



Т/а. Т/а. д. 19, с. Верхний Услон, 422870

**РЕШЕНИЕ**

04.06.2020

с. Верхний Услон

**КАРАР**

№ 58-675

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турындагы Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Дәүләт органнарында дәүләт граждан хезмәткәрләре реестрын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре реестрын алып бару тәртибе турында» 2016 елның 29 гыйнварындагы ПУ-61 номерлы Указы нигезендә,

Югары Ослан муниципаль районы Советы  
карап итте:

1. Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрларын алып бару тәртибе турындагы Югары Ослан муниципаль районы Советының 2019 елның 30 декабрдәгә 53-619 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә түбәндәгә үзгәрешләрне кертте:

1.1. Нигезләмәнең 2.9 пунктның 7 абзацын түбәндәгә редакциядә бәян итте:

«Күрсәтелгән нигезләр буенча муниципаль хезмәткәр турында белешмәләр эштән азат ителгән көнне Реестрдан төшереп калдырыла».

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында һәм Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

Совет Рәисе,  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башлыгы

М. Г. Зыятдинов

Югары Ослан муниципаль районы  
Советының 2020 елның 4 июнендәге  
58-675 номерлы карарына  
1 кушымта

Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарында  
муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турында  
Нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Югары Ослан муниципаль районының җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрларын алып бару тәртибен һәм эчтәлеген билгели (алга таба-Реестр).

1.2. Реестрлар Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләреннән алынган мәгълүматлар нигезендә формалаштырыла.

1.3. Реестрлар Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре Реестрын (алга таба - Жыелма Реестр) тәшкил итә, ул Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнары эчендәге муниципаль хезмәткәрләр турында белешмәләрнең жыелма исемлеген тәшкил итә.

1.4. Федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән очракларда реестрга һәм Жыелма Реестрга кертелгән белешмәләр дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә керә, ә башка очракларда конфиденциаль характердагы белешмәләргә керә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә якланырга тиеш.

1.5. Реестрлар «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - мәгълүмат системасы), шулай ук кәгазьдә, рөхсәтсез керүдән, юкка чыгарудан, модификацияләүдән, блокировкадан, күчәрүдән, таратудан, шулай ук хокукка каршы башка гамәлләрдән саклануны тәэмин итеп, электрон рәвештә алып барыла.

II. Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарында  
муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару

2.1. Реестрны алып бару Югары Ослан муниципаль районы Советы, Башкарма комитеты һәм «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлегенең җаваплы затлары (алга таба - кадрлар хезмәте) тарафыннан мәгълүмат системасында һәм кәгазьдә башкарыла.

2.2. Жыелма реестрны формалаштыру һәм алып бару Югары Ослан муниципаль районы Советының оештыру бүлеге баш белгече тарафыннан реестрларның кадрлар хезмәте тарафыннан тәкъдим ителгән мәгълүмат системасында алып барыла.

2.3. Реестр һәм Жыелма реестр формасы Татарстан Республикасы Президенты каршындагы дәүләт хезмәте һәм кадрлар департаменты тарафыннан расланган формага туры килә.

2.4. Агымдагы елның 1 гыйнварына Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарында җитәкче тарафыннан расланган кәгазьдә формалаштырылган

реестрлар район Советының оештыру бүлегенә билгеләнгән вакытта тапшырыла. Формалаштырылган жыелма Реестрның бер нөсхәсе район Советының оештыру бүлегендә саклана, икенчесе Татарстан Республикасы Президенты каршындагы дәүләт хезмәте һәм кадрлар Департаментына тапшырыла.

2.5. Реестр һәм жыелма реестры түбәндәге мәгълүматны үз эченә ала:

- муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары;
- муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт узучы орган исеме;
- әлеге органның структур бүлекчәсе атамасы;
- Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазыйфаларының расланган реестры нигезендә муниципаль хезмәткәrlәргә биләгән вазыйфаларының атамасы;
- муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттәге кадрлар резервына кертү (кадрлар резервына кертү датасы, вазыйфаның атамасы, кадрлар резервына кертү нигезе, кадрлар резервыннан төшереп калдыру нигезе).

2.6. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары түбәндәгеләрне үз эченә ала:

- муниципаль хезмәткәрнең фамилияләре, исеме, атасының исеме;
- туган көне;
- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс узу (әгәр гражданин конкурс нәтижәләре буенча вазыйфага билгеләнсә);
- хезмәт килешүе, хезмәт контракты (хезмәт килешүе төзү датасы, аның гамәлдә булу срогы, кертелгән үзгәрешләрнең датасы һәм теркәү номеры);
- аттестация (үткөрү датасы, аттестация комиссиясе карары);
- хәрби хезмәт узу;
- һөнәри белем (белем төре, уку йортының исеме, укуны тәмамлау датасы, диплом номеры, белгечлек һәм квалификация);
- гыйльми дәрәжә (бирү датасы, гыйльми дәрәжә исеме);
- гыйльми исеме (бирү датасы, гыйльми исемнең атамасы);
- өстәмә һөнәри белем бирү, яңадан һөнәри әзерлек узу (уку йортының исеме, уку бетү датасы, программаның исеме, үтүне таныклаучы документ номеры);
- класслы чин (бирелгән класслы чины, төре, датасы һәм аны бирү турында акт номеры);
- актуальлек датасына (елларга, айларга, көннәргә исәпләнгән) гомуми хезмәт стажы;
- актуальлек датасына (елларда, айларда, көннәрдә исәпләнгән) муниципаль хезмәт стажы;
- дәүләт бүләкләре, мактаулы, хәрби һәм махсус исемнәр (төре, бүләкләү датасы (бирү, тапшыру)).

Муниципаль хезмәткәrlәрнең әлеге шәхси мәгълүматлары исемлеге төгәл булып тора һәм бары тик Реестрларга карата гына билгеләнә.

2.7. Муниципаль хезмәткә кергән граждан турында мәгълүмат реестрга яллаучы (эш бирүче) вәкиле актлары нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң ике эш көне эчендә, мәгълүмат системасында, хезмәткәрнең шәхси карточкасын тулысынча һәм дәрәс тутырганнан соң кертелә.

2.8. Муниципаль хезмәткәрне шушы ук жирле үзидарә органында (муниципаль органда, Башкарма комитетның структур бүлекчәсендә) муниципаль хезмәт вазыйфасына күчәргәндә, аны ике эш көне эчендә яллаучы (эш бирүче) вәкиле акты нигезендә мәгълүмат системасы реестрына кертелә.

2.9. Муниципаль хезмәткәр турында белешмәләрне реестрдан төшереп калдыру өчен нигез булып тора:

- эштән китү;

- сайлау муниципаль вазыйфасына билгеләү;
- муниципаль хезмәт вазыйфасы булмаган вазыйфага билгеләү (күчерү) ;
- үлем (вафат булу);
- законлы көченә кәргән суд карары белән затны үлгән яки билгесез югалган дип тану.

Күрсәтелгән нигезләр буенча муниципаль хезмәткәр турында белешмәләр эштән азат ителгән көнне Реестрдан төшереп калдырыла.

2.10. Реестрларда тиешле үзгәрешләр турында белешмәләр Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарының җаваплы затлары тарафыннан мәгълүмат системасына кертелә һәм киләсе айның 5 числосына кадәр Советның оештыру бүлегенә бер нөсхәдә җитәкче тарафыннан расланган кәгазьдә тапшырыла. Билгеләнгән тәртиптә реестрга үзгәрешләр керткәндә, район Советының кадрлар хезмәте реестрларны исәпкә алу журналында язу ясый. Реестрларда үзгәрешләр Югары Ослан муниципаль районы Советының оештыру бүлегендә саклана.

2.11. Җирле үзидарә органында һәм муниципаль органда муниципаль хезмәт үткән һәм реестрдан төшереп калдырылган муниципаль хезмәткәрләр турында мәгълүмат Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органнарының кадрлар хезмәтендә саклана.

2.12. Реестрларны һәм җыелма Реестрны алып бару белән бәйлә бөхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә карала.

### III. Югары Ослан муниципаль районы җирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрларын алып баруны контрольдә тоту

3.1. Реестрларны алып баруны Югары Ослан муниципаль районы Советы Аппараты җитәкчесе, турыдан – туры Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетында эшләр белән идарә итүче, «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлегендә Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары башкара.

3.2. Реестрларны һәм җыелма реестрны формалаштыру һәм алып бару бурычы йөкләнгән кадрлар хезмәтләре мәгълүматларның дәрәҗәсигә, мәгълүматларны вакытында кертү, конфиденциаль характердагы белешмәләрне һәм дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне тарату өчен законнар нигезендә җаваплы.

### IV. Муниципаль хезмәткәрләр реестрларын саклау

4.1. Реестрлар һәм җыелма реестрлар мәгълүмат системасында һәм кәгазьдә Югары Ослан муниципаль районы Советының оештыру бүлегендә 75 ел дәвамында санкцияләnmәгән рәвештә саклана (катгый хисап документлары буларак), шуннан соң Россия Федерациясе законнары нигезендә архивка саклануга тапшырыла.