ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНЗӘЛӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БИКБАУ АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТ ҖИТӘКЧЕСЕ
КАРАРЫ

2020 елның 22 мае   № 6

ГРАЖДАННАР МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУ БУЕНЧА ЭШ ТӘРТИБЕН РАСЛАУ ТУРЫНДА

Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карау максатларында 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Минзәлә муниципаль районы Бикбау авыл җирлеге Уставы нигезендә карар бирәм:

1. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча беркетелгән эш Тәртибен расларга.

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземә йөклим.

Бикбау авыл җирлеге
Башкарма комитет җитәкчесе   Л.Н.Мардамшина.

Татарстан Республикасы
Минзәлә муниципаль районы
Бикбау авыл җирлеге
Башкарма комитеты җитәкчесенең
2002 елның 22 мае, N 6
"Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш
Тәртибен раслау "
турында карарына
Кушымта

ГРАЖДАННАР МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУ БУЕНЧА ЭШ ТӘРТИБЕ

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1 Әлеге Тәртип Россия Федерациясе гражданнарының язмача һәм телдән мөрәҗәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау, аларны карап тикшерү һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту кагыйдәләрен билгели, мөрәҗәгатьләрдә булган мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү, мөрәҗәгатьләрнең сәбәпләрен һәм характерын ачыклау, шулай ук җирле үзидарә органнарында гражданнарны кабул итүне оештыру тәртибен билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - Федераль закон) һәм «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында (2007 елның 19 февралендәге 10-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы редакциясендә) билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданнарның язмача яки электрон документ рәвешендә мөрәҗәгатьләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә керә.

1.3. Мөрәҗәгатьләрне карау җирле үзидарә органнары җитәкчеләренең вазыйфаи бурычы яисә аларныщ язма йөкләмәсе буенча - башка вазыйфаи затларның компетенциясе чикләрендә. Җитәкчеләр ҖҮИ органнарында, предприятиеләрдә, учреждениеләрдә һәм оешмаларда гражданнарны шәхси кабул итү буенча эшне дөрес оештырган өчен шәхси җаваплылык тоталар.

1.4 гражданнарның язмача яисә җирле үзидарә органы компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган электрон документ рәвешендәге мөрәҗәгате, аларны теркәгәннән соң җиде көн эчендә тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү вәкаләтләренә керә торган, гражданның мөрәҗәгатьне яңадан рәсмиләштерү турында язмача хәбәрнамәсе белән, Федераль законның 11 статьясындагы 1 һәм 4 өлешләрендә күрсәтелгән очраклардан тыш, җибәрелә. Шул ук вакытта хәбәрнамәнең текстында Законның тиешле маддәсенә сылтама булырга тиеш. Хәбәрнамәнец икенче нөсхәсе ҖҮИ органы эшенә теркәлә.

Язма мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органы, җирле үзидарә органнары яки вазыйфаи зат компетенциясенә керә икән, мөрәҗәгатьнең күчермәсе теркәлгән көннән җиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.

1.5. Шикаятьне карау өчен дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка, карар яисә гамәл кылмавына (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган шикаять җибәрү тыела.

Әгәр бу тыюга бәйле рәвештә шикаятьне дәүләт органына, җирле үзидарә органына яки вазыйфаи затка җибәрү мөмкин булмаса, шикаять гражданга аның тиешле карарга яки судта

билгеләнгән тәртиптә гамәлгә (гамәл кылмауга) шикаять бирү хокукын аңлатып кире кайтарыла.

1.6. Әгәр язма мөрәҗәгать тексты укылуга бирелмәсә, мөрәҗәгатькә җавап бирелмәсә, ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә карау өчен җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә мөрәҗәгать иткән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы прочтага бирелә икән, мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга хәбәр ителә. Күрсәтелгән мөрәҗәгать ҖҮИ органы эшенә теркәлә.

1.7. Мөрәҗәгать җибәргән гражданинның фамилиясе булмаган язма мөрәҗәгатькә һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресына җавап бирелми. Мондый мөрәҗәгать орган җитәкчесе карары белән билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла. Күрсәтелгән мөрәҗәгатьтә шәхси һәм иҗтимагый куркынычсызлыкка яный торган җинаятьләр һәм вакыйгалар турында мәгълүмат булса, мөрәҗәгать теркәлергә һәм тиешле компетентлы органнарга җибәрелергә тиеш.

1.8. Гражданнар җирле үзидарә органнарына, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларына үз вәкиле аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы (ТР Законы).

1.9. Суд карарына шикаять бирелә торган мөрәҗәгать, теркәлгән көннән җиде көн эчендә, әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып мөрәҗәгать иткән гражданга кире кайтарыла.

1.10. Кергән мөрәҗәгатьтә ҖҮИ органнарының вазыйфаи затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә зыян китерү куркынычы булса, ул анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин. Бу очракта мөрәҗәгать җибәргән гражданга мөрәҗәгать итү хокукын явыз ният белән куллануга юл куймау турында хәбәр ителә.

1.11. Әгәр гражданинның язма мөрәҗәгатендә элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләргә бәйле рәвештә аңа күп тапкыр язма җаваплар бирелгән мәсьәлә булса, һәм бу очракта мөрәҗәгатьтә яңа дәлилләр яисә шартлар китерелми, ҖҮИ органы җитәкчесе әлеге мәсьәлә буенча граждан белән чираттагы мөрәҗәгатьнең нигезсезлеге һәм язылу туктатылуы турында Карар кабул итәргә хокуклы, элек күрсәтелгән мөрәҗәгать бер үк җирле үзидарә органына яисә бер үк вазыйфаи затка җибәрелгән булса (Федераль законның 11 статьясындагы 5 өлеше). Бу карар турында мөрәҗәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә.

2. ГРАЖДАННАРНЫ КАБУЛ ИТҮ, ТЕРКӘҮ ҺӘМ ИСӘПКӘ АЛУ

2.1. Шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч салымнарны үз вакытында ачыклау һәм йогышсызландыру максатларында, почта җибәрүләрендә булырга мөмкин, аларны тышкы яктан карау үткәрелә. Мондый салымнар яки алар булу-булмауга шик туса, почта җибәрүләре белән алга таба һәр эш кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсе белгече чакырыла. Белгеч чакырту белән бер үк вакытта почта җибәрүнең мәҗбүри изоляциясе булган куркынычсызлык чаралары да күрелергә тиеш.

Террорчылык актларын һәм башка җинаятьләрне кылу куркынычы булган язма мөрәҗәгатьләрне алганда, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланылырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

2.2. Язма мөрәҗәгатьләрне кабул иткәндә аларның адресларының дөреслеге тикшерелә. Билгеләнеше буенча түгел, җибәрелгән хатлар кичекмәстән почта предприятиесенә адресатка җибәрү өчен ачылмаган элемтә оешмасына кире кайтарыла.

Конвертларны ачканда аларга хатлар һәм документлар (ертылган документлар ябыштырыла) булуы тикшерелә, алар конверт белән кергән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклыгы һ.б.) беркетелә, шулай ук хатлар текстының алдына беркетелә. Кушымта яки хат тексты булмаган очракта, конвертка кушып бирелә торган белешмә төзелә һәм бу хакта гариза бирүчегә хәбәр ителә.

2.3. Барлык мөрәҗәгатьләр язма рәвештә яисә электрон документ формасында җирле

үзидарә органнарына кергән мизгелдән өч көн эчендә тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр китабында теркәлә.

2.4. Һәр мөрәҗәгатькә теркәү номеры бирелә (мәсәлән «N 19»). «Шәхсән» яки «конфиденциаль» тамгалары язылган мөрәҗәгатьләргә өстәмә рәвештә «Лп» («шәхси пакет», мәсәлән, «Лп N 15») хәрефе индексы бирелә.

2.5. Теркәлү индексы булган штамп мөрәҗәгатьнең беренче битендәге буш урында төзелә. "Шәхсән" яки "конфиденциаль" тамгалары белән мөрәҗәгатьләр ачылмый, теркәлү номеры язылган штамп конвертта урнаштырыла.

Аларны узганда материалларның мөмкин булган тоткарлыкларын кисәтү һәм кичекмәстән үтәлүне таләп итүче гражданнар мөрәҗәгатьләре белән оператив эшләү өчен шартлар тудыру максатларында «бик тиз» һәм «ашыгыч» сигналлары кулланыла.

Һәр яңа календарь елында яңадан кергән мөрәҗәгатьләрнең нумерациясе беренче номердан башлана.

2.6. Шәхси кабул итү вакытында тапшырылган хатларда «шәхси кабул итү вакыты" дигән билге ясала. Бу хатлар теркәү өчен тапшырыла.

2.7. Кергән язма мөрәҗәгатьләрнең барлык төрләре дә үзәкләштерелеп теркәлергә тиеш.

Хатның теркәү номеры теркәү штампында күрсәтелә, ул бергә теркәп җибәрелә торган хатның түбән почмагында яки гариза бирүченең беренче битендә урнаштырыла.

Теркәү-контроль карточкасы машина яздыруы белән яки кулдан аерылып торган почерк белән тутырыла, барлык тамгалар да төгәл, икеләтә аңлатмалардан башка ясала.

Теркәү-контроль карточкасында:

- гариза бирүченең инициаллары булган фамилиясе баш килештә тутырыла.

Әгәр автор (Иванов) үзенең хатын икенче зат аша (Сидоровның), аның адресын күрсәтеп һәм үз адресын күрсәтмичә җибәрсә, «Ф.Ис.. Ат.ис.» графасында ике фамилия билгеләнә: Иванов, Сидоров.

2.8. Язма мөрәҗәгатьләргә резолюцияләр теркәү-контроль карточкасына (кирәк булганда - конкрет күрсәтмәләр һәм үтәү датасы белән), имза һәм дата белән рәсмиләштерелә.

2.9. Хатлар башкаручыга теркәлү журналында язылып тапшырыла.

Җитәкченең резолюциясендә берничә башкаручы күрсәтелсә, хатта куелган барлык сорауларны үтәү өчен җаваплы булып хатта күрсәтелгән башкаручы санала.

2.10. Бер структур бүлекчәдән икенчесенә хатлар тапшыру бу хакта теркәү-контроль карточкасында мәҗбүри билге белән башкарыла.

2.11. Гражданин шикаятьтә күрсәтелгән белешмәләр ахыргы карарны чыгару өчен җитәрлек түгел, гамәлдә булуы шикаять белдерелә торган учреждениедән яисә заттан тикшерү материаллары, карар кабул итүнең нигезлелеге турында бәяләмә белән соратып алына. Кирәк булган очракта, ҖҮИ органы җитәкчесе күрсәтмәсе буенча, шикаятьне тикшерү өчен урында җирле үзидарә аппараты хезмәткәрләре командировкага бирелергә мөмкин.

2.12. Гражданнарның хатлары хәл ителгән дип санала, әгәр барлык сораулар каралды, алар буенча тиешле чаралар күрелде һәм гамәлдәге законнарга туры килә торган тулы җаваплар бирелде.

2.13. Мөрәҗәгатькә әзерләнгән җавап проекты башкаручы тарафыннан сул як түбән почмагында визалана, беркетмә бүлегендә килештерелә һәм кул кую өчен җитәкчегә тапшырыла.

Җавапларның эчтәлеге, ачыклыгы һәм төгәллеге, норматив актларга сылтаманың дөреслеге өчен башкаручы (кул куйган затлар белән бер үк вакытта) җаваплылык тота.

2.14. Җирле үзидарә органнары җитәкчеләре һәм башка вазыйфаи затлары:

а) мөрәҗәгатьне объектив, һәрьяклы һәм үз вакытында карауны тәэмин итәләр;

б) мөрәҗәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затлардан соратып алалар;

в) гражданның бозылган хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

г) мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча, Федераль законның 11

статьясындагы 1, 3, 4, 5, 6 өлешләрендә күрсәтелгән очраклардан тыш, язма җаваплар бирәләр;

д) гражданга аның мөрәҗәгатен башка җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә карау өчен җибәрү турында хәбәр итәләр.

2.15. «Шәхсән» яки «конфиденциаль» тамгалары белән мөрәҗәгатьләр алар адресланган җитәкчеләр яки башка вазыйфаи затлар тарафыннан аларныц кушуы буенча карала.

2.16. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары буенча ҖҮИ органнарына кергән мөрәҗәгать законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш (Федераль законның 7 статьясындагы 3 өлеше һәм 10 статьясындагы 4 өлеше).

2.17. Мөрәҗәгатьне караганда мөрәҗәгатьтәге мәгълүматларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы мәгълүматларны аның ризалыгыннан башка хәл итү рөхсәт ителми.

Мөрәҗәгатьтәге мәгълүматларны тарату булып тормый, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү вәкаләтләренә керә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язма мөрәҗәгать җибәрү (Федераль законның 6 статьясындагы 2 өлеше).

2.18. Җирле үзидарә органнарына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә килгән язма мөрәҗәгатьләр теркәү көненнән алып 30 көн эчендә карала.

2.19. Җирле үзидарә органнарына кергән һәм җирле үзидарә органнары бүлекчәләренә башкару өчен тапшырылган мөрәҗәгатьләрне карау срогы ҖҮИ органында аларны теркәү көне дип санала.

Мөрәҗәгатьләрне карау срогы тәмамлану белән мөрәҗәгать авторына җавап бирү датасы санала.

2.20. Белешмәләр, бәяләмәләр һәм мөрәҗәгатьләрне карау нәтиҗәләре буенча башка документлар җирле үзидарә органнарында, предприятиедә, учреждениедә яки оешмада эш башкару таләпләре нигезендә әзерләнгән документлар буларак мәҗбүри рәвештә теркәлергә тиеш.

2.21. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәҗәгатьләр буенча карарлар таралу чикләнгән хезмәт мәгълүматына кертелергә мөмкин түгел.

Әгәр мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне игълан итмичә бирелмәсә, мөрәҗәгать җибәргән гражданга, күрсәтелгән белешмәләрне хәл итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә (Федераль законның 11 статьясындагы 6 өлеше).

2.22. Мөрәҗәгатькә язма рәвештә җавап ҖҮИ органы бланкында әзерләнә һәм җитәкче яки башка вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан имзалана. Җавап граждан күрсәтелгән почта адресына җибәрелә.

Ике һәм аннан да күбрәк зат мөрәҗәгатенә (күмәк мөрәҗәгать) җавап беренче кул куйган зат исеменә (әгәр мөрәҗәгатьтә конкрет кеше әйтелмәсә) яисә аерым очракларда - мондый хәбәрне имзалаганнарның һәркайсына җибәрелә.

ҖҮИ органнарына электрон документ рәвешендә кергән мөрәҗәгатькә җавап электрон документ формасында мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча электрон документ формасында җибәрелә

2.23. Гражданнар җирле үзидарә органнарына һәм аларның вазыйфаи затларына Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яки Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Җаваплар мөрәҗәгать телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта Татарстан Республикасы дәүләт телләре (ТР Законы) кулланыла.

2.24. ҖҮИ органнарында мөрәҗәгатьләр буенча эш башкару ҖҮИ органнарының хокукый актлары таләпләре нигезендә эш башкаруның башка төрләреннән аерым алып барыла.

Мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүгә бәйле документларда карар кабул ителгәннән соң һәм

аны үтәгәннән соң номенклатура буенча эш номерын һәм әлеге карарны кабул иткән вазыйфаи затның имзасын күрсәтеп, «эш» билгесе булырга тиеш.

2.25. Мөрәҗәгатьләрне карап тикшергәннән соң, шулай ук алар буенча язылу һәм башка документлар (җаваплар күчермәләре белешмәләре) ҖҮИ органнарына, предприятие, учреждение яки оешмага эшкә җәлеп итү өчен кире кайтарылырга тиеш. Кирәк булган очракта, мөрәҗәгатьләр буенча документаль материаллар җирле үзидарә органнарының башка бүлекчәләре, предприятие, учреждение яки оешмалар эшенә, ҖҮИ органнарында билгеләнгән гаризаларны һәм шикаятьләрне саклау срокларын үтәп, кушылырга мөмкин.

Документлар эштә хронологик тәртиптә урнаштырыла. Резолюция битләре һәм конвертлар (әгәр алар мөрәҗәгатьләр белән бергә сакланырга тиеш булса) номерлана һәм эш битләре буларак кертелә.

Эш формалаштырганда, документларны эшкә җибәрү, аларның тулылыгы (комплектлылыгы). Билгеләнгән тәртиптә каралмаган мөрәҗәгатьләр, шулай ук дөрес рәсмиләштерелмәгән документларны эшләргә кертү тыела.

2.26. Аерым очракларда, шулай ук мөрәҗәгать буенча гарызнамә җибәргән очракта, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат йә вәкаләтле зат мөрәҗәгатьне карау срогын 30 көннән дә артмаган вакытка озайтырга хокуклы, ул мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга карау срогын озайту турында хәбәр итеп.

3.МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРНЕҢ АЕРЫМ ТӨРЛӘРЕ БЕЛӘН ЭШЛӘҮ

3.1 Депутатларның мөрәҗәгатьләре.

Депутат хаты булып, кагыйдә буларак, документ бланкында рәсмиләштерелгән һәм депутат (депутатлар) имзасы булган мөрәҗәгать тора.

Бу мөрәҗәгатьләр кичекмәстән карала.

Гражданнарның хатлары беркетелгән барлык дәрәҗәдәге депутатларның мөрәҗәгатьләре белән эшләү беренче чиратта гамәлгә ашырыла.

Депутатлар мөрәҗәгатьләре аерым контрольгә алына.

3.2 Кабаттан килгән хатлар.

Бер үк заттан кергән тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр кабат хатлар булып санала, әгәр беренче мөрәҗәгатьне бирү вакыты закон белән билгеләнгән карау вакыты чыккан булса, мөрәҗәгать итүче аның мөрәҗәгате буенча кабул ителгән карар белән килешмәсә.

Гражданнардан кабаттан килгән хатлар, кагыйдә буларак, контрольгә куела.

Хат кабат килгәндә, аңа булган язышу һәм теркәү-контроль карточка сайлана.

Бер үк авторның кабат хатлары дип саналмый, әмма төрле мәсьәләләр буенча.

3.3 Сукырлар хатлары рельеф-ноктал шрифтта Бөтенроссия сукырлар җәмгыятенең Минзәлә бүлекчәсенә күчерү өчен җибәрелә. Күчергәннән соң мөрәҗәгать белгечләр карамагына тапшырыла. Аларны карау срогы тәрҗемә ителгән көннән исәпләнә.

3.4 Гариза бирүчедән алынган документлар аңа җавап белән заказ белән җибәрү аша кире кайтарыла.

Документлар тикшерү материалларына беркетелгән очракларда бу хакта гариза бирүчегә хәбәр ителә.

Документлар кире кайтканда хатта чын документлар исемнәре күчерелә.

3.5. Имзаланган хатлар теркәү-контроль карточкасында һәм журналда тамгалар өчен тапшырыла, шуннан соң адресатка җибәрелә.

4. ГРАЖДАННАРНЫ ШӘХСИ КАБУЛ ИТҮНЕ ОЕШТЫРУ

4.1 Гражданнарны шәхси кабул итү җирле үзидарә органы җитәкчесе, аның урынбасарлары һәм вәкаләтле затлар тарафыннан атна саен сишәмбе көнне 14.00 сәгатьтән башлап үткәрелә.

4.2. Кирәк булганда, очрашулар гражданнарның яшәү яки эш урыннары буенча

оештырыла.

4.3. Җирле үзидарә органнарында телдән мөрәҗәгатьләрнең эчтәлеге гражданинны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, атасының, яшәү урыны, гражданны кабул иткән вазыйфаи (вәкаләтле) зат, телдән мөрәҗәгатьнең эчтәлеге һәм аның буенча кабул ителгән чаралар турында белешмәләр булырга тиеш булган шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле мәгълүматлар белән тулыландырылырга мөмкин. Калган ҖҮИ органнарында гражданнарны кабул итү журналда алып барыла.

4.4. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен таныклаучы документ күрсәтә. Гражданның мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта, аның мөрәҗәгате аноним буларак карала.

Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи (яки вәкаләтле) зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәҗәгатенең асылын җентекләп тикшерергә тиеш. Әгәр телдән мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп тора һәм өстәмә тикшерү таләп итми икән, гражданин ризалыгы белән мөрәҗәгать итүгә җавап шәхси кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин, бу хакта гражданны шәхси кабул итү карточкасында (журналда) язма эшләнә. Калган очракларда мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәҗәгать әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш. Кирәкле очракларда гражданинның телдән мөрәҗәгатенең асылы буенча белешмә төзелә, ул язма мөрәҗәгатьләр өчен билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Әгәр мөрәҗәгатьтә җирле үзидарә органнары компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булса, гражданга аңа кайда һәм нинди тәртиптә мөрәҗәгать итәргә кирәклеге турында аңлатма бирелә.

Шәхси кабул итү барышында гражданинга, әгәр элек мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса, мөрәҗәгатьне алга таба караудан баш тартырга мөмкин (Федераль законның 13 статьясындагы 6 өлеше).

4.5. Кабул итү бүлмәләренә яисә килүчеләр өчен мөмкин булган башка урыннарда язма мөрәҗәгать итү өчен тартмалар куелырга мөмкин, алардан төшерү мөрәҗәгатьләр белән эшләү өчен җаваплы хезмәткәрләр тарафыннан тәүлегенә өч тапкыр башкарыла. Тартмалар һәр ачылганнан соң ябылырга һәм ябыштырылырга тиеш.

4.6. ҖҮИ кабул итү органнарының вазыйфаи затлары гражданнарны шәхси кабул итү белән бәйле мәсьәләләр буенча җирле үзидарә органнарына, башка ҖҮИ органнарына, предприятие, учреждение яки оешмаларга мөрәҗәгать итәргә хокуклы, аларның җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм күрсәтергә һәм ярдәм күрсәтергә тиеш: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә игълан ителергә тиеш булмаган белешмәләрдән тыш) тапшырырга, квалификацияле консультацияләр, элемтә белән тәэмин итәргә, кабул итү өчен хезмәткәрләрне җибәрергә һ. б. лар.

4.7. Әгәр гражданин кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч тудыручы гамәлләр кылса, кабул итүне алып баручы вазыйфаи (яисә вәкаләтле) зат Россия Федерациясе законнары нигезендә тиешле чаралар күрә. Кирәк булганда эчке эшләр һәм ашыгыч медицина ярдәме органнары хезмәткәрләре чакырыла.

4.8. Гражданнарны кабул итү чират тәртибендә алып барыла. Бөек Ватан сугышында катнашучылар, инвалидлар, йөкле хатын-кызлар һәм кечкенә балалар белән килүчеләр чиратсыз кабул ителә.

5. МӨРӘҖӘГАТЬЛӘР БЕЛӘН ЭШЛӘҮ ТОРЫШЫН ТИКШЕРҮ ҺӘМ АЛАРНЫ КАРАП ТИКШЕРҮ. МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРДӘ БУЛГАН МӘГЪЛҮМАТНЫ АНАЛИЗЛАУ ҺӘМ ГОМУМИЛӘШТЕРҮ

5.1. Җирле үзидарә органнары җитәкчеләре үз компетенциясе кысаларында

мөрәҗәгатьләрне карау тәртибенең үтәлешен тикшереп торалар, кергән мөрәҗәгатьләрнең эчтәлеген анализлыйлар, гражданнарның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрә.

5.2. Гражданнарның тәкъдимнәрен, гаризаларын һәм шикаятьләрен теркәү журналы кабул ителгән карарларның үз вакытында һәм дөрес үтәлешен тикшерү өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә ай саен, инспекция (тикшерүче) җитәкчесенә - аларның таләбе буенча тапшырырга тәкъдим ителә.

Кварталга кимендә бер тапкыр мөрәҗәгатьләрне карау һәм алар буенча карарлар кабул итү буенча эш торышын эчке тикшерү үткәрергә киңәш ителә, моның өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтиҗәләре буенча акт төзелә, ул, мөрәҗәгатьләрне карау тәртибен бозу ачыкланган очракта, аларны бетерү һәм гаепле затларны җаваплылыкка тарту буенча тәкъдимнәр булырга тиеш.

5.3. Җирле үзидарә органнарында үтәлү срокларын контрольдә тотарга тиеш, аларны карау нәтиҗәләре турында авторга җавап бирергә яки тиешле орган яисә вазыйфаи зат запросы буенча мәгълүмат бирергә кирәк.

Җирле үзидарә органнарына гражданнар мөрәҗәгатьләре буенча йөкләмәләрнең үтәлешен контрольдә тоту муниципаль берәмлек органнарының хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.4. Турыдан - туры контроль буенча эш җирле үзидарә органнарының контроль буенча вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан-туры җитәкчеләреннән мөрәҗәгатьләрне карау барышы турында кирәкле белешмәләрне соратып алырга;

б) билгеләнгән тәртиптә мөрәҗәгатьләрне карау торышын чагылдыручы материаллар белән танышырга;

в) мөрәҗәгатьләрне карау барышында ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү буенча тиешле вазыйфаи затларга тәкъдимнәр кертергә.

5.5. Мөрәҗәгатьләрне даими, әмма айга бер тапкырдан да ким булмаган санда ҖҮИ органы җитәкчесенә җиткерелә.

5.6. Карау контрольдә тотыла торган мөрәҗәгатьләргә контроль карточкалар рәсмиләштерелергә мөмкин. Контроль карточкаларның формасы һәм кирәкле санда нөсхәләре җирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнә.

Җирле үзидарә органнарында мөрәҗәгатьләр белән эшләүне контрольдә тоту һәм мәгълүмати-аналитик тәэмин итү максатларында, гражданнарның теркәлгән мөрәҗәгатьләре һәм аларны карау нәтиҗәләре буенча кирәкле белешмәләр үз эченә алган электрон мәгълүматлар базалары төзелергә мөмкин. Шул ук вакытта электрон-исәпләү техникасын куллану җирле үзидарә органнарында гамәлдәге законнар таләпләренә туры китереп эшләнергә мөмкин булган аерым инструкцияләр белән регламентлана.

5.7. Мөрәҗәгатьләрдә булган мәгълүмат ҖҮИ органнары эшчәнлеген камилләштерү буенча тиешле тәкъдимнәр һәм рекомендацияләр эшләү өчен гомумиләштерелә һәм анализлана.

5.8. Мөрәҗәгатьләр белән эшләүнең торышы (кыска мәгълүмат-статистик мәгълүматлар, мөрәҗәгатьләр белән эшне камилләштерү буенча үткәрелә торган чаралар) җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында еллык хисапларда чагылырга мөмкин.

5.9. Аналитик эш учреждениенең барлык бүлекчәләре белән тыгыз бәйләнештә алып барыла. Гражданнар почтасын карый торган белгечләр, тематик язмалар, башка аналитик материаллар язу өчен, үзләренә беркетелгән территория буенча материаллар (мөрәҗәгатьләрнең, җавапларның күчермәләрен һ.б.) сайлап алу һәм туплау эшен даими алып баралар, аналитик материаллар төзү өчен кирәкле мәгълүматны үз вакытында әзерлиләр.