



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.05.2020

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 931

«Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы Мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын яңа редакциядә раслау турында

Гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 мартындагы 1389/15 номерлы «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы Мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының үрнәк формасын раслау турында»гы боерыгы белән расланган, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2020 елның 16 гыйнварындагы №под-23/20 номерлы «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы Мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының үрнәк формасына үзгәрешләр кертү турында» гы боерыгы нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы Мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә расларга (кушымта).

2. Үз көчен югалткан дип тану:

– «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы Мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының үрнәк формасын раслау турында»гы 2015 елның 25 июлендәге 1557 номерлы Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты карары

– «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү

программасын гамәлгә ашыручы Мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының үрнәк формасын раслау турында» 2015 елның 25 июлендәге 1557 номерлы Башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 12 гыйнварындагы 29 номерлы карары;

– «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы Мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының үрнәк формасын раслау турында» 2015 елның 25 июлендәге 1557 номерлы Башкарма комитеты карарына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 30 маендагы 1438 номерлы карары;

– Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 25 июлендәге 1557 номерлы карары белән расланган «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы Мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 11 июлендәге 1923 номерлы Татарстан Республикасы Башкарма комитеты карары;

-Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының 2015 елның 25 июлендәге 1557 номерлы карары белән расланган «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы Мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 25 февралендәге 485 номерлы Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитетының карары.

3. Әлеге карарны Интернет челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмат сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

4. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе белгечләренә һәм Зеленодольск муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләре житәкчеләренә муниципаль хезмәт күрсәтүне административ регламент нигезендә тәмин итәргә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Житәкче



М. П. Афанасьев

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының
«Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы Мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую
һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы Мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую
һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга
таба - Административ регламент) Татарстан Республикасы Зеленодольск
муниципаль районында мәктәпкәчә яшәтгә балаларны төп гомуми белем бирү
программасын гамәлгә ашыручы Мәгариф оешмаларына исәпкә кую һәм кабул
итү тәртибен билгели.(алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү)

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар - Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы территориясендә яшәүче, 2 айдан 7 яшкә
кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган Россия
Федерациясе гражданны, чит ил гражданны (алга таба-Мөрәжәгать итүче).

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын
гамәлгә ашыручы Мәгариф оешмаларына (алга таба - Оешма) чираттан тыш
урнашу хокукына түбәндәгеләр ия:

- судья балалары (һәр 180 көн саен ташламаны расларга кирәк);
- прокурорларның һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты
хезмәткәрләренең балалары (ташламаны һәр 180 көн саен расларга кирәк);

- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына
дучар ителгән гражданнының балалары һәм аларга тинләштерелгән
гражданны категорияләре (сроксыз);

- Россия Федерациясе Төньяк Кавказ регионы территориясендә
терроризмга каршы операцияләр үткәү, террористик Оешмаһәм
төркеменәрнең эшчәнлеген ачыклау һәм туктату буенча махсус көчләрдә
катнашып һәлак булган (хәбәрсез югалган),үлөп калган, инвалид булган хәрби
хезмәткәрләренең балалары (сроксыз);

- Дагыстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы
көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), хезмәт
бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләренең һәм
эчке эшләр органнары, янгынга каршы дәүләт хезмәте, жинаять-башкарма
системасы хезмәткәрләренең балалары (срогы чикләнмәгән).

Оешмага беренче чиратта урнаштыру хокукына түбәндәгеләр ия:

- инвалид балалар һәм ата-аналарының берсе инвалид булып торучы

балалар (озак сроклы) күрсәтелгән вакытка кадәр);

- күп балалы гаиләдә тәрбияләнүче балалар; (озак вакытка) күрсәтелгән вакытка кадәр);

- полиция хезмәткәренең балалары, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын башкару белән бәйле рәвештә алынган имгәнү яки сәламәтлеккә башка зыян килү аркасында һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәренең балалары; полициядә хезмәт иткән чорда алынган авыру нәтижәсендә вафат булган полиция хезмәткәренең, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнүләр һәм полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлегеннән төшөп калган Россия Федерациясе гражданының балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнүләр нәтижәсендә полициядә хезмәт итүдән азат ителгән яки хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнү яки сәламәтлеккә башка зыян килү нәтижәсендә полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлегеннән төшөп калган, авыру аркасында бер ел дәвамында полиция хезмәтеннән эштән азат иткәннән соң вафат булган Россия Федерациясе гражданының балалары;

- хәрби хезмәткәрләрнең балалары (ташламаны һәр 180 көн саен расларга кирәк);

- махсус исемнәре булган һәм жинаять-башкарма системасында, янгынга каршы Дәүләт хезмәтенең федераль янгынга каршы хезмәтендә, наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр эйләнешен контрольдә тоту органнарында, Россия Федерациясе таможня органнарында эшләүче, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлекләренә зыян килү нәтижәсендә һәлак булган (вафат булган) хезмәткәрләрнең балалары; (ташламаны һәр 180 көн саен расларга кирәк) хезмәт вазыйфаларын үтәгән чорда алынган авыру нәтижәсендә вафат булган (үлгән); хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә сәламәтлек өчен зыян күргән һәм алга таба эштән азат ителгән затларның; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлегенә зыян килү нәтижәсендә яисә хезмәттән азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булган, яки хезмәт үткән чорда алынган авыру нәтижәсендә хезмәт итү мөмкинлегеннән төшөп калган хезмәткәрләрнең балалары; Россия Федерациясе гражданы булган хезмәткәрнең тәрбиясендәге балалар. (срогы чикләнмәгән).

- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы территориясендә өстәмә мәктәпкәчә урыннар булдырган Оешмахезмәткәрләренең балалары, гамәлдәге законнар нигезендә, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы катнашында төзелә торган дәүләт-хосусый партнерлык турындагы килешү шартлары нигезендә, төзелгән урыннарга тигез күләмдә, мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар белән тәмин ителә.

Игезәк балаларның берсен оештыруга жибәргән очракта, аларның икенчесе (һәм аннан соң) әлегә Оешмага чираттан тыш жибәрелә.

Бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны булган балалар мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча, аларның абыйлы-энеле һәм (яки) сеңелләре белем алган Оешмаларда укуга өстенлекле

кабул итү хокукына ия (һәр 180 көн саен ташламаны расларга кирәк).

Федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм законга кагылышлы норматив-хокукый актларда каралмаган башка нигезләргә ташламалар бирү рөхсәт ителми.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе һәм әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасында күрсәтелгән Мәгариф оешмалары тарафыннан күрсәтелә.

1.4. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе урнашкан урыны: Зеленодольск шәһәре, Ленин урамы, 38 нче йорт.

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты Мәгариф идарәсенә эш графигы: сишәмбе, пәнжешәмбе 13.00 дән 17.00 гә кадәр.

1.5. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты Мәгариф идарәсенә белешмә телефоннары: 8(84371)4-97-53, 8(84371)4-97-61.

1.6. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты Мәгариф идарәсенә рәсми сайты адресы: Интернет: uo.priem@tatar.ru

1.7. Оешмаларның урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайтларының адреслары турында мәгълүмат 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

- мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен бүлмәләрдә урнашкан муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге Административ регламентның 1.1, 1.3, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт күрсәтү турында белешмәләргә үз эченә ала;

- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә рәсми сайтында.

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында gosuslugi.tatar.ru һәм техник ярдәм күрсәтү хезмәте телефоны (8 (843)5-114-115) аша кире элемтә формасында;

- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә һәм Оешмага телдән мөрәжәгать итү аша (телефоннан яки шәхсән);

- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә язмача мөрәжәгать итү аша.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (РФ законнары жыйнагы, 26.01.2009, №4, 445 ст.);

«Россия Федерациясендә Мәгариф турында» Федераль закон 29.12.2012 № 273-ФЗ (РФ законнары жыелмасы, 31.12.2012, № 53 (I өлеш) ст. 7598);

«Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында» Федераль закон 24.07.1998 ел, № 124-ФЗ (РФ законнары жыелмасы, 03.08.1998, № 31, 3802 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль закон 06.10.2003 № 131-ФЗ (РФ законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40 ст. 3822);

«Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртібе турында»... Федераль закон 02.05.2006 № 59-ФЗ (РФ законнары жыелышы, 08.09.2006, № 19 ст. 2060);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон 27.06.2010 № 210-ФЗ (РФ законнары жыелмасы, № 31, ст. 4179);

«Полиция турында» Федераль закон 07.02.2011 № 3-ФЗ (РФ законнары жыелмасы, 14.02.2011, № 7 ст. 900);

2008 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелмасы), № 2231 ст.);

«Янгын куркынычсызлыгы турында» Федераль закон 21.12.1994 ел, № 69-ФЗ (РФ законнары жыелмасы, 26.12.1994, № 35 ст. 3649);

"Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында» Федераль закон 30.12.2012 ел, № 283-ФЗ (РФ законнары жыелмасы, 31.12.2012, № 53 (I өлеш) 7608 ст.);

1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе халык депутатлары һәм Россия Федерациясе Югары Советы Жыелма басмасы, 1992, № 8, 366 ст.);

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (Россия Федерациясе халык депутатлары һәм Россия Федерациясе Югары Советы Жыелма басмасы, 30.07.1992, № 30, ст. 1792);

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданны социаль яклау турында» Россия Федерациясе Законы 15.05.1991 ел, № 1244-1 (Россия Федерациясе халык депутатлары съезды Жыелма басмасы, Россия Федерациясе Югары Советы, 23.05.1991, № 21, 699 ст.);

«Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында РФ Президенты Указы » 02.10.1992 ел, № 1157 (РФ Президенты һәм Хөкүмәтә актлары жыелмасы, 05.10.1992, № 14, 1098 ст.);

«Күп балалы гаиләләргә социаль ярдәм күрсәтү чаралары турында» 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы РФ Президенты Указы (Россия Федерациясе халык депутатлары Съезды һәм Россия Федерациясе Югары Советы Жыелма басмасы, 14.05.1992, № 19, 1044 ст.);

РФ Президентының «Наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен контрольдә тоту органнарында хокук саклау хезмәте турында» 2003

елның 5 июнендәге 613 номерлы Указы (РФ законнары жыелмасы, 09.06.2003, № 23 ст. 2197);

«Электрон рәвештә күрсәтелә торган беренче чираттагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең жыелма исемлеген раслау турында» 2009 елның 17 декабрдәге 1993-р номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте боерыгы (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 28.12.2009, № 52 (II өлеш) ст. 6626);

«Дәүләт йөкләмәсе (казак) яисә муниципаль йөкләмә (казак) урнаштырылган дәүләт һәм муниципаль учреждениеләр һәм башка оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында» 25.04.2011 ел, № 729-р Россия Федерациясе Хөкүмәте боерыгы (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 02.05.2011, № 18 ст. 2679);

«Россия Федерациясенен Төньяк Кавказ регионы территориясендә хокук тәртибен һәм жәмәгать куркынычсызлыгын тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хәрбиләренә һәм хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 2004 елның 9 февралендәге 65 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 16.02.2004, № 7 535);

"Дагыстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, янгынга каршы дәүләт хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең гаилә әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.08.1999 ел, № 936 карары (РФ законнары жыелмасы, 30.08.1999, № 35 ст. 4321);

Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының "Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 30.08.2013 № 1014 боерыгы (Российская газета, № 238, 23.10.2013);

«Татарстан Республикасында дәүләт-хосусый партнерлык турында» 2011 елның 1 августындагы 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы, 2011, №8 (I өлеш));

Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы (Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Советының 2018 елның 29 мартындагы 279 номерлы карары белән кабул ителде);

2014 елның 13 мартындагы ОД-8 номерлы «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе турында Нигезләмә» боерыгы.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

| Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы | Стандартка карата таләпләр эчтәлеге | Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт |
|--|-------------------------------------|---|
| 2.1. Муниципаль | Мәктәпкәчә белем бирү буенча | Россия Федерациясе |

| | | |
|--|--|---|
| хезмэт атамасы | төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы Мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү | Мәгариф һәм фән министрлығының 30.08.2013 елның 1014 номерлы боерыгы «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» |
| 2.2. Башкарма хакимият органының исеме | Муниципаль хезмэт Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар булып Мәгариф идарәсе хезмәткәрләре (алга таба – Вәкаләтле хезмәткәр) тора. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнар мөрәжәгать итүчедән, әлеге Административ регламентта каралган мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган документларны һәм мәгълүматны алудан тыш, бүтән дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына мөрәжәгать итү белән бәйлә гамәлләрне, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле килешүләрне, килештерүләрне таләп итәргә хокуклы түгел. | «Россия Федерациясендә Мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон |
| 2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы | Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсе булып баланы мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы Мәгариф оешмасына (балалар бакчасы) кабул итү | Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлығының 30.08.2013 елның 1014 номерлы боерыгы «Төп гомуми белем бирү программалары - |

| | | |
|---|---|--|
| | тора. | мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» |
| 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып | Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла: - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында гаризаны тутырган яисә кәгазь чыганакта шәхсэн гариза биргән вакыттан алып Мәгариф идарәсенә исәпкә кую өләшендә; - гариза бирүче белән Оешмаарасында килешү төзелгәннән алып -балаларны оешмага кабул итү өләшендә | |
| 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документлар исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документлар, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны бирү тәртибе | 1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан баланы исәпкә кую өчен гариза тутырганда кирәкле белешмәләр исемлеге: - баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме; - баланың туу датасы; -Туу турында таныклык мәгълүматлары; - асылда яшәү урыны (адресы); -анасының, атасының, яисә законлы вәкилләренең фамилиясе, исеме, атасының яки законлы вәкилләренең адресы, электрон почта адресы, элементә телефонны номеры; - ата - ананың (законлы вәкилнең) шәхесен таныклаучы документ мәгълүматлары; - белем бирү оешмасына кабул иткәндә бирелә торган ташламалар турында белешмәләр; - -баланың сәламәтлеге буенча булган ихтыяжы; -- теләк буенча сайлап алынган | Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының 30.08.2013 елның 1014 номерлы боерыгы «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>оешма;</p> <ul style="list-style-type: none"> -уқыту һәм тәрбия төркемендә теләк буенча сайланылган тел; -оешмага килү датасын сайлап алу мөмкинлеге; - оешмада урыннар булмаганда башка оешмага күчергә килешү/килешмәү; <p>2.Баланы Оешмага кабул итү өчен кирәкле документлар исемлеге (мөрәжәгать итүче тарафыннан оешмага шәхси мөрәжәгать иткәндә бирелә):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оешмажитәкчесе исеменә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язмача гаризасы; - билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (сәламәтлек саклау учреждениеләре тарафыннан бирелә);- - ата-ананың берсенә (законлы вәкилләрнең) шәхесен таныклаучы документ; - психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе (баланы компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәргә керткәндә таләп ителә), психологик-медик-педагогик комиссия тарафыннан бирелә) | |
| <p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p> | <p>Ташламаларны раслаучы документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - күп балалы гаиләләрдән булган балалар; - Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның балалары; - инвалид балалар; - эти-әнисенә берсе инвалид булган балалар. <p>(Документлар социаль яклау территориаль органнары тарафыннан бирелә).</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документларны кабул итмәүгә нигезләннгән исемлек</p> | <p>Исәпкә кую өлешендә: - Оешмага кабул ителүче балаларның яше тиеш булган яшьтән артык булса. Оешмага кабул итү өлешендә: - «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы Оешмага жибәрү турында мәгълүмат булмау</p> | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Исәпкә кую өлешендә: - баланың туу турында таныклыкны идентификацияләү процедурасына комачаулаучы дәрәҗә булмаган (житәрлек булмаган) белешмәләр бирү; - кабул иткәндә балаларның яше максималь яшьтән арту; - теләгән оешмасында тәрбия һәм белем бирү үзәк теләгән тел буенча туры килмәве; Оешмага кабул итү өлешендә: - «Электрон балалар бакчасы» системасында баланы оешмага жибәрү турында мәгълүмат булмау; - баланың Оешмага йөрергә ярамаган медицина күрсәткечләре булу; - эти-эпилепсия (законлы вәкилләрнең) муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында гаризасы.</p> | <p>«Россия Федерациясендә Мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» 30.08.2013 елның 1014 номерлы боерыгы</p> |
| <p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> | <p>Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә</p> | |
| <p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль</p> | <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>хезмэт күрсэтүдө катнашучы оешмалар тарафыннан бирелэ торган документ(-лар) турында мэгьлүматлар.</p> | | |
| <p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирэкле һәм мәжбүри булган хезмэтләр күрсэтүгә түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мэгьлүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> | <p>Кирэкле һәм мәжбүри хезмэтләр күрсэтү таләп ителми</p> | |
| <p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсэтү турында, муниципаль хезмэт күрсэтүдө катнашучы Оешматарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтүне соратып, һәм мондый хезмэтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p> | <p>Шәхси кабул итүне көтү вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Әгәр хезмэт пенсионерларга, инвалидларга күрсәтелә икән, киләсе мөрәжәгать итүченең көтү (хезмэт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр озайтылырга мөмкин. Барлык мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү эш вакыты беткәнче 1 сәгать кала тәэмин ителергә тиеш.</p> | |
| <p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдө катнашучы Оешматарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе</p> | <p>Мәгариф идарәсендә гариза бирүченең шәхси мөрәжәгатендә исәпкә кую турындагы гаризаны теркәү гариза бирүченең Административ регламентның III бүлегендә каралган тәртиптә мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Баланы Оешмага кабул итү турында гаризаны теркәү гариза бирүченең Административ регламентның III бүлегендә</p> | |

| | | |
|---|--|---|
| | каралган тәртиптә мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла | |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр | Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен биналарда муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган муниципаль хезмәт турында мәгълүмат стендлары урнаштырыла. Бинаның алгы өлешендә муниципаль Мәгариф идарәсе органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла. Кабул итүне көтү өчен Мөрәжәгать итүчеләргә документларны рәсмиләштерү өчен урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырылган урыннар бирелә. Бина санитар кагыйдәләр һәм нормалар нигезендә жиһазландырылырга тиеш. | «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон |
| 2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре | - документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; - муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү; - муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан башкарылган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары бозылуга прецедентларның (шикаятьләреннән нигезләнгән) булуы. | «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон |
| 2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре | Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында(https://uslugi.tatar.ru) гамәлгә ашырыла | «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июнендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон |

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- исәпкә алу (теркәү) "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба-Система) исәпкә алу өчен гариза);

- Оешмага юллама бирү.

- Оешмага кабул итү.

3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү блогы-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.3. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсэн, телефон аша, электрон почта аша Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Вәкаләтле хезмәткәр Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, күрсәтмәләр.

3.4. Исәпкә кую.

3.4.1. Оешмага алырга исәпкә кую өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) тарафыннан гаризаларны тутыру түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<https://uslugi.tatar.ru/>) аша;

- дәүләт хезмәтләренә Бердәм порталы(gosuslugi.tatar.ru) аша ;

- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә.

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә мөрәжәгать иткәндә элеге гаризаны Системага Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Мәгариф идарәсе органы боерыгы белән билгеләнә торган Вәкаләтле хезмәткәр кертә.

Гаризаны тутырганда ата-аналар (законлы вәкилләр) персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирә (Административ регламентка 2 нче кушымта).

Гаризалар кабул итү һәм аны теркәү Системада ел дәвамында башкарыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Системага мәгълүматлар кертү.

3.4.2. Исәпкә алу өчен гариза биргәндә, Система туу турындагы таныклыкның корректлыгын тикшерә. Әгәр мәгълүматлар дәрәс түгел, йә юк икән, Системада гаризага «Документларны расларга» статусы бирелә. Бу очракта гариза бирүчегә кабул итү сәгәтләрәнә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты Мәгариф идарәсенә документларны раслатырга килергә кирәк. Мөрәжәгать итүче документларны раслаганнан соң, Вәкаләтле хезмәткәр Системада гаризага шул көн датасы белән «Теркәлдә» дигән статус бирә Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар расланганнан соң, 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага Системада «Теркәлдә» статусы бирелү.

3.4.3. Законлы вәкил (опекун, попечитель) гариза биргән очракта, Система «Опеканы (попечительлекне) раслау» статусын ала. Бу очракта Мөрәжәгать итүчегә опека (попечительлек) турындагы документларны раслау өчен Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә килергә кирәк. Документлар расланганнан соң Вәкаләтле хезмәткәр Мөрәжәгать итүчегә гариза биргән көннән «Теркәлдә» статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар расланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага Системада «Теркәлдә» статусы бирелү.

3.4.4. Мөрәжәгать итүчегә чираттан тыш, беренче чиратта, Оешмага алыну хокукына ия булса, аның гаризасына «Документларны раслау» статусы бирелә. Мөрәжәгать итүчегә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә ташламаны раслый торган документның оригиналын, шулай ук аның күчермәсен тапшырырга кирәк. Ташламаны раслаучы документ күчермәсе Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсендә саклана.

Документлар расланганнан соң Вәкаләтле хезмәткәр Мөрәжәгать итүчегә гариза биргән көннән «Теркәлдә» статусын бирә.

Мөрәжәгать итүчегә ташламалар булуын раслау гына кирәк булса, ташлама расланганчы, гариза Системада гомуми нигезләмә буенча теркәлә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар расланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Билгеләнгән ташламаның гамәлдә булу срогы чыккач, Мөрәжәгать итүчегә Оешмага чираттан тыш яисә беренче чиратта кабул итү хокукын расларга кирәк.

Процедураларның нәтижәсе: гариза «Теркәлдә» статусы системасы

бирелү.

Теркәлгән гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелә. Статусын һәм гариза бирүченең чираттагы хәлен Бердәм дәүләт хезмәтләре Порталы аша gosuslugi.ru, шулай ук Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсендә кабул итү сәгатьләре, шәхси мөрәжәгать иткәндә яки телефон аша, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы <https://uslugi.tatar.ru> аша бала туу турында таныклык (серия һәм номер) мәгълүматлары буенча яки шәхси идентификацион номер буенча тикшерергә мөмкин.

Чиратка язылганда, Мөрәжәгать итүче баланы исәпкә алу өчен гаризада бер Оешманы күрсәтергә хокуклы.

Гаризага индивидуаль идентификацион номер бирелгәннән соң, Мөрәжәгать итүче гаризасы буенча теләк белдергән Оешманы алыштыру рөхсәт ителә. Мөрәжәгать итүче Оешманы алыштыру өчен, Мәгариф идарәсенә урнашу урыны буенча гариза яза. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта саклана.

Шулай ук мөрәжәгать итүче теләгән Оешманы дәүләт хезмәтләренә бердәм порталы <https://gosuslugi.ru/> аша гаризада үзгәртә ала

Вәкаләтле хезмәткәр гражданның гаризасына жибәрелгән хаталарны төзәтү максатыннан (чиратка бастыру датасыннан башка, баланың фамилиясе, исеме, әтисенең исемендә, туу датасында, туу турында таныклык реквизитында һәм башка шундый) гариза бирелгәннән 5 көн эчендә үзгәрешләр керту хокукына ия. Әлеге срок үткәннән соң, вәкаләтле хезмәткәр гаризасына нигезләнә, Система администраторы тарафыннан үзгәрешләр кертелә.

Баласы 8 яшькә житкәч, Гариза бирүченең чиратка бастыру турындагы гаризасы вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан “архив” статусына күчерелә.

Элек исәпкә куелган баланы буш урыннар булган авыл оешмасына урнаштыру һәм исәпкә кую рөхсәт ителә. Гариза авыл Оешмасының урнашу урыны буенча Мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла. Беренчел гариза буенча Оешмага чират саклана.

Яңа Оешмалар Системага вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан кертелә.

3.4.6. Оешмакомплектлана башлаганчы 30 календарь көн алдан Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә чираттагы уку елында балаларның һәр яшь категориясе (план төркемнәре) нигезендә төркемнәрдә буш урыннар саны турындагы белешмәләргә раслауга тәкъдим ителәр.

Оешмаларны чираттагы уку елына комплектлау чираттагы уку елына төркемнәр һәм аларда буш урыннар расланган саны нигезендә агымдагы елның 1 июненнән 31 августына кадәр башкарыла. Системада комплектлау вакытында балаларның яше агымдагы елның 1 октябрәне исәпләнә.

Оешмаларда тәрбияләнүчеләр киткән, яңа мөктәпкәчә урыннар тапшырылган очракта, уку елы дәвамында әлеге Административ регламентның 3.5 п. беркетелгән Оешмага юллама һәм исәпләү тәртибенә ярашлы рәвештә, Оешмаларны тулыландыру эше башкарыла.

Уку елы дәвамында буш урыннар булганда Оешмаларны Административ

регламентның 3 пунктында каралган тәртип нигезендә тулыландыралар.

Учреждениеләрне комплектлаштыру түбәндәге тәртиптә башкарыла:

- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы территориясендә яшәү урыны яки торы урыны буенча теркәлгән гражданныр өчен-агымдагы елның 1 апреленнән 31 маена кадәр;

- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы территориясендә яшәү урыны яки торы урыны буенча теркәлмәгән гражданныр өчен-агымдагы елның 1 июненнән 31 августына кадәр.

Гражданнырга комплектлау нәтижеләре турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенең стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән башкарыла.

Оешмаларны комплектлаганда гражданныр гаризасы Вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан бер эш көненнән артык эшкәртелә алмый.

3.5. Оешмага юллама.

3.5.1. Мөрәжәгать итүче чираты якын килгәндә һәм тиешле яшь төркемендә урын булган очракта, теләк белдергән Оешмада гариза "Юнәлдерелгән" статусы бирелә. Әлеге статусны бирү турында хәбәр Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, дәүләт хезмәтләренең Бердәм порталында күрсәтелә.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага Системада " Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә жибәрелгән" статусы бирү.

3.5.2. Мөрәжәгать итүче «Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә жибәрелгән " статусын алганнан соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен Оешмага килергә тиеш.

Оешмажитәкчесе Мөрәжәгать итүчедән бала алу турында гариза белән мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гаризага «Килешү төзү» статусы бирелә.

Төп комплектлау чорында (1 апрельдән 31 майга кадәр) бала "Килешүне төзү" статусы астында 90 көннән дә артык тормый. Комплектлаштыру чорында бала «килешү төзү"статусы белән 30 көннән дә артык түгел.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага Системада «Шартнамә төзү»статусы бирү.

3.5.4. Әгәр Мөрәжәгать итүчене бала жибәрелгән Оешмаканәгатьләндрмәсә , Мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге оешмага юлламадан баш тарта. Гаризага «Теркәлгән»статусы бирелә. Исәпкә куя датасы шул ук вакытта саклана.

Тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе билгеләгән форма буенча шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Мөрәжәгать итүче

мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчедән жибәрүдән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерү вакыты алыштырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага Системада «Теркәлде» статусы бирелгән урында тәкъдим ителгән оешмага ««Юллама кире кагылды»дип нәтижә ясала.

3.5.5. Мөрәжәгать итүче Оешмага килмәгән очракта, гариза «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына юллама бирелде» статусын биргәннән соң, Административ регламентның 3.5.2 пунктында билгеләнгән вакытта гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү туктатыла. Гаризага Системада «Килмәде»статусы бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Административ регламентның 3.5.2 п. билгеләнгән срок чыкканнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага Системада «Килмәде»статусы бирелә.

3.5.6. Әгәр мөрәжәгать итүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага "Теркәлде"статусы бирелә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта саклана, үзгәрми. Әгәр Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартты»статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча Мәгариф идарәсе органнарына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага Системада «Теркәлде» яки «Хезмәт күрсәтүдән баш тартты»статусын бирелә.

3.6. Оешмага кабул итү.

3.6.1. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң Оешмажитәкчесе 1 эш көне дәвамында Системага килешү реквизитларын кертә һәм Системада «Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә кабул ителде»статусын бирә.

Ата-аналар түләве, баланы тәрбияләү һәм карау өчен гариза биргәч, «Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә кабул ителде» статусы бирелгән көннән билгеләнә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага Системада «Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә кабул ителде»статусы бирелә.

3.6.2. Гариза бирүченең килешү төзү өчен билгеләнгән вакытка килмәгән очракта Оешмажитәкчесе гаризага «Килмәде» статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «Килешүне төзелде» статусы бирелгән көннән бер айлык срок исәпләнгәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага Системада «Килмәде» статусы бирелә.

3.6.3. Әгәр мөрәжәгать итүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «Теркәлде» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы саклана.

Әгәр Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тартты» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки баш тарту Мәгариф белән идарә итү органнарына яшәү урыны буенча шәхси мөрәжәгать иткәндә, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага Системада «Теркәлде» яки «Хезмәт күрсәтүдән баш тартты» статусы бирелә.

3.6.4. Компенсацияле сәламәтләнделерү юнәлешендәге төркемнәргә сәламәтлеген ныгытуга ихтыяж булган балалар жиберелә. Баланы билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) компенсацияле яки сәламәтләнделерү юнәлешендәге төркемгә жибергән очракта, юлламага «Вакытлыча кабул ителде» статусы куела.

Баланың гаризасы исәпкә куюның баштагы датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала төркемгә юнәлгән вакытта компенсацияле яки сәламәтләнделерү юнәлешендә башка Оешмада булса, Оешма житәкчесе баланы махсус төркемдә булу вакытын төгәлләү датасын күрсәтеп, баланы вакытлыча исемлектән ала.

3.6.5. Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид-балаларны Оешманың компенсацияле һәм катнаш юнәлештәге төркемгә кабул итү психологик-медицина-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7. Ата-аналар гаризасы буенча баланы бер Оешмадан икенчесенә күчерү рөхсәт ителә.

Баланы бер Оешмадан икенчесенә күчерү өчен, теләгән Оешманың урнашу урыны буенча гариза Мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла.

Мөрәжәгать итүченең Оешмага чираттан тыш, беренче чиратта өстенлекле рәвештә күчерелергә хокукы булган очракта, мөрәжәгать итүчегә Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә ташламаны раслый торган документларны, шулай ук аларның күчермәләрен тапшырырга кирәк.

3.7.1. Күчергән очракта гаризадагы мәгълүматларны системага кертикәндә, ата-ана биргән гаризадагы дата куела. Оешмалар туплаганда баланы

бер Оешмадан икенчесенә күчерү өчен гаризалар гомуми чират тәртибендә карала.

Ташламага ия булган катэгоиядәге гражданныр баланы бер оешмадан икенче оешмага күчергән вакытта Федераль закон, ТР законнары һәм башка норматив-хокукий актларда билгеләнэгн ташламалардан файдалана.

3.7.2. Гражданнырның гаризасы буенча (кызыксынучы якларның икесенә дә) төрле Оешмаларга йөрүче бер үк яшьтәге ике баланың урынын алыштыру рөхсәт ителә. Алыштыру өчен гаризалар Оешмаларның урнашу урыны буенча район бүлекләренә (идарәләренә) бирелә.

3.7.3. Оешма эшчәнлегә юкка чыгарылган яки туктатылган очракта, тәрбияләнүчеләр башка Оешмаларга чиратсыз күчерелә.

3.7.4. Баланы балалар бакчасынан чыгарган очракта, тиешле боерыкны теркәгәннән соң 1 эш көне эчендә Оешма житәкчесе Системада гаризага «Чыгарылды» статусын бирә.

3.8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгә аша муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - КФҮ).

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮкә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәктән документлар килгәндә процедуралар әлегә регламентның 3.3 – 3.4 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләре (гамәл кылмавы) буенча карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документларның проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны имзалау тора;

2) эш башкару алып баруын тикшерүләр билгеләнгән тәртиптә үткәрелә;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлаштырылан(жирле үзидарәнең яртыеллык һәм еллык эш планына нигезләнеп) һәм планлаштырылмаган булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченә аерым бер мәсьәлә

буенча кызыксынган сораулары каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәреп тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраklары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплылыкка тартыла.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылыкка тартыла.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен закон белән билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә, Администрация эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында төгәл, актуаль һәм аңлаешлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында судка кадәр мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

V. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи заты йә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүче шул исәптән түбәндәге очраklарда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Әгәр карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән булса,

күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин;

3)) Мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин, әгәр карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән булса;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешмаларның вазыйфаи затының яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин, әгәр карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясә субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать

итүче тарафыннан күп функцияле үзек, күп функцияле үзек хезмәткәре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин, әгәр карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән булса;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзек, күп функцияле үзек хезмәткәре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү мөмкин, әгәр карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән булса;

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына) һәм шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзек жәлеп итә торган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзек хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзек житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзек тарафыннан жәлеп ителгән оешма хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешма житәкчеләренә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзек аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзек хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең

рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәк тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен жәлеп ителә торган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфай затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфай затлары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләр тарафыннан жәлеп ителә торган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләрне бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләрне Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфай затларының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләрне бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, әлеге Административ регламентның V бүлегендә күрсәтелгән нормалар әлеге шикаятләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен кулланылмый.

5.6. Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнарының дәүләт граждан хезмәткәрләренең, жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләрне бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.7. Шикаяттә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителә торган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган органның исеме;

2) мөрәжәгать итүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать

итүче - юридик затның атамасы , урнашу урыны турында белешмэләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителә торган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмэләр;

4) мөрәҗәгать итүче нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителә торган оешмаларның вазыйфай затының карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве дәлилләре. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан җәлеп ителә торган оешмаларга кергән йә югарырак органга (ул булган очракта) кергән шикаять, аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәккә җәлеп ителә торган оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә билгеләнгән төзәтүләрне бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда түләү каралмаган акчаны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.10. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма формада һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.11. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләргә тиз арада бетерү

максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.12. Шикаят канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаят белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә..

5.13. Шикаятне карап тикшерү барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллый.

VI. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба – КФҮ) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

6.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮ дән документлар килгәндә процедуралар әлеге Административ регламентның 3.4-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

Административ регламентка
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының мәктәпкәчә
белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы
муниципаль мәгариф оешмалары турында белешмәләр

| Оешманың исеме | Житәкченең исеме, фамилиясе, әтисенең исеме | Оешманың адресы/ сайты | Телефон | Оешманың, житәкчесенең кабул итү эш сәгатьләре |
|---|--|--|---------|---|
| ТР ЗМР «Катнаш төрдәге 1 нче номерлы «Карлыгач» балалар бакчасы» ММБББУ | Хамидуллина Венера Саләх кызы | Зеленодольск шәһәре, М. Красная урамы , 3 detcad01.lastochka @mail.ru | 4-01-64 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Миләшкәй» 2 нче номерлы балалар бакчасы» ММБББУ | Макарова Маргарита Евгеньевна | Зеленодольск шәһәре Татарстан урамы , 24а mbdou2ryabinushka @mail.ru | 5-60-90 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР Әйшә авылының « Гомуми үсеш төрендәге 3 нче номерлы «Башак» балалар бакчасы» ММБББУ | Дорофеева Любовь Владимировна | Айша авылы Яшьләр урамы dlv1509@mail.ru | 4-77-38 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш төрөндәге «Кояшкәй» 4 нче номерлы балалар бакчасы» ММБББУ | Мингазова Эльмира Фоад кызы | Зеленодольск шәһәре, Норкин урамы, 8а ds.4.solnyshko@mail.ru | 5-39-82 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш төрөндәге 5нче номерлы «Тиенкәй» балалар бакчасы» ММБББУ | Саттарова Ольга Евгеньевна | Октябрьский бистәсе, Школьная урамы, 1 mbdou5belochka @mail.ru | 6-59-91 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш төрөндәге 6 нчы номерлы«Елмаю» балалар бакчасы» ММБББУ | Дашевская Лилия Витальевна | Зеленодольск шәһәре, Башкала урамы , 22а, ulibka6@mail.ru | 3-22-94 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш төрөндәге 7 нче номерлы «Чебурашка» балалар бакчасы» ММБББУ | Чулкова Наталья Борисовна | Зеленодольск шәһәре, Фрунзе урамы , 10 mbdouv7@mail.ru | 4-33-99 | 06.30 - 18.30 |

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|---------|---------------|
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш төрөндөгө 8 нче номерлы «Гөлчөчөк» балалар бакчасы» ММБББУ | Төхвөтуллина Миләүша Илдар кызы | ТР ЗМР Олы Ачасыр авылы, Үзөк урам, 46 | | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш төрөндөгө «Аленушка» 9 нчы номерлы балалар бакчасы» ММБББУ | Харламова Татьяна Валерьевна | Зеленодольск шәһәре Паратск урамы, 2a dzhafarova.aida@mail.ru | 5-08-80 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Йолдызлык» 10 нчы прогимназия» МБББУ | Шакиржанова Фәридә Рим кызы | Зеленодольск шәһәре Сәйдәшев урамы, 10a farida777-70@mail.ru | 3-00-99 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш төрөндөгө 11 нче номерлы «Антошка» балалар бакчасы» ММБББУ | Гайнуллина Резеда Галим кызы | Зеленодольск шәһәре Королев урамы, 12 risida.detcad11.ant2012@yandex.ru | 3-62-17 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш төрөндөгө 12 нче номерлы «Жир жиләге» балалар бакчасы» ММБББУ | Хуснутдинова Ольга Викторовна | Зеленодольск шәһәре Декабристлар урамы, 2 mbdou12zmr@mail.ru | 5-04-04 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Катнаш төрдөгө 13 нче номерлы «Гөсләкәй» балалар бакчасы» ММБББУ | Кондратьева Наталья Николаевна | Зеленодольск шәһәре Королев урамы, 5 mdou13guselki@mail.ru | 3-69-05 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «14 нче номерлы «Энже» балалар бакчасы» ММБББУ | Садриева Нурания Хафиз кызы | ТР ЗМР, Кугеш авылы, Пришкольная урамы, 1 nurania10.10@mail.ru | 2-63-37 | 08.00 - 17.00 |
| ТР ЗМР «Катнаш төрдөгө 15 нче номерлы «Ак чөчөк» балалар бакчасы» ММБББУ | Будкина Ольга Александровна | Зеленодольск шәһәре Төньяк урам, 1 detsad15romashka@yandex.ru | 5-13-38 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Катнаш төрдөгө 16 нчы номерлы «Ладушки» балалар бакчасы» ММБББУ | Тажетдинова Ильсия Дамир кызы | Зеленодольск шәһәре Загородная урамы, 32 mbdou16zmr@mail.ru | 5-81-67 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Катнаш төрдөгө 17 нче номерлы «Василёк» балалар бакчасы» ММБББУ | Папилова Светлана Владимировна | Зеленодольск шәһәре Башкала урамы, 26 detsad17vasilek@mail.ru | 3-41-36 | 06.30 - 18.30 |

| | | | | |
|--|--------------------------------|---|---------|---------------|
| ТР ЗМР «Катнаш төрдөгө 18 нче номерлы «Салават күпере» балалар бакчасы» ММБББУ | Крылова Гөлнур Камил кызы | Зеленодольск шәһәре Ленин урамы, 30a madoy18raduga@mail.ru | 5-30-81 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Күзәтү һәм сәләмәтләндрү 19 нчы номерлы «Кызыл Калфак» балалар бакчасы» ММБББУ | Тезёва Елена Николаевна | Зеленодольск шәһәре Энгельс урамы, 33 anohina_44@mail.ru | 5-71-05 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР ««Гомуми үсеш төрөндөгө 20 нче номерлы «Чыршыкай» балалар бакчасы » ММБББУ | Тутаева Наталья Евгеньевна | Зеленодольск шәһәре К.Маркс урамы, 57б ntutaeva@bk.ru | 4-07-91 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Катнаш төрдөгө 21 нче номерлы «Күгәрчен күзе» балалар бакчасы» ММБББУ | Әхмәтжанова Алсу Салимжан кызы | Зеленодольск шәһәре, Гоголь урамы, 66 mbdoy21zmr@mail.ru | 4-03-60 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш төрөндөгө 22нче номерлы «Бәби» балалар бакчасы » ММБББУ | Сергина Оксана Геннадьевна | Зеленодольск шәһәре Рогачев урамы, 26 mbdou22zmr@mail.ru | 5-08-77 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР ««Гомуми үсеш төрөндөгө 23 нче номерлы «Алтын башак» балалар бакчасы» ММБББУ | Ардыханова Роза Хатмулла кызы | Зеленодольск шәһәре Тынычлык урамы, 11a zolotojkolosok1961@mail.ru | 4-24-23 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Катнаш төрдөгө 24 нче номерлы «Күкчәчәкләр» балалар бакчасы» ММБББУ | Пустынникова Елена Петровна | ТР ЗМР, Осиново бистәсе, Жиңүнөң 40 еллыгы урамы, 6 19vasilki75@mail.ru | 6-96-72 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Катнаш төрдөгө 25 нче номерлы «Аленушка» балалар бакчасы» ММБББУ | Кропачева Наталья Николаевн | ТР ЗМР, Осиново бистәсе Комсомол урамы, 1 krop-krop@mail.ru | 6-94-61 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш төрөндөгө 26нчы номерлы «Дюймовочка» балалар бакчасы» ММБББУ | Чибинова Нәкия Шәмсивәли кызы | Зеленодольск шәһәре Тургенев урамы.31a muhina.mila@mail.ru | 5-60-09 | 06.30 - 18.30 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|---------|---------------|
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш төрөндөгө 27 нче номерлы «Торнакай» балалар бакчасы» ММБББУ | Пимурзина Ирина Владимировна | Зеленодольск шәһәре Башкала урамы, 17 detskisad27@mail.ru | 3-11-08 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш төрөндөгө 28 нче номерлы «Рябинка» балалар бакчасы» ММБББУ | Когогина Валентина Геннадьевна | ТР ЗМР, Большие Ключи авылы, Волостнов урамы, 16а riabinka28@mail.ru | 2-84-13 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш төрөндөгө 29 нчы номерлы «Чыршыкай» балалар бакчасы» ММБББУ | Варисова Йолдыз Хикам кызы | ТР ЗМР, с. Бело- Безводное авылы, Юбилей урамы, 9 salakhova.galina @yandex.ru | 2-91-75 | 07.30 - 18.00 |
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш төрөндөгө 31 нче номерлы «Чишмә» балалар бакчасы» ММБББУ | Низамова Эльвира Зөфәр кызы | Зеленодольск шәһәре, Б. Урманче урамы, 4 rodnik31@bk.ru | 3-79-88 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш төрөндөгө 32 нче номерлы «Әкият» балалар бакчасы» ММБББУ | Зиганшина Оксана Николаевна | Зеленодольск шәһәре, Засорин урамы, 20 skazkadetsad @yandex.ru | 5-88-38 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Гомуми үсеш биру төрөндөгө 33 нче «Алсу чәчәк» балалар бакчасы» ММБББУ | Демьяненко Лариса Михайловна | Зеленодольск шәһәре, Гоголь урамы, 57а alenskiy33@yandex.ru | 5-94-68 | 06.30 - 18.30 |
| ТР ЗМР «Катнаш төрдөгө 34 нче номерлы «Гөлчәчәк» балалар бакчасы» ММБББУ | Аглиуллина Гузэл Фәрит кызы | Зеленодольск шәһәре, Комаров урамы, 10а zel.mdou34@mail.ru | 3-66-84 | 06.30 - 18.30 |
| «ТР ЗМР Васильево штп гомуми үсеш төрөндөгө 35 нче номерлы «Ак каен» балалар бакчасы» ММБББУ | Гаранина Наталья Александровна | ТР ЗМР, Васильево штп, Мәктәп урамы, 28а parovoz67v@mail.ru | 6-39-07 | 06.30 - 18.30 |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--|---------|---------------|
| «ТР ЗМР Васильево штп гомуми үсеш төрөндөгө 36 нчы номерлы «Нараткай» балалар бакчасы» ММБББУ | Валсева Татьяна Владимировна | ТР ЗМР, Васильево штп, Лагерь урамы, 9 olga-sattarova@mail.ru | 6-30-77 | 06.30 - 18.30 |
| «ТР ЗМР Васильево штп гомуми үсеш төрөндөгө 37 нче номерлы «Кыңгырау» балалар бакчасы» ММБББУ | Рассихина Анна Андреевна | ТР ЗМР, Васильево штп, Ленин урамы, 59 detskiysad- vasilek@mail.ru | 6-14-04 | 06.30 - 18.30 |
| «ТР ЗМР Васильево штп катнаш төрдөгө 38 нче номерлы Крупская ис. балалар бакчасы» ММБББУ | Тяпкова Нина Георгиевна | ТР ЗМР, Васильево штп, Вокзал яны урамы, 18 krupskayadou@mail.ru | 6-35-45 | 06.30 - 18.30 |
| «ТР ЗМР Васильево штп катнаш төрдөгө 39 нчы номерлы «Аленка» балалар бакчасы» ММБББУ | Ахметгараева Ольга Евгеньевна | ТР ЗМР, Васильево штп, Леваневский урамы, 16 dou.alenka@mail.ru | 6-23-64 | 06.30 - 18.00 |
| «ТР ЗМР Васильево штп катнаш төрдөгө 40нчы номерлы «Кояшкай» балалар бакчасы» ММБББУ | Макарова Любовь Анатольевна | ТР ЗМР, Васильево штп, Гоголь урамы, 43 makarovalubov @mail.ru | 6-25-17 | 06.30 - 18.00 |
| «ТР ЗМР Норлат авылы 41 нче номерлы «Гөрлөвек» балалар бакчасы» | Фатыхова Гөлназ Илтөзөр кызы | ТР ЗМР, Норлат авылы, Гагарин урамы, 79 fatyhova1979@mail.ru | 3-98-83 | 06.30 - 18.30 |
| «ТР ЗМР Карамалы Тау штп катнаш төрдөгө 42 нче номерлы «Алчэчэк» балалар бакчасы» ММБББУ | Стенанова Наталья Михайловна | ТР ЗМР, Карамалы Тау штп, Беренче май урамы, 68 stepanova.n2013 @yandex.ru | 2-05-95 | 06.30 - 18.30 |
| «ТР ЗМР Молвино авылы 43 нче номерлы «Сөмбел» балалар бакчасы» ММБББУ | Яруллина Фэриде Хэсэн кызы | ТР ЗМР, Молвино авылы, Яңа урам, 4 farida.farid@mail.ru | | 06.30 - 18.30 |
| «ТР ЗМР Мамадыш Әкил авылы 44 нче номерлы «Лэйсән» балалар бакчасы» ММБББУ | Борханова Фэриде Өгъзэм кызы | Мамадыш Әкил авылы, Ленин урамы, 50а akilovo44@mail.ru | | 07.30 - 18.00 |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---------|---------------|
| «ТР ЗМР 45 нче номерлы «Бал корты» балалар бакчасы» ММБББУ | Ахметзянова Алсу Салимжан кызы | Зеленодольск шәһәре, Ерак урамы, 1а akh.alsu2013 @yandex.ru | | 06.30 - 18.30 |
| «ТР ЗМР Татар Танае авылы 46 нчы номерлы «Кояшкай» балалар бакчасы ММБББУ | Валиева Фирдинә Вилюр кызы | Татар Танае авылы, Үзәк урамы, 48 firdinav@mail.ru | | 07.30 - 18.00 |
| «ТР ЗМР 48 нче номерлы «Алтынчәч» балалар бакчасы ММБББУ | Шиганова Гөлчәчәк Хафиз кызы | Олы Караужа авылы, Мәктәп урамы, 30 husnutdinowa.ruzia @yandex.ru | | 06.30 - 18.30 |
| «ТР ЗМР Олы Жәке авылы 49 нчы номерлы «Чулпан» балалар бакчасы ММБББУ | Шакирова Гөлнур Солтан кызы | Олы Жәке авылы, Мәктәп урамы, 1 husnutdinowa.ruzia @yandex.ru | 6-21-22 | 06.30 - 18.30 |
| «ТР ЗМР Карамалы Тау шәһәр гомуми үсеш төрөндәге 51 нче номерлы «Тополек» балалар бакчасы» ММБББУ | Мальшиева Елена Геннадьевна | ТР ЗМР ,Карамалы Тау шәһәр, Комсомол урамы, 6 topolek51@mail.ru | 2-07-22 | 06.30 - 18.30 |
| «ТР ЗМР Осиново бистәсе катнаш төрдәге 53 нче номерлы «Шатлык» балалар бакчасы» ММБББУ | Андреева Наилә Марат кызы | ТР ЗМР, Осиново бистәсе, Бакча урамы, 6 radost.53@bk.ru | | 06.30 - 18.30 |
| «ТР ЗМР Осиново бистәсе, 54 нче номерлы «Йолдызчык» балалар бакчасы ММБББУ | Рахматуллина Гөлнар Тәбрис кызы | ТР ЗМР, Осиново бистәсе, М.Ф. Гайсин урамы, 4а | | 06.30 - 18.30 |
| «ТР ЗМР 55 нче номерлы «Киләчәк» балалар бакчасы» ММБББУ | Бурдина Зөһрә Кыям кызы | Зеленодольск шәһәре, Сәйдәшев урамы, 7а | | 06.30 - 18.30 |

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә жибәру өчен
РИЗАЛЫК

ГАРИЗА

Мин, _____

(*фамилиясе, исеме, атасының исеме*)

(*протиска (теркәлу) адресы*)

(*шәхесне раслаучы документ төре, серия, номер, кем тарафыннан бирелгән
һәм биру датасы*)

Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем биру оешмаларына керу өчен чиратка баскан балаларның мәгълүмат базасын формалаштыру максатыннан, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм:

(*Ф. И. О., әти-әнинең берсенең (законлы вәкиленең) паспорт мәгълүматлары*)

(*Ф. И. О., туу датасы, баланың туу турында таныклыгы*)

(*факттагы яшәу адресы, баланың сәламәтлеге турында мәгълүмат*)

(*мәктәпкәчә белем биру учреждениесенә ташламалы керу хокукы булуы*)

жыюны, системалаштыруны, тунлауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны) гамәлгә ашыру мөмкинлеге булган документар һәм электрон формаларда автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылган ысул белән шәхси мәгълүматларны юк итү, зарарсызландыру, блокклау.

Әлеге ризалык _____ дэвамьнда дәрес.

Минем әлеге ризалык язма рәвештә кире алынырга мөмкин. Әлеге ризалык кире алынган очракта, аның гамәлдә булу вакыты чыкканчы, мин шәхси мәгълүматларны эшкәртүне туктатуның мөмкин булган нәтижәләре турында кисәтелгәнмен.

Дата

Гариза бирүченең шәхси имзасы _____ (_____) (*имзаның аңлатмасы*)