

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Зеленодольский муниципальный
район
Исполнительный комитет
Кугеевского сельского поселения
ул. Мира, д.22, с.Кугеево, 422516

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Зеленодольск муниципаль районы
Күгәй авыл җирлеге башкарма
комитеты
Тынычлык ур., 22 нче йорт, Күгәй
авылы, 422516

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАРАР

2020 елның 14 мае

№16

Нотариаль гамәлләр кылу күчәмсез милек белән эш итүгә ышанычнамәдән тыш, ышанычнамә таныклабуенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 ел, №51-ФЗ, Россия Федерациясе Салым кодексы, 05.08.2000 ел, №117-ФЗ, нотариат турында 11.02.1993 ел, №4462-1 Россия Федерациясе законнары нигезләре, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, №131-ФЗ Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте Карары белән, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының " Күгәй авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, Күгәй авыл җирлеге башкарма комитеты

карате:

1. Нотариаль гамәлләр кылу күчәмсез милек белән эш итүгә ышанычнамәдән тыш ышанычнамә таныклау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга кушымта нигезендә.
2. Әлеге карарны Интернет челтәренә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре составындагы Зеленодольск муниципаль районы мәгълүмат сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), шулай ук мәгълүмат стендларында: Яшел Үзән муниципаль районы, Күгәй авылы, Үзәк урамы, 29 нчы йорт (җирлек администрациясе бинасында), Күгәй авылы, Тынычлык ур., 20 йорт (мәдәният йорты бинасы).
3. Әлеге карар үтелешен контрольгә алуны үземдә калдырам.

Күгәй авыл җирлеге башлыгы



Хисаметдинова Ф. Х.

**Нотариаль гамәлләр кылу: күчемсез милек белән эш итүгә ышанычнамәдән тыш,
ышанычнамә таныклау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели: күчемсез милек белән эш итүгә ышанычнамәдән тыш (алга таба- муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Яшел Үзән муниципаль районының Күгәй авыл җирлегеҗирлеге башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Күгәй авылы, Үзәк урамы, 29 йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Җомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вақыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84371) 2-50-06.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вақыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Шөһесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: <http://zelenodolsk.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат 1.1, 1.3.1; 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1пунктлардагы (пунктчалардагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5. Башкарма комитетта:

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шөһесән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – көгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү нигезендә башкарыла:
(Беренче өлеш) 30.11.1994 ел, №51-ФЗ (алга таба - РФ ГрК) (РФ законнары жыенты
05.12.1994, №32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) 05.08.2000 ел, № 117-ФЗ (а
таба-РФ НК) (РФ законнары жыентыгы, 07.08.2000, №32, ст. 3340);

Нотариат турында 1993 елның 11 февралендәге 4462-1 номерлы Рос
Федерациясе законнары нигезләре (алга таба – нигезләре) (СНД һәм РФ ВС Жыел
басмасы, 11.03.1993 ел, № 10, ст. 357);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принцип
турында» 2003 елның 6 октябрдендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131
номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел
210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законна
жыентыгы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия Юстиция министрлыгының «Нотариус тарафыннан әзерләнган элект
документ форматына таләпләрне раслау турында» 2015 елның 29 июнендәге
номерлы боерыгы (алга таба-155 номерлы боерык) (хокукый мәгълүмат рәсми интерн
порталы <http://www.pravo.gov.ru> 2015 елның 30 июне);

Россия Юстиция министрлыгының 2016 елның 27 декабрдендәге 313 номер
боерыгы (алга таба-313 номерлы боерык) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порта
<http://www.pravo.gov.ru> 30.12.2016);

Россия Юстиция министрлыгының «Жирле үзидарәнең вазыйфаи затла
тарафыннан нотариаль гамәлләр башкару тәртибе турында инструкцияне рас
хакында» 07.02.2020 ел, №16 боерыгы (алга таба - № 16 боерык) (Российская газе
№ 133, 21.06.2017);

«Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасын а
бару тәртибен раслау турында» 12.05.2017 ел, №11н Федераль казначылык боер
(алга таба-11н боерыгы) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порта
<http://www.pravo.gov.ru> - 25.07.2017);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июленд
45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-1
03.08.2004);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре бел
федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органна
Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзид
органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүм
карары (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жыелышы, 03.10.2011, № 40, ст. 5559)

Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Күгәй авыл жирле
Советы тарафыннан 2018 елның 1 июнендә кабул ителгән 124 номерлы «Күгәй ав
жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба-Устав);

Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Күгәй авыл жирле
башлыгының 25.07.2011 ел, №29карары (алга таба – кагыйдәләр) белән раслан
Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр).

1.4. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

ышанычнамә булып өченче затлар каршында вәкиллек итү өчен бер э
тарафыннан бирелә торган язма вәкаләт таныла. Вәкил белән алыш-биреш ясау өч
язма вәкаләт турыдан-туры тәкъдим ителә торган өченче затка тапшырылырга мөмкин.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читт
торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәклә
эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә Татарстан Республика
муниципаль районының (шөһәр округының) шөһәр яки авыл жирлегендә оештырыл
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенен (офи
территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Россия Федерациясе Хөкүмәтен

22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында;
техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) белән телдән мөрәжәгать аңлашыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләпләре	Стандарт таләпләре әчтәләгә	Муниципаль хезмэт күрсәтүгә яки таләпләгә билгәли торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Нотариаль гәмәлләр башкару: күчәмсез милек бәлән әш итүгә ышанычнамәдән тыш, ышанычнамә таныктылау	ГрК РФ; Боерык № 16
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә жиригә үзидарә башкарма-бөөрү органы атамасы	Башкарма комитет	Устав;
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсән тасвирлау	Нотариаль гәмәлләр башкару: ышанычнамә таныктылау. Нотариаль гәмәлләр кылгудан баш тарту	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мәрәжәгать итү кирәклегән исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүгә туктатыл тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсә булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Ышанычнамә таныктылау, күчәмсез милек бәлән әш итүгә ышанычнамәдән тыш, мәрәжәгать иткән кәннән алып бөр әш кәнә әчәндә гәмәлгә ашырыла. Мәрәжәгать иткәннән соң биш әш кәнә әчәндә хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта. Нотариаль гәмәл кылгуны кичәктөрү турында Карар кабул ителгән очракта, мәрәжәгать иткән мизгәлдән биш әш кәнә әчәндә: Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатыл тору каралмаган.	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчән законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезәндә кирәккә документларның, шулай ук мәрәжәгать итүчә тарафыннан тапшырылырга тиешлге муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчән кирәккә һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләргән тулы исәмлөгә, аларны мәрәжәгать итүчә тарафыннан агу ысуллары,	1. Мәрәжәгать итүчәнән шәхәсән таныктылаучы башка документлар. 2. Таныктык таныктыгы булганда:	Боерык №16

Муниципаль хезмэт курсету стандарты таләпләре	Стандарт таләпләре эчтәләгә	Муниципаль хезмэт курсәтүгә яки таләпне билгәли торган норматив акт
Шул исәптән электрон формада, аларны ташыру тәртибе		
2.6. Дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мәрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада агу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жириле үзидарә органы яисә әләгә документлар бәлән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмэт курсәтү өчен норматив хожкуый актлар нигезендә кирәктә документларның тулы исәмлөгә	Ведомствосара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: Госпошлинасы турында мәгълүмат.	Боевык 11н
2.7. Дәүләт хакимитә органнары (жириле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исәмлөгә, алар норматив хожкуый актларда каралган очрактарда муниципаль хезмэт курсәтүче орган тарафыннан хезмэт курсәтү өчен таләп ителә	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмэт курсәтү өчен кирәктә документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләреннән тулы исәмлөгә	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар ташыру; 2) ташырылган документларның әләгә регламентның 2.5 пунктында курсәтелгән документлар исәмлөгәнә туры килмәвә; 3) гаризада һәм гаризага кушылп бирелә торган 	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләпләре	Стандарт таләпләре әчтәләгә	Муниципаль хезмэт күрсәтүгә яки таләпне билгәли торган норматив акт
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләргән туглы исемләгә	<p>Документларда килешмәгән тәзәтмәләр, аларның әчтәләгән бәртәслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле органга документлар тапшыру</p>	
	<p>Хезмэт күрсәтүгә туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мондый гамәлгә кыгу Россия Федерациясә законнарына каршы килә; 2) башка жирлек, муниципаль, шәһәр округы яки муниципаль район жирлә үзидарә вазыйфай заты яисә нотариус тарафыннан гамәл кылыгырга тиеш; 3) нотариаль гамәл кыгу турындагы үтөнәч бәлән әшкә сәләтсәз граждән йә кирәклә вәкаләтләргә булмаган вәжил, яшәу урыны буюнча яки тору урыны буюнча тәркәлмәгән граждән мәрәжәгәтә йтте; 4) ышанынчамә Россия Федерациясә законнары таләпләргәнә туры килми; 5) нотариаль гамәлләр башкару өчен тапшырылган документлар Россия Федерациясә законнары таләпләргәнә туры килми; <p>нотариаль гамәлләр кыгу өчен бирелгән документларда бәян ителгән фактлар, раслау Россия Федерациясә законнары нигезендә таләп ителгән әңдрәктә, Россия Федерациясә законнарында билгәләнгән тәртиптә расланмаган.</p> <p>Жирлә үзидарәнән вазыйфай заты нотариаль гамәл кылудан баш тарткан зат үтөнәчә буюнча язма рәвештә баш тарту сәбәпләргән бәян итәргә һәм ана шикәятә бирү тәртибән аңлатырга тиеш. Бу әңдрәктә бирәләрә жирлә үзидарәнән вазыйфай заты нотариаль гамәл кылуны сорап мәрәжәгәтә йткән көннән соң үн көннән дә соңга калмыйнча нотариаль гамәл кылудан баш тарту турында Карар Чыгара.</p>	п.27 Бөөрәк №16

Муниципаль хэзмет күрсәтү стандарты таләпләре	Стандарт таләпләре эчтәләге	Муниципаль хэзмет күрсәтүгә яки таләпнә билгәли торган норматив акт
<p>2.10. Муниципаль хэзмет күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүгә алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хэзмет нотариаль гәмәлләр кылган өчен түләүгә (түләүгә) нигездә күрсәтелә.</p> <p>Дәүләт пошлинасы</p> <p>1) Россия Федерациясә законнары нигездә нотариаль форма таләп итүгә (таләп итүгә) алыш - бирешләр кылуга ышанычнамә танькылау өчен-200 сум;</p> <p>2) Россия Федерациясә законнары нигездә нотариаль форма таләп итә торган башка ышанычнамәләр танькылау өчен - 200 сум;</p> <p>3) ышанычлылык тәртибдә бирелә торган ышанычнамә танькылау өчен, әгәр танькылык Россия Федерациясә законнары нигездә мәжбури булса-200 сум;</p> <p>5) әлгә пунктның 6 пунктында каралган мөлкәттән тыш, мөлкәт бөлән файдалану һәм (яки) эш итү хокукына ышанычнамәләр танькылау өчен:</p> <p>багаларга, шул исәптән уллыкка алынган багаларга, иренә, эти - әниләренә, Тулы туган абыйларына һәм сөнәгләренә-100 сум;</p> <p>башка физик затларга-500 сум;</p> <p>16) автотранспорт чараларынан файдалану һәм (яки) файдалану хокукына ышанычнамә танькылау өчен:</p> <p>багаларга, шул исәптән уллыкка алынган багаларга, иренә, эти - әниләренә, Тулы туган абыйларына һәм сөнәгләренә-250 сум;</p> <p>башка физик затларга-400 сум;</p> <p>Авыл жирлгә башкарма комитеты бинасыныннан чытә эшләүгә нотариаль гәмәлләр өчен дәүләт пошлинасы бер ярым тапкыр арттырылган күләмдә түләне.</p> <p>Россия Федерациясә законнарында мәжбури нотариаль форма каралмаган нотариаль гәмәлләр кылган өчен Жирлгә үзидарәнән вазифаи заты нигезләренән 22.1 статьясы таләпләре нигездә билгеләнгән күләмдә нотариаль тариф</p>	<p>пп.1 п.1 ст.333.24 РФ Салым Кодексы</p> <p>пп.2 п.1 ст. 333.24 РФ Салым Кодексы</p> <p>пп.3 п.1 ст. 333.24 РФ Салым Кодексы</p> <p>пп.15 п.1 ст. 333.24 РФ Салым Кодексы</p> <p>пп.16 ч.1 ст. 333.24 РФ Салым Кодексы</p> <p>п.1 ч.1 ст.333.25 РФ Салым Кодексы</p> <p>п.28 Боерык №16</p>

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты таләпләре	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Муниципаль хезмэт күрсөтүне яки таләпне билгәли торган норматив акт
2.11. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр-исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында бәһәшмәләр	<p>алга.</p> <p>Нотариаль формасы Россия Федерациясә законнары нигезендә мәжбүри булмаган ышанычнамәләр таныккауга нотариаль тариф-200 сум;</p> <p>1-2 төркем инвалидларына 100 сум, ташлама 50%.</p> <p>Жирлге үзидарәнән вазыйфаи затлары тарафыннан нотариаль гамәлләр кылганда, физик һәм юридик затлар өчен 333.35 статьяның 1 пунктындагы 11, 12 пунктчаларында билгеләнән дәүләт пошлинасын түләү буенча ташламалар бирелә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәләре буенча бирелгән документка үзгәрешләр кертелгән очракта, мәрәжәгать итүчедән түләү алынмый</p> <p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсөтү таләп ителми</p>	<p>п.6 ч.1 ст.22.1 Нигез</p> <p>п.2 статьи 333.38 РФ Салым Кодексы</p> <p>п.28 Боеорык №16</p> <p>п.4 статьи 8 Федеральн закон №210-ФЗ</p>
2.12. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында маълуматны да көртеп, дәүләт хезмәте күрсөтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсөтүгә түләүне алу тартибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсөтү таләп ителми	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсөтү, муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алу өчен гариза биру - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсән алганда чиратның Максималь кәтү вакыты-15 минуттан артмаска тиеш</p>	

Муниципаль хезмэт курсету стандарты таләпләре	Стандарт таләпләре эчтәләге	Муниципаль хезмэт курсәтүне яки таләпне билгәли торган норматив акт
<p>курсәтү турындагы гарызнама биргәндә һәм мондый хезмәтләр курсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты</p> <p>2.14. Муниципаль хезмэт курсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан курсәтелә торган муниципалъ хезмэт һәм хезмэт курсәтү турында мөражәгать итүченәң үтөнечән тәркеу вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Тәркеу шәхесне һәм документларны тикшәргәннән соң гамәлгә ашырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт курсәтү залына, көтү залына, муниципалъ хезмэт курсәтү турында запорооларны тутыру урыннарына, аларны тутыру урнәкләренә һәм һәр муниципалъ хезмэт курсәтү өчен кирәктә документлар исемлөгәнә, мондый хезмэт курсәтү тәртибе турында визуалъ, текст һәм мультимедиа мәълүматларын урнаштыру һәм ресмиләштерү, шул исәптән федералъ законнар һәм инвалидларны социалъ яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен курсәтелгән объектларның үтемләгән тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт курсәтү янгына каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны ресмиләштерү өчен кирәктә мебель, мәълүмат стәндлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципалъ хезмэт курсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмэт курсәтү тәртибе турында визуалъ, текст һәм мультимедиа мәълүматлары гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләренә исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмэт</p>	<p>Муниципаль хезмэт курсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы</p>	

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты таләпләре	Стандарт таләпләре эчтәләге	Муниципаль хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгәли торган норматив акт
<p>күрсәтүләрдән файдалану мөмкинләге һәм сыйфаты күрсәткөчләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфа затлар белән узара хезмәттәшләргә саны һәм аларның дөвәмдәшлелеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинләге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең кулфункциялә үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинләге (яе мөмкинләге), жирле үзидарә органының теләсе кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүченә сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең кулфункциялә үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган таләп (комплекслы сорау)</p>	<p>күрсәткөчләре булып тора: бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинләге зонасында урнашкан; кирекле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стөндләрында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, төртибе һәм сроктары турында тулы мәгълүмат булу; http://www.zelenodolsk.tatar.ru ("Интернет» чөлтөрөндә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердем порталында; ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолени киртәләренә, команчулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү сроктарын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткөчләрнен гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикәятләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткөчләрнен мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игытибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикәятләр.</p>	
<p>2.17. Башка таләпләр, шул исәптән эхстриториаль принцип бу енча муниципаль хезмәт күрсәтүнең</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу төртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр</p>	

<p align="center">Муниципаль хэзмет күрсәтү стандарты таләпләре</p>	<p align="center">Стандарт таләпләре эчтәлегә</p>	<p align="center">Муниципаль хэзмет күрсәтүне яки таләпне билгәли торган норматив акт</p>
<p>үзәнчәлекләрен сәләпкә алучы (әгәр муниципаль хэзметәкстритори алыр муниципал буюнча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хэзмет күрсәтү үзәнчәлекләре</p>	<p>Порталы аша алырга мөмкин. Закон нигезендә муниципаль хэзмет күрсәтү турында электрон формада гариза бирү караган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хэзметләр Порталы аша тапшырыла. http://uslugi.tatar.ru дәүләт һәм муниципаль хэзметләр (функцияләр) Бердәм порталы яки http://www.gosuslugi.ru</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүгә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү һәм бирү;

3.2. Мөрәжәгать итүгә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән һәм (яки) телефон аша Башкарма комитетка муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Башкарма комитет секретаре мөрәжәгать итүгә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче, күчмәсез милек белән эш итүгә ышанычнамәдән тыш, нотариаль гамәлләр кылу турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә авыл башкарма комитетына документлар тапшыра.

3.3.2. Башкарма комитет сәркатибе:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);
әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта Башкарма комитет секретаре башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;
мөрәжәгать итүгә керә торган номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында тамгалы гаризаның күчәрмәсен тапшыру.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет секретаре, документларны кабул итүне алып баручы, мөрәжәгать итүгә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булу турында хәбәр итә һәм тапшырылган документларда ачылган житешсезлекләренә эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән мөрәжәгать гражданин яки кире кайтарылган гариза бирүчегә Документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү һәм бирү

3.4.1. Башкарма комитет сәркатибе гаризаны теркәгәннән соң башкара:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы мөгълүматларны тикшерү;
әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренә булуын тикшерү.

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә баш тарту сәбәпләре турында хәбәр итә һәм өлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара.

Нотариаль гамәлне кичектерү өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече өлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны башкара.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, орган белгече:

нотариаль гамәлләр кылган өчен түләүнең дөреслеген тикшерә (дөүлэт пошлинасы турында мөгълүмат бирү турындагы запросны ведомствоара электрон багланышлар системасы аша электрон формада жиберү юлы белән) һәм нотариаль гамәлләр кыла.

3.3-3.4 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 30 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: нотариаль таныклык.

3.4.2. Башкарма комитет секретаре хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту турында Карар Чыгара. Карар гариза бирүчегә почта аша жиберелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә жиберелгән нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту турында карар.

3.5. Нотариаль гамәл кылуны кичектерү

3.5.1. Башкарма комитет секретаре нотариаль гамәлләр кылуны кичектерергә мөмкин:

физик һәм юридик затлардан өстәмә мөгълүмат соратып алу зарурилыгы;
экспертизага документлар жиберү;

ихтияж соратып алырга кызыксынган затлар турында булмау, аларның каршы гамәлләр кылу.

Башкарма комитет секретаре мөрәжәгать итүчегә нотариаль гамәлләр кылуның кичектерелүе турында хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә нотариаль гамәл кылуның кичектерелүе турында хәбәр итү.

3.5.2. Башкарма комитет секретаре нотариаль гамәлләр кылуны кичектерү турында Карар кабул ителгәннән соң өстәмә мөгълүмат алу өчен кирәкле запрос эзерли һәм тиешле органга яки кызыксынган затка жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән биш көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запрос, жиберелгән тиешле органга яки кызыксынган затка.

3.5.3. Башкарма комитет секретаре сорауларга җаваплар килгәннән соң мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә һәм 3.3-3.4 пунктларда билгеләнгән тәртиптә хезмэт күрсәтә.

3.6. Техник хаталарны төзәтү.

3.6.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта №1);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле

вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге аша тапшырыла.

3.6.2. Башкарма комитет секретаре техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гариза терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.6.3. Башкарма комитет секретаре документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң еч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Мөрәжәгать итүче КФҮЛӨРГӘ муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

3.7.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.7.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮндә, КФҮнең эш урынын ерактан торып, документларны тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада кәргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.3.2. КФУ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФУ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФУ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.4. Документлар пакетын формалаштыру

3.7.4.1. КФУ белгече КФУ эше регламенты нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтәлгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФУ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

3.7.4.2. КФУ белгече сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФУнең Эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФУ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетка жиберелгән документлар процедураларының нәтижәсе.

3.7.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү

3.7.5.1. КФУ белгече муниципаль хезмэт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттан документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.7.5.2. КФУ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФУ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмэт нәтижәсе.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегә буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлгә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгәтләрән үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) өлгә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда мөрәжәгать итә ала:

5.2.1. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү срогын бозу;

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.3. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне башкару документлары яисә мәгълүмат таләбе;

5.2.4. Россия Федерациясә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5.2.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп итү.

5.2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи заты яисә аларның хезмәткәренә карарларына, Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

5.2.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий

актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң вәкилләклә органына тапшырыла. Күп функцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Яшел Үзән муниципаль районы сайтына җибәрелгә мөмкин. <http://zelenodolsk.tatarstan.ru> «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә», дәүләт хезмәтләре бердәм порталы <https://www.gosuslugi.ru> йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталы (<https://uslugi.tatarstan.ru>), шулай ук кабул ителгә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан

файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вақытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вақытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфай затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфай затлары, оешмаларның «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләренә, шулай ук күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләренә бирү һәм карау тәртібе, аның хезмәткәрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Татарстан
Зеленодольск
районы Күгәй
башкарма
житөкчесенә

Кушымта №1
Республикасы
муниципаль
авыл жирлеге
комитеты

Гариза
техник хаталарны төзөтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

Дерес мәгълүмат: _____

Рәхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча: _____

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дерес булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дерес белешмәләр була.

Телефон _____ аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары

**Яшел Үзән муниципаль районы
Күгәй авыл җирлеге башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Күгәйавыл җирлеге башлыгы	8(84371)2-50-06	Kgv.zel@tatar.ru
Күгәйавыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибе	8(84371)2-50-06	Kgv.zel@tatar.ru

**Яшел Үзән муниципаль районы
Күгәй авыл җирлеге Советы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Күгәйавыл җирлеге башлыгы	8(84371)2-50-06	Kgv.zel@tatar.ru