

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАМА ТАМАГЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,  
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,  
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

---

**КАРАР**

2020 елның 28 мае

№578

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты гамәлгә ашырган оешмаларда, функцияләрендә һәм гамәлгә куючының вәкаләтләрен үз эченә алган хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомстволы тикшереп торуны гамәлгә ашыру турындагы нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 353.1 статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты гамәлгә ашыра торган оешмаларда, функцияләрендә һәм гамәлгә куючының вәкаләтләрен үз эченә алган хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомстволы тикшереп торуны гамәлгә ашыру турындагы Нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2.Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы

Р.И. Галимов

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының башкарма комитеты гамәлгә ашырган оешмаларда, учреждениеләрдә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомстволы тикшереп торуну гамәлгә ашыру турында

## **Нигезләмә**

### **I. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Нигезләмә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның (алга таба - ведомство контроле) үтәлешен ведомстволы тикшереп тору буенча Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты башкара торган оешмаларда, функцияләрендә һәм гамәлгә куючының вәкаләтләрен билгели.

1.2. Ведомство контроле Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) карамагындагы оешмаларга карата (алга таба - ведомство буйсынуындагы оешмалар) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3. Тикшерү уздырган башкарма комитетның ведомство контроле буенча чаралар үткәргә вәкаләтле вазыйфай затлары (алга таба - вәкаләтле вазыйфай затлар) Россия Федерациясе Конституциясе, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы (алга таба - РФ ТК), федераль һәм республика законнары, әлеге Нигезләмә белән житәкчелек итәләр.

### **II. Ведомство контролен үткәрүне оештыру нигезләре һәм тәртибе**

2.1. Ведомство контроле планлаштырылган һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тикшерүләр документар һәм (яисә) күчмә рәвештә үткәрелә һәм муниципаль контрольнең (күзәтчелекнең) башка төрләре белән бергә үткәрелә ала.

2.2. Планлы тикшерүләр еллык план нигезендә уздырыла.

Еллык план план план план план буенча тикшерүләр уздырганчы елның 10 декабрәнән дә соңга калмыйча башкарма комитетның хокукый акты белән раслана һәм аны раслаган көннән соң 10 көн эчендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла.

Ел саен түбэндәгеләр күрсәтелә:

1) эшчәнлекләре план буенча тикшерелергә тиешле ведомство буйсынуындагы оешмаларның исемнәре, аларның урнашкан урыннары һәм (яисә) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны;

һәр планлы тикшерүне башлау датасы һәм уздыру вакыты.

Планлы тикшерүләр өч елга бер тапкырдан да ешрак үткәрелми.

ведомство буйсынуындагы оешманы еллык планга кертү өчен нигез булып ведомство буйсынуындагы оешманы дәүләт теркәвенә алган көннән яисә ведомство буйсынуындагы оешманың соңгы планлы тикшерүен уздыру тәмамланган көннән алып өч ел узу тора.

2.4. Планлы тикшерү уздырганда ведомство буйсынуындагы оешмалар тарафыннан хезмәт өлкәсендә РФ ТК нормаларын, федераль һәм республика законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын, шул исәптән тармак норматив хокукый актларын һәм килешүләрен үтәве билгеләнә.

2.5. Планлы тикшерүне уздырганда ведомстволы контрольнең төп юнәлеше булып түбәндәге мәсьәләләренә карау тора:

хезмәт шартнамәсе төзү;

эш вакыты;

ял вакыты;

хезмәткә түләү һәм нормалаштыру;

хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрен һәм компенсацияләрен үтәү;

хезмәт тәртибе һәм хезмәт дисциплинасы;

хезмәткәрләрен һөнәри әзерләү, яңадан әзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү;

хезмәтне саклау;

хезмәт килешүе якларының матди җаваплылыгы;

хезмәткәрләрен аерым категорияләренә хезмәтне жайга салу үзенчәлекләре;

хезмәткәрләрен аттестацияләү.

2.6. Планлы тикшерү үткәрү турында ведомство буйсынуындагы оешма үткәрү башланганчы өч эш көннән дә соңга калмыйча Башкарма комитетка хәбәр итә.

Ведомствога буйсынучы оешма житәкчесе аны үткәрү башланганчы кимендә 3 эш көнәндә, заказлы почта юллагасы белән яки башкача мөмкин булган ысул белән тикшерү үткәрү турында боерыкның таныкланган күчәрмәсен җибәрү юлы белән, алда торган планлы тикшерү турында хәбәр итә.

Хәбәрнамәнең башка үтемле ысулы булып тикшерү турындагы боерыкның күчәрмәсен тикшерү турындагы боерык күчәрмәсен, имзаны алу датасын, имзасын, Ф.И.О. һәм алучының вазыйфасын алган боерык күчәрмәсенә икенче нөсхәсендә язып алу турында язып, тикшерелә торган затның вәкаләтле вәкиленә тапшыру тора. Тикшерелә торган затның ерак урнашкан урыны булган очракта, тикшерү

турындагы боерыкның күчермәсе факсимиль элемтә юлы белән жибәрелергә мөмкин, аннан соң аны алу датасын, имзаны, Ф.И.О. һәм алуучының вазыйфасын күрсәтеп, факсимиль элемтә каналы буенча кире алынырга мөмкин.

2.6. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:

хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган бүтән норматив хокукый актта күрсәтелгән хезмәт законнарын бозуларны билгеләнгән вакыт дәвамында туктатмау;

Башкарма комитетка дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан ведомствога буйсынучы оешмаларда хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив хокукый актлар фактлары турында мөрәжәгатьләр, гражданныр, оешмалар гаризалары, мәгълүмат алу.

Планнан тыш тикшерү үткәрү турында ведомство буйсынуындагы оешма житәкчесе тикшерү үткәрү турында хокукый акт (аның күчермәсе) жибәрү юлы белән аны үткәрү башланганчы кимендә 24 сәгать кала күрсәтелгән документны тапшыруны дәрәс билгеләргә мөмкинлек бирә торган теләсә нинди мөмкин булган ысул белән хәбәр итә.

2.7. Планлы яисә планнан тыш тикшерү уздыру срогы 20 эш көненән артып китә алмый.

Махсус экспертиза һәм (яисә) тикшерүләр уздыруның кирәклегенә бәйле аерым очракларда, тикшерү уздыра торган вазыйфаи затларның нигезле тәкъдиме нигезендә, күчмә планлы тикшерүне үткәрү срогы Башкарма комитетның тиешле хокукый акты белән озаитылырга мөмкин, әмма ул 20 эш көненә кадәр озаитылырга мөмкин.

2.8. Әлеге Нигезләмәдә каралган тикшерүне үткәрү нигезләре булганда, тикшерүне үткәрү турында боерык чыгарыла.

Тикшерү үткәрү турында боерыкта түбәндәгеләр күрсәтелә:

тикшерүне уздыру турында боерыкның номеры һәм датасы;

тикшерү уздыруга вәкаләтле вазыйфаи затларның фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре (булган очракта) һәм вазыйфалары;

тикшерү үткәрелә торган ведомство буйсынуындагы оешманың исеме, ведомство буйсынуындагы оешманың урнашкан урыны һәм (яисә) аның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны;

тикшерү рәвеше һәм төре;

тикшерү үткәрү нигезләре;

тикшерү үткәрү өчен ведомство буйсынуындагы оешма тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар исемлегә;

тикшерү башлану датасы һәм аны уздыру вакыты.

Төрле юнәлешләр буенча ведомство буйсынуындагы оешма тикшерелгән очракта, боерык белән контроль буенча чараларны гамәлгә ашыру өчен җаваплы төркем җитәкчесе билгеләнә.

2.10. Тикшерүләр бары тик тикшерү үткәру турында боерыкта күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелә ала.

2.11. Вәкаләтле вазыйфаи затлар тикшерү үткәру алдыннан ведомство буйсынуындагы оешманың җитәкчесенә яисә башка вазыйфаи затына хезмәт таныклыгын яки шәхесен таныклый торган башка документны күрсәтергә тиеш.

2.12. Тикшерүне уздырганда вәкаләтле вазыйфаи затлар ведомство буйсынуындагы оешма объектларына (территорияләренә һәм биналарына) йөрергә, тикшерү үткәру өчен кирәкле документларны һәм аңлатмаларны вазыйфаи затлардан алырга хокуклы.

2.13. Тикшерү үткәргәндә ведомство буйсынуындагы оешмада вәкаләтле вазыйфаи затлар түбәндәгеләргә хокуклы түгел:

ведомство буйсынуындагы оешма җитәкчесе яки аны алмаштыручы зат булмаган очракта тикшерү үткәрергә;

әгәр мондый таләпләр үткәрелүче тикшерү предметына карамаса, законнарның һәм башка норматив хокукый актларның мәҗбүри таләпләрен үтәүне тикшерергә;

уздырыла торган тикшерү предметына карамый торган документларны, мәгълүматны тапшыруны таләп итәргә;

тикшерү үткәру нәтижәсендә алынган мәгълүматны дәүләт, хезмәт яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит иткән мәгълүматны таратырга;

әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тикшерүне үткәру срокларыннан арттырырга.

2.14. Җитәкче, аның урынбасары яисә ведомство буйсынуындагы оешманың башка вазыйфаи заты тикшерүне үткәругә комачаулаган очракта, вәкаләтле вазыйфаи затлар тикшерү үткәрудән баш тарту турында акт төзергә, яисә ведомство контролен үткәру өчен кирәкле документларны һәм локаль норматив актларны тапшырмау турында акт төзергә тиеш.

2.15. Ведомство контролен гамәлгә ашырганда күчмә тикшерүләр дә (план буенча да, планнан тыш та) үткәрелә - ведомство карамагындагы оешманың урнашкан урыны буенча да, документар тикшерүләр дә (план буенча да, планнан тыш та) үткәрелә - башкарма комитет урнашкан урында уздырыла.

### **III. Тикшерүләр нәтижәләрен рәсмиләштерү**

3.1. Тикшерүне үткәру нәтижәләре буенча вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан тикшерү акты төзелә, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;

тикшерү үткәргән жирле үзидарә органы исеме;

жирле үзидарэ органының тикшерү үткэрү турында хокукый акты датасы һәм номеры;

тикшерү уздырган вазыйфай затларның фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре (булган очракта) һәм вазыйфалары, шулай ук тикшерүне үткәргән экспертларның, эксперт оешмалары вәкилләренә;

тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешманың исеме, шулай ук тикшерү үткәргәндә шунда булган ведомство буйсынуындагы оешманың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) һәм вәкиле вазыйфасы;

тикшерү уздыру датасы, вакыты, дәвамлылығы һәм урыны;

тикшерү нәтижәләре турында белешмәләр, шул исәптән хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны ачыкланган бозулар турында, аларның характеры турында һәм күрсәтелгән хокук бозуларга юл куйган затлар турында;

тикшерү үткәргән вазыйфай затларның имзалары;

тикшерү үткәргәндә шунда булган ведомство буйсынуындагы оешма вәкиленә тикшерү акты белән танышуы яисә танышудан баш тартуы турында, аның имзасы булу яисә имза салудан баш тарту турында белешмәләр.

Тикшерү үткәрелгән очракта, төрле юнәлешләрдә берничә вәкаләтле вазыйфай зат акт контроль буенча чараларны гамәлгә ашыру өчен җаваплы төркем җитәкчесе була.

Тикшерү актына тикшерү нәтижәсендә алынган документлар яки аларның күчермәләре, ведомство буйсынуындагы оешма вазыйфай затларының язма аңлатмалары кушып бирелә.

3.2. Тикшерү акты ике нөсхәдә төзелә, актың икенче нөсхәсе ведомство буйсынуындагы оешма җитәкчесенә яисә ул вәкаләт биргән вазыйфай затка расписка белән тапшырыла.

Ведомство оешмасы җитәкчесе яки ул вәкаләт биргән вазыйфай зат булмаган очракта, шулай ук тикшерү актын алуда расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юлламасы белән җибәрелә, ул башкарма комитетта саклана торган тикшерү актының беренче нөсхәсенә кушып бирелә.

3.3. Башкарма комитет үткәргән ведомство буйсынуындагы оешманы тикшерү нәтижәләре турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

#### **IV. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозуларны бетерү**

4.1. Ведомство контроле буенча чаралар үткәрү нәтижәләре буенча ведомство буйсынуындагы оешма житәкчесе ачыкланган хокук бозуларны 15 календарь көн дәвамында бетерергә тиеш.

4.2. Актта күрсәтелгән вакыт узганнан соң, ведомство буйсынуындагы оешма житәкчесе хокук бозуларны бетерү турында хисап тапшырырга тиеш. Хисапка хокук бозуларны бетерүне раслый торган документларның һәм материалларның күчermәләре кушымта итеп бирелә.

## **V. Ведомство буйсынуындагы учреждениеләрнең һәм аларның вазыйфай затларының жаваплылығы**

5.1. Ведомство оешмалары, аларның вазыйфай затлары хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы булалар.

## **VI. Контроль чараларын исәпкә алу**

6.1. Башкарма комитет ведомство буйсынуындагы оешмаларга карата вәкаләтле вазыйфай затлар үткәргән тикшерүләр исәбен алып бара.

6.2. Контроль чараларын исәпкә алу тикшерүләрне исәпкә алу журналын алып бару юлы белән башкарыла, ул тегелгән, номерланган, имза белән беркетелгән һәм мөһер белән таныкланган булырга тиеш.

6.3. Ведомство оешмалары үзләренә карата үткәрелә торган хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актлар үтәлешен тикшерүләрне мөстәкыйль рәвештә исәпкә алалар.