

Республика Татарстан
Зеленодольский муниципальный
район
**Исполнительный комитет
Акзигитовского сельского
поселения**
Центральная ул.,
Тел:2-52-49
E-mail:Axg_Zel@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Зеленодоль муниципаль районы
**Акъегет авыл җирлеге башкарма
комитеты**
Үзәк ур., 4, Акъегетав., 422535
Тел:2-52-49
E-mail:Axg_Zel@tatar.ru

КАРАР

«14 » май 2020 ел

№ 20

Татарстан Республикасы Зеленодольск
муниципаль районы Акъегет авыл
җирлеге муниципаль берәмлеге
территориясендә белешмә (өземтә)
бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 ел, № 51-ФЗ, «Россия
Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел,
№131-ФЗ Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру
турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон, Татарстан Республикасы Зеленодольск
муниципаль районы Акъегет авыл җирлеге муниципаль берәмлеге Уставы, Акъегет авыл
җирлеге башкарма комитеты, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы
Акъегет авыл җирлеге башкарма комитеты
КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл җирлеге муниципаль берәмлеге
территориясендә, кушымта нигезендә, белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2007 ел, 30 нчы июль, 353 нче
номерлы карары
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында
урнаштырырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре
порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында
(<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы
Акъегет авыл җирлегенең мәгълүмат стендларында һәм түбәндәге адреслар буенча:
Акъегет авылы, Центральная урамы, 4 (авыл җирлеге администрациясе бинасы), Акъегет
авылы, Үзәк урамы, Центральная урамы, 2 нче йорт (авыл җирлеге администрациясе
бинасы), 6 нчы йорт (авыл мәдәният йорты бинасы).
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Акъегет
авыл җирлеге башлыгы



А.В.Хайруллина

Кушымта
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль
районы Акъегет авыл жирлеге башкарма
комитеты карарына «14» май 2020ел. № 20

**Административ регламент
белешмә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (өземтәләр)**

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба - Регламент) белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба-муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Яшел Үзән муниципаль районы Акъегет авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Акъегет авылы, Үзәк урамы, 4.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

Жомга: 08: 00 дән 16: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туглану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84371) 6-52-47.

Шөхәснә раслаучы документлар буенча уза.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндәге (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: ([http:// http://zelenodolsk.tatarstan.ru/-](http://zelenodolsk.tatarstan.ru/).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлеге Регламент;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www. http://zelenodolsk.tatar.ru./](http://www.zelenodolsk.tatar.ru/));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi k tatar.ru/](http://uslugi.k.tatar.ru/));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5. Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шөхәсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:

1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (Россия Федерациясе законнары жылышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба-ГК));
Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жылышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба-РФ ЗК);
2004 елның 29 декабрәндәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (Россия Федерациясе законнары жылышы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.) (алга таба – РФ ТК);
Нотариат турында Россия Федерациясе законнары нигезләре (утв. РФ ВС 11.02.1993 № 4462-1) (Российская газета, № 49, 13.03.1993);
«Ветераннар турында» 12.01.1995 ел, №5-ФЗ Федераль закон (09.12.2010 ел редакциясендә) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 16.01.1995, №3, 168 ст.) (алга таба-5-ФЗ);
"Күчәмсез милекне дәүләт теркәве турында» 13.07.2005 ел, № 218-ФЗ Федераль закон (РФ законнары жылышы, 20.07.2015, №29 (I өлеш), 4344 ст.) (алга таба-218-ФЗ);
«Крестьян (фермер) хужалыгы турында» 2003 елның 11 июнәндәге 74-ФЗ номерлы Федераль закон (2009 елның 30 октябрәндәге редакция) белән (законнар жылышы, 16.06.2003, №24, ст. 2249) (алга таба – 74-ФЗ номерлы Федераль закон);
«Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, №131-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жылышы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822) (алга таба-131-ФЗ);
«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон нигезендә Россия Федерациясе законнары жылышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба - № 210-ФЗ);
Россия Федерациясе Авыл хужалыгы министрлыгының «жирлекләренәң жирле үзидәрә органнары һәм шәһәр округларының жирле үзидәрә органнары тарафыннан хужалык китапларын алып бару рәвешен һәм тәртибен раслау турында» 2010 елның 11 октябрәндәге 345 номерлы боерыгы (федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене, № 50, 13.12.2010) (алга таба – №345 боерык));
«гражданның жир кишәрлегенә хокукы булу турында хужалык кенәгәсеннән өзәмтә формасын раслау турында» 07.03.2012 № П/103 Росрегистрация боерыгы (алга таба – Росрегистрация боерыгы));
«Татарстан Республикасында жирле үзидәрә турында» 2004 елның 28 июнәндәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы));
«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидәрә органнары арасында өзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жылышы, 03.10.2011, № 40, ст. 5559));
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Акъегит авыл жирлегә Советының 2018 елның 1 «июнәндәге 151 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Акъегит авыл жирлегә Уставы);
Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Акъегит авыл жирлегә Башкарма комитетының 28.07.2011 ел, №113 боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.
1.5. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:
жирле үзидәрә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (Өземтә) астында түбәндәгеләр аңлана: гаилә составы турында белешмә, яшәү урыныннан белешмә, хужалык кенәгәсеннән өзәмтә, йорт кенәгәсеннән өзәмтә, үлгән кенәндә яшәү урыныннан белешмә, шәхси торак йортларда яшәүчеләргә алдагы яшәү урыныннан белешмә, жир участогына белешмә, йорт хужалыгына белешмә.
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген

оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында «»; техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).
Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең исеме	хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпләр эчтәлегә	хезмәт күрсәтүне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы	Нотариаль гамәлләр башкару: күчәмсез милек бөлән эш итүгә ышанычнамәдән тыш, ышанычнамә таныклығы	ГрК РФ; № 16 боерык
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүчә жирле үзидәрә башкарма-боеру органы атамасы	Башкарма комитет	Устав
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Нотариаль гамәлләр кылу: ышанычнамә таныклығы. Нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту	
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мәрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны биру (жибөрү) вакыты	Ышанычнамә таныклығы, күчәмсез милек бөлән эш итүгә ышанычнамәдән тыш, мәрәжәгать иткән көннән алып бер эш кене эчендә гамәлгә ашырыла. Мәрәжәгать иткәннән соң биш эш кене эчендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта. Нотариаль гамәл кылуны кичектерү турында Карар кабул ителгән очракта, мәрәжәгать иткән мизгелдән биш эш кене эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мәрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәрәжәгать булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мәрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1. Мәрәжәгать итүченең шөхесен таныкчы башка документлар. 2. Таныкчы таныклығы булганда.	№ 16 боерык
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидәрә органнары һәм башка оешмалар	Ведомствора хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: Госпошлинасы турында мөгълүмат	11н боерыгы

<p>карамагында булган, шулай ук мөрежәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны биру тәртібе, дөүләт органы, жирле үзидәрә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү ечен норматив хокукий актлар нигезендә кирекле документларның тулы исемлеге</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү ечен кирекле документларны кабул итүдән баш тарту ечен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту ечен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту ечен нигезләр: 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән тәзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертәсле аңлатарга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тиешле органга документлар тапшыру</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту ечен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору ечен нигезләр каралмаган. Баш тарту ечен нигезләр: 1) мондый гамәлне кылу Россия Федерациясә законнарына каршы килә; 2) башка жирлек, муниципаль, шәһәр округы яки муниципаль район жирле үзидәрә вазыйфаи заты яисә нотариус тарафыннан гамәл кылылырга тиеш; 3) нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән эшкә сәләтсез граждән йә кирекле вәкаләтләре булмаган вәкил, яшәү урыны буенча яки тору урыны буенча</p>
	<p>№ 16 боерыкның 27 п.</p>

	<p>теркелмеген граждaн мeрeжeгaть итте;</p> <p>4) ышaнычнaмe Россия Федерациясе законнары тaлeплeрeнe туры килми;</p> <p>5) нoтaриaль гaмeллeр бaшкaру eчeн тaпшырылгaн документлар Россия Федерациясе законнары тaлeплeрeнe туры килми;</p> <p>нoтaриaль гaмeллeр кылу eчeн бирeлгeн документлардa бeян итeлгeн фaктлар, рaслaу Россия Федерациясе законнары нигeзeндe тaлeп итeлгeн oчрaктa, Россия Федерациясе законнарындa билгeлeнгeн тeртиптe рaслaнмaгaн.</p> <p>Жирлe узидaрeнeч вaзыйфaи зaты нoтaриaль гaмeл кылудaн бaш тaрткaн зaт узeнeчe бeуeнчa язмa рeвeштe бaш тaрту сeбeплeрeн бeян итeргe нeм aнa шикaять бирu тeртибeн aнлaтыргa тиeш. Бу oчрaклардa жирлe узидaрeнeч вaзыйфaи зaты нoтaриaль гaмeл кылуны сoрaп мeрeжeгaть иткeн кeннeн сoң ун кeннeн дe сoңгa кaлмыйчa нoтaриaль гaмeл кылудaн бaш тaрту турындa Карар Чыгaрa.</p>	
--	--	--

<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дөүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт нотариаль гамәлләр кылган өчен түләү (түләү) нигездә күрсәтелә. Дөүләт пошлинасы 1) Россия Федерациясе законнары нигезендә нотариаль форма таләп итүче (таләп итүче) алыш - бирешләр кылуга ышанычнамә таныклығы өчен-200 сум; 2) Россия Федерациясе законнары нигезендә нотариаль форма таләп итә торган башка ышанычнамәләр таныклығы өчен - 200 сум; 3) ышанычлылык тәртибендә бирелә торган ышанычнамә таныклығы өчен, әгәр таныклық Россия Федерациясе законнары нигезендә мәжбури булса-200 сум; 5) әлеге пунктның 6 пунктында каралган мөлкәттән тыш, мөлкәт белән файдалану һәм (яки) зш итү хокукына ышанычнамәләр таныклығы өчен: балаларга, шул исәптән уллыкка алынган балаларга, иренә, эти - әниләренә, Тулы туган абылларына һәм сеңелләренә-100 сум; башка физик затларга-500 сум; 16) автотранспорт чараларыннан файдалану һәм (яки) файдалану хокукына ышанычнамә таныклығы өчен: балаларга, шул исәптән уллыкка алынган балаларга, иренә, эти - әниләренә, Тулы туган абылларына һәм сеңелләренә-250 сум; башка физик затларга-400 сум; Авыл жирлегә башкарма комитеты бинасыннан читтә эшләүче нотариаль гамәлләр өчен дөүләт пошлинасы бер ярым тапкыр арттырылган күләмдә түленә. Россия Федерациясе законнарында мәжбури нотариаль форма каралмаган нотариаль гамәлләр кылган өчен Жирле үзидарәненә вазыйфаи заты нигезләренә 22.1 статьясы таләпләре нигезендә билгеләнгән күләмдә нотариаль тариф ала. Нотариаль формасы Россия Федерациясе законнары нигезендә мәжбури булмаган ышанычнамәләр таныклығына нотариаль тариф-200 сум;</p>	<p>пп.1 п.1 ст.333.24 НК РФ пп.2 п.1 ст. 333.24 НК РФ пп.3 п.1 ст. 333.24 НК РФ пп.15 п.1 ст. 333.24 НК РФ пп.16 ч.1 ст. 333.24 НК РФ п.1 ч.1 ст.333.25 НК РФ п.28 Приказа №16 п.6 ч.1 ст.22.1 Основ</p>
---	--	---

	<p>1-2 төркем инвалидларына 100 сум, ташлама 50%. Жирле үзидаренең вазыйфаи затлары тарафыннан нотариаль гамәлләр кылганда, физик һәм юридик затлар өчен 333.35 статьяның 1 пунктындагы 11, 12 пунктчаларында билгеләнгән дәүләт пошлинасын түләү буенча ташламалар бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча бирелгән документка үзгәрешләр кертелгән очракта, мерәжәгать итүчедән түләү алынмый</p>	<p>п.2 статьи 333.38 НК РФ п.28 Приказа №16 п.4 статьи 8 Федерального закона №210-ФЗ</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да керттеп</p> <p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p> <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр</p>		
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максимал ы вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза биру - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрежәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Теркәү шөхәсене һәм документларны тикшергәннән соң гәмәлгә ашырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тугыру урынарына, аларны тугыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мөгълуматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инваллидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инваллидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мөгълумат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инваллидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мөгълуматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урынарда, шул исәптән инваллидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	

<p>2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән мөмкинлеге һәм күрсәткечләре, шул исәптән мөрежәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвәмлелыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзегәндә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге йө мөмкинлеге), жирле үзидарә органының теләсе кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрежәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәкләрендә дөүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган таләп (комплекслы запрос))</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: бина жәмегәтьте транспорттыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурстарда (http://www.tatar.gov.ru) "Интернет" чөлтәрендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; ярдәм күрсәтү инваллидларга преодолени кири теләрне, командаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррөттән, башка затлар. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана; гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм биру чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрежәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз менәсәбәтенә карата шикаятләр.</p>	
<p>2.17. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзәнчеләкләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчеләкләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза биру каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла http://uslugi.tatar.ru/ / дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

- 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы
- 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
 - 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
 - 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү һәм бирү;
- 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү
- 3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән һәм (яки) телефон аша Башкарма комитетка муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.
- Башкарма комитет секретаре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.
- Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.
- Процедураның нәтижәсе: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, кисәтүләр.
- 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү
- 3.3.1. Мөрәжәгать итүче, күчәмсез милек белән эш итүгә ышанычнамәдән тыш, нотариаль гамәлләр кылу турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә авыл башкарма комитетына документлар тапшыра.
- 3.3.2. Башкарма комитет сәркатибе:
мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);
әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).
- Кисәтүләр булмаган очракта Башкарма комитет секретаре башкара:
гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;
мөрәжәгать итүчегә керә торган номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында тамгалы гаризаның күчәрмәсен тапшыру.
- Әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет секретаре, документларны кабул итүне алып баручы, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм тапшырылган документларда ачыкланган житешсезлекләренә эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.
- Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән мөрәжәгать гражданин яки кире кайтарылган гариза бирүчегә Документлар.
- 3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү һәм бирү
- 3.4.1. Башкарма комитет сәркатибе гаризаны теркәгәннән соң башкара:
гаризага кушып бирелә торган документлардагы мөгълүматларны тикшерү;

- өлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган хезмэт күрсөтүдөн баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.
- Хезмэт күрсөтүдөн баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет житөкчесе урынбасары мөрөжөгаты итүчеге баш тарту сөбөплөре турында хөбөр итө һәм өлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара.
- Нотариаль гамөлне кичектерү өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече өлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны башкара.
- Муниципаль хезмэт күрсөтүдөн баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, орган белгече:
- нотариаль гамөллөр кылган өчен түлөүнең дөреслеген тикшерө (дөүлөт пошлинасы турында мөгълүмат бирү турындагы запросны ведомствоара электрон багланышлар системасы аша электрон формада жиберү юлы белән) һәм нотариаль гамөллөр кыла.
- 3.3-3.4 пунктлары белән билгелөнө торган процедуралар мөрөжөгаты итүче мөрөжөгаты иткөн мизгелдөн 30 минут эчендө гамөлгө ашырыла.
- Процедураларның нөтижөсе: нотариаль таныклык.
- 3.4.2. Башкарма комитет секретаре хезмэт күрсөтүдөн баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, нотариаль гамөллөр кылудан баш тарту турында Карар Чыгара. Карар гариза бирүчегө почта аша жиберелө.
- Өлеге пункт белән билгелөнө торган процедуралар мөрөжөгаты итүче хезмэт күрсөтүне сорап мөрөжөгаты иткөннөн соң биш көннөн дө соңга калмыйча гамөлгө ашырыла.
- Процедураларның нөтижөсе: мөрөжөгаты итүчегө жиберелгән нотариаль гамөллөр кылудан баш тарту турында карар.
- 3.5. Нотариаль гамөл кылуны кичектерү
- 3.5.1. Башкарма комитет секретаре нотариаль гамөллөр кылуны кичектерергө мөмкин:
- физик һәм юридик затлардан өстөмө мөгълүмат соратып алу зарурилыгы; экспертизага документлар жиберү;
- ихтияж соратып алырга кызыксынган затлар турында булмау, аларның каршы гамөллөр кылу.
- Башкарма комитет секретаре мөрөжөгаты итүчегө нотариаль гамөллөр кылуның кичектерелүе турында хөбөр итө.
- Өлеге пункт белән билгелөнө торган процедуралар мөрөжөгаты итүче мөрөжөгаты көнөндө гамөлгө ашырыла.
- Процедураларның нөтижөсе: мөрөжөгаты итүчегө нотариаль гамөл кылуның кичектерелүе турында хөбөр итү.
- 3.5.2. Башкарма комитет секретаре нотариаль гамөллөр кылуны кичектерү турында Карар кабул ителгәннөн соң өстөмө мөгълүмат алу өчен кирөкле запрос өзөрли һәм тиешле органга яки кызыксынган затка жиберө.
- Өлеге пункт белән билгелөнө торган процедуралар мөрөжөгаты итүче мөрөжөгаты иткөн мизгелдөн биш көннөн дө соңга калмыйча гамөлгө ашырыла.
- Процедураларның нөтижөсе: запрос, жиберелгән тиешле органга яки кызыксынган затка.
- 3.5.3. Башкарма комитет секретаре сорауларга жаваплар килгәннөн соң мөрөжөгаты итүчегө хөбөр итө һәм 3.3 пунктларда билгелөнгөн тәртиптө хезмэт күрсөтө. - 3.4.
- 3.6. Техник хаталарны төзөтү.
- 3.6.1. Муниципаль хезмэт нөтижөсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрөжөгаты итүче башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (кушымта №1);
мөрөжөгаты итүчеге техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.
Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза мөрөжөгаты итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.6.2. Башкарма комитет секретаре техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гариза терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.6.3. Башкарма комитет секретаре документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрөжөгаты итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

3.7. Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

3.7.1. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрөжөгаты итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрөжөгаты итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;
- 5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

3.7.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрөжөгаты итүчегә хәбәр итү Мөрөжөгаты итүче КФҮЛӨРГӘ муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрөжөгаты итүгә хоуклы.

КФҮ белгече мөрөжөгаты итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмэт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрөжөгаты итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрөжөгаты итүче мөрөжөгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

3.7.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.7.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮндә, КФҮнең эш урынын ерактан торып, документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада кәргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.4. Документлар пакетын формалаштыру

3.7.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

3.7.4.2. КФҮ белгече сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең Эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетка жиберелгән документлар процедураларының нәтижәсе.

3.7.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттан документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.7.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтөлешен тикшерү, жириле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтөлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүне гамәлгә ашыручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтөлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлгә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) өлгә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

5.2.1. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү срогын бозу.

5.2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.3. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне башкару документлары яисә мәгълүмат таләпе;

5.2.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5.2.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү.

5.2.7. Муниципаль хезмэт күрсөтүче орган, күпфункцияле үзөк, күпфункцияле үзөк хезмөткөре, «дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендөгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлөшөндә каралган оешмаларның вазыйфаи заты яисә аларның хезмөткөрлөрөнөң Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны тәзәтүдән баш тартуы яисә мондый тәзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзөкнең карарларына һәм гамәлләрөнә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзөк хезмөткөрөнөң карарларына һәм гамәлләрөнә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендөгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлөшөндә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмөтләрне күрсөтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.8. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

5.2.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзөкнең карарларына һәм гамәлләрөнә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзөк хезмөткөрөнөң карарларына һәм гамәлләрөнә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендөгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлөшөндә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмөтләрне күрсөтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсөткөндә, муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тартканда, «дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендөгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлөшөнәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслегә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзөкнең карарларына һәм гамәлләрөнә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзөк хезмөткөрөнөң карарларына һәм гамәлләрөнә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендөгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлөшөндә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмөтләрне күрсөтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсөтүче органга, күп функцияле үзөкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзөкне гамәлгә куючы), шулай ук «дөүлөт һәм муниципаль хезмөтләр күрсөтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендөгә 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлөшөндә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсөтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләрөнә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр "

Зеленодольск муниципаль районы «муниципаль берәмлегенең вәкиллеке органына тапшырыла. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәrlәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Яшел Үзән муниципаль районы сайтына жиберелергә мөмкин. <http://zelenodolsk.tatarstan.ru>" Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә», дәүләт хезмәтләре бердәм порталы <https://www.gosuslugi.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбөк порталы <https://uslugi.tatarstan.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгат итүченәң. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгат итүченәң шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгат итүченәң шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәrlәре, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, оешмаларның «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне, шулай ук күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе, аның хезмәткәrlәре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5.1. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарының вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәrlәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртибе

(процедурасы), күрсәтелгән шикаятьләргә бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен, 11.1, 11.2 статьялар нормалары билгеләнгән очракта. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон кулланылмый.

5.5.2. Россия Федерациясә Шәһәр төзелеш кодексының 6 статьясындагы 2 өлешә нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм шәһәр төзелеш мөнәсәбәтләре субъектлары булып торучы индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан 11.2 статьяда билгеләнгән тәртіптә тапшырыла ала. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон йә Россия Федерациясенәң Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртіптә монополиягә каршы органга жиберелде.

5.6. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесә һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исемә, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренәң, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

5.6.2. Гариза бирүченәң фамилиясә, исемә, атасының исемә (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченәң - физик затның яшәу урыны турында мәғлүматлар, гариза бирүченәң - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибереләргә тиешле почта адресы (булганда);

5.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәк хезмәткәрнең, оешмаларның, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

5.6.4. Мөрәҗәгать итүчә алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи затының, аларның хезмәткәрләренәң карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мөрәҗәгать итүчә тарафыннан гариза бирүченәң дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның

16 статьясындагы 1.1 өлешенде каралган оешмада яисә югарыдагы органга (аның булганда) килгән шикаять аны теркөгәннән соң унбиш эш көне эченде каралырга тиеш, ө муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, оешмаларга, оешмаларга шикаять белдергән очракта, ул теркәлгән көннән соң биш эш көне эченде каралырга тиеш., «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешенде каралган документларны кабул итү, мәрәжәгать итүчедән документларны кабул итү, йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны тәзәтүдә яисә мондый тәзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эченде.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны тәзәтү, мәрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.9. Әлеге бүлекнең 5.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мәрәжәгать итүчегә язмача һәм мәрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.9.1. Шикаятьне әлеге бүлекнең 5.9 пунктында күрсәтелгән мәрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешенде каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә., шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мәрәжәгать итүчегә кирәкле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятьне мәрәжәгать итүчегә җавапта 5.9 пунктында күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында. кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча 5.3.1 пункты нигезендә вәкаләт бирелгән хезмәткәр. булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жибәреләр.

5.11. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданныр һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләрне карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданныры мәрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Зеленодольск
муниципаль районы Акъегет авыл жирлеге
башкарма комитеты житөкчесенө
Алдыннан: _____

ГАРИЗА
техник хаталарны төзөтү турында

Муниципаль хезмөт күрсөтүдө жибөрөлгөн хата турында хөбөр итөм

(хезмөт күрсөтү атамасы)

Таптыгызмы: _____

Дөрес мөгълүмат: _____

Рөхсөт ителгөн техник хатаны төзөтүгөзне һәм муниципаль хезмөт нөтижөсө
булган документка тиешле үзгөрешлөр кертүгөзне сорыйм.

Түбөндөгө документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгөн
очракта, мондый карарны жибөрүгөзне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____;
кагазьдө расланган күчермө рөвешендө почта аша почта жибөрөлгөн адрес
буенча: _____

Үз ризалыгымны, шулай ук шөхси мөгълүматларны эшкөртүгө (жыю,
системалаштыру, туплау, саклау, төгөллөштөрү, яңарту, үзгөртү), куллану, тарату
(шул исәптөн тапшыру), персонал мөгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк
итү, шулай ук муниципаль хезмөт күрсөтү кысаларында персонал
мөгълүматларны эшкөртү өчен кирәк булган башка гамөллөр), шул исәптөн
автоматлаштырылган режимда, алар нигезендө муниципаль хезмөт күрсөтүчө
орган тарафыннан карарлар кабул итүне дө кертөп, карарлар кабул итүне
раслыйм.

Минем шөхесемө караган һәм мин тәкъдим иткөн гаризамга кертөлгөн, шулай ук
мин керткөн мөгълүматларның дөрес булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага
кушып бирөлгөн документлар (документларның күчермөлөрө) Россия
Федерациясө законнары белән билгөлөнгөн талөплөргө туры килө, гариза
тапшырган вакытта бу документлар гамөлдө һәм дөрес белөшмөлөр була.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгөн муниципаль хезмөтлөрнең сыйфатын бөялөү
буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирөм: _____

(дата) (имза)

Ф,И,О.

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары,

Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл җирлеге башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электронный адрес
Башкарма Комитет Белгече	2-5247	Axg.Zel @tatar.ru
Исполком җитөкчесе	2-5249	Axg.Zel @tatar.ru

Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл җирлеге Советы

Вазифа	Телефон	Электронный адрес
Башлык	2-5249	Axg.Zel @tatar.ru