ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.05.2020

Зеленодольск шәһәре

КАРАР
№ 880

«Төрләре РФ Хөкүмәтенең 1300 нче карары белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен дәүләт милкендә яки муниципаль милектә булган җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирүгә» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә раслау турында»гы Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 03 декабрендәге 1300 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 05 июнендәге 416 номерлы «Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны дәүләт милкендә яки муниципаль милектә булган җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру тәртибе һәм шартларын раслау турында»гы карары нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. 1 нче кушымта нигезендә, төрләре РФ Хөкүмәтенең 1300 нче карары белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен дәүләт милкендә яки муниципаль милектә булган җирләрдән яки җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирүгә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга
2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында (http://pravo.tatarstan.ru) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районы сайтына(http://zelenodolsk.tatarstan.ru) урнаштырырга .
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны «Зеленодольск муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы» МУ җитәкчесенә йөкләргә.

Җитәкче М. П. Афанасьев

Зеленодольск муниципаль
районы Башкарма комитеты
карарына 1 нче кушымта
«20» май 2020 ел №880

ТӨРЛӘРЕ РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСЕ ХӨКҮМӘТЕНЕҢ 2014 ЕЛНЫҢ 03 ДЕКАБРЕНДӘГЕ 1300 НОМЕРЛЫ КАРАРЫ БЕЛӘН БИЛГЕЛӘНГӘН ОБЪЕКТЛАРНЫ УРНАШТЫРУ ӨЧЕН, ДӘҮЛӘТ МИЛКЕНДӘГЕ ЯИСӘ МУНИЦИПАЛЬ МИЛЕКТӘГЕ ҖИРЛӘРДӘН ЯИСӘ ҖИР КИШӘРЛЕГЕННӘН ФАЙДАЛАНУГА РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча объектлар урнаштыру өчен төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 03 декабрендәге 1300 номерлы «Җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектлар төрләре исемлеген раслау турында»гы карары нигезендә билгеләнгән, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 05 июнендәге 416 номерлы «Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән объектларны дәүләт милкендә яки муниципаль милектә булган җирләрдә яисә җир кишәрлекләрендә, җир кишәрлекләре бирмичә һәм сервитутлар билгеләмичә урнаштыру тәртибе һәм шартларын раслау турында»гы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне алучылар: физик һәм юридик затлар, мөрәҗәгать итүченең мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә якларга вәкаләтле затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Хезмәт күрсәтүне турыдан - туры башкаручы - «Зеленодольск муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль учреждениесе (алга таба-Палата).

Документларны кабул итү Палатада, шулай ук «Зеленодольск муниципаль районы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» МБУ (алга таба – КФҮ) башкарыла.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы,

Зеленодольск шәһәре, Ленин ур., 41а

Эш графигы: дүшәмбе-җомга, 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Зеленодольск шәһәре, Ленин ур., 38 йорт

Эш графигы: шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр, кабул итү көне: сишәмбе.

Белешмә өчен телефоны: 4-21-07.

Палата бинасына керү шәхесне раслаучы документлар буенча башкарыла.

КФҮнең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Зеленодольск шәһәре, Беренче Май ур., 14 йорт

Эш графигы: дүшәмбе, чәршәмбе, шимбә, якшәмбе 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

сишәмбе, пәнҗешәмбе 10.00 нан 19.00 га кадәр;

җомга 7.00 дән 16.00 га кадәр;

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендә (алга таба- «Интернет» челтәре) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында (алга таба – Зеленодольск муниципаль районы сайты) Зеленодольск муниципаль районы сайтының адресы: http://zelenodolsk.tatarstan.ru палатаның электрон адресы: Palataizo@yandex.ru

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүләр турында Палата биналарында урнашкан, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә; Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктчаларында булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында www.zelenodolsk.tatarstan.ru ;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында uslugi.tatar.ru;

4) бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында www.gosuslugi.ru;

5) Палатада:

- телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

-язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә –кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгечләре тарафыннан Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында һәм Палата хезмәткәре тарафыннан гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Палата биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

-Россия Федерациясе Конституциясе белән (бөтенхалык тавыш бирүләре тарафыннан 12.12.1993) ("Россия газетасы", 25.12.1993, N 237);

-1994 елның 30 ноябрендәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Гражданнар кодексы (Россия Федерациясе законнар җыелмасы, 05.12.1994, №32, 3301 статья);

- 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (Россия Федерациясе Законнары җыелмасы, 29.10.2001, №44, 4147 статья);

– 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы Федераль закон (Россия Федерациясе Законнар җыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

- 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (Россия Федерациясе Законнары җыелмасы, 02.08.2010, № 31, 4179 статья);

- Россия Федерациясе Су кодексы (алга таба - РФ Су кодексы) (Россия Федерациясе Законнары җыелмасы, 02.08.2010, № 31, 4179 статья);

- 2002 елның 10 гыйнварындагы 7–ФЗ номерлы «Әйләнә-тирә мохитне саклау турында»гы Федераль закон (алга таба – 7-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 14.01.2002, №2, 133 статья);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 3 декабрендәге 1300 нче номерлы «Җир кишәрлекләрен бүлеп бирмичә һәм сервитут урнаштырмыйча дәүләт яки муниципаль милектә булган җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә урнаштырылырга мөмкин булган объектларның төрләре исемлеген раслау турында»гы Карары (алга таба – Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 15.12.2014, №50, 7089 статья) (алга таба-Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1300 номерлы Карары);

- Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2014 елның 27 ноябрендәге 762 нче номерлы «Җир кишәрлеген яки җир кишәрлекләрен территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын әзерләүгә һәм җир кишәрлеген яки җир кишәрлекләрен территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын электрон документ формасында әзерләгәндә, җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләрен территориянең кадастр планында урнаштыру схемасы формасы кәгазь документ формасында әзерләнгәндә, җир кишәрлеген яки җир кишәрлекләрен территориянең кадастр планында урнаштыру схемасы форматына караган таләпләрне раслау турында»гы Боерыгы (хокукый мәгълүматның рәсми интернет порталы (www.pravo.gov.ru), 18.02.2015);

-Татарстан Республикасы Конституциясе белән (Татарстан Югары Советы Җыелма басмасы, 1992, № 9-10, 166 статья);

- 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында»гы Татарстан Республикасы законы («Республика Татарстан», 03.08.2004, №155-156);

- 1998 елның 10 июлендәге 1736 нчы номерлы Татарстан Республикасының Җир кодексы («Татарстан Республикасы», 22.01.2005, №10-11);

– Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 елның 5 июнендәге 416-нчы номерлы «Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган объектларны дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә җир кишәрлекләре бирмичә һәм

сервитутлар билгеләмичә урнаштыру тәртибен һәм шартларын раслау турында»гы Карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары җыентыгы, 16.06.2015, №45, 1554 статья) (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 416 нчы номерлы Карары);

- Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставын (алга таба-Устав) кабул итү турында Зеленодол муниципаль районы Советының 2018 елның 29 мартындагы 279 номерлы карары белән расланган «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба-Устав));

- Советның 2006 елның 1 февралендәге 39 номерлы карары белән расланган (аннан соңгы үзгәрешләре һәм өстәмәләре белән) «Зеленодольск муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль учреждениесе турында Нигезләмә (алга таба – Палата турында Нигезләмә) (»Зеленодольская правда", №40, 01.03.2006);

- «Зеленодольск муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы»муниципаль учреждениесенең эчке тәртип кагыйдәләре белән.

Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата);

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

- муниципаль хезмәт күрсәтү-мөрәҗәгать итүчеләр соравы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вәкаләтләре чикләрендә, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында » 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә билгеләнгән җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча җирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеге;

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату аңлашыла (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1нче кушымта).

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләрнең эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы	Төрләре РФ Хөкүмәтенең 1300 номерлы карары белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен дәүләт яки муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү	РФ Законының 39.36 статьясы, Палата турында Нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Палата	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Җир кишәрлеген куллануга рөхсәт бирү турында Башкарма комитет карары Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып	Гаризаны теркәгәннән соң 10 эш көненнән дә артык түгел.	ТР МК 416 нчы номерлы Карарының 12 пункты

тору мөмкинлеге каралган очракта, аны туктатып тору вакыты		
2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә мөрәҗәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге; мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе	1) гариза; 2) гариза бирүченең һәм гариза бирүче вәкиленең шәхесен таныклый торган документлар һәм гариза гариза бирүче вәкиле тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ күчермәләре; 3) объектның урнашу урынын һәм күрше җир кишәрлекләренең урнашу урынын билгеләргә мөмкинлек бирә торган җир кишәрлегендә объектларның урнашу схемасы (1:500 масштабындагы гамәли план, адресы); Гаризага кушымта итеп түбәндәгеләр бирелергә мөмкин: 1) күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; 2) объектларны урнаштыру проектын техник-икътисадый нигезләү яисә кирәкле исәп-хисаплар; 3) Территорияне төзекләндерү өчен җир кишәрлеген куллануга рөхсәт алганда,территорияне төзекләндерү проекты. Гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган бланклар, мөрәҗәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар формасы, Россия Федерациясе законнары белән әлеге документларны тапшыруның ирекле формасы каралган очраклардан кала, Административ регламентка кушымта буларак китерелә.	ТР МК 416 нчы номерлы карарының 8, 9, 10 пунктлары
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документлар: 1) күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-	ТР МК 416 нчы карарының 10 пункты

мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә шушы документлар белән эш итүче оешма	бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; 2) муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының объектларны урнаштыруга ризалыгы – объектны урнаштыру Татарстан Республикасы милкендә булган җир кишәрлекләрендә гамәлгә ашырылган очракта; Гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган бланклар, мөрәҗәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар формасы, Россия Федерациясе законнары белән әлеге документларны тапшыруның ирекле формасы каралган очраклардан кала, административ регламентка кушымта буларак китерелә. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуксыз: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы һәм (яисә) булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыру, моңа түбәндәге очраклар керми: а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны башта тапшырганнан соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;	

	б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, яисә элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталарның булуы; в) документларның гамәлдә булу срогы чыккач яки мәгълүматны муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткач яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү; г) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешма хезмәткәренең «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган хаталы яисә хокукка каршы гамәл кылуының (гамәл кылмау) фактын (билгеләрен) ачыклау, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, бу хакта муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе, күпфункцияле үзәк җитәкчесе имзасы белән муниципаль хезмәт күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма җитәкчесенә мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китергән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр.	
2.7. Норматив-хокукый актларда каралган очракларда	1. «Зеленодольск муниципаль районының юридик бюросы»МБУ.	РФ Җир кодексы РФ Су кодексы,

килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм муниципаль хезмәт күрсәтә торган башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре, шулай ук органның вазыйфаи затлары исемлеге	2. «Зеленодольск муниципаль районының архитектура һәм шәһәр төзелеше сәясәте идарәсе " МКУ. 3. Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасары. 4. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы (әйләнә-тирә мохитне саклау өлкәсендә дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы) (гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда). 5. Су ресурслары федераль агентлыгының Түбән Идел бассейны су идарәсе (Су ресурслары өлкәсендә дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы) (гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда). 6. Су хуҗалыгы буенча "Средволгаводхоз" федераль дәүләт учреждениесе (гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда).	7-ФЗ номерлы Федераль закон
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Әлеге Регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән формага туры килми торган гариза бирү. 2.Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын бирү. 3. Гариза бирүче затның, шул исәптән вәкил вәкаләтләре физик яки юридик затлар исеменнән дә, эш итәргә вәкаләтләре булмаганда. 4. Законнарда билгеләнгән очракларда документлар мөһер белән беркетелмәгән, якларның яки законнарда билгеләнгән вазыйфаи затларның кирәкле имзалары булмаганда. 5. Гаризада һәм аңа беркетелгән документларда аларның эчтәлегенә зыян китерергә мөмкин төзәтүләр, җитди җитешсезлекләр булуы (документларның текстлары аңлашылмаслык итеп язылган, юридик затларның атамалары	-

	кыскартулар кулланып язылган, аларның урнашу урыннарын күрсәтелмәгән; физик затларның фамилияләре, исемнәре һәм әтисе исемнәре, адреслары тулысынча язылмаган; документларда төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм башка төзәтүләр бар, документлар карандаш белән тутырылган; 4) Документларны тиеш булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Объектларны урнаштыруга рөхсәт бирүдән баш тарту түбәндәге очракларда кабул ителә: а) гариза ТР МК 416 нчы карарының 8 һәм 9 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән булса; б) гаризада Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан Россия Федерациясе Җир кодексының 39.36 статьясындагы 3 нче пункт нигезендә расланган объектлар төрләре исемлегенә керми торган күздә тотылган объектлар төрләре күрсәтелгән булса; в) объектларны урнаштыру өчен планлаштырылган җир кишәрлеге Татарстан Республикасы милкендә, муниципаль милектә булмаса, дәүләт милке чикләре билгеләнмәгән җир кишәрлекләренә кермәсә; г)) планлаштырылган җир кишәрлеге гражданнарга яки юридик затларга бирелгән булса; д) объектларны планлаштырылган җир кишәрлегендә урнаштыру Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының «Җир кишәрлекләрен рөхсәт ителгән куллану төрләренең классификаторын раслау турында» 2014	ТР МК 416 нчы карарының 14 пункты

	ел, 1 сентябрь, 540 нчы боерыгы белән расланган Җир кишәрлекләрен рөхсәт ителгән куллану төрләренең классификаторы нигезендә билгеләнгән рөхсәт ителгән куллану төренә ярашлы рәвештә җир кишәрлекләрен куллана алмау мөмкинлегенә китерсә.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	-
2.11. Мондый түләүне күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	-
2.12. Гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты	Чират булганда гариза бирү -15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	-
2.13. Гаризаны теркәү вакыты, шул исәптән	Гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә	-

электрон формада		
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законы нигезендә әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм бизәүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.	-
2.15. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт алганда вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешләре саны һәм аларның дәвамлылыгы, КФҮләрдә, КФҮнең читтәге	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: - палата биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; - кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү өчен бүлмәләрнең булуы; - мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге Палата мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары	-

эш урыннарында муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрне кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге	турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: - мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратларның булмавы; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмавы; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләр булмавы; - муниципаль хезмәт күрсәтә торган муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата игътибарсыз мөнәсәбәтләренә шикаятьләрнең булмавы. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр элемтәгә керүе күздә тотыла. Үзара элемтәгә керү дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Күпфункцияле үзәкләрдә, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация бирүне, документларны кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан www.gosuslugi.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталыннан, Күпфункцияле үзәктән алырга мөмкин.	
2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Зеленодольск муниципаль районының интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы	-

	дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы uslugi.tatar.ru яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы www.gosuslugi.ru аша бирелә	

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук КФҮләрдә, КФҮнең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3)ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең Блок-схемасы 3 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

Мөрәҗәгать итүче Палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең составы, формасы һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага, КФҮкә тапшыра.

Гариза электрон рәвештә Зеленодольск муниципаль районының Интернет-кабул итү бүлмәсенә җибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата, КФҮ белгече түбәндәгеләрне башкара:

- мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклау;

-мөрәҗәгать итүче вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

- әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Искәрмәләр булмаган очракта, Палата, КФҮ белгече түбәндәгеләрне башкара:
- гаризаны электрон рәвештә кабул итү һәм теркәү;
- бирелгән гаризаны һәм документларны сканерлау;
- мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларны кабул итү көне, бирелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган документлар исемлеге күчермәсен тапшыру;
- Палата җитәкчесенә гаризаны карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Палата, КФҮ белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Палата җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гариза аңа җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең рәсми сайтының www.rosreestr.ru «Күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастры мәгълүмат ресурсына мөрәҗәгатьләр» һәм «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестры мәгълүмат ресурсына мөрәҗәгать» сервислары ярдәмендә электрон формада тәкъдим итү турында мөрәҗәгать җибәрә:

1) җир кишәрлегенә хокуклар турында теркәлгән хокуклар турында күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем керә ала торган белешмәләрдән);

2) бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында (кирәк булганда) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар үз эченә алган);

3) җир кишәрлеге турында кадастр өземтәсе яки җир кишәрлегенең кадастр паспорты;

4) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан йә шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән мөрәҗәгать.

3.4.2. Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте рәсми сайтының www.rosreestr.ru «Күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастры мәгълүмат

ресурсына мөрәҗәгать» һәм «Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестры мәгълүмат ресурсына мөрәҗәгать» сервислары кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә соралган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәр җибәрәләр.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар 30 минут эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: Палатага җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. «Зеленодольск муниципаль районының архитектура һәм шәһәр төзелеше сәясәте идарәсе» МКУ территориянең кадастр планында җирләрдән яисә җир кишәрлегенең бер өлешеннән файдалануга күздә тотыла торган чикләре схемасын килештерү, мөрәҗәгать итүче соратып ала торган чикләрдә җир кишәрлегеннән файдалану мөмкинлеге турында шәһәр төзелеше бәяләмәсе бирү хакында язма гарызнамәсен җибәрү.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән сорату.

3.5.1. «Зеленодольск муниципаль районының Архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсе» МКУ белгечләре, кире кагуның сәбәпләрен күрсәтеп, территориянең кадастр планында фаразланган җирләрнең чикләре яисә җир кишәрлегенең бер өлеше схемасын килештерү турында яисә мөрәҗәгать итүче соратып ала торган чикләрдә җир кишәрлегеннән файдалану мөмкинлеге булмау турында шәһәр төзелеше бәяләмәсе җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла һәм әлеге Регламентның 3.4 пунктында билгеләнгән процедуралар белән бер үк вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: шәһәр төзелеше бәяләмәсе.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү.

3.6.1. Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

- гаризага беркетеп бирелә торган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тәкъдим ителгән документларның гамәлдә булу срогы чыкмавын билгели;
- җир участогыннан файдалануга рөхсәт турындагы боерык проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Палата белгече Палата җитәкчесе имзасы белән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир участогыннан файдалануга рөхсәт бирү турында карар проекты яки баш тарту турында хат проекты.

3.6.2. Җир кишәрлеген куллануга рөхсәт бирү турында карар проектын килештерү.

Норматив-хокукый актларда каралган очракларда әлеге муниципаль хезмәт

күрсәтү өчен килештерүләре таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре, шулай ук башкарма хакимият органының вазыйфаи затлары исемлеге әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән.

Җир участогыннан файдалануга рөхсәт бирү турындагы боерык проектын килештерү вакыты-һәр рецензент белән ике эш көненнән дә артмый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир участогыннан файдалануга рөхсәт бирү турында килештерелгән карар проекты

3.6.3. Башкарма комитет җитәкчесе экспертиза үткәрә һәм җир участогыннан файдалануга рөхсәт бирү турындагы карар проектына яки баш тарту турында хатка кул куя.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир участогыннан файдалануга рөхсәт бирү турындагы карар проекты яки баш тарту турында кул куелган хат проекты.

3.6.4. Башкарма комитетның гомуми бүлеге белгече җир участогыннан файдалануга рөхсәт бирү турында карарны терки. Карарны Палатага җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген файдалануга рөхсәт бирү турында карар.

3.6.5. Палата белгече, карар кабул ителгән көннән алып 3 эш көне эчендә, карарны заказлы хатта, аларга тапшырылган документлар белән җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү турында җибәрелгән карар

3.6.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, Палата белгече баш тарту турында хатны терки һәм гариза бирүчегә аны алу кирәклеге турында хәбәр итә яки почта аша хат җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.4.1 пунктчасында каралган процедуралар тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла:

- гариза бирүче шәхсән килгән очракта 15 минут эчендә;
- почта аша җавап җибәрелгән очракта бер көн эчендә.

Процедураның нәтиҗәсе: баш тарту турында бирелгән (җибәрелгән) хат.

3.7. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша күрсәтү.

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне 15 минут эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.7.2. Гариза бирүче күпфункцияле үзәккә язмача гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.7.3. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче белгече күпфункцияле үзәкнең административ регламенты нигезендә түбәндәгеләрне башкара:

- документлар кабул итү;
- кергән гариза һәм документларны теркәү;
- документлар пакетын Палатага җибәрү.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар гариза бирүченең мөрәҗәгать итү көнендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палатага җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.7.4. Палата белгече, КФҮтән документлар алып, әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктларында каралган процедураларны башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

3.3-3.5 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентта билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе:КФҮгә җибәрелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе

3.7.5. Күпфункцияле үзәк белгече муниципаль хезмәт күрсәтүнең килгән нәтиҗәсен терки һәм гариза бирүчегә хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамәсе.

3.7.6. КФҮ белгече гариза бирүчедән имза куйдыртып, аңа муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедура, гариза бирүче шәхсән килгән очракта, 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән муниципаль хезмәткүрсәтү нәтиҗәсе.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган техник хаталы документ;
- техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;
- шәхесне раслый торган документ;
- вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эш иткән очракта).

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматларда җибәрелгән техник хаталарны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать

итүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсән яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яисә бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы яисә күпфункцияле үзәк аша бирелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, гариза бирүченең шәхесен билгели, гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (Ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта), теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Палата җитәкчесенә тапшыра.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедура 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Палата җитәкчесенә карауга җибәрелгән яисә гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.8.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гариза аңа җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.8.4. Палата белгече документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү турындагы карарга үзгәрешләр кертү турында карар проектын әзерли.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән техник хата турында гариза алынганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир участогыннан файдалануга рөхсәт бирү турында карарга үзгәрешләр кертү турында карар.

3.8.5. Җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү турындагы карар проектын килештерү тәртибе һәм сроклары әлеге Регламентның 3.6.3 пунктчасында билгеләнгән.

3.8.6. Башкарма комитет җитәкчесе экспертиза үткәрә һәм җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү турындагы карарга үзгәрешләр кертү турында карар проектына кул куя.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир участогыннан файдалануга рөхсәт бирү турындагы карарга үзгәрешләр кертү турында кул куелган карар проекты

3.8.7. Гариза бирүчегә җир кишәрлеген файдалануга рөхсәт бирү турындагы карарга үзгәрешләр кертү турында карарны теркәү һәм бирү тәртибе, шулай ук әлеге процедураларны үтәү сроклары әлеге Регламентның 3.5.3 - 3.5.6 пунктлары белән билгеләнгән.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органындагы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны тикшерү уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең аерым бер мөрәҗәгате буенча мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контроль һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет Җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануга агымдагы контроль Палата җитәкчесе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет Җитәкчесе гариза бирүчеләр мөрәҗәгатьләренең үз вакытында каралмавы өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә Палата эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль

һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органнар, шулай ук андагы вазифаи затлар, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылынмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функцияләр башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәрге тәртип буенча шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Мөрәҗәгать итүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

5.2.1. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы үтенечне, аның теркәлү вакытын бозу.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртип буенча (судтан тыш) шикаять бирү, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.3. Мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру булмаган гамәлләрне башкару;

5.2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5.2.5. Баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртип буенча (судтан тыш) шикаять бирү, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-

ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылмаган түләүне таләп итү.

5.2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи заты яисә аларның хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртип буенча (судтан тыш) шикаять бирү, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5.2.9. Әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату.Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртип буенча (судтан тыш) шикаять бирү, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2.10. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртип буенча (судтан тыш) шикаять бирү, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән

тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр «Зеленодольск муниципаль районы " муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органына тапшырыла. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәренең Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районы сайты аша җибәрелә ала (http://zelenodolsk.tatarstan.ru) «Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, дәүләт хезмәтләренең бердәм порталына (https://www.gosuslugi.ru/) йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү региональ порталына җибәрелергә (https://uslugi.tatarstan.ru/), шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталыннан файдаланып, почта аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе

бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, оешмаларның «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне, шулай ук күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5.1. Әгәр федераль закон белән муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән булса, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карап тикшерү белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен, 11.1, 11.2 статьялары нормалары билгеләнсә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон кулланылмый.

5.5.2. Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән процедураларны юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларына яисә муниципаль хезмәткәрләргә карата, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган карарларга һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата мондый затлар тарафыннан Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 11.2 статьясында билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә йә Россия Федерациясенең Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга бирелергә мөмкин.

5.6. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

5.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яисә) хезмәткәренең, яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органның исеме;

5.6.2. Мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәҗәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (адресы);

5.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның

16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

5.6.4. Мөрәҗәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи затының, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мөрәҗәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югарыдагы органга (аның булганда) килгән шикаять, аны теркәгәннән соң, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, муниципаль хезмәт күрсәтүче мөрәҗәгать итүченең хаталары һәм хаталары төзәтелгәндә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаять , шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлекләрне һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләнмәгән акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә.

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.9. Әлеге бүлекнең 5.8нче пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма формада һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9.1. Шикаятьне әлеге бүлекнең 5.9 пунктында күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук бирелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүченең 5.9 пунктында күрсәтелгән җавапында. кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, 5.3.1 пункты нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр. әлеге бүлектәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

5.11. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында»2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән җайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

Тәрләре Россия Федерациясе Хөкүмәтенең
2014 елның 03 декабрендәге 1300 номерлы карары
белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен,
дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән
яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына карата
1нче кушымта

____

____

(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

____

(физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

____

(юридик затлар өчен-атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый рәвеше, ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында белешмәләр)

____

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

____

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 03.12.2014 ел, № 1300 карары белән
билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен дәүләт
яки муниципаль милектә булган җирләрдән яисә
җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү турында
гариза

Мин,

____

____

Гражданин фамилиясе, исеме, әтисенең исеме/шәхси эшмәкәр фамилиясе, исеме, әтисенең исеме/оешма исеме белән юридик зат вәкиле фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, вазыйфасы

____

____

(яшәү урыны (физик затлар өчен), урнашу урыны һәм атамасы (юридик затлар өчен))

____

____

(шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН (физик затлар өчен), ЕГРЮЛ, ИНН (юридик затлар өчен),

җир участогын кулланyга рөхсәт бирүегезне сорыйм

____

____

(җир кишәрлегенең кадастр номеры – җир кишәрлегеннән файдалану, яисә җир кишәрлегенең бер өлешеннән файдалану планлаштырылган очракта, барлык җир кишәрлегеннән файдалану, яисә территория чикләренең характерлы нокталарын координацияләү күздә тотылган очракта-җир кишәрлегеннән файдалану планлаштырылган очракта)

мәйданы ________________ кв. м, җир кишәрлегенең адресы: Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районы, торак пункт __________________ _________________урамы, __________йорты, урнаштыру максаты (максаты билгеләп үтәргә):

□ урнаштыру төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган җир асты линия корылмалары, шулай ук аларның җир өсте өлешләре һәм корылмалары;

□төзелеш өчен рөхсәт таләп ителми торган барлык төр суүткәргечләр һәм субүлгечләр;

□ урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган канализациянең (шул исәптән яңгыр суларын агызу) линияле корылмалары;

□территорияне төзекләндерү элементлары һәм кече архитектура рәвешләре, территорияне төзекләндерүнең состав өлешләре буларак кулланыла торган некапиталь төзелмәләрдән һәм корылмалардан, реклама конструкцияләреннән тыш;

□биналарның, корылмаларның конструктив элементларына караган пандуслардан һәм җайланмалардан тыш, халыкның аз хәрәкәтләнүен тәэмин итүче пандуслар һәм башка җайланмалар;

□35 кВ кадәр көчәнеш классы булган электр тапшыру линияләре, шулай ук алар белән бәйле трансформатор ярдәмче станцияләре, бүлү пунктлары һәм урнаштыру өчен төзү рөхсәте кирәк булмаган электр энергиясен тапшыруны гамәлгә ашыручы башка җайланмалар;

□урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителмәгән DN 300 һәм аннан да кимрәк диаметрлы нефть үткәргечләр һәм нефть продуктлары, 1,2 Мпка кадәр басым белән газүткәргечләр һәм башка торбаүткәргечләр

□ урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган кайнар су белән тәэмин итү челтәрен дә кертеп, барлык төрләрдәге җылылык челтәрләре;

□ геодезия, ызанлау, кисәтү һәм башка билгеләр, шул исәптән мәгълүмати таблолар (стелалар) һәм флагштоклар;

□ урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителмәгән саклаучы корылмалар;

□ урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган җир асты байлыкларыннан файдалануны тәэмин итү өчен билгеләнгән объектлар;

□ урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган элемтә линияләре, линияле-кабельле элемтә корылмалары һәм башка элемтә корылмалары;

□ урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган юллар, шул исәптән трасса буйларындагы, һәм подъездга керү юллары ;

□ янгын сулыклары һәм янгын сүндерү чараларының туплану урыннары;

□ парга әйләндерү өчен буалар;

□ урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган аерым җил-энергетика җайланмалары һәм кояш батареяләре;

□ урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган хокук тәртибен саклау пунктлары һәм юл-патруль хезмәтенең стационар постлары;

□ урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган автомобильләрне үлчәү контроле пунктлары;

□ күп фатирлы торак йортларның ишегалды территорияләрендә урнаштырылган коймалар (капкалар, калиткалар, шлагбаумнар, шул исәптән автоматик, һәм декоратив киртәләр (коймалар);

□ урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган халыкның ялы зоналарына хезмәт күрсәтүне оештыру өчен стационар булмаган объектлар, шул исәптән яр буе территорияләрендә су объектларының яклау полосаларында (күләгә навеслары, аэрарияләр, солярияләр, киенү өчен кабинкалар, душ кабинкалары, вакытлы павильоннар һәм киосклар, туалетлар, эчә торган фонтаннар һәм башка җиһазлар, шул исәптән территорияне санитар чистарту өчен инвентарь прокаты пунктлары, беренче ярдәм итү урыннары, мәйданчыклар яисә пикниклар өчен аланнар, бию, спорт һәм балалар өчен уен мәйданчыклары һәм шәһәрчекләр)

□ төзелеш өчен рөхсәт таләп ителми торган көймә станцияләре;

□ урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган су объектларында кешеләрнең куркынычсызлыгын тәэмин итү өчен билгеләнгән объектлар, су объектларының яр буе һәм яр буе саклау полосаларында су-коткару станцияләре һәм постлар корылмалары, су объектларының яр буе һәм яр буе саклау полосаларында;

□төзелеш өчен рөхсәт таләп ителми торган икенчел чималны кабул итү пунктлары;

□ күчмә цирклар, күчмә зоопарклар һәм күчмә ай-парклар;

□ сезонлы аттракционнар;

□ урнаштыру өчен төзелешкә рөхсәт таләп ителми торган велосипедларны, роликларны, самокатларны һәм башка спорт инвентарьларын прокатка алу пунктлары, шулай ук велопарковка;

□ спорт һәм балалар мәйданчыклары;

□ этләрне өйрәтү өчен мәйданчык, этләрне йөртү өчен мәйданчыклар, шулай ук күгәрчен оялары;

□ хезмәт күрсәтүләр һәм штрафлар өчен түләү терминаллары;

□ стационар булмаган җәмәгать бәдрәфләре;

□ электр транспорты өчен зарядка станцияләре (терминаллар).

(Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган саклау, санитар-яклау, башка зона объектларын урнаштыру зарурилыгы күрсәтелә)

Рөхсәтне _ _ _ _ елга бирүегезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге документлар (сканерланган күчермәләр) теркәлә:

1) гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ күчермәсе;

2) гариза бирүченең һәм гариза бирүче вәкиленең шәхесен таныклый торган документлар һәм гариза гариза бирүче вәкиле тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ күчермәләре;

3) гариза индивидуаль эшкуар тарафыннан бирелгән очракта, мөрәҗәгать итүченең бердәм дәүләт реестрында урнашу урыны һәм дәүләт теркәве турында белешмәләр;

4) объектның урнашу урынын һәм күрше җир кишәрлекләренең урнашу урынын билгеләргә мөмкинлек бирә торган җир кишәрлегендә объектларның урнашу схемасы (1:500 масштабындагы гамәли планы, адресы);

5) Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган саклау, санитар-яклау, башка зона объектларын урнаштыру зарурилыгы;

6) территорияне төзекләндерү проекты (территорияләрне төзекләндерү элементларын һәм кече архитектура формаларын урнаштыру турында мөрәҗәгать кергән очракта);

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә, муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.

Гаризада язылган, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торучы затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан язылган мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның сканерланган күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча ______________________ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

документлар тапшыру

_______________   __________________ (__________________)

(көне, ае, елы)   (имза)   (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәтенең
2014 елның 03 декабрендәге 1300 номерлы карары
белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен,
дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән
яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына карата
2нче кушымта

**МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ
БИРҮ ӨЧЕН КИРӘКЛЕ ДОКУМЕНТЛАР
ИСЕМЛЕГЕ**

1) гариза;
2) гариза бирүченең һәм гариза бирүче вәкиленең шәхесен таныклый торган документлар һәм гариза гариза бирүче вәкиле тарафыннан бирелгән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ күчермәләре;
3) объектның урнашу урынын һәм күрше җир кишәрлекләренең урнашу урынын билгеләргә мөмкинлек бирә торган җир кишәрлегендә объектларның урнашу схемасы (1:500 масштабындагы гамәли план, адресы);

Гаризага кушымта итеп түбәндәгеләр бирелергә мөмкин:
1) күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;
2) объектларны урнаштыру проектын техник-икътисадый нигезләү яисә кирәкле исәп-хисаплар;
3) Территорияне төзекләндерү өчен җир кишәрлеген куллануга рөхсәт алганда,территорияне төзекләндерү проекты.

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәтенең
2014 елның 03 декабрендәге 1300 номерлы карары
белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен,
дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән
яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына карата
3нче кушымта

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ
КҮРСӘТКӘНДӘ ЭЗЛЕКЛЕ ГАМӘЛЛӘР
БЛОК-СХЕМАСЫ

Гариза бирүче ——> Гариза һәм документлар
муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм
2.5 п. нигезендә документлар бирә

V

Палата , КФҮ белгече ---> Документлар
әлеге Регламентның туры киләме?
2.5 пункты таләпләренә.
туры килүен тикшерә.
Әлеге Регламентның
2.8 пунктында каралган
документларны кабул итүгә
баш тарту өчен нигезнең
булуын тикшерә (мөрәҗәгать
иткән көнне)

Әйе Юк

V V

Палата, КФҮ белгече
гаризаларны терки

Палата белгече
мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә.

һәм документлар (15 минут -> Теркәлгән -> Җитәкче булу өчен
каршылыклар -> кайтарылган
көнендә керү) гариза һәм палатасы теркәү гариза һәм
гариза бирүчегә
Документлар, ул карый кире
кайтара аңа документлар.
гариза, документлар язма рәвештә
карау билгеле эчтәлеген аңлату буенча
башкарма комитет җитәкчесенә һәм ачыкланган нигезләрне
бетерү.
Палата рәисе аңа кабул итүдән баш тарту өчен
җибәрә.
гариза документлар (бу
көнне)
(1 көн) мөрәҗәгать керү);

V
V
Палатасы белгече Әйе
билгели Кирәк V
ихтыяҗын соратып алу сорату
документлар аша документлар Белгече -> Сорату
турында
системасын Палатасы бирүдән
ведомствоара җибәрә мәгълүмат
электрон электрон почта запрослары
үзара хезмәттәшлек сораулары (15 минут).

Юк
V V

Палата белгече Документлар (белешмәләр) - сервислар;
булуын <- яки рәсми сайтыннан хәбәрнамә тикшерә.
федераль хезмәт документлары булмаган очракта баш тарту өчен
нигезләр .
хезмәт күрсәтү, (белешмәләр) дәүләт
2.9 п. теркәлү, документлар
әлеге Регламентның кадастр һәм
картография
rosreestr.ru

эшкәртәләр
сораулар һәм җаваплар
тапшыралар
мәгълүматлар (белешмәләр);
яки хәбәрнамә турында
булмаганда
документлар
мәгълүмат (мәгълүмат) (15
минут)
- УАиГ белгечләре
язма документлар бирелә
V бәяләмә
п. нигезендә
Баш тарту өчен нигезләр 3.5.1
Юк —Юкмы? Бар (3 көн).

V V

Палата Белгече |—> Проекты ПалатаБелгече |-> Хат турында
карар проектын әзерли кире кагу турында хатлар әзерли.
рөхсәт турында баш тарту
җир участогыннан файдалану (1 көн);
(1 көн). V

Җитәкчесе
Комитет
V имза сала

элемтә турында хат
Проектын килештерү |—> Җитәкчесе |-> Имзаланган боерык баш
тарту (1 көн)
Башкарма комитет органнары белән карарлар кабул итү
дәүләт кул куя V V
муниципаль хакимият органнары, карар
вазыйфаи затлар белән (1 көн) палата белгече белгеч
башкарма хакимият органнары терки һәм бирә
документлар палатасы.
мөрәҗәгать итүчегә 2.7 п. күрсәтелгән хакимият органы карарны
терки
(1 көн) эчендә бирә.

гариза бирүчегә
баш тарту турында хат
(1 көн).

Бирелгән карар яки
баш тарту турында хат

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәтенең
2014 елның 03 декабрендәге 1300 номерлы карары
белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен,
дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән
яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына карата
4 нче кушымта
.
(Форма)

____

____

(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

____

____

(физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

____

____

(юридик затлар өчен-атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый рәвеше, ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында белешмәләр)

____

____

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Төрләре Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 03 декабрендәге 1300 номерлы карары белән билгеләнгән объектларны урнаштыру өчен, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм. Язылган:____

____

____

____

Дөрес мәгълүмат:

____

____

Булган техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган

документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. ____

2. ____

3. ____

4. ____

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне үтенәм

- электрон документ рәвешендә электрон почта адресына: __________;

-кәгазьдәге расланган күчермә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша җибәрү юлы белән :

____,

____

_________________________(____________________________)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)