

**Республика Татарстан
Зеленодольский
муниципальный район
Исполнительный комитет
Нижневязовского городского
поселения**

**Татарстан Республикасы
Зеленодол муниципаль
районы
Карамалы тау шәһәр
жирлеге башкарма
комитеты**

пгт. Нижние Вязовые

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.05.2020**

**КАРАР
№40**

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Карамалы Тау шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге территориясендә агач һәм куакларны кисүгә, кронировкалауга яисә утыртуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Жир кодексына ярашлы рәвештә, Россия Федерациясенәң 25 октябрәндәге 2001г. №136-ФЗ номерлы федераль закон, шәһәр төзелеш кодексы тарафыннан Россия Федерациясенәң 29 нчы декабрь, 2004 ел, №190-ФЗ федераль Урман кодексы, Россия Федерациясе ел, 4 декабрь, 2006 ел, №200-ФЗ номерлы Федераль закон 10 гыйнвар, 2002 ел, №7-ФЗ «әйләнә-тирәлекне саклау Турындагы» Федераль закон нигезендә ел, 6 октябрь, 2003 ел, №131-ФЗ номерлы федераль закон оештыруның гомуми принциплары Турында «һәм жирле үзидарә» Россия Федерациясе Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, №210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү», Муниципаль берәмлек уставы белән «карамалы тау шәһәр тибындагы поселогы» Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының, Зеленодольск муниципаль районының Түбән Карамалы шәһәр жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Расларга административ регламенты, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рөхсәт бирү буенча вырубку, кронирование яки төште территориясендә агачлар һәм куаклар муниципаль берәмлегенәң «карамалы тау шәһәр тибындагы поселогы» Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының нче кушымтасы нигезендә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Интернет челтәрәндә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмат сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), махсус мәгълүмат стендларында түбәндәге адреслар буенча урнаштырырга:

Карамалы Тау шәһәр тибындагы поселогы, Беренче Май ур., 70нчы йорт, жирле үзидарә бинасы, Карамалы Тау шәһәр тибындагы поселогы, Беренче Май ур., 70 нчы йорт (жирлекнең административ бинасы), Карамалы Тау шәһәр тибындагы поселогы, Беренче май ур., 30 нчы йорт, «Гадел» кибете янында мәгълүмат тактасы, Карамалы Тау штп, Беренче Май ур., вокзал алды мәйданчыгында мәгълүмат стенды, Кузнечная ур., 13 а йорт, «Диана» кибете янында мәгълүмат стенды, Карамалы Тау шәһәр тибындагы поселогы, Кузнечная ур., 16 а йорт, «Рубин» кибете янында мәгълүмат стенды, Карамалы Тау шәһәр тибындагы поселогы, Б.Кочемирская ур., 2а, «ЮСОН» кибете янында мәгълүмат стенды, Протоповка авылы, Кооператив урамы, 15 нче йорт, ИП Яфизов кибете янында мәгълүмат тактасы, Олы Ходяшево авылы, Үзәк урам, 42 нче йорт, ИП Навасардян кибетендә мәгълүмат тактасы.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

Житәкче



А.М. Гыйниятов

Кушымта
Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль
районының Түбән Карамалы шәһәр
жирлеге Башкарма комитетының
2020 елның 40 маендагы «15»
карарына

**Административ регламенты
агач һәм куакларны кисүгә, кронировкалауга яисә утыртуга
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – Регламент) билгели стандарты һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рөхсәт бирү буенча вырубку, кронирование яки агачлар утырту һәм агач-куаклар (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Алар муниципаль хезмәтләр: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр Башкарма комитеты Нижневязовского шәһәр жирлеге, Зеленодольск муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Башкарма комитет).

Башкаручы муниципаль хезмәтләр – Башкарма комитетының әйдәп баручы белгече (алга таба - Бүлек

1.3.1. Урын булу Башкарма комитеты: шәһәр тибындагы поселогы карамалы тау, ур., Первомайская ур., 70.

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00;

жомга: 08:00 дән 16:00 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Вақыт тәнәфес ял һәм туклану өчен билгеләнә кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип.

Справочный телефоны 8(84371) 2-15-48.

Кертеләләр документлары буенча, удостоверяющим шәхес.

1.3.2. Адрес рәсми сайтына муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәрен): (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан турында, шулай ук урында урнашу һәм графигы эшләр Бүлеге мөмкин алынган:

1) аша мәгълүмат стендларын үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан биналарда Башкарма комитеты, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) аша «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында (муниципаль районның (<http://zelenodolsk.tatar.ru>));

3) Порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетында (Бүлегендә):

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.4. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең урнаштырыла Бүлеге белгече районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында биналарында Башкарма комитеты белән эшләү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан.

1.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Жир кодексы, Россия Федерациясе хөкүмәте 25.10.2001 №136-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – РФ ЖҚИР) (Жыелыш РФ законнары, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

Шәһәр төзелеше кодексы тарафыннан Россия Федерациясе 29.12.2004 ел №190-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – РФ ШРК) (Жыелыш РФ законнары, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), ст. 16);

Урман кодексы, Россия Федерациясе 04.12.2006 ел, № 200 – ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – ЛК РФ) (Жыелыш РФ законнар 11.12.2006 ел, №50, 5278 ст.);

Федераль закон нигезендә 10.01.2002 №7-ФЗ «әйләнә-тирәлекне саклау Турындагы» (алга таба – Федераль закон №7-ФЗ) (Жыелыш РФ законнары, 14.01.2002, №2, ст. 133);

Федераль закон нигезендә 06.10.2003, №131-ФЗ номерлы федераль закон оештыруның гомуми принциплары Турында «Россия Федерациясендә жирле үзидарә» (алга таба – Федераль законы №131-ФЗ номерлы федераль закон) (Жыелыш РФ законнар 06.10.2003, №40, ст. 3822);

Федераль закон нигезендә " 27.07.2010 №210-ФЗ «күрсәтүләрне оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон №210-ФЗ) (Жыелыш РФ законнары, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Татарстан Республикасы законы от 28.07.2004 ел, №45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасында жирле үзидарә» (алга таба – ТР Законы №45-ТРЗ) (Ватаным Татарстан, №155-156, 03.08.2004);

Муниципаль берәмлек уставы белән «карамалы тау шәһәр тибындагы поселогы» Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль районының кабул ителгән Совет Карары белән Нижневязовского шәһәр жирлеге яшел Үзән муниципаль районы 30.03.2018 ел №118 (алга таба – Устав);

Кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип Башкарма комитет карарлары белән Расланган Башкарма комитеты Нижневязовского шәһәр жирлеге, Зеленодольск муниципаль районы, Республика Татарстан 29.07.2011 ел, №52 (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламенты кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

агач кисү – рубка, агач, шул, аның тиешле жирләрдә яки жир участкаларында ырубаеся бер өлеше агач һәм куак утыртылган;

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – территориаль обособленное структурное бүлекчәсе (офис) күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, созданное шәһәр яки авыл жирлеге, муниципаль район (шәһәр округы) Татарстан Республикасы пункты нигезендә 34 Кагыйдәләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 22.12.2012 №1376 Кагыйдәләрен раслау Турында «эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәгълүматлар.

Әлеге Регламенты астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр (п. 2 ст. 2 Федераль закон 27.07.2010 №210-ФЗ номерлы федераль закон). Гариза тутырыла бу стандартном бланке (кушымта №1).

2. Муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең стандарты

Исеме таләпләр муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең стандарты	Эчтәлек таләпләрне стандарты	Норматив акт, устанавливающий хезмэт күрсәтүне яки таләпне
2.1. Исеме муниципаль хезмэтләр	Бирү рөхсәт вырубку, кронирование яки утыртуны, агач һәм куак утыртылган	ГрК РФ; ЗК РФ
2.2. Исеме башкару-распорядительного жирле үзидарә органы, турыдан-туры представляющего муниципаль хезмэт	Башкарма комитет Нижневязовского шөһәр жирлегә яшел Үзән муниципаль районы Татарстан Республикасы	Уставы
2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең	Рөхсәт вырубку, кронирование һәм утыртуны, агач һәм куак (кушымта №2). Турында хәбәрнамә баш тарту разрешения бу вырубку, кронирование һәм утыртуны, агач һәм куак утыртылган.	Әлеге регламент белән билгеләнә
2.4. Срогы муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәҗәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмэтләр срогга туктатып тору муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлегә каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә, срогы бирү (жибөрү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең	Рөхсәт вырубку, кронирование һәм утыртуны, агач һәм куак бирелә девамьнда 13 көн дә кертеп , көнгә гариза бирү. Приостановление срогы муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең каралмаган.	Әлеге регламент белән билгеләнә
2.5. Тулы исемлеге кирәкле	1) Гариза;	Әлеге регламент белән

<p>документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдире мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү</p>	<p>2) Шәхесне билгеләүче документларны; 3) Вәкаләтләрән раслый торган Документ вәкиле (әгәр исеменнән мөрәжәгать итүченең эшли вәкиле); 4) Схемасы участогы кадәр якын корылма яки башка ориентирларны белән нанесением яшел үсентеләр тиешле вырубке; 5) Заверенные күчермәләре хокук бирүче һәм хокук подтверждающих документларны жир участогына, әгәр дә жир участогы түгел, теркәлгән хокукларның Бердәм дөүләт реестры һәм күчемсез милек; 6) Расланган проект документлары булган очракта житештерелә агачларны кисү, попадающих астында габариты төзегендә, биналарны һәм корылмаларның; 7) Килештерү хужалары белән затрагиваемых территорияләрен шартларын вырубки һәм пересадки яшеллек; 8) Шул утырту яки күчәрәп утырту үсентеләр белән килештерү вәкилләре инженерлык челтәре ачылу белән ордера үткөрү буенча жир эшләрән. Гариза бланкын алу өчен муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче ала каршындагы шәхси мөрәжәгәте Башкарма комитетында. Электрон форма бланка рәсми сайтында урнаштырылган Башкарма комитеты. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган кәгазьдә берсе түбәндәге ысуллары: шәхсән (зат, гамәлдәге исеменнән мөрәжәгать</p>	<p>билгеләнә</p>
--	--	------------------

	<p>итүченең нигезенде ышаныч кәгазе).</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук тәкъдим ителгә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган рәвешенде, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы аша мөгълүмат-телекоммуникационные сети гомуи керү, шул исәптән аша мөгълүмат-телекоммуникационную («Интернет» челтәрен, һәм Бердәм дөгүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы.</p>	
<p>2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезенде норматив хокукый актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дөгүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү</p>	<p>Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:</p> <p>1) Выписка Бердәм дөгүләт реестрыннан күчәмсез милек (содержащая общедоступные турында мөгълүматлар теркәлгән хокуклар турында күчәмсез милек объектына).</p> <p>Ысуллары алу һәм бирү тәртибе булган документлар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, пункттында билгеләнгән әлеге Регламентның 2.5.</p> <p>Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең выперечисленные документлар булып саналган карамагында, дөгүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар.</p> <p>Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документларны үз эченә алган югарыда күрсәтелгән мөгълүматлар, баш тартуга нигез була алмый гариза бирүчегә бирү хезмәтләре</p>	
<p>2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен</p>	<p>Нигез баш тарту өчен документлар кабул итү:</p> <p>1) документлар Тапшырылды ненадлежащим зат;</p> <p>2) Тиешле таләпләргә туры килмәү, тәкъдим ителгән документлар исемлеге һәм документларны, пункттында күрсәтелгән әлеге Регламентның 2.5;</p>	

	<p>3) Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда бар неоговоренные төзәтү, житди жәрәхәтләре түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларның эчтәлегә;</p> <p>4) Тамаша документлар ненадлежащий органы</p>	
<p>2.8. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр</p>	<p>Нигез өчен туктатып тору бирү хезмәте каралмаган.</p> <p>Баш тарту нигезләре:</p> <p>1) Тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар тулы күләмдә яисә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яки) документларында асрала тулы булмаган һәм (яки) недостоверная информация;</p> <p>2) Керү жавап органы дәүләт хакимияте, жирле үзидарә органы яисә подведомственной органу дәүләт хакимияте яки органу жирле үзидарә оештыру өчен ведомствоара запрос, свидетельствующего булмавы турында документ һәм (яки) мөгълүмат бирү өчен кирәкле булган муниципаль хезмәтләр, әгәр тиешле документ түгел иде тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган үз инициативасы буенча;</p> <p>3) Булуы бәхәс кулланучылар арасында күрше жир мәсьәләсе буенча вырубку, кронированию һәм агачлар һәм куаклар утырту</p>	<p>Әлеге регламент белән билгеләнә</p>
<p>2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә</p>	
<p>2.10. Хезмәтләр исемлеге, алар тора</p>	<p>Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү</p>	

<p>кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән турында мәгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр</p>	<p>таләп ителми</p>	
<p>2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри өчен дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне</p>	<p>Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Максималь көгү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, хезмәтлөргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмәтләр күрсәтү</p>	<p>Алуга гариза бирү муниципаль хезмәтләр булганда, чираты түгел, артык 15 минут. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көгү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут</p>	
<p>2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Бер көн эчендә кәргән мизгелдән гариза. Запрос, поступивший электрон формада ял (бәйрәм) көне теркәлә киләсе өчен ял (бәйрәм) эш көне</p>	
<p>2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына көтү, урыннарга тугыру өчен</p>	<p>Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү</p>	

<p>йөкләве турында биру муниципаль хезмәт, мәгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген биру һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мөгълүмаг биру тәртибе турында мондый хезмәтләр, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәэмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында</p>	<p>системасы, кирәкле мебель рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.</p> <p>Тәэмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре).</p> <p>Визуальная, текст һәм мультимедиа мөгълүмаг биру тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар</p>
<p>2.15. Күрсәткечләр үтемделеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән саны взаимодельствий мәрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлегенә турында мөгълүмаг биру, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мөгълүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлегенә булса алу мөмкинлегенә булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле</p>	<p>Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:</p> <p>расположенность урыны барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;</p> <p>булу-кирәкле санда белгечләрен, шулай ук бүлмәләренң гамәлләгә ашырыла торган тарафыннан гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү;</p> <p>булу исчерпывающей турында мөгълүмаг ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөгълүмати стендларда, мөгълүмати ресурслары (http://zelenodolsk.tatar.ru) «Интернет» челтәрендә, Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр;</p> <p>ярдем күрсәтү, инвалидларга бу преодолении</p>

<p>үзегенде дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территорияль бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәжәгәгә итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль законы (комплекслы запрос)</p>	<p>киртәләрне, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән бәрептән башка затлар.</p> <p>Сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чагыла булмавы:</p> <p>мөрәжәгәгә итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</p> <p>хокук бозуларны срокларын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен;</p> <p>шикаятьләр гамәлләренә (үтәмәү) муниципаль хезмәткәрләрнең күрсәтүче муниципаль хезмәт;</p> <p>шикаятьләр некорректное, невнимательное мөнәсәбәт муниципаль хезмәткәрләрнең күрсәтүче муниципаль хезмәт, к заявителям.</p> <p>Биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә муниципаль хезмәтләр күздә тотыла однократное үзара вазыйфай затлар предоставляющего муниципаль хезмәт һәм мөрәжәгәгә итүченең. Дәвамлылыгы үзара бөйләнеш регламенты белән билгеләнә.</p> <p>Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган мөрәжәгәгә итүче дөгъва белдерә торган сайтында (http://uslugi.tatar.ru), Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункционале үзәктә.</p> <p>Бирү, муниципаль хезмәтләр аша, күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен (алга таба – КФҮ), удаленные эш урыннары КФҮ гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт буенча экстерриториальному принцибы һәм составында комплекслы соратып алу түгел бирелә.</p>
---	--

<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада</p>	<p>Консультация алу тәртибе турында муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу мөмкин аша Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы.</p> <p>Әгәр законда каралган бирү турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирелә аша дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы http://uslugi.tatar.ru яки Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (http://www.gosuslugi.ru).</p>	
---	---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) комиссия актын төзү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультациялар күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультациялар алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультациялар бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультациялар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчermәләрен, кeргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кeргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә Күчermәсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-

бирешлэргэ хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәғлүматлар) бирү турында запрос жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торған процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиһәрелгән запрос.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә, соратып алына торған документларны (мәғлүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәғлүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиһәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торған процедуралар органга яки оешмага, документ һәм мәғлүмат бирә торған оешмага ведомствоара запрос кергән көннән өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жиһәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Комиссия актын төзү

3.5.1. Әйдәп баручы киңәшче:

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дөрөсләген тикшерү;
исәпкә алу эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау);

хисап эшен акт төзү өчен комиссия каравына жиһәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торған процедуралар сорауларга җаваплар кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жиһәрелгән исәп эше.

3.5.2. Комиссия секретаре башкара:

кергән документларны өйрәнү;

кисәргә, кронлаштырырга яки утырту урынын карарга тиешле агач яки куакларның урнашу урыннарын карау датасын билгеләү;

комиссия эғзаларына һәм мөрәжәгать итүчегә карау датасы турында белдерү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торған процедуралар документлар кергән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия эғзаларына һәм мөрәжәгать итүчегә карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.3. Билгелэнгән көнне комиссия урынга чыга һәм гариза бирүче катнашында киселергә тиешле агачларны карауны гамәлгә ашыра. Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә (№3 кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгеченә жибәрелгән тикшерү акты.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.6.1. Бүлек белгече комиссия тарафыннан бирелгән тикшерү акты нигезендә агач кисүгә рөхсәт проекты (алга таба – рөхсәт) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү проекты (алга таба – хәбәрнамә) әзерли һәм Башкарма комитет житәкчесенә килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура тикшерү акты кергән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Рөхсәт проектын (хәбәрнамәне) имзалауга жибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе карарга (уведомлениегә) кул куя һәм белгечне гариза бирүчегә бирү өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: белгечкә кул куелган рөхсәт (белдерү).

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Бүлек белгече рөхсәт (белдерү) терки һәм гариза бирүчегә бирә яки почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

элеккеге процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша жавап жибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән (жибәрелгән) хәбәрнамә.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮЛӘРДӘН Документлар килгәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮНӘ жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзөтү.

3.8.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (кушымта № 4);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында өлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә., анда техник хата бар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә

органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарэ органы житэкчесе мөрэжэгать итүчелэр мөрэжэгатьлэрен үз вакытында карамаган өчен жаваплы.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчесе житэкчесе (житэкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарэ органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрэжэгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Мөрэжэгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затына яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә судтан тыш (судтан тыш) шикаять бирү

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү функцияләрен башкаручы оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

5.2. Мөрэжэгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрактарда мөрэжэгать итә ала:

5.2.1. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү срогын бозу.

5.2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрэжэгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3

өлешендә билгелэнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөклэнгән булса мөмкин.

5.2.3. Мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне башкару документлары яисә мәгълүмат таләпә;

5.2.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5.2.5. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгелэнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөклэнгән булса мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү.

5.2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай заты яисә аларның хезмәткәrlәренә Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгелэнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгелэнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөклэнгән булса мөмкин .

5.2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

5.2.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы

законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаятъ бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.2.10. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судтан тыш) шикаятъ бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерүе «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән булса мөмкин.

5.3. Шикаятъ бирү һәм карау тәртибенә гомуми таләпләр:

5.3.1. Шикаятъ язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләр " Норлат авыл жирлегә «муниципаль берәмлегенә вәкилләккә органына тапшырыла. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъләр өлгә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Яшел Үзән муниципаль районы сайтына жиберелергә мөмкин. <http://zelenodolsk.tatarstan.ru>" Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә", дәүләт хезмәтләре бердәм порталы <https://www.gosuslugi.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең төбәк порталы <https://uslugi.tatarstan.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфай затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфай затлары, оешмаларның «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләренә, шулай ук күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләренә бирү һәм карау тәртибе, аның хезмәткәрләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.5.1. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләренә бирү һәм карау тәртибе (процедурасы), күрсәтелгән шикаятьләренә бирү һәм карау белән бәйле мөнәсәбәтләр өчен, 11.1, 11.2 статьялар нормалары билгеләнгән очракта . «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон кулланылмый.

5.5.2. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 6 статьясындагы 2 өлеше нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм шәһәр төзелеше мөнәсәбәтләре субъектлары булып торучы индивидуаль эшкуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан 11.2 статьяда билгеләнгән тәртиптә тапшырыла ала. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон йә Россия Федерациясенә Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга жибәрелде.

5.6. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

5.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрнең, оешмаларның «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

5.6.2. Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

5.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәк хезмәткәрнең, оешмаларның, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

5.6.4. Мөрәжәгать итүче алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай затының, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешми. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилларен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада яисә югарыдагы органга (аның булганда) килгән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәккә, оешмаларга, оешмаларга шикаять белдергән очракта, ул теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә каралырга тиеш., «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итү , мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итү, йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.8.1. Шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.9. Әлеге бүлекнең 5.8 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.9.1. Шикаятьне әлеге бүлекнең 5.9 пункттында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделереләргә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә., шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенеләр һәм муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта 5.9 пункттында күрсәтелгән җавапта канәгатьләнделереләргә тиеш түгел дип тану очрагында. кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча 5.3.1 пункты нигезендә вәкаләт бирелгән хезмәткәр. булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жибәрәләр.

5.11. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданнар һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаятьләренә карау тәртибен билгеләүче нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

_____ (муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органы исеме)

(алга таба - мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен- фамилия, исем, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары).

агач һәм куаклар кисүгә, кронлаштыруга яки утыртуга рөхсәт бирү турында

ГАРИЗА

_____ Данә агач кисүне (кронлау) килештерүегезне сорыйм
(_____) бина янында үсә торган адрес буенча: _____ агачларның минем милек хокукында булган бина фундаментына якын булып үсүенә бәйле. Нигезне жимерәләр. Агачлар бик иске, көчле жылдә ботаклар егыла. Эшләрне башкарганнан соң янәшәдәге территорияне яшелләндерәрчәкмен. Агач калдыкларын үзем каты көнкүреш калдыклары полигонына чыгарачакмын.

Гаризага түбәндәге сканерланган документларны терким:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
 - 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
 - 3) киселергә тиешле яшел үсентеләрне төшерелгән якындагы корылмаларга яки башка юнәлешләргә кадәр жир кишәрлеге схемасы;
 - 4) Әгәр жир кишәрлеге күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, жир кишәрлегенә хокук билгели торган һәм хокук раслый торган документларның расланган күчермәләре;;
 - 5) биналар һәм корылмалар төзегәндә габаритларга элэгә торган яшел үсентеләр киселгән очракта, расланган проект документлары;
 - 6) кагыла торган территорияләр хужалары белән яшел үсентеләрне кисү һәм күчәрәп утырту шартларын Килештерү;
 - 7) утыртканда яисә утыртканда инженерлык челтәрләре вәкилләре белән жир эшләрән башкаруга ордер ачу белән килешенергә.
- Запрос буенча сканерланган документларны ң оригиналларын бирергә вәгъдә итәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (ФИО)

**Кисүгә, кронлаштыруга, агачлар һәм куаклар утыртуга
РӨХСӘТ**

№ _____

" ____ " _____ 202__ г.

_____ гариза нигезендә

Яшел үсентеләрне тикшерү акты " ____ " _____ 202__ ел.
хисап язмасы исемлеге " ____ " _____ 202__ ел. нигезендә

РӨХСӘТ БИРЕЛӘ

_____ (Ф.И.О./ мөрәжәгать итүченең исеме)

_____ (эш төре, эш башкару ысулы)

_____ (адрес)

кисәргә: агачлар _____	шт.
куаклар _____	шт.
кронлаштыруга: агачлар _____	шт.
куаклар _____	шт.
утыртырга: агачлар _____	шт.
куаклар _____	шт.
саклап калырга: агачлар _____	шт.
куаклар _____	шт.
үлән капламы торгызырга, туфракның ундырышлы катламы _____	кв. м

Киселгән агачны _____ көн эчендә чыгарырга.

Бура калдыкларын контейнер майданчыкларына яндыру һәм туплау тыела.

Компенсация формасы: _____

Кисүгә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты: _____

Озайтылды: _____ (_____)

М.п. Ф.И.О., подпись, дата

Агачларны юк итү куркынычсызлык техникасы нигезендә башкарыла. Россия Федерациясендә гамәлдә булган булган кагыйдәләр белән очракта (таләпләр, техник шартлар) аерым агач һәм куаклар (аерым территорияләрдән агач яки куаклар) кисү махсус оешмалар (белгечләр) яисә махсус жиһазлар жәлеп итеп башкарылырга тиеш, мөрәжәгать итүче әлеге таләпләрнең үтәлешен тәмин итәргә тиеш.

Агач һәм куакларны кисү буенча (агач кәүсәләрен, ботакларны, башка чүп-чарны да кертеп) эшләргә башкарганнан соң, территорияне гомуми төзекләндерү буенча чараларны гамәлгә ашыру мәжбүри булып тора.

Башкарма комитет житәкчесе

Рәхсәт алды: _____
(Ф.И.О., имза, дата)

Рәхсәт ябык: _____
(Ф.И.О. имза, дата)

Яшел үсентеләрне тикшерү
АКТЫ

№ _____

Комиссия составы: Комиссия председателе (должность, ФИО) _____
Комиссия членнары (должность ФИО) _____

Табигать һәйкәле территориясендә яшел үсентеләр (объект исеме) тикшерү үткәрелде.

Бу территориядә түбәндәге үсентеләрне (санитар кисү, карау кисү, кисү) кирәклеген ачыкланды.

№п/п	Исеме	Диаметр (см)	Торышын тасвирлау
------	-------	-----------------	-------------------

Комиссия председателе:

Комиссия членнары:

Яшел үсентеләрне тикшерү
« ____ » _____ 201 ____ ел № ____ АКТЫ
на кушымта

Киселергә тиешле агач һәм куакларның исәп-хисап исемлеге.

(агач исеме)	саны
(агач исеме)	саны
(агач исеме)	саны
(агач исеме)	саны
(агач исеме)	саны
(агач исеме)	саны

Комиссия председателе: Башкарма комитет житәкчесе
Комиссия членнары: Башкарма комитет житәкчесе урынбасары
Башлык урынбасары
Белгеч

Житәкчесе
 Башкарма комитет
 Нижневязовского шәһәр
 жирлеге яшел Үзән
 муниципаль районы Татарстан
 Республикасы
 От: _____

Техник хаталарны төзәтү турында гариза.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язып куелды: _____

Дәрәс мәгълүмат: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм. Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны адреска жибәрү юлы белән E-mail: _____;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча: _____.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Кушымта
(белешмә)

**Реквизитлар өчен жаваплы вазыйфай затлар бирү, муниципаль хезмәтләр
һәм гамәлгә ашыручы контроль аны үтәү**

**Башкарма комитеты Нижневязовского шәһәр жирлеге
Яшел үзән муниципаль район**

Вазыйфасы		Телефон	Электрон адрес
Башкарма Житәкчесе	Комитеты	8 (84371) 2-09-27	giniyatov1978@mail.ru
Башкарма Белгече	Комитеты	8 (84371) 2-15-48	karamali@yandex.ru

**Дәүләт советы Нижневязовского шәһәр жирлеге
Яшел үзән муниципаль районы**

Вазыйфасы		Телефон	Электрон адрес
Башлыгы		8 (84371) 2-15-48	karamali@yandex.ru