



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

05.06.2020

№ 371

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районинда вазгыять үзәге төзү турында

Россия Федерациясе Президентының 2013 елның 25 июлендәге «Үзара хезмәттәшлекнең бердәм регламенты буенча эшләрчә бүленгән ситуацион үзәкләр системасын формалаштыру турында» 648 номерлы Указын, Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасында бүленгән вазгыять үзәге булдыру чаралары турында» 2016 елның 3 ноябрәндәге ПУ-982 номерлы Указын үтәү йөзеннән, Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының вазгыять үзәген (алга таба – вазгыять үзәге) төзү.
2. Түбәндәгеләрне расларга:
 - 1) вазгыять үзге турында нигезләмәне 1 нче кушымта нигезендә;
 - 2) вазгыять үзәге эшчәнлеге турында хисап формасын 2 нче кушымта нигезендә.
3. Вазгыять үзәгенәң житәкчесе итеп Башкарма комитет житәкчесенәң икътисад буенча урынбасарын билгеләргә.
4. Вазгыять үзәге администраторы вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Башкарма комитетының икътисад бүлегенә йөкләргә.
5. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының эшләр идарәчесенә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад бүлеге турындагы нигезләмәгә йөкләнгән өстәмә функцияләренә исәпкә алып үзгәрешләренә әзерләргә һәм кертергә.
6. Башкарма комитетның структур бүлекчәләренә вазгыять үзәгендә эшләгәндә әлеге карарга нигезләнеп эш итәргә тәкъдим итәргә.
7. Таблица нигезендә Башкарма комитетның структур бүлекчәләренә мәгълүмати-аналитик модельләренә беркетергә:

Мәгълүмати-аналитик модельнең исеме	Бүлек атамасы (жаваплылык үзәге)
Кече бизнес секторының тулай территориаль продуктка йогынтысын бәяләү	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад

	бүлеге
Бюджетның өстәмә керемәнә хезмәт хакын минималь хезмәт хакы күләменә житкерүнең тәэсирен бәяләү	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад бүлеге
Муниципаль район бюджетына НДСЛ күчерү нормативын фаразлау	«Нурлат муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы» МКУ
Муниципаль берәмлекнең хужалык итүче кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына чагыштырма анализ	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының икътисад бүлеге

8. Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң икътисад буенча урынбасары Р. Р. Шәмсетдиновка жаваплы структур бүлекчәләр житәкчеләре белән берлектә:

1) мәгълүмат ресурслары паспортларын һәм мәгълүмати-аналитик модельләренә эшләргә һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты билгеләгән тәртиптә аларны мәгълүмат ресурслары реестрына һәм Татарстан Республикасы бүленгән вәзгыять үзәгенәң мәгълүмат-аналитик модельләренә кертергә;

2) вәзгыять үзәгендә мәгълүмат ресурсларын һәм мәгълүмати-аналитик модельләренә формалаштыру һәм актуальләштерү регламентын эшләргә һәм раслауга кертергә;

3) эштә кулланыла торган мәгълүмат ресурсларын вәзгыять үзәгенәң мәгълүматлар базасына кертергә һәм аларны актуальләштерүне тәмин итәргә, шулай ук алга таба мәгълүмати-аналитик модельләр эшләү өчен кирәкле беренчел мәгълүматларны актуальләштерүне тәмин итәргә;

4) мәгълүматлар һәм модельләр базаларын администрлаштыру өчен жаваплы хезмәткәрләренә беркетергә.

9. Жаваплы структур бүлекчәләргә паспортларында күрсәтелгән модельләренә актуальләштерү чоры нигезендә актуаль хәлдә мәгълүмати-аналитик модельләренә саклауны тәмин итү.

10. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тоту өчен жаваплылыкны үз өстемдә калдырам.

Житәкче



Л.Н. Маняпов

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының вәзгыять үзәге турында
нигезләмә

1 нче бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының вәзгыять үзәгенә (алга таба – ситуацион үзәк) бурычларын, функцияләрен һәм эшчәнлек тәртибен билгели.

2. Әлеге Нигезләмәдә кулланыла торган терминнар:

мәгълүмати ресурс – мәгълүмати системаларда мәгълүмат, документлар, документлар тупланмалары;

мәгълүмати-аналитик модель – башлангыч мәгълүмат нигезендә идарә итү күрсәткечләрен анализлау һәм формалаштыру алгоритмы;

мәгълүмат системасы – мәгълүмат жыелмасы һәм аны эшкәртүне тәмин итүче мәгълүмат технологияләре;

мәгълүмат ресурслары реестры – мәгълүмат ресурсларын һәм аларның өлешләрен исәпкә алу максатларында билгеләнгән тәртиптә төзелә торган ситуация үзәгендә катнашучылар эшчәнлегендә кулланыла торган мәгълүмат ресурслары исемлеге;

мәгълүмати-аналитик модельләр реестры – вәзгыять үзәге әгъзалары эшчәнлегендә кулланыла торган, башлангыч мәгълүмат нигезендә билгеләнгән тәртиптә төзелә торган анализ һәм идарә итү күрсәткечләренә алгоритмнарны исемлеге;

вәзгыять үзәге администраторы – вәзгыять үзәге эшчәнлеген тәмин итүче Башкарма комитетның вәкаләтле структур бүлекчәсе житәкчесе;

Татарстан Республикасының бүленгән вәзгыять үзәге (далее – БВУ) бердәм регламентлар (мәгълүмати һәм административ) буенча үзара эш итүче вәзгыять үзәкләренә функциональ яктан бәйсез, әмма гомуми кулланыла торган мәгълүмат ресурслары һәм мәгълүмат-аналитика модельләре жыелмасы;

Вәзгыять үзәге кулланучылары – Башкарма комитетның ситуацион үзәк кысаларында гәмәлгә ашырыла торган мәгълүмати ресурслардан һәм модельләштерү нәтижеләреннән файдаланучы структур бүлекчәләре.

3. Вәзгыять үзәге идарә карарлары һәм мәгълүмат-аналитика материаллары проектларын эзерләүне тәмин итү өчен билгеләнгән мәгълүматны эшкәртүнең һәм чагылдыруның мәгълүмати-аналитик модельләрен, мәгълүмат системаларын һәм программа-техник чараларының оештыру-технологик комплексыннан гыйбарәт.

4. Вәзгыять үзәге БВУнең составы элементы булып тора.

5. Вазгыять үзәге мәгълүмат ресурсларын, мәгълүмати-аналитик модельләренә, мәгълүмати системаларны үз эченә ала.

2нче бүлек. Вазгыять үзәге бурычлары

6. Идарә итү карарлары проектларын һәм мәгълүмати-аналитик материаллар проектларын эзерләү өчен файдаланыла торган мәгълүмати-аналитик мәгълүматларны жыю, эшкәртү һәм анализлауны тәэмин итү.

7. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты тарафыннан расланган регламент нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнарының һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренә башка жирле үзидарә органнарының оператив һәм стратегик характердагы килешенгән карарларына мәгълүмати-аналитик ярдәм күрсәтүне тәэмин итү.

8. Башкарма комитет житәкчесе, аның структур бүлекчәләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хакимият органнары, Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты аппаратлары запрослары буенча мәгълүмати, мәгълүмати-белешмә һәм мәгълүмати-аналитик материаллар эзерләү.

9. Татарстан Республикасы эшчәнлегә теге яисә бу өлкәләрендә вазгыять үсешен ситуацион һәм/яисә имитацион модельләштерүне гамәлгә ашыру.

10. Ситуацион үзәктә эшкәртелә торган мәгълүматны яклауның кирәкле дәрәжәсен тәэмин итү.

3нче бүлек. Ситуацион үзәктә катнашучыларның хокуклары

11. Вазгыять үзәге администраторлары түбәндәгеләргә хокуклы:

1) Вазгыять үзәге эшчәнлеген тәэмин итү өчен кирәкле Башкарма комитетның структур бүлекчәләренән билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат соратып алырга;

2) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында, башка учреждениеләрдә һәм оешмаларда вазгыять үзәге аның компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча мәнфәгатьләрен чагылдырырга.

12. Вазгыять үзәге кулланучылары-Башкарма комитетның структур бүлекчәләре.

13. Вазгыять үзәге кулланучылары түбәндәгеләргә хокуклы:

1) вазгыять үзәгенә мәгълүмати ресурсларына, мәгълүмати-аналитик модельләренә һәм мәгълүмат системаларына тулы яки чикләнгән күләмдә файталану яки куллану мөмкинлегенә ия булырга;

2) ситуацион үзәкнең мәгълүмат ресурсларыннан билгеләнгән тәртиптә берәмләп булса да, даими рәвештә дә тематик тупланмалар алырга.

4нче бүлек. Вазгыять үзәге эшен оештыру

14. Вазгыять үзәгенә администраторы булып Башкарма комитетның мәгълүматны саклау эшен алып баручы икътисад бүлегә тора.

15. Мәғлүматны яклау эше мәғлүматлаштыру һәм мәғлүмати иминлек бүлеге башлығы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

16. Вәзгыять үзәге администраторы әлеге өлешләрне контрольдә тотат:

1) Вәзгыять үзәгеннән файдалану;

2) Вәзгыять үзәкнең агымдагы эшчәнлеген һәм үсешен тәмин итү.

17. Вәзгыять үзәгенә мәғлүмат ресурсларыннан файдалана алу Башкарма комитет житекчесе билгеләгән ситуацион үзәкнең мәғлүмати иминлеге сәясәте нигезендә вәзгыять үзәге администраторы тарафыннан күрсәтелә.

18. Вәзгыять үзәге администраторы үзәкләштереп мәғлүмати ресурслар реестрын һәм вәзгыять үзәгенә мәғлүмати-аналитик модельләрен алып бара.

5нче бүлек. Мәғлүмат иминлеген тәмин итү

19. Кулланучыларның ситуацион үзәкнең мәғлүмати ресурсларына үтемлелеген оештыру барлык юнәлешләр буенча мәғлүмат куркынычсызлыгын тәмин итүнең барлык таләпләрен һәм принциптарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла:

1) мәғлүматны мәғлүмати-техник йогынтылардан (компьютер һөжүмнәре) саклау;

2) мәғлүматны рөхсәтсез кереп кулланудан саклау;

3) тиешле статуслы мәғлүмат ресурсларыннан чикләнгән файдалануны тәмин итү;

4) мәғлүмати ресурсларның резерв күчермәләре.

Форма

Нурлат муниципаль районының ситуацион үзәге эшчәнлегенә турында хисап

1 нче кисәк.

_____ алып _____ 20__ га кадәр чорга текст
форматында гомуми мәгълүмат.

Әлеге кисәк үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:
мөрәжәгать иткән кулланучылар саны, шул исәптән читтәге кулланучылар;
заказчыларны күрсәтеп әзерләнгән аналитик материалларның саны турында
мәгълүмат;
кыскача характеристика белән ситуацион үзәк эшенә карата дөгъвалар булу
(булмау).

2нче кисәк. Вәзгыять үзәге эше турында гомуми мәгълүмат

Мәгълүмати ресурсларга, мәгълүмати-аналитик модельләргә, ситуацион үзәкнең мәгълүмати системаларына мөрәҗәгатьләр саны		Ситуацион үзәкнең мәгълүмати-аналитик модельләрен кулланып формалаштырылган аналитик материаллар саны	Ихтыяж турында мәгълүмат (авторизацияләнгән рәсми соратулар саны, шул исәптән уникаль)			Мәгълүмат ресурсларын формалаштыру һәм актуальләштерү регламентын үтәү	Мәгълүмат-аналитик модельләр / мәгълүмат ресурслары реестрындагы үзгәрешләр турында мәгълүмат ситуация үзәгенә (яңаларын кертү, таләп ителмәгәннәре төшереп калдыру)
Бүлек кулланучылары	Читтәге кулланучылар		Мәгълүмати ресурслар	Мәгълүмати-аналитик модельләр	Мәгълүмат системалары		
1	2	3	4	5	6	7	8

Искәрмә:

4 - 6 графаларда ихтыяж булмаган мәгълүмати-аналитик модельләр, мәгълүмат ресурслары, мәгълүмат системалары турында белешмәләр бар;

7 нче графада паспортта күрсәтелгән мәгълүмат ресурсларын актуальләштерү чорын үтәү турында мәгълүмат күрсәтелә;

8 нче графада юкка чыгарылган яисә яңа кертелгән мәгълүмати-аналитик модельләренә һәм мәгълүмат ресурсларының исемнәре һәм кодлары санап үтелә.

3нче кисәк. Нәтиҗәләр һәм тәкъдимнәр

Бүлектә, ачыкланган өстенлекләргә һәм житешсезлекләргә күрсәтеп, вәзгыять үзәге элементларын куллану буенча төп нәтиҗәләр китерелә, шулай ук әлеге үзәкне үстерү буенча тәкъдимнәр житкерелә.