

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ГЛАВА ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » 05 _____ 2020

г. Набережные Челны

№ 40 _____

«О создании Комиссии по распределению денежных средств, поступивших на расчетный счет Общественной организации инвалидов Тукаевского муниципального района»

В целях организации мероприятий, направленных на оказание дополнительной адресной поддержки инвалидов и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Главы Тукаевского муниципального района Республики Татарстан:
 - от 21.11.2018 № 93 «О проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов»;
 - от 18.12.2018 № 117 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района от 21.11.2018 № 93 «О проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов»;
 - от 07.02.2019 № 13 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района от 21.11.2018 № 93 «О проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов»;
 - от 27.06.2019 № 73 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района от 21.11.2018 № 93 «О проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов»;
 - от 16.01.2020 № 2 «О внесении изменений в постановление Главы муниципального района от 21.11.2018 № 93 «О проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню инвалидов».

2. Утвердить:

- Положение о Комиссии по распределению денежных средств, поступивших на расчетный счет Общественной организации инвалидов Тукаевского муниципального района (приложение № 1);
- Состав Комиссии по распределению денежных средств поступивших на расчетный счет Общественной организации инвалидов Тукаевского муниципального района (Приложение № 2);
- Перечень документов, предоставляемый заявителем в Комиссию по распределению денежных средств поступивших на расчетный счет Общественной организации инвалидов Тукаевского муниципального района (Приложение № 3);

- Положение о порядке выдачи технических средств реабилитации во временное пользование (Приложение № 4).

3. Председателю общественной организации инвалидов района Зарипову Г.С. в течение трёх рабочих дней обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального района и официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам Бариева И.Ш.

Глава муниципального района



Ф.М. Камаев

Положение

о Комиссии по распределению денежных средств поступивших на расчетный счет
Общественной организации инвалидов Тукаевского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по распределению денежных средств, поступивших на счет Общественной организации инвалидов Тукаевского муниципального района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим эффективное расходование средств, поступивших на счет Общественной организации инвалидов Тукаевского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими федеральным и республиканским законодательствами и настоящим Положением.

2. Основные цели Комиссии

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

- общий контроль за эффективным расходованием средств, поступивших на счет Общественной организации инвалидов Тукаевского муниципального района, в том числе на мероприятия, приуроченные к календарным датам;

- интеграция инвалидов (инвалид-ребенок) в общество;

- защита прав и интересов инвалидов и семей, воспитывающих инвалида-ребенка;

- поддержка граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию, связанную с ухудшением состояния здоровья.

2.2. Для реализации указанных целей Комиссия обладает следующими полномочиями:

- принимать решения о выделении денежных средств инвалидам, семьям, воспитывающим детей-инвалидов, а также тяжелобольным гражданам, нуждающимся в прохождении лечения, зарегистрированным в Тукаевском муниципальном районе;

- осуществлять контроль за целевым и адресным использованием денежных средств.

2.3. В рамках реализации поставленных целей денежная помощь может быть направлена на:

а) оплату дорогостоящего лечения, операций и диагностики;

б) покупку лекарственных препаратов или медицинских изделий, технических средств реабилитации, протезно-ортопедических изделий, не входящих в программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Татарстан;

в) оплату услуг сиделки по уходу за тяжелобольными гражданами на срок от 1 (одного) месяца до 3 (трех) месяцев;

г) оплату расходов на проезд до места лечения и обратно, а также проживания по месту лечения сопровождающих лиц;

д) оплату расходов на проведение мероприятий, приуроченных к календарным датам;

е) оплату расходов на реабилитацию в послеоперационный период;

ж) обеспечение подписки на периодические печатные издания;

з) оказание материальной помощи в связи с полной утратой имущества вследствие пожара, либо в результате чрезвычайных ситуаций;

и) покупку технических средств реабилитации для последующей передачи во временное пользование на определенный срок согласно договора;

к) на оплату мероприятий, направленных на улучшение условий проживания инвалидов.

3. Организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Работу Комиссии возглавляет Председатель Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы Тукаевского муниципального района.

3.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.4. Члены Комиссии обязаны:

- своевременно выполнять поручения Комиссии;

- оперативно и объективно рассматривать вопросы, вносимые на заседания Комиссии;

- своевременно и качественно выполнять решения Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3 Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке необходимые материалы у органов местного самоуправления Тукаевского муниципального района, общественных организаций;

- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи.

4.4. На заседания Комиссии могут приглашаться представители территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, общественные деятели.

4.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

4.7. Учреждения, организации, общественные объединения и граждане-получатели денежных средств в рамках Благотворительного марафона «Твори добро» представляют в Комиссию отчет о проведении мероприятия и целевом использовании средств в срок, указанный в решении Комиссии.



Состав Комиссии
по распределению денежных средств, поступивших на расчетный счет Общественной организации инвалидов Тукаевского муниципального района.

Председатель Комиссии			
1	Зарипов Галимзян Саетзянович	Председатель общественной организации инвалидов района	
Секретарь Комиссии			
2	Исмагилова Гульнур Рафкатовна	Заведующий отделением надомного обслуживания ГАУСО «КЦСОН «Шафкатъ» МТЗ и СЗ РТ в Тукаевском муниципальном районе»	По согласованию
Члены Комиссии:			
3	Авзалов Ленар Гаязович	Руководитель Исполнительного комитета района	
4	Ахметзянова Эльмира Михайловна	Начальник отдела культуры Исполнительного комитета	
5	Бариев Ильфак Шамилович	Заместитель руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам	
6	Волков Дмитрий Николаевич	Председатель Общественного Совета района	
7	Закиров Рустем Ильдусович	Заместитель Главы муниципального района	
8	Шафикова Гульнара Ауезхановна	Руководитель Аппарата Совета района	
9	Ахунова Эльмира Нурмехаматовна	Начальник отдела социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ в Тукаевском муниципальном районе	По согласованию
10	Мухаметзянова Айгуль Хабибзяновна	Уполномоченный по правам человека в Тукаевском муниципальном районе	По согласованию
11	Назмиев Фарит Фантимерович	Управляющий филиалом № 15 регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан	По согласованию
12	Сабирзянов Галим Габбасович	Главный врач ГАУЗ «Тукаевская ЦРБ»	По согласованию
13	Юсупова Резида Махмутовна	главный редактор газеты «Светлый путь» («Якты юл»)	По согласованию

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемый заявителем на рассмотрении Комиссии по распределению
денежных средств поступивших на расчетный счет Общественной организации
инвалидов Тукаевского муниципального района.**

1. Заявление гражданина на имя Председателя Тукаевской общественной организации инвалидов района.
2. Справка с места жительства о составе семьи.
3. Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания заявителя.
4. Справка (и) с места работы о доходах на всех трудоспособных членов семьи за 3 (три) последних месяца предшествующих к месяцу подачи заявления.
5. Копия трудовой книжки в случае занятости.
6. Копия паспорта Заявителя и членов его семьи (серия, номер, кем и когда выдан, семейное положение, место жительства, дети); на несовершеннолетних членов семьи – копии свидетельства о рождении.
7. Копия справки МСЭК об установлении инвалидности.
8. Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, которые объективно привели к нарушению жизнедеятельности семьи или одиноко проживающего инвалида:
 - заключение или выписка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие заболевания, перенесенной операции, тяжелого состояния здоровья, прохождение лечения;
 - справки соответствующего медицинского учреждения о необходимости оплаты лечения, операции, стоимости технического средства реабилитации и невозможности его получения на безвозмездной основе,
 - иные документы, подтверждающие другие ситуации, объективно нарушающие жизнедеятельность гражданина, которые он не может преодолеть самостоятельно.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи технических средств реабилитации
во временное пользование на безвозмездной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок обеспечения граждан, зарегистрированных в Тукаевском муниципальном районе (далее – Получатели), техническими средствами реабилитации на безвозмездной основе.

1.2. Выдача технических средств реабилитации осуществляется общественной организацией инвалидов Тукаевского муниципального района (далее – Организация) в соответствии с настоящим Типовым положением.

1.3. Технические средства реабилитации предоставляются следующим гражданам:

- гражданам пожилого возраста, не имеющим инвалидности, нуждающимся в средствах реабилитации по медицинским показаниям (в том числе перенесшие травмы, хирургические операции и т.п.);

- инвалидам, в том числе детям-инвалидам;

- лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации по иным основаниям.

1.4. Отношения между Организацией и Получателем регулируются договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (далее – Договор).

1.5. По истечении срока, указанного в Договоре, техническое средство реабилитации возвращается Получателем в Организацию в исправном состоянии. В случае утери технического средства реабилитации Получатель обязан возместить его оценочную стоимость.

1.6. Технические средства реабилитации приобретаются Организацией за счет приобретения из средств, поступивших на счет Общественной организации инвалидов Тукаевского муниципального района.

2. Порядок предоставления технических средств реабилитации

2.1. Технические средства реабилитации выдаются на основании Договора в соответствии с решением Комиссии по распределению денежных средств, поступивших на расчетный счет Общественной организации инвалидов Тукаевского муниципального района, при предъявлении паспорта.

2.2. Работа по выдаче технических средств реабилитации во временное пользование возлагается на ответственное лицо – секретаря Комиссии.

Ответственное лицо:

- ведет журнал учета поступлений (возврата) и выдачи средств реабилитации;

- проводит консультации по правилам эксплуатации и порядку пользования средствами реабилитации;

- готовит проект договора между Организацией и Получателем, либо его законным представителем;

- выдает средство реабилитации, оформляет акт приема-передачи средства реабилитации;

- несет ответственность за сохранность имеющихся в Общественной организации инвалидов Тукаевского муниципального района средств реабилитации.

2.3. Технические средства реабилитации выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности технических средств реабилитации производится в присутствии Получателя.

2.4. При выдаче технических средств реабилитации Получателя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности технического средства реабилитации, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании указанным средством.

2.5. Предоставляя во временное пользование технических средств реабилитации, Организация предупреждает Получателя об ответственности при повреждении, умышленной порче и утере выданного во временное пользование технического средства реабилитации в соответствии с условиями Договора.

2.6. Технические средства реабилитации выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

2.7. Выдача технических средств реабилитации регистрируется ответственным лицом в Журнале учета выданных технических средств реабилитации.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о предоставлении во временное пользование
технических средств реабилитации

г. _____ « ____ » _____ 2020г.

Тукаевская районная организация общественной организации Татарской республиканской организации Всероссийского общества инвалидов – «Общество инвалидов РТ» в лице Председателя Зарипова Галимзяна Сагзьяновича, действующего на основании Устава, именуемое далее «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин

_____ (Ф.И.О. полностью гражданина пожилого возраста или инвалида, год рождения, группа инвалидности)
паспорт:

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрированный по адресу: _____

_____ (район, город, улица, дом, квартира)
именуемый далее «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется передать во временное пользование на безвозмездной основе Получателю следующее техническое средство реабилитации (далее – Техническое средство):

_____ (указывается: наименование, количество, идентифицирующие признаки (марка, модель, заводской номер, инв. номер и т.п.), назначение)

а Получатель обязуется вернуть Техническое средство в порядке и сроки, установленные Договором.

1.2. Передаваемое в безвозмездное пользование Техническое средство является собственностью Исполнителя.

1.3. Исполнитель гарантирует Получателю, что на момент заключения Договора Техническое средство в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.4. Балансовая стоимость Технического средства на момент заключения договора составляет _____ рублей (_____).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель имеет право:

2.1.1. Вернуть предмет до истечения срока, указанного в п. 4.1 настоящего Договора.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать Техническое средство и другое средство реабилитации по назначению, соблюдать правила его эксплуатации.

2.2.2. Не передавать принятое во временное пользование Техническое средство третьим лицам.

2.2.3. Не производить разборку и ремонт технических средств.

2.2.4. В случае изменения места жительства в пределах Тукаевского муниципального района Республики Татарстан известить об этом Исполнителя.

В случае переезда на другое место жительства за пределы Тукаевского муниципального района Республики Татарстан вернуть предоставленное во временное пользование Техническое средство Исполнителю.

2.2.5. По истечении срока, указанного в п. 4.1 настоящего Договора, возвратить Техническое средство в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, с учетом нормального износа.

2.2.6. Бережно относиться к техническим средствам реабилитации (в случае порчи, утери или повреждения средства реабилитации, гражданин возмещает его полную стоимость).

2.2.7. В случае выхода из строя предоставленного во временное пользование технического средства Получатель обязан устранить повреждение собственными силами.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Получателем условий Договора (использование не по назначению, несоблюдение правил эксплуатации, наличие повреждений Технического средства).

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности передаваемого во временное пользование Технического средства.

2.4.2. Передать во временное пользование Техническое средство в исправном состоянии.

2.4.3. Проверить исправность технического средства.

2.4.4. Произвести ремонт Технического средства за счет средств Исполнителя в случае его выхода из строя при использовании его Получателем в строгом соответствии с его назначением и соблюдении условий эксплуатации.

На период ремонта Технического средства срок, указанный в п. 4.1 настоящего Договора, приостанавливается на период нахождения в ремонте.

3. Порядок передачи Технического средства

3.1. Техническое средство передается Исполнителем Получателю в течение _____ рабочих дней с даты подписания договора.

3.2. Передаточный акт подписывается уполномоченными лицами Исполнителя и Получателя, что свидетельствует о передаче Технического средства Получателю во временное пользование.

3.3. Вместе с техническим средством Исполнитель передает все относящиеся к нему технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты качества и другую документацию.

4. Срок предоставления Технического средства во временное пользование

4.1. Срок предоставления имущества во временное пользование составляет _____ года (лет) с момента принятия Получателем технического средства в пользование и подписания акта.

4.2. Срок безвозмездного пользования может быть сокращен по соглашению сторон и в случае смерти Получателя технического средства реабилитации.

4.3. Учет выдаваемых предметов осуществляется в соответствии с журналом учета.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае утери или порчи Технического средства Получатель возмещает балансовую стоимость утраченного (испорченного) Технического средства в порядке, утвержденном Исполнителем, и расходы по транспортировке имущества.

5.2. В случае невозможности установления причины поломки или приведения Технического средства в полную негодность оно подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае, если Получатель по окончании срока действия Договора не вернул Исполнителю Техническое средство, он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок возврата Технического средства

6.1. По истечении срока безвозмездного пользования Техническим средством Получатель обязан передать Исполнителю Техническое средство в день окончания срока по передаточному акту. С этой целью Получатель производит демонтаж Технического средства.

6.2. В момент подписания передаточного акта Получатель обязан вернуть все ранее полученные от исполнителя технические паспорта, инструкции по эксплуатации и другие документы.

6.3. Техническое средство должно быть возвращено Исполнителю в том состоянии, в котором Получатель его получил, с учетом нормального износа и в чистом виде.

6.4. Получатель вправе отказаться от пользования Техническим средством, письменно предупредив Исполнителя о своем намерении за 10 (десять) дней до возврата.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока предоставления Технического средства в безвозмездное временное пользование, указанного в п. 4.1 настоящего Договора.

7.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

«Получатель»

(фамилия, имя, отчество, ИНН)

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

(адрес регистрации (проживания))

(контактный телефон)

Председатель:

(подпись) / ФИО председателя

М.п.

Получатель:

(подпись) / ФИО клиента