрергә, күчмә тикшерүне бары тик хезмәт таныклыкларын күрсәткәндә генә, җитәкче, муниципаль контроль органы җитәкчесе урынбасарының күрсәтмәләренең күчермәләре һәм 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта, прокуратура органнары белән тикшерү үткәрүне килештерү турында документның күчермәләре булганда гына үткәрергә;

5) җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздырганда катнашуга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр

буенча аңлатмалар бирергә каршылык күрсәтмәскә;

6) тикшерү үткәргәндә шунда булган җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны бирергә;

7) җитәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтиҗәләре белән таныштырырга;

8) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән тәэмин итү кысаларында җитәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) юридик затка, шәхси эшкуарга хокук бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, күрсәтмәләр бирергә;

10) 294-ФЗ номерлы Законның 8.2 статьясындагы 5-7 өлешләрендә билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуның ярамавы турында кисәтүләр игълан итәргә;

11) ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән хокук бозуларның авырлыгы, кешеләрнең тормышы, сәламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит өчен потенциаль куркынычы, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният ядкарьләре), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметлары һәм музей тупланмалары, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль документларның, милли китапханә фонды составына керүче махсус тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларның табигать һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен туры килүен исәпкә алырга, шулай ук гражданнарның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүне булдырмаска;

12) юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан аларга карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә үз гамәлләренең нигезле булуын исбат итәргә;

13) законнарда билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларын үтәргә;

14) Россия Федерациясе законнарында каралмаган юридик заттан, индивидуаль эшкуардан документлар һәм башка белешмәләр таләп итмәскә;

15) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарының, җирле үзидарә органнарының йә шушы документлар һәм (яисә) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 19 апрелендәге 724-р номерлы күрсәтмәсе белән расланган документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарына яисә җирле үзидарә органнарына тикшерүләр оештырганда һәм уздырганда ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган һәм алына торган документларны һәм (яисә) мәгълүматны әлеге документлар һәм (яисә) белешмәләр булган оешмаларның дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнарының, дәүләт органнарының яисә җирле үзидарә органнарының шушы документлар булган дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагында булган дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалардан читләштерергә. Ведомствоара исемлеккә кертелгән юридик заттан, индивидуаль эшкуардан һәм (яисә) мәгълүматтан, җирле үзидарәнең башка органнары, дәүләт органнары яки дәүләт органнары яки җирле үзи-

дарә органнары карамагында булган рөхсәт кәгазьләрен дә кертеп, документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирүне таләп итү тыела;

16) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан документлар, мәгълүмат бирүне, шулай ук документлар һәм (яисә) алар тарафыннан документлар тикшерү барышында тапшырылган документларны һәм мәгълүматны тикшерү үткәрелә башлаган датага кадәр таләп итмәскә;

17) җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча урынга чыгып тикшерү үткәрү алдыннан аларны әлеге административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга;

18) юридик затның, индивидуаль эшкуарның (ул булса) исәпкә алу журналында уздырылган тикшерүләр турында язма калдырырга;

19) ачыкланган хокук бозуларны бетерүне, аларны кисәтүне, гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян килү ихтималын булдырмый калуны, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләренә һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, шул исәптән уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керүче, дәүләт иминлеген тәэмин итү, табигый ситсы һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, шулай ук җаваплылыкны бозуга юл куйган затларны җәлеп итү чараларын күрергә;

20) 294-ФЗ номерлы Законның 17 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән очракта аны китертүгә яисә туктатуга юл куймау чараларын кичекмәстән кабул итәргә;

21) гражданнар, юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар игътибарына зыян китерү куркынычы һәм аны булдырмау ысуллары булу турындагы мәгълүматны һәркем файдалана алырлык теләсә нинди ысул белән җиткерергә;

22) 294-ФЗ номерлы Законның 8.3 статьясында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән үзара хезмәттәшлексез тикшереп тору чараларын муниципаль контроль органы компетенциясе чикләрендә гамәлгә ашырырга;

23) 294-ФЗ номерлы Законның 8.2 статьясында каралган мәҗбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны профилактикалауга юнәлдерелгән чараларны оештыру һәм уздыру чараларын күрергә;

24) 294-ФЗ номерлы Законда билгеләнгән башка таләпләрне үтәргә.

1.7. Муниципаль контроль буенча чараларны гамәлгә ашыручы затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.7.1. Шәхси эшкуар һәм (яисә) аның вәкаләтле вәкиле, җитәкче, башка вазыйфаи зат һәм (яисә) юридик затның вәкаләтле вәкиле түбәндәгеләргә хокуклы:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга;

2) тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

3) муниципаль контроль органыннан, аның вазыйфаи затларыннан тикшерү предметына кирә торган һәм бирү 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган мәгълүматны алырга;

4) тикшерү нәтиҗәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтиҗәләре белән танышуы турында, алар белән, шулай ук муниципаль контроль

органы вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышуы турында күрсәтергә;

5) тикшерү үткәрелгән юридик зат, индивидуаль эшкуар тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтиҗәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән очракта йә ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында тапшырылган күрсәтмә белән тикшерү актына карата яисә (яисә) ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында тапшырылган күрсәтмә белән тикшерү актына карата язма рәвештә муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы. Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшкуар мондый каршы килүләрнең нигезлелеген раслый торган документларны яисә аларның танықланган күчермәләрен йә килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы. Күрсәтелгән документлар тикшерелә торган затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә җибәрелергә мөмкин;

6) муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының тикшерү уздырганда юридик затның хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә шикаять белдерергә.

7) юридик зат, индивидуаль эшкуар, әгәр тикшерү планлаштырылган тикшерүләрне уздыруның еллык планыннан аларны карата төшереп калдыру турында гариза муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы, әгәр тикшерү план тикшерүләрен үткәрү планына Федераль законның 26.12.2008 № 294-ФЗ маддәсе нигезләмәләрен бозуга кертелгән булса, аларга карата еллык тикшерүләрне үткәрү планыннан төшереп калдырырга хокуклы;

8) башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан йә шушы документлар һәм (яисә) мәгълүмат булган дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында муниципаль контроль тарафыннан алынган документлар һәм (яисә) белешмәләр белән танышырга;

9) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яисә) мәгълүматны муниципаль контроль органына үз инициативасы белән тапшырырга;

10) запроста күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга;

11) 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка хокукларны гамәлгә ашыру.

1.7.2. Шәхси эшмәкәр һәм аның вәкаләтле вәкиле, җитәкче һәм башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, бурычлы:

1) тикшерүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затның тикшерү урынына тоткарлыксыз керә алуын тәэмин итәргә;

2) дәлилләнгән запроста күрсәтелгән документларны запрос алынганнан соң ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына җибәрергә;

3) муниципаль контроль органы муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне, таләпләрне бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәсен билгеләнгән срокта үтәү;

4) урынга чыгып тикшерү уздыручы муниципаль контроль органы вазыйфаи затларына урындагы тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметлары белән бәйле документлар белән, әгәр күчмә тикшерү уздырылмаган булса, танышу мөмкинлеге бирү;

5) 26.12.2008 ел, № 294-ФЗ Федераль законда билгеләнгән башка таләпләрне үтәргә.

Тикшерү барышында юридик зат һәм шәхси эшмәкәр мәҗбүри таләпләрне, таләпләрне үтәү буенча чараларны оештыру һәм үткәрү өчен җаваплы җитәкчеләр, башка вазыйфаи затлар яки вәкаләтле вәкилләрнең муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрен үтәүне тәэмин итәргә тиеш.

1.8. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтиҗәләрен тасвирлау.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтиҗәсе булып тора:

- әлеге административ регламентның 3.6.8 пунктчасы нигезендә муниципаль контроль органын тикшерү акты төзү;

- муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне, таләпләрне бозу очраклары ачыкланган очракта, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирелә, ачыкланган бозулар турында материаллар административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә вәкаләтле органга җибәрелә. , «Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы» 19.12.2006 елдагы 80-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы белән гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзергә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

1.9.1. Тикшерү барышында тикшерелгән юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге:

1) юридик затның, шәхси эшкуарның хокук билгели торган документлары;

2) физик затны вазыйфага билгеләү яисә сайлау турында карар йә вазыйфага билгеләү турында боерык, аның нигезендә мондый физик зат тикшерелә торган юридик зат исеменнән ышаныч кәгазеннән башка эш итү хокукына ия;

3) тикшерелә торган юридик зат вәкиле, шәхси эшмәкәрнең муниципаль контроль буенча чараларны тормышка ашырганда (Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән, тикшерелә торган юридик затның мөһере (матбугат булган очракта) һәм аның җитәкчесе яки әлеге җитәкче (юридик затлар өчен) тарафыннан имзаланган яисә Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе (шәхси эшмәкәрләр өчен);

4) тикшерүләрне исәпкә алу журналы;

5) җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

6) күчемсез милек объектларына хокук билгели торган документлар;

7) җир кишәрлегеннән фактта файдаланучы белән төзелгән аренда килешүе (булганда);

8) гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда әйләнә-тирә мохиткә тискәре йогынтыны киметүче чаралар турында мәгълүмат.

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә башка җирле үзидарә органнарыннан, дәүләт органнарыннан, яисә дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында тикшерү барышында соратып алына һәм алына торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге:

1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2) шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар;

3) күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

4) күчемсез милек объектына хокукларны күчерү турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

5) Җир асты байлыкларыннан файдалануга лицензияләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр

2нче кисәк. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУГА ТАЛӘПЛӘР

2.1. Функциянең үтәлеше турында мәгълүмат бирү тәртибе.

2.1.1. Функциянең үтәлеше турында мәгълүмат юридик һәм физик затларга, шәхси эшмәкәрләргә (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр) бирелә:

- муниципаль контроль органнарына шәхси мөрәҗәгать турында;
- муниципаль контроль органы бинасында мәгълүмат стендларында урнаштыру юлы белән;
- телефон элемтәсе чараларын кулланып;
- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

Муниципаль контроль органнарының урнашу урыны, эш графигы, телефон номерлары:

г. Нурлат, ул. К.Маркса, д. 12.

Эш графигы: көн саен 8.00 дән 17.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе-ял көннәре. Төшке аш: 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр. Палатаның белешмә өчен телефоны: 8 (84345) 2-06-04, 2-36-21.

Шәхесне раслаучы документлар буенча керергә мөмкин.

Белешмә мәгълүмат Нурлат муниципаль районының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (http:// nurlat.tatarstan.ru/" дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры"дәүләт мәгълүмат системасында һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында.

2.1.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе турында мәгълүмат бирүне тәэмин итү өчен түбәндәге мәгълүмат тапшырыла:

- муниципаль контроль органы исеме;
- муниципаль контроль органының почта адресы;
- муниципаль контроль органы, вазыйфаи затларның телефон номерлары, электрон почта адреслары;
- муниципаль контроль органы, вазыйфаи затларның эш графигы (режимы);
- муниципаль контроль органы актларына (карарларына), аның вазыйфаи затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе;
- муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны җайга салучы норматив хокукый актларның исемлеге һәм аларны алу.

Гариза бирүчеләргә телдән яки язмача, электрон рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүчеләргә мәгълүмат бирүгә төп таләпләр булып тора:

- бирелгән мәгълүматның дөреслеге;
- мәгълүматның аңлаешлы булуы;
- мәгълүматның тулы булуы;

- мәгълүмат алу өчен уңайлы һәм җайлы булу.

2.1.3.1. Телдән мәгълүмат гариза бирүченең мәгълүмат артыннан шәхсән яки телефон аша мөрәҗәгать иткәндә гамәлгә ашырыла.

Телдән җаваплар корректлы, аңлау өчен гади генә булырга тиеш. Консультация бирүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар мөстәкыйль рәвештә җавап бирәләр, мөрәҗәгать иткән кызыксынган затларга игътибарлы һәм дустанә мөнәсәбәттә, аларның намусы һәм абруена хөрмәт белән караучы булырга тиеш.

Телдән җавап бирү өчен озак вакыт кирәк булса яки кызыксынган зат алынган мәгълүмат белән канәгать булмаса, кызыксынган затларга мәгълүмат артыннан язмача мөрәҗәгать итәргә тәкъдим ителә яки кызыксынган затлар өчен тагын да уңайлырак телдән консультация бирү өчен вакыт билгеләнә..

Әгәр консультация бирүче вазифаи зат кирәкле мәгълүматка ия булмаса, мәсьәлә башка вазыйфаи затка адреслана ала, йә кызыксынган затка кирәкле белешмәләр булган оешмалар, структур бүлекчәләр, вазыйфаи затлар турында мәгълүмат җиткерелә.

Муниципаль контроль органы хезмәткәре куелган сорауларга тулы һәм оператив җавап бирү өчен, шул исәптән муниципаль контроль органының башка хезмәткәрләрен җәлеп итеп, барлык кирәкле чараларны күрергә тиеш.

Шәхси телдән хәбәр иткәндә мөрәҗәгать итүчене көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Әгәр җавап әзерләү өчен озак вакыт таләп ителә икән, муниципаль контроль органы хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә кирәкле мәгълүмат артыннан язмача мөрәҗәгать итәргә тәкъдим итә.

2.1.3.2. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль контроль органына мөрәҗәгатендә шәхси язмача хәбәр итү почта аша җавап җибәрү юлы белән башкарыла.

Язма запрос килгәндә муниципаль контроль органы җитәкчесе җавап әзерләү өчен турыдан-туры башкаручыны билгели.

Мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгатенә җавап гади, төгәл һәм аңлаешлы формада, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе имзасы белән башкаручының фамилиясен һәм телефон номерын күрсәтеп (алга таба - Башкарма комитет җитәкчесе) бирелә.

Җавап язмача мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә.

Физик затларның язма мөрәҗәгатьләре «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон нигезендә карала.

2.1.3.2. Мөрәҗәгатькә электрон почта аша хәбәр иткәндә җавап мөрәҗәгать итүченең электрон адресына яисә мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән башка адреска мөрәҗәгать итү теркәлгән көннән 30 көннән эчендә җибәрелә.

2.1.3. Муниципаль контроль органының мәгълүмат стендларында түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

- муниципаль контроль органының эш режимы;

- гариза бирүчеләргә кабул итү һәм мәгълүмат бирү үткәрелә торган кабинетларның номерлары, гариза бирүчеләрне кабул итү һәм хәбәр итүче белгечләрнең фамилияләре, исемнәре, атасының исемнәре һәм вазыйфалары;

- муниципаль контроль органының телефон номерлары, Факс, электрон почта адресы, Нурлат муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация

челтәрендә рәсми сайты;

- гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә җир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнар;

- әлеге административ регламент.

2.1.4. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе турында мәгълүмат Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.

2.2. 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында каралган һәр тикшерүне үткәрү срогы егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткәрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм елына микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатьтән артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының күчмә планлы тикшерүне үткәрүче дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткәрү зарурлыгына бәйле аерым очракларда күчмә планлы тикшерүне үткәрү вакыты Башкарма комитет җитәкчесе яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат боерыгы буенча егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата кимендә илле сәгатькә, микропредприятиеләргә карата унбиш сәгатькә озайтылырга мөмкин..

Кече эшкуарлык субъектына, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында, документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен, планлы тикшерү үткәргәндә, мондый тикшерүне уздыру Башкарма комитет җитәкчесе яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат боерыгы буенча, ведомствоара мәгълүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәк булган вакытка, әмма ун эш көненнән дә артмаган вакытка туктатылырга мөмкин.

Тикшерелүче затка тиешле боерыкка кул куелган көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча тикшерү вакытын озайту, тикшерүне туктатып тору турында язма рәвештә, шулай ук телефон яки факсимиль элемтә, электрон почта аша хәбәр ителә.

2.3. Муниципаль функцияне үтәүдә катнашучы экспертлар, эксперт оешмалары һәм контрольдә тоту чараларын үткәрүгә җәлеп ителгән башка оешмалар хезмәтләре өчен түләү контрольдә тоту чаралары үткәрелә торган заттан алынмый.

3нче кисәк. АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫҢ СОСТАВЫ, ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ ҺӘМ СРОКЛАРЫ, ШУЛ ИСӘПТӘН АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ ЭЛЕКТРОН ФОРМАДА ҮТӘҮ ҮЗЕНЧӘЛЕКЛӘРЕ, АЛАРНЫ ҮТӘҮ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

3.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә җир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнарның үтәлешен тикшерүне планлаштыру;
- тикшерү үткәрү турында күрсәтмә чыгару;
- тикшерү прокуратура органнары белән килештерелергә тиеш булса, Нурлат шәһәр прокуратурасы белән планнан тыш күчмә тикшерү уздыру

килештерү;

- тикшерү үткәрү һәм аның нәтиҗәләрен рәсмиләштерү.

3.2. Муниципаль контрольне башкаруның максималь вакыты әлеге Регламентның 2.2 пунктында билгеләнгән.

3.3. Юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә җир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнарны үтәүне планлаштыру буенча административ процедура түбәндәге чараларны үз эченә ала:

3.3.1. Планлы тикшерүләр үткәрү елыннан алдагы елның 1 сентябренә кадәр муниципаль контроль органнары ел саен планлы тикшерүләр үткәрү планнарының проектларын прокуратура органнарына билгеләнгән тәртиптә җибәрәләр.

3.3.2. Муниципаль контроль органы прокуратура органнарының тәкъдимнәрен карый һәм аларны карау нәтиҗәләре буенча ел саен планлы тикшерүләр үткәрү планнары белән расланган планлы тикшерүләрне үткәрү елыннан алдагы елның 1 ноябренә кадәр прокуратура органнарына җибәрә.

Планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планын әзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планының типлаштырылган формасы «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын әзерләү кагыйдәләрен раслау турында»30.06.2010 ел, №489 РФ Хөкүмәте карары белән билгеләнгән.

3.3.3. Планлы тикшерү планына планлы тикшерүне кертү өчен нигез булып юридик затны, индивидуаль эшкуарны дәүләт теркәвенә алганнан соң яки юридик затны, шәхси эшкуарны соңгы планлы тикшерү үткәргәннән соң өч ел үтү тора.

3.3.4. Административ процедураны үтәүне туктатып тору 294-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясы таләпләрендә каралган очракларда һәм тәртиптә булырга мөмкин.

Муниципаль контроль органы җитәкчесе тарафыннан расланган гомуми таралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең җир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендәге законнарны үтәвен тикшерү буенча административ процедураның үтәлеше булып юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны тикшерүләр үткәрүнең еллык планы тора.

3.4. Башкарма комитет җитәкчесенең тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсен чыгару өчен нигез булып тора:

- юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны тикшерү планында күрсәтелгән тикшерү башланган көнгә кадәр өч атна вакыт калуы;

- әлеге административ регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булуы.

3.4.1. Башкарма комитет җитәкчесе яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы затның планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсен (алга таба - тикшерү үткәрү турында күрсәтмә) чыгару өчен нигез булып тора:

3.4.1.1. Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне, элегрәк бирелгән таләпләрне бозуларны бетерү турында күрсәтмәне үтәү срогы

тәмамлану.

3.4.1.2. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара хезмәттәшсезлекне тикшереп тору буенча чаралар нәтиҗәләрен анализлау, муниципаль контроль органына гражданнарның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның мөрәҗәгатен, дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында хәбәрләрне карау яисә алдан тикшерү нәтиҗәләре буенча муниципаль контроль органы вазыйфаи затының мотивлаштырылган мәгълүматы:

а) гражданнар тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керә торган аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләргә куркыныч янау куркынычы туу турында;

б) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, Милли китапханә фонды составына керүче аеруча тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә зыян китерү турында.

3.4.2. Муниципаль контроль органына мөрәҗәгать иткән затны, шулай ук 3.4.1.2 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар билгеләргә мөмкинлек бирми торган мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар тикшерү уздыру өчен нигез була алмый.

Мөрәҗәгатьтә яки гаризада бәян ителгән мәгълүмат регламентның 3.4.1.2 пунктчасы нигезендә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез була алса, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты мөрәҗәгатьнең яисә гаризаның авторлыгында нигезле шик булса, мөрәҗәгать иткән затны билгеләү буенча тиешле чаралар күрергә тиеш.

Мөрәҗәгать итүченең идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасында мәҗбүри авторизациясен күздә тотучы мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып электрон документлар рәвешендә җибәрелгән мөрәҗәгатьләре һәм гаризалары, планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булырга мөмкин.

Регламентның 3.4.1.2 п. күрсәтелгән фактлар турында мөрәҗәгатьләр һәм гаризалар, мәгълүматларны караганда, элегрәк кергән мондый мөрәҗәгатьләрне һәм гаризаларны, мәгълүматны карау нәтиҗәләре, шулай ук тиешле юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга карата элегрәк уздырылган чаралар нәтиҗәләре исәпкә алынырга тиеш.

3.4.3. Мәҗбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне, муниципаль контроль органы вәкаләтле вазыйфаи затлары Регламентның 3.4.1.2 пунктында күрсәтелгән фактлар турында җитәрлек белешмәләрне бозуга юл куйган зат турында дөрес мәгълүмат булмаганда,

муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан кергән мәгълүматны алдан тикшерү уздырылырга мөмкин, аның барышында гаризаны һәм мөрәҗәгатьне җибәргән затларда (шул исәптән телдән тәртиптә) гарызнамә буенча өстәмә белешмәләр һәм материаллар (шул исәптән телдән тәртиптә) гарызнамәсе буенча чаралар күрелә, муниципаль контроль органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшкуар документларын карау уздырыла, кирәкле очракта, юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар белән үзара хезмәттәшлектән тыш һәм муниципаль контроль органнарының күрсәтелгән затлары белән аралашу буенча чаралар үткәрелергә мөмкин. Юридик затка, шәхси эшкуарга алдан тикшерү кысаларында алынган мәгълүматка карата аңлатмалар соралырга мөмкин, әмма мондый аңлатмаларны һәм башка документларны тапшыру мәҗбүри түгел.

Мәҗбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуга юл куйган затларны алдан тикшерү нәтиҗәләре буенча ачыкланганда, Регламентның 3.4.1.2 пунктында күрсәтелгән фактлар турында җитәрлек мәгълүмат алганда, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты планнан тыш тикшерүне билгеләү турында дәлилләнгән күзаллау әзерли. Юридик затны, шәхси эшмәкәрне җаваплылыкка тарту турында беренчел тикшерү нәтиҗәләре буенча чаралар күрелми.

Муниципаль контроль органы җитәкчесе, җитәкчесе урынбасары карары буенча, планнан тыш тикшерү, тиешле тикшерү башланганнан соң, аны оештыру өчен сәбәп булган мөрәҗәгатьнең яисә гаризаның аноним булуы ачыкланса, яисә мөрәҗәгатьтә яки гаризада булган белә торып дөрес булмаган белешмәләр билгеләнсә, туктатыла.

3.4.4. Тикшерү үткәрү турындагы боерык нигезендә тикшерү үткәрелә.

Планлы тикшерү башлану датасына кадәр 10 эш көне кала, тикшерүләрнең еллык планы белән билгеләнгән, йә планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булып торган белешмәләр булган документларны алган вакыттан алып ике эш көненнән дә соңга калмыйча, тикшерү уздыруны оештыруга җаваплы муниципаль контроль органының вазыйфаи заты Башкарма комитет җитәкчесенә яисә аның вазыйфаларын вакытлыча булмау чорына үтәүче затка «Дәүләт контролен һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында» 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгы белән расланган типик форма буенча ике нөсхәдә тикшерү уздыру турында күрсәтмә проектына имза салу өчен әзерләп җибәрә (алга таба - 141 номерлы Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы).

3.4.5. Тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәне бастыруның административ процедурасын үтәү нәтиҗәсе булып Башкарма комитет җитәкчесе яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат тарафыннан имзаланган конкрет юридик затка яки индивидуаль эшкуарга карата тикшерү үткәрү турында боерык тора.

3.4.6. Юридик затка яки индивидуаль эшкуарга карата тикшерү үткәрү турында күрсәтмә чыгаруның административ процедурасын үтәү сроклары.

3.4.6.1. Планлы тикшерү үткәрү турында боерык тикшерү башланган көнгә кадәр 10 эш көненнән дә ким булмаган вакыт эчендә чыгарыла.

3.4.6.2. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында боерык документларны алганнан соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча чыгарыла, алар планнан тыш күчмә

тикшерү үткәрү өчен нигез булган белешмәләр үз эченә ала.

3.5. Муниципаль контроль органына 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 ст.2 ө. 2 пунктында каралган фактлар турында мәгълүмат, шулай ук юридик затка яки индивидуаль эшкуарга карата планнан тыш тикшерү үткәрү турында боерык муниципаль контроль органына килү прокуратура органнары белән административ тикшерүне килештерү процедурасын башлау өчен нигез булып тора.

3.5.1. Планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы боерыкка кул куелган көнне, аны үткәрүне килештерү максатларында, муниципаль контроль органы, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында, юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча, РФ Икътисадый үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза тапшыра яисә заказлы почта аша җибәрә. Бу гаризага планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәнең күчермәсе һәм аны үткәрү өчен нигез булган белешмәләр булган документлар теркәлә.

3.5.2. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү өчен гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей әйберләре һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фондының уникаль документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга зыян китерү нигез булса, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләр һәм таләпләр бозылуны ачыклау, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә мондый хокук бозулар башкарылган мизгелдә муниципаль контроль органы, Нурлат районы прокуратурасына 26.12.2008 № 294-ФЗ Федераль законының 10 маддәсенең 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны җибәрү юлы белән контрольдә тоту чараларын үткәрү турында хәбәр итеп, кичектергесез планнан тыш күчмә тикшерү уздыруга керешергә хокуклы.

3.5.3. Нурлат шәһәре прокуратурасы белән планнан тыш урынга чыгып тикшерүне килештерү (юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне тикшергәндә) административ процедурасының үтәлеше нәтиҗәсе булып планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрүне килештерү яки аны үткәрүне килештерүдән баш тарту турында карар тора.

3.6. Тикшерү үткәрү һәм аның нәтиҗәләрен рәсмиләштерү өчен административ процедураны башлау өчен нигез булып тора:

- юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы тикшерү үткәрү турында боерык;
- юридик затка, шәхси эшкуарга планнан тыш тикшерү үткәргәндә - планнан тыш тикшерү үткәрү турында күрсәтмә, шулай ук Нурлат шәһәр прокуратурасыннан алынган тикшерү үткәрүне килештерү (тикшерү прокуратура органнары белән килештерелергә тиеш булса).

3.6.1. Тикшерү үткәрү турында карарда күрсәтелгән муниципаль контроль органының вазыйфаи заты (вазыйфаи затлары) тарафыннан тикшерү үткәрү гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контроль органының документар тикшерү үткәрү өчен җаваплы

вазыйфаи заты булып муниципаль контроль органының Башкарма комитет җитәкчесе яки ул вакытлыча булмаган чорда аның вазыйфаларын башкаручы зат тарафыннан билгеләнгән (алга таба-тикшерүче) муниципаль контроль органының вазыйфаи заты санала.

3.6.2. Тикшерү үткәрү турындагы боерыкта күрсәтелгән срокларда тикшерү үткәрелә.

3.6.3. Планлы тикшерүне үткәрү турында юридик затка, шәхси эшкуарга, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында тотылса йә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшкуар муниципаль юл контроле органына индивидуаль эшкуар тарафыннан тапшырылган һәм (яисә) мөмкин булган башка ысул белән тапшырылган, электрон документ ярдәмендә заказлы почта җибәрүе юлы белән җибәрелсә, муниципаль контроль органы тарафыннан тикшерү башланганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, йә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан муниципаль юл контроле органына тапшырылган булса, яисә мөмкин булган башка ысул белән күрсәтелгән булса, хәбәр ителә.

Планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында, 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 маддәсенең 2 нче пунктында күрсәтелгән нигездән тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, шәхси эшкуарга, аны үткәрү башланганчы кимендә егерме дүрт сәгать кала, теләсә нинди мөмкин булган ысул белән, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм электрон почта адресы буенча юридик затның, шәхси эшмәкәрнең бердәм дәүләт реестрында шундый адрес булган йә элегрәк юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик зат, индивидуаль эшкуарлар реестрында күрсәтелгән булса, йә муниципаль контроль органына юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан күрсәтелгән электрон документ ярдәмендә хәбәр ителә.

3.6.4. Әгәр юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлеге нәтиҗәсендә гражданнарның гомеренә, сәламәтлегенә зыян китерелсә яисә салынса, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкарьләренә), Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей предметларына һәм музей тупланмаларына, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль Россия Федерациясе Архив фондының документларына, милли китапханә фонды составына керүче, дәүләт иминлегенә аерым фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга зыян салынса, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килсә яисә килеп чыгарга мөмкин булсә, юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга планнан тыш тикшерү үткәрү турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

3.6.5. Планлы һәм планнан тыш тикшерүләр документар тикшерү рәвешендә һәм (яки) күчмә тикшерү рәвешендә, 26.12.2008 ел, № 294-ФЗ Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.6.6. Документар тикшерү предметы булып түбәндәгеләр тора:

- юридик зат, шәхси эшмәкәр документларындагы, аларның оештыру-хокукый формасын, хокукларын һәм бурычларын билгели торган, аларның эшчәнлеген тормышка ашырганда кулланыла торган һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәүгә, муниципаль контроль органы

күрсәтмәләрен үтәүгә бәйле документлар.

3.6.6.1. Документар тикшерү (планлы һәм планнан тыш) муниципаль контроль органы урнашкан урын буенча үткәрелә.

3.6.6.2. Тикшерүче юридик затның, шәхси эшкуарның муниципаль контроль органы карамагында булган документларын, алдагы тикшерүләр актларын, административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау материалларын һәм юридик затка һәм индивидуаль эшкуарга карата гамәлгә ашырылган дәүләт һәм муниципаль контроль нәтиҗәләре турында башка документларны карый.

3.6.6.3. Муниципаль контроль органы карамагында булган документлардагы белешмәләрнең дөреслеге нигезле шик тудырса яки бу белешмәләр муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрнең яисә таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми, ул индивидуаль эшкуар, юридик зат адресына муниципаль контроль органы җитәкчесе (җитәкчесе) урынбасарының имзасы белән нигезле запрос җибәрә, документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тапшыруны таләп итеп, тикшерелә торган затка, аның вәкиленә телефон яки электрон элемтә аша мотивлаштырылган рәсми сорату җибәрү турында хәбәр итә.

Заказлы почта юлламасы аша тапшыру турында хәбәрнамә белән рәсми сорату җибәрелә, гарызнамәгә документлар тикшерүен үткәрү турында боерыкның таныкланган күчермәсе кушымта итеп бирелә.

Шәхси эшмәкәрдән, юридик заттан яисә аларның вәкаләтле вәкилләреннән сорауга җавап биргәндә тикшерүче тәкъдим ителгән документларның запроска туры килү һәм җитәрлек булу фактын билгели.

3.6.6.4. Документар тикшерү барышында тикшерелүче зат яисә аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан бирелгән документларда хаталар һәм (яки) каршылыклар ачыкланган яки бу документлардагы белешмәләрнең муниципаль контроль органы булган документларда һәм (яки) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, тикшерүче бу хакта мәгълүматны ун эш көне эчендә язма рәвештә тиешле аңлатмалар биреп, аны шәхси эшмәкәр адресына җибәрә, ул бу хакта шәхси эшмәкәрнең шәхси эшмәкәре адресына җибәрә., юридик зат заказлы почта белән, тапшыру турында уведомление белән, аларны телефон яки электрон элемтә аша мәгълүмат җибәрү турында хәбәр итә.

3.6.6.5. Тикшерүче шәхси эшмәкәр, юридик зат яисә аларның вәкаләтле вәкилләре тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм элек тапшырылган документларның дөреслеген раслаучы документларны карарга тиеш.

3.6.6.6. Тикшерүче тарафыннан мәҗбүри таләпләрне, муниципаль хокукый актларның таләпләрен бозу билгеләре ачыкланса, индивидуаль эшкуар, юридик зат яисә аларның вәкаләтле вәкилләре тарафыннан тапшырылган аңлатмалар һәм документлар карау нәтиҗәләре буенча муниципаль хокукый актлар таләпләрен бозу билгеләре ачыкланса, яисә аңлатмалары булмаганда, муниципаль контроль органы күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы.

Каралган белешмәләр шәхси эшмәкәр, юридик зат тарафыннан мәҗбүри таләпләрнең, муниципаль хокукый актларның таләпләрен үтәүне бәяләргә мөмкинлек бирсә, тикшерүче аларны бәяләүне тикшерә һәм РФ Икътисадый үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча ике нөсхәдә

тикшерү акты әзерли.

3.6.7. Урынга чыгып тикшерү (планлы да, планнан тыш да) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча үткәрелә.

3.6.7.1. Күчмә тикшерүләр документар тикшерү вакытында мөмкин булмаган очракта үткәрелә:

- муниципаль контроль органы карамагында булган шәхси эшмәкәр, юридик затка карата булган документларның тулылыгы һәм дөреслеге белән танышырга;

- шәхси эшмәкәр, юридик зат эшчәнлегенең муниципаль контроль буенча тиешле чара үткәрмичә генә мәҗбүри таләпләргә һәм муниципаль хокукый актларның таләпләренә туры килүен бәяләү.

3.6.7.2. Күчмә тикшерү предметы булып юридик зат, индивидуаль эшкуар документларындагы белешмәләр, шулай ук аларның хезмәткәрләренең территория, биналар, төзелмәләр, корылмалар, биналар, мондый объектларның, транспорт чараларының эшчәнлеген башкарганда күрсәтелгән затларның кулланылучы торышы, юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан башкарыла торган эшләр һәм (яки) күрсәтелә торган хезмәтләр, шулай ук муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү буенча алар тарафыннан күрелә торган чаралар тора.

3.6.7.3. Тикшерү урынына килеп, тикшерүче хезмәт таныклыгын күрсәтә һәм җитәкче яисә юридик затның башка вазыйфаи затын, аның вәкаләтле затын, индивидуаль эшкуарны яки аның вәкаләтле затын, күчмә тикшерү билгеләү турында күрсәтмә белән һәм күчмә тикшерүне үткәрүче затларга, шулай ук тикшерү максатлары, бурычлары, нигезләре, тикшерү чараларының төрләре һәм күләме, тикшерү үткәрү сроклары һәм шартлары белән, тикшерү үткәрү сроклары һәм шартлары белән таныштыра.

3.6.7.4. Тикшерү барышында әгәр күчмә тикшерү алдыннан документар тикшерү үткәрелмәгән булса, тикшерүче күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйле документлар белән таныша ала.

3.6.8. Күчмә тикшерү нәтиҗәләре буенча тикшерүче РФ Икътисадый үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча ике нөсхәдә тикшерү акты әзерли.

3.6.9. Тикшерү актында күрсәтелә:

- тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;

- тикшерү уздыручы муниципаль контроль органы исеме;

- аның нигезендә тикшерү үткәрелгән Башкарма комитет җитәкчесе яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы зат күрсәтмәсенең датасы һәм номеры;

- тикшерү үткәргән вазыйфаи затның (вазыйфаи затларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) һәм вазыйфасы;

- тикшерелә торган юридик затның исеме яки индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), шулай ук җитәкче, башка вазыйфаи затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленең, тикшерү уздырганда катнашкан физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) һәм вазыйфасы (булганда);

- тикшерү үткәрү датасы, вакыты, дәвамы һәм урыны;

- тикшерү нәтиҗәләре, шул исәптән муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу очраклары, аларның характеры, әлеге бозуларга юл куйган затлар турында белешмәләр;

- тикшерү барышында катнашкан җитәкчене, башка вазыйфаи затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү акты белән таныштыру яки танышудан баш тарту, аларның имзалары булу яки имза бирүдән баш тарту турында белешмәләр;

- үткәрелгән тикшерү турындагы язманы тикшерүне исәпкә алу журналына кертү яки юридик затның, шәхси эшмәкәрнең әлеге журналның булмавы сәбәпле, мондый язманы кертү мөмкинлеге булмау турында белешмәләр;

- тикшерү үткәргән вазыйфаи зат (вазыйфаи затлар) имзасы.

3.6.9.1. Тикшерү актын төзү өчен алырга кирәк булган очракта үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр нәтиҗәләре буенча бәяләмәләр, экспертиза акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган срокта төзелә һәм әлеге актны төзегән затның, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында йә заказлы почта юлламасы белән җибәрелә, әлеге актны (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында үзара багланышларны гамәлгә ашыруга ризалыгы шарты белән) төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән, күрсәтелгән документны алуны раслауны тәэмин итә торган электрон документ рәвешендә җибәрелә. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу турында хәбәрнамә һәм (яисә) бүтән раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә кушып бирелә.

3.6.9.2. Тикшерү актына үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар һәм экспертиза беркетмәләре, юридик зат, шәхси эшмәкәр аңлатмалары, мәҗбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актлар таләпләрен бозган өчен җаваплылык йөкләнә торган, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтиҗәләренә бәйле башка документлар яки аларның күчермәләре теркәлә.

3.6.9.3. Тикшерү акты тикшерү тәмамланганнан соң турыдан-туры ике нөсхәдә рәсмиләштерелә.

Кушымталарның күчермәләре белән тикшерү актының бер нөсхәсе җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга яки аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында язма белән тапшырыла.

Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерү үткәрелгән заттан тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартудан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында белдерү кәгазе белән җибәрелә, ул актның нөсхәсе белән бергә тикшерү материалларына теркәлә.

Тикшерелүче затның электрон формада үзара бәйләнешне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, муниципаль контроль кысаларында тикшерү акты әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә җитәкчегә, башка вазифаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә җибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлеге документны алуны раслауны тәэмин итүче ысул белән җибәрелгән акт тикшерелүче зат тарафыннан алынган дип санала.

Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү

таләп ителсә, тикшерү актының күчермәсе тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә тикшерү үткәрү турында карар кабул ителгән прокуратура органына җибәрелә.

3.6.10. Тикшерүче тикшерүләрне исәпкә алу журналына тикшерү үткәрү турындагы язманы кертә, ул билгеләнгән тәртиптә юридик зат тарафыннан алып барыла.

Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тикшерүчеләргә тиешле язма ясала.

3.6.11. Әгәр индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, аның вәкаләтле вәкиле, җитәкче яисә башка вазыйфаи заты булмау сәбәпле, йә юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген фактта тормышка ашырмау сәбәпле, йә индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиле, юридик затның яисә башка вазыйфаи затының тикшерү үткәрү мөмкинлеге булмауга китергән вәкаләтле вәкиле, җитәкче яисә башка вазыйфаи затының башка гамәлләре (гамәл кылмавы) белән бәйле рәвештә, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты, аны үткәрү мөмкинлеге булмау сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерүне үткәрү мөмкинлеге булмау турында төзелә.

Бу очракта муниципаль контроль органы, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге булмау турындагы акт төзелгәннән соң өч ай эчендә, планлы тикшерүләр планына планлы тикшерү кертмичә һәм юридик затка, шәхси эшкуарга алдан хәбәр итмичә, мондый юридик затка, индивидуаль эшкуарга карата планлы яки планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар кабул итәргә хокуклы.

3.6.12. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларына планлы тикшерү үткәрелә торган юридик затның, индивидуаль эшкуарның 26.1 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән затларга һәм күрсәтелгән Законның 26.1 статьясындагы 2 өлешендә каралган нигезләр булмаганда, планлы тикшерү уздыру туктатыла, бу хакта тиешле акт төзелә.

3.6.13. «Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы» 19.12.2006 ел, 80 – ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән таләпләрне бозуларны ачыклаганда административ җаваплылык каралган, тикшерү акты һәм башка материаллар административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзергә вәкаләтле органнарга яисә вазыйфаи затларга тикшерү акты төзелгән көннән соң ун эш көне эчендә җибәрелә.

3.6.14. Тикшерү барышында шәхси эшмәкәр яки юридик зат тарафыннан мәҗбүри таләпләрне бозу ачыкланган очракта, тикшерү акты белән бер үк вакытта тикшерүче индивидуаль эшкуарга, юридик затка ачыкланган бозуларны бетерү турында регламентка 2 нче кушымта нигезендә, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, күрсәтмә әзерли, имза сала һәм бирә.

3.6.15. Ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү турында күрсәтмә индивидуаль эшкуарга яки аның вәкаләтле вәкиленә, җитәкчегә һәм (яки) башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә расписка белән тапшырыла.

Ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә алудан баш тарткан очракта, шулай ук индивидуаль эшкуар яки аның вәкаләтле вәкиле, җитәкче һәм (яки) башка вазыйфаи зат яисә юридик зат вәкиле ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә алу турында күрсәтмә бирүдән баш тарткан очракта, аны теркәгән көннән алып өч эш көненнән дә соңга калмыйча, заказлы почта аша тапшыру турында белдерү кәгазе белән җибәрелә.

3.6.16. Тикшерү үткәрү һәм аның нәтиҗәләрен рәсмиләштерү буенча административ процедураны үтәү сроклары.

2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 11 һәм 12 статьяларында каралган һәр тикшерүне үткәрү вакыты 2.2 п. күрсәтелгән. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

3.6.17. Әлеге административ процедураның үтәлеше нәтиҗәсе булып тора:

- РФ Икътисадый үсеш министрлыгының 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча тикшерү акты;

- Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүнең мөмкин булмавы турында акт;

- планлы тикшерү үткәрүне туктату турында акт;

- ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмә, аларны бетерү срокларын һәм (яки) 294-ФЗ номерлы Федераль законның 17 статьясындагы 1 өлешенең 1 пунктында билгеләнгән чараларны үткәрү турында;

- вазыйфаи затлары Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы, «административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы» 19.12.2006 ел, № 80-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә, гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда җир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган җир асты корылмаларын төзегәндә административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзергә вәкаләтле органга (административ хокук бозу билгеләрен үз эченә алган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне, таләпләрне бозу фактлары ачыкланган очракта) материаллар җибәрү.

4нче кисәк. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬНЕ ГАМӘЛГӘ АШЫРУНЫ ТИКШЕРЕП ТОРУ ТӘРТИБЕ ҺӘМ ФОРМАЛАРЫ

4.1. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан административ регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны, шулай ук карарларны кабул итүне гамәлгә ашыру тәртибе.

Вазыйфаи затларның әлеге административ регламентның һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан карарлар кабул ителүен контрольдә тоту турыдан-туры Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

4.2. Административ регламентны үтәүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты.

Әлеге административ регламентның тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан билгеләнә. Шул ук вакытта планлы тикшерүләр елына кимендә 1 тапкыр үткәрелергә тиеш.

Муниципаль контрольнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүләр кызыксынган затлардан кергән шикаятьләр һәм гаризалар факты буенча, шулай ук тиешле контроль-күзәтчелек органнары мөрәҗәгатьләре буенча үткәрелә..

4.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алар тарафыннан кабул ителә (гамәл кылмаган) карарлар һәм гамәлләр өчен муниципаль контроль ор-

ганы вазыйфаи затларының җаваплылыгы.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, закон бозу ачыкланган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.4. Муниципаль функциянең, шул исәптән гражданнар тарафыннан, аларны берләштерү һәм оештыру тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль контрольнең гамәлгә ашырылуын юридик затлар һәм гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты адресына юллау юлы белән хәл ителергә мөмкин:

- Нурлат муниципаль районының вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны регламентлаучы норматив хокукый актларны камилләштерү турында тәкъдимнәр;

- законнарны һәм башка норматив хокукый актларны, әлеге регламентны бозу турындагы хәбәрләр, Нурлат муниципаль районы, аның вазыйфаи затлары эшендәге җитешсезлекләр;

- Нурлат муниципаль районы башкарма комитетының вазыйфаи затлары гражданнарның хокукларын, ирекләрен яисә законлы мәнфәгатьләрен бозу фактлары буенча шикаятьләр.

5нче кисәк. МУНИЦИПАЛЬ КОНТРОЛЬ ОРГАНЫ, АНЫҢ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРЫНЫҢ КАРАРЛАРЫН ҺӘМ ГАМӘЛЛӘРЕН (ГАМӘЛ КЫЛМАУЛАРЫН) ШИКАЯТЬ БИРҮНЕҢ СУДКА КАДӘР (СУДТАН ТЫШ) ТӘРТИБЕ

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) 15.1 № 210-ФЗ статьясында күрсәтелгән таләпне, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;

2) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне 210-ФЗ номерлы законның 16 маддәсенең 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирү йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәҗәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы 16 статьяның 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин;

6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда баш тартуы. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы 16 статьяның 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин;

8) дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы 16 статьяның 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин.

10) мөрәҗәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләп итү. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк

хезмәткәренә карата шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы 16 статьяның 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтыннан (http:/ nurlat.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органда эшләүче вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда

алынмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача формада һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.