УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Федосеевская, 36, г. Казань, 420111

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ
Федосеев ур., 36, Казан шәһәре, 420111

Телефон, факс (843) 221-77-85, сайт: www.gtn.tatarstan.ru, эл.почта: gostehnadzorrt@mail.ru

ПРИКАЗ БОЕРЫК

«12» 05 2020ел. № 01-05/52-пр

Казан шәһәре

Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары, «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрендәге 1064 номерлы карарлары нигезендә,

боерык бирәм:

1. Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр

техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең «Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 19 августындагы 01-05/201-пр номерлы боерыгын гамәлдән чыккан дип танырга.

3. Теркәү, автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу һәм махсус эш секторына әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталындагы Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында, «Документлар» бүлегенең «Административ регламентлар» бүлекчәсендә урнаштырырга.

4. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тоту өчен үземне җаваплы итеп билгелим.

Башлык Р.Р.Зыятдинов

Татарстан Республикасы
Үзйөрешле машиналарның
һәм башка төр техниканың
техник торышына күзәтчелек
идарәсенең 12 05 2020
№ 01-05/52-п боерыгы белән
расланды

Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш һәм башка машиналарга һәм аларга тагылмаларга техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш һәм башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте, Регламент) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: юридик зат, шәхси эшкуар, физик зат.

Мөрәҗәгать итүче исеменнән закон нигезендә яки билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкил катнаша ала.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе (алга таба – Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе), Идарәнең территориаль бүлекләре (алга таба – Идарә бүлеге, баш дәүләт инженер-инспекторы, вазыйфаи зат) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Казан шәһәре, Федосеев урамы, 36 йорт.

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 8.00 башлап 17.00 кадәр, җомга: 8.00 башлап 15.45 кадәр, төшке аш: 12.00 башлап 12.45 кадәр.

Җәмәгать транспортында «Батурин» тукталышына кадәр килергә кирәк:

- 22, 28, 89 номерлы автобуслар.

Кертү пропуск һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе бүлекләренең урнашу урыннары, белешмә телефоннары, электрон почта адреслары Регламентка кушымтада (белешмәлектә) күрсәтелгән.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең һәм Идарә бүлекләренең эш сәгатьләрендә.

1.3.2. Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе телефоннары: 8 (843) 221-77-85, 221-77-89. Факс: 8 (843) 221-77-85.

1.3.3. Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет»

челтәре) рәсми сайты адресы: http://gtn.tatarstan.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Идарә бүлекләренең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтында (http://gtn.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatarstan.ru);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (https://www.gosuslugi.ru);

3) Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм Идарә бүлекләренә телдән (шәхсән яисә телефон аша) мөрәҗәгать иткәндә;

4) Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә һәм Идарә бүлекләренә язмача (шул исәптән электрон документ формасында да) мөрәҗәгать иткәндә (электрон адреслар Регламентның белешмәлек кушымтасында күрсәтелгән).

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә (алга таба – күпфункцияле үзәк) һәм күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарына мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайтының адресы, шулай ук электрон почтасы, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарының урнашкан урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте күрсәтү турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

Россия Федерациясе Конституциясе (Российская газета, 1993, 25 декабрь, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче кисәк) (алга таба – РФ Салым кодексы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2000, №32, 3340 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Юл хәрәкәте куркынычсызлыгы турында» 1995 елның 10 декабрендәге 196-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 196-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1995, №50, 4873 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, №31, 4179 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, №15, 2036 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Транспорт чараларын техник карау турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 1 июлендәге 170-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 170-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, №27, 3881 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Россия Федерациясе Президенты указы (алга таба – 601 номерлы РФ Президенты указы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, №19, 2338 статья);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджетка карамаган дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек итү турында» 2011 елның 27 сентябрендәге 797 номерлы карары (алга таба – 797 номерлы карар) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, №40, 5559 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы техник карау турында» 2013 елның 13 ноябрендәге 1013 номерлы карары (алга таба – РФ Хөкүмәтенең 1013 номерлы карары) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2013, № 47, 6099 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Авыл хуҗалыгы министрлыгының «Техник карау узу турында таныклык кәгазе формасын, техник карау узу турында таныклык кәгазен тутыру, саклау һәм юкка чыгару тәртибен, техник карау акты формасын һәм техник карау актын тутыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 18 декабрендәге 484 номерлы боерыгы (алга таба – РФ Авыл хуҗалыгы министрлыгының 484 номерлы боерыгы) (Российская газета, 2014, 21 февраль);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнарында дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары (алга таба – 880 номерлы ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2010, №46, 2144

статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрендәге 1064 номерлы карары (алга таба – Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе турында нигезләмә, 1064 номерлы ТР МК карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2012, №9, 0321 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып).

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр базасында күрсәтелә торган дәүләт, муниципаль һәм башка хезмәтләрнең якынча исемлеген раслау турында» 2012 елның 21 июнендәге 539 номерлы карары (алга таба – 539 номерлы карар) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 13.07.2012, №51, 1733 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының «Тракторларның, үзйөрешле юл-төзелеш һәм башка төр машиналарның һәм аларның тагылма арбаларының техник торышына, шулай ук агросәнәгать комплексындагы машиналарны һәм җайланмаларны эксплуатацияләү кагыйдәләренең үтәлешенә дәүләт күзәтчелеген үткәргәндә хезмәтләр күрсәтү өчен җыемнар күләмен билгеләү хакында» 2016 елның 23 декабрендәге 7-22/т номерлы карары (алга таба – 7-22/т номерлы карар) (Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталы PRAVO.TATARSTAN.RU, 2017, 20 гыйнвар).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

машина – тракторлар, үзйөрешле юл-төзелеш һәм башка төр машиналар һәм аларның тагылмалары;

машинаны техник карау – машина, аның агрегатлары номерларын, шулай ук әлеге машинаның куркынычсыз эксплуатациясен тәэмин итә торган төеннәрнең эшкә сәләтле булу-булмавын тикшереп, машинаның техник торышын тикшерү;

техник карау узу турында таныклык – тикшерүне һәм машинаның куркынычсыз эксплуатация таләпләренә җавап бирүен раслаучы документ;

техник карау акты – машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәгән очракта бирелә торган документ;

ДМТ ДМС – дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы.

Дәүләт техник күзәтчелек эксперты – Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең тракторларны һәм башка үзйөрешле техниканы исәпкә алу буенча программа тәэминаты.

техник хата – дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең (алга таба – КФҮ) читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр) авыл җирлегендә яисә шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать аңлашыла (210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пункты). Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелде.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
1	2	3
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы органнарда теркәлгән тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш һәм башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру (алга таба – дәүләт хезмәте).	РФ Хөкүмәтенең 1013 номерлы карары
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе һәм Идарәнең территориаль бүлекләре	1064 номерлы ТР МК карары
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Машинаны техник карау нәтиҗәләре буенча техник карау узу турында түбәндәге документларның берсе рәсмиләштерелә: техник карау узу турында таныклык (машина куркынычсызлык таләпләренә җавап биргән очракта); техник карау акты (машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәгән очраклар ачыкланганда, шулай ук РФ Хөкүмәтенең 1013 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләрнең 10 пунктында каралган очракларда).	РФ Хөкүмәтенең 1013 номерлы карарының 12 пункты
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул	Дәүләт хезмәте гариза теркәлгән көннән башлап эш көннәрендә исәпләнә торган сигез көнлек чорда	

исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты	күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә 15 минут эчендә, чират тәртибендә башкарыла.	
2.5. Закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле булган, мөрәҗәгать итүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче	1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ; 2) машина хуҗасы вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы ышаныч кәгазе яисә башка төрле документ (машина хуҗасы вәкиле өчен); 3) мөрәҗәгать итүченең техник карау уздыру өчен тапшырылган машина белән эш итүгә хокукын раслый торган документ; 4) машинаны теркәү турында таныклык; 5) транспорт чарасы хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләштерү буенча иминият полисы (транспорт чарасы хуҗасының гражданлык җаваплылыгын иминиятләштерү буенча бурычы федераль законда билгеләнгән очракларда).	РФ Хөкүмәтенең 1013 номерлы карарының 8 пункты

тарафыннан аларны алу ысуллары, тапшыру тәртибе	Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза кәгазен мөрәҗәгать итүче Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон формасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, тапшыру	1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсендә) (электрон рәвештә формалаштырылганы Россия ФСХ сайтында). 2. Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсендә). 3. Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры турында мәгълүмат (Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсендә). 4. Дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр һәм/яки Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү турында белешмәләр (Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсе, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек	210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 2 пункты

тәртибе; әлеге документлар белән эш итә торган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	идарәсе). 5. Хосусый шәхси счет буенча иминият номеры (СНИЛС) турында (Россия Федерациясе Пенсия фондында). Мөрәҗәгать итүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Югарыда санап үтелгән, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган документларны, шулай ук кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәте яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны таләп итү тыела, 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында «а»-«г» пунктчаларында санап үтелгән очраклардан тыш. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, Россия	

	Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәткән өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан түләү кертелүен раслый торган, документларны һәм мәгълүмат тапшыруны; 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче мәртәбә баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	1. Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән документларның тапшырылмавы. 2. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм башка, шулай ук карандаш белән ясалган, төзәтмәләр булуы.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре юк. Машинаның техник торышын тикшерүдән баш тарту нигезләре:	РФ Хөкүмәтенең 1013 номерлы карарының 13 пункты

исемлеге	- әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның тулы күләмендә тапшырылмавы; - машинага техник карау уздыру турында документ биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат булмавы; - машинаның тапшырылган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килмәве. Санап үтелгән очракларда машинаның техник торышына тикшерү уздырылмый һәм техник карау акты төзелә.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Техник карау уздыру турында документ биргән өчен 400 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түләнә. Машиналарга техник карау уздырган өчен 300 сум күләмендә җыем түләнә. Югалган яки бозылган очракта алмаш итеп техник карау узу турында таныклык дубликасын биргән өчен 400 сум күләмендә дәүләт пошлинасы түләнә.	РФ Салым кодексының 333^{33} статьясының 1 пунктының 41^{2} пунктчасы; 7-22/т номерлы карар РФ Хөкүмәтенең 1013 номерлы карарының 13 пункты
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә документлар тапшыру чират булганда – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	601 номерлы РФ Президенты указының 1 пункты
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми	Гаризаны һәм документларны тапшырган көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	

мөрәҗәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да		
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.	

булуын тәэмин итүгә карата таләпләр		

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Идарә биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Идарәнең рәсми сайтында, күпфункцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булу; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итү; Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы; Идарә белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы; мөрәҗәгать итүченең Идарә белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда, турыдан-туры – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә	

федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгатьне) тапшыру юлы белән, җирле үзидарәнең үтәү-боеру органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки аннан файдалана алмау	алмыйча); Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Бүлек белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://www.gtn.tatarstan.ru сайтыннан, Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан http://www.uslugi.tatarstan.ru, КФҮ аша (хезмәт алуга гариза КФҮ аша тапшырылган очракта) алынырга мөмкин. Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый Мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарына мөрәҗәгать иткәндә, күпфункцияле үзәк белгече, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарындагы белгечләр консультацияли һәм документларны кабул итә. Техник мөмкинлек булган очракта, кирәкле документларны электрон рәвештә тапшыру (күпфункцияле үзәкнең электрон санлы имзасы белән имзаланган документларның скан-рәвешләре) күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат системасы аша башкарыла. Бу очракта кәгазь документлар күпфункцияле үзәк белән килешүдә күрсәтелгән ешлыкта Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә җибәрелә.	

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында электрон рәвештәге гаризаны, алга таба документларның төп нөсхәләрен тапшыру юлы белән, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшыру мөмкинлеге бар.	63-ФЗ номерлы федераль закон, 210-ФЗ номерлы федераль закон

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада да үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

тапшырылган документларны тикшерү;

ведомствоара электрон мөрәҗәгать формалаштыру һәм җибәрү;

техник карау уздыру;

техник карау узу турында документлар рәсмиләштерү;

техник хатаны төзәтү.

3.2. Идарә бүлекләренең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан чираттагы елның 1 февраленә кадәрге чорда әлеге Регламентның 2.4 пунктында бәян ителгән срокларны саклап, машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру графигы төзелә. Машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру графигы муниципаль берәмлек башлыгы яки муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесе белән килештерелә һәм Идарә башлыгы тарафыннан раслана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 1 февральгә кадәрге чорда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник карау буенча расланган график.

3.3. Баш дәүләт инженер-инспекторы техник карау уздыру буенча расланган график күчермәсен муниципаль район хәрби комиссариатына җибәрә, физик һәм юридик затларга караган машиналарга техник карау уздыру вакыты һәм урыны турында мәгълүмат муниципаль район массакүләм мәгълүмат чараларында, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында бастырып чыгарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 5 февральгә кадәрге чорда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: машинага техник карау үткәрү турында мәгълүмат.

3.4. Баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан машинага техник карау уздыра башларга 20 көн кала почта аша машина һәм/яки тагылма хуҗасына машинага техник карау уздыру датасын һәм вакытын күрсәтеп, хәбәр җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар техник карау уздыра башларга 20 көн алдан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: машиналарга техник карау үткәрү турында җибәрелгән хәбәр.

Машина техник яктан төзексез булган очракта, машина хуҗасы тарафыннан Идарә бүлегенә машинага техник карау уздыру чорын күчерү турында гариза тапшырыла. Инспектор тарафыннан машинага техник карау уздыруның яңа чоры билгеләнә.

3.5. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша Идарәгә һәм/яки Идарә бүлекләренә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Идарә һәм/яисә Идарә бүлекләре мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә.

Бланкны тутырганда ярдәм күрсәтү зарурлыгы булганда.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм техник карау үткәрүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.6. Тапшырылган документларны тикшерү.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша Идарә бүлегенә, әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры китереп документларны теркәп, техник карау уздыру турында гариза (1 нче кушымта) тапшырыла.

Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы:

документларны кабул итә;

документларны әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә җавап бирү-бирмәве предметына тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту буенча әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү буенча каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документны кайтарып бирү сәбәпләрен аңлатып, аңа документларны кайтарып бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән гариза һәм документлар яисә документларны кабул итүдән баш тарту.

3.7. Ведомствоара электрон мөрәҗәгать формалаштыру һәм җибәрү.

3.7.1. Тапшырылган документларны тикшергәннән соң баш дәүләт инженер-инспекторы ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм җибәрә:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр бирү турында – Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә;

Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән – салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры турында мәгълүмат бирү турында;

дәүләт пошлинасын түләү турында һәм/яки Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү турында белешмәләр бирү турында – Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсеннән;

хосусый шәхси счет буенча иминият номеры (СНИЛС) турында мәгълүмат бирү – Россия Федерациясе Пенсия фондында.

Процедура алдагы процедура тәмамланган мизгелдән башлап бер көн

эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт органнарына җибәрү.

3.7.2. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр, законнарда билгеләнгән чорда, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр) җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Идарәгә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр.

3.8. Техник карау уздыру.

3.8.1. Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсеннән белешмәләр алынганнан соң Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник карау уздыру урынына чыгу турында карар кабул ителә.

Графикта билгеләнгән техник карау уздыру көнендә Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

машинаның тапшырылган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килү-килмәве тикшерелә һәм машина тәңгәлләштерелә;

аерым төр машиналарга техник карау уздырганда белдерелә торган таләпләргә туры китереп (параметрларны да кертеп), машинаның һәм аның тагылмасының техник торышын тикшерү (РФ Хөкүмәтенең 1013 номерлы карары белән расланган Техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыручы органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник карау уздыру кагыйдәләре кушымтасына туры китереп).

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында саналган очракларда машинаның техник торышына тикшерү уздырылмый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура графикта билгеләнгән техник карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник карау уздыру, машинаның техник торышын тикшерүдән баш тарту.

3.9. Техник карау узу турында документлар рәсмиләштерү.

3.9.1. Техник карау нәтиҗәләре буенча Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник карау узу турында түбәндәге документларның берсе рәсмиләштерелә:

техник карау узу турында таныклык (машина куркынычсызлык таләпләренә җавап биргән очракта);

техник карау акты (машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәгән очраклар ачыкланганда, шулай ук әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган очракларда).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник карау уздыру көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник карау узу турында таныклык бирү турында яки техник карау акты бирү турында карар.

3.9.2. Техник карау узу турында таныклык бирү турында карар кабул ителгән очракта, техник карау узган машинаның һәм аның тагылмасының хуҗасына Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан әлеге таныклык бирелә.

Техник карау узу турында таныклык гамәлдә була:

пассажирлар ташу өчен билгеләнгән һәм йөртүче утыргычыннан кала 8 артык утыру урыны булган автотранспорт чараларына карата, – бирелгән көненнән башлап 6 ай дәвамында;

калган машиналарга карата – календарь елы дәвамында.

Техник карау узу турында таныклыкның гамәлдә булу срогы 2020 елның 1 апреленнән 31 августына кадәрге чорда бетсә, ул 6 айга озайтыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник карау уздыру көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: машинага техник карау узу турында таныклык бирү.

3.10. Машинаның җитешсезлекләрен бетерү буенча техник карау акты бирү турында карар кабул итү очрагында, Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник карау уздыруның яңа срогы билгеләнә.

Машинаның нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәве турында белешмәләрне үз эченә алган техник карау акты рәсмиләштерелгән көннән соңгы 20 көн дәвамында машинаны кабат техник карау уздыру өчен тапшырганда, әлеге актны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан машинаның техник торышын тикшерү эше бары тик машинаның әлеге актта күрсәтелгән, мондый туры килмәүчәнлек билгеләнгән параметрларына карата гына уздырыла. Җитешсезлекләр бетерелгәннән соң техник карау уздыру турында таныклык бирү әлеге Регламентның 3.9 пунктына туры китереп гамәлгә ашырыла.

3.11. Гамәлдә булу чорында техник карау узу турында таныклык югалган яисә бозылган очракта тиешле дубликат күрсәтелгән таныклыкны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан машина хуҗасының яисә аның вәкиленең гаризасы буенча, 1013 номерлы карар белән расланган Кагыйдәләрнең 9 пунктында каралган тәртиптә дәүләт пошлинасы түләнүе турында Идарә бүлегенә мәгълүмат алынганнан соң бирелә.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша техник карау узу турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмашка дубликат бирү турында гариза тапшырыла.

Техник карау узу турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмашка дубликат бирү турында теркәүгә алынган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

техник карау узу турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирү турында гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

машина яисә тагылма турында белешмәләрне автоматлаштырылган исәпкә алу системасына кертә;

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән документның әзер булуы турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: машинага техник карау узу турында таныклык дубликаты бирү.

3.12. Техник хаталарны төзәтү.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән техник хаталарны бетерү турында гариза тапшырыла.

Үзгәртеп рәсмиләштерү эше мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан бирелгән, техник хатасы булган документны теркәп теркәүгә алынган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында (3 нче кушымта) терки;

машина турында белешмәләрне автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу системасына кертә;

техник хатасы булган документны үзгәртеп рәсмиләштерә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, үзгәртеп рәсмиләштерелгән документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору Идарә башлыгы, Идарә бүлегендәге вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Идарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә бүлекләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән

торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнардагы (Регламент-тагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1' өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе (Идарә бүлекләре) хезмәткәрләре, Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе, Идарә бүлекләренең, күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Идарә бүлеге хезмәткәрләре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәнең бүлек башлыгына бирелә.

Идарә бүлеге башлыгы карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәгә тапшырыла.

Идарә башлыгы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр Күпфункцияле үзәк оештыручы тарафыннан бирелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәүгә алу чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет»

мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең http://gtn.tatarstan.ru рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» челтәреннән файдаланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә граждан хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яки күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Шушы пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача яки, аның ихтыярына карап, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип танылган очракта, әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә гариза җибәрү.

6.2. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм

дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәкнең http://mfc16.tatarstan.ru/ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына тапшыра.

6.3.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә гариза җибәрү.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече гаризаны Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә, Идарә бүлегенә җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе һәм күпфункцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында җайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында, Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә юлланган гариза.

6.5. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.5.1. Халыкның мәшгульлек үзәге тарафыннан бирелгән бәяләмәдә хаталарны һәм ялгышларны төзәтү турындагы гаризаны мөрәҗәгать итүче шәхсән яки ышанычлы заты аша күпфункцияле үзәккә язмача тапшыра.

Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.6. Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә техник хаталарны төзәтү турында гариза җибәрү.

6.6.2. Күпфункцияле үзәк белгече Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе белән күпфункцияле үзәк арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, әмма гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча, техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә җибәрә.

1 нче кушымта
Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Дәүләт техник күзәтчелек
бүлеге башлыгына
____

Баш дәүләт инженер-инспекторга
____

Кемнән ____

(милекченең фамилиясе, исеме, ата исеме, оешманың тулы атамасы)

ИНН: ____

СНИЛС: ____

Адрес: ____

(физик затның яшәү урыны буенча адресы, юридик затның урнашкан урыны буенча адресы)

Телефон: ____

Үзйөрешле машинага һәм аның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза

Үзйөрешле машинага техник карау (ТК) уздыруны сорыйм:

№	Үзйөрешле машина атамасы, маркасы	Дәүләт теркәвенә алу тамгасы	Рамасының завод куйган номеры		Двигателенең номеры
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

________ сум күләмендә дәүләт пошлинасын түләү турында 20___ елның «__» ____________ № ____ квитанция.

________ сум күләмендә дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү турында 20___ елның «__» ____________ № ____ квитанция.

Машинага ТК карау уздыру турында мәгълүмат

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутырыла:

Үзйөрешле машинага ТК түбәндәге адрес буенча уздыруны сорыйм: ______________________

____

____

ТК уздыру датасы:____

Үзйөрешле машинага ТК уздыру эше ышанып тапшырыла:________________________________

____

(фамилиясе, исеме, ата исеме, ышаныч кәгазе, элемтә телефоны)

Дата «___» _____________ 20___ ел

Мөрәҗәгать итүченең имзасы, мөһер урыны

предприятие җитәкчесе: ____

Гаризаны кабул итү турында тамга

Дата: «____»____________ 20____ ел.

Дәүләт техник күзәтчелек инженер-инспекторы: ____________________________________

Имза:________________

Техкарау уздыруның килештерелгән датасы һәм вакыты:

____

Машинага ТК уздырды:

Дәүләт техник күзәтчелек

дәүләт инженер-инспекторы:

____

(имза) (фамилия, инициаллар)

Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

_______________________________________буенча
бүлекнең территориаль атамасы, район, шәһәр күрсәтелә

Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге башлыгына
баш дәүләт инженер-инспекторы

____
Инженер-инспекторның Ф.И.А.

Форма

ГАРИЗА

____
(оешма атамасы)

____ тел.: ____________________
(оешманың юридик адресы)

исеменнән ____
(оешма җитәкчесе, фамилиясе, исеме, ата исеме)

сорыйм ____
техник карау узу турында югалган/бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирүне

Гаризага терким (төп нөсхәләре):

1. Үзйөрешле машинаның паспорты, сериясе, номеры ______________________________
   бирелде ______________________________ бирелү датасы ____________________
2. Үзйөрешле машинаны (тагылманы) теркәүгә алу турында таныклык коды ____________________
   сериясе, номеры ____________________ бирелде ______________________________
3. Ышаныч кәгазе ______________________________
4. Боерык ______________________________
   (исәптән төшерү турында, югалту һәм җәзага тарту турында һ.б.)

Машина турында белешмәләр:

Атамасы ______________________________
Маркасы ______________________________ Чыгарылу елы ____________
Завод № (рама) ______________________________
Двигатель № ______________________________ кВт/ат көче ____________
Тизлек күчерү тартмасы № ____________________ Мост № ____________________
Төсе ____________________ Дәү. терк. тамгасы ____________________

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы тикшерә торган белешмәләр һәм документларның төп нөсхәләре:

1. Ышанычлы затның паспорты.
2. ОГРН ________________________ ИНН ________________КПП _______________
3. Дәүләт пошлинасын түләү, квитанция №_________ датасы __________ суммасы (сум)_______
4. Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү, квитанция №______ датасы ________ суммасы (сум) _______
5. ОСАГО полисы, сериясе, номеры ________________ кем тарафыннан бирелде _____________________
   (әгәр хәрәкәт итүнең максималь тизлеге 20 км/сәг артыграк булса)
   ____ бирелгән датасы _________________

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең
баш дәүләт инженер-инспекторы ____________________ ____________________
«____» __________201__ел. МУ (имза) (тулы имза)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе баш дәүләт инженер-инспекторы бәяләмәсе:

____

(техник карау узу турында югалган/бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирергә)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең
баш дәүләт инженер-инспекторы ____________________ ______________________

«____» __________201__ел. МУ (имза) (тулы имза)

Бирелде:

1. Техник карау узу турында таныклык:
сериясе _____, номеры ________.
сериясе _____, номеры ________.
сериясе _____, номеры ________.

Алу турында тамга:

«____» __________ 201___ ел ________________ ________________________
(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имзасы)

____буенча
бүлекнең территориаль атамасы, район, шәһәр күрсәтелә

Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге башлыгына

баш дәүләт инженер-инспекторы

____
Инженер-инспекторның Ф.И.А.

Форма

ГАРИЗА

Мин____
(Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, ата исеме)

паспорт сериясе________номеры____________бирелде______________________________

________________________ бирелү датасы ______________ түбәндәге адрес буенча яши:________

____

элемтә телефоны ____

сорыйм ____

техник карау узу турында югалган/бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирүне

Гаризага терким (төп нөсхәләре):

1. Үзйөрешле машинаның паспорты, сериясе, номеры ________________________

   бирелде ________________________ бирелү датасы ________________

2. Үзйөрешле машинаны (тагылманы) теркәүгә алу турында таныклык коды ________________

   сериясе, номеры ________________ бирелде ________________________

Машина турында белешмәләр:

Атамасы	________________		
Маркасы	________________	Чыгарылу елы	________
Завод № (рама)	________________		
Двигатель №	________________	кВт/ат көче	________
Тизлек күчерү тартмасы №	________________	Мост №	________
Төсе	________________	Дәү. терк. тамгасы	________

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы тикшерә торган белешмәләр һәм документларның төп нөсхәләре:

1. Гражданин паспорты.
2. ИНН № ________________________________
3. Дәүләт пошлинасын түләү, квитанция №_________ датасы __________ суммасы (сум)________
4. Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү, квитанция №_______ датасы ________ суммасы (сум) _______
5. ОСАГО полисы, сериясе, номеры ________________ кем тарафыннан бирелде ______________________

   (әгәр хәрәкәт итүнең максималь тизлеге 20 км/сәг артыграк булса)

   ____ бирелгән датасы ________________

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең
баш дәүләт инженер-инспекторы

«____» _________201__ел. МУ ________________ (имза) ________________ (тулы имза)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе баш дәүләт инженер-инспекторы бәяләмәсе:

____
(техник карау узу турында югалган/бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирергә)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең
баш дәүләт инженер-инспекторы

«____» _________201__ел. МУ ________________ (имза) ________________ (тулы имза)

Бирелде:

1. Техник карау узу турында таныклык:
серияce _____, номеры ________.
серияce _____, номеры ________.
серияce _____, номеры ________.

Алу турында тамга:

«____» _________ 201___ ел   _______________   _______________________

(мөрәҗәгать итүченең имзасы)   (тулы имзасы)

Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

________________________________буенча
бүлекнең территориаль атамасы, район, шәһәр күрсәтелә

Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге башлыгына
баш дәүләт инженер-инспекторы
____
Инженер-инспекторның Ф.И.А.

Форма

ГАРИЗА

____
(оешма атамасы)

________________________________ тел.: ____________
(оешманың юридик адресы)

исеменнән ________________________________
(оешма җитәкчесе, фамилиясе, исеме, ата исеме)

сорыйм ________________________________

баш дәүләт инженер-инспекторы җибәргән техник хатаны (язу, басма, грамматик яисә арифметик хатаны) бетерергә

Гаризага терким (төп нөсхәләре):

1. Үзйөрешле машинаның паспорты, сериясе, номеры ____________ бирелде ____________ бирелү датасы ____________
2. Үзйөрешле машинаны (тагылманы) теркәүгә алу турында таныклык кодлы ____________ сериясе, номеры ____________ бирелде ____________
3. Техник карау узу турында таныклык ____________
4. Ышаныч кәгазе ____________

Машина турында белешмәләр:

Атамасы ____________

Маркасы ____________ Чыгарылу елы ____________

Завод № (рама) ____________

Двигатель № ____________ кВт/ат көче ____________

Тизлек күчерү тартмасы № ____________ Мост № ____________

Төсе ____________ Дәү. терк. тамгасы ____________

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы тикшерә торган белешмәләр һәм документларның төп нөсхәләре:

1. Ышанычлы затның паспорты.

Оешма җитәкчесе
мөһер урыны ____________ ____________
(имза) (тулысынча)

Баш бухгалтер
«____» _________201__ел.

2. ОГРН ____________ ИНН ____________ КПП ____________
3. Дәүләт пошлинасын түләү, квитанция №_________ датасы __________ суммасы (сум)_______
4. Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү, квитанция №______ датасы _______ суммасы (сум) ______
5. ОСАГО полисы, сериясе, номеры ____________ кем тарафыннан бирелде ____________
(әгәр хәрәкәт итүнең максималь тизлеге 20 км/сәг артыграк булса)
____________ бирелгән датасы ____________

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең
баш дәүләт инженер-инспекторы ____________ ____________
«____» _________201__ел. МУ (имза) (тулы имза)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе баш дәүләт инженер-инспекторы бәяләмәсе:

____

(техник хатаны (язу, басма, грамматик яисә арифметик хатаны) бетерергә)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең
баш дәүләт инженер-инспекторы ____________________ ______________________
«____» __________201__ел. МУ (имза) (тулы имза)

Бирелде:

1. Техник карау узу турында таныклык:
   сериясе _____, номеры ________.
   сериясе _____, номеры ________.
   сериясе _____, номеры ________.

Алу турында тамга:

«____» __________ 201___ ел _______________ ____________________
(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имзасы)

_______________________________буенча
бүлекнең территориаль атамасы, район, шәһәр күрсәтелә

Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге башлыгына
баш дәүләт инженер-инспекторы
____
Инженер-инспекторның Ф.И.А.

Форма

ГАРИЗА

Мин____
(Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, ата исеме)
паспорт сериясе________номеры_____________бирелде______________________________
_________________________ бирелү датасы _______________ түбәндәге адрес буенча яши:________
____
элемтә телефоны ____
сорыйм ____
баш дәүләт инженер-инспекторы җибәргән техник хатаны (язу, басма, грамматик яисә арифметик хатаны) бетерергә

Гаризага терким (төп нөсхәләре):

1. Үзйөрешле машинаның паспорты, сериясе, номеры ___________________
   бирелде ___________________ бирелү датасы ___________________
2. Үзйөрешле машинаны (тагылманы) теркәүгә алу турында таныклык коды ___________________
   сериясе, номеры ___________________ бирелде ___________________
3. Техник карау узу турында таныклык ___________________

Машина турында белешмәләр:

Атамасы ___________________
Маркасы ___________________ Чыгарылу елы ___________
Завод № (рама) ___________________
Двигатель № ___________________ кВт/ат көче ___________
Тизлек күчерү тартмасы № ___________ Мост № ___________
Төсе ___________ Дәү. терк. тамгасы ___________

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең баш дәүләт инженер-инспекторы тикшерә торган белешмәләр һәм документларның төп нөсхәләре:

1. Гражданин паспорты.
2. ИНН № ____
3. Дәүләт пошлинасын түләү, квитанция №__________ датасы ___________ суммасы (сум)________
4. Дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү, квитанция №_______ датасы ________ суммасы (сум) _______
5. ОСАГО полисы, сериясе, номеры _________________ кем тарафыннан бирелде _____________________
(әгәр хәрәкәт итүнең максималь тизлеге 20 км/сәг артыграк булса)
____ бирелгән датасы __________________

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең
баш дәүләт инженер-инспекторы ____________________ ____________________
«____» __________201__ел. МУ (имза) (тулы имза)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе баш дәүләт инженер-инспекторы бәяләмәсе:

____
(техник хатаны (язу, басма, грамматик яисә арифметик хатаны) бетерергә)

Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең
баш дәүләт инженер-инспекторы ____________________ ____________________
«____» __________201__ел. МУ (имза) (тулы имза)

Бирелде:

1. Техник карау узу турында таныклык:
   сериясе _____, номеры ________.
   сериясе _____, номеры ________.
   сериясе _____, номеры ________.

Алу турында тамга:

«____» __________ 201___ ел ________________ ____________________
(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имзасы)

Тракторларга, үзйөрешле юл-төзелеш машиналарына, башка төр машиналарга һәм аларның тагылмаларына техник карау уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең структур бүлекчәсе аталышы

ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең структур бүлекчәсе аталышы	Код	Телефон	Индекс	Адрес
Әгерҗе шәһәре һәм Әгерҗе муниципаль районы буенча ТР Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге	85551	2-20-43	422230	Әгерҗе шәһәре, Гагарин урамы, 70 йорт
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Азнакай шәһәре һәм Азнакай муниципаль районы бүлеге	85592	7-02-76	423330	Азнакай шәһәре, Нефтьчеләр урамы, 23А
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Аксубай муниципаль районы бүлеге	84344	2-89-18	423060	Аксубай ш.т.п., Ленин урамы, 8
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Актаныш муниципаль районы бүлеге	85552	3-13-16	423740	Актаныш авылы, Ленин урамы, 4Б
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Алексеевск муниципаль районы бүлеге	84341	2-32-74	422900	Алексеевск ш.т.п., Совет урамы, 6
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Әлки муниципаль районы бүлеге	84346	2-16-68	422870	Базарлы Матак авылы, Крайнов урамы, 58
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Әлмәт шәһәре һәм Әлмәт муниципаль районы бүлеге	8553	37-47-87	423450	Әлмәт шәһәре, Объездная урамы, 65 йорт, 1002
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Апас муниципаль районы бүлеге	84376	21-4-54	422350	Апас авылы, Гагарин урамы, 11
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Арча муниципаль районы бүлеге	84366	3-22-66	422000	Арча штп., Галактионов урамы, 40

ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Әтнә муниципаль районы бүлеге	84369	2-10-43	422750	Олы Әтнә авылы, Совет урамы, 38
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Баулы шәһәре һәм Баулы муниципаль районы бүлеге	85569	5-77-25	423930	Баулы шәһәре, Ваһапов урамы, 46А йорты
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Балтач муниципаль районы бүлеге	84368	2-52-28	422250	Балтач ш.т.п., В.Булатов урамы, 24/2 йорт
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Бөгелмә шәһәре һәм Бөгелмә муниципаль районы бүлеге	85594	4-14-46	423230	Бөгелмә шәһәре, Я. Гашек урамы, 3
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Буа шәһәре һәм Буа муниципаль районы бүлеге	84374	3-15-97	422400	Буа шәһәре, Космовский урамы, 31
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Югары Ослан муниципаль районы бүлеге	84379	2-17-80	422570	Югары Ослан, Чехов урамы, 18
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Биектау муниципаль районы бүлеге .	84365	2-36-79	422700	Биектау тимер юл станциясе, Школьная урамы, 17 йорт
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Чүпрәле муниципаль районы бүлеге	84375	2-23-79	422470	Иске Чүпрәле, Газовая урамы, 10
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Алабуга шәһәре һәм Алабуга муниципаль районы бүлеге	85557	38-6-78	423604	Алабуга шәһәре, Т. Гыйззәт урамы, 29
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Зәй шәһәре һәм Зәй муниципаль районы бүлеге	85558	7-08-15 (14)	423520	Зәй шәһәре, Н. Крупская урамы, 6
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Зеленодольск шәһәре һәм Зеленодольск муниципаль районы бүлеге .	84371	5-77-88	422540	Зеленодольск шәһәре, Ленин урамы, 38
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Кайбыч муниципаль районы бүлеге	84370	2-11-15	422330	Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар урамы, 15
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Кама Тамагы муниципаль районы бүлеге	84377	2-19-09	422820	Кама Тамагы ш.т.п., К. Маркс урамы, 2
ТР Дәүләт техник күзәтчелек	84364	2-74-86	422110	Кукмара шәһәре,

идарәсенең Кукмара муниципаль районы бүлеге				Ленин урамы, 28 йорт
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Лаеш шәһәре һәм Лаеш муниципаль районы бүлеге	84378	2-81-80	422610	Лаеш шәһәре, Горький урамы, 8
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Лениногорск шәһәре һәм Лениногорск муниципаль районы бүлеге	85595	5-02-44	423250	Лениногорск шәһәре, Гончаров урамы, 1
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Мамадыш шәһәре һәм Мамадыш муниципаль районы бүлеге	85563	3-35-89	422192	Мамадыш шәһәре, Толстой урамы, 23
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Менделеевск шәһәре һәм Менделеевск муниципаль районы бүлеге	85549	2-00-22	423650	Менделеевск шәһәре, Фомин урамы, 19
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Минзәлә шәһәре һәм Минзәлә муниципаль районы бүлеге	85555	3-27-92	423700	Минзәлә шәһәре, Ленин урамы, 80
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Мөслим муниципаль районы бүлеге	85556	2-59-96	423970	Мөслим авылы, Пушкин урамы, 91А
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Түбән Кама шәһәре һәм Түбән Кама муниципаль районы бүлеге	8555	47-32-28	423550	Түбән Кама шәһәре, Корабельная урамы, 40
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Яңа Чишмә муниципаль районы бүлеге	84348	2-21-37	423190	Яңа Чишмә авылы, Ленин урамы, 37А
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Нурлат шәһәре һәм Нурлат муниципаль районы бүлеге	84345	2-06-93	423040	Нурлат шәһәре, Совет урамы, 117
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Питрәч муниципаль районы бүлеге	84367	3-06-59	422770	Питрәч авылы, Совет урамы, 20
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Балык Бистәсе муниципаль районы бүлеге	84361	2-34-97	422650	Балык Бистәсе авылы, Ленин урамы, 48 А
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Саба муниципаль районы бүлеге	84362	2-32-66	422060	Байлар Сабасы авылы, Г. Закиров урамы, 52
ТР Дәүләт техник күзәтчелек	85559	2-50-57	423362	Сарман авылы,

идарәсенең Сарман муниципаль районы бүлеге				Куйбышев урамы, 36
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Болгар шәһәре һәм Спас муниципаль районы бүлеге	84347	3-01-21	422840	Болгар шәһәре, Хирург Шеронов урамы, 21
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Тәтеш шәһәре һәм Тәтеш муниципаль районы бүлеге	84373	2-55-60	422370	Тәтеш шәһәре, Свердлов урамы, 61
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Чаллы шәһәре һәм Тукай муниципаль районы бүлеге	8552	70-18-19	423800	Яр Чаллы шәһәре, М. Җәлил проспекты, 46
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Теләче муниципаль районы бүлеге	84360	2-16-11	422080	Теләче авылы, Ленин урамы, 46 йорт
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Чирмешән муниципаль районы бүлеге	84396	2-55-77	423100	Чирмешән авылы, Техническая урамы, 36
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Чистай шәһәре һәм Чистай муниципаль районы бүлеге	84342	5-25-60	422980	Чистай шәһәре, К. Маркс урамы, 61Б
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Ютазы муниципаль районы бүлеге	85593	2-73-13	423950	Урыссу ш.т.п., Пушкин урамы, 38 йорт
ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең Казан шәһәре бүлеге	843	273-54-50	420073	Казан шәһәре, Спорт урамы, 33

ЭЛЕКТРОН ДОКУМЕНТ ФОРМАСЫНДА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ ТУРЫНДА МӘГЪЛҮМАТ АЛУ ӨЧЕН ЭЛЕКТРОН АДРЕСЛАР

Район/шәһәр	ФИА	Эл.почта
Әгерҗе	Гыймазов Камил Вәгыйз улы	Kamil.Gimazov@tatar.ru
Азнакай	Хәмитов Илназ Фазыл улы	Ilnaz.Hamitov@tatar.ru
Аксубай	Бикмөхәммәтов Илдар Минсәгыйт улы	Bikmuhametov.Ildar@tatar.ru
Актаныш	Хәкимов Илдус Маһиҗан улы	Ildus.Hackimov@tatar.ru
Алексеевск	Бакиров Фәнис Галимҗан улы	Fanis.Backirov@tatar.ru
Әлки	Петухов Андрей Николаевич	Petuhov.Andrey@tatar.ru
Әлмәт	Закиров Рамил	Zakirov.R@tatar.ru

	Миннеәхмәт улы	
Апас	Солтанбәков Ирек Фатыйх улы	Irek.Sultanbekov@tatar.ru
Арча	Касыймов Габделхак Габделфәрт улы	Gabdelhak.Kasimov@tatar.ru
Баулы	Талипов Альберт Мәгъсүм улы	Albert.Talipov@tatar.ru
Әтнә	Сабиров Рафил Камил улы	Rafil.Sabirov@tatar.ru
Балтач	Габдрахманов Марат Ренат улы	Gabdrahmanov.Marat@tatar.ru
Бөгелмә	Попов Сергей Александрович	Popov.Sergey@tatar.ru
Буа	Разбитнов Евгений Григорьевич	E.Razbitnov@tatar.ru
Югары Ослан	Сибгатуллин Дмитрий Ринат улы	Dmitriy.Sibgatullin@tatar.ru
Биектау	Гарипов Рәшит Әнвәр улы	Garipov.Rashit@tatar.ru
Чүпрәле	Шәйхатдаров Илдар Иршат улы	Ildar.Shayhatdarov@tatar.ru
Алабуга	Шияпов Марсель Минемөнавир улы	Marsel.Shiyapov@tatar.ru
Зәй	Гончаров Валентин Григорьевич	Valentin.Goncharov@tatar.ru
Зеленодольск	Мөхәммәтҗанов Мансур Мөнир улы	Mansur.Muhametzyanov@tatar.ru
Кама Тамагы	Гайнуллин Хәмит Мирхатыйп улы	Hamit.Gaynullin@tatar.ru
Кайбыч	Серебряков Михаил Николаевич	Mihail.Serebryakov@tatar.ru
Кукмара	Вәлиев Алмаз Хәбир улы	Almaz.Valiev@tatar.ru
Лаеш	Гәрәев Радик Әнвәр улы	Radik.Garaev@tatar.ru
Лениногорск	Галимов Илнур Наил улы	Ilnur.Galimov@tatar.ru
Мамадыш	Сафин Илнур Рафаэл улы	Safin.Ilnur@tatar.ru
Менделеевск	Насыйбуллин Раушан Рафаил улы	Raushan.Nasibullin@tatar.ru
Минзәлә	Гыйльманов Ринат Максут улы	Rinat.Gilmanov@tatar.ru

Мөслим	Шәрәфетдинов Рамил Ралиф улы	Ramil.Zarafutdinov@tatar.ru
Түбән Кама	Мөниров Рәмзин Рафис улы	Ramzin.Munirov@tatar.ru
Яңа Чишмә	Хисмәтуллин Рәис Ваһап улы	Rais.Hismatullin@tatar.ru
Нурлат	Кудряшов Дмитрий Юрьевич	Dmitriy.Kudryashov@tatar.ru
Питрәч	Максимов Валерий Васильевич	Valerii.Maksimov@tatar.ru
Балык Бистәсе	Гыймаев Линар Кыяметдин улы	Linar.Gimaev@tatar.ru
Саба	Харисов Рөстәм Раиф улы	Rustem.Harisov@tatar.ru
Сарман	Сәлахов Альберт Расыйх улы	Albert.Salakhov@tatar.ru
Спас	Батыршин Илнур Фазыл улы	Ilnur.Batyrshin@tatar.ru
Тәтеш	Балантаев Сергей Анатольевич	Sergey.Balantaev@tatar.ru
Тукай	Әхмәтшин Марат Ринат улы	Marat.Ahmetshin@tatar.ru
Теләче	Нәзиров Хәмит Хаҗип улы	Hamit.Nazirov@tatar.ru
Чирмешән	Сәлахов Илнур Тәлгат улы	Ilnur.Salahov@tatar.ru
Чистай	Дудин Сергей Михайлович	Sergey.Dudin@tatar.ru
Ютазы	Рәкыйпов Назыйм Нәсим улы	Nazim.Rakipov@tatar.ru
Казан	Әхмәтҗанов Марат Ренат улы	Ahmetzyanov.Marat@tatar.ru

1. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Идарә башлыгы	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм кулланучылар базары идарәсе башлыгы	264-77-15	prav@tatar.ru