

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ
КОМИТЕТЫ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г.Казань

Боерык

17.04.2020 г.

№ 118-од

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан производство аучылык инспекторы таныклыгын һәм күкрәк билгесен бирү, алыштыру, мондый таныклыкны гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2009 елның 24 нче июленнән 209-ФЗ номерлы «Ау һәм аучылык байлыкларын саклау турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» Федераль законның 34 һәм 41 статьяларына, 2010 елның 2 ноябрәннән 880нче номерлы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2017 елның 15 декабрәндәге 996-р номерлы карары белән расланган, Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты турындагы нигезләмәгә туры килеп боерам:

1. Кушылып бирелгән Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан производство аучылык инспекторы таныклыгын һәм күкрәк билгесен бирү, алыштыру, мондый таныклыкны гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга .

2. Рәис урынбасарларына, структур бүлекчә житәкчеләренә, дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры тәмин итүче затларга регламент нигезләмәләрен үтәүне һәм алар тарафыннан каралган документларны алып баруны тәмин итәргә

3. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көнәннән үз көченә керә дип билгеләргә.

Рәис

Ф.С. Батков

Татарстан Республикасы
Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитетының 2020
елның 17 нче апреленнән
118-од номерлы боерыгы
белән расланды

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты
тарафыннан производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк
билгесен бирү, алыштыру, мондый таныклыкны гамәлдән чыгару буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми кагыйдәләр

1.1. Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты
тарафыннан производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк
билгесен бирү, алыштыру, мондый таныклыкны гамәлдән чыгару буенча дәүләт
хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтүнең административ регламенты (алга
таба – Регламент), производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк
билгесен бирү, алмаштыру, мондый таныклыкны гамәлдән чыгару буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең ачыклығын һәм сыйфатын арттыру максаты белән эшләнде
һәм Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының
вазыйфай затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә эш-гамәлләре
сроklarын һәм эзлеклелеген, шулай ук Татарстан Республикасы Биологик
ресурслар буенча дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза
бирүчеләр белән үзара хезмәттәшлек тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр – аларның хезмәткәрләре производство аучылык
инспекторы кандидатларына карата куелган таләпләрне белүне уңышлы үткән,
шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар, аларның хезмәткәрләре булып торалар.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча
дәүләт комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Комитет).

1.3.1. Комитетның урнашу урыны: Казан, Кәрим Тинчурин урамы, 29 йорт.

Комитетның эш вакыты: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен, дүшәмбе –
пәнжешәмбе 9.00-18.00, жомга 9.00-16.45. Төшке аш 13.00-13.45.

Комитет тарафыннан гаризаларны кабул итү вакыты: сишәмбе, пәнжешәмбе
9.00-13.00.

Ижтимагый транспорт белән “Тинчурин” тукталышына кадәр :

автобуслар №№ 1, 6, 8, 31, 53, 54, 85, 99, 99а;

20, 21 номерлы троллейбуслар;

7 нче трамвай;

“Ахтямов” тукталышына кадәр :

автобуслар № 5, 23, 56, 68, 72, 79.

1.3.2. Комитет телефоннары:

(843) 211-66-94-кабул итү бүлмәсе;

(843) 211-71-89-дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча (административ һәм суд практикасы бүлеге).

Комитет бинасына керү шәхесне раслаучы документ буенча башкарыла.

1.3.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге Комитетның рәсми сайты адресы: <http://ojm.tatarstan.ru>, электрон почта адресы: [http://ojm@tatar.ru](mailto:ojm@tatar.ru).

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен, Комитетның биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмати стендлар аша;

«Интернет» чөлтәре аша:

Комитетның рәсми сайтында (<http://ojm.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://gosuslugi.ru>);

Комитетка телдән мөрәжәгать итеп;

Комитетка язмача мөрәжәгать итеп (шул исәптән электрон документ формасында рәсми почтага ojm@tatar.ru).

1.3.5. . Комитетның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, электрон почтасы, Комитетның рәсми сайтында(<http://ojm.tatarstan.ru>) һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>) урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат, Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә, дәүләт хезмәте турында, бу Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында бирелгән мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге актлар белән жайга салына:

2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 2006, № 31, 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

2009 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы «Ау һәм аучылык байлыкларын саклау һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында»гы Федераль закон (алга таба - 209-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 2009, № 30, 3735 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

2010 елның 27 июленнән 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль закон белән (Россия Федерациясенен законнар җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләргә иптәш);

2012 елның 7 нче маеннан 601 номерлы “Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында”гы Россия Федерациясе Президенты Бююгы белән ;

2014 елның 9 гыйнварыннан 5 номерлы «Производство аучылык инспекторының таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү, алыштыру, тапшыру, мондый таныклыкны гамәлдән чыгару тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Табигый байлыклар һәм экология министрлығының бююгы белән (алга таба – Тәртип) (2014 елның 12 маендагы 19 номерлы «Федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене»);

2010 елның 2 нче ноябрәннән 880 номерлы “Татарстан Республикасының башкарма хакимият әгъзаларының хезмәт күрсәтүләргә буенча административ регламентларны эшләү һәм раслау Тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгешләр кертү турында ” Татарстан Республикасы министрлар Кабинетының карары (алга таба –ТРМК 880 номерлы карары)(Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлар һәм күрсәтмәләр һәм республика башкарма хакимият әгъзаларының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46,2144 ст., кертелгән үзгәрешләр белән);

2017 елның 15 нче декабрәннән 996 номерлы “Татарстан Республикасының Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты турында Нигезләмәне раслау турында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карары (алга таба – Комитет турында Нигезләмә) (Татарстан Республикасының законнар җыентыгы, 2017, № 95, 3544 ст., кертелгән үзгәрешләргә иптәш).

1.5. Бу Регламентта киләсе атамалар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт аучылык хужалыгы реестры (алга таба-Реестр) - аучылык байлыклары турында, алардан файдалану һәм саклау турында, аучылык җир-сулары турында, аучылар турында, аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләргә гамәлгә ашыручы юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр турында, документларның системалаштырылган җыелмасы;

производство аучылык тикшерүе - аучылык хужалыгы килешүе төзегән юридик затларның яки шәхси эшмәкәрләрнең, ау һәм аучылык байлыкларын саклау өлкәсендә таләпләргә бозуны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча эшчәнлегә;

производство аучылык тикшерүе аучылык хужалыгы килешүләрендә күрсәтелгән аучылык җир-сулары чикләрендә башкарыла;

производство аучылык инспекторы кандидаты - ау һәм аучылык байлыкларын саклау өлкәсендә таләпләргә бозуны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча аучылык хужалыгы килешүләргә төзегән, аучылык билет, ау

коралын саклауга һәм йөртүгә рөхсәте булган, аучылык байлыкларын саклау һәм саклауга бәйле вазифаларны башкара торган юридик зат яки шәхси эшмәкәр хезмәткәре.;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабреннән “Күп функцияле үзәкләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү эшчәнлегенә кагыйдәләрен раслау турында”гы 1376 нчы карары белән расланган , Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офис).

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан ясалган һәм документка кертелгән мәгълүматларның(дәүләт хезмәте нәтижәсе), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документларга туры килмәвенә китергән хата(хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Бу Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза астында (алга таба – гариза) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында сорау күз алдында тотыла (27.07.2010 елдан 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 пункты). Гариза формасы әлеге Регламентның 1,2,5 кушымтасында бирелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына куела торган таләпнең исеме	Стандартка куела торган таләпнең эчтәлегә	Таләпне яки дәүләт хезмәтен билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенәң атамасы	Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү, алыштыру, мондый таныклыкны гамәлдән чыгару	209-ФЗ номерлы Федераль законның 34 статьясы
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты	Комитет турындагы нигезләмәнең 4.1.46 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенәң тасвирламасы	<p>Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү;</p> <p>Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирүдән баш тарту;</p> <p>Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм (яки) күкрәк билгесен алыштыру;</p> <p>Производство аучылык инспекторы таныклығын гамәлдән чыгару.</p>	<p>Тәртипнең 12 нче пункты</p> <p>Тәртипнең 13 нче пункты</p> <p>Тәртипнең 23,24 пункты</p> <p>Тәртипнең 49,50 пункты</p>
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлығын исәпкә алып, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торып вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны	<p>Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү, алыштыру, производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирүдән баш тарту гариза кергән көннән өч эш көне эчендә башкарыла.</p> <p>Производство аучылык инспекторы таныклығын гамәлдән чыгару, производство аучылык инспекторының таныклығын һәм күкрәк билгесен тапшыру турында хәбәрнамә кергән көннән дүрт эш көне эчендә башкарыла.</p>	<p>Тәртипнең 16,30 пункты</p> <p>Тәртипнең 52 нче пункты</p>

бирү (жибөрү) вакыты.

Производство аучылык инспекторы кандидатына карата таләпләрне белүне тикшерүне уңышлы үткән затларның фотосурәтләрэн тапшырмаган очракта, Комитет таныклык һәм күкрәк билгесен рәсмиләштерү һәм бирү вакытын озайтырга хокуклы

Фотографияләр тапшырылган очракта, Комитет өч эш көне эчендә производство аучылык инспекторы таныклығын рәсмиләштерә, производство аучылык инспекторының күкрәк билгесен әзерләүне тәмин итә һәм юридик затка яки шәхси эшмәкәргә производство аучылык инспекторының таныклығының һәм күкрәк билгесенәң әзерлеге турында теләсә нинди үтемле элементә ысулы белән хәбәр итә.

Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм (яки) күкрәк билгесен алыштыру өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшырган очракта, Комитет производство аучылык инспекторының таныклығын һәм (яки) күкрәк тамгасын алыштыру вакытын озайтырга хокуклы.

Житешмәгән документлар тапшырылгач, Комитет өч эш көне эчендә производство аучылык инспекторы таныклығын (таныклык дубликатын) рәсмиләштерә һәм (яки) производство аучылык инспекторының күкрәк тамгасын әзерләүне тәмин итә, шулай ук юридик затка яки шәхси эшкуарга производство аучылык инспекторы таныклығының һәм (яки) күкрәк билгесенәң әзерлеге турында белешмә бирә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү, гариза

Тәртипнең 17,32 пункты

Тәртипнең 20,35 пункты

	<p>бирүченең дәүләт хезмәте нәтижәсен алырга дип мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтенен нәтижәсен почта аша жибәрү, дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштергән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>	
<p>2.5. Дәүләт хезмәте, шулай ук мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче белән аларны алу ысуллары, шул санда электрон рәвештә, аларны күрсәтү тәртибе.</p>	<p>1. Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү буенча дәүләт хезмәтен алу өчен түбәндәге документлар кирәк:</p> <p>1) юридик зат яки шәхси эшмәкәр бланкында производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү турында, юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр яки аның законлы вәкиле имзалаган гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта). Гаризада түбәндәге мәгълүматлар күрсәтелә:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридик затның исеме, почта адресы һәм элемент өчен телефоны яки шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта), почта адресы һәм элемент өчен телефоны; - производство аучылык инспекторы кандидатларына карата таләпләрне белүне тикшерүне уңышлы үткән затларның, исеме, фамилиясе, атасының исеме (булган очракта), туу датасы; 	<p>Тәртипнең 14,15 пункты</p>

	<p>2) производство аучылык инспекторы кандидатларына карата таләпләрне белүне тикшерүне уңышлы үткән затларның, 25 x 30 мм үлчәмле кара-ак яки төсле башкаруда, катгый анфас сүрәтле, баш киёмсез һәм кара пыялалы күзлексез төшкән ике шәхси фотографиясе. Һәрбер фотографиянең икенче ягында, производство аучылык инспекторы кандидатларына карата таләпләрне белүне тикшерүне уңышлы үткән затның инициаллары һәм фамилиясе күрсәтелә.</p> <p>2. Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм (яки) күкрәк билгесен алмаштыру буенча дәүләт хезмәтен алу өчен түбәндәге документлар кирәк:</p> <p>1) юридик затның яки индивидуаль эшкуарның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр яки аның законлы вәкиле кул куйган бланкта, производство аучылык инспекторы таныклығын һәм (яки) күкрәк билгесен тапшыру һәм алыштыру турында гариза (әлеге Регламентка 5 нче кушымта) (производство аучылык инспекторы таныклығын һәм (яки) күкрәк билгесен югалткан очракта- производство аучылык инспекторының таныклығын һәм (яки) күкрәк билгесен алыштыру турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта). Гаризада киләсе мәгълүматлар күрсәтелә:</p> <p>- юридик затның исеме, почта адресы һәм элемент өчен телефоны яки шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта), почта адресы һәм элемент өчен телефоны;</p>	<p>Тәртипнең 27,28,29,46 пункты</p>
--	---	-------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none">- производство аучылык инспекторы таныклыгын һәм (яки) күкрәк билгесен алыштыру сәбәпләре;- производство аучылык инспекторының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), туган елы, алыштырылырга тиешле таныклыгы һәм (яки) күкрәк билгесе. <p>Комитетка гариза белән бер үк вакытта тапшырыла:</p> <p>2) производство аучылык инспекторы таныклыгын алыштыру өчен:</p> <ul style="list-style-type: none">-производство аучылык инспекторының аклы-каралы яки төсле башкаруда, анфас караган, баш киёмсез һәм кара пыялалы күзлексез шәхси фотография (икенче ягында производство аучылык инспекторының фамилиясе һәм инициаллары күрсәтелә);- алыштырылырга тиешле производство аучылык инспекторы таныклыгы (югалган очракта тапшырылмый);- алыштырылырга тиешле производство аучылык инспекторы шәхесен раслаучы төп документ күчермәсе;- таныклыгын алыштырырга тиешле житештерү аучылык инспекторы аның хезмәткәре булып торган, юридик затның исемен үзгәртүне раслаучы документ күчермәсе (производство аучылык инспекторы таныклыгын алмаштыру турында гариза тапшырган очракта, производство аучылык инспекторы хезмәткәре булган юридик затның исеме үзгәргән очракта бирелә);	
--	--	--

	<p>- Таныклығы алыштырылырга тиешле производство аучылык инспекторы аның хезмәткәре булган, шәхси эшмәкәрнең үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта) алыштыруны раслый торган документ күчермәсе (Таныклығы алыштырылырга тиешле производство аучылык инспекторы аның хезмәткәре булган, шәхси эшмәкәрнең үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта) алыштырган очракта, аучылык инспекторы таныклығын алыштыру турында гариза биргән очракта тапшырыла);</p> <p>- производство аучылык инспекторының, «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (әлеге Регламентның 3 нче кушымтасы) кагыйдәләре нигезендә, язма рәвештә бирелгән (алга таба – шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык) аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык бирүе.</p> <p>3) производство аучылык инспекторының күкрәк тамгасын алыштыру өчен:</p> <p>- күкрәк билгесе алыштырылырга тиешле производство аучылык инспекторының шәхесен таныйлаучы төп документ күчермәсе;</p> <p>- алыштырылырга тиешле производство аучылык инспекторының күкрәк билгесе (югалган очракта тапшырылмый);</p> <p>- аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә язма</p>	
--	--	--

	<p>рәвештә бирелгән ризалык.</p> <p>3. Производство аучылык инспекторы таныклығын гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәтен алу өчен киләсе документлар кирәк:</p> <p>1) юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр яки аның законлы вәкиле тарафыннан имзаланган, производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен турында кәгазьдә юридик зат яки шәхси эшмәкәр бланкында (әлеге Регламентка 4 нче кушымта) кайтару турында белдерү (алга таба – хәбәрнамә). Анда киләсе мәгълүматлар чагылырга тиеш:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридик затның исеме, почта адресы һәм элементә өчен телефоны яки шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта), почта адресы һәм элементә өчен телефоны; - производство аучылык инспекторларының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), производство аучылык инспекторларының тапшырылырга тиешле таныклык сериясе һәм номеры; - производство аучылык инспекторларының күкрәк билгеләрен тапшыру сәбәпләре. <p>Производство аучылык инспекторларының таныклыкларын һәм күкрәк билгеләрен тапшыру турында хәбәрнамә белән бергә Комитетка тапшырылырга тиешле производство аучылык инспекторларының таныклыклары һәм күкрәк билгеләре тапшырыла.</p>	<p>Тәртипнең 45 нче пункты</p>
--	--	--------------------------------

	<p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар турыдан-туры мөрәжәгать итүче тарафыннан Комитетка шәхсэн бирелә, яки почта аша жибәрелә.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив-хокукий актлар нигезендә, гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган кирәкле документларның тулы исемлеге, ә шулай ук гаризачылар белән аларны алу ысуллары, шул санда электрон рәвештә; аларны бирү тәртибе.</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар алу таләп ителми.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе, әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән киләсе документларны таләп итү тыела:</p> <ul style="list-style-type: none"> -дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү; -210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат. -210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган 	

	очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигез юк	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.	Тәртипнең 17,32 пункты
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләүнең тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр		
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны кертәп, дәүләт хезмәтә күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләренә күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты	Дәүләт хезмәтә күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	РФ Президентының 601 нче номерлы боерыгы
2.13. Мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәтә күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтә һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратып алуны теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза тапшырылган көнне	
2.14. Дәүләт хезмәтә күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына,	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгына каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны	

<p>дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен жайлы урыннарда, шул санда инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:</p> <p>Комитет биналарының жәмәгать транспортына үтемлек зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы башка киртәләрне жиңеп</p>	

<p>коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстерриториаль принцип), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу юлы белән (комплекслы запрос)</p>	<p>чыгуда ярдәм күрсәтү; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге булу. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү; дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү; Комитет белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү барышында бу Регламентны бозу турында нигезле шикәятләр булмау; гариза бирүченең Комитет белгечләре белән аралашу саны: -дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны шәхси тапшырганда - ике тапкырдан да артмау (консультацияләрне санамыйча); -дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша яки электрон рәвештә тапшырганда – бердән дә артмау. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүченең Комитет (бүлек) белгече белән хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Комитет сайтында http://ojm.tatarstan.ru яки телдән мөрәжәгать</p>	
---	---	--

	<p>иткәндә (шәхсэн, телефон аша) алынырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча яки комплекслы соратып алу составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул санда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирү күп функцияле үзәк, аның ераклашкан эш урыны аша гамәлгә ашырылмый.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация телефон аша шәхси яки электрон хәбәр формасында электрон почта аша (e-mail: ojm@tatar.ru) Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталындагы Интернет-кабул итү бүлмәсе аша (http://ojm.tatarstan.ru) бирелергә мөмкин.</p> <p>Электрон формада гариза һәм документлар жиберү каралмаган.</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала: мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

гариза (хәбәрнамәләр) һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул итү һәм теркәү;

производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү; производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирүдән баш тарту;

производство аучылык инспекторы таныклығын һәм (яки) күкрәк билгесен алыштыру;

производство аучылык инспекторы таныклығын гамәлдән чыгару;

техник хатаны төзәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга (оешмаларга) ведомствоара запросларны формалаштыруны һәм жибәрүне таләп итә торган административ процедуралар юк.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Административ гамәлне башкару өчен җаваплы вазыйфай зат (алга таба – вазыйфай зат) шәхсэн, телефон, электрон почта һәм (яки) хат белән, мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә һәм мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте (мөрәжәгатьне теркәү) көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: консультация, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Гариза (хәбәрнамә) һәм ана кушып бирелә торган документларны кабул итү һәм теркәү:

Административ процедураны башлау өчен нигез булып, Комитетка әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар (алга таба - документлар комплекты) керү тора.

Комитетка тапшырылган документларны карау барышында вазыйфай зат:

мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документны тикшерү юлы белән шәхесен билгели (әгәр гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә, вәкилнең вәкаләтләре тикшерелә);

гариза тутыруның дәрәслеген тикшерә, тапшырылган документларны тикшерүне гамәлгә ашыра, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында хәбәр итә;

теркәү өчен гаризаны комитетның гомуми бүлегенә тапшыра;

гариза бирүчегә производство аучылык инспекторының таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү датасын билгели.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедураның срогы бер эш көне тәшкил итә.

Административ процедураның нәтижәсе булып тора:

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар комплектын кабул итү һәм теркәү.

3.4. Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү.

Административ процедураны башлау өчен нигез булып, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар комплектын теркәү, производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү турында карар кабул итү тора.

3.4.1. Вазыйфай зат тапшырылган гаризалардагы мәгълүматны, производство аучылык инспекторы кандидатларына куелган таләпләрне тикшерүне узган затларга карата Комитетта булган мәгълүмат белән чагыштыра.

3.4.2. Гаризада күрсәтелгән зат производство аучылык инспекторы кандидатына куелган таләпләрне белүгә тикшерүне уңышлы узган очракта, вазифай зат:

производство аучылык инспекторы таныклығын рәсмиләштерә;

производство аучылык инспекторының күкрәк билгесен эзерләүне тәмин итә;

юрidik затка яки шәхси эшмәкәргә производство аучылык инспекторы таныклығының һәм күкрәк билгесенә эзерлеге турында теләсә нинди үтемле элементә ысулы белән хәбәр итә.

Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен биргән көндә, вазыйфай зат, производство аучылык инспекторының таныклығына һәм күкрәк билгесенә кертелгән язмаларны һәм тамгаларны тикшерә һәм производство аучылык инспекторы таныклығын Комитет рәисенә яки аның вазыйфаларын башкаручы затка имза куярга тапшыра.

Комитет рәисе яки аның вазыйфаларын башкаручы зат имзасы белән расланганнан соң, производство аучылык инспекторы таныклығы вазыйфаи зат тарафыннан Комитет мөһере белән раслана.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү башкарыла:

Россия Федерациясе законнары нигезендә аның шәхесен раслаучы документ күрсәткән производство аучылык инспекторына;

вәкаләтле органга производство аучылык инспекторының таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү турында гариза биргән, Россия Федерациясе законнары нигезендә аның вәкаләтләрән раслаучы документ һәм аның шәхесен таныклаучы документ күрсәткәндә, гариза тапшырган юридик затның вәкаләтле вәкиленә имза астына;

вәкаләтле органга производство аучылык инспекторының таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү турында гариза биргән һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә аның шәхесен таныклаучы документ күрсәткән шәхси эшмәкәргә, яки аның вәкаләтләрән раслаучы документ һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә аның шәхесен таныклаучы документ күрсәткәндә шәхси эшмәкәрнең законлы вәкиленә имза астына;

журналга тиешле язма кертәп, почта аша заказлы хат белән (мөрәжәгать итүчеләр белән килешеп).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедураны үткәрү, Комитетка дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып өч эш көне тәшкил итә.

Административ процедураның нәтижәсе булып, гариза бирүчеләргә, шул исәптән Россия Федерациясе законнары нигезендә аның шәхесен таныклаучы документны күрсәтсә, гариза бирүче булмаган производство аучылык инспекторына бирелгән (жибәрелгән) таныклык һәм күкрәк билгесе, шул исәптән почта аша.

Административ процедураның үтәләш нәтижәләрен теркәү ысулы-журналга тиешле мәгълүматларны кертү.

3.4.3. Производство аучылык инспекторы кандидатларына карата таләпләрне белүгә тикшерүне уңышлы үткән затларның фотосурәтләрен Комитетка тапшырмаган очракта, вазифаи зат юридик затка яки шәхси эшмәкәргә производство аучылык инспекторы кандидатларына карата таләпләрне белүне уңышлы үткән затларның фотосурәтләрен тапшыру кирәклегә турында теләсә нинди үтемле ысул белән хәбәр итә.

3.4.4. Фотосурәтләр вәкаләтле органга тапшырылгач, вазыйфаи зат әлеге Регламентның 3.4.2 пунктында билгеләнгән процедураларны, билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда башкара.

3.5. Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирүдән баш тарту:

Административ процедураны башлау өчен нигез булып дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар комплектын теркәү тора.

Вазыйфай зат кергән документлар комплектын, аларда булган белешмәләрнең тулылыгын һәм дәрәслеген тикшерә.

Вазыйфай зат тапшырылган гаризалардагы мәгълүматны, производство аучылык инспекторы кандидатларына куелган таләпләрне тикшерүне узган затларга карата Комитетта булган мәгълүмат белән чагыштыра.

Комитетта гаризада күрсәтелгән затларга карата, производство аучылык инспекторы кандидатларына карата таләпләрне белүне тикшерүне уңышлы узу турында мәгълүмат булмаган очракта, вазыйфай зат, документлар комплектын алган көнне, производство аучылык инспекторының таныклығын һәм күкрәк тамгасын бирүдән баш тарту турында белдерү проекты эзерли һәм аны Комитет рәисенә яки аның вазифаларын башкаручы затка имза белән раслау өчен тапшыра- проектларда булган белешмәләрдә кимчелекләр һәм хаталар булмаган очракта.

Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедураны үтү вакыты, производство аучылык инспекторы таныклығы һәм күкрәк билгесе һәм аңа кушып бирелә торган документларны бирү турында гариза кергән көннән алып, өч эш көне тәшкил итә.

Административ эш кысаларында карар кабул итү критерие булып, производство аучылык инспекторы кандидатларына карата таләпләрне белүне тикшерүне уңышлы узмау тора.

Административ процедураның нәтижәсе булып, Россия Федерациясе законнары нигезендә аның шәхесен таныкклаучы документ күрсәтүче, гариза бирүче булмаган житештерү аучылык инспекторына производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирүдән баш тарту турында бирелгән (жибәрелгән) хәбәрнамә тора.

3.6. Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм (яки) күкрәк билгесен алыштыру.

3.6.1. Вазыйфай зат кергән документлар комплектын, аларда булган белешмәләрнең тулылыгын һәм дәрәслеген тикшерә.

3.6.2. Вазыйфай зат:

производство аучылык инспекторы таныклығын (таныклык дубликатын) рәсмиләштерә һәм (яки) производство аучылык инспекторының күкрәк билгесен эзерләүне тәэмин итә;

производство аучылык инспекторы таныклығын һәм (яки) производство аучылык инспекторының күкрәк билгесен алмаштыруга документлар тапшырган юридик затка яки шәхси эшмәкәргә производство аучылык инспекторы таныклығының һәм (яки) күкрәк билгесенең эзерлеге турында теләсә нинди үтемле элементә ысулы белән хәбәр итә.

Производство аучылык инспекторы таныклығын (таныклык дубликатын) һәм(яки) күкрәк билгесен биргән көндә, вазыйфай зат, производство аучылык инспекторының таныклығына һәм күкрәк билгесенә кертелгән язмаларны һәм тамгаларны тикшерә һәм производство аучылык инспекторы таныклығын Комитет рәисенә яки аның вазыйфаларын башкаручы затка имза куярга тапшыра.

Комитет рәисе яки аның вазыйфаларын башкаручы зат имзасы белән расланганнан соң, производство аучылык инспекторы таныклығы (таныклык дубликаты) вазыйфай зат тарафыннан Комитет мөһерә белән раслана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедураны үтәү вакыты, Комитетка дәүләт хезмәтә күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып өч эш көне тәшкил итә.

Дәүләт хезмәтә күрсәтү нәтижәсен бирү башкарыла:

Россия Федерациясе законнары нигезендә аның шәхесен раслаучы документ күрсәткән производство аучылык инспекторына;

вәкаләтле органга производство аучылык инспекторының таныклығын һәм күкрәк билгесен алмаштыру турында гариза биргән, Россия Федерациясе законнары нигезендә аның вәкаләтләрен раслаучы документ һәм аның шәхесен таныклаучы документ күрсәткәндә, гариза тапшырган юридик затның вәкаләтле вәкиленә имза астына;

вәкаләтле органга производство аучылык инспекторының таныклығын һәм күкрәк билгесен алмаштыру турында гариза биргән һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә аның шәхесен таныклаучы документ күрсәткән шәхси эшмәкәргә, яки аның вәкаләтләрен раслаучы документ һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә аның шәхесен таныклаучы документ күрсәткәндә шәхси эшмәкәрнең законлы вәкиленә имза астына;

журналга тиешле язма кертәп, почта аша заказлы хат белән (мөрәжәгать итүчеләр белән килешеп).

Административ процедураның нәтижәсе булып, вазыйфай зат тарафыннан бирелгән производство аучылык инспекторы таныклығы (таныклык дубликаты) һәм (яки) күкрәк билгесә тора.

Нәтижәне теркәү ысулы булып производство аучылык инспекторы таныклығын рәсмиләштерү һәм (яки) күкрәк билгесен әзерләү, журналга тиешле мәгълүматларны кертү тора.

3.6.3.Комитетка производство аучылык инспекторы таныклығын һәм (яки) күкрәк билгесен алыштыру өчен кирәкле документларның тулы комплектын тапшырган очракта, вазыйфай зат юридик затка яки индивидуаль эшқуарга тиешле документларны тапшыруның кирәклегә турында теләсә нинди үтемле ысулы белән хәбәр итә.

Вәкаләтле органга фотографиялар тапшырылгач, вазыйфай зат әлеге Регламентның 3.6.2 пунктында билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда процедураларны башкара.

3.7. Производство аучылык инспекторы таныклыгын гамэлдэн чыгару:

Административ процедураны башлау өчен нигез булып, производство аучылык инспекторы таныклыгын һәм күкрәк билгесен тапшыру турында хәбәрнамәне теркәү тора.

Вазыйфай зат:

производство аучылык инспекторы таныклыгында гамэлдэн чыгару турында билге куя;

производство аучылык инспекторы таныклыгын гамэлдэн чыгару турында журналга мәгълүмат кертә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедураны үтәү вакыты, производство аучылык инспекторы таныклыгын һәм күкрәк билгесен тапшыру турында хәбәрнамә кертгән көннән алып, дүрт эш көне тәшкил итә.

Административ эш кысаларында карар кабул итү критерие булып, Комитетка производство аучылык инспекторы таныклыгын һәм күкрәк билгесен тапшыру турында хәбәрнамә керү тора.

Административ процедураның нәтижәсе булып производство аучылык инспекторы таныклыгын гамэлдэн чыгару тора.

Нәтижәне теркәү ысулы булып, таныклыкта гамэлдэн чыгару турында билге кую һәм журналга производство аучылык инспекторы таныклыгын гамэлдэн чыгару турында мәгълүмат кертү тора.

3.8. Исправление технической ошибки.

Переоформление удостоверения производственного охотничьего инспектора осуществляется в связи с устранением технических ошибок, допущенных в выданном заявителю удостоверении производственного охотничьего инспектора.

Переоформление удостоверения производственного охотничьего инспектора осуществляется на основании зарегистрированного заявления (Приложение № 6 к настоящему Регламенту) с приложением удостоверения производственного охотничьего инспектора, выданного заявителю, в котором содержится техническая ошибка.

3.8. Техник хатаны төзәтү.

Производство аучылык инспекторы таныклыгын яңадан рәсмиләштерү, гариза бирүчегә производство аучылык инспекторы таныклыгында кертелгән техник хаталарны бетерү белән бәйле рәвештә башкарыла.

Производство аучылык инспекторы таныклыгын яңадан рәсмиләштерү, техник хатасы булган, производство аучылык инспекторы таныклыгын кушып, теркәлгән гариза (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта) нигезендә башкарыла.

Комитетның вазыйфай заты түбәндәге эшләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

документның керә торган номерын һәм кабул итү датасын күрсәтеп, гариза бирүчегә почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) гариза күчәрмәсен тапшыру.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза.

Вазыйфаи зат:

производство аучылык инспекторы таныклығын яңадан рәсмиләштерә;

гариза бирүчегә производство аучылык инспекторы таныклығын яңадан рәсмиләштерү турында хат эзерли һәм Комитет рәисенә яки аның вазыйфаларын башкаручы затка, имза белән раслау өчен юллы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар вазыйфаи затка гариза жибәргәннән соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Комитет рәисенә яки аның вазыйфаларын башкаручы затка производство аучылык инспекторы таныклығын яңадан рәсмиләштерү турында хат жибәрү.

Комитет рәисе яки аның вазыйфаларын башкаручы зат, производство аучылык инспекторы таныклығын яңадан рәсмиләштерү турында хатка һәм аңа кушып бирелә торган производство аучылык инспекторы таныклығына кул куя, һәм вазифаи затка жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура вазыйфаи заттан производство аучылык инспекторы таныклығын яңадан рәсмиләштерү турында хат килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Вазыйфаи зат, Комитет рәисе яки аның вазыйфаларын башкаручы зат тарафыннан кул куелган, гариза бирүчегә яки аның ышанычлы затына (ышанычнамәсе булган очракта) имза астына бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы хатны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче яки аның ышанычлы заты килгәннән соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә производство аучылык инспекторы таныклығын яңадан рәсмиләштерү турында бирелгән хат һәм техник хатасы төзәтеп бирелгән производство аучылык инспекторы таныклығы.

4. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген контрольдә тоту, Комитет рәисе тарафыннан, әлеге Регламентның нигезләмәләрен үтәүне тикшерү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту Комитетның вазыйфаи затлары тарафыннан башкарыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Комитет бүлекләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү, тикшерүләр уздыруны, урындагы затлар гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьле гариза бирүчеләр мөрәжәгатъләрен карау, алар буенча карар кабул итүне һәм җавап эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларны үтәүне саклау артыннан тикшерү формалары:

эш башкаруны алып бару;

каралган документларның нәтижәсе закон таләпләренә туры килүе (әлеге Регламентның);

документларны кабул итү вакытын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, аның нәтижәсен бирү вакытын һәм тәртибен саклау.

4.3. Тикшерүләрне уздыруның кабатлануы планлы (эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең мөрәжәгате буенча) характер йөргә.

Тикшерүләрне уздыру нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу ачыклаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар, законнар белән каралган тәртиптә, җаваплылыкка тарттырылалар.

4.4. Гариза бирүчеләр ягыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү артыннан тикшерү, гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольдә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Комитетны ачык эшчәнлегендә, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, ә шулай ук аларның вазыйфай затларының һәм дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы Комитет хезмәткәрләре гамәлләрен (гамьсезлеген) судка кадәрге тәртиптә, Комитет рәисенә шикаять кылу хокукына ия.

Комитет рәисе белән кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамьсезлегенә) шикаять Татарстан Республикасының Министрлар Кабинетына бирелә.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгат итә ала:

дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын үтәмәү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын үтәмәү;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган документлар таләп итү;

гариза бирүчедән, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылган документларны кабул итүдән баш тарту;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тартуның нигезләре федераль законнар һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенен норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган булса;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, гариза бирүчедән Россия Федерациясенен норматив-хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында күздә тотылмаган түләү таләп итү;

дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай заты, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәргән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул иткән вакытта документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларны яисә мәгълүматларны таләп итү яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктсында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталы аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Комитет, Комитетның вазыйфай заты мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән яки жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканга шикаять белдергән очракта яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылганда -аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

Комитетның исеме, гамәлләренә (гамьсезленегә) шикаять бирелә торган, Комитетның дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфай заты, дәүләт хезмәткәре исеме, фамилиясе, атасының исеме;

гариза бирүче-физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, гариза бирүче –юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, һәм шулай ук гаризачыга жавап

бирү өчен элемтә телефонының номеры (номерлары), (булган очракта) электрон почта һәм почта адресы (адреслары);

Комитет, аның вазыйфаи затының шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүче алар нигезендә Комитетның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренә карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченә дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны кире кагу, жибәрелгән хаталарны төзәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм житешсезлекләрне төзәтү, аларны алу Россия Федерациясенә норматив-хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актлары белән каралмаган акча чараларын гаризачыга кайтарып бирү формасында канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарту.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмага һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча, электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнган җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә бирелгән җавапта, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә килчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнган аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәсендә административ хокук бозылу яисә жинаять кылу билгеләре ачыкланса, шикаятьне карау вәкаләтләре белән вәкаләтләнган вазыйфаи зат кичекмәстән бар булган материалларны прокуратура органнарына юнәлтә.

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү, алыштыру, мондый таныклыкны гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

_____ (юридик затның тулы исеме яисә шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда))
Почта адресы: _____;
Элемтә өчен телефон: _____

Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү турында гариза

Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен түбәндәге затларга бирүегезне сорыйм:

1.

_____ (аучылык инспекторы кандидатларына карата таләпләрне белүне тикшерүне уңышлы узган

_____ затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы

2.

_____ (аучылык инспекторы кандидатларына карата таләпләрне белүне тикшерүне уңышлы узган

_____ затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы

...

Кушымта: ике шәхси фотография _____

(Производство аучылык инспекторының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

_____ (юридик зат вәкиленең вазыйфасы, имзасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) яки индивидуаль эшқуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса))

П.У.

«___» _____ 20__ ел

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү, алыштыру, мондый таныклыкны гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

(юридик затның тулы исеме яисә шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда))
Почта адресы: _____;
Элемтә өчен телефон: _____

Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм(яки) күкрәк билгесен алыштыру турында гариза

Киләсе производство аучылык инспекторына:

_____ таныклык һәм (яки) күкрәк билгесе алыштырылырга тиешле производство аучылык

_____ инспекторының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), туу датасы

_____ сәбәпле,

(таныклыкны һәм (яки) күкрәк билгесен алыштыру сәбәбен күрсәтергә)

производство аучылык инспекторы таныклығын һәм (яки) күкрәк билгесен алыштыруыгызны сорыйм.

Кушымта:

- 1) бер шәхси фотография;
- 2) производство аучылык инспекторы шәхесен таныклаучы төп документ күчермәсе;
- 3) таныклығы алыштырылырга тиешле производство аучылык инспекторы аның хезмәткәре булып торган, юридик затның исеме үзгәртүне раслаучы документ күчермәсе (производство аучылык инспекторы аның хезмәткәре булып торган, юридик затның исеме үзгәрсә, производство аучылык инспекторы таныклығын алыштыру турында гариза тапшырган очракта бирелә);

4) таныклығы алыштырылырга тиешле производство аучылык инспекторы аның хезмәткәре булып торган, шәхси эшқуарның үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (булганда) үзгәртүне раслаучы документ күчермәсе (производство аучылык инспекторы аның хезмәткәре булып торган, шәхси эшқуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме үзгәрсә, производство аучылык инспекторы таныклығын алыштыру турында гариза тапшырган очракта бирелә);

5) производство аучылык инспекторының аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгы.

(юридик зат вәкиленең вазыйфасы, имзасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) яки индивидуаль эшқуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса))

П.У.

« ____ » _____ 20 __ ел

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан производство аучылык инспекторы таныклыгын һәм күкрәк билгесен бирү, алыштыру, мондый таныклыкны гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____,
(производство аучылык инспекторының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))

(шәхесне раслаучы документның сериясе, номеры, бирү датасы, документ биргән дәүләт органы исеме)
Теркәлү адресы: _____,
420021, Татарстан Республикасы, Казан ш., Кәрим Тинчурин ур., 29 йорт адресы буенча урнашкан Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетына минем, бары тик түбәнрәк санап үтелгән шәхси мәгълүматлар категориясенә генә карый торган шәхси мәгълүматымны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм:

фамилия, исем, атасының исеме;
туган көн, ай, ел (туу датасы);
шәхесне раслаучы документ тибы;
шәхесне раслаучы документ белешмәләре;
яшәү урыны;
элементә өчен телефон номеры;
почта адресы.

Мин шәхси мәгълүматларны производство аучылык инспекторларының мәгълүмат базасын формалаштыру һәм алып бару максатларында гына кулланырга ризалык бирәм.

Әлеге ризалык югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәк булган минем шәхси мәгълүматларыма карата, шул исәптән жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), тапшыру, куллану, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган теләсә нинди башка гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен бирелә.

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты минем шәхси мәгълүматларны Россия Федерациясе законнары нигезендә автоматлаштырылмаган һәм автоматлаштырылган ысуллар белән эшкәртүне гарантияләү турында миңа хәбәр иттеләр.

Әлеге бирелгән ризалык шәхси мәгълүматларны эшкәртү максатларына ирешкәнче яки мәгълүматны саклау срогы дәвамында үз көчен саклай.

Бу ризалык минем язма гаризам буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин.

« __ » _____ 20 __ ел _____ / _____ /
(имза) (имзаны чишү)

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү, алыштыру, мондый таныклыкны гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

_____ (юридик затның тулы исеме яисә шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда))
Почта адресы: _____;
Элемтә өчен телефон: _____

Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен кире кайтару турында хәбәрнамә

Киләсе производство аучылык инспекторының:

_____ таныклык һәм (яки) күкрәк билгесе кире кайтарылырга тиешле производство аучылык

_____ инспекторының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), туу датасы

_____ сәбәпле,
(таныклыкны һәм (яки) күкрәк билгесен кире кайтару сәбәбен күрсәтергә)

_____ таныклығын һәм күкрәк билгесен кире кайтарам.
(кире кайтарылырга тиешле таныклык һәм күкрәк билгесенең сериясе, номеры)

_____ (юридик зат вәкиленең вазыйфасы, имзасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) яки индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса))

П.У.

« ____ » _____ 20 __ ел

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү, алыштыру, мондый таныклыкны гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

(юридик затның тулы исеме яисә шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда))
Почта адресы: _____;
Элемтә өчен телефон: _____

Производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен кире кайтару һәм алыштыру турында гариза

Киләсе производство аучылык инспекторының:

производство аучылык инспекторының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), туу датасы
_____ таныклығын һәм (яки) күкрәк билгесен кире кайтарам
(кайтарыла торган таныклык һәм күкрәк билгесенең сериясе, номеры)
һәм _____ сәбәпле,
(таныклыкны кире кайтару сәбәбен күрсәтергә)
алыштыруыгызны сорыйм.

(юридик зат вәкиленең вазыйфасы, имзасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) яки индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса))

Кушымта:

1) бер шәхси фотография

(производство аучылык инспекторы фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса))
2) производство аучылык инспекторы таныклығы һәм (яки) күкрәк билгесе

(производство аучылык инспекторы фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))
(югалган очракта татшырылмый)

3) производство аучылык инспекторы шәхесен таныклаучы төп документ күчермәсе;

4) таныклығы алыштырылырга тиешле производство аучылык инспекторы аның хезмәткәре булып торган, юридик затның исемен үзгәртүне раслаучы документ күчермәсе (производство аучылык инспекторы аның хезмәткәре булып торган, юридик затның исемен үзгәрсә, производство аучылык инспекторы таныклығын алыштыру турында гариза тапшырган очракта бирелә);

5) таныклығы алыштырылырга тиешле производство аучылык инспекторы аның хезмәткәре булып торган, шәхси эшкуарның үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (булганда) үзгәртүне раслаучы документ күчермәсе (производство аучылык инспекторы аның хезмәткәре булып торган, шәхси эшкуарның фамилиясе, исемен, атасының исемен үзгәрсә, производство аучылык инспекторы таныклығын алыштыру турында гариза тапшырган очракта бирелә);

6) производство аучылык инспекторының аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгы.

(юридик зат вәкиленең вазыйфасы, имзасы, фамилиясе, исемен, атасының исемен (булса) яки индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исемен, атасының исемен (булса))

П.У.

« ____ » _____ 20 __ ел

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан производство аучылык инспекторы таныклығын һәм күкрәк билгесен бирү, алыштыру, мондый таныклыкны гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

_____ (юридик затның тулы исеме яисә шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда))
Почта адресы: _____;
Элемтә өчен телефон: _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза.

Мин, _____
(гариза бирүченең исеме, фамилиясе, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

_____ адрес буенча торучы
(гариза бирүченең адресы, индексы, телефоны)

_____ (гариза бирүченең шәхесен раслый торган документның исеме, аның сериясе,
номеры, аны биргән орган исеме)

“ ____ ” ____ 20__ елны, _____ серияле _____ номерлы производство аучылык инспекторы таныклығын һәм (яки) күкрәк билгесен биргәндә жибәрелгән техник хатаны төзәтүне сорыйм _____

Янадан ясалган производство аучылык инспекторы таныклығын һәм (яки) күкрәк билгесен алырга риза.

“ ____ ” ____ 20__ ел. _____
(гариза бирүченең имзасы) (имзаны чишү)

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан производство аучылык инспекторы таныклыгын һәм күкрәк билгесен бирү, алыштыру, мондый таныклыкны гамәлдән чыгару буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә өчен)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

вазыйфа	Гражданнарны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре	Телефон	Электрон адрес
Рәис	Сишәмбе язылу буенча көндезге сәгать икедән(14.00)	211-66-47	ojm@tatar.ru
Рәис урынбасары		211-66-94	Matveev.Yuriy@tatar.ru
Идарә башлыгы		211-71-89	Radik.Mutaharov@tatar.ru
Бүлек башлыгы		211-71-89	Dinar.Shakirov2@tatar.ru
Бүлек башлыгы		211-71-89	Vitaliy.Davletshin@tatar.ru

Татарстан Республикасының Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Жир асты байлыктарыннан файдалану, табигать ресурслары һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге башлыгы	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru