МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

15.05.2020. г.Казань № 297

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2020 елның 3 июнендә 6693 номеры белән теркәлде

Халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә
дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең
аерым административ регламентларына кертелә торган үзгәрешләр

Дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында боерык бирәм:

Халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына кертелә торган үзгәрешләрне расларга.

Министр Э.А. Зарипова

Татарстан Республикасы
Хезмәт, халыкны эш
белән тәэмин итү һәм
социаль яклау
министрлыгының
боерыгы белән расланган
«15» 05 2020 № 297

Халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә
дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең
аерым административ регламентларына кертелә торган үзгәрешләр

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (07.06.2016 ел № 317, 28.09.2016 ел № 549, 12.07.2018ел № 550, 10.09.2018 ел № 842, 31.05.2019 ел № 414, 16.11.2019 ел № 1039 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) 2015 елның 15 сентябрендәге 649 номерлы «Татарстан Республикасында хезмәт базарында эшсез гражданнарны социаль яраклаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү хакында» боерыгы белән расланган Татарстан Республикасында хезмәт базарында эшсез гражданнарны социаль яраклаштыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында:

1.8 пунктындагы унбишенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2017 елның 13 июнендәге 486н номерлы «Федераль дәүләт медик-социаль экспертиза оешмалары тарафыннан бирелә торган инвалидны реабилитацияләүнең яисә абилитацияләүнең индивидуаль программасын, инвалид баланы реабилитацияләүнең яисә абилитацияләүнең индивидуаль программасын һәм аларның формаларын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау хакында» боерыгы (www.pravo.gov.ru хокукый мәгълүмат рәсми Интернет-порталы), 2017, 1 август, бастырып чыгару номеры: 0001201708010058 (алга таба – 486н номерлы боерык);

2.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе – гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында бәяләмә тапшыру. Анда 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерык белән расланган форма буенча мөрәҗәгать итүчегә туры килә торган эшне мөстәкыйль эзләү күнекмәләрен үстерү, резюме төзү, эш бирүче белән эшлекле әңгәмә уздыру буенча киңәшләр була	3н санлы Федераль стандартның 16 пункты»

2.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр бу Россия Федерациясе законнарында каралса, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән вакыты: индивидуаль формада күрсәткәндә, мөрәҗәгать итүчене сынау (сораштыру) вакытын исәпкә алмыйча, 8 сәгатьтән артмаска тиеш; төркем рәвешендә күрсәткәндә, мөрәҗәгать итүчене сынау (сораштыру) вакытын исәпкә алмыйча, 32 сәгатьтән артмаска тиеш. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү «Инвалидлар федераль реестры» (алга таба - ИФР) федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы инвалидлык турындагы белешмәләр нигезендә, ә ИФРда тиешле белешмәләр булмаган очракта – мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар нигезендә гамәлгә ашырыла (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә). ИФРдан инвалидлык турында кирәкле мәгълүматлар алу, ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасын кулланып, электрон документ рәвешендә ИФРга җибәрелә торган ведомствоара гарызнамә формалаштыру юлы белән Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге (ХЭТҮ) тарафыннан гамәлгә ашырыла (әлеге абзац таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә). ИФРда кирәкле белешмәләр алу срогы мөрәҗәгать итүче гариза биргән көннән алып 7 эш көненнән артмаска тиеш (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә). Инвалидлар категориясенә караган гражданнар өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән срогы: индивидуаль формада күрсәткәндә, мөрәҗәгать итүчене сынау (сораштыру)	3н санлы Федераль стандартның 15 пункты;

	һәм ИФРда кирәкле белешмәләр алу вакытын исәпкә алмыйча, 8 сәгатьтән артмаска тиеш (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә); төркем рәвешендә күрсәткәндә, мөрәҗәгать итүчене сынау (сораштыру) һәм ИФРда кирәкле белешмәләр алу вакытын исәпкә алмыйча, 32 сәгатьтән артмаска тиеш (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә).	
	Гариза бирүче күпфункцияле үзәккә (КФҮ) яки аның читтән торып эшләү урынына мөрәҗәгать иткәндә, гаризаны Халыкны эш белән тәэмин итү үзәгенә тапшыру КФҮ белән хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытта, ләкин КФҮдә теркәлгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча тәэмин ителә.	3н санлы Федераль стандартның 7 пункты;
	Дәүләт хезмәтен алу өчен алдан язылу таләп ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү датасын һәм вакытын килештерү, гариза теркәлгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча, телефон яисә электрон элемтә чараларын кулланып яисә, Интернет челтәрен дә кертеп, ХЭТҮнә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен алдан язылу буенча күрсәтелгәндә көтү вакыты 5 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктату Россия Федерациясе законнары белән каралмаган	3н санлы Федераль стандартның 8 пункты»

2.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен һәм аны күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри	Дәүләт хезмәтен алу өчен ХЭТҮнә мөрәҗәгать итүче: ХЭТҮ белгече биргән 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерыкка 13 нче кушымтадагы формага ярашлы	3н санлы Федераль стандартның 5 пункты; 3н санлы

булган хезмәтләрне алу өчен гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны гариза бирүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе	рәвештә гариза (алга таба - гариза) яисә шул боерыкның 14 нче кушымтасындагы формага ярашлы рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдимгә ризалык (алга таба - тәкъдим) бирә; Россия Федерациясе гражданы паспортын яисә аны алмаштыручы документны (Россия Федерациясе гражданнары өчен); чит ил гражданы яки гражданлыгы булмаган зат шәхесен таныклый торган документны күрсәтә; инвалидны реабилитацияләү яки абилитацияләүнең индивидуаль программасын (алга таба - РАИП) яисә федераль медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән һәм хезмәтнең киңәш ителә торган характеры һәм шартлары турында бәяләмәсе булган РАИПтан өземтәне күрсәтә (инвалид категорисяенә караучы гражданнарга) (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленә кадәр гамәлдә). Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче мәшгульлек үзәгенә шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы ХЭТҮнең рәсми сайтында, Татарстан Республикасы порталында урнаштырылган. Гариза бирүчегә гариза бирү ысулын сайлау мөмкинлеге тәэмин ителә: ХЭТҮнә шәхсән мөрәҗәгать итеп, почта аша, шул исәптән электрон почта аша, факсимиль элемтә аша яки санлы гади электрон имза куелган электрон документ формасында, шул исәптән Бердәм порталны яки Татарстан Республикасы порталыннан файдаланып, я КФҮ, я аның читтән торып эшләү урынында гариза тапшыру юлы белән	Федераль стандартның 12 пункты

2.6 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында торган һәм гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә башка оешма	Инвалидларга медик-социаль экспертиза федераль дәүләт учреждениеләре (алга таба - МСЭ учреждениесе) тарафыннан киңәш ителә торган хезмәт һәм һөнәри эшчәнлек төрләрен бозылган функцияләрне һәм тереклек эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып сайлап алу өчен кирәкле булган инвалидлык турында мәгълүматлар ведомствоара электрон хезмәттәшлек тәртибендә ИФРда алына (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә). ИФРда тиешле белешмәләр булмаган очракта, инвалид үз инициативасы белән МСЭ учреждениесе тарафыннан бирелгән РАИПны тәкъдим итәргә хокуклы (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә). ХЭТҮ гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел: дәүләт хезмәте күрсәткәндә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә үтәү каралмаган гамәлләрне тормышка ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү; 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган, шул исәптән дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар; № 210-ФЗ Федераль законның 7	

	статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү	

2.8 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен Россия Федерациясе гражданы паспортының яисә аны алмаштыручы документның, чит ил гражданының шәхесен һәм гражданлыгын таныклаучы документларның, гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклый торган документларның булмавы яисә күрсәтелмәве нигез була. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән форма буенча рәсмиләштерелә	3н санлы Федераль стандартның 12 пункты

3.1.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.1.1. Дәүләт хезмәтенә түбәндәге административ процедуралар (гамәлләр) керә:

1) халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрындагы гариза бирүче турында белешмәләрне анализлау, гаризаны тутырганда ярдәм күрсәтү;

2) белешмәләр алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү (әлеге пунктчаның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә);

3) гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе, аны бирү рәвешләре һәм графигы, социаль адаптация юнәлешләре турында мәгълүмат бирү (консультацияләү);

4) гариза бирүчегә эшсез гражданнарны социаль адаптацияләгәндә кулланыла торган методикалар буенча сынау (сораштыру) үтәргә, тест үткәрү ысулын (махсус программа кулланып яки язма рәвештә (сынау, сораштыру бланкларын тутыру юлы белән)) һәм дәүләт хезмәте күрсәтү формасын (төркемле яисә индивидуаль) сайлап алырга тәкъдим итү;

5) гариза бирүче сайлаган формада бирелгән методикалар буенча сынау (сораштыру) үткәрү;

6) гариза бирүченең сынау (сораштыру) материалларын эшкәртеп, сынау (сораштыру) нәтиҗәләрен анализлап, социаль адаптация буенча дәресләр үткәрүнең темаларын һәм планнарын формалаштыру;

7) гариза бирүче белән сынау (сораштыру) нәтиҗәләре турында фикер алышып, гражданга туры килә торган эш эзләүдә һәм эшкә урнашуда комачаулаган төп сәбәпләрне ачыклау;

8) гариза бирүче белән социаль адаптация юнәлешләрен, шул исәптән ачыкланган проблемаларны, гариза бирүченең индивидуаль үзенчәлекләре белән тормыш эшчәнлегендәге чикләүләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең сайланган формасын исәпкә алып төзелгән социаль адаптация буенча дәресләр уздыру планын килештерү;

9) гариза бирүчене эш эзләүнең методларына һәм ысулларына, эш эзләү технологияләренә өйрәтү, туры килә торган эш эзләгәндә һәм эшкә урнашканда оптималь адымнар турында фикер алышу;

10) гариза бирүчене, эш эзләү чараларын, аларның максатларын һәм нәтиҗәләрен күрсәтеп, мөстәкыйль эш эзләүнең индивидуаль планын төзү технологиясенә өйрәтү;

11) эшне мөстәкыйль эзләүнең индивидуаль планнары турында фикер алышу, аларны камилләштерү һәм шулай ук туры килә торган эшне мөстәкыйль эзләү буенча тәкъдимнәр төзү;

12) гариза бирүчене резюме төзү технологиясенә өйрәтү, резюме төзү, резюме турында фикер алышу һәм аны эш бирүчегә җибәрү (гариза бирүче ризалыгы белән);

13) гариза бирүчене эшкә урнашу мәсьәләләре буенча эш бирүче белән телефон яки Интернеттагы видеоэлемтә аша, шулай ук шәхсән мөрәҗәгать иткәндә сөйләшүләр үткәрү методикасына өйрәтү;

14) эш бирүче белән әңгәмә кору буенча тренинг (гариза бирүченең ризалыгы белән видеотренинг) үткәрү һәм аның нәтиҗәләре турында фикер алышу;

15) эш бирүче социаль адаптацияләү шөгылендә катнашкан очракта, аның белән телефон яки Интернеттагы видеоэлемтә аша, шулай ук шәхсән мөрәҗәгать иткәндә әңгәмә оештыру һәм шуның нәтиҗәләре турында фикер алышу;

16) эшлекле аралашу күнекмәләрен һәм эш бирүче белән әңгәмәләр уздыруны камилләштерү буенча тәкъдимнәр әзерләү;

17) эшлекле имидж формалаштыру мәсьәләләре буенча фикер алышу, үзпрезентация ысулларына өйрәтү;

18) мөрәҗәгать итүче тарафыннан үзпрезентация күнекмәләрен камилләштерү буенча тәкъдимнәр әзерләү;

19) яңа эшкә чыгарга әзерләнү, коллективта яраклашу, яңа эш урынында беркетелү һәм карьераны планлаштыру, һөнәри вазыйфаларны үтәү мәсьәләләре буенча фикер алышу;

20) социаль адаптация буенча һәр шөгыль ахырында мәгълүматны үзләштерү һәм күнекмәләр алу дәрәҗәсен бәяләү;

21) социаль адаптация буенча дәресләр тәмамланганнан соң, гариза бирүчене сынау (сораштыру) аша үткәреп, шуның нәтиҗәләрен эшкәртү;

22) гариза бирүченең индивидуаль (шәхси) характердагы мәсьәләләре турында, шул исәптән индивидуаль тәртиптә фикер алышу;

23) гариза бирүчегә эшне эзләү, резюме төзү, эш бирүче белән эшлекле әңгәмә уздыру, үзпрезентация, актив тормыш позициясен формалаштыру буенча тәкъдимнәрне дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмә рәвешендә әзерләү;

24) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмә бирү, аның икенче нөсхәсен гариза бирүченең шәхси эшенә беркетү;

25) административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү нәтиҗәләрен халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрына кертү;

26) техник хатаны (язу, хәреф хатасын, грамматик яисә арифметик хатаны яисә мондый төр хатаны) төзәтү.»;

3 бүлектә түбәндәге эчтәлекле 3.2^1 пункт өстәргә:

«3.2^1. Белешмәләр алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратып алулар формалаштыру һәм җибәрү.

ХЭТҮ белгече:

Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән очракта, халыкны эш белән тәэмин итү үзәге тарафыннан, ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасын кулланып, ИФРга электрон документ рәвешендә юллана торган ведомствоара гарызнамә формалаштыру ярдәмендә ИФРда булган инвалидлык турында мәгълүматлар алу гамәлгә ашырыла.

Башкару вакыты: гаризаны теркәү көнендә.» (әлеге пунктның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә була).;

Административ регламентка кушымтада (белешмә):

түбәндәге юлны:

«13	"Буа шәһәре халыкны эш белән тәэмин итү үзәге" ДКУ	директор	(84374) 3-13-73	422430, Буа шәһәре, Р.Люксембург ур., 157/1 Czn.Buinsk@tatar.ru»

түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«13	"Буа шәһәре халыкны эш белән тәэмин итү үзәге" ДКУ	директор	(84374) 3-13-73	422430, Буа шәһәре, Р.Люксембург ур., 159 Czn.Buinsk@tatar.ru»;

түбәндәге юлны:

«22	"Лаеш районы халыкны эш белән	директор	(84378) 2-48-12	422610, Лаеш шәһәре, Чернышевский ур., 23

	тәэмин итү үзәге" ДКУ			Laish.Czn@tatar.ru»

түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«22	"Лаеш районы халыкны эш белән тәэмин итү үзәге" ДКУ	директор	(84378) 2-48-12	422610, Лаеш шәһәре, Первомайская ур., 35 Eaish.Czn@tatar.ru»;

түбәндәге юлны:

«32	"Питрәч районы халыкны эш белән тәэмин итү үзәге" ДКУ	директор	(84367) 3-04-84	422770, Питрәч авылы, Советская ур., 34 CentrZan.Pestr@tatar.ru»

түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«32	"Питрәч районы халыкны эш белән тәэмин итү үзәге" ДКУ	директор	(84367) 3-04-84	422770, Питрәч авылы, Советская ур., 20 CentrZan.Pestr@tatar.ru».

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (07.06.2016 ел № 317, 12.07.2018ел № 550, 10.09.2018 ел № 842, 31.05.2019 ел № 414, 16.11.2019 ел № 1041 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) 2015 елның 28 сентябрендәге 674 номерлы «Татарстан Республикасында эшсез гражданнарга психологик ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» боерыгы белән расланган Татарстан Республикасында эшсез гражданнарга психологик ярдәм күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында:

1.8 пунктындагы ундүртенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2017 елның 13 июнендәге 486н номерлы «Федераль дәүләт медик-социаль экспертиза оешмалары тарафыннан бирелә торган инвалидны реабилитацияләүнең яисә абилитацияләүнең индивидуаль программасын, инвалид баланы реабилитацияләүнең яисә абилитацияләүнең индивидуаль программасын һәм аларның формаларын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау хакында» боерыгы (www.pravo.gov.ru хокукый мәгълүмат рәсми Интернет-порталы), 2017, 1 август, бастырып чыгару номеры: 0001201708010058 (алга таба – 486н номерлы боерык);

2.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе – гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында бәяләмә тапшыру. Анда 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы	4н санлы Федераль стандартның 17 пункты

	боерык белән расланган форма буенча хезмәткә мотивацияне арттыру, эш эзләү һәм эшкә урнашу позицияләрен активлаштыру, үз-үзен һөнәри һәм социаль яктан тормышка ашыруга комачаулаган психологик проблемаларның актуальлеген тулысынча чишү яисә киметү, гамәлдәге шартларга яраклашуны арттыру, психологик халәтне оптимальләштерү ярдәмендә һөнәри карьераны гамәлгә ашыру буенча тәкъдимнәр кертелә.	

2.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр бу Россия Федерациясе законнарында каралса, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Дәүләт хезмәтен алу өчен алдан язылу таләп ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү датасын һәм вакытын мөрәҗәгать итүче белән килештерү, гариза теркәлгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча, телефон яисә электрон элемтә чараларын кулланып яисә, Интернет челтәрен дә кертеп, ХЭТҮнә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен алдан язылу буенча күрсәтелгәндә көтү вакыты 5 минуттан артмаска тиеш.	4н санлы Федераль стандартның 8 пункты;
	Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән вакыты: индивидуаль формада бирелгәндә, гариза бирүчене сынау (сораштыру) вакытын исәпкә алмыйча, 90 минуттан артмаска тиеш; төркем рәвешендә бирелгәндә, гариза бирүчене сынау (сораштыру) вакытын исәпкә алмыйча, 4 сәгатьтән артмаска тиеш. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү «Инвалидлар федераль реестры» (алга таба - ИФР) федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы инвалидлык турындагы белешмәләр нигезендә, ә ИФРда тиешле белешмәләр булмаган очракта – мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар нигезендә гамәлгә ашырыла (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә).	4н санлы Федераль стандартның 16 пункты;

	ИФРдан инвалидлык турында кирәкле мәгълүматлар алу, ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасын кулланып, электрон документ рәвешендә ИФРга җибәрелә торган ведомствоара гарызнамә формалаштыру юлы белән Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге (ХЭТҮ) тарафыннан гамәлгә ашырыла (әлеге абзац таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә). ИФРда кирәкле белешмәләр алу срогы мөрәҗәгать итүче гариза биргән көннән алып 7 эш көненнән артмаска тиеш (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә). Инвалидлар категориясенә караган гражданнар өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән срогы: индивидуаль формада бирелгәндә, гариза бирүчене сынау (сораштыру) һәм ИФРда кирәкле белешмәләр алу вакытын исәпкә алмыйча, 90 минуттан артмаска тиеш (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә); төркем рәвешендә бирелгәндә, гариза бирүчене сынау (сораштыру) һәм ИФРда кирәкле белешмәләр алу вакытын исәпкә алмыйча, 4 сәгатьтән артмаска тиеш (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә).	
	Гариза бирүче күпфункцияле үзәккә (КФҮ) яки аның читтән торып эшләү урынына мөрәҗәгать иткәндә, гаризаны Халыкны эш белән тәэмин итү үзәгенә тапшыру КФҮ белән хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытта, ләкин КФҮдә теркәлгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча тәэмин ителә. Халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучылар - физик затлар регистры (алга таба - халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре	4н санлы Федераль стандартның 7 пункты

	алучылар регистры (хезмәткәрләр банкы)) кертелгән программалы-техник комплекста гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен теркәүгә бәйле административ процедураларны гамәлгә ашыруның максималь рөхсәт ителгән вакыты 20 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча язма мөрәҗәгатькә җавап әзерләү вакыты, электрон почта, факсимиль элемтә аша алынган мөрәҗәгатьне дә кертеп, мөрәҗәгать теркәлгән вакыттан 15 календарь көннән артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктату Россия Федерациясе законнары белән каралмаган	

2.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен һәм аны күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне алу өчен гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны гариза бирүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе	Дәүләт хезмәтен алу өчен ХЭТҮнә мөрәҗәгать итүче: ХЭТҮ белгече биргән 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерыкка 13 нче кушымтадагы формага ярашлы рәвештә гариза (алга таба - гариза) яисә шул боерыкның 14 нче кушымтасындагы формага ярашлы рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдимгә ризалык (алга таба - тәкъдим) бирә; Россия Федерациясе гражданы паспортын яисә аны алмаштыручы документны (Россия Федерациясе гражданнары өчен); чит ил гражданы яки гражданлыгы булмаган зат шәхесен таныклый торган документны күрсәтә; инвалидны реабилитацияләү яки абилитацияләүнең индивидуаль программасын (алга таба - РАИП) яисә федераль медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән һәм хезмәтнең киңәш ителә торган характеры һәм шартлары турында бәяләмәсе булган РАИПтан өземтәне күрсәтә (инвалид категорисяенә карачы гражданнарга)	4н санлы Федераль стандартның 5 пункты; 4н санлы Федераль стандартның 13 пункты;

	(әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленә кадәр гамәлдә). Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче мәшгульлек үзәгенә шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы ХЭТҮнең рәсми сайтында, Татарстан Республикасы порталында урнаштырылган. Гариза бирүчеләргә гариза бирү ысулын сайлау мөмкинлеге тәэмин ителә: ХЭТҮнә шәхсән мөрәҗәгать итеп, почта аша, шул исәптән электрон почта аша, факсимиль элемтә аша яки санлы гади электрон имза куелган электрон документ формасында, шул исәптән Бердәм порталны яки Татарстан Республикасы порталыннан файдаланып, я КФҮ, я аның читтән торып эшләү урынында гариза тапшыру юлы белән	

2.6 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында торган һәм гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү	Инвалидларга медик-социаль экспертиза федераль дәүләт учреждениеләре (алга таба - МСЭ учреждениесе) тарафыннан киңәш ителә торган хезмәт һәм һөнәри эшчәнлек төрләрен бозылган функцияләрне һәм тереклек эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып сайлап алу өчен кирәкле булган инвалидлык турында мәгълүматлар ведомствоара электрон хезмәттәшлек тәртибендә ИФРда алына (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә). ИФРда тиешле белешмәләр булмаган очракта, инвалид үз инициативасы белән МСЭ учреждениесе тарафыннан бирелгән РАИПны тәкъдим итәргә хокуклы (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә). ХЭТҮ гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел: дәүләт хезмәте күрсәткәндә барлыкка	

тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә башка оешма	килә торган мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә үтәү каралмаган гамәлләрне тормышка ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү; 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган, шул исәптән дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар; № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү	

2.8 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен Россия Федерациясе гражданы паспортының яисә аны алмаштыручы документның, чит ил гражданының шәхесен һәм гражданлыгын таныклаучы документларның, гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклый торган документларның булмавы яисә күрсәтелмәве нигез була. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән форма буенча рәсмиләштерелә	

3.1.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.1.1. Дәүләт хезмәтенә түбәндәге административ процедуралар (гамәлләр) керә:

1) халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрындагы гариза бирүче турында белешмәләрне анализлау, гаризаны тутырганда ярдәм күрсәтү;

2) белешмәләр алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү (әлеге пунктчаның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә);

3) гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе, аны бирү рәвешләре һәм графигы, психологик ярдәм юнәлешләре турында мәгълүмат бирү (консультацияләү);

4) гариза бирүчегә эшсез гражданнарга психологик ярдәм күрсәткәндә кулланыла торган методикалар буенча сынау (сораштыру) үтәргә, тест үткәрү ысулын (махсус программа кулланып яки язма рәвештә (сынау, сораштыру бланкларын тутыру юлы белән)) һәм дәүләт хезмәте күрсәтү формасын (төркемле яисә индивидуаль) сайлап алырга тәкъдим итү;

5) гариза бирүче сайлаган формада бирелгән методикалар буенча сынау (сораштыру) үткәрү;

6) гариза бирүчене сынау (сораштыру) нәтиҗәләрен эшкәртү;

7) гариза бирүче белән сынау (сораштыру) нәтиҗәләре турында фикер алышып, эшкә урнашуга, үз-үзен һөнәри яктан тормышка ашыруга һәм карьера үсешенә комачаулаучы төп проблемаларны ачыклау;

8) ачыкланган проблемаларны, гариза бирүченең индивидуаль үзенчәлекләре белән тормыш эшчәнлегендәге чикләүләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең сайланган формасын исәпкә алып, гариза бирүче белән психологик консультацияләү һәм (яки) психологик тренинг та кергән психологик ярдәм юнәлешләрен килештерү;

9) гариза бирүче белән тренинг дәресләре (эшсез гражданның ризалыгы белән видеотренинг) оештыру һәм (яисә) психоэмоциональ киеренкелекне һәм борчу халәтен бетерүгә, эш эзләү барышында барлыкка килә торган кыенлыкларга уңай мөнәсәбәт булдыруга, төрле конфликтлы ситуацияләрнең килеп чыгышында үзенең проблемаларын һәм үзенең ролен аңлау өлкәсен киңәйтүгә, үз-үзеңне тотуда яңа алым һәм ысулларны үзләштерүгә, үз-үзеңне тотуның тискәре факторларын җиңүгә юнәлтелгән психологик консультацияләр үткәрү;

10) гариза бирүче белән тренинг дәресләре һәм (яисә) психологик консультация нәтиҗәләре турында фикер алышу;

11) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында бәяләмә рәвешендә гариза бирүчегә эшкә карата мотивацияне арттыру, эш эзләү һәм эшкә урнашу буенча позицияне активлаштыру, үз-үзен һөнәри һәм социаль яктан тормышка ашыруга комачаулаган психологик проблемаларның актуальлеген чишү яисә киметү, гамәлдәге шартларга яраклашуны арттыру, психологик халәтне оптимальләштерү юлы белән һөнәри карьераны гамәлгә ашыру буенча тәкъдимнәр әзерләү;

12) тәкъдимнәр турында гариза бирүче белән фикер алышу һәм эшсез гражданга аларны гамәлгә ашыру юнәлешләрен билгеләү;

13) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмә бирү, аның икенче нөсхәсен гариза бирүченең шәхси эшенә беркетү;

14) административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү нәтиҗәләрен халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрына кертү;

15) техник хатаны (язу, хәреф хатасын, грамматик яисә арифметик хатаны яисә мондый төр хатаны) төзәтү.»;

3 бүлектә түбәндәге эчтәлекле 3.2[1] пункт өстәргә:

«3.2[1]. Белешмәләр алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратып алулар формалаштыру һәм җибәрү.

ХЭТҮ белгече:

Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелгән очракта, халыкны эш белән тәэмин итү үзәге тарафыннан, ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасын кулланып, ИФРга электрон документ рәвешендә юллана торган ведомствоара гарызнамә формалаштыру ярдәмендә ИФРда булган инвалидлык турында мәгълүматлар алу гамәлгә ашырыла.

Башкару вакыты: гаризаны теркәү көнендә.» (әлеге пунктның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә була);

Административ регламентка кушымтада (белешмә):

түбәндәге юлны:

«13	"Буа шәһәре халыкны эш белән тәэмин итү үзәге" ДКУ	директор	(84374) 3-13-73	422430, Буа шәһәре, Р.Люксембург ур., 157/1 Czn.Buinsk@tatar.ru»

түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«13	"Буа шәһәре халыкны эш белән тәэмин итү үзәге" ДКУ	директор	(84374) 3-13-73	422430, Буа шәһәре, Р.Люксембург ур., 159 Czn.Buinsk@tatar.ru»;

түбәндәге юлны:

«22	"Лаеш районы халыкны эш белән тәэмин итү үзәге" ДКУ	директор	(84378) 2-48-12	422610, Лаеш шәһәре, Чернышевский ур., 23 Laish.Czn@tatar.ru»

түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«22	"Лаеш районы халыкны эш белән тәэмин итү үзәге" ДКУ	директор	(84378) 2-48-12	422610, Лаеш шәһәре, Первомайская ур., 35 Eaish.Czn@tatar.ru»;

түбәндәге юлны:

«32	"Питрәч районы халыкны эш белән тәэмин итү үзәге" ДКУ	директор	(84367) 3-04-84	422770, Питрәч авылы, Советская ур., 34 CentrZan.Pestr@tatar.ru»

түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«32	"Питрәч районы халыкны эш белән тәэмин итү үзәге" ДКУ	директор	(84367) 3-04-84	422770, Питрәч авылы, Советская ур., 20 CentrZan.Pestr@tatar.ru».

3. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (07.06.2016 ел № 317, 12.07.2018 ел № 550, 10.09.2018 ел № 842, 31.05.2019 ел № 414, 16.11.2019 ел № 1040 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләр белән) 2015 елның 25 августындагы 591 номерлы «Башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарны һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» боерыгы белән расланган Башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарны һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында:

1.8 пунктындагы унбишенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2017 елның 13 июнендәге 486н номерлы «Федераль дәүләт медик-социаль экспертиза оешмалары тарафыннан бирелә торган инвалидны реабилитацияләүнең яисә абилитацияләүнең индивидуаль программасын, инвалид баланы реабилитацияләүнең яисә абилитацияләүнең индивидуаль программасын һәм аларның формаларын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау хакында» боерыгы (www.pravo.gov.ru хокукый мәгълүмат рәсми Интернет-порталы), 2017, 1 август, бастырып чыгару номеры: 0001201708010058 (алга таба – 486н номерлы боерык);

2.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе – гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында бәяләмә тапшыру. Анда 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерык белән расланган форма буенча күрсәтелгән белем бирү оешмасында сайлап алынган белем бирү программасы буенча һөнәри уку яки өстәмә һөнәри белем алу яисә булган һөнәр, белгечлек, квалификация буенча халыкны эш белән тәэмин итү хезмәте органнары	262н номерлы Стандартның 13 пунктының 12 пунктчасы, 15 пункты

	арадашлыгында кулай эш эзләүне дәвам итү турында тәкъдимнәр кертелә	

2.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр бу Россия Федерациясе законнарында каралса, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Дәүләт хезмәтен алу өчен алдан язылу таләп ителә. Халыкны хезмәт белән тәэмин итү үзәгенә мөрәҗәгать итү датасын һәм вакытын гариза бирүче белән килештерү, гариза теркәлгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча, телефон яисә электрон элемтә чараларын кулланып яисә, Интернет челтәрен дә кертеп, ХЭТҮнә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәтен алдан язылу буенча күрсәтелгәндә көтү вакыты 5 минуттан артмаска тиеш. Халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучыларның (физик затлар, эш бирүчеләр) электрон регистры кертелгән программалы-техник комплекста дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен теркәүгә бәйле административ процедураларны гамәлгә ашыруның максималь рөхсәт ителгән вакыты 20 минуттан артмаска тиеш. Һөнәри белем бирү һәм өстәмә һөнәри белем бирүне оештыру вакытын исәпкә алмаганда, дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән туплам вакыты - 60 минут. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү «Инвалидлар федераль реестры» (алга таба - ИФР) федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы инвалидлык турындагы белешмәләр нигезендә, ә ИФРда тиешле белешмәләр булмаган очракта – мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар нигезендә гамәлгә ашырыла (әлеге абзацның таләбе 2020	262н номерлы Стандартның 8 пункты; 262н номерлы Стандартның 14 пункты;

	елның 1 июленнән гамәлдә). ИФРдан инвалидлык турында кирәкле мәгълүматлар алу, ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасын кулланып, электрон документ рәвешендә ИФРга җибәрелә торган ведомствоара гарызнамә формалаштыру юлы белән Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге (ХЭТҮ) тарафыннан гамәлгә ашырыла (әлеге абзац таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә). ИФРда кирәкле белешмәләр алу вакыты мөрәҗәгать итүче гариза биргән көннән алып 7 эш көненнән артмаска тиеш (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә). Инвалидлар категориясенә керүче гражданнар өчен ХЭТҮ хезмәткәре тарафыннан хезмәтләрне күрсәтүнең максималь рөхсәт ителгән вакыты, ИФРда мәгълүматлар алу вакытын исәпкә алмыйча, 60 минуттан артмаска тиеш (әлеге абзац таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә). Мөрәҗәгать итүчеләр күпфункцияле үзәккә (КФҮ) яки аның читтән торып эшләү урынына мөрәҗәгать иткәндә, гаризаны Халыкны эш белән тәэмин итү үзәгенә тапшыру КФҮ белән хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм вакытта, ләкин КФҮдә гариза теркәлгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча тәэмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча язма мөрәҗәгатькә җавап әзерләү вакыты, электрон почта, факсимиль элемтә аша алынган мөрәҗәгатьне дә кертеп, мөрәҗәгать теркәлгән вакыттан 15 календарь көннән артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтен күрсәтү гариза	262н номерлы Стандартның 17 пункты

	бирүченең һөнәри ориентация буенча дәүләт хезмәтен алганчы, медицина тикшерүе узганчы туктатылып торырга мөмкин	

2.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен һәм аны күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне алу өчен гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны гариза бирүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе	Дәүләт хезмәтен алу өчен ХЭТҮнә мөрәҗәгать итүче: ХЭТҮ белгече биргән 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерыкка 13 нче кушымтадагы формага ярашлы рәвештә гариза (алга таба - гариза) яисә шул боерыкның 14 нче кушымтасындагы формага ярашлы рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдимгә ризалык (алга таба - тәкъдим) бирә; Россия Федерациясе гражданы паспортын яисә аны алмаштыручы документны, чит ил гражданы яки гражданлыгы булмаган зат шәхесен таныклый торган документны күрсәтә; инвалидны реабилитацияләү яки абилитацияләүнең индивидуаль программасын (алга таба - РАИП) яисә федераль медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән һәм хезмәтнең киңәш ителә торган характеры һәм шартлары турында бәяләмәсе булган РАИПтан өземтәне күрсәтә (инвалид категорисяенә караучы гражданнарга) (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленә кадәр гамәлдә). Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче мәшгульлек үзәгенә шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы ХЭТҮнең рәсми сайтында, Татарстан Республикасы порталында урнаштырылган. Гариза бирүчеләргә гариза бирү ысулын сайлау мөмкинлеге тәэмин ителә: ХЭТҮнә шәхсән мөрәҗәгать итеп, почта аша, шул исәптән электрон	262н номерлы Стандартның 12 пункты

	почта аша, факсимиль элемтә аша яки санлы гади электрон имза куелган электрон документ формасында, шул исәптән Бердәм порталны яки Татарстан Республикасы порталыннан файдаланып, я КФҮ, я аның читтән торып эшләү урынында гариза тапшыру юлы белән	

2.6 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында торган һәм гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнең аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә башка оешма	Инвалидларга медик-социаль экспертиза федераль дәүләт учреждениеләре (алга таба - МСЭ учреждениесе) тарафыннан киңәш ителә торган хезмәт һәм һөнәри эшчәнлек төрләрен бозылган функцияләрне һәм тереклек эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып сайлап алу өчен кирәкле булган инвалидлык турында мәгълүматлар ведомствоара электрон хезмәттәшлек тәртибендә ИФРда алына (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә). ИФРда тиешле белешмәләр булмаган очракта, инвалид үз инициативасы белән МСЭ учреждениесе тарафыннан бирелгән РАИПны тәкъдим итәргә хокуклы (әлеге абзацның таләбе 2020 елның 1 июленнән гамәлдә). ХЭТҮ гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел: дәүләт хезмәте күрсәткәндә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне көйли торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә үтәү каралмаган гамәлләрне тормышка ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү; 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы	