

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ШЛАНГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Колхозная, дом 1,
село Шланга, 422474

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧУПРӘЛЕ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ШЛАНГА АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Колхоз урамы, 1нче йорт,
Шланга авылы, 422474

Тел.: (84375) 3-91-36, 8(9377754063), факс: (84375) 3-91-36, e-mail: Shlang.Drz@tatar.ru,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

25 май 2020 ел

№6

Шланга авыл жирлеге территориисендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру һәм эксплуатацияләү хокукуна рөхсәт бирү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр керту турында.

2018 елның 19 июлендәге 204-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турындагы законның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнарның өстәмә гарантияләрен билгеләү өлешенә үзгәрешләр керту турындагы Федераль законга таянып, Татарстан Республикасы Чупрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

Татарстан Республикасы Чупрәле муниципаль районы Шланга авыл жирлеге Башкарма комитетының 13.03.2017 ел, № 2 каары белән расланган "Шланга авыл жирлеге территориисендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру һәм эксплуатацияләү хокукуна рөхсәт бирү" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 бүлекне түбәндәгә яңа редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертергә:

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәргибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль берәмlek советына муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет

хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл қылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәту турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәту срокын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чүпрәле муниципаль районы норматив хокукий актларында каралмаган документларны, яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрне башкару таләбе;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чүпрәле муниципаль районы норматив хокукий актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чүпрәле муниципаль районы норматив хокукий актларында каралмаган, муниципаль хезмәт күрсәткәндә түләү алу

7) Башкарма комитетның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткалар һәм хatalарны төзәтмәү яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокын бозып жибәрү.

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктату нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

10) № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралған очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәту яисә муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle булған хезмәтләрдән тыш муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яки мәгълүмат таләп итү, документларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы, документларны кабул итүдән баш тартканда аларның дөрес булмавы һәм (яисә) булмавы,

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФУ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, Чүпрәле муниципаль районның рәсми сайтыннан файдаланып жибәрелә ала, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булған очракта) кергән шикаять аның теркәлгән көннән алыш унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган каарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) вазыйфаи затының, вазыйфаи затының исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булған очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик затының, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булған очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (адресы);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, яисә муниципаль хезмәткәрнең каары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләре

5.5. Шикаятькә, шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа күшүп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатындерелә, шул исәптән кабул ителгән каарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән түләнмәгән акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатындерүдән баш тарталар.

Әлеге пунктта күрсәтелгән каар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма формада һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

5.8. Шикаять канәгатындерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять белән мөрәжәгать итүчегә жавапта канәгатындергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән каарның сәбәпләре турында

дэлиллэнгэн ацлатмалар, шулай ук кабул ителгэн қарапка шикаять бирү тәртибе турында мәгълұмат бирелә.

3. Әлеге карап рәсми рәвештә басылып чыгарга тиеш.

Татарстан Республикасы
Чұпрәле муниципаль районы
Шланга авыл жирлеге баштыны

A.A.Мөхәррәмов

