



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«02» июнь 2020 ел

№ | 170

Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшенә ведомство контроле турында нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 353.1 статьясы, «Хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Хезмәт законнарын үтәүне ведомство контроле турында» 2020 елның 2 мартындагы 24-23/2503 номерлы хаты нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелгәннәрне расларга:

1.1. Гамәлгә куючысы Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты булган оешмаларда хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшен ведомстволы тикшереп торуну гамәлгә ашыру буенча эшче төркем составы;

1.2. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшенә ведомство контроле турында Нигезләмә.

2. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль учреждениеләр житәкчеләренә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшен ведомство контроле буенча чаралар уздыру өчен кирәкле шартларны тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында (<https://www.agryz.tatarstan.ru>) «Документлар» бүлегендә урнаштырырга һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырырга.

4. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуну үзөстемә алам.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы

А.Р. Вәлиев

Расланган
Татарстан Республикасы
Әгерже муниципаль районы
Башкарма комитетының
02июнь 2020 ел, № 170
караы белән

**Гамәлгә куячысы Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы
башкарма комитеты булган оешмаларда хезмәт хокукы нормаларын үз эченә
алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның
үтәләшен ведомстволы тикшереп торуны гамәлгә ашыру буенча эшче
төркем составы**

Эшче төркем җитәкчесе:

Гыйльметдинова Римма Ринатовна Әгерже муниципаль районы Башкарма
комитеты җитәкчесенә беренче урынбасары

Эшче төркем секретаре:

Хәкимова Надежда Минзагитовна Әгерже муниципаль районы Башкарма
комитетының кадрлар бүлеге башлыгы

Эшче төркем әгъзалары:

Сутягин Валерий Иванович Әгерже муниципаль районы Контроль хисап
палатасы рәисе (киләштерү буенча)

Фәтхетдинова Ләйсән Газинуровна Әгерже муниципаль районы Башкарма
комитетының юридик бүлеге башлыгы

Зудова Гөлнара Михайловна Әгерже муниципаль районы "Мәгариф
идарәсе" МКУ персонал белән идарә итү
бүлеге башлыгы (киләштерү буенча)

Гатауллин Марс Мөбәрәкович Әгерже муниципаль районы Башкарма
комитетының мәдәният бүлеге башлыгы

Хәҗиева Лилия Ринатовна Әгерже муниципаль районы Башкарма
комитетының төзелеш, торак-коммуналь
хужалык, архитектура һәм шәһәр төзелеше
бүлеге баш белгече (хезмәтне саклау буенча
координация советы әгъзасы)

**Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты
карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын
үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый
актларның үтәлешенә ведомство контроле турында
Нигезләмә**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле турында нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитет) үткәрә торган гамәлләрнең (административ процедураларның) срокларын һәм эзлеклелеген, хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар үтәлешенә ведомстволы контроль вәкаләтләрен башкарганда аның вазыйфай затлары арасында хезмәттәшлек итү тәртибен (алга таба - ведомство контроле) билгели.

2. Әлеге Нигезләмә башкарма комитет эшчәнлеген координацияләүне һәм контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы процедураларны, муниципаль учреждениеләрнең (алга таба - ведомство буйсынуындагы учреждениеләр) башкарма комитетка карата ведомство контроле процедурасын регламентлаштыра.

3. Башкарма комитет карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп тору түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- имин хезмәт шартларына хокукны да кертәп, ведомство карамагындагы учреждениеләр хезмәткәрләренең хезмәт хокукларын саклауны һәм яклауны тәмин итү;

- ведомство буйсынуындагы хезмәт законнары учреждениеләре житәкчеләре тарафыннан хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актлар (алга таба - хезмәт законнары) үтәлешен тәмин итү;

- ведомство буйсынуындагы учреждениеләр житәкчеләренә хезмәт законнары нигезләмәләрен үтәүнең иң нәтижәле чаралары һәм ысуллары турында мәгълүмат житкерү;

- ведомство контроле буенча үткәрелгән чаралар нәтижәләре буенча ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча чаралар күрү.

4. Ведомство контролен үтәү Россия Федерациясе Конституциясе; Россия Федерациясенә Хезмәт кодексы; “Хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында” 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы

Законы; Россия Федерациясенен һәм Татарстан Республикасының башка хокукый актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5. Ведомство контролен үтәү ведомстволы контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле башкарма комитетның вазыйфай затлары тарафыннан башкарыла, алар әлеге Нигезләмәгә 3 нче кушымта нигезендә башкарма комитет күрсәтмәсе белән билгеләнә.

6. Ведомство буйсынуындагы учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшерүләр түбәндәге максаттан үткәрелә:

- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозуларны ачыклау;

- ведомство буйсынуындагы учреждениеләр хезмәткәрләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуларны кисәтү;

- ведомство буйсынуындагы учреждениеләр хезмәткәрләренең бозылган хокукларын торгызу һәм гаепле вазыйфай затларны хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган өчен жаваплылыкка тарту буенча чаралар күрү;

- житештерү травматизмын һәм һөнәри авыруларны кисәтү буенча профилактика эшен оештыруны, шулай ук хезмәт шартларын яхшырту буенча эшләргә оештыруны тикшереп тору;

- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәү мәсьәләләренә, шул исәптән хезмәтне саклау мәсьәләләренә багышланган семинарларда һәм квалификация күтәрү курсларында ведомство буйсынуындагы учреждениеләр белгечләрен укуту зарурилыгын билгеләү.

7. Хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контролен гамәлгә ашыруның төп принциплары булып тора:

- министрлык карамагындагы учреждениенең намуслылык презумпциясе;

- хезмәт мөнәсәбәтләрен хокукый жайга салу мәсьәләләре буенча мәгълүматның законлылыгы, объективлыгы һәм һәркем өчен ачык булуы;

- хезмәт өлкәсендә Россия Федерациясенен халыкара килешүләрен үтәү;

- хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган, мәжбүри таләпләргә билгеләүче закон һәм башка норматив хокукый актларның ачыклыгы һәм һәркем өчен ачык булуы, аларның үтәлеше ведомство контролен уздырганда тикшерелә;

- контроль буенча чараларны гамәлгә ашыруның билгеләнгән вакыт эчендә аны тулысынча һәм максималь тиз уздыруны күздә тоту торган даимилеге һәм оперативлыгы;

- контроль буенча чараларны исәпкә алу;

- югарыдагы органнарның вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына), ведомство контролен гамәлгә ашырганда, закон белән билгеләнгән контроль буенча чаралар үткәрү тәртибен бозучы гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү мөмкинлеге;

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарын бозуларны тикшереп тору чараларын үткәргәндә ведомство контроле органнары һәм аларның вазыйфай затларының жаваплылыгы;

- ведомство контролен уздыру нәтижәсендә ачыкланган хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарын яисә башка норматив хокукый актларны

бозганда ведомство буйсынуындагы учреждениеләр житәкчеләренә һәм вазыйфай затларының җаваплылыгы.

8. Тикшерүләр предметы эш бирүче үз эшчәнлегә барышында хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актлар таләпләрен үтәүдән, тикшерүләр барышында ачыкланган хокук бозуларны бетерүдән һәм хезмәт хокукы нормаларын бозуларны булдырмау һәм гражданнарның хезмәт хокукларын яклау буенча чаралар үткәрүдән гыйбарәт.

9. Вәкаләтле вазыйфай зат тикшереп тору чараларын тиешле дәрәжәдә үткәрү өчен кирәкле белемгә һәм квалификациягә ия булырга тиеш.

Тикшерү уздырганда вәкаләтле вазыйфай зат хокуксыз:

- ведомство карамагындагы учреждение житәкчесе яки аны алмаштыручы зат булмаганда, тикшерү үткәрергә;

- әгәр мондый таләпләр үткәрелә торган тикшерү предметына кертелмәсә, законнардагы һәм башка норматив хокукый актларның мәҗбүри таләпләренә үтәлешен тикшерергә;

- үткәрелә торган тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны тапшыруны таләп итәргә;

- тикшерү нәтижәсендә алынган дәүләт, хезмәт, закон тарафыннан саклана торган серне тәшкит итә торган мәгълүматны таратырга;

- «Хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тикшерү уздыру срокларын арттырырга.

10. Башкарма комитет житәкчесе контроль буенча чаралар үткәрүгә җаваплы затны билгели.

Контроль буенча чаралар үткәрү өчен җаваплы зат:

- план төзү өчен тәкъдимнәр әзерли, аны раслауның билгеләнгән срокларын контрольдә тотат;

- Планның үтәлешен, аңа тиешле үзгәрешләр кертүне контрольдә тотат;

- Башкарма комитет житәкчесе яисә аның урынбасарына тикшерү чараларын үткәрүче вәкаләтле вазыйфай затлар тапшырган материаллар буенча төзелгән акт төзи һәм имза сала. Күрсәтелгән актны төзү зарурлыгы тикшерү үткәрелгән очракта төрле юнәлешләрдә берничә вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан барлыкка килә;

- әлегә Нигезләмәгә 6 нчы кушымта нигезендә ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә карата хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп тору буенча уздырыла торган чараларны исәпкә алу журналы алып бара;

- контроль буенча чаралар үткәрү нәтижәсендә ачыкланган бозуларны үз вакытында бетерүне контрольдә тотат;

- хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контроле буенча чаралар үткәрү турында мәгълүматны билгеләнгән срокларда әзерли һәм аны, тикшереп тору буенча уздырылган чаралар санын, тикшерелгән ведомство оешмалары исемнәрен, шулай ук тикшереп тору чараларын уздыру нәтижәсендә җаваплылыкка җәлеп ителгән затлар турында белешмәләренә күрсәтеп, Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенә хезмәт өлкәсендәге вәкаләтле органына жиберә;

- ведомство контролен үз вакытында гамәлгә ашыруга юнәлдерелгән башка вазыйфаларны башкара.

II. Контроль буенча чараларны планлаштыру

1. Әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны ведомство тикшерүе буенча чараларның еллык планы (алга таба - План) әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә, планлы тикшерүләр уздыру елыннан алдагы елның 10 декабреннән дә соңга калмыйча раслана һәм расланган көннән соң 10 көн эчендә Интернет-телекоммуникация челтәрендә <https://www.agryz.tatarstan.ru> веб-адрес буенча Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.

Еллык планда күрсәтелә:

1) эшчәнлеге планлы тикшерүгә тиешле ведомство буйсынуындагы оешмаларның атамасы, аларның урнашу урыннары һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыннары;

2) һәр планлы тикшерүне башлау һәм үткәру вакыты.

Вәкаләтле вазыйфай зат, шулай ук аны үткәру өчен җаваплы зат аны раслаганнан соң өч эш көне эчендә план белән танышырга тиеш.

Планга үзгәрешләр Башкарма комитет җитәкчесе күрсәтмәсе белән кертелә.

Планда билгеләнгән контроль чараларын үткәру сроклары тиешле ведомство буйсынуындагы учреждениеләр җитәкчеләренә яисә аларның урынбасарларына җиткерелә.

2. ведомство буйсынуындагы учреждение җитәкчесе алда торган планлы тикшерү турында алдан, тикшерү башлангычга 3 эш көннән дә соңга калмыйча, заказлы почта юлламасы белән яисә мөмкин булган башка ысул белән тикшерү үткәру турында күрсәтмәнең таныкланган күчermәсен җибәру юлы белән үткәру турында хәбәр ителә.

Планнан тыш тикшерү үткәру турында ведомство буйсынуындагы оешма үткәру башланганчы кимендә 1 эш көнендә мөмкин булган теләсә нинди ысул белән хәбәр ителә.

3. Тикшерүләр тикшерү үткәру турында карарда (боерыкта) күрсәтелгән вазыйфай зат (алга таба - вәкаләтле вазыйфай затлар) тарафыннан гына үткәрелә ала.

4. Кабат тикшерү үткәру зарурлыгы планлы һәм планнан тыш тикшерүләрдән соң барлыкка килә. Кабат тикшерү уздыру турында карар кабул итү Башкарма комитет җитәкчесе ачылган хокук бозуларны бетерү турында хисап булмау турындагы белешмәләр нигезендә кабул ителә.

5. Тикшерүләр үткәру «Хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актлар үтәлешенә ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән срокларны үтәп гамәлгә ашырыла.

Тикшерү үткәру вакыты 20 эш көннәннән дә артмаска тиеш.

Махсус экспертизалар һәм (яки) тикшерүләр үткәру зарурлыгына бәйле аерым очракларда, тикшерү үткәруче вазыйфай затларның дәлилләнгән тәкъдиме нигезендә, күчмә планлы тикшерүне үткәру вакыты башкарма хакимият

органының, жирле үзидарә органының тиешле хокукый акты белән 20 эш көненән артмаган вакытка озайтыла.

6. Житәкче, аның урынбасары йә ведомство карамагындагы учреждениенән контроль чараларын үткәрү буенча чаралар үткәрү буенча башка вазыйфай заты каршы булган очракта, вәкаләтле вазыйфай зат контроль чараларын үткәрүдән баш тарту йә контроль буенча чаралар үткәрү өчен кирәкле документлар һәм локаль норматив актлар тапшырмау турында акт төзөргә тиеш.

Күрсәтелгән акт нигезендә Башкарма комитет житәкчесе ведомство карамагындагы учреждение житәкчесенә дисциплинар жәза бирү яисә ведомство карамагындагы учреждение житәкчесе тарафыннан ведомство буйсынуындагы учреждениенән гаепле вазыйфай затларын дисциплинар жаваплылыкка тарту турында тәкъдимнәр бирү турында Карар кабул итә.

III. Ведомство контроленән төп юнәлешләре (тикшерү эчтәлегә)

1. Тикшерү барышында учреждение карамагындагы учреждение тарафыннан Хезмәт кодексы, хезмәт өлкәсендә федераль һәм республика законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның, шул исәптән Башкарма комитетның норматив хокукый актларының һәм килешүләренән үтәләше билгеләнә.

2. Ведомство буйсынуындагы учреждениеләрдә контроль чараларын уздырганда соратып алына торган хокукый һәм локаль норматив актлар, документлар исемлегә әлегә Нигезләмәгә 1 нче кушымтада билгеләнгән.

3. Планлы тикшерүне уздырганда ведомство тикшерүенән төп юнәлеш булып түбәндәге мәсьәләләрне карау тора:

- хезмәт өлкәсендә социаль партнерлык;
- хезмәт килешүе төзү;
- эш вакыты;
- ял вакыты;
- хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне һәм компенсацияләрне үтәү;
- хезмәт тәртибе һәм хезмәт дисциплинасы;
- хезмәтне саклау;
- аерым категория хезмәткәрләренән хезмәтен жайга салу үзенчәлекләре;
- индивидуаль һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен карау һәм хәл итү;
- хезмәткәрләренә аттестацияләү.

4. Хезмәт өлкәсендә социаль партнерлык.

Әлегә мәсьәләне тикшергәндә, ведомство карамагындагы учреждениенән коллектив килешүен өйрәнергә кирәк, һәм игътибар итәргә:

- күмәк килешү төзөгән социаль партнерлык якларына, яклар вәкилләре вәкаләтләренән;

- күмәк сөйләшүләр алып бару һәм аларны документлаштыру тәртибенән;
- күмәк шартнамәненән эчтәлегә һәм аның гамәлдә булу срогына;

- РФ ТК положениеләре, башка законнар һәм норматив хокукый актлар белән коллектив шартнамәненән эчтәлегә һәм структурасы нисбәтенән, әгәр законнарда һәм башка норматив хокукый актларда, тармак һәм башка килешүләрдә әлегә нигезләмәләрне күмәк килешүдә мәжбүри беркетү турында турыдан-туры күрсәтмә бар икән, аңа норматив нигезләмәләрне кертүненән тулылығы белән нисбәтенән;

- тиешле органда күмәк шартнамәне теркәү срокларына;

- РФ ТК, башка законнар һәм хезмэт хокукы нормаларын, килешүләрне үз эченә алган башка норматив хокукый актлар белән чагыштырганда, законнарға каршы килә торган яисә хезмәткәрләрнең хокуклары гарантияләре дәрәжәсен киметә торган күмәк шартнамә шартлары булу. Мондый кешеләр булганда моны тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән актта чагылдырырга;

- эш бирүченең хезмэт хокукы нормаларын (смена нигезләмәләрен, графикларын, отпусклар графигын, дәрестән тыш эшлэргә жәлеп итү очраklarын һ. б.) үз эченә алган локаль норматив актларны кабул иткәндә, эш бирүченең РФ ТК, законнарда һәм башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, күмәк килешүдә каралган очраklarда Эш бирүче инициативасы буенча хезмэт шартнамәсен өзүгә бәйле мәсьәләләрне караганда тиешле һөнәр берлеге органы фикерен исәпкә алуның билгеләнгән тәртибен үтәү (аның белән килештерү);

- учреждение белән идарә итүдә катнашу хокукларын үтәүгә;

- эш бирүче тарафыннан оешмага керүче хезмәткәрләрне күмәк килешү, башка локаль норматив актлар белән таныштыру, шулай ук аларның хезмәткәрләрне таныштыру өчен һәркем файдалана алырлык булуын тәмин итүгә;

- хезмэт өлкәсендә социаль партнерлыкның башка мәсьәләләренә.

5. Хезмэт килешүе.

Хезмэт килешүләрен тикшергәндә игътибар итэргә кирәк:

- хезмэт килешүенәң эчтәлегә һәм ул төзелгән вакыт;

- хезмэт килешүе төземәгән һәм өч көн дәвамында эшкә фактта рөхсәт ителгәндә язма рәвештә рәсмиләштерелмәгән хезмәткәрләрне ачыклау;

- ашыгыч хезмэт килешүе төзү өчен нигезләрне үтәү;

- бергәлекне рәсмиләштерү, һөнәрләрне бергә урнаштыру, бурычларны үтәүне йөкләү, хезмэт күрсәтү зоналарын киңәйтү һәм эш күләмен арттыру;

- хезмәткәрләрнең хезмэт вазыйфаларын биләгән вазыйфасы һәм башкарыла торган эш белән бәйле рәвештә билгели торган документларның булуы һәм эчтәлегә, алар белән танышу;

- хезмэт килешүе төзү тәртибе, шул исәптән:

- хезмэт килешүе төзү рөхсәт ителә торган хезмәткәрләрнең яшен үтәү;

- элеккегә дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр белән хезмэт килешүе төзү шартларын үтәү;

- хезмэт кенәгәләрен алып бару, саклау һәм тутыру кагыйдәләрен үтәү, хезмэт кенәгәләренәң һәм аларга кертемнәрнең хәрәкәтен исәпкә алу кенәгәсен алып бару, шулай ук хезмэт кенәгәсенәң һәм аңа вкладашның бланкларын исәпкә алу буенча керем-чыгым китабын алып бару;

- хезмэт кенәгәләрен үз вакытында һәм дәрәс алып бару, тутыру, саклау, исәпкә алу һәм бирү өчен жаваплы затны билгеләү турында боерык булу;

- хезмэт килешүе формасын үтәү, хезмэт килешүләрен һәм аларда үзгәрешләр теркәү журналының булуы һәм алып барылуы;

- эшкә кабул итүне рәсмиләштерү;

- РФ Дәүләт комитеты раслаган унификацияле формалар нигезендә шәхси состав һәм аларны теркәү, Т-2 формасы шәхси карточкасын алып бару;

- гамәлдәге закон таләпләре нигезендә хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

- мәжбүри медицина тикшерүләре уздыру;

- урнаштыру сынаулар каршындагы эшкә кабул итү һәм аның нәтижәләре, сынау срогы узу тәртибе;

хезмэт шартнамәсен үзгәртү, шул исәптән:

- даими һәм вакытлыча күчерүләренә, аларны рәсмиләштерү тәртибен үтәү;
- хезмэт шартнамәсенә үзгәрешләр кертү вакытында һәм тәртибе;
- оешма милекчесен алыштырганда, аның карамагындагы үзгәртү яки үзгәртеп корганда хезмәткәрләр белән хезмэт мөнәсәбәтләрен жайга салу;
- хезмәткәрне эштән азат итүнең нигезе һәм тәртибен үтәү;
- хезмэт шартнамәсен туктату тәртибе һәм рәсмиләштерү, шул исәптән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органының мәжбүри катнашуы һәм хезмэт шартнамәләрен туктату нигезләрен билгеләгәндә РФ ТК нормаларын куллануның дөрөсләгенә дә, шул исәптән беренчел профсоюз оешмасының сайлап алу органы тарафыннан да;
- тикшерелә торган чорда оешмада хезмәткәрләр санын яки штатын кыскарту яки перспективада хезмәткәрләрнең санын яки штатын кыскарту, шулай ук хезмәткәрләрнең санын һәм штатын кыскарту буенча алып барыла торган эшнән РФ ТК таләпләренә һәм башка норматив хокукый актларга туры килү-килмәүне планлаштыру;
- хисап чорында ведомство карамагындагы оешмага эштән азат ителгән хезмәткәрләрдән эштән китү турында дөгъвалар булу, шулай ук законсыз эштән китү очраклары (мисаллар);
- хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматларын яклау.

6. Эш вакыты.

Эш вакытына кагылышлы мәсьәләләренә караганда, игътибар итәргә кирәк:

- ведомство карамагындагы учреждениедә эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре һәм аларны карап тоту;
- эш вакытының озынлыгын саклау;
- эш вакытын исәпкә алу табелен алып бару;
- аерым категория хезмәткәрләрнең эш вакытының кыскартылган дәвамлылыгын саклау;
- көндәлек эш (смена) дәвамлылыгын, бәйрәм һәм ял көннәре алдыннан, төнге вакытта эшләү;
- төнге вакытта аерым категория хезмәткәрләрне эшкә жәлеп итү буенча чикләүләренә үтәү;
- хезмәткәрләрне эштән тыш эшкә жәлеп итү тәртибе һәм нигезләре;
- аерым категория хезмәткәрләрне эштән тыш эшкә тарту буенча чикләүләренә үтәү;
- эш вакыты режимын, шул исәптән нормага салынмаган эш көнен, сыгылмалы эш вакыты режимында эшләү, сменалы эш һәм эш вакытының суммалаштырылган исәбен билгеләү;;
- сменалы эш вакытында смена графигы булу, аны раслау һәм гамәлгә кертү тәртибен үтәү;
- эш вакытының гомуми исәпкә алынганда (ай, квартал, эмма бер елдан да артык түгел) хисап чорында эш вакытының билгеләнгән озынлыгы;
- эш көнен өлешчә бүлүнең нигезләре һәм нигезләнеше.

7. Ял вакыты.

Ял вакытына кагылышлы мәсьәләләренә караганда, игътибар итәргә кирәк:

- ял һәм туклану өчен тәнәфесләр билгеләү;
- атна саен өзлексез ял итүнең дәвамлылыгын үтәү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү;

- хезмэткэрлэрне ял һәм бэйрәм көннөрөндә эшкә жәлеп итү очрақлары, нигез һәм тәртип;

- ел саен бирелә торган төп һәм өстәмә (нормага салынмаган эш көне өчен, зарарлы хезмэт шартлары өчен һ. б.) түләүле отпусklar биру.;

- ағымдагы календарь елына отпусklar графигы булу, беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы фикерен исәпкә алып, билгеләнгән вакытта расланган, график формасы;

- хезмэткэрлэргә бирелә торган отпусklar турында хәбәр итү, хезмэткэргә отпуск биру турында боерықларны үз вакытында бастырып чыгару, аларның расланган графика һәм унификацияләнгән формаларга туры килүе, хезмэткэрлэрнең алар белән танышуы, әлеге приказларны теркәү журналының булуы һәм алып барылуы, шулай ук ел саен түләү торган отпусklarны биру тәртибе;

- еллык ялны озайту яки күчерү кагыйдәләрен үтәү, нигез;

- еллык түләүле отпускның бер өлешен бүлү һәм отпусктан чакырту;

- еллык түләүле отпускны акчалата компенсация белән алмаштыру кагыйдәләрен үтәү, шулай ук эштән азат ителгәндә ялга хокукны гамәлгә ашыру.

8. Гарантияләрне һәм компенсацияләрне үтәү.

Гарантия һәм компенсацияләр үтәлешенә кагылышлы мәсьәләләрне караганда, игътибар итәргә кирәк:

- хезмэткэрлэрне хезмэт командировкаларына жибергәндә, башка хезмэт сәфәрләрендә һәм башка жибергә күчкәндә гарантияләрне үтәү, шул исәптән:

- аларны рәсмиләштерү һәм шул ук вакытта унификацияләнгән, РФ Дәүләт статистика комитеты карары белән расланган формаларны куллану тәртибе;

- хезмэт командировкасына бәйлә чыгымнарны кайтару, аларның күләме;

- күрсәтелгән гарантияләрне һәм компенсацияләрне биру тәртибен үтәү;

- урта хезмэт хакын саклап калып, өстәмә (уку) отпусklarны вакытында биру, аларны исәпкә алу, биру нигезләре;

- дәүләт аккредитациясе булмаган мәгариф учреждениеләрендә эш алып бара торган хезмэткэрлэргә күрсәтелгән гарантияләр һәм компенсацияләр биругә кагылышлы нигезләмәләрен күмәк яисә хезмэт килешүендә булуы;

- хезмэт килешүен өзүгә бәйлә хезмэткэрлэргә гарантияләр һәм компенсацияләр үтәүгә, шул исәптән:

- хезмэткэрлэрне эштән азат иткәндә ял пособиеләрен түләү, аларның күләме;

- хезмэткэрләр санын яки штатын кыскартканда эштә калдыруга өстенлекле хокукны үтәү;

- оешма ликвидацияләгәндә, хезмэткэрлэрнең санын яки штатын кыскартканда эшчелэргә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр үтәү;

Түбәндәге очрақларда гарантияләрне үтәү:

хезмэткэрне түбән түләү торган эшкә күчерү турында;

- хезмэткэрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы;

производствода бәхетсезлек очрагында һәм һөнәри авыруда;

хезмэткэрне медицина тикшерүенә жиберү турында;

кан һәм аның компонентларын тапшыру турында;

- хезмэткэрлэрнең квалификациясен күтәрү юнәлешендә һ. б.

9. Хезмэт тәртибе һәм хезмэт дисциплинасы.

Хезмэт тәртибенә һәм хезмэт дисциплинасына кагылышлы мәсьәләләрне караганда, игътибар итәргә кирәк:

- ведомство карамагындагы учреждениедә хезмэт тәртибен билгеләү;

- эш бирүче тарафыннан хезмэт дисциплинасын үтәү өчен кирәкле шартлар тудыру.;

- хезмэт өчен бүләкләүләр куллану;
- салынган дисциплинар түләтүнең дөреслеген һәм төгәллеген билгеләү;
- дисциплинар жәза куллану һәм аларны бетерү тәртибен үтәү;
- башка мәсьәләләр.

10. Хезмәтне саклау.

Хезмәтне саклауга кагылышлы мәсьәләләрне караганда, игътибар итәргә кирәк:

- хезмәтне саклау таләпләрен үтәү;
- куркынычсызлык шартларын һәм хезмәтне саклауны тәмин итү буенча ведомство карамагындагы учреждение тарафыннан бурычларны үтәү;
- хезмәтне саклауны оештыру;
- хезмәткәрләрнең хезмәтне саклауга хокукларын тәмин итүгә.

11. Аерым категория хезмәткәрләрнең хезмәтен жайга салу үзенчәлекләре.

Аерым категория хезмәткәрләрнең хезмәтен жайга салуга кагылышлы мәсьәләләрне караганда, хезмәтне жайга салу үзенчәлекләрен үтәүгә игътибар итәргә кирәк:

- хатын-кызлар һәм гаилә вазыйфалары булган затлар;
- унсигез яшькә кадәрге хезмәткәрләр;
- совместительство буенча эшләүче затлар;
- ике айга кадәр хезмәт килешүе төзегән хезмәткәрләр;
- сезонлы эшләрдә мәшгуль хезмәткәрләр;
- хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар белән бүлеп бирелә торган хезмәткәрләрнең башка категорияләре.

12. Индивидуаль һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен карау һәм хәл итү.

Индивидуаль һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен карау һәм хәл итүгә, шулай ук хезмәт хокукларын хезмәткәрләрнең үз-үзләрен яклавына кагылышлы мәсьәләләрне караганда игътибар итәргә кирәк:

- ведомство буйсынуындагы оешмада хезмәт бәхәсләре буенча комиссия, килештерү комиссиясен төзү, аларны булдыруның һәм эшләтүнең дөреслеге, эшчәнлекне документлаштыру;
- коллектив хезмәт бәхәсен суд тәртибендә карау очраklары;
- хезмәт бәхәсләрен судка кадәр хәл итү тәртибен гамәлгә ашыручы орган буларак хезмәт бәхәсләре буенча комиссия эшенең нәтижәлелеге;
- хисап чорында хезмәт бәхәсләре буенча комиссия тарафыннан каралган сораулар;
- комиссия карарларына шикаять бирү очраklары;
- хезмәт бәхәсләре буенча комиссия карарларын үтәү;
- эшне башкарудан баш тарту очраklары;
- башка мәсьәләләр.

13. Хезмәткәрләрне аттестацияләү.

Хезмәткәрләрне аттестацияләүгә кагылышлы мәсьәләләрне караганда, игътибар итәргә кирәк:

- ведомство карамагындагы учреждениедә аттестация үткөрүне регламентлаучы норматив документлар булу;
- аттестация үткөрү тәртибе;

- хезмәткәрләрнең шәхси эшләрендә бәяләмәләр һәм аттестация кәгазьләре булу;
- хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә үз вакытында язу;
- башка мәсьәләләр.

IV. Ведомство контролен үткәрү нигезе һәм оештыру тәртибе

4.1. Ведомство контролен тормышка ашырганда планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрелә.

4.2. Планлы тикшерү предметы булып, ведомство карамагындагы оешмалар тарафыннан хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәү тора.

4.3 Планлы тикшерүләр Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан эшләнгән планлы тикшерүләр планы (алга таба - еллык план) нигезендә өч елга бер тапкырдан да ешрак үткәрелми.

4.4. Еллык план Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының планлы тикшерүләр үткәрүгә кадәрге елның 10 декабреннән дә соңга калмыйча күрсәтмәсе белән раслана һәм аны раслаган көннән соң 10 көн эчендә Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла. Еллык планда түбәндәгеләр күрсәтелә (2 нче кушымта):

1) эшчәнлекләре план буенча тикшерелгә тиешле ведомство буйсынуындагы оешмаларның исемнәре, аларның урнашкан урыннары һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны;

2) һәр планлы тикшерүне башлау һәм үткәрү вакыты.

4.5. ведомство буйсынуындагы оешманы еллык планга кертү өчен ведомство буйсынуындагы оешманы дөүләт теркәвенә алган көннән яисә ведомство буйсынуындагы оешманың соңгы планлы тикшерүен уздыру тәмамланган көннән алып өч ел узгач нигезле була.

4.6. Планлы тикшерү үткәрү турында ведомство буйсынуындагы оешма тикшерү үткәрелә башлаганчы өч эш көннәннән дә соңга калмыйча башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы тарафыннан хәбәр ителә.

4.7. Ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә карата хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне дөүләт контроле (күзәтчелеге) кысаларында тикшерү уздырылган очракта, планлы тикшерү элегә Нигезләмәдә билгеләнгән чор нигезендә күчерелгә тиеш.

4.8. Планлы тикшерүне уздырганда учреждениеләр тарафыннан РФ ТК нормаларының, хезмәт өлкәсендә федераль һәм республика законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның, шул исәптән тармак норматив хокукый актларының һәм килешүләрнең үтәлеше билгеләнә.

4.9. Планлы тикшерүне уздырганда ведомство тикшерүенең төп юнәлеше булып түбәндәге мәсьәләләрне карау тора:

хезмәт килешүе;

эш вакыты;

ял вакыты;

хезмәткә түләү һәм нормалаштыру;

хезмәткәрләренә бирелә торган гарантияләренә һәм компенсацияләренә үтәү;

хезмәт тәртибе һәм хезмәт дисциплинасы;

хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлеге, янадан эзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү;

хезмәтне саклау;

хезмәт килешүе якларының матди җаваплылыгы;

аерым категория хезмәткәрләрнең хезмәтен җайга салу үзенчәлекләре;

хезмәткәрләр аттестациясен үткәрү.

Ведомство буйсынуындагы учреждениеләрдә контроль буенча чаралар үткәргәндә соратып алына торган хокукый һәм локаль норматив актлар, документлар исемлеге 1 нче кушымтада билгеләнгән.

Югарыда санап үтелгән ведомство контроле юнәлешләре һәм планлаштырылган тикшерүне уздырганда соратып алына торган норматив хокукый актлар, документлар исемлеге, ведомство буйсынуындагы учреждениеләрнең тармак карамагына бәйле рәвештә, төгәл һәм төзәтмәләр кертелми.

4.10. Планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булып тора:

Башкарма комитетка хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозу турында шикәят яки башка мөрәжәгать керү;

эгер дә ведомство карамагындагы учреждение житәкчесе тарафыннан срокны озайту турында гариза тапшырылмаган булса, ведомство карамагындагы учреждение житәкчесе тарафыннан элегрәк ачыкланган бозуларны бетерү турында хисапны билгеләнгән срокта тапшырмау.

Планнан тыш тикшерү үткәрү турында Ведомство карамагындагы учреждение житәкчесенә Башкарма комитет тарафыннан теләсә нинди үтемле ысул белән хәбәр ителә.

4.11. Планлы яисә планнан тыш тикшерүне үткәрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр үткәрү зарурлыгына бәйле аерым очракларда, тикшерү үткәрүче вәкаләтле вазыйфай затларның мотивлаштырылган тәкъдимнәре нигезендә, тикшерү үткәрү вакыты егерме эш көненә кадәр озайтылырга мөмкин.

4.12. Әлеге Нигезләмәдә каралган тикшерү үткәрү нигезләре булганда, тикшерү үткәрү турында күрсәтмә чыгарыла.

Тикшерү үткәрү турында карарда күрсәтелә:

тикшерү үткәрү турында боерык номеры һәм датасы;

тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затларның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы;

тикшерү үткәрелә торган ведомство карамагындагы учреждениенң исеме;

тикшерүнең максатлары, бурычлары, предметы һәм аны үткәрү вакыты;

тикшерү үткәрүнең хокукый нигезләре.

Ведомство карамагындагы учреждениенә төрле юнәлешләр буенча тикшерү үткәргән очракта, боерык белән контроль буенча чараларны гамәлгә ашыру өчен җаваплы төркем житәкчесе билгеләнә.

1.13. Ведомство карамагындагы учреждение житәкчесенә, тапшыру турында уведомление белән, тикшерүне үткәрү турында боерыкның расланган күчәрмәсен жибәрү юлы белән яки башка мөмкин булган ысул белән, планлаштырылган тикшерү турында кимендә 3 эш көне алдан хәбәр ителә.

1.14. Тикшерүче затның турыдан-туры вәкаләтле вәкиленә тикшерү турында күрсәтмәнең күчermәсен һәм күрсәтмәнең күчermәсен алу турында расписка алып, икенче нөсхәдә күрсәтмәнең алу датасын, имзасын, Ф.И.О. һәм алучының вазыйфасын үз эченә алган күчermәсен тапшыру хәбәрнең башкача мөмкин булган ысулы булып тора. Тикшерелә торган затның ерак урнашкан урыны булган очракта, тикшерү турында күрсәтмә күчermәсе факсимиль элементә ярдәмендә жиберелергә мөмкин, соңыннан аны алу датасын, имзаны, Ф.И.О. һәм алучының вазыйфасын күрсәтеп, факсимиль элементә каналы буенча кире алынырга мөмкин.

4.14. Тикшерүләр тикшерү үткәру турында карарда күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрулергә мөмкин.

4.15. Вәкаләтле вазыйфаи затлар тикшерү башланыр алдыннан житәкчегә яки ведомство карамагындагы учреждениенең башка вазыйфаи затына хезмәт таныклығын яки шәхесне раслаучы башка документ күрсәтергә тиеш.

4.16. Тикшерү уздырганда вәкаләтле вазыйфаи затлар ведомство карамагындагы учреждениенең объектларына (территорияләренә һәм бүлмәләренә) йөрергә, ведомство карамагындагы учреждениенең вазыйфаи затларыннан тикшерү уздыру өчен кирәкле документлар һәм аңлатмалар алырга хокуклы.

4.17. Ведомство карамагындагы учреждениедә тикшерү уздырганда вәкаләтле вазыйфаи затлар хокуклы түгел:

ведомство карамагындагы учреждение житәкчесе яки аны алмаштыручы зат булмаганда, тикшерү үткәруергә;

әгәр мондый таләпләр үткәруелә торган тикшерү предметына кертелмәсә, законнардагы һәм башка норматив хокукый актларның мәжбүри таләпләренә үтәлешен тикшерергә;

уздырыла торган тикшерү предметына карамый торган документларны, мәгълүматны тапшыруны таләп итәргә;

тикшерү үткәру нәтижәсендә алынган мәгълүматны дәүләт, хезмәт яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкил иткән мәгълүматны таратырга;

әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тикшерүне үткәру срокларын артырырга.

4.18. Житәкче, аның урынбасары яисә ведомство буйсынуындагы учреждениенең башка вазыйфаи заты тикшерүне үткәругә каршы килгән очракта, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затлары тикшерү уздырудан баш тарту турында акт төзергә яисә ведомство контролен үткәру өчен кирәкле документларны һәм локаль норматив актларны бирмәу турында акт төзергә тиеш.

4.19. Ведомство контролен гамәлгә ашырганда күчмә тикшерүләр дә (планлы һәм планнан тыш) - ведомство буйсынуындагы учреждениенең урнашкан урыны буенча да, документар тикшерүләр дә (планлы һәм планнан тыш) үткәруелә - башкарма комитетның урнашкан урыны буенча үткәруелә.

V. Планнан тыш тикшерүләр үткәру үзенчәлекләре

5.1. Планнан тыш тикшерү үткәру өчен нигез булып тора:

1) хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган бүтән норматив хокукый актта күрсәтелгән хезмәт законнарын бозуларны билгеләнгән вакыт дәвамында туктатмау;

2) башкарма хакимият органына, жирле үзидарә органына дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат

чараларыннан ведомство буйсынуындагы оешмаларда хезмэт хокукы нормаларын үз эченэ алган хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозу фактлары турында мөрәжәгатьләр, гражданныр, оешмалар гаризалары, мәгълүмат алу.

Планнан тыш тикшерү нәтижәләре гариза бирүчегә житкерелә.

5.2. Башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы планнан тыш тикшерү үткәрү турында карар кабул итә:

1) элек үткәрелгән тикшерү барышында ачыкланган хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченэ алган башка норматив хокукый актларны бозуларны бетерү вакыты чыккан көннән соң 10 эш көне эчендә;

2) әлегә бүлекнең 1 өлешендәге 2 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать, гариза, мәгълүмат кергән көннән алып 30 көн эчендә.

5.3. Планнан тыш тикшерү уздырганга хезмэт законнарын һәм ведомство буйсынуындагы учреждениедә жибәрелгән хезмэт хокукы нормаларын үз эченэ алган башка норматив, хокукый актларда хезмэт законнарын һәм тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән өстәмә (ягъни кергән мөрәжәгатьтә күрсәтелмәгән) хокук бозулар ачыкланган очракта, киләсе елда әлегә учреждениегә карата планы тикшерүне беренче чиратта уздыру зарурлыгы күрсәтелә.

5.4. Планнан тыш тикшерү үткәрү турында ведомство буйсынуындагы оешма башкарма хакимият органы, планнан тыш тикшерүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы тарафыннан тикшерү үткәрү башланганчы кимендә 24 сәгать кала тикшерү үткәрү турында хокукый акт (аның күчермәсе) әлегә документны тапшыруны дәрәс билгеләргә мөмкинлек бирә торган теләсә нинди мөмкин булган ысул белән хәбәр ителә.

5.5. Тикшерүләр тикшерү үткәрү турындагы карарда күрсәтелгән (күрсәтелгән) вазыйфаи зат (вазыйфаи затлар) тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

5.6. Планнан тыш тикшерү үткәрү вакыты 20 эш көненнән дә артмаска тиеш.

VI. Тикшерүләр нәтижәләрен рәсмиләштерү

6.1. Тикшерү нәтижәләре буенча вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан, әлегә Нигезләмәнең 4 нче кушымтасы нигезендә, ике нөсхәдә тикшерү акты төзелә.

Тикшерү үткәргән очракта, берничә вәкаләтле вазыйфаи зат төрле юнәлешләрдә акты контроль буенча чаралар үткәрү өчен җаваплы зат тәшкит итә.

6.2. Актың эчтәлегә «хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченэ алган башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрендәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы таләпләренә туры килергә тиеш.

6.3. Ачыкланган житешсезлекләренә бетерү срогы, рөхсәт ителгән бозуларның характерын һәм аларны бетерү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып, вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан билгеләнә.

6.4. Ведомство карамагындагы учреждение житәкчесе яки аның урынбасары ачыкланган хокук бозулар белән килешмәгән очракта, төзелгән актка мотивлаштырылган бәяләмә бирә һәм аны карау өчен ведомство контролен гамәлгә ашыручы органга жибәрә.

Кергән бәяләмәгә ведомство контролен гамәлгә ашыручы орган житәкчесе 14 көнгә кадәр җавап бирә, ул тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән акт белән бергә саклана.

6.5. вәкаләтле вазыйфаи зат тикшерү уздыру нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән актның күчәрмәсен, беренчел профсоюз оешмасы рәисенә йә ведомство буйсынуындагы учреждение хезмәткәрләренә тиешле чаралар (караулар) кабул итү өчен түбәндәге очрауларда жиберә:

- хезмәткәрләренә хокукларын бозу очрауларын ачыклау;

- караулар кабул иткәндә яисә норматив локальләренә раслаганда беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан, хезмәткәрләренә хезмәт функциясенә кагылышлы учреждение актларын мәҗбүри килештерү (дәлилленгән фикерне исәпкә алу) булмау;

- күмәк шартнамәне кабул итү процедурасын бозу һәм/яки аның шартларын үтәмәү;

- хезмәт законнарына һәм/яисә хезмәт хокукы нормалары булган учреждениенә башка норматив хокукый актларына каршы килә торган нигезләмәләренә йә хезмәткәрләренә торышын гамәлдәге законнар белән чагыштырганда начарайта торган нигезләмәләренә локаль норматив хокукый актлар булуы;

- тармак килешүе шартларын үтәмәү.

6.6. Ведомство контроле буенча чаралар үткәрү өчен җаваплы зат ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе яки аның урынбасары тарафыннан хокук бозуларны бетерү турында хисапның үз вакытында тапшырылуын контрольдә тоту, ә ул булмаган очракта, тиешле карауны кабул итү өчен башкарма комитет житәкчесенә хәбәр итә.

VII. Тикшерү барышында ачыкланган житешсезлекләренә бетерү

7.1. Тикшерү нәтижәләре буенча ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе яки аның урынбасары ачыкланган хокук бозуларны актта күрсәтелгән вакытта бетерергә тиеш.

Ачыкланган хокук бозуларны бетерү һәм аларны кисәтү буенча күрелгән чаралар турында хисап алга таба эшчәнлектә ведомство буйсынуындагы оешма тарафыннан башкарма хакимият органына яисә жириле үзидарә органына ачыкланган хокук бозуларны бетерү срогы чыккан көннән алып биш көннән дә соңга калмыйча тапшырыла. Күрсәтелгән хисапка хокук бозуларны бетерүне раслый торган документларның һәм материалларның күчәрмәләре кушымта итеп бирелә. Башкарма хакимият органы, жириле үзидарә органы ачыкланган хокук бозуларны бетерүне тикшереп тору чараларын күрергә тиеш.

7.2. Күзәтчелек учреждениесе житәкчесе яки аның урынбасары тарафыннан хокук бозуларны бетерү турында хисапны үз вакытында тапшыру контрольдә тоту буенча чаралар үткәрүгә җаваплы затны тикшереп тора.

7.3. Ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесенән ведомство контролен уздырганда ачыкланган хокук бозуларны бетерү өчен срокны озайту турында үтенечнамә кергән очракта, башкарма комитет әлеге үтенечнамәне 3 эш көне эчендә карый. Карау нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесенә срокны озайтудан баш тарту яисә срокны озайту турында күрсәтмәсе чыгарыла.

Срокны озайту өчен бер үк вакытта учреждение хезмәткәрләренә һәм сәламәтлегенә куркыныч янамау һәм озайту өчен житди сәбәпләр булуы кирәк.

7.4. Планлы яисә планнан тыш тикшерү нәтижәләре буенча ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында хисап булмаганда, башкарма комитет житәкчесе күрсәтелгән хисапны бирү срогы тәмамланганнан соң 5 эш көне эчендә кабат тикшерү үткәрү турында карар кабул итә.

Ачыкланган хокук бозулар ачыкланмаган очракта, ведомство буйсынуындагы оешма житәкчесенә билгеләнгән срогы яки аларны бетерүдән баш тарткан очракта, башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы тиешенчә гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка жәлеп итүгә юнәлдерелгән чаралар күрә.

VIII. Вазыйфай затларның, ведомство контролен гамәлгә ашыручы орган житәкчесенә гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү

8.1. Ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе йә аның урынбасары гамәлдәге законнарда билгеләнгән ведомстволы контрольне уздыру тәртибен һәм шартларын боза торган вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата ведомство контролен гамәлгә ашыручы орган житәкчесенә йә аның урынбасарына тикшерү үткәрелә башлаган көннән алып бер ай эчендә шикаять бирә.

8.2. Шикаятьне караганда башкарма комитет житәкчесе яисә аның урынбасары тарафыннан ведомстволы контроль чараларын гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар тарафыннан жибәрелгән хокук бозулар фактын билгеләү буенча чаралар күрелә.

IX. Контроль буенча чаралар исәпкә алу

9.1. Ведомство контролен (Башкарма комитет) гамәлгә ашыручы Орган вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә карата контроль буенча үткәрелә торган чараларны исәпкә алып бара.

9.2. Контроль буенча чараларны исәпкә алу журналын алып бару юлы белән гамәлгә ашырыла, ул Башкарма комитет мөһере белән расланырга тиеш.

9.3. Ведомство карамагындагы учреждениеләр үзләренә карата үткәрелә торган контроль чараларын мөстәкыйль рәвештә исәпкә алып баралар.

Ведомство карамагындагы учреждениедә контроль буенча үткәрелә торган чараларны исәпкә алу журналы булмаган очракта, тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән актта вәкаләтле зат тарафыннан тиешле язма ясала.

9.4. 9.4. «Хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актлар үтәлешенә ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнында билгеләнгән срокларда ведомство контроле чараларын үткәрү нәтижәләре буенча хезмәт өлкәсендә Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органына ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә карата үткәрелгән контроль чаралары турында мәгълүмат әзерләнгән һәм жибәрелә.

Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы
Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль
учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган
хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый
актларның үтәләшенә ведомство контроле турында Нигезләмәгә

1 нче кушымта

**БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАМАГЫНДАГЫ УЧРЕЖДЕНИЕЛӘРДӘ
КОНТРОЛЬ БУЕНЧА ЧАРАЛАР ҮТКӘРГӘНДӘ СОРАТЫП АЛЫНА
ТОРГАН ХОКУКЫЙ ҺӘМ ЛОКАЛЬ НОРМАТИВ АКТЛАР,
ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ**

- Күмәк шартнамә;
- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре;
- мәҗбүри таләпләрне билгели торган йә хезмәткәрләрнең хезмәт функциясенә кагылышлы, шул исәптән хезмәт өчен түләү турындагы нигезләмәләренә, премияләр бирү, компенсация һәм кызыксындыру түләүләрен билгели торган хезмәт хокукы нормалары булган локаль норматив актлар;
- штат расписаниесе;
- отпусklar графигы;
- хезмәт килешүләре, хезмәт шартнамәләрен теркәү һәм аларга үзгәрешләр кертү журналы;
- хезмәт кенәгәләре, хезмәт кенәгәләренең һәм аларда кертелгән кертемнәрнең хәрәкәтен исәпкә алу китабы;
- житәкчеләрнең һәм белгечләрнең шәхси эшләре, хезмәткәрләрнең шәхси карточкалары (Т-2 формасы), хезмәткәрләрнең хезмәт бурычларын билгели торган документлар;
- шәхси состав буенча приказлар (кабул итү, эштән азат итү, күчерү һ. б.);
- отпусklar, командировкалар турында приказлар;
- төп эшчәнлек буенча боерыклар;
- приказларны теркәү журналлары;
- эш вакытын исәпкә алу табеле;
- тулы һәм һәръяклы тикшерү үткәрү өчен кирәкле башка локаль норматив актлар һәм документлар.

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы
Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль
учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган
хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый
актларның үтәләшенә ведомство контроле турында Нигезләмәгә

2 нче кушымта

(Рәвешә)

РАСЛЫЙМ

(ведомство контроле органы)

(Фамилия, инициаллар, имза)
" __ " _____ 20__ ел.

**20__ елга хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының
һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшен тикшерүләр уздыру
ПЛАНЫ**

	Ведомство буйсынуын дагы оешманың исеме	Юридик адрес һәм урнашу урыны	Чараның максаты һәм нигезе	Ведомство контроле буенча чаралар	Ведомство контроле чараларының төре	Тикшерелгән чор	Чараның башлану датасы һәм үткәру вакыты
--	---	-------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	-----------------	--

Ведомство контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфай зат

_____/_____/

Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы
Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль
учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган
хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый
актларның үтәләшенә ведомство контроле турында Нигезләмәгә

3 нче кушымта

(Рәвешә)

**Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты
(тикшерү үткәрүче орган исеме)**

(Рәвешә)

**Хезмәт законнарының үтәләшенә ведомство тикшерүен үткәрү турында
күрсәтмә**

Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Уставы нигезендә,
«Хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарын һәм башка норматив
хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 27
ноябрендәгә 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә:

1. Үткәрүгә _____
(планлы/планнан тыш, күчмә /документар)

_____ (ведомство буйсынуындагы оешманың исеме) карата хезмәт
законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив
хокукый актларның үтәләшен тикшерүне.

2. Тикшерү үткәрү өчен вәкаләтле зат(лар) итеп
билгеләргә _____

_____ тикшерү үткәрү өчен вәкаләтле зат(лар)ның
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы).

3. Тикшерү үткәрүгә Башкарма комитет белгечләрен жәлеп итәргә

_____ (жәлеп ителгән зат(лар)ның (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),
вазыйфасы)

4. Билгеләргә:

Әлеге

тикшерү

максатыннан

_____ үткәрелә дип.

(Үткәрелә торган тикшерүнең максатларын билгеләгәндә түбәндәгә мәгълүмат
күрсәтелә:

а) планлы тикшерү үткәрелгән очракта:

- планлы тикшерүләр үткәрүнең расланган еллык планына сылтама;

б) планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелгән очракта:

- үтәү срогы тәмамланган, тикшерелә торган затка элек бирелгән ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә реквизитлары;

- вәкаләтле органга кергән гражданнарның, юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның мөрәжәгатьләре һәм гаризалары реквизитлары;

- Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә чыгарылган вәкаләтле орган житәкчесенең боерыгы (күрсәтмәләре) реквизитлары;

- Законнарның үтәлешенә һәм кушымтада итеп бирелә торган материалларның һәм мөрәжәгатьләрнең реквизитларына ведомство күзәтчелеге кысаларында планнан тыш тикшерү уздыру турында прокурор таләбе реквизитлары)

5. Әлеге тикшерүнең бурычлары булып тора:

6. Әлеге тикшерүнең предметы булып тора:

7. Тикшерү үткәрү сроклары:

8. Тикшерү үткәрүнең хокукый нигезләре:

(норматив хокукый актның нигезләмәләренә сылтама, алар нигезендә тикшерү гамәлгә ашырыла; тикшерү предметы булган таләпләрне билгели торган нигезләмәләргә (норматив) хокукый актларга сылтама).

Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы
Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль
учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган
хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый
актларның үтәлешенә ведомство контроле турында Нигезләмәгә

4 нче кушымта

(Рәвешә)

" ___ "

_____ 20__ ел.
(акт төзү урыну)

(акт төзү датасы)

_____ (акт төзү вакыты)

Тикшерү акты

" ___ " _____ 20__ ел _____ сәгатътән алып " ___ " _____ 20__ ел _____ сәгатъкә кадәр түбәндәге адрес буенча:

(тикшерелә торган оешманың адресы)

нигезе: Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының «Хезмәт законнары үтәләшенә ведомство тикшерүен үткәру турында» N _____ елның _____ боерыгына таянып тикшерү уздырылды:

(тикшерелә торган оешманың атамасы)

Тикшерү барган вакыт:

--

Акт төзелде: Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан.

Тикшерү үткәру турында боерык күчермәсе белән таныштым:

(житәкче вазыйфасы)	Ф.И.О.	(имза)	(дата, танышу вакыты)
------------------------	--------	--------	-----------------------

Тикшерү үткәргән зат:

1.

(Тикшерү үткәргән вәкаләтле органның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) һәм вазыйфасы)

Тикшерү үткәру вакытында катнаштылар:

--

Тикшерү барышында:

1. Ведомство контроле буенча түбәндәге чаралар үткәреде:

--

2. Федераль һәм Республика хокукый актларында билгеләнгән мәжбүри таләпләрне бозу очраклары ачыкланды:

Юридик зат тикшерүләрен исәпкә алу журналына язылу кертелгән (күчмә тикшерү _____ уздырганда тутырыла): _____

_____ (тикшерүченең имзасы) (тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешманың вәкаләтле вәкиле имзасы)

Беркетелгән документлар: ___ биттә.

Тикшерү үткәрүчеләрнең имзасы:

Тикшерү акты белән таныштым, актының күчermәсен барлык кушымталар белән алдым:

_____ (фамилия, исеме, әтисенең исеме, вазыйфасы)

" ___ " _____ 20__ ел.

_____ (имза)

Танышудан баш тарту турында билге:

_____ (Тикшерү үткәргән вәкаләтле затның имзасы)

Житәкче _____

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы
Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль
учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган
хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый
актларның үтәлешенә ведомство контроле турында Нигезләмәгә

5 нче кушымта

(Форма)

(Рәвеш)

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты

Хезмәт законнарын бозуларны бетерү турында №__ КҮРСӘТМӘ

(күрсәтмә төзү урыны)

(дата)

(ведомство карамагындагы оешманың исеме)

(тикшерелә торган оешманың адресы)

"__" _____ елдан алып "__" _____ 20__ елга гадәр вакыт эчендә
Нигезе :

(Башкарма комитетның боеру акты реквизитлары)

тикшерү үткәргүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан:

1.

(вәкаләтле орган вәкилләренә вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булса))

хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка
норматив хокукый актларны үтәү мәсьәләсе буенча _____ учреждениегә
(планлы/планнан тыш, күчмә/документар) тикшерү үткәрелде

(тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешма исеме)

тикшерү нәтижәсендә түбәндәге житешсезлекләр ачыкланды: (_____ N
_____ елдан тикшерү акты)

N	Ачыкланган житешсезлекләр исемлеге	Норматив хокукый актның таләпләре бозылган статьясы (пункты, пунктчасы, абзацы)

1	2	3
---	---	---

Бәян ителгәннәр нигезендә, «хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәләшенә ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты

КҮРСӘТМӘ БИРӘ:

1. Хезмәт законнарын һәм (яки) хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны, аларны кылуга ярдәм итә торган сәбәпләрне бәтерү буенча чаралар күрергә.
2. Кирәк булганда үз бурычларын тиешенчә үтәмәгән вазыйфай затларны дисциплинар җаваплылыкка тарту мәсьәләсен карарга.
3. Күрсәтмәнең үтәләшен раслый торган документларны (документларның күчермәләрен) кушып, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы башкарма комитетына _____ кадәр срокта күрсәтмәнең үтәләше турында хисап тапшырырга.
4. Күрсәтмә таләпләре вакытында үтәлмәгән очракта, хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка актларны бозган вазыйфай затлар федераль законнар нигезендә җаваплылык тотачаклар.
5. Күрсәтмәне үтәү өчен җаваплылык тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешма җитәкчесенә йөкләнә.

Житәкче

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы

Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль
учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган
хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый
актларның үтәләшенә ведомство контроле турында Нигезләмәгә

6 нчы кушымта

(рәвеш)

**Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә
хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшен
тикшереп торучу чараларын исәпкә алу ЖУРНАЛЫ**

N	Ведомств о буйс ыну ында гы оешм аның исем е	Тик шерү төре	План нигезендә контроль чараларын үткәрү сроклары <*>	Фактик тикшерү вакыты	Тикшерү үткәрү турында боерык датасы һәм номеры	Алдагы тикшерү не үткәрү вакыты, аның төре, актны төзү датасы һәм акт номеры <*>	Тикшер ү нәтижә ләре буенча рәсмилә штерелг ән актны төзү датасы һәм номеры <***>	Вәкал әтле зат(ла р)ның Ф. И.О.с ы	Вәкаләтле зат(лар)ның имзасы	Контроль буенча чаралар үткәрү өчен жавапл ы зат имзасы
---	---	---------------------	---	-----------------------------	---	--	--	--	------------------------------------	--

			Ба шл ану дат асы	Тәм амл ау дата сы	Ба шл ану дат асы	Тәма млау датас ы						

* Планлы тикшерүләр вакытында тутырыла.

** Планнан тыш яки кабат тикшерү үткәрепчән очракта, шулай ук алдагы планлы тикшерүне үткәру срокларын күрсәтергә кирәк.

*** Актлар әлеге журналга кушымталар булып тора һәм аның белән бергә саклана.