ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ОСИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.40 лет Победы, 1, с.Осиново, Зеленодольский район, 422527

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ОСИНОВО АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ
Җиңүнең 40 ел ур., 1, Осиново ав, Зеленодольск р., 422527

Тел.факс: (84371) 6-94-88. E-mail: Osin.Zel@tatar.ru, www.zelenodolsk.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАРАР

№ 108 2020 елның 25 нче мае

Нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында: күчемсез мөлкәт белән эш итүгә ышанычнамәләрдән тыш, ышанычнамә таныклыгы

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 ел, №51-ФЗ, Россия Федерациясе Салым кодексы, 05.08.2000 ел, №117-ФЗ, нотариат турында 11.02.1993 ел, №4462-1 Россия Федерациясе законнары нигезләре, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, №131-ФЗ Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында "27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон," дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру»; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында " 27.09.2011 ел,№797 РФ Хөкүмәте Карары белән, башкарма комитеты, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Осиново авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставы, Осиново авыл җирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2006 ел, 30 декабрь, 666нчы карары

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга (http://pravo.tatarstan.ru) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (http://zelenodolsk.tatarstan.ru Татарстан Республикасы, Яшел Үзән районы, Осиново авылы (җирлекнең административ бинасы янында), Осиново авылында урнашкан «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә һәм Татарстан Республикасы

Зеленодольск муниципаль районы Осиново авыл җирлегенең мәгълүмат стендларында. Якты, Юбилей урамы буенча, Ремплер авылында Пионерская урамы буенча, Кооператив урамы буенча Яңа Тура поселогында, Новониколаевский поселогында Центральная урамында.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Осиново авыл җирлеге
башкарма комитеты җитәкчесе Н.С. Сафиуллин

кушымта
Татарстан Республикасының
Зеленодольский муниципаль
районының (шәһәр
округы) Осиновский авыл торак
пунктының Башкарма комитеты
карары белән
2020 елның 25 маенда № 108

Административ регламент
нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү: күчемсез милек белән эш итүгә ышанычнамәдән тыш, ышанычнамә таныклыгы

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели: күчемсез милек белән эш итүгә ышанычнамәдән тыш (алга таба-муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Яшел Үзән муниципаль районының Осиново авыл җирлеге башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, Осиново авылы, Җиңүнең 40 еллыгы ур., 1

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84371) 6-91-88.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (http:// http://zelenodolsk.tatarstan.ru/-.

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламент;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http:// http://zelenodolsk.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http:// www.gosuslugi.ru);

5. Башкарма комитетта:

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

(Беренче өлеш) 30.11.1994 ел, №51-ФЗ (алга таба - РФ ГрК) (РФ законнары җыелышы, 05.12.1994, №32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) 05.08.2000 ел, № 117-ФЗ (алга таба-РФ НК) (РФ законнары җыелышы, 07.08.2000, №32, ст. 3340);

Нотариат турында 1993 елның 11 февралендәге 4462-1 номерлы Россия Федерациясе законнары нигезләре (алга таба – нигезләре) (СНД һәм РФ ВС Җыелма басмасы, 11.03.1993 ел, № 10, ст. 357);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия Юстиция министрлыгының «нотариус тарафыннан әзерләнгән электрон документ форматына таләпләрне раслау турында» 2015 елның 29 июнендәге 155 номерлы боерыгы (алга таба-155 номерлы боерык) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru 2015 елның 30 июне,);

Россия Юстиция министрлыгының 2016 елның 27 декабрендәге 313 номерлы боерыгы (алга таба-313 номерлы боерык) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru(30.12.2016);

Россия Юстиция министрлыгының «Җирле үзидарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан нотариаль гамәлләр башкару тәртибе турында инструкцияне раслау хакында» 07.02.202020 ел, №16 боерыгы (алга таба - № 16 боерык) (Российская газета, № 133, 21.06.2017);

дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасын алып бару тәртибен раслау турында «12.05.2017 ел, №11н Федераль казначылык боерыгы (алга таба-11н боерыгы) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru - 25.07.2017);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – №797 карар) (РФ законнары җыелышы, 03.10.2011, № 40, ст. 5559));

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Осиново авыл җирлеге Советының 2018 елның 1 июнендәге 249 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Осиново авыл җирлеге Уставы);

Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Осиново авыл җирлеге Башкарма комитетының 01.04.2011 ел, № 27 боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.4. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

ышанычнамә булып өченче затлар каршында вәкиллек итү өчен бер зат тарафыннан бирелә торган язма вәкаләт таныла. Вәкил белән алыш-биреш ясау өчен язма вәкаләт турыдан-туры тәкъдим ителә торган өченче затка тапшырылырга мөмкин.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында «»;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) белән телдән мөрәҗәгать аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен стандарт

Муниципаль хезмәт стандартына таләпнең исеме	Стандартның эчтәлек таләпләре	Муниципаль хезмәт яки таләп булдыру
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Нотариаль актларны башкару: кучемсез милекне утильләштерү өчен ышаныч вәкаләтләреннән кала, ышаныч кәгазен аттестацияләү	Россия Федерациясенең ГРК; заказ No. 16
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарәнең башкарма-административ органы исеме	Башкарма комитет	Устав
2.3. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен тасвирлау	Нотариаль актларның үтәлеше: ышаныч кәгазе. Нотариаль актлардан баш тарту	
2.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү сроклары, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итүне исәпкә алып, муниципаль хезмәт	Кучемсез милекне утильләштерү өчен ышаныч вәкаләтләреннән кала, ышаныч кәгазе сертификат мөрәҗәгать итү вакытыннан алып бер эш көне эчендә башкарыла. Әгәр дә гариза биргән көннән биш эш көне эчендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителсә.	

күрсәтүне туктату сроклы, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә документлар бирү (җибәрү) вакыты.	Нотариаль актны мөрәҗәгать итү көненнән биш эш көне эчендә кичектерергә карар булган очракта. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктату каралмый	
2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган һәм мәҗбүри хезмәтләр, гариза бирүченең кабул итү ысуллары, шул исәптән электрон формада, процедура. аларның вәкиллекләре	1. Гариза бирүченең паспорты яки бүтән таныклык документлары. 2. Ышаныч кәгазен раслаганда.	Заказ No. 16
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагында булган һәм гариза бирергә хокуклы булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге , шулай ук гариза	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынган: Дәүләт бурычы турында мәгълүмат.	Заказ 11н

бирүчеләр тарафыннан кабул итү ысуллары, шул исәптән электрон формада, процедура. аларның вәкиллекләре; дәүл әт органы, җирле үзидарә яки бу документлар булган оешма		
2.7. Хезмәт күрсәтү өчен дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекләре, координация норматив хокук актларында каралган очракларда таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан башкарыла.	Татулашу кирәк түгел	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) урынсыз кеше документларын бирү; 2) Тәкъдим ителгән документларның бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве ; 3) Кушымта һәм кушымтага куелган документларда төгәл төзәтмәләр бар, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга рөхсәт итмәгән җитди зыян. 4) урынсыз органга документлар тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәтләрне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату ечен нигезләр бирелмәгән. Баш тарту сәбәпләре: 1) мондый гамәл комиссиясе Россия Федерациясе законнарына каршы килә;	16 нчы боерыкның 27 б

	2) акция башка торак пункт, муниципаль, шәһәр округы яки муниципаль округның җирле үзидарә чиновникы (нәсел милеген саклау чараларын күрү турында) яки нотариус тарафыннан башкарылырга тиеш; 3) законлы инвалид гражданин яки кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил, яшәү урында теркәлмәгән яки торучы гражданин нотариус акты сораган; 4) ышаныч кәгазе Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми; 5) нотариаль актлар өчен бирелгән документлар Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килми; Нотариаль актларны үтәү өчен бирелгән документларда күрсәтелгән фактлар Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган расланмый, ә раслау Россия Федерациясе законнары нигезендә таләп ителә. Localирле үзидарә органы хезмәткәре, нотариаль акттан баш тарткан кеше соравы буенча, баш тартуның сәбәпләрен язмача күрсәтергә һәм мөрәҗәгать итү тәртибен аңлатырга тиеш. Бу очракларда, үзидарә органнары вәкиле, нотариаль актка гариза биргән көннән ун көннән дә соңга калмыйча, нотариаль актны үтәүдән баш тарту турында карар кабул итә.	
2.10. Дәүләт пошлиналарын яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен алынган бүтән җыемнарны җыю тәртибе, күләме һәм нигезләре	Нотариаль актлар өчен муниципаль хезмәт түләүле (түләүле) нигездә күрсәтелә. Милли салым 1) Россия Федерациясе законнары нигезендә нотариаль форма таләп иткән операцияләр (операцияләр) өчен ышаныч вәкаләтләрен аттестацияләү өчен - 200 сум; 2) Россия Федерациясе законнары нигезендә нотариаль форма таләп иткән бүтән ышаныч вәкаләтләрен аттестацияләү өчен - 200 сум;	Салым кодексының 333.24 статьясының 1 статьясының 1 пункты

	3) тапшыру тәртибендә бирелгән ышаныч вәкаләтләрен аттестацияләү өчен, мондый сертификат Россия Федерациясе законнарынигезендә таләп ителгән очракта - 200 сум; 5) милекне куллану һәм (яки) утильләштерү хокукы өчен ышаныч вәкаләтләрен аттестацияләү өчен, бу пунктның 6 пунктындакурсәтелгән милектән кала : балалар, шул исәптән үги балалар, тормыш иптәше, ата-аналар, тулы абый-апалар - 100 сум; бүтән затларга - 500 сум; 16) транспорт чараларын куллану һәм (яки) заказ бирү хокукы өчен ышаныч вәкаләтләрен аттестацияләү өчен: балалар, шул исәптән үги балалар, тормыш иптәше, ата-аналар, тулы абый-апалар - 250 сум; бүтән шәхесләр - 400 сум; Авыл торак пунктының башкарма комитеты бинасы читендә башкарылган нотариаль актлар өчен дәүләт түләүләре бер ярым тапкыр арткан күләмдә түләнә. Рәсәй Федерациясе законнары мәҗбүри нотариаль формада каралмаган нотариаль актлар кылган өчен , җирле үзидарә чиновниклары Нотариаль тарифны Фундаментларның 22.1 статьясы таләпләре нигезендә билгеләнгән күләмдә ала . Ышаныч вәкаләтләрен аттестацияләү өчен нотариус тарифы, нотариаль расланган формасы Россия Федерациясе законнары нигезендә таләп ителмәгән - 200 сум; 100 сумнан 1-2 төркем инвалид, 50% ташлама. Localирле үзидарә органнары хезмәткәрләре нотариаль актлар эшләгәндә, 333.35 статьяның 1 пунктының 11 , 12 пунктчаларында билгеләнгән шәхесләр һәм юридик затлар өчен дәүләт пошлинасын түләү өчен өстенлекләр бирелә .	статьяның 1 пунктының 2 нче пункты Салым кодексының 333.24 РР.3 б.1 Сәнгать. Салым кодексының 333.24 Б.15 б Салым кодексының 333.24 16 с. 1 статья Салым кодексының 333.24 Россия Федерациясе Салым кодексының 1 статьясы, 1 өлеш, 333.25 статья 16 нчы боерыкның 28 б

	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документка үзгәрешләр кертелгән очракта, орган һәм (яки) чиновник хатасы аркасында җибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлтелгән очракта, гариза бирүчедән акча алынмый.	6 нчы пункт, 1 өлеш, 22.1 статья Ъләге 2 статья турында 333.38 Россия Федерациясе Салым кодексының 16 нчы боерыкның 28 б 210-ФЗ Федераль Законның 8 статьясының 4 пункты
2.11. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүләр алу процедурасы, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләүләрнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат.	Кирәкле һәм кирәкле хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә	Кирәкле һәм кирәкле хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

катнашкан оешмалар тарафыннан бирелгән (чыгарылган) документ (лар) турында мәгълүмат.		
2.13. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашкан оешма күрсәткән хезмәтләр һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алгач, чиратта максималь көтү вакыты.	Әгәр чират булса - муниципаль хезмәтләргә гариза бирү - 15 минуттан артмаска. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алгач, чираттагы максималь көтү 15 минуттан артмаска тиеш	
2.14. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешма күрсәткән хезмәт, шул исәптән электрон формада, гариза бирүченең гаризасын теркәү срокы һәм тәртибе.	Теркәлү документларны ачыклау һәм тикшергәннән соң үткәрелә	
2.15. Биналарының өчен таләпләр белән көтеп бүлмәсенә муниципаль хезмәт тәэмин ителгән, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен мөрәҗәгать тутырып урыннары, мәгълүмати аларның тутыру үрнәкләре һәм визуаль мәтни һәм мультимедиа мәгълүматны һәр муниципаль хезмәте, урнаштыру һәм дизайн тәэмин итү өчен кирәкле документлар	Муниципаль хезмәтләр күрсәтү янгын сүндерү системасы һәм янгын сүндерү системасы, кәгазь эше өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат трибуналары белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә алып барыла . Мөмкинлекләре чикләнгән кешеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына комачауламый (бүлмәгә керү-керү һәм алар эчендә хәрәкәт). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, тексталь һәм мультимедиа мәгълүматлары гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидлыкны исәпкә алып.	

исемлеге белән тора мондый хезмәт күрсәтү тәртибе, шул исәптән инвалидларга бу объектларга федераль законнар һәм Татарстан Республикасы инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә керү мөмкинлеген тәэмин итү.		
2.16. Муниципаль хезмәтнең булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүче һәм түрәләр арасында муниципаль хезмәт күрсәтүдә үзара бәйләнеш саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану, муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге яки мөмкин булмаганлыгы. дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәк (шул исәптән тулы), җирле үзидарә органы башкарма һәм административ органы органының	Муниципаль хезмәтләр булу күрсәткечләре: җәмәгать транспорты мөмкинлеге булган бүлмәләрнең урнашуы; кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар алынган бүлмәләрнең булуы ; Интернетта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында мәгълүмат трибуналарында, мәгълүмат ресурсларында (http: // www. http://zelenodolsk.tatar.ru.) муниципаль хезмәт күрсәтүнең методлары, процедуралары һәм вакыты турында тулы мәгълүматның булуы; мөмкинлекләре чикләнгән кешеләргә башкалар белән тигез нигездә хезмәт күрсәтүләренә комачаулаган киртәләрне җиңүдә булышу. Муниципаль хезмәтләрнең сыйфаты юклыгы белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар алу һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү шартларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында шикаятьләр;	

теләсә нинди территориаль бүлегендә, гариза бирүче (экстротерриториаль принцип), күп функцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап. Федераль Законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (катлаулы сорау)	гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең дөрес булмаган, игътибарсыз карашлары турында шикаятьләр.	
2.17. Башка таләпләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алып, (әгәр муниципаль хезмәт читтән торып күрсәтелсә) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып.	Электрон формада муниципаль хезмәтләр алу тәртибе буенча консультацияне Интернет кабул итү яки Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Әгәр дә закон муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза электрон формада бирүне күздә тотса, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http: // uslugi . Tatar.ru /) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы (функцияләре) аша бирелә. // www.gosuslugi.ru/)	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә чаралар эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә киңәш бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм тапшыру;

3.2. Гариза бирүчегә киңәш бирү

3.2.1. Гариза бирүче шәхсән һәм (яки) телефон аша Башкарма комитетка шалтыратып, муниципаль хезмәтләр алу тәртибе турында киңәш сорый.

Башкарма комитет секретаре гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган документларның составы, формасы һәм эчтәлеге турында киңәш бирә, кирәк булса, гариза тутыруда булыша.

Бу пунктта билгеләнгән тәртип гариза бирүченең мөрәҗәгате көнендә башкарыла.

Процедура нәтиҗәләре: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлеге турында консультацияләр, аңлатмалар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән нотариаль актлар өчен ышаныч кәгазен раслау өчен язма гариза яза, кучемсез милекне утильләштерү вәкаләтләреннән кала, һәм бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар авыл башкарма комитетына тапшырыла.

3.3.2. Башкарма комитет секретаре:

гариза бирүченең идентификациясе;

гариза бирүченең таныклыкларын тикшерү (прокси эше булган очракта);

бу Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

Тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен дөрес башкару, хаталар булмау, постскриптлар, киселгән сүзләр һәм документларда күрсәтелмәгән башка төзәтмәләр).

Аңлатмалар булмаганда, Башкарма комитет секретаре:

махсус журналда гаризалар кабул итү һәм теркәү;

гаризаның күчермәсен гариза бирүчегә килүче номерга, документны кабул итү көненә, муниципаль хезмәтне башкару датасына һәм вакыты белән язылган.

Әгәр дә бу Регламентның 2.8 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез бар икән, Башкарма комитет секретаре, документлар кабул итеп, гариза язучыга гаризаны теркәүдә киртәләр барлыгы турында хәбәр итә һәм тапшырылган документлардагы кимчелекләрнең эчтәлеген язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Процедура нәтиҗәләре: кабул ителгән граждан мөрәҗәгате яки гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм тапшыру

3.4.1. Башкарма комитет секретаре, гаризаны теркәлгәннән соң:

гаризага кушылган документларда булган мәгълүматны тикшерү;

бу Регламентның 2.9 пунктында каралган хезмәтләрне күрсәтүдән баш тарту нигезләрен тикшерү.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булса, башкарма комитет башлыгы урынбасары гариза бирүчегә баш тартуның сәбәпләре турында хәбәр итә һәм бу Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны үти.

Нотариаль актларны үтәүне кичектерү өчен нигезләр булса, башкарма комитет белгече бу Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны башкара.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, хакимият белгече:

Нотариаль актларны үтәү өчен түләүнең дөреслеген тикшерә (ведомствоара электрон элемтә системасы аша электрон формада җибәреп, дәүләт бурычы турында мәгълүмат сорап) һәм нотариаль чаралар башкара.

3.3-3.4 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар гариза биргән көннән алып 30 минут эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтиҗәләре: нотариаль расланган ышаныч кәгазе.

3.4.2. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, Башкарма комитет секретаре нотариаль актлардан баш тарту турында карар кабул итә. Карар гариза бирүчегә почта аша җибәрелә.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүченең хезмәт күрсәтүне сораган көненнән биш көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: гариза бирүчегә җибәрелгән нотариаль актлардан баш тарту турында карар.

3.5. Нотариаль актларны кичектерү

3.5.1. Башкарма комитет секретаре нотариаль актны башкаруны кичектерә ала:
физик затлардан һәм юридик затлардан өстәмә мәгълүмат сорау кирәклеге;
экспертиза өчен документлар җибәрү;
кызыксынган кешеләрдән бу гамәлләргә каршы булмауларын сорарга кирәк.
Башкарма комитет секретаре гариза бирүчегә нотариаль актны кичектерү турында хәбәр итә.
Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза биргән көнне башкарыла.
Процедуралар нәтиҗәләре: гариза бирүчегә нотариаль актны кичектерү турында хәбәр итү.
3.5.2. Башкарма комитет секретаре, нотариаль актны кичектерү турында карар кабул иткәннән соң, өстәмә мәгълүмат алу өчен кирәкле үтенеч әзерли һәм аны тиешле органга яки кызыксынган кешегә җибәрә.
Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза биргән көннән биш көннән дә соңга калмый.
Процедуралар нәтиҗәләре: тиешле органга яки кызыксынган кешегә җибәрелгән сорау.
3.5.3. Башкарма комитет секретаре гаризаларга җавап алгач, гариза бирүчегә хәбәр итә һәм 3.3 пунктта күрсәтелгән тәртиптә хезмәт күрсәтә. - Бу Регламентның 3.4.
3.6. Техник хаталарны төзәтү.
3.6.1. Әгәр дә муниципаль хезмәт нәтиҗәсендә документта техник хата табылса, гариза бирүче башкарма комитетка бирергә тиеш:
техник хатаны төзәтү өчен гариза (Кушымта No. 1);
техник хата булган муниципаль хезмәт нәтиҗәсендә гариза бирүчегә бирелгән документ;
техник көче булган документлар, техник хата барлыгын күрсәтә.
Муниципаль хезмәт нәтиҗәсендә документта күрсәтелгән мәгълүматтагы техник хатаны төзәтү өчен гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бер порталы яки күп функцияле тәэмин итү үзәге аша бирелә. дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр.
3.6.2. Башкарма комитет секретаре техник хатаны төзәтү өчен гаризаны ала, гаризаны өстәмә документлар белән теркәп тора.
Бу пунктта билгеләнгән процедура гаризаны теркәлгән көннән алып бер көн эчендә башкарыла.
Процедура нәтиҗәләре: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.
3.6.3. Башкарма комитет секретаре документларны карый һәм, хезмәт нәтиҗәсендә булган документка төзәтмәләр кертү өчен, бу Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны тормышка ашыра һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза астында шәхси документның гаризасыннан (вәкаләтле вәкиленнән) алу белән бирә. техник хата бар.
Бу пункт белән билгеләнгән процедура техник хата ачыкланганнан соң яки кызыксынган кешедән җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә башкарыла.
Процедура нәтиҗәләре: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.
3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) тормышка ашыру үзенчәлекләре
3.7.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә чаралар эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;
2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү.
3) ведомствоара заявкаларны формалаштыру һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы хакимият органнарына, шул исәптән ведомствоара комплекслы сорау кертеп;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза биргәндә кулланылган гариза бирүченең квалификацияләнгән санлы имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза җибәрү;

6) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен гариза бирүчегә җиткерү.

3.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү

Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәтләр алу тәртибе буенча киңәшләр алу өчен, MFC белән шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша элемтәгә керергә хокукы бар.

MFC белгече гариза бирүчегә, шул исәптән документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен башка сораулар турында хәбәр итә һәм, кирәк булса, гариза формасын тутыруда булыша.

Гариза бирүче муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны MFC сайтыннан http://mfc16.tatarstan.ru/ ала ала.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар гариза биргән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: бирелгән документлар формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу проблемалары турында мәгълүмат.

3.7.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.7.3.1. Заявка бирүче шәхсән, прокси аша яки электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен язма гариза яза һәм бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра, MFC ерак эш урыны.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәт порталы аша җибәрелә . Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә алып барыла.

3.7.3.2. MFC белгече, әйдәп баручы кушымталар, MFC эш кагыйдәләре белән каралган процедураларны тормышка ашыра.

Бу абзац белән билгеләнгән процедуралар MFC эш кагыйдәләре белән билгеләнгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтиҗәләре: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.4. Документлар пакетын формалаштыру

3.7.4.1. MFC эш графигы буенча белгеч:

муниципаль хезмәтләр өчен гариза бирү өчен кулланылган гаризаның көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашкан хакимият органнарына ведомствоара запросларны формалар һәм җибәрә, шул исәптән катлаулы ведомствоара сорау өчен.

Бу абзац белән билгеләнгән процедуралар MFC эш кагыйдәләре белән билгеләнгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтиҗәләре: юнәлтелгән үтенечләр.

3.7.4.2. Сорауларга җавап алганнан соң, MFC белгече документлар пакеты формалаштыра һәм аны башкарма комитетка MFC эш кагыйдәләре белән билгеләнгән тәртиптә җибәрә.

Бу абзац белән билгеләнгән процедуралар MFC эш кагыйдәләре белән билгеләнгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтиҗәләре: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар.

3.7.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен бирү

3.7.5.1. МФК белгече, башкарма комитеттан муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен алгач, аны билгеләнгән тәртиптә теркәлә. муниципаль хезмәт нәтиҗәләре турында гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Бу пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар алынган көнне башкарыла.

Процедуралар нәтиҗәләре: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.7.5.2. MFC белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен бирә

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар өстенлек тәртибендә, гариза бирүче көнне, MFC эш кагыйдәләре белән билгеләнгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтиҗәләре: муниципаль хезмәтнең нәтиҗәләре.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын мониторинглау үз эченә гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү , җирле үзидарә органнары түрәләренең эш-гамәлләре турында карар кабул итү.

Административ процедураларны үтәүне контрольдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы документлар проектын тикшерү һәм раслау. Тикшерү нәтиҗәсе - проектларны куру;

2) билгеләнгән тәртиптә язуны алып бару;

3) , билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларына туры килүен контрольдә тоту.

Контроль аудитлар планлаштырылырга мөмкин (җирле үзидарә органнарының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш. Тикшерүләр үткәргәндә, муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән бәйле барлык сораулар (комплекслы тикшерүләр), яки гариза бирүченең конкрет соравы буенча каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында, электрон мәгълүмат базасында булган мәгълүмат, рәсми корреспонденция, административ процедуралар башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматлары, тиешле документларның бухгалтерлык язмалары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә һәм карарлар кабул итүдә эшләрнең үтәлешен күзәтү өчен, Башкарма комитет башлыгына муниципаль хезмәт нәтиҗәләре турында мәгълүмат бирелә.

Белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә административ процедуралар шартларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу сәбәпләре турында хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү өчен ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ процедуралар белән билгеләнгән чаралар эзлеклелеген үтәүгә хәзерге контроль инфраструктура үсеше башкарма комитеты башлыгы урынбасары, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне алып барган түрәләр исемлеге җирле үзидарә органнары структур бүлекчәләре һәм рәсми регламентлар белән билгеләнә.

Тикшерү нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, җинаятьчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Localирле үзидарә башлыгы гариза бирүчеләрне вакытсыз карау өчен җаваплы.

Localирле үзидарә структур бүлеге начальнигы (урынбасары) бу Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ чараларның вакытында һәм (яки) дөрес үтәлмәве өчен җаваплы .

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарылган) карарлар һәм гамәлләр өчен түрәләр һәм бүтән муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның ассоциацияләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүне мониторинглау, җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәтләр күрсәтү эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) карау мөмкинлеге. хезмәтләре.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәккә, судка кадәр (судтан тыш) процедура, шулай ук 27.07.2010 21 210-ФЗ Федераль Законның 16 статьясының 1.1 пунктында күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның түрәләр, муниципаль хезмәткәрләр, эшчеләр

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсенең, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларның судка кадәрге чараларына (хәрәкәтсезлегенә) мөрәҗәгать итәргә хокуклы. яки аларның хезмәткәрләре.

5.2. Гариза бирүче түбәндәге очракларда да гариза яза ала:

5.2.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү соравы өчен теркәлү срогын бозу, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ Федераль Законының 15.1 статьясында күрсәтелгән сорау "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында".

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү терминын бозу. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәҗәгате, күп функцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итә, күп функцияле үзәк, карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөрәҗәгать ителсә, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулысынча ышанып тапшырылган булса. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының 1.3 пункты белән билгеләнгән тәртип.

5.2.3. Гариза бирүченең документларга яки мәгълүматка яисә Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен муниципаль хокук актлары белән каралмаган, гамәлләрне тормышка ашыру таләбе .

5.2.4. Рәсәй Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен муниципаль хокук актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5.2.5. Әгәр баш тарту өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар белән кабул ителгән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәҗәгате, күп функцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итә, күп функцияле үзәк, карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөрәҗәгать ителсә, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулысынча ышанып тапшырылган булса. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының 1.3 пункты белән билгеләнгән тәртип.

5.2.6. Рәсәй Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән каралмаган түләүле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән сорау.

5.2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнан баш тарту, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсе, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының 1.1 пунктында каралган 210-ФЗ “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү оешмасы турында”, яисә аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмәт нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә, яисә мондый төзәтмәләр кертү срогын бозуда. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәҗәгате, күп функцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итә, күп функцияле үзәк, карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөрәҗәгать ителсә, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулысынча ышанып тапшырылган булса. "Дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының 1.3 пункты белән билгеләнгән тәртип.

5.2.8. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләре нигезендә документлар бирү срогын яки процедурасын бозу

5.2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, әгәр туктату өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән каралмаган булса. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәҗәгате, күп функцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итә, күп функцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) мөрәҗәгать ителсә, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулысынча ышанып тапшырылган булса. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының 1.3 пункты белән билгеләнгән тәртип.

5.2.10. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль документлар яки мәгълүматлар белән тәэмин итү таләбе, юклыгы һәм (яки) ышанычсызлыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартканда күрсәтелмәгән, 7 статьяның 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан кала. 2010 елның 27 июлендәге Федераль Закон No. 210-ФЗ “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”. Бу очракта, күп функцияле үзәкнең карарларын һәм гамәлләрен (хәрәкәтсезлеген) гариза бирүченең судка кадәрге (судтан тыш) мөрәҗәгате, күп функцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итә, күп функцияле үзәк, карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөрәҗәгать ителсә, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулысынча ышанып тапшырылган булса. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының 1.3 пункты белән билгеләнгән тәртип.

5.3. Шикаятьләр бирү һәм карау процедурасына гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә яки күп функцияле үзәккә нигез салучы (алга таба - күпфункцияле үзәккә нигез салучы), шулай ук каралган оешмаларга бирелә. 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының 1.1 өлеше 210 210-ФЗ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында". Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгының карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында зарланулар "Зеленодольский муниципаль округы" муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органына бирелә. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында зарланулар бу күп функцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күп функцияле үзәкнең карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында зарланулар күпфункцияле үзәккә нигез салучыга яки Татарстан Республикасының норматив хокук акты белән рөхсәт ителгән түрәгә бирелә. Бу оешмалар җитәкчеләренә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ Федераль Законның 16 статьясының 1.1 пунктында каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында шикаятьләр бирелә .

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында шикаять, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсе, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгы почта аша, күп функцияле үзәк аша, Интернет телекоммуникация челтәрен кулланып җибәрелергә мөмкин. ", Зеленодольск муниципаль округы сайты Татарстан Республикасы муниципалитетлары порталы (http://zelenodolsk.tatarstan.ru)" Интернет "мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрдә, дәүләт хезмәтләренең бер порталы (https://www.gosuslugi.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/), һәм шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында шикаять Интернет аша мәгълүмат һәм телекоммуникация челтәре, күпфункцияле

үзәкнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бер порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы, почта аша җибәрелә ала. гариза бирүченең шәхси билгеләнүендә дә кабул ителергә мөмкин. Оешмаларның карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының 1.1 пунктында каралган 210-ФЗ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", шулай ук аларның хезмәткәрләре мәгълүмат ярдәмендә почта аша җибәрелергә мөмкин. "Интернет" телекоммуникация челтәре, бу оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бер порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы, шулай ук гариза бирүченең шәхси билгеләнүендә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Федераль башкарма хакимият органнарының, дәүләт корпорацияләренең һәм аларның түрәләренең, федераль дәүләт хезмәткәрләренең, Россия Федерациясенең дәүләт бюджеттан тыш фондлары түрәләренең, 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында шикаятьләр бирү һәм карау тәртибе. 0 210-ФЗ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", һәм аларның хезмәткәрләре, шулай ук күп функцияле үзәкнең карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында шикаятьләр, аның хезмәткәрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан оештырыла.

5.5.1. Әгәр дә федераль закон муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәләре, муниципаль хезмәткәрләр, бу шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр турында шикаятьләр бирү һәм карау процедурасын (процедурасын) билгеләсә , 11.1, 11.2 статьялар нормалары. 2010 елның 27 июлендәге Федераль Закон No. 210-ФЗ “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” кулланылмый.

5.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның түрәләренең, яисә шәһәр мөнәсәбәтләре субъекты булган шәхси эшкуарларның тормышка ашырылуында, процедураларның тулы исемлегенә кертелгән процедураларга, һәм (яки) гамәлләргә (хәрәкәтсезлеккә) зарлану. Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәләрендә, Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясының 2 өлеше нигезендә, андый кешеләр 11.2 статья белән билгеләнгән тәртиптә тапшырыла ала. 2010 елның 27 июлендәге Федераль Закон No. 210-ФЗ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", яисә Рәсәй Федерациясенең антимонополь законнары белән билгеләнгән тәртиптә, антимонополь органга.

5.6. Шикаятьтә булырга тиеш:

5.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсе, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, аның башы һәм (яки) хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының 1.1 пунктында каралган оешмалар 210-ФЗ “On дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру ”, аларның менеджерлары һәм (яки) карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөрәҗәгать ителгән хезмәткәрләр;

5.6.2. Фамилия, фамилия, фамилия (бар икән), гариза бирүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - шәхес яки исем, гариза бирүченең урыны - юридик зат, шулай ук контакт телефон номеры. электрон почта адресы (бар икән)) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

5.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, чиновник, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар, 2010 елның 27 июлендәге 210 Федераль Законның 16 статьясының 1.1 пунктында каралган оешмалар турында мөрәҗәгать итү. -ФЗ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", аларның хезмәткәрләре;

5.6.4. Аның нигезендә гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсенең, муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле

үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, күп функцияле үзәкнең, оешмаларның 27 Федераль Законының 1.1 пунктында каралган оешмаларның карары һәм эше (хәрәкәтсезлеге) белән ризалашмый. Июль 2010 No. 210-ФЗ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", аларның хезмәткәрләре. Гариза бирүче аргументларын раслаучы документлар (бар икән) яки аларның күчермәләрен җибәрә ала.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәккә нигез салучы, 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының 1.1 пунктында каралган "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү оешмасы турында" яки югары орган (яки югары хакимият) тарафыннан алынган шикаять. мөмкин булса), теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче, күп функцияле үзәк, 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 16 статьясының 1.1 пунктында каралган оешмалар 210-ФЗ " Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында ", гариза бирүченең документларын кабул иткәндә, һәм хаталарны төзәткәндә яисә андый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срокны бозуга каршы мөрәҗәгать иткән очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаять нәтиҗәләренә нигезләнеп, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаять канәгатьләндерелде, шул исәптән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү, гариза бирүчегә акча кайтару, коллекциясе Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән каралмаган. ;

5.8.2. Шикаять кире кагылды.

5.9. Бу бүлекнең 5.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән бер көннән дә соңга калмыйча, гариза язучыга гариза язучыга һәм гариза гаризасы буенча шикаять нәтиҗәләре буенча электрон формада җибәрелә.

5.9.1. Әгәр дә шикаять канәгатьләндерелгән дип танылса, бу бүлекнең 5.9 пунктында күрсәтелгән гариза бирүчегә җавап, муниципаль хезмәт күрсәтүче, күп функцияле үзәк яки оешма тарафыннан 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ Федераль Законының 16 статьясының 1.1 пунктында каралган чаралар турында мәгълүмат бирә. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", муниципаль хезмәт күрсәтүдә ачыкланган хокук бозуларны тиз арада юкка чыгару, шулай ук уңайсызлыклар өчен гафу үтенү һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен гариза бирүче тарафыннан кабул ителергә тиешле чаралар турында мәгълүмат күрсәтү өчен.

5.9.2. Әгәр дә шикаять 5.9 пунктта күрсәтелгән гариза бирүченең җавапында канәгатьләндерелмәгән дип саналса. бу бүлекнең, кабул ителгән карарның сәбәпләре, шулай ук карарга мөрәҗәгать итү тәртибе турында нигезләнгән аңлатмалар бирелә.

5.10. Шикаятьне карау вакытында яки аның нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять билгеләре барлыкка килгән очракта, 5.3.1 статья нигезендә шикаятьләрне тикшерергә вәкаләтле түрә яки хезмәткәр. бу бүлекнең прокуратура органнарына булган материалларны шунда ук җибәрегез.

5.11. Федераль Законның 2010 елның 27 июлендәге 210 210-ФЗ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" гражданнар һәм оешмаларның хокукларын бозу шикаятьләрен муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибен билгеләү нигезләмәләре 2006 елның 2 маенда Федераль Закон белән җайга салынган мөнәсәбәтләргә кагылмый. No. 59-ФЗ "Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында".

1 нче кушымта

Татарстан Республикасының
Зеленодольский муниципаль
районының Осиновский авыл торак
пункты башкарма комитеты
Кемнән: ______________________

Аңлатма
техник хатаны төзәтү турында

Мин муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____
(Хезмәт исеме)

Язылган:
____
____

Дөрес мәгълүмат: ____
____

Зинһар, ясалган техник хатаны төзәтегез һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсендә документка тиешле үзгәрешләр кертегез.

Мин түбәндәге документларны урнаштырам:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителсә, зинһар, түбәндәге карарны җибәрегез:

электрон документ адресына электрон документ җибәреп: ________________________;

сертификатланган күчермә формасында кәгазьдә түбәндәге адрес буенча: ____.

Мин үземнең ризалыгымныраслыйм, шулай ук мин күрсәткән мәгълүматны шәхси мәгълүматны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, ачыклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (күчерүне дә кертеп), шәхси мәгълүматны, блоклау, шәхси мәгълүматны юк итү, шулай ук раслыйм. шәхси мәгълүматны эшкәртү өчен кирәк булган бүтән чаралар, муниципаль хезмәтләр күрсәтү кысаларында), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карар кабул итү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен.

Шулай итеп мин раслыйм: минем шәхесемә һәм мин курсәткән кешегә кагылышлы аңлатмага кертелгән мәгълүмат , шулай ук мин түбәндә курсәткән мәгълүмат ышанычлы. Гаризага беркетелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытта бу документлар дөрес һәм ышанычлы мәгълүматны үз эченә ала.

Миңа телефон аша күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү өчен сораштыруда катнашырга рөхсәт бирәм: ________________________.

______________ __________________
(________________)
(дата) (имза) (тулы
исем)
ТУЛЫ ИСЕМ.)

кушымта
(мәгълүматлы)

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм аны тормышка ашыру белән идарә итү өчен җаваплы түрәләрнең детальләре,

Зеленодольский муниципаль районының Осиновский авыл торак пункты башкарма комитеты

Позиция	Телефон	Мэйл адресы
Башкару мөдире	8 (84371) 6- 85-18	Osin.Zel@tatar.ru
Башкарма комитет белгече	8 (84371) 6- 91-88	Osin.Zel@tatar.ru

Зеленодольский муниципаль районының Осиновский авыл торак пункты Советы

Позиция	Телефон	Мэйл адресы
Бүлек	8 (84371) 6- 94-88	Osin.Zel@tatar.ru