



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020

КАРАР

№ ПР-99

**Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы башкарма комитеты карамагындагы оешмаларда хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнары һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контролен гамәлгә ашыру турында**

Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 353.1 статьясы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында хезмэт хокукы нормалары булган хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларының үтәлешенә ведомство контроле турында» 2019 елның 27 ноябрдәге 100-ТРЗ номерлы Закон нигезендә һәм Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы оешмаларда хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормалары булган башка норматив хокукый актлар үтәлешен ведомстволы тикшереп торыу максатларында, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы оешмаларда (алга таба - вәкаләтле орган) хезмэт хокукы нормалары булган хезмэт законнары һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп торыуны гамәлгә ашыра.
2. Ведомство контролен гамәлгә ашыру өчен эшче төркем төзәргә.
3. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы оешмаларда хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомство контролен гамәлгә ашыру буенча эшче төркем составын расларга (1 нче кушымта).
4. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы оешмаларда хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен ведомствоара тикшереп торыу тәртибе турында Нигезләмәне (2 нче кушымта) расларга.
5. 6.1 пунктында күрсәтелгән документларның сакланышы өчен җаваплылык. Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы оешмаларда хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив-хокукый актларның үтәлешен ведомствоара тикшереп торыу тәртибе турындагы нигезләмәләргә эшче төркем секретаре башкара.
6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотыуны үз өстемдә калдырам.





Актаныш муниципаль районы  
Башкарма комитеты  
карарына 1нче кушымта

Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы оешмаларда хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәләшенә ведомство контролен гамәлгә ашыру буенча эшче төркем составы

Эшче төркем житөкчесе:

Сираева Лиана Рамил кызы

Башкарма комитет житөкчесенең  
икътисад буенча урынбасары

Эшче төркем житөкчесе урынбасары:

Сәлимов Дилфат Зөлфәт улы

ТР Актаныш муниципаль районы  
Башкарма комитетының юридик бүлеге  
башлыгы

Эшче төркем секретаре:

Аглетдинова Алия Мансур кызы

ТР Актаныш муниципаль районы  
Башкарма комитетының кадрлар эше  
бүлеге башлыгы урынбасары

Эшче төркем әгъзалары:

Каюмова Кадрия Рәмзи кызы

Актаныш районы ФБП рәйсе

Мансуров Альберт Мирхәт улы

Актаныш муниципаль районы Башкарма  
комитетының социаль һәм агарту эшләре  
бүлеге башлыгы

Нурлыева Ләйсән Фоат кызы

Башкарма комитет житөкчесенең социаль  
мәсьәләләр буенча урынбасары

Хәева-Хәмитжанова Венера Хәмәтнәсих кызы

ТР Актаныш муниципаль районы  
Башкарма комитетының мәгариф  
идарәсе башлыгы

Иманаев Айдар Илфат улы

Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм бүлеге  
башлыгы

Салихов Назыйф Мөхсүт улы

"Актаныш районы халыкны эш белән  
тәэмин итү үзәге" директоры



Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы оешмаларда хезмэт законнары һәм хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешенә ведомствоара контрольнең эшче төркем тарафыннан гамәлгә ашыру тәртибе турында нигезләмә

## 1. Гомуми нигезләмә

1.1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы оешмаларда хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнары һәм башка норматив хокукый актлар үтәлешен ведомство тикшерүендә тотуны гамәлгә ашыру буенча эшче төркемнең эш тәртибен, функцияләрен һәм вәкаләтләрен (алга таба — ведомство контроле) билгели.

1.2. Ведомство контролен гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган - Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты.

1.3. Вәкаләтле орган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы башкарма комитетына караган оешмаларга, функцияләренә һәм вәкаләтләренә карата ведомство контролен гамәлгә ашыра (алга таба - ведомство буйсынуындагы оешма).

1.4. Ведомство контроле вәкаләтле орган тарафыннан төзелә торган эшче төркем (алга таба - эшче төркем) тарафыннан үткәрелә.

1.5. Эшче төркем эшчәнлегенең төп формасы булып планлы һәм планнан тыш, күчмә һәм документар тикшерүләр үткөрү тора.

1.6. Эшче төркем Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм хокукый актлары, районның муниципаль хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә һәм шартларда ведомство контролен гамәлгә ашыра.

## 2. Ведомство контроленең төп бурычлары һәм функцияләре

2.1. Ведомство тикшерүенең төп бурычлары булып тора:

2.1.1 хезмэт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозуларны ачыклау (алга таба хезмэт законнары);

2.1.2. эш бирүченең һәм хезмәткәрләрнең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуларны кисәтү;

2.1.3. ведомство карамагындагы оешмалар хезмәткәрләренең бозылган хокукларын торгызу буенча чаралар күрү;

2.1.4. житештерүдә имгәнүләрне һәм һөнәри авыруларны кисәтү, хезмәтне саклау таләпләре нигезендә индивидуаль һәм коллектив яклау чаралары белән тәэмин итү, шулай ук хезмэт шартларын яхшырту буенча эшләр буенча профилактик эшне оештыруны тикшереп тору.

2.2. Ведомство контролен тормышка ашырганда эшче төркем түбәндәге функцияләренә башкара:

2.2.1. түбәндәге юнәлешләр буенча документар һәм күчмә тикшерүне гамәлгә ашыра:

1. хезмэт өлкәсендә социаль партнерлык;

2. хезмэт килешүләре;

3. эш һәм ял вакыты;

4. хезмәткә түләү һәм нормалаштыру;

5. хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләренә һәм компенсацияләренә үтәү;

6. хезмэт тәртибе һәм хезмэт дисциплинасы;

7. хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлеге, яңадан әзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү;
  8. хезмәтне саклау;
  9. хезмәт килешүе якларының матди җаваплылыгы;
  10. хезмәткәрләрнең аерым категорияләренең хезмәтне җайга салу үзенчәлекләре;
  11. индивидуаль һәм күмәк хезмәт бәхәсләрен карау һәм хәл итү;
  12. хезмәткәрләрне аттестацияләү.
- 2.2.2. тикшерү нәтижәләре буенча законнарда каралган гамәлләрне гамәлгә ашыра.

### 3. Эшче төркем составы

- 3.1. Эшче төркем түбәндәге составта барлыкка килә:
  - 3.1.1. Эшче төркем җитәкчесе;
  - 3.1.2. Эшче төркем секретаре;
  - 3.1.3. Эшче төркем әгъзалары.
- 3.2. Эшче төркем составы вәкаләтле органның күрсәтмә акты белән раслана.
- 3.3. Эшче төркем составына мәҗбүри тәртиптә кадрлар эшен алып баруны гамәлгә ашыручы белгеч кертелә.
- 3.4. Эшче төркем җитәкчесе, эшче төркем эшчәнлегенә гомуми җитәкчелекне гамәлгә ашыра һәм тикшерү үткәрү срогы дәвамында тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешма эшче төркемнең һәм башка биналарның көндәлек эш төркемендә булу вакытын ведомство буйсынуындагы оешманың эш режимы цикләрендә билгели.

### 4. Җитәкченең һәм эшче төркем әгъзаларының хокуклары һәм бурычлары

- 4.1. Ведомство тикшерүе уздырганда җитәкче һәм эшче төркем әгъзалары хокуклы:
  - 4.1.1. тикшерү өчен кирәкле документларны соратып алырга;
  - 4.1.2. биналарга һәм тикшерелә торган ведомство буйсынуындагы оешманың башка биналарына керергә;
  - 4.1.3. кирәк булганда, ведомство карамагындагы оешманың техник чараларын кулланырга;
- 4.2. Тикшерү барышында җитәкче һәм эшче төркем әгъзалары хокуклы түгел:
  - 4.2.1. тикшерү предметына карамаган таләпләрне үтәүне тикшерү;
  - 4.2.2. тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны бирүне таләп итү;
  - 4.2.3. тикшерү нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт яки закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче, федераль законнарда каралган очрактан тыш, тикшерү нәтижәсендә алынган мәгълүматны таратырга;
  - 4.2.4. тикшерүләр үткәрүнең билгеләнгән сроклардан артып китү.

### 5. Ведомство контролен гамәлгә ашыру нәтижәләрен рәсмиләштерү

- 5.1. Күчмә тикшерү нәтижәләре буенча, эшче төркем төмамланганнан соң, 5 эш көне эчендә ике нөсхәдә тикшерү акты төзелә. Тикшерү актының бер нөсхәсе ведомство карамагындагы оешма җитәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) тапшырыла.
- 5.2. Тикшерү нәтижәләре буенча хокук бозулар ачыкланган очракта, эшче төркем тарафыннан Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 192, 193 статьяларында билгеләнгән тәртиптә хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән өчен ведомство буйсынуындагы оешма җитәкчесен дисципинар җаваплылыкка тарту турында Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә тәкъдим кертелә.
- 5.3. Ведомство карамагындагы оешма җитәкчесе (аның вәкаләтле вәкиле) тикшерү нәтижәсендә ачыкланган җитешсезлекләргә актта күрсәтелгән срокларда бетерергә һәм җитешсезлекләргә бетерү турында белешмә бирергә бурычлы.

5.4. Тикшерүләр нәтижәләре буенча вәкаләтле орган Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә хисап чорыннан соң килүче айның 10-нчы числосыннан да соңга калмыйча, ведомство контролен үткөрү турында квартал саен хисап тапшыра.

## 6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Эшче төркем эшчәнлегенә нәтижәсендә барлыкка килгән документлар һәм тикшерү материаллары вәкаләтле органда формалаша һәм саклана.

6.2. Әлеге нигезләмәнең 6.1 пункттында күрсәтелгән документларның сакланышы өчен вәкаләтле орган җитәкчесе яисә ул вәкаләт биргән вазыйфаи зат җаваплы була.