

Исполнительный комитет  
Большецильинского сельского поселения  
Дрожжановского муниципального района  
Республики Татарстан

Татарстан Республикасы  
Чүпрөле муниципаль районы  
Зур Чынлы авыл жирлеге  
Башкарма комитеты

422461, Республика Татарстан, Дрожжановский район, с.Большая Цильна,  
ул.Советская, 13 тел.(84375)38-6-16,факс 38-6-35                    [Bcel.Drz@tatar.ru](mailto:Bcel.Drz@tatar.ru)

**Зур Чынлы авылы**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

2020 елның 27 мае

№13

**"Зур Чынлы авыл жирлеге территориисендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру һәм эксплуатацияләү хокуына рәхсәт бирү" муниципаль хезмәт күрсәтүнен администрив регламентына үзгәрешләр керту турында**

2018 елның 19 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында "Федераль законга үзгәрешләр керту хакында" 204-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, Татарстан Республикасы Чүпрөле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Чүпрөле муниципаль районы Зур Чынлы авыл жирлеге башкарма комитеты 13.03.2017 ел, №2 карары белән расланган "Зур Чынлы авыл жирлеге территориисендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру һәм эксплуатацияләү хокуына рәхсәт бирү" муниципаль хезмәт күрсәтүнен администрив регламентына, 5 бүлекне түбәндәгә яңа редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертергә:

**«5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенен, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнен, хезмәткәрләрнен каарларына һәм гамәлләренө (гамәл кылмауларына) шикаять бирунен судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

**5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренен Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренө (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.**

Мәрәҗәгать итүче шикаять белән, щул исәптән түбәндәгә очракларда мәрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәрәҗәгать итүченен үтенечен теркәү вакытын бозу;

- 2) муниципаль хезмәт курсәту вакытын бозу;
- 3) мәрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт курсәту өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районның норматив хокукий актларында тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлләрне башкару.;
- 4) муниципаль хезмәт курсәту өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район норматив хокукий актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мәрәжәгать итүченен;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту.;
- 6) муниципаль хезмәт курсәткәндә мәрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районның норматив хокукий актларында каралмаган туләү таләбе;
- 7) муниципаль хезмәт курсәту нәтиҗәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан жибәрелгән хatalарны һәм хatalарны тәзәтүдән баш тарту йә мондый тәзәтмәләрнең билгеләнгән срокын бозу;
- 8) муниципаль хезмәт курсәту нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт курсәтүне туктатып тору;
- 10) мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт курсәткәндә, муниципаль хезмәт курсәту өчен кирәклे документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт курсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындағы 1 өлеشنенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге курсәтлемәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

**5.2. Муниципаль хезмәт курсәтүче органның, муниципаль хезмәт курсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт курсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача көгазьдә яки электрон формада бирелә.**

Шикаять почта аша, КФУ, муниципаль районның рәсми сайты, Бердәм портал, Республика порталы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирученең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт курсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбаш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт курсәтүче органга шикаять биргән очракта, мәрәжәгать итүчедән документларны кабул итудән баш тарткан очракта йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны тәзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый тәзәтмәләрнәң билгеләнгән срокы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә тубәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

- 1) хезмәт курсәтүче органның, хезмәт курсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карапларына һәм гамәлләрәнә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган караплар;
- 2) гариза бирученең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), гариза бирученең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирученең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза биручегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);
- 3) муниципаль хезмәт курсәтүче органның, муниципаль хезмәт курсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган караплары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;
- 4) мәрәжәгать итүче хезмәт курсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карапы һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа күшүп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча тубәндәге карапларның берсе кабул ителә:

- 1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карапны юкка чыгару, муниципаль хезмәт курсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны тәзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алымаган акчаны мәрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;
- 2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта курсәтелгән карап кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мәрәжәгать итүчегә язмача һәм мәрәжәгать итүче теләгә буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

5.7. Шикаятыне канегатыләндөрелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткөндө ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълумат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәту максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълумат күрсәтелә.

5.8. Шикаятыне канегатыләндөрелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән каарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән каарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълумат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.».

2. Әлеге карап рәсми басылып чыгарғатиещ.

Зур Чынлы авыл жирлеге башлыгы:

Ф.Ж.Фатхуллов

