

Исполнительный комитет  
Камаевского сельского поселения  
Менделеевского муниципального  
района Республики Татарстан

423643,РТ, Менделеевский район,  
с.Камаево, ул. Дифгата Сирая д.29А

Татарстан Республикасы  
Менделеевск муниципаль районы  
Камай авыл җирлеге  
башкарма комитеты

423643 , РТ, Менделеевск районы,  
Камай авылы, Дифгаты Сирай  
урамы 29А йорты

Тел./ факс: 8(85549) 3-55-33, E-mail: Kam.Men@tatar.ru

---

2020 ел 23 нче маеннан

9 номерлы

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

Адреслар бирү, үзгәртү һәм  
гамәлдән чыгару буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты

«Дәүләт муниципаль хезмәтләре күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Камай авыл җирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.
2. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының 2016 елның 23 июненнән 8 номерлы Камай авыл җирлеге башкарма комитеты карары үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны авыл җирлегенең мәгълүмат стендларында, Менделеевск муниципаль районының [mendeleevsk.tatarstan.ru](http://mendeleevsk.tatarstan.ru) рәсми сайтында, Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) урнаштыру юлы белән игълан итәргә.
4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан вакыттан үз көченә керә.
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Камай авыл җирлеге Башлыгы

И.И.Әһлиева

**Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) адресларны бирү, гамәлдән чыгару (алга таба - муниципаль хезмәт) буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Адреска адресланган объектка гариза бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару турында гариза (алга таба - гариза) үз инициативасы белән яисә адресация объектына түбәндәге хокукларның берсе булган зат тарафыннан адресация объекты милекчесе тарафыннан бирелә.:

- а) хужалык алып бару хокукы;
- б) оператив идарә итү хокукы;
- в) гомерлек мирас итеп мирас итеп алу хокукы;
- г) даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - башкарма комитет секретаре.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Камай авылы, Дифгать Сирай урамы, 29а йорты

Эш вакыты:

дүшәмбе - җомга: 8.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8(85549)3533.

Үтү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтының адресы (алга таба - «Интернет» челтәре): (<http://mendeleevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмэт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://mendelevsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта (бүлегендә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шөхсән яки телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясенең 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы җир кодексы белән (Алга таба - РФ ЗК) (РФ законнары җыелмасы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы белән (Алга таба - РФ ГрК) (РФ законнары җыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

2013 елның 28 декабрендәге № 443-ФЗ Федераль законы «Федераль мәгълүмат адреслы системасы турында һәм федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» (алга таба - 28.12.2013 № 443-ФЗ Федераль законы) (РФ законнары җыелмасы, 30.12.2013, № 52 (I өлеш), 7008 ст.);

2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Адресларны бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләре Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябринән 1221 номерлы карары белән расланды (алга таба - Кагыйдәләр) (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 24.11.2014);

Планировка структурасы элементлары, урам-юл челтәре элементлары, адреслау объектларының элементлары, биналарның (корылмаларның) типлары, адрес реквизитлары сыйфатында файдаланыла торган биналарның (корылмаларның) исемлеге Россия Федерациясе Финанс министрлыгы 05.11.2015 №171н (алга таба - Исемлек) (Хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 15.12.2015);

Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2015 елның 05 декабрдәгә 171н номерлы боерыгы белән расланган адреслы барлыкка китерүче элементларның кыскартылган исеме кагыйдәләре (алга таба - Кыскарту кагыйдәләре) (Хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 15.12.2015);

2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» (Алга таба - 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Менделеевск муниципаль районының 2019 елның 04 октябрдән 123 номерлы Камай авыл жирлеге Советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Камай авыл жирлеге Уставы белән (алга таба - Устав);

2005 елның 24 декабрдәгә 16 номерлы Менделеевск муниципаль районы Камай авыл жирлеге Советы карары белән расланган Менделеевск муниципаль районы Камай авыл жирлеге башкарма комитеты турындагы нигезләмә белән (алга таба - Башкарма комитет турында нигезләмә);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«ТР Электрон хөкүмәте» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес: <https://intra.tatar.ru>.

адрес - Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыру принциплары нигезендә структуралаштырылган һәм шул исәптән планлаштыру структурасы элементларының (кирәк булганда), урам-юл челтәре элементларының исемен, шулай ук адресация объектының цифрлы һәм (яисә) хәр, элемента улично-дорожной сети, а также цифровое и (или) буквенно-цифровое обозначение объекта адресации, позволяющее его идентифицировать;

дәүләт адреслар реестры - адреслар турында белешмәләр булган дәүләт мәгълүмат ресурсы;

адресация объекты - капитал төзелеш объекты, жир кишәрлеге яисә Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән адресация объекты исемлегендә каралган башка объект;

федераль мәгълүмати адрес системасы - дәүләт адреслы реестрын формалаштыруны, алып баруны һәм куллануны тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

"адреслар ясаучы элементлар" - ил, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек, торақ пункт, урам-юл челтәре элементлары, планлаштыру структурасы элементлары һәм адреслау объектының идентификация элементлары (элементлары);

"адреслау объектының идентификация элементлары" - жир участогының номеры, биналарның (корылмаларның) типлары һәм номерлары, биналар һәм төзелеш төгәлләнмәгән объектларның саны;

"Дәүләт адреслар реестрында адреслау объекты адресының уникаль номеры" - дәүләт адреслар реестрында адрес объекты адресына бирелә торган язма номеры;

" планировка структурасы элементы " - зона (массив), район (шул исәптән торак район, микрорайон, квартал, сәнәгать районы), гражданның бакчылык һәм яшелчәчелек белән шөгыльләнү территориясе үз ихтияжлары өчен;

" урам-юл челтәре элементы " - урам, проспект, тыкрык, юл, яр буе, майдан, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея һәм башка.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрдәге 1375 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыруның 34 пункты нигезендә төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата йә охшаш хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенә 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

Өлеге Регламентның гамәлдә булуы күчмәсез милек объектларына кагыла, аларга түбәндәгеләр керә: төзелеп беткән капитал төзелеш объектлары (биналар, төзелеш, корылмалар), төгәлләнмәгән төзелеш объектлары һәм капитал төзелеш максатларында бирелгән жир кишәленнә в целях капитального строительства.

Өлеге Регламентның гамәлдә булуы кагылмый:

- ваклап сату челтәре объектлары (сәүдә һәм хезмәт күрсәтү өлкәсенә капитал булмаган стационар һәм стационар булмаган объектлары);

- автомобиль транспорты тукталышлары (күпкәтлы стоянкалардан тыш);

- металл һәм аерым торучы капитал гаражлар (гараж-төзелеш кооперативларыннан тыш);

- югарыда күрсәтелгән объектларның гамәлдәге яисә урнаштырыла торган объектлары өчен бирелгән жир кишәрлекләре.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Күчемсез милек объектына адресларны бирү (үзгәртү, аныклау, юкка чыгару)	ГрК РФ; ЗК РФ
2.2. Жирле үзидарә башкарма баручы органы атамасы, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче	Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Камай авыл җирлеге башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
	1. Адресны бирү, үзгәртү яки аның адресын юкка чыгару турында карар (күрсәтмә) (№2 кушымта).	Кагыйдәләрнең 39 П.

<p>2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау</p>	<p>2. Адресны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар (№3 кушымта)</p>	<p><b>Кагыйдәләрнең 37 Пункты</b></p>
<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы вакыты</p>	<p>1) гариза  - документ формасында кәгазьдә;  - региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада.;</p> <p>2) шәхесне раслаучы документлар;</p> <p>3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил гамәлдә булса)</p> <p>4) күчмәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, объектка (объектларга) хокук билгели һәм (яки) хокук раслый торган документлар;</p> <p>5) күчмәсез милек объектларының кадастр паспортлары, аларның үзгәртеп корылуы нәтижәсендә, адресация объектларының бер һәм аннан да күбрәк барлыкка килүе</p>	<p><b>Кагыйдәләрнең 34 Пункты</b></p>

	<p>(күчөмсөз милек объектларын яңа адресация объектлары барлыкка килү белән үзгәртеп корганда));</p> <p>б) адресация объекттын төзүгә рөхсәт (төзелә торган адрес объектларына адрес биргәндә) һәм (яки) адресация объекттын файдалануга тапшыруга рөхсәт;</p> <p>7) адресация объектның кадастр планында яки тиешле территориянең кадастр картасында урнашу схемасы (жир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта);</p> <p>8) адресация объектның кадастр паспорты (кадастр исәбенә куелган адрес объектна адрес бирелгән очракта);</p> <p>9) адресациянең бер һәм аннан күбрәк яңа объектлары барлыкка килүгә китерә торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштырганда кабул итү комиссиясе акты (бер яки аннан күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килгән күчөмсөз милек объектларын (биналарны) үзгәртеп корган очракта));</p> <p>Гариза биргәндә мөрәжәгать итүчеләр (мөрәжәгать итүче вәкилләре), әгәр мондый документлар дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булмаса, югарыда күрсәтелгән документларны аңа теркәргә хокуклы.</p> <p>Кагыйдәләрнең 34 пунктында күрсәтелгән документлар, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып, вәкаләтле органга электрон документлар рөвешендә тапшырыла.</p>	
--	---	--



	<p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша кертемнәр исемлеге һәм тапшыру турында уведомление белән.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган Өземтә);</li> <li>2) төп характеристикалар турында күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar;</li> <li>3) жирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында</li> </ol>	

<p>оешма карамагында булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>(бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә, торак бинаны торак булмаган бинага күчерү турында Карар);</p> <p>4) төп характеристикалар турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p> <p>Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объектының адресын юкка чыгарган очракта (исәптән төшерелгән күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар);</p> <p>5) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында объект буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә</p> <p>адреслары (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объектының адресын юкка чыгарган очракта).</p> <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау</p>	
---	--	--

	мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</li> <li>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;;</li> <li>3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</li> <li>4) тиешле органга документлар тапшыру.</li> </ol>	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) әлеге Кагыйдәләрнең 27 һәм 29 пунктларында күрсәтелмәгән зат адресны адрес объектына бирү турында гариза белән мөрәжәгать итте;</li> <li>б) ведомствоара запроска җавап объектка адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавын раслый, һәм тиешле документ</li> </ol>	

	<p>мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган;</p> <p>в) адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару бурычы мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) йөкләнгән Документлар, билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән</p> <p>Россия Федерациясе законнары;</p> <p>г) әлеге Кагыйдәләрнең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән адресны адреслау объектына бирү яки аның адресын юкка чыгару очраklары һәм шартлары юк.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>2.11. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмэт күрсәтү</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вақыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вақыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p>	<p><b>Кагыйдәләр</b></p>

<p>Һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Камай авыл җирлеге башкарма комитеты бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле санда бүлекләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>Камай авыл җирлеге Башкарма комитетының мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p>	

<p>технологиялардән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлегә йә мөмкинлегә), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченә сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган таләп (комплекслы запрос ))</p>	<p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченәң үзара хезмәттәшлегә күздә тотыла. Хезмәттәшлек дөвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.mendsleevsk.tatar.ru">www.mendsleevsk.tatar.ru</a>, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә.</p> <p>Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша, муниципаль хезмәт</p>	
---	--	--

	<p>күрсәтү турында язмача яки электрон формада гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт һәм комплекслы соратып алу составында күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <p>а) бердәм порталда яки региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «шәхси кабинет» н кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталның «шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p>	



	<p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) төбәк порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфаларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикәятне муниципаль районның рәсми сайты, төбәк порталы, федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша бирергә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфалары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикәят бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәғлүмат системасы порталы аша бирергә.</p>	
--	--	--

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. 3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазь кәгазьдә гариза күчәрүчедән гаризаны, кертемнәр исемлегә һәм тапшыру турында уведомление белән, почта аша яисә электрон документ формасында яисә КФҮ аша жиберә, муниципаль хезмәт күрсәтү турында КФҮнең эш урынын бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон документ формасында бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;  
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

элеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Элегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә.

Элегә пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга гариза җибәрелгән.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальных услуг

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган Өземтә);

2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында Өземтә);

3) җирле үзидарә органы торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак урынына күчерү турында (бинага адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта, аны торак бинадан торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү нәтижәсендә, торак бинаны торак булмаган бинага күчерү турында Карар);

4) Кагыйдэләрнең 14 пунктчындагы "а" пунктчысында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарган очракта, төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында күчәмсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан өзәптә (14 пунктчының " а " пунктчысында күрсәтелгән нигезләр буенча));

5) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт кадастрында адресация объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдэләрнең 14 пунктчындагы "б" пунктчысында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән кәңнән алып бер эш кәне эчәндә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына жибәрелгән запрослар процедурасының нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезәндә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчән кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш кәненән дә артмый;

калган тәмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән кәңнән биш кән эчәндә, әгәр ведомствоара сорауга жавап әзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң хокукый актларында һәм федераль законнар нигезәндә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

### 3.5. Подготовка результатов муниципальной службы

3.5.1 Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра: гаризага кушымта итеп бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү; шушы Регламентның 2.9 пунктчында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчән нигезләр булу-булмавын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчән нигезләр булган очракта, Бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтү турында дәлиллә баш тарту проектын әзерли (алга таба - мотивлаштырылган баш тарту).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчән нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: - Татарстан Республикасы Тәзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлығының (алга таба «БТИ» РДУП) бирелгән адреслар булу турында «Техник инвентаризация бюросы» РДУПна запрос әзерләү; Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга жаваплар кәргән вакыттан соң өч кәненән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслар турында РДУПка сорау;

3.5.2. «БТИ» РДУП белгече запроста күрсәтелгән адресны тикшерә һәм бирелгән адресларның булуы турында белешмә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «БТИ» РДУП регламенты белән билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән адреслары турында белешмә.

3.5.3. «БТИ» РДУПНАН җавап алгач, бүлек белгече башкара:

күчәмсез милек объектына адрес бирү яки мотивлаштырылган баш тарту (алга таба-караар проекты) турында карар проектын рәсмиләштерү);

караар проектын Башкарма комитет җитәкчесе белән килештерү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «БТИ» РДУПНАН җавап алган мизгелдән өч көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә килештерүгә җибәрелгән карар проекты.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе карар проектын имзаль йәки нигезле рәвештә кире кагуны сорый һәм бүлек белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күчәмсез милек объектына адрес бирү турында имзаланган карар яки мотивлаштырылган баш тарту.

3.5.5. Бүлек Белгече күчәмсез милек объектына адрес бирү яки мотивлы рәвештә баш тарту турында карар терки, номер бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: регистривованное карар бирү турында адрес яки мотивированное баш тарту.

### 3.6. Предоставление заявителю результата муниципальной услуги

3.6.1. Бүлек белгече, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә тапшыра яисә Башкарма комитетның почта аша күчәмсез милек объектына адрес бирү турында карар җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла: 15

минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

процедура тәмамланганнан соң, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган җавап почта аша хат җибәргән очракта, бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) күчәмсез милек объектына адрес бирү турында карар яки мотивлаштырылган баш тарту.

### 3.7. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФУтә, КФУнең ерак урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФУ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен КФҮдән Документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮнә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә

органның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлегә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) өлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип, Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль**

**хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләргә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр өлеге оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, өлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын



кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне биерү һәм карау тәртибе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне биерү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11\_1 статьясы һәм әлеге пунктның нормалары кулланылмый.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

- 1) "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;
- 2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешмаларның "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләре турында белешмәләр;;
- 4) мөрәжәгать итүче нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы

111 өлешендә каралган оешмага яисә югарыдагы органга (аның булганда) килгән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, оешмаларга, оешмаларга шикаять белдерелгән очракта, ул теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә каралырга тиеш., "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1\_1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итү, йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять белдергән очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.7. Әлеге Нигезләмәнең 5.6 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне әлеге Нигезләмәнең 5.7 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 111 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә., шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне әлеге Нигезләмәнең 5.7 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр. муниципаль хезмәт кәгазьдә яки электрон формада язмача тапшырыла

**АДРЕСАЦИЯ ОБЪЕКТЫНА АДРЕС БИРУ ЯКИ АНЫҢ  
АДРЕСЫН ЮККА ЧЫГАРУ ТУРЫНДА ГАРИЗА  
ФОРМАСЫ**

	N бит _____	Барлығы битләр _____
--	-------------	-------------------------

1	Гариза	2		
	<p>_____</p> <p>(жирле үзидарә органы исеме,</p> <hr/> <p align="center">_____</p> <p>адреслар биру объектларына Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләт бирелгән федераль әһәмияттәге Россия Федерациясе субъекты - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы дәүләт хакимияте)</p>	<p>Гариза кабул ителде теркәү номеры _____ гариза кәгазьләре саны _____ беркетелгән документлар саны _____, шул исәптән оригиналлар _____, копиялар _____, оригиналлардагы битләр саны _____, копияларда _____ Вазыйфаи затның ФИО _____ вазыйфаи зат имзасы _____</p> <p>дата " __ " _____ ел.</p>		
3.1	Адресация объектына карата сорыйм:			
	Төр:			
	Жир кишәрлеге	Корал	Төгәлләнмәгән төзелеш объекты	
	Бина	Бина (Помещение)		
3.2	Адрес бирергә			
	Киләсе уңайдан:			

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җирләрдән җир кишәрлеге тәзү	
Төзелә торган җир кишәрлекләре саны	
Өстәмә мәгълүмат:	
Җир кишәрлеген бүлү юлы белән барлыкка китерү:	
Төзелә торган җир кишәрлекләре саны	
Бүлек башкарыла торган җир кишәрлегенең кадастр номеры	Бүлек гамәлгә ашырыла торган җир кишәрлегенең адресы
Җир кишәрлеген тәзү юлы белән җир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән	
Берләштерелә торган җир кишәрлекләре саны	
Берләшкән җир кишәрлегенең кадастр номеры<1>	Берләштерелә торган җир кишәрлегенең адресы<1>

	N бит _____	Барлығы битләп _____
--	-------------	----------------------

Җир кишәрлеген тәзү юлы белән җир кишәрлегеннән чыгарган	
Төзелә торган җир кишәрлекләре саны (аннан бүлеп бирелә торган җир кишәрлегеннән тыш)	

Бирелә торган жир кишәрлегенең кадрлар номеры	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү юлы белән жир участогы тәзү	
Тәзелә торган жир кишәрлекләре саны	Үзгәртеп жибәрелә торган жир кишәрлекләре саны
Жир кишәрлегенең кадрлар номеры, ул яңадан бүленә торган <2>	Үзгәртеп жибәрелә торган жир кишәрлегенең адресы <2>
Бинаны, корылманы тәзү, реконструкцияләү	
Проект документациясе нигезендә тәзелеш (реконструкция) объекты исеме	
Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадрлар номеры	Тәзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы
Күрсәтелгән адресация объектның дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле документларның адреслау объектна карата, Россия Федерациясе Шәһәр тәзелеше кодексы, аны тәзү, тәзелешкә рәхсәт бирү өчен шәһәр тәзелеше эшчәнлегенә турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә рәхсәт бирү таләп ителмәгән очракта, әзерләнү	
Бина, корылма, тәзеләп бетмәгән объект тибы	
Тәзелеш (реконструкция) объекты исеме (проект документациясе булганда)	

проект документациясе нигезендә күрсәтелә)		
Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең кадрлар номеры		Төзелеш (реконструкция) башкарыла торган жир кишәрлегенең адресы
	Торак бинаны торак булмаган бинага һәм торак булмаган бинага күчерү	
Бина кадастр номеры		Бина адресы

	N бит _____	Барлығы битләгәр _____
--	-------------	---------------------------

Бина, корылманы бүлү юлы белән бина, корылмада бина төзү			
	Торак урыны барлыкка килү	Төзелә торган бүлмәләгәр саны	
	Торак булмаган бина барлыкка килү	Төзелә торган бүлмәләгәр саны	
Бинаның кадастр номеры, Корылмалар		Бина, корылмалар адресы	
Өстәмә мәгълүмат:			
Бинада, корылмада бинаны бүлү юлы белән бина төзү			

Бинаны билгеләү (торак (торак булмаган) бина)<3>		Бина төре<3>		Бүлмәләр саны <3>	
Бина кадастр номеры, бүлеге гамәлгә ашырыла торган			Бүлек гамәлгә ашырыла торган бинаның адресы		
Өстәмә мәгълүмат:					
Бинада бина, корылманы бинада биналарны берләштерү юлы белән төзү					
		Торак урын барлыкка килү		Торак булмаган бина төзү	
Берләшүче биналар саны					
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>			Берләшүче бинаның адресы <4>		
Өстәмә мәгълүмат:					
Бинада бина, корылманы гомуми файдаланудагы урыннарны яңадан урнаштыру һәм (яисә) яңадан планлаштыру юлы белән төзү					
		Торак урын барлыкка килү		Торак булмаган бина төзү	
Төзелә торган биналар саны					
Бинаның кадрлар номеры, корылмалар			Бинаның, корылманың адресы		

Өстәмә мәгълүмат:	

	N бит _____	Барлығы битләр _____
--	-------------	----------------------

3.3	Адресация объектынның адресын арендага алырга:	
	Илнең исеме	
	Россия Федерациясе субъекты исеме	
	Россия Федерациясе субъекты составында муниципаль район, шәһәр округы яисә шәһәр эчендәге территория (федераль әһәмияттәге шәһәрләр өчен) атамасы	
	Жирлек исеме	
	Шәһәр округы шәһәр эчендәге район исеме	
	Торак пункт исеме	
	Планлаштыру структурасы элементынның атамасы	
	Урам-юл челтәре элементынның исеме	
	Жир кишәрлегенең номеры	
	Төзелеп бетмәгән төзелеш объектынның типы һәм номеры	



Бина яки корылмада урнашкан бинаның Тибы һәм номеры		
Фатир чикләрендә бүлмә тибы һәм номеры (коммуналь фатирларга карата)		
Өстәмә мәғлүмат:		
Киләсе уңайдан:		
Адресация объекты эшчәнлеген туктату		
2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясындагы 2 өлешенең 1 һәм 3 пунктларында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объектын кадастр исәбен алып барудан баш тарту " Күчемсез милек дәүләт кадастры турында" (Россия Федерациясе законнары жыены, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабрь 2014 ел.)		
Присвоением объекту адресации нового адреса		
Өстәмә мәғлүмат:		

	N бит _____	Барлығы битләр _____
--	-------------	----------------------

4	Адресация объекты милекчәсе яки адресация объектына бүтән тапшыру хокукына ия зат	
		Физик зат:

фамилиясе:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	ИНН (булган очракта):
шәхесне раслаучы документ:	Төр:	серия:	номер:
	биру датасы:	кем тарафыннан бирелгән:	
	" _ " _____ _____ ел.		
почта адресы:	Элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	
юридик зат, шул исәптән дәүләт хакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:			
тулы исем:			
ИНН (Россия юридик заты өчен):	КПП (Россия юридик заты өчен):		
Теркәлү иле(инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәлү номеры (чит ил юридик заты өчен):	
	" _ " _____ _____ ел.		
почта адресы:	Элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):	

	Адресация объектына эйбер хокукы:		
		милек хокукы	
		хужалык алып бару хокукы имуществом на объект адресации	
		оператив идарэ итү хокукы имуществом на объект адресации	
		гомерлек мирас итеп мирас итеп алу хокукы земельным участком	
		даими (вакыты чикләнмэгән) файдалану хокукы земельным участком	

5	Документлар алу ысулы (шул исәптән адрес объектына бирү яки аның адресын, элек тапшырылган документларның төп нөсхәләрен, адресация объектын бирүдән баш тарту (гамәлдән чыгару) турында карар):		
	Шәхсән		Күпфункцияле үзәктә
	Адресы буенча почта аша:		
		Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталының, региональ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетында	
		Федераль мәгълүмати адреслы системаның шәхси кабинетында	
	Электрон почта адресына (гариза һәм документлар алу турында хәбәр итү өчен)		

6	Документлар алуда язуны сорыйм:		
	Шәхсән бирергә	Расписка алынды: _____ (мөрәжәгать итүче имзасы)	
	Адресы буенча почта аша жибәрергә:		
	Жибәрмәскә		

	N бит _____	Барлығы битләп _____
--	-------------	----------------------

7	Мөрәжәгать итүче:			
	Адресация объекты милекчесе яисә адресация объектына башка мөһим хокукка ия зат			
	Адресация объекты милекчесенәң яисә адреслау объектына башка төрле вещь хокукка ия затның вәкиле			
	физическое лицо:			
	фамилиясе:	исеме (тулысынча):	атасының исеме (тулысынча) (булган очракта):	
	шәхесне раслаучы документ:	Төр:	серия:	номер:
		Биру датасы:	кем тарафыннан бирелгән:	
		" ___ " ___ ел.		
Почта адресы:	Элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):		
вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:				
юридик зат, шул исәптән дәүләт һакимияте органы, башка дәүләт органы, жирле үзидарә органы:				
тулы исем:				
КПП (Россия юридик заты өчен):	ИНН (Россия юридик заты өчен):			

	Теркөлү (инкорпорация) (чит ил юридик заты өчен):	теркәү датасы (чит ил юридик заты өчен):	теркәү номеры (чит ил юридик заты өчен):
		" " _____ ел.	
	почта адресы:	Элемтә өчен телефон:	электрон почта адресы (булган очракта):
	вәкилнең вәкаләтләрән раслый торган документның исеме һәм реквизитлары:		
8	Гаризага теркөлә торган документлар:		
	Оригинал барлығы _____ экз., _____ бит.	Копия барлығы _____ экз., _____ бит.	
	Оригинал барлығы _____ экз., _____ бит.	Копия барлығы _____ экз., _____ бит.	
	Оригинал барлығы _____ экз., _____ бит.	Копия барлығы _____ экз., _____ бит.	
9	искөрмә:		


	N бит _____	Барлығы битләр _____
--	-------------	----------------------

10	<p>Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (адресларны жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), куллануны, таралуны (шул исәптән тапшыруны), аеруны, блоклауны, юкка чыгаруны, персонал мәгълүматларны юкка чыгаруны) ризалыгын, шулай ук адресларны үзләштерүне, үзгәртүне һәм гамәлдән чыгаруны гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында адреслар бирүне гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, дәүләт хезмәте күрсәтүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.</p>	
11	<p>Чын шулай ук түбәндөгеләрне раслыйм: әлеге гаризада күрсәтелгән белешмәләр гариза бирелгән датага дөрөс; Тәкъдим ителгән хокук билгели торган (ие) документ(ы) һәм башка документлар һәм алардагы белешмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә.</p>	
12	<p>Имза</p> <p>_____</p> <p>(Имза) (инициаллар, фамилия)</p>	<p>Дата</p> <p>" ____ " _____ ел.</p>
13	<p>Гаризаны кабул иткән белгечнең билгеләмәсе һәм аңа кушымта итеп бирелгән документлар:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	


-----

<1> Юл һәр берләшкән җир кишәрлеге өчен кабатлана.

<2> Юл һәр бүлмәле җир кишәрлеге өчен кабатлана.

<3> Юл һәр бүленгән урын өчен кабатлана.

<4> , һәр берләшкән бина өчен кабатлана.

Примечание.

Адресация объектына адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза (алга таба - гариза) кәгазьдә А4 форматындагы стандарт битләрдә рәсмиләштерелә. Һәр биттә аның тәртип номеры күрсәтелә. Битләр нумерациясе тәртип буенча барлык документ кысаларында гарәп саннары белән башкарыла. Һәр биттә шулай ук гаризадагы битләрнең гомуми саны күрсәтелә.

Әгәр гариза мөстәкыйль рәвештә кәгазьдә тутырыла икән, сайлап алынган мәгълүматларга каршы, махсус бирелгән графада: "V" билгесе бирелә"

(  V ).

Гариза кәгазьдә яисә аның үтенече буенча мөрәҗәгать итүче тарафыннан яисә җирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты - федераль әһәмияттәге шәһәр дәүләт хакимияте органы яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы белгече тарафыннан, күрсәтелгән

Россия Федерациясе субъекты законы белән адреслар бирү өчен адреслар бирелгән очракта, компьютер техникасын кулланып, конкрет гаризага карата

булган юллар (реквизит элементлары) тутырылырга мөмкин. Бу очракта тутырылырга тиеш булмаган юллар гариза формасыннан төшереп калдырыла.

**Карар**

\_\_\_\_\_ 20 ел.

№ \_\_\_\_\_

**Күчемсез милек объектына адрес бирү турында**

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 № 136-ФЗ, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 29.12.2004 № 190-ФЗ, муниципаль берәмлек уставы нигезендә «\_\_\_\_\_ авыл жирлеге» \_\_\_\_\_ муниципаль районының Татарстан Республикасының \_\_\_\_\_ авыл жирлеге башлыгы **карар бирә:**

1. Күчемсез милек объектына адресын бирергә (хокук иясе Ф.И.О.; мөрәжәгать итүченең төзелеш урнашкан жир кишәрлегенә хокукын билгели торган документ): 422259 Татарстан Республикасы, \_\_\_\_\_ муниципаль районы, \_\_\_\_\_ (шәһәр, авыл жирлеге) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ур., \_\_\_\_\_

Житәкче



**Объектка адресны бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар формасы**

(Ф.И.О., мөрәжәгать итүченең (вәкиленең) адресы)

(адреска адресны бирү яки аның адресын юкка чыгару турында гариза теркәү номеры)

**Адресны адреска бирүдән баш тарту яки аның адресын юкка чыгару турында карар**

№ \_\_\_\_\_

(жирле үзидәрә органнары, Россия Федерациясе субъекты - федераль әһәмияттәге шәһәр дәүләт хакимияте органы  
яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидәрә органы, Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле органы)

Хәбәр итә \_\_\_\_\_,

(Мөрәжәгать итүченең Ф.И.О. юнәлеш килешендә, шәхесне раслаучы документның исеме,

номеры һәм датасы, почта адресы – физик зат өчен; тулы исеме, ИНН, КПП (Россия юридик заты өчен),

ил, теркәлү датасы һәм номеры (чит ил юридик зат өчен

), почта адресы – юридик зат өчен)

адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә, Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган 2014 елның 19 ноябре, № 1221, түбәндәге адресны бирү (гамәлдән чыгару) кире кагылды

(кирәкчесенең астына сызарга)

адресация объекты \_\_\_\_\_

(адресация объектының төре һәм атамасы, мөрәжәгать итүче объектка адресны,

адрес объектын бирү турында мөрәжәгать иткән очракта, адресация объектының урнашу урыны тасвирламасы,

мөрәжәгать итүченең адресын юкка чыгару турында мөрәжәгать иткән очракта, адрес объекты адресы)

Киләсе уңайдан \_\_\_\_\_

(баш тарту нигезе)

Жирле үзидәрә органы, Россия Федерациясе субъекты – федераль әһәмияттәге

шәһәр дәүләт хакимияте органы яисә федераль әһәмияттәге шәһәр эчендәге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъекты законы белән вәкаләтле вазыйфаи заты

---

(вазифа,  
Ф.И.О.)

---

(Имза)

Татарстан Республикасы  
\_\_\_\_\_ муниципаль  
районы Башкарма комитеты  
житәкчесенә  
(кемнән):  
\_\_\_\_\_

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

Язылган:

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Дәрәс белешмәләр: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны адреска жибәрү юлы белән E-mail: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтү.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дәрәс булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып

бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс белешмәләр була.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Имза) (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

**Кушымта  
(белешмә өчен)**

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,**

**Менделеевск муниципаль районы Камай авыл җирлеге башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(85549)35533</b>	<a href="mailto:Kam.men@tatar.ru">Kam.men@tatar.ru</a>
Башкарма комитет секретаре	<b>8(85549)35533</b>	<a href="mailto:Kam.men@tatar.ru">Kam.men@tatar.ru</a>

**Менделеевск муниципаль районының  
Камай авыл җирлеге советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Авыл җирлеге Башлыгы	<b>8(85549)35533</b>	<a href="mailto:Kam.men@tatar.ru">Kam.men@tatar.ru</a>