



КАРАР

«29» ноябрь 2020 ел

№ 389

Хезмэт законнарының һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле турында нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 353.1 статьясы, «Татарстан Республикасында хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле турында» 2019 елның 14 декабрендәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Арча муниципаль районы муниципаль учреждениеләрендә хезмэт законнары үтәлешенә ведомство контролен тәэмин итү максатыннан Арча муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Арча муниципаль районының муниципаль учреждениеләрендә хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле турында Нигезләмәне (алга таба - Нигезләмә) расларга (1 нче кушымта).

2. Ведомство контроле буенча чаралар үткәргә вәкаләтле вазыйфай затлар исемлеген расларга (2 нче кушымта).

3. Житәкче урынбасары Р.Р.Мөхетдиновка "Татарстан Республикасында хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контроле турында" 2019 елның 14 декабрендәге 100-ТРЗ номерлы ТР Законында билгеләнгән тәртиптә ел саен тикшерүләр планын раслауны һәм бастырып чыгаруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы рәсми сайтында (<http://arsk.tatarstan.ru>) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны житәкче урынбасары Р.Р. Мөхетдиновка йөкләргә.

Житәкче



И. Ә. Галимуллин

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитетының 2020 ел, № 389 карарына 1 нче кушымта

Арча муниципаль районының муниципаль учреждениеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә тоту турында Нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив – хокукый актларның, Арча муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет), Арча муниципаль районы муниципаль учреждениеләрендә (алга таба-учреждениеләр) үтәлешен ведомство контролендә (алга таба – ведомство контроле) тоту буенча тикшерүләр үткәрү тәртибен һәм шартларын билгели.

1.2. Тикшерү уздырганда Башкарма комитетның ведомство контроле буенча чаралар үткәргә вәкаләтле вазыйфай затлары (алга таба – вәкаләтле вазыйфай затлар) Россия Федерациясе Конституциясенә, Россия Федерациясе Хезмәт кодексына (алга таба – РФ ТК), федераль һәм республика законнарына, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган норматив хокукый актларга, әлеге Нигезләмәгә таяна.

II. Ведомство контролен үткәрүнең нигезе һәм оештыру тәртибе

2.1. Ведомство контролен тормышка ашырганда планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрелә.

2.2. Планлы тикшерүләр башкарма комитет раслаган еллык план нигезендә үткәрелә.

Планда учреждениеләрнең исеме, урнашу урыны, тикшерү үткәрү вакыты, җаваплы башкаручы күрсәтелә.

Киләсе календарь елга тикшерүләр үткәрүнең еллык планы Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы рәсми сайтында урнаштырыла (<http://arsk.tatarstan.ru>).

План буенча тикшерүләр өч елга бер тапкырдан да ешрак үткәрелми.

2.3. Хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүгә дәүләт контроле (күзәтчелеге) кысаларында тикшерү уздырылган очракта, планлы тикшерү әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән периодик вакытка күчерелергә тиеш.

2.4. Планлы тикшерүне үткәргәндә учреждениеләр тарафыннан РФ ХК нормаларын, хезмәт өлкәсендә федераль һәм республика законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны,

шул исәптән тармак норматив хокукий актларын һәм килешүләрне үтәү билгеләнә.

2.5. Планлы тикшерүне уздырганда ведомство тикшерүенең төп юнәлеше булып түбәндәге мәсьәләләрне карау тора:

хезмәт килешүе;

эш вакыты;

ял вакыты;

хезмәткә түләү һәм хезмәтне нормалаштыру;

хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне һәм компенсацияләрне үтәү;

хезмәт тәртибе һәм хезмәт дисциплинасы;

хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлеге, яңадан әзерлек һәм квалификацияләрен күтәрү;

хезмәтне саклау;

хезмәт шартнамәсе якларының матди жаваплылыгы;

аерым категория хезмәткәрләрнең хезмәтен жайга салу үзенчәлекләре;

хезмәткәрләргә аттестация үткәрү.

Учреждениеләрдә контроль буенча чаралар үткәргәндә соратып алына торган хокукий һәм локаль норматив актлар, документлар исемлеге 1 нче кушымтада билгеләнгән.

Югарыда санап үтелгән ведомство контроле юнәлешләре һәм планлы тикшерүне үткәргәндә соралган норматив хокукий актлар, документлар исемлеге учреждениеләрнең тармакка каравына бәйле рәвештә төгәл һәм төзәтмәләр кертелми.

2.6. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигезләр:

Башкарма комитетка хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актларны бозу турында шикаять яки башка мөрәжәгать керү;

учреждение житәкчесе тарафыннан элек ачыкланган житешсезлекләренә бетерү турында хисап бирелмәү, әгәр учреждение житәкчесе тарафыннан срокны озайту турында гариза тапшырылмаган булса.

Планнан тыш тикшерү үткәрү турында учреждение житәкчесенә Башкарма комитет тарафыннан аны үткәрү башланганчы бер эш көненнән дә ким булмаган срокта теләсә нинди ышанычлы ысул белән хәбәр ителә.

2.7. Планлы яисә планнан тыш тикшерү үткәрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр үткәрү зарурлыгына булган аерым очракларда, тикшерү үткәрүче вәкаләтле вазыйфаи затларның дәлилленгән тәкъдимнәре нигезендә, тикшерү үткәрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаган срокка озайтылырга мөмкин.

2.8. Әлеге Нигезләмәдә каралган тикшерү үткәрү нигезләре булганда, тикшерү үткәрү турында боерык чыгарыла.

Тикшерү үткәрү турындагы боерыкта күрсәтелә:

тикшерү үткәрү турында боерык номеры һәм датасы;

тикшерү үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затларның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы;

тикшерү үткәрелә торган учреждениенең исеме;
тикшерүнең максатлары, бурычлары, предметы һәм аны үткәрү вакыты;
тикшерү үткәрүнең хокукый нигезләре.

Учреждениедә төрле юнәлешләр буенча тикшерү үткәрелгән очракта, приказ белән контрольдә тоту буенча чараларны гамәлгә ашыру өчен җаваплы төркем җитәкчесе билгеләнә.

2.9. Учреждение җитәкчесенә планлаштырылган тикшерү үткәрү турында боерыкның расланган күчermәсен аны үткәрүгә кадәр 3 эш көнненән дә ким булмаган вакыт эчендә заказлы хат итеп почта аша тапшыру турында хәбәрnamә алу юлы белән яки башка мөмкин булган ысул белән хәбәр ителә.

Хәбәр итүнең икенче мөмкин булган ысулы-тикшерелүче затның вәкаләтле вәкиленә, боерыкның күчermәсен алу турында расписка алып, яки боерыкның икенче нөсхәсендә алучының боерыкны алу датасын, имзасын, исем-фамилиясен, вазыйфасын күрсәтеп, турыдан-туры бирү.

2.10. Тикшерүләр тикшерү үткәрү турында боерыкта күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

2.11. Вәкаләтле вазыйфаи затлар тикшерү башланыр алдыннан җитәкчегә яки учреждениенең башка вазыйфаи затына хезмәт таныклығын яки шәхесне раслаучы башка документ күрсәтергә тиеш.

2.12. Тикшерү үткәргәндә башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затлары учреждениенең объектларына (территорияләренә һәм бүлмәләренә) керергә, вазыйфаи затларыннан тикшерү уздыру өчен кирәкле документларны һәм аңлатмаларны алырга хокуклы.

2.13. Учреждениедә тикшерү уздырганда вәкаләтле вазыйфаи затлар хокуклы түгел:

учреждение җитәкчесе яки аны алмаштыручы зат булмаганда, тикшерү үткәрергә;

эгер әлеге таләпләр үткәрелә торган тикшерү предметына кертелмәсә, законнардагы һәм башка норматив хокукый актларның мәҗбүри таләпләренә үтәлешен тикшерергә;

үткәрелә торган тикшерү предметына керми торган документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә;

дәүләт, хезмәт яки закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматны тикшерү нәтижәсендә алынган мәгълүматны таратырга;

срокларны әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тикшерү үткәрү срокларыннан арттырырга.

2.14. Җитәкче, аның урынбасары яисә оешманың башка вазыйфаи заты тикшерү үткәрүгә комачаулаган очракта, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затлары тикшерү үткәрүдән баш тарту турында яки ведомство контролен үткәрү өчен кирәкле документлар һәм локаль норматив актларны бирмәү турында акт төзергә тиеш.

2.15. Ведомство контролен гамәлгә ашырганда учреждениенең урнашу урыны буенча күчмә тикшерүләр (планлы һәм планнан тыш) үткәрелергә мөмкин, шулай ук башкарма комитетның урнашу урыны буенча документтар тикшерүләр (планлы һәм планнан тыш) үткәрелергә мөмкин.

III. Тикшерү нәтижэләрен рәсмиләштерү

3.1. Тикшерү нәтижэләре буенча вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан 2 нче кушымта нигезендә тикшерү акты төзелә, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;

тикшерү үткәрү турында боерыкның датасы һәм номеры;

тикшерү үткәргән затларның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы;

тикшерелә торган учреждениенең исеме; аның житәкчесенең фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы;

тикшерү үткәрү датасы, вакыты, озынлыгы һәм урыны;

контроль буенча үткәрелгән чаралар исемлеге;

тикшерү нәтижэләре, шул исәптән хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны, хокук бозу характеры турында һәм әлеге житешсезлекләргә юл куйган учреждениенең вазыйфай затлары турында белешмәләр;

учреждение житәкчесенә тикшерү акты тапшыру турында белешмәләр;

тикшерү үткәргән вазыйфай затларның имзалары.

Берничә вәкаләтле вазыйфай зат төрле юнәлешләрдә тикшерү үткәргән очракта, актын контроль буенча чараларны гамәлгә ашыру өчен җаваплы төркем житәкчесе төзи.

Тикшерү актына тикшерү нәтижәсендә алынган документлар яки аларның күчермәләре, учреждениенең вазыйфай затларының язма аңлатмалары теркәлә.

3.2. Тикшерү акты ике нөсхәдә төзелә, актың икенче нөсхәсе учреждение житәкчесенә яки аның вәкаләтле затына расписка белән тапшырыла.

Учреждение житәкчесе яисә аңа вәкаләтле зат булмаган очракта, шулай ук тикшерү актын алу өчен расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында уведомление белән жибәрелә, ул Башкарма комитетта саклана торган тикшерү актының беренче нөсхәсенә теркәлә.

3.3. Башкарма комитет үткәргән учреждениене тикшерү нәтижэләре турында мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

IV. Тикшерү барышында ачыкланган бозуларны бетерү

4.1. Учреждение житәкчесе ведомство контроле буенча чаралар үткәрү нәтижэләре буенча ачыкланган житешсезлекләрне 15 календарь көн эчендә бетерергә бурычлы.

4.2. Актта күрсәтелгән срок чыкканнан соң учреждение житәкчесе житешсезлекләрне бетерү турында Башкарма комитетка хисап тапшырырга тиеш. Хисапка житешсезлекләрне бетерүне раслаучы документлар һәм материалларның күчермәләре теркәлә.

4.3. Билгеләнгән вакыт үткәннән соң ачыкланган житешсезлекләрне бетермәү яки учреждение житәкчесе аларны бетерүдән баш тарткан очракта, ведомство контроле буенча үткәрелгән чаралар нәтижәсендә ачыкланган хезмәт

законнарын бозу очраклары турында мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт хезмәт инспекциясенә жибәрелә.

V. Учреждениеләрнең һәм аларның вазыйфай затларының җаваплылыгы

5.1. Учреждениеләр һәм аларның вазыйфай затлары хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

VI. Контроль буенча чараларны исәпкә алу

6.1. Башкарма комитет вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан учреждениеләргә карата үткәрелгән тикшерүләрнең исәбен алып бара.

6.2. Контроль буенча чараларны исәпкә алу 3 нче кушымта нигезендә ведомство контролен гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар тарафыннан номер сугылган, тегелгән, башкарма комитет мөһере сугылган журнал алып бару юлы белән гамәлгә ашырыла.

6.3. Учреждениеләр хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнары һәм башка норматив-хокукый актлар үтәлешен үзләре исәпкә алып баралар.

VII. Башкарма комитетның вазыйфай затлары гамәлләренә шикаять белдерү

7.1. Башкарма комитетның вазыйфай затлары гамәлләренә шикаять бирү Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Арча муниципаль районының муниципаль учреждениеләрендә хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контролендә тоту турында нигезләмәгә 1 нче кушымта

Арча муниципаль районы муниципаль учреждениеләрендә контроль буенча чаралар үткәргәндә соратып алына торган хокукый һәм локаль норматив актлар, документлар
ИСЕМЛЕГЕ

Күмәк шартнамә;
эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре;
учреждениенң хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган, хезмәткәрләрнең хезмәт функцияләренә кагылышлы мәжбүри таләпләрне билгели торган, шул исәптән хезмәт өчен түләү, премия бирү, компенсация һәм стимуллаштыручы түләүләр турындагы нигезләмәләрне үз эченә алган локаль норматив актлар;
штат расписаниесе;
яллар графигы;
хезмәт шартнамәләре, хезмәт килешүләрен һәм аларга үзгәрешләрне теркәү журналы;
хезмәт кенәгәләре, хезмәт кенәгәләре хәрәкәтен исәпкә алу китабы, хезмәт кенәгәсе һәм аңа өстәмәләр бланкларын исәпкә алу буенча керү-чыгу китабы;
житәкчеләр һәм белгечләрнең шәхси эшләре, хезмәткәрләрнең шәхси карточкалары (Т-2 формасы), хезмәткәрләрнең хезмәт вазыйфаларын билгели торган документлар;
шәхси состав буенча боерыклар (эшкә кабул итү, эштән азат итү, күчерү һ.б.);
чираттагы яллар, командировкалар турында боерыклар;
төп эшчәнлек буенча боерыклар;
боерыкларны теркәү журналлары;
эш вакытын исәпкә алу табеле;
түләү документлары;
хезмәт хакы исемлекләре;
исәп-хисап язмалары;
өч яшькә кадәр балалары булган хатын-кызлар, балигъ булмаган хезмәткәрләр, инвалид хезмәткәрләр, йөкле хатын-кызлар исемлеге;
медицина белешмәләре;
матди җаваплылык турында шартнамәләр;

аттестация турында нигезләмә, аттестация комиссиясен төзү турында
боерык, бәяләмәләр, аттестация язмалары;

башка локаль норматив актлар һәм тулы һәм һәрьяклы тикшерү уздыру
очен кирәкле документлар.

Арча муниципаль районының
муниципаль учреждениеләрендә
хезмәт законнары һәм хезмәт
хокукы нормаларын үз эченә алган
башка норматив хокукый актларның
үтәлешен ведомство
контролендә тоту турында
нигезләмәгә 2 нче кушымта

_____ ел
(актны төзү урыны)

«__» _____ 20__

_____ (акт төзү вакыты)

ТИКШЕРҮ АКТЫ

№ _____

_____ карата (ведомство буйсынуындагы учреждениенә исеме, житәкченә фамилиясе, исеме, атасының исеме
һәм вазыйфасы)

_____ адресы буенча

(тикшерү үткәру урыны)

_____ нигезендә

(реквизитлар күрсәтелгән документ төре (номер, дата)

_____ тикшерү чарасы

(планлы/планнан тыш)

Тикшерүне үткәру датасы һәм вакыты:

«__» ____ 20__ ел сәгатьтән _____ сәгатькә кадәр

ОЗЫНЛЫГЫ ____

«__» ____ 20__ ел сәгатьтән _____ сәгатькә кадәр

ОЗЫНЛЫГЫ ____

Тикшерүнең гомуми озынлыгы:

_____ (эш көннәре/сәгать)

Акт Арча муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан төзелде.
Тикшерү үткәру турындагы боерыкның күчермәсе белән таныш:

_____ (фамилия, инициаллар, имза, дата, вакыт)

Тикшерү үткәрүче зат:

_____ (тикшерү үткәргән вазифаи затның(вазыйфаи затларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

Тикшерү барышында катнаштылар: _____
(житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы)

_____ (тикшерү барышында катнашкан министрлык карамагындагы учреждениенең вазыйфаи заты)

Тикшерү нәтижәләре турында белешмәләр:

Актка теркәлә торган документлар:

Тикшерү үткәргән затларның имзалары:

Ачыкланган бозуларны бетерү срогы-15 календарь көн.

Тикшерү акты белән таныштырылды, актың күчermәсен барлык кушымталар белән алдым:

(ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе яисә аның вәкаләтле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

«__» _____ 20__ ел

_____ (имза)

Тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында билге:

_____ (тикшерү үткәрүче вәкаләтле вазыйфаи затның (затларның) имзалары

Арча муниципаль районының муниципаль
учреждениелерендә хезмәт законнары
һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә
алган башка норматив хокукый актларның
үтәлешен ведомство
контролендә тоту турында
Нигезләмәгә 3 нче кушымта

Арча муниципаль районы муниципаль учреждениелеренә карата
Арча муниципаль районы башкарма комитеты үткәргән тикшерүләр
ЖУРНАЛЫ

№	Ведомство буйсынуындагы учреждениенең исеме	Тикшерү төре	Контроль чаралар үткөрү вакыты			Тикшерү үткөрү өчен хокукый нигезләр (План, боерык, мөрәжәгать һ. б.)	Тикшерү нәтижеләре буенча рәсмиләштерелгән актны төзү датасы һәм номеры	Вәкаләтле вазыйфаи затлар (затлар) имзалары	Вәкаләтле вазыйфаи зат (затлар)
			план нигезендә <*>	башлану датасы	тәмамлану датасы				

<*> Планлы тикшерүләр вакытында тутырыла.

<***> Актлар әлеге журналга кушымта булып тора һәм аның белән бергә саклана

Татарстан Республикасы Арча
муниципаль районы башкарма
комитетының 29 май, 2020 ел, № 389
карарына 2 нче кушымта

**Ведомство контроле буенча чаралар үткәругә вәкаләтле вазыйфай затлар
исемлеге**

1. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары – Мөхетдинов Р.Р.
2. Бухгалтер исәбе һәм хисапчылык бүлеге башлыгы-Ибраһимов А.Ф.
3. Кадрлар секторы мөдире-Хәкимжанова А.Ф.
4. Кадрлар секторының баш белгече – Салихова Э.И.
5. Хезмәтне саклау буенча белгеч-Әскәров М.Ш.