ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЧЕРЕМШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.32, село Черемшан,423100

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 32ейорт, Чирмешәнавылы, 423100

тел.+7(84396) 2-58-00 тел./факс +7(84396) 2-58-42,email:Ispolkom.Cheremshan@tatar.ru; http://cheremshan.tatarstan.ru

06.05.2020 ел №188

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Чирмешән авылы** **КАРАР**

Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга.
2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarsnan.ru) бастырып чыгарырга.
3. ТР Чирмешән муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасына биш эш көне дәвамында әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуда җаваплылыкны үз өстемә алам.

Башкарма комитет
Җитәкчесе И.Н. Шәйдуллин

Татарстан Республикасы
Чирмешән муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
кушымта
06.05.2020 ел, № 188

Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) аерым максатларда гавами сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Россия Федерациясе Җир кодексының 39.40 статьясында күрсәтелгән юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: шәһәр тибындагы бистә (ав.) Чирмешән, М. Титов ур., 26нчы йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-җомга: 8.00дән 17.00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре;

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: (84393) 2-57-11.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: cheremshan.tatarstan.ru.

1.3.3. Муниципаль хезмәт, **шулай ук Палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында** мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Палата биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http:// www. cheremshan.tatar.ru.);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

5) Палатада:

телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

1994 елның 30 ноябрендәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба – РФ ГК);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ Җир кодексы) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлеге турында» 1998 елның 29 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 03.08.1998, № 31, 3813 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының 2019 елның 4 июнендәге 321 номерлы «Шәхси милектәге яки дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм гражданнарга яисә юридик затларга бирелгән җир кишәрлекләренә карата гавами сервитут өчен түләү билгеләү буенча методик рекомендацияләрне раслау турында» боерыгы (алга таба – Методика) (басылып чыкмаган);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004) (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы);

Чирмешән муниципаль район Советының 2010 елның 7 августындагы 191 номерлы Карары белән кабул ителгән, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында Советның 2005 елның 30 декабрендәге 17 номерлы Карары белән расланган Нигезләмә (алга таба – Палата турында Нигезләмә);

1995 елның 9 февралендәге 74 номерлы «Җир өчен аренда түләве турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

Палата Рәисенең 2018 елның 28 декабрендәге 50 номерлы Боерыгы белән расланган, Палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яисә авыл җирлегендә төзелгән, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе), документлардагы мәгълүматлар нигезендә кертелгән мәгълүматларның тиешле таләпләргә туры килмәвенә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә астында гавами сервитутны билгеләү турында үтенечнамә аңлана (алга таба Үтенечнамә) (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (җир мөнәсәбәтләре өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый җайга салу функцияләрен башкаручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан эшләнелә).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү	РФ Җир кодексының 39.38 ст.,
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Палата	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	1) Гавами сервитут билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар	РФ Җир кодексының 39.43ст. 1п.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары белән туктатылу мөмкинлеге каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты	7 көн[1] дәвамында дәүләт милкендә булган җир кишәрлекләрендә автомобиль юллары яки тимер юллар белән уртак файдаланудагы тимер юл юллары кисешкән урыннарны урнаштыру максатларында гавами сервитут билгеләгәндә тимер юлларга бүлеп бирелгән полосалар чикләрендә, шулай ук автомобиль юллары яки тимер юлларның автомобиль юллары белән кисешкән урыннарын яисә дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрендә автомобиль юлларын башка автомобиль юлларына кушылуны, автомобиль юлына бүлеп бирелгән полоса чикләрендә урнаштыру. 30 көн түбәндәгеләр өчен гавами сервитут билгеләгәндә: 1) электр челтәре хуҗалыгын, җылылык	РФ Җир кодексының 39.43ст. 1п. 1пунктчасы РФ Җир кодексының 39.43ст. 1п. 1пунктчасы

[1] Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

	челтәрләрен, су үткәрү челтәрләрен, су бүлү челтәрләрен, элемтә линияләрен һәм корылмаларын, газ белән тәэмин итү системасының линия объектларын, нефть үткәргечләр һәм нефть продуктлары үткәргечләрен, аларның аерылгысыз технологик өлешләрен урнаштыру, әгәр күрсәтелгән объектлар федераль, региональ яки җирле әһәмияттәге объектлар булып торсалар, йә халыкны электр, газ, җылылык, су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу, инженерлык-техник тәэминаты челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен кирәк булсалар, яки алар элек урнашкан булган җир кишәрлекләрен дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗлар өчен алу белән бәйле рәвештә күчерелсәләр (алга таба шулай ук - инженерлык корылмалары); 2) федераль, региональ яки җирле әһәмияттәге транспорт инфраструктурасы объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, ремонтлауны тәэмин итү өчен кирәк булган төзелеш һәм башка материалларны, вакытлыча яки ярдәмче корылмаларны (шул исәптән киртәләрне, көнкүреш, навесларны) һәм (яки) төзелеш техникасын урнаштыру, әлеге төзелеш, реконструкция, ремонт ясау срокларына; 3) автомобиль юллары яки тимер юлларның гомуми файдаланудагы тимер юл юллары белән кисешкән урыннарын урнаштыру, дәүләт милкендә булган җир кишәрлекләрендә, тимер юлларга бүлеп бирелгән полосалар чикләрендә, шулай ук автомобиль юллары яки тимер юлларның автомобиль юллары белән кисешкән урыннарын	

	яисә автомобиль юлларының башка автомобиль юлларына тоташкан урыннарын урнаштыру, дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрендә, автомобиль юлына бүлеп бирелгән полоса чикләрендә; 4) автомобиль юлларын һәм тимер юлларны туннельләрдә урнаштыру; 5) федераль, региональ яки җирле әһәмияттәге линияле объектларны урнаштыруны күздә тоткан территорияне планлаштыру буенча документларны әзерләү максатларында инженерлык эзләнүләрен үткәрү, күрсәтелгән объектларны, шулай ук РФ Җир кодексының 39.37 статьясындагы 1 пунктчасында каралган корылмаларны төзү, реконструкцияләү өчен инженерлык эзләнүләрен үткәрү. Үтенечнамәне караусыз кире кайтару - үтенечнамә кергән көннән ике көннән дә артык булмаган вакытта. Массакүләм мәгълүмат чараларына һәм хокукларны теркәү органына гавами сервитут билгеләү турында карар җибәрү - карар кабул ителгән көннән ике көн эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	РФ Җир кодексының 39.41ст. 9п. РФ Җир кодексының 39.43ст. 7п.
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль	Мөрәҗәгать итүче гавами сервитут билгеләү турында Үтенечнамә бирә. Үтенечнамәгә түбәндәге документлар теркәлә: 1) гавами сервитут чикләренең урнашу урынының график тасвирламасын һәм күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен	РФ Җир кодексының 39.41ст. РФ Җир кодексының 39.41ст. 5п.

хезмәтләр өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	билгеләнгән координаталар системасында бу чикләрнең характерлы нокталарының координаталары исемлеген үз эченә алган электрон документ рәвешендә әзерләнгән гавами сервитут чикләре турында мәгълүматлар; 2) мөрәҗәгать итүче һәм гавами сервитутны билгеләү турында, реконструкция шартлары, шул исәптән күрсәтелгән линияле объектны, корылманы күчерү яки сүтү турында үтенечнамә бирелгән җир кишәрлегендә һәм (яки) җирләрдә урнашкан, линияле объект яки башка корылманың милекчесе арасында язма рәвештә төзелгән килешү, гавами сервитутны гамәлгә ашыру әлеге линияле объектны, корылманы реконструкцияләү яки сүтү зарурлыгына китергән очракта; 3) инженерлык корылмасына хокукны раслаучы документлар күчермәләре, әгәр күрсәтелгән корылманы реконструкцияләү яки эксплуатацияләү өчен гавами сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән булса, мондый хокук теркәлмәгән очракта; 4) мөрәҗәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслый торган документ, гавами сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамә белән мөрәҗәгать итүче вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта. Үтенечнамәдә күрсәтелгән булырга тиеш: 1) мөрәҗәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны, юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры;	РФ Җир кодексының 39.41ст. 1п. 1пунктчасы

	2) РФ Җир кодексының 39.37 статьясы нигезендә гавами сервитут билгеләү максаты; 3) гавами сервитутның таләп ителә торган вакыты; 4) вакыт, аның дәвамында җир кишәрлегeн (аның өлешен) һәм (яки) анда урнашкан күчемсез милек объектын рөхсәт ителгән файдалану нигезендә куллану мөмкин булмаячак яки шактый кыенлашачак гавами сервитут билгели торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру белән бәйле рәвештә (мондый хәлләр килеп туган очракта). Күрсәтелгән срокка инженер корылмасын төзү, реконструкцияләү, капиталь яки агымдагы ремонтлау вакыты кертелә; 5) гавами сервитут билгеләү кирәклеген нигезләү; 6) күрсәтелгән инженерлык корылмасын реконструкцияләү яки эксплуатацияләү өчен гавами сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән очракта, инженерлык корылмасының гариза бирүчегә карый торган хокукына күрсәтмә; 7) дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген алу белән бәйле рәвештә күчерелә торган инженер корылмасының хокук иясе турында мәгълүмат, әгәр дә мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән инженерлык корылмасының милекчесе булмаса; 8) гавами сервитут билгеләү турында гариза бирелгән җир кишәрлекләренең кадастр номерлары (алар булганда), адреслары яки урнашу урыннарының башка тасвирламасы; 9) почта адресы һәм (яисә) электрон почта	

	адресы мөрәҗәгать итүче белән элемтә өчен. Гавами сервитут билгеләү кирәклеген нигезләүдә үтенечнамәдә түбәндәгеләр күрсәтелә: 1) федераль, региональ яки җирле әһәмияттәге объектны урнаштыруны күздә тоткан территориаль планлаштыру документын раслау турында карар реквизитлары, гавами сервитутны билгеләү турында үтенечнамә бирелгән очракта, федераль, региональ яки җирле әһәмияттәге инженерлык корылмаларын урнаштыруны күздә тоткан, территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү өчен инженерлык эзләнүләрен үткәрү максатларында, аларны төзү, реконструкцияләү өчен инженерлык эзләнүләрен үткәрү максатларында, шулай ук мондый инженерлык корылмаларын төзү яки реконструкцияләү максатларында, әгәр мондый инженерлык корылмалары шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар нигезендә территориаль планлаштыру документларында чагылырга тиеш булса; 2) инженерлык корылмасын, автомобиль юлын, тимер юлларны урнаштыруны күздә тоткан территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары, инженерлык корылмасын төзү, реконструкцияләү максатларында гавами сервитутны билгеләү турында, күрсәтелгән автомобиль юлы, тимер юлларның гомуми файдаланудагы тимер юллары, автомобиль юллары белән кисешкән урыннарын урнаштыру, автомобиль юлының башка автомобиль	РФ Җир кодексының 39.41ст. 2п.

	юлына тоташуы, туннельдә автомобиль юлын, тимер юлларны урнаштыру, күрсәтелгән инженерлык корылмасын, автомобиль юлын, тимер юлларны төзү, реконструкцияләү өчен инженерлык эзләнүләрен үткәрү турында үтенечнамә бирелгән очракта, киләсе очраклардан тыш шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар нигезендә әлеге инженерлык корылмаларын, автомобиль юлларын, тимер юлларны урнаштыру өчен территорияне планлаштыру буенча документлар эшләү таләп ителмәсә; 3) җирлекнең, шәһәр округының коммуналь инфраструктурасы системаларын комплекслы үстерү программасын раслау турында карар реквизитлары яисә инженерлык корылмасын төзү, реконструкцияләү чаралары каралган табигый монополияләр субъектларының, коммуналь комплекс оешмаларының инвестицион программалары нигезләмәләре, күрсәтелгән инженерлык корылмасын төзү яки реконструкцияләү максатларында гавами сервитутны билгеләү турында үтенечнамә бирелгән очракта; 4) дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары, дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген тартып алу белән бәйле рәвештә күчерелә торган инженерлык корылмаларын реконструкцияләү максатларында гавами сервитутны билгеләү турында гариза бирелгән очракта, әлеге үтенечнамәне дәүләт яки	

	муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген алу турында үтенечнамә белән бер үк вакытта бирү очракларыннан тыш; 5) РФ Җир кодексының 39.37 статьясындагы 2 пунктчасында каралган максатлар өчен гавами сервитут билгеләнгән очракта федераль, региональ яки җирле әһәмияттәге объект төзелешен оештыру проекты; 6) электр челтәрләренә, җылылык челтәрләренә, суүткәргеч челтәрләренә, су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу челтәрләренә, газ белән тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) турында килешү, мондый шартнамә якларын һәм технологик тоташтыру срокларын күрсәтеп, аны үтәү максатыннан, инженер корылмасын урнаштыру таләп ителә, әгәр капиталь төзелеш объектын инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен кирәкле инженерлык корылмасын урнаштыру максатларында гавами сервитутны билгеләү турында үтенечнамә бирелгән булса һәм инженерлык корылмасын урнаштыру өчен РФ Җир кодексының 39.41 статьясындагы 2 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән документлар белән инженерлык корылмасын урнаштыру каралмаган. Муниципаль хезмәт алу өчен үтенеч кәгазен мөрәҗәгать итүче Палатага шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. (АР эшләгән вакытта үтенеч	

	формасы расланмаган) Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша җибәреп. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәҗәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә тәкъдим ителергә (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; карамагында әлеге документлар булган дәүләт органы, җирле	Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми	

үзидарә органы яисә оешма		
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Үтенечнамә, кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп, караусыз кире кайтарыла түбәндәге хәлләр булганда: 1) Үтенечнамә, үтенечнамәдә күрсәтелгән максатлар өчен гавами сервитут билгеләүгә вәкаләтле булмаган җирле үзидарә органына тапшырылган; 2) мөрәҗәгать итүче РФ Җир кодексының 39.40 статьясында каралган зат түгел; 3) РФ Җир кодексының 39.37 статьясында каралмаган максатларда гавами сервитут билгеләү турында үтенеч бирелгән; 4) гавами сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәгә шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документлар кушып бирелмәгән; 5) гавами сервитут билгеләү турында үтенечнамә һәм аңа кушып бирелгән документлар РФ Җир кодексының 39.41 статьясындагы 4 пункты нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми.	РФ Җир кодексының 39.41ст. 9п.
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) гавами сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамәдә РФ Җир кодексының 39.41 статьясында каралган белешмәләр юк, яки гавами сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамәдә күрсәтелгән гавами сервитутны билгеләү зарурлыгын нигезләү РФ Җир кодексының 39.41 статьясындагы 2 һәм 3 пунктлары нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми;	РФ Җир кодексының 39.44ст. 1п.

	2) РФ Җир кодексының 23 һәм 39.39 статьяларында каралган гавами сервитут билгеләү шартлары үтәлмәгән; 3) гавами сервитут таләп ителә торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру федераль законнар, техник регламентлар һәм (яки) башка норматив хокукый актлар таләпләре нигезендә чикләрендә гавами сервитут билгеләү тәкъдим ителә торган билгеле бер җирләрдә, территорияләрдә, билгеле бер зоналарда тыела; 4) гавами сервитут таләп ителә торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру, шулай ук җиргә күрсәтелгән эшчәнлек белән бәйле хокукларны чикләүләр торак төзелеше (шул исәптән шәхси торак төзелеше), шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык, яшелчәчелек өчен билгеләнгән җир кишәрлекләренә карата өч айдан артык вакыт дәвамында, яки бер ел башка җир кишәрлекләренә карата аларның рөхсәт ителгән кулланылышына яраклы рәвештә җир кишәрлеген һәм (яисә) анда урнашкан күчемсез мөлкәт объектын куллануда файдалану мөмкинлеге булмауга яисә җитди кыенлык тудыруга китерәчәкләр. Әлеге пунктның нигезләмәләре дәүләт яисә муниципаль милектә булган һәм гражданнарга яисә юридик затларга бирелмәгән җир кишәрлекләренә карата кулланылмый; 5) гавами сервитутны билгеләү турында үтенечнамә бирелгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру үтенечнамәдә күрсәтелгән җир кишәрлегендә һәм (яки) җирләрдә урнашкан линияле объектны яисә	

	башка корылманы үзгәртеп кору (күчерү), сүтү зарурлыгына китерә, һәм гариза бирүче һәм әлеге линияле объектның, корылманың милекчесе арасында мондый реконструкция (күчерү), сүтү шартлары турында язма рәвештә килешү бирелмәгән; 6) гавами сервитут чикләре РФ Җир кодексының 39.37 статьясындагы 1, 3 һәм 4 пунктларында каралган максатларда гавами сервитут билгеләү турында үтенечнамә биргән очракта, инженерлык корылмасын, автомобиль юлын, тимер юлларны урнаштыру зонасына территорияне планлаштыру буенча каралган документларга туры килми; 7) үтенечнамәдә күрсәтелгән чикләрдә гавами сервитут билгеләү территорияне планлаштыруның расланган проектында каралган башка объектларны урнаштыруга комачаулый; 8) гавами сервитут дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген алу белән бәйле рәвештә күчерү күздә тотылган инженерлык корылмасын реконструкцияләү максатларында сорала, һәм дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗлар өчен мондый җир кишәрлеген алу турындагы үтенечнамәне канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар кабул ителде	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә Гавами сервитут өчен түләү гавами сервитутның билгеләнгән чикләрендә җир кишәрлегенең һәм (яисә) җирләрнең мәйданына пропорциональ рәвештә исәпләнелә.	РФ Җир кодексының 39.46ст.

	Дәүләт яки муниципаль милектәге һәм өченче затларның хокуклары белән йөкләнелмәгән җир кишәрлегенә карата гавами сервитут өчен түләү әлеге җир кишәрлегеннән һәр файдаланган ел өчен мондый җир кишәрлегенең кадастр бәясенең 0,01 проценты күләмендә билгеләнә. Шул ук вакытта гавами сервитут өчен өч елга һәм аннан күбрәк вакытка билгеләнгән түләү сервитут белән йөкләнелгән җир кишәрлегенең кадастр бәясенең 0,1 процентыннан да ким булмаска тиеш, сервитутның бөтен срогында. Җир кишәрлекләре һәм (яки) җирләргә карата кадастр бәясе билгеләнмәгән булса, гавами сервитут өчен түләү күләме РФ Җир кодексының 39.46 статьясындагы 3 һәм 4 пунктлары нигезендә муниципаль район, муниципаль берәмлек буенча федераль әһәмияттәге шәһәр составында җир кишәрлекләренең кадастр бәясенең уртача күрсәткеченнән чыгып исәпләнә. Шәхси милектәге яки дәүләт яки муниципаль милектәге һәм гражданнарга яисә юридик затларга бирелгән җир кишәрлекләренә карата гавами сервитут өчен түләү «Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлеге турында» Федераль закон һәм җир мөнәсәбәтләре өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан расланган методик рекомендацияләр нигезендә билгеләнә. Мондый түләү күләме җир кишәрлегенә хокукка ия булучыга гавами сервитутны гамәлгә	 РФ Җир кодексының 39.46ст. 6п.

	ашыру турында килешүне юллау датасына карата утыз көннән дә артык булмаган датага билгеләнә. Гавами сервитут түләүсез булып тора, түбәндәгеләр белән билгеләнгән: 1) РФ Җир кодексының 39.37 статьясындагы 3 пунктчасында каралган максатларда; 2) РФ Җир кодексының 39.37 статьясындагы 4 пунктчасында каралган максатларда, дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм өченче затларның хокуклары белән йөкләнмәгән җир кишәрлекләренә һәм (яки) җирләргә карата гавами сервитут билгеләү очрагында; 3) үтәлүе максатларында гавами сервитут билгеләнгән инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) турында шартнамәнең ягы булып торучы хокук иясенең җир кишәрлегенә карата	РФ Җир кодексының 39.46ст. 7п.
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәткә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда, чиратта максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең запросын һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән соратып алу ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү биналарына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендлары, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда (в зданиях и помещениях) башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәэмин ителә. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	

турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр		
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, җирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге йә мөмкинлеге булмау (шул исәптән тулы күләмдә), мөрәҗәгать итүченең теләге буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Палатаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган бүлмәләр кирәкле санда булу; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге Палатаның мәгълүмати ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата	

дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос ярдәмендә, Федераль законның 15.1 статьясында каралган (комплекслы запрос)	әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату (запрос) биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәҗәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан палата сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮ (МФЦ) алынырга мөмкин. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ), КФҮнең ерактан торып эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырылмый. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелә (http://uslugi. tatar.ru/) яки Дәүләт һәм муниципаль	

	хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша (http:// www.gosuslugi.ru/)	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәтне күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны ала:
1) мөрәҗәгать итүчегә консультация үткәрү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) Җир кишәрлекләренә ия булучыларга хәбәр итү;
4) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү һәм бирү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр үткәрү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияне алу өчен Палатага шәхсән, телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә мөмкин.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.37 статьясындагы 3 пунктчасында каралган максатларда гавами сервитут билгеләү турында карар кабул итү

3.3. Үтенечнамәне кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша Үтенечнамәсен бирә һәм документларны тапшыра әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палатага.

Үтенечнамә электрон рәвештә Палатага электрон почта аша яки Интернет-кабул итү аша җибәрелә. Электрон рәвештә кергән Үтенечнамәне теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пункты белән каралган документларның барлыгын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда өзеклекләр

(подчистка), припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Шелтәләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеге күчермәләрен, документларны кабул итү датасы, кергәндә бирелгән номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы Палата белгече, мөрәҗәгать итүчегә Үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза кергән вакыттан соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Үтенечнамәне карамыйча кире кайтару үтенечнамә кергән вакыттан ике көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Палата җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гаризаны җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү һәм бирү

3.4.1. Палата белгече башкара:

гаризага кушып бирелә торган документларның булуын тикшерү;

гавами сервитут өчен түләүне исәпләү;

гавами сервитутны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әзерләү;

Палата рәисе белән килештерү;

документны Палата җитәкчесенә раслауга җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кергән көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: раслауга юнәлдерелгән документ.

3.4.2. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган документ яки баш тарту турында хат теркәлүгә җибәрелгән.

3.4.3. Палата белгече:

документны терки;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге үзенең рәсми сайтында гавами сервитут билгеләү турында карар урнаштыра;

җирлек (муниципаль район, гавами сервитут билгеләнгән җир кишәрлекләре һәм (яки) җирләр җирлекара территориядә урнашкан очракта) уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка җиткерү) өчен билгеләнгән тәртиптә әлеге карарны (аңа кушымталардан тыш) бастырып чыгаруны тәэмин итә, күрсәтелгән карар кабул ителгән җир кишәрлекләренең урнашу урыны буенча;

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.42 статьясындагы 1 яисә 8 пункты нигезендә кергән хокуклар турында белешмәләр һәм гавами сервитут билгеләү турында карар кабул ителгән җир кишәрлекләренең хокук ияләренә күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтәгә һәм җир кишәрлекләренә хокукларны (хокукларны чикләү) исәпкә алу турындагы гаризаларда тиешле рәвештә күрсәтелгән почта адреслары буенча тапшыру турында хәбәр итеп, карар күчермәсен җибәрә. Әгәр күрсәтелгән хокукка ия булучылар адресны электрон почта рәвешендә хәбәр итсә, аларга гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчермәсе шулай ук электрон рәвештә җибәрелә. Гавами сервитут күпфатирлы йорттагы биналар милекчеләренең гомуми милкенә караган җир кишәрлегенә карата билгеләнгән очракта, гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчермәсе шулай ук һәркем өчен мөмкин булган урыннарда урнаштырыла (күпфатирлы йортның барлык подъездларында урнашкан игъланнар такталарында, яки күпфатирлы йорт урнашкан җир кишәрлеге чикләрендә);

хокукларны теркәү органына гавами сервитут билгеләү турындагы карарның күчермәсен җибәрә;

гавами сервитут хуҗасына гавами сервитутны билгеләү турында карарның күчермәсен, җир кишәрлекләренә хокукка ия булучылар турында белешмәләр, җир кишәрлекләренә аларның хокукларын (хокукларны чикләү) исәпкә алу турында гариза биргән затлар турында белешмәләр, алар белән элемтә ысулларын, күрсәтелгән затларның җир кишәрлекләренә хокукларын раслаучы документларның күчермәләрен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.37 статьясындагы 1, 2, 4 һәм 5 пунктчаларында каралган максатларда гавами сервитут билгеләү

3.5. Үтенечнамәне кабул итү һәм теркәү

3.5.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮ нең ерактан торып эш урыны аша Үтенечнамәне тапшыра һәм документларны тапшыра шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палатага.

Үтенечнамә электрон формада Палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада кергән үтенечнамәне теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.5.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пункты белән каралган документларның барлыгын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда өзеклекләр (подчистка), припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта Палата белгече башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеге күчермәләрен, документларны кабул итү датасы, кергәндә бирелгән номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә Үтенечнамәне теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Үтенечнамәне карамыйча кире кайтару үтенечнамә кергән вакыттан ике көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Палата җитәкчесе каравына җибәрелгән яисә мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.5.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.6. Җир кишәрлекләренең хокук ияләренә хәбәр итү

3.6.1. Палата белгече электрон формада, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша, җирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштыру өчен Үтенечнамә һәм җир кишәрлеге чикләре турында белешмәләр җибәрә, шулай ук массакүләм мәгълүмат чараларында гавами сервитутны билгеләү мөмкинлеге турында хәбәр урнаштыру буенча чаралар күрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Үтенечнамә кергәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: сайтта урнаштырылган документлар белән Үтенечнамәләр һәм Палатаның гавами сервитутын билгеләү мөмкинлеге турында бастырылган хәбәр.

3.6.2. Гавами сервитут соралган җир кишәрлекләренә хокукка ия булучылар гавами сервитут билгеләү өчен вәкаләтле органга тапшыралар җир кишәрлекләренә аларның хокукларын (хокукларны чикләүне) исәпкә алу турында гариза, бу хокукларны (хокукларны чикләүне) раслаучы документларның күчермәләрен кушып.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар хәбәр басылып чыккан көннән соң 30 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәләре: җир кишәрлекләренә хокукларны (хокукларны чикләүне) исәпкә алу турында гариза, бу хокукларны (хокукларны чикләүне) раслаучы документларның күчермәләрен кушып.

3.7. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү һәм бирү

3.7.1. Палата белгече башкара:

гаризага кушып бирелә торган документларның булуын тикшерү;

гавами сервитут өчен түләүне исәпләү;

гавами сервитутны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әзерләү;

Палата рәисе белән килештерү;

документны Палата җитәкчесенә раслауга җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Россия Федерациясе Җир кодексының 39.43 статьясындагы 1 пунктының 2 пунктчасы белән билгеләнгән 30 көнлек срок тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: раслауга юнәлдерелгән документ.

3.7.2. Палата җитәкчесе документка имза куя, теркәү өчен Палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган документ яки баш тарту турында хат теркәлүгә җибәрелгән.

3.7.3. Палата белгече:

документны терки;

"Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге үзенең рәсми сайтында гавами сервитут урнаштыру турында карар урнаштыра;

җирлек, шәһәр округы (муниципаль район, гавами сервитут билгеләнгән җир кишәрлекләре һәм (яки) җирләр җирлекара территориядә урнашкан очракта) уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка җиткерү) өчен билгеләнгән тәртиптә әлеге карарны (аңа кушымталардан тыш) бастырып чыгаруны тәэмин итә, күрсәтелгән карар кабул ителгән җир кишәрлекләренең урнашу урыны буенча;

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.42 статьясындагы 1 яки 8 пункты нигезендә кергән, Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтәдә һәм җир кишәрлекләренә хокукларны (хокукларның йөкләмәләрен) исәпкә алу турындагы гаризаларда күрсәтелгән почта адреслары буенча тапшыру турында хәбәрнамә белән хокуклар турындагы мәгълүматлар һәм гавами сервитут билгеләү турында карар

кабул ителгән җир кишәрлекләренең хокук ияләренә карар күчермәсен җибәрә. Әгәр күрсәтелгән хокукка ия булучылар элемтә өчен адресны электрон почта рәвешендә хәбәр итсә, аларга шулай ук гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчермәсе электрон рәвештә җибәрелә. Гавами сервитут күпфатирлы йорттагы биналар милекчеләренең гомуми милкенә караган җир кишәрлегенә карата билгеләнгән очракта, гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчермәсе шулай ук һәркем өчен мөмкин булган урыннарда (күпфатирлы йортның барлык подъездларында урнашкан игъланнар такталарында) яки күпфатирлы йорт урнашкан җир кишәрлеге чикләрендә) урнаштырыла;

хокукларны теркәү органына гавами сервитутны билгеләү турындагы карарның күчермәсен җибәрә;

гавами сервитутны билгеләү турында карарның күчермәсен, җир кишәрлекләренә ия булган затлар турында белешмәләрне, җир кишәрлекләренә хокукларны (хокукларның йөкләмәләрен) исәпкә алу турында гариза биргән затлар, алар белән элемтә ысуллары турында белешмәләрне, күрсәтелгән затларның җир кишәрлекләренә хокукларын раслый торган документлар күчермәләрен гавами сервитут иясенә юллыйлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торучы, документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2нче кушымта);

техник хатасы булган, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы, документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гаризаны мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4, 3.7

пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүченең (аның вәкиленең) шәхсән имзасы белән бирә техник хата булган документның оригиналын мөрәҗәгать итүчедән (аның вәкиленнән) алып калу белән, яки мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә Палатага техник хатасы булган документның оригиналын тапшырганда.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруны (делопроизводство) алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматлары, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен һәм карарлар кабул иткәндә Палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм

эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, Палата җитәкчесенең урынбасары, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренең эш-гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия, Палатага яки муниципаль берәмлек Советына.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең соравын (запрос) теркәү срогы бозылганда;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районының норматив хокукый актларында тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районы норматив хокукый актларында бирү каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән Палатаның, Палата вазыйфаи затының баш тартуы яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срокларын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп итү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтын (http://www.cheremshan.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын (http://uslugi.tatar.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын (http://www.gosuslugi.ru/) кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәлә, электрон формада кергәне ял (бәйрәм) көнендә ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә. Шикаять, аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны тупларга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәҗәгать итүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, йә мөрәҗәгать итүченең - юридик затның атамасы, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә, шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган, документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү

максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәкле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавап итеп, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәҗәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының чынбарлыгын тикшерү;

5) документлар белән гаризаны Палатага җибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү

Мөрәҗәгать итүче КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ (МФЦ) белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтыннан http://mfc16.tatarstan.ru/ ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮ (МФЦ), КФҮнең читтән торып эш урынына документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итә торган КФҮ белгече, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны, гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы электрон имзасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече соратуларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Палатага КФҮнең эш Регламентында билгеләнгән тәртиптә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Палатага җибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтиҗәсен Палатадан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедуралар Палатадан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда мөрәҗәгать итүче килү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәтнең бирелгән нәтиҗәсе.

1нче номерлы кушымта

ҮТЕНЕЧНАМӘ

АР эшләгән вакытта федераль орган тарафыннан үтенечнамә формасы расланмаган

2нче номерлы кушымта

Гавами сервитутны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар

Җирле үзидарә органнары бланкында рәсмиләштерелә

Гавами сервитутны билгеләү турындагы карарда түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) гавами сервитутны билгеләү максаты;

2) аның үтенечнамәсе нигезендә гавами сервитутны билгеләү турында карар кабул ителгән зат турында белешмә;

3) дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген алу белән бәйле рәвештә күчерелә торган инженер корылмасы милекчесе турында белешмәләр, әгәр гавами сервитут күрсәтелгән инженерлык корылмасын реконструкцияләү максатларында билгеләнсә һәм гавами сервитут иясе күрсәтелгән инженерлык корылмасының милекчесе булмаса;

4) гавами сервитут урнаштырыла торган җир кишәрлекләренең кадастр номерлары (алар булганда), мондый җир кишәрлекләренең адреслары яки урнашу урыны тасвирламасы;

5) гавами сервитут срогы;

6) срок, аның дәвамында җир кишәрлеген (аның өлешен) һәм (яки) анда урнашкан күчемсез мөлкәт объектын рөхсәт ителгән куллануга бәйле рәвештә куллану мөмкин булмаячак яисә шактый кыенлашачак сервитутны гамәлгә ашыру белән бәйле рәвештә (мондый срок булганда);

7) документларны раслау турында карарлар реквизитлары яки РФ Җир кодексың 39.41 статьясындагы 2 пунктында каралган документлар реквизитлары, гавами сервитутны билгеләү турында карар күрсәтелгән документлар нигезендә кабул ителгән булса;

8) территорияләрне файдалануның аерым шартлары булган зоналарны билгеләү тәртибен билгеләүче норматив актлар реквизитлары һәм мондый зоналар чикләрендә җир кишәрлекләренә хокукны чикләүләрне карап тоту, әгәр гавами сервитут территорияләрне файдалануның махсус шартлары булган зоналар урнаштыруны таләп итә торган инженер корылмасын урнаштыру максатларында билгеләнсә;

9) гавами сервитут өчен түләүне исәпләү һәм кертү тәртибе дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм гражданнарга яисә юридик затларга бирелмәгән җирләргә яки җир кишәрлекләренә карата гавами сервитут билгеләнгән очракта;

10) дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм гражданнарга яисә юридик затларга бирелмәгән җирләргә яки җир кишәрлекләренә карата гавами сервитут билгеләнгән очракта, гавами сервитут билгели торган эшчәнлекне тормышка ашырганда эшләрне башкару графигы;

11) гавами сервитут иясенең җир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалану өчен яраклы хәлгә китерү, гавами сервитут нигезендә урнаштырылган инженерлык корылмасын РФ Җир кодексынең 39.50 статьясындагы 8 пунктында каралган срокларда сүтү бурычына күрсәтмә.

Зние номерлы кушымта

Татарстан Республикасы
_________муниципаль районының
Мөлкәт һәм җир
мөнәсәбәтләре палатасы
Рәисенә:
____
(кемнән)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына:_______;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча: ____.

Үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим иткән затның ризалыгын белдерәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында.

Әлеге белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка караган, шулай ук минем тарафтан түбәнрәк кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә,

гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес мәгълүматларга ия.

________________________телефоны аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм.

_______________ __________________ (_________________)

(дата) (имза) (Фамилия, исем, әтисенең исеме)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,

Чирмешән муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	2-58-30	Inna.Taydakova@tatar.ru
Палата белгече	2-57-11 2-51-93	KozlovaT@tatar.ru

Чирмешән муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	2-59-00	Ferdinat.Davletshin@tatar.ru