



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28.05.2020

п.г.т.Алексеевское

№ 188

**Хезмэт хокукы нормалары булган
хезмэт законнарының һәм башка норматив
хокукый актларның үтәүне ведомство
контроле турында Нигезлэмәне раслау
хакында**

Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 353.1 статьясы, «Татарстан Республикасында хезмэт хокукы нормалары булган хезмэт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәүне ведомство контроле турында» 2019 елның 14 декабрдәге 100-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты буйсынуындагы учреждениеләрдә хезмэт законнарының үтәлешен ведомстволы тикшереп торуну тәэмин итү максатларында

каrar кылам:

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрдә хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомство контроле турында нигезлэмәне кушымта (Кушымта) нигезендә расларга.

2. Ведомство контролен уздырганда хезмэт хокукы нормалары булган хезмэт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешенә федераль дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыру өчен тикшерү кәгазьләре (контроль сораулар исемлекләре) рәвешләрен раслау турында» 2017 елның 10 ноябрдәге 655 номерлы Роструд приказы белән расланган контроль сораулар исемлеген кулланырга тәкъдим ителә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе

Н.К. Кадыров

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитетының
2020 елның 28 маендагы
188 номерлы карарына
кушымта

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты буйсынуындагы муниципаль бюджет учреждениеләрендә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүне ведомство контроле турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның (алга таба - ведомство контроле), Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының башкарма комитеты тарафыннан Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының ведомство буйсынуындагы муниципаль учреждениеләрендә (алга таба - башкарма комитет) тикшерүләр үткәрү тәртибен һәм шартларын билгели.

1.2. Тикшерү уздырганда ведомство контроле буенча чаралар үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай затлар (алга таба - вәкаләтле вазыйфай затлар) Россия Федерациясе Конституциясенә, Россия Федерациясе Хезмәт кодексына (алга таба - РФ ТК), федераль һәм республика законнарына, хезмәт хокукы нормалары булган норматив хокукый актларга, әлеге Нигезләмәгә таяналар.

1.3. Планлы тикшерү уздырганда хезмәт законнары нормаларының үтәлеше буенча ведомство контролен башкарма комитетның һәм район Советының вәкаләтле хезмәткәрләре килештерү буенча гамәлгә ашыра.

1.4. Хезмәт законнары нормаларының үтәлешен тикшерүне үткәрүгә вәкаләтле хезмәткәрләр башкарма комитет җитәкчесе күрсәтмәсе белән билгеләнә.

II. Ведомство контролен гамәлгә ашыруны оештыру нигезләре һәм тәртибе

2.1. Ведомство контролен гамәлгә ашырганда планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрелә. Тикшерүләр документар яки күчмә рәвештә үткәрелә һәм дәүләт, муниципаль контрольнең башка төрләре белән бер үк вакытта үткәрелә ала.

Ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә карата хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүне дәүләт контроле (күзәтчелеге) кысаларында тикшерү уздырылган очракта, планлы тикшерү әлеге Нигезләмә билгеләнгән вакыт аралыгы нигезендә күчереләргә тиеш.

2.2. Планлы тикшерүләр башкарма комитет житәкчесе раслаган еллык план нигезендә үткәрелә.

Планда ведомство буйсынуындагы учреждениеләрнең исеме, аларның кайда булуы, тикшерү үткәрү сроклары, жаваплы башкаручылар күрсәтелә.

Киләсе календарь елга тикшерүләр үткәрү планы планлы тикшерүләр үткәрү елыннан алдагы елның 10 декабреннән дә соңга калмыйча раслана һәм аны раслаганнан соң 10 көн эчендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырыла.

Планлы тикшерүләр өч елга бер тапкырдан ешрак уздырыла. 3 еллык срокны билгеләү ведомство буйсынуындагы учреждениене киләсе елга тикшерүләр планына кертү өчен нигез булып тора.

Ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе аны үткәрү башланганчы кимендә 3 эш көнендә, заказлы почта аша тикшерү үткәрү турында хәбәрнамә жибәреп яисә мөмкин булган башка ысул белән тикшерү уздыру турында күрсәтмәнең таныкланган күчermәсен жибәрү юлы белән, алда торган планлы тикшерү турында хәбәр итә.

Хәбәрнамәнең башка үтемле ысулы булып тикшерү турында күрсәтмәнең турыдан-туры вәкаләтле вәкиленә күрсәтмә күчermәсен яисә күрсәтмә алу датасын, имзасын, Ф.И.О. һәм алучының вазыйфасын алган күрсәтмәнең күчermәсен алу турында язу алган килеш, тикшерү турында күрсәтмәнең күчermәсен тапшыру тора. Тикшерелә торган затның ерак урнашкан урыны булган очракта, тикшерү турында күрсәтмә күчermәсе факсимиль элемент юлы белән жибәрелә, соңыннан аны алу датасын, имзаны, Ф.И.О. һәм алучының вазыйфасын күрсәтеп, факсимиль элемент каналы буенча кире алына.

2.3. Тикшерү үткәргәндә ведомство буйсынуындагы учреждениеләр тарафыннан хезмәт өлкәсендә РФ ТК нормаларын, федераль һәм республика законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын, шул исәптән тармак норматив хокукый актларын һәм килешүләрен үтәве билгеләнә.

2.4. Планлы тикшерүне уздырганда ведомство контроленең төп юнәлеше түбәндәге мәсьәләләрне карау була:

хезмәт шартнамәсе;

эш вакыты;

ял вакыты;

хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне һәм компенсацияләрне үтәү;

хезмәт тәртибе һәм хезмәт дисциплинасы;

хезмәткәрләрне һөнәри әзерләү, яңадан әзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү;

хезмәткәрләрнең аерым категорияләренең хезмәтне жайга салу үзенчәлекләре;

хезмәткәрләрне аттестацияләү.

Ведомство буйсынуындагы учреждениеләрдә контроль чараларын уздырганда соратып алына торган хокукый һәм локаль норматив актлар исемлеге 1 нче кушымтада билгеләнгән.

Югарыда санап кителгән ведомство контроле юнәлешләре һәм планлаштырылган тикшерүне уздырганда соратып алына торган норматив хокукый актлар, документлар исемлеге төгәл булып тормый һәм ведомство буйсынуындагы учреждениеләрнең нинди булуына карап төзәтелә.

2.5. Планнан тыш тикшерү үткәргәндә ведомство буйсынуындагы учреждениеләр тарафыннан хезмәт хокукы нормаларын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган РФ ТК нормаларын, федераль һәм республика законнарын үтәү һәм ведомство буйсынуындагы учреждениеләр тарафыннан элек уздырылган тикшерү барышында ачыкланган хокук бозуларны бетерү билгеләнә.

2.6. Планнан тыш тикшерү үткәру өчен түбәндәгеләр нигез була:
ведомство буйсынуындагы учреждениенең хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозу турында башкарма комитетка шикаять яисә башка мөрәжәгать керү;

ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе тарафыннан срокны озайту турында үтенеч белдерелмәгән очракта, билгеләнгән вакытта элегрәк ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында хисап бирелмәгән.

2.7. Башкарма комитет планнан тыш тикшерү үткәру турында карар кабул итә:

1) хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны элегрәк үткәрелгән тикшерү барышында ачыкланган хокук бозуларны бетерү өчен вакыт тәмамланган көннән алып 10 эш көне эчендә;

2) мөрәжәгать, гариза, ведомство буйсынуындагы учреждениегә хезмәт законнарын бозу турында мәгълүмат кәргән көннән алып 30 көн эчендә.

Планнан тыш тикшерү үткәру турында ведомство буйсынуындагы учреждение башкарма комитетка тикшерү үткәру башланганчы кимендә 24 сәгать кала тикшерү үткәру турында әлеге документны тапшыруны дәрәс билгеләргә мөмкинлек бирә торган теләсә нинди мөмкин булган ысул белән хокукый акт (аның күчәрмәсе) жибәрү юлы белән хәбәр ителә.

2.7. Планлаштырылган яисә планнан тыш тикшерү вакыты 20 эш көненән артып китә алмый.

Катлаулы һәм (яисә) озак вакытлы тикшеренүләр уздыруның кирәклегенә бәйле аерым очракларда тикшерү уздыручы вәкаләтле вазыйфаи затларның дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә тикшерү үткәру вакыты озайтылырга мөмкин, әмма егерме эш көненә күбрәк түгел.

2.8. Әлеге Нигезләмәдә каралган тикшерүне үткәру нигезләре булганда, тикшерү үткәру турында боерык чыгарыла.

Тикшерү үткәру турындагы карарда түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) тикшерү үткәру турында боерыкның номеры һәм датасы;
2) тикшерү үткәругә вәкаләтле вазыйфаи затларның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфаи вазыйфалары;

3) тикшерү үткәрелә торган ведомство буйсынуындагы оешма исеме һәм (яисә) аның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны;

4) тикшерү рәвеше һәм төре;

5) тикшерү үткәру нигезләре;

6) тикшерү үткәру өчен ведомство буйсынуындагы оешма тарафыннан тапшырылырга тиешле документлар исемлегә;

7) тикшерү башлану датасы һәм аны үткәру вакыты.

Тикшерү үткәрелгән очракта, ведомство буйсынуындагы учреждение төрле юнәлешләр буенча тикшерелгән очракта, башкарма комитет боерыгы белән контроль буенча чараларны гамәлгә ашыру өчен жаваплы төркем житәкчесе билгеләнә.

2.9. Тикшерүләр документлар тикшерүе һәм урынга барып тикшерү рәвешендә уздырыла.

Документар тикшерү башкарма комитетның урнашкан урыны буенча үткәрелә, мондый тикшерү предметы булып ведомство буйсынуындагы учреждение документларында хезмәт законнары таләпләрен һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны үтәүгә бәйле булган белешмәләр санала.

Күчмә тикшерү ведомство буйсынуындагы учреждениенә урнашкан урыны яисә аның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча үткәрелә, әгәр адрес туры килмәсә, мондый тикшерү предметы булып ведомство буйсынуындагы оешма документларындагы белешмәләр, шулай ук аның эшчәнлек законнарына һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актларга туры килү-килмәү санала.

Күчмә тикшерү документлар буенча тикшерү мөмкин булмаган очракта үткәрелә:

1) башкарма комитеты карамагындагы ведомство буйсынуындагы оешманың документларында булган белешмәләрнең тулылыгын һәм дөрөсләгән тикшерергә;

2) ведомство буйсынуындагы учреждение эшчәнлегенә хезмәт законнары таләпләренә һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларга туры килүен, ведомство буйсынуындагы оешма урнашкан урынга һәм (яисә) аның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урынына барып, өстәмә чаралар үткәрмичә бәяләргә.

2.10. Тикшерүләр тикшерү үткәру турында карарда күрсәтелгән вазыйфай затлар тарафыннан гына уздырыла.

2.11. Вәкаләтле вазыйфай затлар тикшерү үткәру алдыннан ведомство буйсынуындагы учреждениенә житәкчесенә яисә башка вазыйфай затына хезмәт таныклыгын йә шәхесен таныклаучы башка документны күрсәтергә тиеш.

2.12. Тикшерү уздырганда вәкаләтле вазыйфай затлар ведомство буйсынуындагы учреждениеләр объектларына (территорияләренә һәм биналарына) йөрергә, ведомство буйсынуындагы учреждение вазыйфай затларынан тикшерү үткәру өчен кирәкле документларны һәм аңлатмаларны алырга хокуклы.

2.13. Ведомство буйсынуындагы учрежденидә тикшерү уздырганда вәкаләтле вазыйфай затлар түбәндәгеләргә хокуклы түгел:

ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе яки аны алмаштыручы зат булмаган очракта тикшерү үткәрергә;

әгәр мондый таләпләр үткәрелүче тикшерү предметына карамаса, законнарның һәм башка норматив хокукый актларның мәжбүри таләпләрен үтәүне тикшерергә;

уздырыла торган тикшерү предметына карамый торган документларны, мәгълүматны тапшыруны таләп итәргә;

тикшерүне үткәру нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, хезмәт сәре, закон белән саклана торган башка сәре тәшкил иткән белешмәләрне, Россия Федерациясә законнарында каралган очрактардан тыш, шәхси мәгълүматларны, белешмәләрне таратырга хокуксыз;

әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тикшерүне үткәрү срокларыннан артыграк булырга тиеш.

2.14. Тикшерүне үткәрүгә комачаулаган очракта, житәкче, аның урынбасары яисә ведомство буйсынуындагы учреждениенең башка вазыйфаи заты, вәкаләтле вазыйфаи затлар тикшерү актында тикшерү үткәрү мөмкин булмауга, ведомство контролен үткәрү өчен кирәкле мәгълүматны күрсәтмәүгә яисә бирмәүгә күрсәтергә тиеш.

III. Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү

3.1. Тикшерү уздырганда вәкаләтле вазыйфаи затлар хезмәт хокукы нормалары булган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәүгә федераль дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыру өчен тикшерү кәгазьләрен (контроль сораулар исемлекләрен) раслау турында» 2017 елның 10 ноябрәндәге 655 номерлы Боерык белән расланган форма буенча тикшерү кәгазьләрен тутыралар.

3.2. Тикшерүне үткәрү нәтижәләре буенча вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан, 2 нче кушымта нигезендә, тикшерү акты төзелә, анда түбәндәгеләр күрсәтелә:

тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;

тикшерүне уздыру турында боерыкның датасы һәм номеры;

тикшерүне үткәргән затларның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфалары;

тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы учреждениенең исеме; тикшерү үткәргәндә шунда булган ведомство буйсынуындагы учреждениенең фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм аның житәкчесенең вазыйфасы, яисә башка вазыйфаи заты;

тикшерү уздыру датасы, вакыты, дәвамлылыгы һәм урыны;

контрольдә тоту буенча уздырылган чаралар исемлегә;

тикшерүне уздыру нәтижәләре турында, шул исәптән хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны ачыкланган бозулар турында, хокук бозуларның характеры турында һәм күрсәтелгән хокук бозуларга юл куйган ведомство буйсынуындагы учреждениенең вазыйфаи затлары турында белешмәләр;

ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесенә тикшерү актын тапшыру турында белешмәләр;

тикшерү уздырган вазыйфаи затларның имзалары.

Тикшерү үткәрелгән очракта, төрле юнәлешләрдә берничә вәкаләтле вазыйфаи зат акт контроль буенча чараларны гамәлгә ашыру өчен җаваплы төркем житәкчесе була.

Тикшерү актына тикшерү нәтижәсендә алынган документлар яки аларның күчермәләре, ведомство буйсынуындагы учреждениенең вазыйфаи затларының язма аңлатмалары кушып бирелә.

3.3. Акт тикшерү тәмамланганнан соң ук рәсмиләштерелә, ике нөсхәдә төзелә, актның икенче нөсхәсе ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесенә яисә ул төзегән көнне расписка белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла.

Жавап биру учреждениесе житәкчесе яисә ул вәкаләт биргән вазыйфаи зат булмаган очракта, шулай ук тикшерү актын алуда расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юлламасы белән жиберелә, ул башкарма комитетта саклана торган тикшерү актының беренче нөсхәсенә кушып бирелә.

3.4. Намуслы учреждениенә тикшерү нәтижәләре турындагы мәгълүмат башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

IV. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозуларны бетерү

4.1. Ведомство контроле буенча чаралар үткәру нәтижәләре буенча ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе ачыкланган хокук бозуларны тикшерү акты алынган көннән алып 20 календарь көн эчендә бетерергә тиеш.

4.2. Ачыкланган хокук бозуларны бетерү срогы тәмамланган көннән алып 5 көннән дә соңга калмыйча, ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесе хокук бозуларны бетерү турында хисап тапшырырга тиеш. Хисапка хокук бозуларны бетерүне раслый торган документларның һәм материалларның күчермәләре кушымта итеп бирелә.

4.3. Ачыкланган хокук бозулар планнан тыш тикшерү уздырганнан соң ачыкланмаган йә ведомство буйсынуындагы учреждение житәкчесенә аларны бетерүдән баш тарткан очракта, ведомство контроле буенча үткәрелгән чаралар нәтижәсендә ачыкланган хезмәт законнарын бозу турындагы мәгълүмат 10 көн эчендә Татарстан Республикасында дәүләт хезмәт инспекциясенә гаепле затларны жаваплылыкка тарту мәсьәләсен карау өчен жиберелә.

V. Ведомство буйсынуындагы учреждениеләренә жаваплылыгы һәм аларның вазыйфаи затлары

5.1. Ведомство учреждениеләре, аларның вазыйфаи затлары хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозган өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы булалар.

VI. Контроль чараларын исәпкә алу

6.1. Башкарма комитет ведомство буйсынуындагы учреждениеләргә карата вәкаләтле вазыйфаи затлар үткәргән тикшерүләр исәбен алып бара.

6.2. Контрольләү гамәлләрен исәпкә алу вәкаләтле вазыйфаи затлар тарафыннан 3 нче кушымта нигезендә тикшерү журналын алып бару юлы белән гамәлгә ашырыла, ул тегелгән, номерланган, имза белән беркетелгән һәм Башкарма комитет мөһере белән таныкланган.

6.3. Ведомствога буйсынучы учреждениеләр үзләренә карата үткәрелә торган хезмәт законнарының һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшерүләргә мөстәкыйль рәвештә исәпкә алалар.

VII. Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләренә карата шикаять белдерү

7.1. Вәкаләтле вазыйфаи затларның гамәлләренә карата шикаять бирү Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

**Башкарма комитет
эшләре идарәчесе**



Г. А. Йосыпова

**Ведомство буйсынуындагы учреждениеләрдә
контроль чараларын уздырганда соратып алына торган
хокукый һәм локаль норматив актлар, документлар
ИСЕМЛЕГЕ**

Коллектив шартнамә;
эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре;
мәжбүри таләпләрне билгели торган яисә хезмәткәрләрнең хезмэт функциясенә, шул исәптән хезмэт өчен түләү, бүләкләү, компенсация һәм кызыксындыру түләүләренә кагыла торган хезмэт хокукы нормалары булган ведомство буйсынуындагы учреждениенең локаль норматив актлары;
штат расписаниесе;
яллар графигы;
хезмэт шартнамәләре, хезмэт килешүләрен һәм аларга үзгәрешләр кертү журналы;
хезмэт кенәгәләре, хезмэт кенәгәләре хәрәкәтен исәпкә алу китабы, хезмэт кенәгәсе һәм аңа вкладыш бланкларын исәпкә алу буенча мөхәммәт-чыгым китабы;
житәкчеләрнең һәм белгечләрнең шәхси эшләре, хезмәткәрләрнең шәхси карточкалары (Т-2 формасы), хезмәткәрләрнең хезмэт бурычларын билгели торган документлар;
шәхси состав буенча боерыклар (кабул итү, эштән азат итү, күчерү турында һ.б.);
отпусклар, командировкалар турында боерыклар;
төп эшчәнлек буенча боерыклар;
боерыкларны теркәү журналлары;
эш вакытын исәпкә алу табеле;
түләү документлары;
хезмэт хакы бирү буенча ведомстволар;
хисап кәгазьләре;
балигы булмаган хезмәткәрләр, инвалид хезмәткәрләр, йөкле хатын-кызлар һәм өч яшькә кадәр балалары булган хатын-кызлар исемлеге;
медицина белешмәләре;
матди җаваплылык турында шартнамәләр;
аттестация турында нигезләмә, аттестация комиссиясе төзү турында боерык, бәяләмәләр, аттестация кәгазьләре;
тулы һәм һәрьяклап тикшерү уздыру өчен кирәкле башка локаль норматив актлар һәм документлар.

Хезмэт законнарының үтәлешенә
ведомство контролен үткәрү
турында Нигезләмәгә
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитеты

_____ е.
(акт төзү урыны)

«__» _____
(акт төзү датасы)

_____ (акт төзү вакыты)

ТИКШЕРҮ АКТЫ

№ _____

Адресы: _____
(тикшерү үткәрү урыны)

Нигездә: _____
(реквизитлар күрсәтелгән документ төре (номеры, датасы))

тикшерү _____ уздырылды
(планлы/плансыз)

мөнәсәбәтле: _____
(ведомство буйсынуындагы учреждениенң исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм житәкче вазыйфасы)

Тикшерү үткәрү датасы һәм вакыты:

«__» __ 20__ е. __ сәг. __ мин. алып __ сәг. __ мин. кадәр. Дәвамлылығы ____
«__» __ 20__ е. __ сәг. __ мин. алып __ сәг. __ мин. кадәр. Дәвамлылығы ____

Тикшерүнең гомуми дәвамлылығы:

_____ (эш көннәре/сәгатьләре)

Акт ТР Алексеевск муниципаль районының башкарма комитеты тарафыннан
төзелгән.

Тикшерү үткәрү турында күрсәтмәнең күчermәсе белән таныштырылды(лар):

_____ (фамилияләр, инициаллар, имза, дата, вакыт)

Тикшерү үткәргән зат(лар):

(тикшерү үткөргән вазифаи затның (вазыйфаи затларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

Тикшерү барышында катнаштылар:

(тикшерү буенча чаралар уздырганла шунда булган ведомство буйсынуындагы учреждениенә житәкчессенең яисә ул вәкаләт биргән вазыйфаи затының фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы)

Тикшерү үткөрү нәтижәләре турында белешмәләр: _____

Актка теркәлә торган документлар:

Тикшерү үткөргән затларның имзалары:

Ачыкланган хоқук бозуларны бетерү вақыты – 15 календарь көн.

Тикшерү акты белән таныштырылды(лар), барлык кушымталар белән акт күчермәсен алды(лар):

(ведомство буйсынуындагы учреждениенә яисә ул вәкаләт биргән вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфаи урыны)

«__» _____ 20__ е.

(имза)

Тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында билгә:

(тикшерү уздырган вәкаләтле вазыйфаи зат(лар) имзасы)

Хезмэт законнарының үтәлешенә
ведомство контролен үткәру
турында Нигезләмәгә
3 нче кушымта

Ведомство буйсынуындагы муниципаль учреждениеләргә карата тикшерүләргә исәпкә алу
ЖУРНАЛЫ

№ п/ п	Ведомство буйсынуындагы учреждениенен исеме	Тикшерү төре	Контроль буенча чаралар үткәру вакыты		Тикшерү үткәру өчен хокукый нигезләр (План, боерык, мөражага ть һ.б.)	Тикшерү нәтижеләре буенча рәсмиләштерел- гән акты төзү датасы һәм номеры <*>	Вәкаләтле вазыйфаи затның (затларның) имзасы(лары)
			План нигезендә <*>	асылда			
			башла ну датасы	башла ну датасы			

<*> Планлы тикшерүләр уздырганда тугырыла.

<***> Актлар әлеге журналга кушымталар булып тора һәм аның белән бергә саклана.