



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Верхний Услон

КАРАР

29.06.2020

№396

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турындагы Нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 353.1 статьясы, «Хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле турында» 2019 елның 14 декабрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында Нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләр житәкчеләренә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә тоту чараларын үткәрү өчен кирәкле шартлар тәэмин итәргә.

3. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында, Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесенәң социаль-мәдәни мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе

В. С. Тимиряев

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль  
районы Башкарма  
комитетының 2020 елның \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ номерлы  
карарына

Кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә тоту турында

Нигезләмә

## I. Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле турындагы Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) үткәрә торган гамәлләрнең (административ процедураларның) срокларын һәм эзлеклелеген, хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомстволы контроль вәкаләтләрән башкарганда аның вазыйфаи затлары арасында үзара эшчәнлек тәртибен (алга таба - ведомство контроле) билгели.

2. Әлеге Нигезләмә Башкарма комитет карамагындагы муниципаль учреждениеләргә (алга таба - ведомство буйсынуындагы учреждениеләр) карата ведомство контроле процедураларын, оештыру-методик җитәкчелек итүне, аларның эшчәнлеген координацияләүне һәм тикшереп торуну регламентлай.

3. Башкарма комитет карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контроле түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- ведомство буйсынуындагы учреждениеләр хезмәткәрләренең хезмәт хокукларын саклауны һәм яклауны тәэмин итү, шул исәптән куркынычсыз хезмәт шартларына хокукны да кертәп;

- ведомство карамагындагы учреждениеләр җитәкчеләре тарафыннан хезмәт хокукы нормаларын (алга таба - хезмәт законнары нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны) үтәүне тәэмин итү;

- ведомство карамагындагы учреждениеләр җитәкчеләренә хезмәт законнары нигезләмәләрен үтәүнең иң нәтиҗәле чаралары һәм методлары турында мөгълүмат җиткерү;

- ведомство контроле буенча үткәрелгән чаралар нәтиҗәләре буенча ачыкланган хокук бозу фактлары буенча чаралар күрү.

4. Ведомство контролен үтәү Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы; «Хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы; Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка хокукый актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

5. Ведомство контролен үтәү ведомство контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле эшче төркем тарафыннан гамәлгә ашырыла, аның составы әлеге Нигезләмәнең 6 кушымтасы нигезендә раслана.

6. Хезмәт законнары үтәлешен һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны тикшерү ведомство карамагындагы учреждениеләрдә түбәндәге максатлар белән үткәрелә:

- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозуларны ачыклау;
- ведомство буйсынуындагы учреждениеләр хезмәткәрләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуларны кисәтү;
- ведомство буйсынуындагы учреждениеләр хезмәткәрләренең бозылган хокукларын торгызу һәм гаепле вазыйфаи затларны хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган өчен җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрү;
- житештерүдә имгәнүләргә һәм һөнәри авыруларны кисәтү буенча профилактик эш оештыруны, шулай ук хезмәт шартларын яхшырту эшләрен тикшереп тору;
- ведомство карамагындагы учреждениеләр белгечләрен хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны, шул исәптән хезмәтне саклау мәсьәләләренә багышланган семинарларда квалификация күтәрү курсларында һәм семинарларда укыту кирәклеген билгеләү .

7. Хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контролен гамәлгә ашыруның төп принциплары булып тора:

- ведомство карамагындагы учреждениеләргә намуслылык презентациясе;
- хезмәт мөнәсәбәтләрен хокукый җайга салу мәсьәләләре буенча мәгълүматның законлылыгы, объективлыгы һәм һәркем өчен ачык булуы;
- хезмәт өлкәсендә Россия Федерациясенең халыкара килешүләрен үтәү;
- хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган, мәҗбүри таләпләргә билгеләүче закон һәм башка норматив хокукый актларның ачыклыгы һәм һәркем өчен ачык булуы, аларның үтәлеше ведомство контролен уздырганда тикшерелә;
- контроль буенча чараларны гамәлгә ашыруның билгеләнгән вакыт эчендә аны тулысынча һәм максимал тиз уздыруны күздә тоткан вакыт һәм оперативлыгы;
- контроль буенча чараларны исәпкә алу;
- алар законда билгеләнгән контроль буенча чаралар үткәрү тәртибен бозган ведомство контролен гамәлгә ашырганда югары органнарның вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү мөмкинлеге;
- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарын бозуларны контрольдә тоту буенча чаралар үткәргәндә ведомство контроле органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының җаваплылыгы;
- хезмәт законнарын яисә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозганда ведомство контролен үткәрү нәтижәсендә ачыкланган учреждениеләргә җитәкчеләргә һәм вазыйфаи затларының җаваплылыгы.

8. Тикшерү предметы булып эш бирүченең үз эшчәнлегенә барышында хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәү, тикшерүләргә барышында ачыкланган бозуларны бетерү һәм хезмәт хокукы нормаларын бозуларны булдырмау һәм гражданның хезмәт хокукларын яклау буенча чаралар үткәрү тора.

9. Эшче төркем тиешле белемнәргә һәм квалификациягә ия булырга тиеш.

Тикшерү уздырганда эшче төркем хокуклы түгел:

- ведомство карамагындагы учреждение житәкчесе яки аны алмаштыручы зат булмаганда, тикшерү үткәргә;

- әгәр мондый таләпләр үткәреп торган тикшерү предметына кертелмәсә, законнардагы һәм башка норматив хокукий актларның мәжбүри таләпләренә үтәлешен тикшерә;

- үткәреп торган тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны тапшыруны таләп итәргә;

- тикшерү нәтижәсендә алынган мәгълүматны дәүләт, хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итә торган мәгълүматны таратырга;

- «Хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларның үтәлешенә ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәдәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларыннан артып китәргә.

10. Эшче төркем секретаре:

- план төзү өчен тәкъдимнәр әзерли, аны раслауның билгеләнгән срокларын контрольдә тотар;

- планның үтәлешен, аңа тиешле үзгәрешләр кертүне контрольдә тотар;

- контроль буенча чаралар үткәрә торган вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан бирелгән материаллар буенча төзелгән акты эш төркеме рәисенә имзага тапшыра һәм төзи;

- хезмәт законнары үтәлешен контрольдә тоту буенча үткәреп торган чараларны һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны, ведомство карамагындагы учреждениеләргә карата, әлеге Нигезләмәгә 5 кушымта нигезендә исәпкә алу журналын алып бара;

- контроль буенча чаралар үткәрү нәтижәсендә ачыкланган бозуларны үз вакытында бетерүне контрольдә тотар;

- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны үтәүне ведомство контроле буенча чаралар үткәрү турында билгеләнгән срокларда мәгълүмат әзерли һәм аны, контроль буенча үткәрелгән чаралар санын, тикшерелгән оешмаларның атамаларын, хокук бозуларга юл куелуны, шулай ук контроль буенча чаралар үткәрү нәтижәсендә җаваплылыкка тартылган затлар турында белешмәләргә күрсәтеп, хезмәт өлкәсендә Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенә вәкаләтле органына җибәрә;

- ведомство контролен үз вакытында гамәлгә ашыруга юнәлдерелгән башка вазыйфаларны башкара.

## II. Контроль буенча чараларны планлаштыру

11. Ведомство законнары һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукий актлар үтәлешен тикшереп торучу буенча чаралар үткәрүнең еллык планы, әлеге Нигезләмәгә 2 кушымта нигезендә, ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә карата планлы тикшерүләр (алга таба - План) уздырган елның 10 декабрәннән дә соңга калмыйча раслана һәм ул расланган көннән соң 10 көн эчендә Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.

Еллык планда күрсәтелә:

1) эшчәнлегә планлы рәвештә тикшерелгән тиешле ведомство буйсынуындагы оешмаларның, аларның урнашу урыннарының һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыннарының исемнәре;

2) һәр планлы тикшерүнең башлану датасы һәм сроклары.

Эшче төркем әгъзалары расланган көннән алып өч эш көне эчендә план белән танышырга тиеш.

Планга үзгәрешләр эшче төркем рәисе тарафыннан кертелә.

Контроль буенча чаралар үткөрү вакыты планда билгеләнгән, ведомство карамагындагы учреждениеләр житәкчеләре яисә аларның урынбасарлары игътибарына житкерелә.

12. Ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесенә, тапшыру турында хәбәрнамә белән яки башка мөмкин булган ысул белән, тикшерүне үткөрү турында боезыкның расланган күчәрмәсен житбәрү юлы белән, үткәрелә башлаганчыга кадәр, 3 эш көннән дә соңга калмыйча, планлы тикшерү турында хәбәр ителә.

Планнан тыш тикшерү үткөрү турында ведомствога караган оешмага эшче төркем секретаре тарафыннан теләсә нинди үтемле ысул белән хәбәр ителә.

13. Тикшерүләр бары тик эшче төркем составына керүче вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәреләргә мөмкин.

14. Кабат тикшерү үткөрү зарурлыгы планлы һәм планнан тыш тикшерүләрдән соң барлыкка киләргә мөмкин. Кабат тикшерү үткөрү турында Карар кабул итү, ачыкланган житешсезлекләренә бетерү турында хисапның булмавы турында белешмәләр нигезендә, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан кабул ителә.

15. Тикшерүләр «Хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәләшенә ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән срокларны үтәп гамәлгә ашырыла.

Тикшерү үткөрү вакыты 20 эш көннән дә артмаска тиеш.

Махсус экспертизалар һәм (яки) тикшерүләр үткөрү зарурлыгына бәйле аерым очракларда, тикшерү үткөрүче вазыйфаи затларның дәлилленгән тәкъдиме нигезендә, күчмә планлы тикшерүне үткөрү вакыты житрле үзидарә органының тиешле хокукый акты белән, ләкин 20 эш көннән дә артмыйча озайтылырга мөмкин.

16. Житәкче, аның урынбасары яки ведомство карамагындагы учреждениенә контроль буенча чаралар үткөрү буенча башка вазыйфаи заты каршы булган очракта, эшче төркем секретаре контроль чараларын үткөрү өчен кирәкле документларны һәм локаль норматив актларны тикшереп тору чараларын үткәрүдән баш тарту турында акт төзәргә тиеш.

Күрсәтелгән акт нигезендә Башкарма комитет житәкчесе ведомство карамагындагы учреждение житәкчесенә дисциплинар жәза бирү яисә ведомство карамагындагы учреждение житәкчесенә ведомство буйсынуындагы учреждениенә гаепле вазыйфаи затларын дисциплинар жаваплылыкка тарту турында тәкъдимнәр бирү турында Карар кабул итәргә хокуклы.

### III. Ведомство контроленә төп юнәлешләре (тикшерү эчтәлегә)

17. Тикшерү үткәргәндә Россия Федерациясә Хезмәт кодексының ведомство буйсынуындагы нормаларын, хезмәт өлкәсендә федераль һәм республика законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын, шул исәптән норматив хокукый актларны һәм Башкарма комитет килешүләрен үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәү билгеләнә.

18. Ведомство буйсынуындагы учреждениеләрдә контроль буенча чаралар үткәргәндә соратып алына торган хокукый һәм локаль норматив актлар, документлар исемлегә әлегә Нигезләмәненә 1 кушымтасында билгеләнгән.

19. Планлы тикшерүне уздырганда ведомство тикшерүненә төп юнәлешә булып түбәндәгә мәсьәләләренә карау тора:

- хезмэт өлкәсендә социаль партнерлык бүлеге;
- хезмэт килешүе төзү;
- эш вакыты;
- ял вакыты;
- хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне һәм компенсацияләрне үтәү;
- хезмэт тәртибе һәм хезмэт дисциплинасы;
- хезмәтне саклау бүлеге;
- аерым категория хезмәткәрләрнең хезмәтен жайга салу үзенчәлекләре;
- индивидуаль һәм күмәк хезмэт бөхәсләрен карау һәм хәл итү;
- хезмәткәрләрне аттестацияләү үткөрү.

#### 20. Хезмэт өлкәсендә социаль партнерлык.

Өлеге мәсьәләне тикшергәндә, игътибар биреп, ведомство карамагындагы учреждениенең коллектив килешүен өйрәнергә кирәк:

- күмәк килешү төзегән социаль партнерлык яклары, яklar вәкилләре вәкаләтләре;

- күмәк сөйләшүләр алып бару һәм аларны документлаштыру тәртибе;
- күмәк шартнамәнең эчтәлеге һәм аның гамәлдә булу срогы;

- законнарда һәм башка норматив хокукый актларда, тармак һәм башка килешүләрдә өлеге нигезләмәләрне күмәк килешүдә мәжбүри беркетү турында турыдан-туры күрсәтмә булса, коллектив шартнамәнең эчтәлеге һәм структурасының РФ ТК нигезләмәләре, башка законнар һәм норматив хокукый актлар белән нисбәте, аңа норматив нигезләмәләр керту тулылыгы;

- хезмэт буенча тиешле органда күмәк шартнамәне теркәү сроклары;

- хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган РФ ТК, башка законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән чагыштырганда, законнарда каршы килүче яки хезмәткәрләрнең хокуклары гарантияләре дәрәжәсен киметүче коллектив шартнамә шартлары булу. Мондый очраклар булганда моны тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән актта чагылдырырга;

- эш бирүченең хезмэт хокукы нормаларын (смена нигезләмәләрен, графикларын, отпусklar графикын, артык эшләргә жәлеп итү очракларын һ. б.) үз эченә алган локаль норматив актларны кабул иткәндә, эш бирүченең РФ ТК, законнарда һәм башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, күмәк килешүдә каралган очракларда эш бирүче инициативасы буенча хезмэт килешүен өзүгә бәйлә мәсьәләләрне караганда тиешле һөнәр берлеге органы фикерен исәпкә алуның билгеләнгән тәртибен үтәү (аның белән килештерү);

- учреждение белән идарә итүдә катнашу хокукларын үтәү;

- эш бирүче тарафыннан оешмага керүче хезмәткәрләрне күмәк килешү, башка локаль норматив актлар белән таныштыру, шулай ук аларның хезмәткәрләрне таныштыру өчен һәркем файдалана алырлык булуын тәэмин итү;

- хезмэт өлкәсендә социаль партнерлыкның башка мәсьәләләре.

#### 21. Хезмэт килешүе.

Хезмэт килешүләрен тикшергәндә игътибар итәргә кирәк:

- хезмэт килешүенең эчтәлеге һәм ул төзелгән вакыт;

- хезмэт килешүе төземәгән һәм өч көн дәвамында эшкә фактта рөхсәт ителгәндә язма рәвештә рәсмиләштерелмәгән хезмәткәрләрне ачыклау;

- ашыгыч хезмэт килешүе төзү өчен нигезләрне үтәү;

- бергәлекне рәсмиләштерү, һөнәрләрне бергә урнаштыру, бурычларны үтәүне йөкләү, хезмэт күрсәтү зоналарын киңәйтү һәм эш күләмен арттыру;

- хезмәткәрләрнең хезмәт вазыйфаларын биләгән вазыйфасы һәм башкарыла торган эш белән бәйләү рәвештә билгели торган документларның булуы һәм эчтәлегә, алар белән танышу;

- хезмәт килешүе төзү тәртибе, шул исәптән:

- хезмәт килешүе төзү рәхсәт ителә торган хезмәткәрләрнең яшен истә тоту;

- элеккегә дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе төзү шартларын үтәү;

- хезмәт кенәгәләрен алып бару, саклау һәм тутыру кагыйдәләрен үтәү, хезмәт кенәгәләренең һәм аларга кертемнәрнең хәрәкәтен исәпкә алу кенәгәсен алып бару, шулай ук хезмәт кенәгәсенең һәм аңа өстәмә битнең бланкларын исәпкә алу буенча керем - чыгым китабын алып бару;

- хезмәт кенәгәләрен үз вакытында һәм дәрәжә алып бару, тутыру, саклау, исәпкә алу һәм бирү өчен җаваплы затны билгеләү турында боерык булу;

- хезмәт килешүе формасын үтәү, хезмәт килешүләрен һәм аларда үзгәрешләр теркәү журналының булуы һәм алып барылуы;

- эшкә кабул итүне рәсмиләштерү;

- РФ Дәүләт комитеты раслаган унификацияле формалар нигезендә шәхси состав һәм аларны теркәү, Т-2 формасы шәхси карточкасын алып бару;

- гамәлдәге закон таләпләре нигезендә хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

- мәжбүри медицина тикшерүләре уздыру;

- эшкә кабул ителгәндә сынау һәм аның нәтижәләрен билгеләү, сынау срогын үтү тәртибе;

- хезмәт шартнамәсен үзгәртү, шул исәптән:

- даими һәм вакытлыча күчүләренә, күчүне һәм аларны рәсмиләштерү тәртибен үтәү;

- хезмәт шартнамәсенә үзгәрешләр керту вакытын һәм тәртибе;

- оешма милекчесен алыштырганда, аның карамагындагы үзгәртү яки үзгәртеп корганда хезмәткәрләр белән хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салу;

- хезмәткәрне эштән азат итүнең нигезе һәм тәртибен үтәү;

- хезмәт шартнамәсен туктату тәртибен һәм аны рәсмиләштерү, шул исәптән, хезмәт шартнамәләрен туктату нигезләрен билгеләгәндә, РФ ТК нормаларын куллануның дәрәжәләгән һәм беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органының мәжбүри катнашуына;

- тикшерелә торган чорда оешмада хезмәткәрләр санын яки штатын кыскарту яки перспективада хезмәткәрләрнең санын яки штатын кыскарту буенча эш алып барылуы эшнең РФ ТК таләпләренә һәм башка норматив хокукый актларга туры килүе;

- хисап чорында ведомство карамагындагы оешмага эштән азат ителгән хезмәткәрләрдән эштән китү турында дөгъвалар булу, шулай ук законсыз эштән китү очраклары (мисаллар);

- хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматларын яклау.

## 22. Эш вакыты.

Эш вакытына кагылышлы мәсьәләләренә караганда, игътибар итәргә кирәк:

- ведомство карамагындагы учреждениедә эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре һәм аларны карап тоту;

- эш вакытының озынлыгын саклау;

- эш вакытын исәпкә алу табелен алып бару;

- аерым категория хезмәткәрләрнең эш вакытының кыскартылган дәвамлылыгын саклау;

- көндәлек эш (смена) дәвамлылығын, бәйрәм һәм ял көннәре алдыннан, төнгө вакытта эшләү;

- төнгө вакытта аерым категория хезмәткәрләренә эшкә жәлеп итү буенча чикләүләренә үтәү;

- хезмәткәрләренә аеруча зур эшкә жәлеп итү тәртибе һәм нигезләре;

- аерым категория хезмәткәрләренә аеруча зур эшкә тарту буенча чикләүләренә үтәү;

- эш вакыты режимын, шул исәптән нормага салынмаган эш көнен, сыгылмалы эш вакыты режимында эшләү, сменалы эш һәм эш вакытының суммалаштырылган исәбен билгеләү;

- сменалы эш вакытында смена графигы булу, аны раслау һәм гамәлгә кертү тәртибен үтәү;

- эш вакытының гомуми исәпкә алынганда (ай, квартал, әмма бер елдан да артык булмаган) хисап чорында эш вакытының билгеләнгән озынлыгы (ай, квартал, әмма бер елдан да артык түгел);

- эш көнен өлешләргә бүлүнәң нигезләре һәм нигезләнеше.

### 23. Ял вакыты.

Ял вакытына кагылышлы мәсьәләләренә караганда, игътибар итәргә кирәк:

- ял һәм туклану өчен тәнәфесләр билгеләү;

- атна саен өзлексез ял итүнең дәвамлылығын үтәү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү;

- хезмәткәрләренә ял һәм бәйрәм көннәрендә эшкә жәлеп итү очраklары, нигез һәм тәртип;

- еллык төп һәм өстәмә (нормага салынмаган эш көне өчен, аерым характердагы эш, зарарлы хезмәт шартлары өчен һ. б.) түләүле отпусklар бирү;

- агымдагы календарь елына отпусklар графигы булу, беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы фикерен исәпкә алып, билгеләнгән вакытта расланган, график формасы;

- хезмәткәрләргә бирелә торган отпусklар турында хәбәр итү, хезмәткәргә отпуск бирү турында боерыklарны үз вакытында бастырып чыгару, аларның расланган графикка һәм унификацияләнгән формаларга туры килүе, хезмәткәрләренәң алар белән танышуы, әлеге боерыklарны теркәү журналының булуы һәм алып барылуы, шулай ук ел саен түләнгән торган отпусklарны бирү тәртибе;

- еллык ялны озайту яки күчерү кагыйдәләрен үтәү, нигез;

- еллык түләүле отпускны өлешләргә бүлү һәм ялдан чакыртып алу;

- еллык түләүле отпускны акчалата компенсация белән алмаштыру кагыйдәләрен үтәү, шулай ук хезмәткәр эштән азат ителгәндә ялга хокукны гамәлгә ашыру.

### 24. Гарантияләренә һәм компенсацияләренә үтәү.

Гарантия һәм компенсацияләр үтәлешенә кагылышлы мәсьәләләренә караганда, игътибар итәргә кирәк:

- хезмәткәрләренә хезмәт командировкаларына жибәргәндә, башка хезмәт сәфәрләрендә һәм башка жиргә күчкәндә гарантияләренә үтәү, шул исәптән:

- аларны рәсмиләштерү һәм куллану тәртибе, шул ук вакытта РФ Дәүләт статистика комитеты карары белән расланган унификацияләнгән формалар;

- хезмәт командировкасына бәйле чыгымнарны кайтару, аларның күләме;

- күрсәтелгән гарантияләренә һәм компенсацияләренә бирү тәртибен үтәү;

- урта хезмәт хакын саклап калып, өстәмә (уку) отпусklарны вакытында бирү, аларны исәпкә алу, бирү нигезләре;



- коллектив яки хезмэт килешүендә күрсәтелгән гарантияләр һәм компенсацияләр бирүгә кагылышлы нигезләмәләрнең дәүләт аккредитациясе булмаган мәгариф учреждениеләрендә белем алу белән эшне бергә алып баручы хезмәткәрләргә булуы;

- хезмэт килешүен өзүгә бәйлә хезмәткәрләргә гарантияләр һәм компенсацияләр үтәүгә, шул исәптән:

- хезмәткәрләргә эштән азат иткәндә ял пособиеләрен түләү, аларның күләме;

- хезмәткәрләр санын яки штатын кыскартканда эштә калдыруга өстенлекле хокукны үтәү;

- оешма ликвидацияләгәндә, хезмәткәрләрнең санын яки штатын кыскартканда эшчеләргә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр үтәү;

- гарантияләрне үтәү:

- хезмәткәрне түбән түләнә торган эшкә күчерү вакытында;

- хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы;

- производствода бөхетсезлек очрагында һәм һөнәри авыруда;

- хезмәткәрне медицина тикшерүенә җибәрү вакытында;

- хезмәткәрнең кан һәм аның компонентларын тапшыру вакытында;

- хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү юнәлешендә һ. б.

25. Хезмэт тәртибе һәм хезмэт дисциплинасы.

Хезмэт тәртибенә һәм хезмэт дисциплинасына кагылышлы мәсьәләләрне караганда, игътибар итәргә кирәк:

- ведомство карамагындагы учреждениедә хезмэт тәртибен билгеләү;

- эш бирүче тарафыннан хезмэт дисциплинасын үтәү өчен кирәкле шартлар тудыру;

- хезмэт өчен бүләкләүләр куллану;

- салынган дисциплинар түләтүнең дәрәжәле һәм төгәллеген билгеләү;

- дисциплинар җәза куллану һәм аларны бетерү тәртибен үтәү;

- башка мәсьәләләр.

26. Хезмәтне саклау.

Хезмәтне саклауга кагылышлы мәсьәләләрне караганда, игътибар итәргә кирәк:

- хезмәтне саклау таләпләрен үтәү;

- куркынычсызлык шартларын һәм хезмәтне саклауны тәмин итү буенча ведомство карамагындагы учреждение тарафыннан бурычларны үтәү;

- хезмәтне саклауны оештыру;

- хезмәткәрләрнең хезмәтне саклауга хокукларын тәмин итүгә.

27. Аерым категория хезмәткәрләрнең хезмәтен җайга салу үзенчәлекләре.

Аерым категория хезмәткәрләрнең хезмәтен җайга салу кагылышлы мәсьәләләрне караганда, хезмәтне җайга салу үзенчәлекләрен үтәүгә игътибар итәргә кирәк:

- хатын-кызлар һәм гаилә вазыйфалары булган затлар;

- унсигез яшькә кадәрге хезмәткәрләр;

- урта эшчәнлек буенча эшләүче затлар;

- ике айга кадәр хезмэт килешүе төзегән хезмәткәрләр исемлегенә;

- сезонлы эшләрдә мәшгуль хезмәткәрләрне бүләкләү;

- хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актлар белән бүлеп бирелә торган хезмәткәрләрнең башка категорияләре.

28. Индивидуаль һәм күмәк хезмэт бәхәсләрен карау һәм хәл итү.

Индивидуаль һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен карау һәм хәл итүгә, шулай ук хезмәт хокукларын хезмәткәрләрнең үз-үзләрен яклавына кагылышлы мәсьәләләрне караганда игътибар итәргә кирәк:

- ведомство карамагындагы оешмада хезмәт бәхәсләре буенча комиссия, килештерү комиссиясен төзү, аларны булдыруның һәм эшлätүнең дәрәжәсене, документлаштыру;

- коллектив хезмәт бәхәсен суд тәртибендә карау очраklары;

- хезмәт бәхәсләрен судка кадәр хәл итү тәртибен гамәлгә ашыручы орган буларак хезмәт бәхәсләре буенча комиссия эшенең нәтижәлеләге;

- хисап чорында хезмәт бәхәсләре буенча комиссия тарафыннан каралган сораулар;

- комиссия карарларына шикәят бирү очраklары;

- хезмәт бәхәсләре буенча комиссия карарларын үтәү;

- эшнә башкарудан баш тарту очраklары;

- башка мәсьәләләр.

29. Хезмәткәрләрне аттестацияләү.

Хезмәткәрләрне аттестацияләүгә кагылышлы мәсьәләләрне караганда, игътибар итәргә кирәк:

- ведомство карамагындагы учреждениедә аттестация үткөрүне регламентлаучы норматив документлар булу;

- аттестация үткөрү тәртибе;

- хезмәткәрләрнең шәхси эшләрәндә бәяләмәләр һәм аттестация кәгазьләре булу;

- хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә үз вакытында язылу;

- башка мәсьәләләр.

#### IV. Планнан тыш тикшерүләр үткөрү үзенчәлекләре

30. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора:

1) элек үткәрелгән тикшерү актында күрсәтелгән хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны билгеләнгән срок эчендә бетермәү;

2) жирле үзидарә органнарына дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан ведомство карамагындагы оешмаларда хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозу фактлары турында мөрәжәгатьләр, гражданныр, оешмалар гаризалары, мәгълүмат керү.

Планнан тыш тикшерү нәтижәләре гариза бирүченең (бирүчеләрнең) игътибарына житкерелә.

31. Жирле үзидарә органы планнан тыш тикшерү үткөрү турында Карар кабул итә:

1) элек үткәрелгән тикшерү барышында ачыкланган хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозуларны бетерү вакыты чыккан көннән соң 10 эш көнә эчендә;

2) өлегә статьяның 2 өлешендәге 2 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать, гариза, мәгълүмат кертгән көннән алып 30 көн эчендә.

32. Планнан тыш тикшерү уздырганда хезмәт законнарын һәм ведомство буйсынуындагы учреждениегә жибәрелгән хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив, хокукый актларда хезмәт законнарын һәм тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән өстәмә (ягъни кертгән мөрәжәгатьтә күрсәтелмәгән) хокук

бозулар ачыкланган очракта, киләсе елда әлеге учреждениегә карата планлы тикшерүне беренче чиратта уздыру зарурлыгы күрсәтелә.

33. Планнан тыш тикшерү үткөрү турында ведомствога караган оешмага планнан тыш тикшерүне гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы тарафыннан, аны үткөрү башланганчыга кадәр 24 сәгатътән дә ким булмаган вакытта, хокукый акты (аның күчермәләрен) жибәрү юлы белән тикшерү үткөрү турында күрсәтелгән документны дәрәс итеп билгеләргә мөмкинлек бирүче теләсә нинди үтемле ысул белән хәбәр ителә.

34. Тикшерүләр бары тик эшче төркем составына керүче вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәреләргә мөмкин.

35. Планнан тыш тикшерү үткөрү вакыты 20 эш көненнән дә артмаска тиеш.

## V. Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү

36. Тикшерү нәтижәләре буенча эшче төркем секретаре әлеге Нигезләмәнең 3 кушымтасы нигезендә ике нөсхәдә тикшерү акты төзи.

37. Актың эчтәлегә «Хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы таләпләренә туры киләргә тиеш.

38. Ачыкланган житешсезлекләренә бетерү срогы, рәхсәт ителгән бозуларның характерын һәм аларны бетерү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып, эшче төркем тарафыннан билгеләнә.

39. Ведомство карамагындагы учреждение житәкчесе яисә аның урынбасары ачыкланган хокук бозулар белән килешмәгән очракта, төзелгән актка мотивлаштырылган бәяләмә бирергә һәм аны карау өчен ведомство контролен гамәлгә ашыручы органга жибәергә хокуклы.

Кергән бәяләмәгә ведомство контролен гамәлгә ашыручы эшче төркем рәисе 14 көнгә кадәр жавап бирә, ул тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән акт белән бергә саклана.

40. Эшче төркем секретаре тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән актың күчермәсен беренчел профсоюз оешмасы рәисенә яки ведомство карамагындагы учреждение хезмәткәрләренә башка вәкиленә түбәндәге очракларда тиешле чаралар (карарлар) кабул итү өчен жибәрә:

- хезмәткәрләренә хокукларын бозу очракларын ачыклау;

- беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан хезмәткәрләренә хезмәт функцияләренә кагылышлы норматив локаль, актларын кабул иткәндә яки раслаганда мөжбүри Килештерү (мотивлаштырылган фикерне исәпкә алу) булмау;

- күмәк шартнамәне кабул итү процедурасын бозу һәм/яки аның шартларын үтәмәү;

- локаль норматив хокукый актларда учреждениенә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарына һәм/яки башка норматив хокукый актларына каршы килә торган нигезләмәләренә яисә гамәлдәге законнар белән чагыштырганда хезмәткәрләренә хәлен начарайта торган нигезләмәләренә булуы;

- тармак килешүе шартларын үтәмәү.

41. Эшче төркем рәисе ведомство карамагындагы учреждение житәкчесе яки аның урынбасары тарафыннан житешсезлекләренә бетерү турында хисапны үз вакытында тапшыруны контрольдә тотса, ә ул булмаганда, тиешле карар кабул итү өчен Башкарма комитет житәкчесенә хәбәр итә.

## VI. Тикшерү барышында ачылган бозуларны бетерү

42. Тикшерү нәтижеләре буенча ведомство карамагындагы учреждение житәкчесе яки аның урынбасары ачылган житешсезлекләрне актта күрсәтелгән срокта бетергә тиеш.

Ачылган житешсезлекләрне бетерү һәм аларны кисәтү буенча күрелгән чаралар турындагы хисап ведомство карамагындагы оешма тарафыннан ачылган житешсезлекләрне бетерү вакыты чыккан көннән алып биш көннән дә соңга калмыйча жирле үзидарә органына тапшырыла. Күрсәтелгән хисапка житешсезлекләрне бетерүне раслаучы документлар һәм материалларның күчермәләре теркәлә. Жирле үзидарә органы ачылган житешсезлекләрне бетерүне контрольдә тоту буенча чаралар күрергә тиеш.

43. Ведомство карамагындагы учреждение житәкчесе яки аның урынбасары тарафыннан закон бозуларны бетерү турында хисапның үз вакытында тапшырылуын эшче төркем рәисе контрольдә тотат.

44. Ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесеннән ведомство контролен уздырганда ачылган хокук бозуларны бетерү өчен срокны озайту турында үтенечнамә кергән очракта, Башкарма комитет әлеге үтенечнамәне 3 эш көне эчендә карый. Карау нәтижеләре буенча Башкарма комитет житәкчесенә срокны озайтудан баш тарту яисә срокны озайту турында күрсәтмәсе чыгарыла. Срокны озайту өчен бер үк вакытта, срогын озайткан очракта, учреждение хезмәткәрләренә гомеренә һәм сәламәтлегенә куркыныч янамау өчен житди сәбәпләр булу кирәк.

45. Планлы яисә планнан тыш тикшерү нәтижеләре буенча ачылган житешсезлекләрне бетерү турында хисап булмаганда, Башкарма комитет житәкчесе күрсәтелгән хисап бирү вакыты чыкканнан соң 5 эш көне эчендә кабат тикшерү үткөрү турында Карар кабул итә.

Билгеләнгән вакыт үткәннән соң ачылган бозуларны бетермәгән яисә ведомство карамагындагы оешма житәкчесенә аларны бетерүдән баш тарткан очракта, жирле үзидарә органы гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартуга юнәлдерелгән чаралар күрә.

## VII. Вазыйфаи затларның, ведомство контролен гамәлгә ашыручы орган житәкчесенә гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү

46. Ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе яки аның урынбасары гамәлдәге законнарда билгеләнгән ведомство контролен уздыру тәртибен һәм шартларын бозган вазыйфаи затларның, ведомство контролен гамәлгә ашыручы эшче төркем рәисенә яки аның урынбасарына тикшерү башланган көннән бер ай эчендә шикаять бирергә хокуклы.

Шикаятьне караганда Башкарма комитет житәкчесе яки аның урынбасары тарафыннан ведомство контроле буенча чараларны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар тарафыннан җибәрелгән хокук бозу фактын билгеләү буенча чаралар күрелә.

## VIII. Контроль буенча чараларны исәпкә алу

47. Эшче төркем ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә карата контроль буенча үткөрелә торган чараларны исәпкә алып бара.

48. Контроль буенча чараларны исәпкә алу контроль буенча үткәрелә торган чараларны исәпкә алу журналын алып бару юлы белән гамәлгә ашырыла, ул Башкарма комитет мөһере белән расланырга тиеш.

49. Ведомство карамагындагы учреждениеләр үзләренә карата үткәрелә торган контроль чараларын мөстәкыйль рәвештә исәпкә алып баралар.

Ведомство карамагындагы учреждениедә тикшерү нәтижәләре буенча рәсмиләштерелгән актта контроль буенча үткәрелә торган чараларны исәпкә алу журналы булмаган очракта, тиешле язма ясала.

50. Ведомство контроле чараларын уздыру нәтижәләре буенча «Хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән срокларда ведомство контроле буенча үткәрелгән чаралар турында мәгълүмат әзерләнгән һәм Татарстан Республикасында Дәүләт Хезмәт инспекциясенә жиберелә.

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитеты буйсынуындагы  
муниципаль учреждениеләрдә  
хезмәт хокукы нормалары булган  
хезмәт законнарының һәм  
башка норматив хокукый актларның  
үтәләшенә 2020 елгы ведомство  
контроле турындагы Нигезләмәгә  
1 кушымта

Башкарма комитет карамагындагы учреждениеләрдә контроль буенча чаралар  
үткәргәндә соратып алына торган хокукый һәм локаль норматив актлар, документлар  
Исемлеге

- Күмәк килешү;
- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре;
- хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган, хезмәткәрләрнең хезмәт функцияләренә кагылышлы мәжбүри таләпләрне билгели торган локаль норматив актлар, шул исәптән хезмәт өчен түләү, премияләү, компенсация һәм стимуллаштыручы түләүләр турында Нигезләмәләр;
- штат расписаниесе;
- яллар графигы;
- хезмәт килешүләре, хезмәт килешүләрен һәм аларга үзгәрешләр теркәү журналы;
- хезмәт кенәгәләре, хезмәт кенәгәләре хәрәкәтен исәпкә алу кенәгәләре һәм аларга кертемнәрне исәпкә алу китабы;
- житәкчеләр һәм белгечләрнең шәхси эшләре, хезмәткәрләрнең шәхси карточкалары (Т-2 формасы), хезмәткәрләрнең хезмәт вазыйфаларын билгели торган документлар;
- шәхси состав буенча приказлар (кабул итү, эштән азат итү, тәржемә һ. б.);
- отпусklar, командировкалар турында боерыклар;
- төп эшчәнлек буенча боерыклар;
- боерыкларны теркәү журналлары;
- эш вакытын исәпкә алу табеле;
- тулы һәм һәръяклы тикшерү үткөрү өчен кирәкле башка локаль норматив актлар һәм документлар.

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитеты буйсынуындагы  
муниципаль учреждениеләрдә  
хезмәт хокукы нормалары булган  
хезмәт законнарының һәм  
башка норматив хокукый актларның  
үтәләшенә 2020 елгы ведомство  
контроле турындагы Нигезләмәгә  
2 кушымта

Хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган  
башка норматив хокукый актларның үтәләшен тикшерү  
Планы

Үрнәк

РАСЛЫЙМ

(ведомство контроле органы)

(Фамилия, инициаллар һәм имза)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка  
норматив хокукый актларның үтәләше буенча 2020 елга тикшерүләр үткәру  
ПЛАНЫ

	Ведомств о буйсыну ындагы оешманы ң исеме	Юридик адрес һәм урнашу урыны	Чараның максаты һәм нигезе	Ведомств о контроле буенча чаралар	Ведомств о контроле чаралар ының төре	Тикшере лгән чор	Чара ның башл ану дата сы һәм үткәр ү вакы ты
--	--	---	----------------------------------	--	--	---------------------	---

Ведомство контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи зат

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитеты буйсынуындагы  
муниципаль учреждениеләрдә  
хезмәт хокукы нормалары булган  
хезмәт законнарының һәм  
башка норматив хокукый актларның  
үтәләшенә 2020 елгы ведомство  
контроле турындагы Нигезләмәгә  
3 кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

\_\_\_\_\_ (актны төзү урыны)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_

(актны төзү датасы)

\_\_\_\_\_ (акт төзү вакыты)

Тикшерү акты

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_ сәгать." \_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адресы буенча:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тикшерелә торган оешманың адресы)

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты күрсәтмәсе нигезендә: \_\_\_\_\_ ел Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы житештерүдәге бәхетсезлек очраklары нәтижәсендә зыян күргән хезмәткәрләр хакындагы мәгълүматларны бастырып чыгаруны дөвам итә:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ведомство карамагындагы оешманың исеме)

Тикшерү дөвамлылыгы:

Акт Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан төзелде.

Тикшерү үткәру турында боерык күчәрмәсе белән таныштырылды:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. А.и.) житекче  
вазыйфасы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(танышу датасы, вакыты)

Тикшерү үткәруче зат (затлар):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
1.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Тикшерү үткәргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)  
һәм вазыйфасы)



Тикшеру үткөрүдө катнаштылар:

---

---

Тикшеру барышында:

1. Ведомство контроле буенча түбөндөгө чаралар үткөрелде:

---

---

2. Федераль законнарда билгеленген мөжбүри таләпләрне бозу очрактары ачыкланды

Республика хокукий актлары:

---

---

Юридик зат тикшерүлөрөн исәпкә алу журналына язылу кертелген (күчмә тикшеру уздырганда тутырыла): \_\_\_\_\_

(тикшерүче имзасы)

( министрлык карамагындагы оешманы тикшеру вәкаләтле вәкил имзасы)

Кушымта итеп бирелә торган документлар: \_\_\_\_\_

Тикшеру үткөргән затларның имзалары: \_\_\_\_\_

Тикшеру акты белән таныштырылды (таныштырылдылар), актың күчөрмәсен барлык кушымталар белән алды:

\_\_\_\_\_ (житәкче фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_ (имза)

Тикшеру акты белән танышудан баш тарту турында билге:

\_\_\_\_\_ (вәкаләтле вәкилнең имзасы  
тикшеру үткөргән затлар)

Житәкче

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитеты буйсынуындагы  
муниципаль учреждениеләрдә  
хезмәт хокукы нормалары булган  
хезмәт законнарының һәм  
башка норматив хокукый актларның  
үтәләшенә 2020 елгы ведомство  
контроле турындагы Нигезләмәгә  
4 кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

Хезмәт законнарын бозуларны бетерү турында N \_\_\_\_\_  
Күрсәтмә

\_\_\_\_\_ (күрсәтмәне тәү урыны)

\_\_\_\_\_ (дата)

(ведомство карамагындагы оешманың исеме)
(тикшерелә торган оешманың адресы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ елдан "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ елга кадәр

Нигезендә:

(Башкарма комитетның боеру акты реквизитлары)
---

тикшерү үткәргүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар:

1.
(вазыйфасы, фамилиясе, исеме ,атасының исеме (булса))

тикшерү барышында жир кануннарының бозылуы ачыкланды, аерым алганда:  
хезмәт законнарын үтәү һәм башка мәсьәләләр буенча учреждениеләр  
хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган норматив хокукый актлар

(ведомство карамагындагы оешманың исеме)
--

тикшерү нәтижәсендә түбәндәге бозулар ачыкланды: тикшерү акты.

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

т / б номер	Ачыкланган бозулар исемлеге	Норматив хокукый актның таләпләре бозылган статьясы (пункты, пунктчасы, абзацы)
1	2	3

Бәян ителгәннәр нигезендә, «Хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәләшенә ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрәндәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

## БОЕРА:

1. Хезмэт законнарын һәм (яки) хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны, аларны кылуга ярдәм итә торган сәбәпләрне бетерү буенча чаралар күрергә.

2. Үз вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән вазыйфаи затларны дисциплинар җаваплылыкка тарту мәсьәләсен карарга.

3. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетына күрсәтмәнең үтөлеше турында күрсәтмәнең үтөлешен раслаучы документлар (документларның күчермәләре) кушып, хисапны \_\_\_\_\_ вакытында тапшырырга.

4. Күрсәтмәнең таләпләре вакытында үтәlmәгән очракта, хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка актларны бозган вазыйфаи затлар федераль законнар нигезендә җаваплы булчак.

5. Күрсәтмәне үтәү өчен җаваплылык тикшерү карамагындагы оешма җитәкчесенә йөкләнә.

Житәкче

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитеты буйсынуындагы  
муниципаль учреждениеләрдә  
хезмәт хокукы нормалары булган  
хезмәт законнарының һәм  
башка норматив хокукый актларның  
үтәләшенә 2020 елгы ведомство  
контроле турындагы Нигезләмәгә  
5 кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты  
карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы  
нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәләшен  
тикшерү буенча чараларны исәпкә алу  
ЖУРНАЛЫ

т / б но ме р	Ведом ство буйсын уындаг ы оешма ның исеме	Тик ше рү төр е	План нигезендә контроль буенча чаралар үткөрү вакыты <*>		Фактта		Тик ше рү үтк өрү тур ынд а бое рык дат асы һәм ном еры	Алд агы тикш ерүн е үткө рү вакы ты, аны ң төрө , актн ы төзү дата сы һәм актн ың ном еры <*>	Тикшерү нәтижәл әре буенча рәсмилә штерелг ән актны төзү датасы һәм номеры <*>	Вәкалә тле(лә р) вазый фай зат(зат лар) Ф. И.О)	Вәкалә тле(лә р) вазый фай зат(зат лар имзал ары	Кон тро ль буе нча чар ала р үткө рү өче н жав апл ы зат имз асы	
			ба шл ану дат асы	тәма мла ну дата сы	ба шл ану дат асы	тәма мла ну дата сы							

\* Планлы тикшерүләр вакытында тутырыла.

\*\* Планнан тыш яки кабат тикшерү үткөрелгән очракта, шулай ук алдагы планлы тикшерүне үткөрү срокларын күрсәтергә кирәк.

\*\*\* Актлар әлеге журналга кушымта булып тора һәм аның белән бергә саклана.

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитеты буйсынуындагы  
муниципаль учреждениеләрдә  
хезмәт хокукы нормалары булган  
хезмәт законнарының һәм  
башка норматив хокукый актларның  
үтәләшенә 2020 елгы ведомство  
контроле турындагы Нигезләмәгә  
6 кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты  
карамагындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә  
алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшен  
ведомство тикшерүендә тоту буенча эшче төркем  
Составы

Комиссия Рәисе:

Камалетдинова Гәлия Югары Ослан муниципаль районы Башкарма  
Фидаил Ккызы комитеты житәкчесе социаль-мәдәни мәсьәләләр  
буенча урынбасары

Комиссия рәисе урынбасары:

Габдрахманова Алинә Рим кызы - «Югары Ослан районы халыкны эш белән тәэмин  
итү үзәге» ДБУ директоры

Комиссия сәркатибе:

Мукаева Елена Юрьевна - «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль  
районы мәгариф бүлеге» методисты

Комиссия әгъзалары:

Постников Виктор Павлович - баш белгеч – ТР Югары Ослан муниципаль районы  
Башкарма комитетының хезмәт шартларын һәм  
хезмәтне саклау буенча вәкаләтле вәкиле;

Сельская Олеся Александровна - ТР муниципаль районы Югары Ослан муниципаль  
районы Башкарма комитеты территориаль үсеш  
бүлеге башлыгы

Хөрматуллина Лилия  
Илфар кызы - ТР Югары Ослан муниципаль районы  
профсоюзлары оешмаларының координацион советы  
рәисе (киләшү буенча);

Салихов Евгений  
Мирсәет улы - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль  
районы Башкарма комитетының юридик бүлеге  
башлыгы;

Абдуллина Гөлфия  
Таһир кызы - «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль  
районының мәдәният бүлеге» башлыгы;

Башкарма комитетының  
эшләр идарәчесе

А. К. Минһаҗева