



ПРИКАЗ

25.04.2020

г.Казань

БОЕРЫК

№ 263

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2020 елның 18 маенда 6666 номеры белән теркәлдә

Өч яшьтән алып жиде яшькә
кадәрге балага айлык акчалата
түләү билгеләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ
регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законны үтәү йөзеннән б о е р ы к б и р ә м:

Өч яшьтән жиде яшькә кадәрге балага айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (алга таба - Регламент) расларга.

2. «Республика матди ярдәм (компенсацион түләүләр) үзәге» дәүләт казна учреждениесе директоры Р.Р. Фәйзуллинга Регламентның нигезләмәләрен тайпылышсыз үтәүне тәэмин итәргә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тоту министр урынбасары Н.В.Бутаевка йөкләнә.

Министр

Э.А. Зарипова

Татарстан Республикасы
Хезмэт, халыкны эш белән
тээмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының 2020 елның 25
апрелендәге 263 санлы боерыгы
белән расланган

Өч яшьтән жиде яшькә кадәрге балага
айлык акчалата түләү билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент өч яшьтән жиде яшькә кадәрге балага айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба - Регламент) өч яшьтән жиде яшькә кадәрге балага айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүче өч яшьтән алып жиде яшькә кадәрге, Россия Федерациясе гражданы булган, жан башына уртача керем күләме булган, күрсәтелгән түләүне билгеләүне сорап мөрәжәгать иткән елның алдагы елында Татарстан Республикасында билгеләнгән халыкның жан башына яшәү минимумы күләменнән артмаган гаиләдән һәм мөлкәти тээмин ителеш дәрәжәсеннән түбәнрәк булган гаиләнең берсе, Татарстан Республикасы территориясендә даими яшәүче 2004 елның 8 декабрендәге «Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм күрсәтү турында» 63-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законына кушымта белән билгеләнгән.

1.3. Дәүләт хезмәте яшәү урыны буенча Татарстан Республикасының муниципаль районында һәм шәһәр округында (алга таба - Үзәк бүлеге) «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесенең бүлекчәсе тарафыннан бирелә.

1.3.1. КФҮ урнашкан урын, аның эш графигы, белешмә телефоннары, үзәк бүлегенең электрон почта адресы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрнең (алга таба –КФҮ) урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмэт, мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба - министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучы өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентка белешмә кушымтасында китерелгән.

Үзәкнең эш графигы: «Республика матди ярдәм үзәге (компенсация түләүләре)» дәүләт казна учреждениесенең эчке тәртип кагыйдәләре белән билгеләнгән тәртиптә көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, үзәк бүлегенең (алга таба - Үзәк) эш сәгатъләрендә.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, үзәкнең эчке тәртип кагыйдәләре белән билгеләнә торган эш сәгатъләрендә.

1.3.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган хезмәтләр турында мәгълүмат урнаштырылган үзәк бүлекчәләрендәгә дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша. Әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктлардагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләр күрсәтелгән Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәгә мәгълүмат, мәгълүмат стендларында урнаштырылган;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба - «Интернет») челтәре аша:

<http://mtsz.tatarstan.ru> - Татарстан Республикасы Хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында (алга таба - министрлык);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Үзәк бүлегенә, үзәккә, министрлыкка (шәхсән яки телефон аша) телдән мөрәжәгать иткәндә;

4) Үзәк бүлекчәсенә, үзәккә, министрлыкка (электрон почта адресы) язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә: mtsz@tatar.ru);

«5) КФҮкә һәм (яки) КФҮнең читтән торып эш урыннарына мөрәжәгать иткәндә»;

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нигезендә түбәндәгечә башкарыла:

«Граждан хәле актлары турында» 1997 елның 15 ноябрәндәгә 143-ФЗ санлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 1997, № 47, 5340 бит, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәгә 152-ФЗ санлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 2006, № 31 (1 бүлек), 3451 бит, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ санлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 2010, № 31, 4179 бит, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәгә 63-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ санлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 2011, № 15, 2036 бит кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының «Балалары булган гаилэләргә дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» 2020 елның 20 мартындагы 199 санлы Указы (хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, - 2020, 20 март, 001200320014);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2020 елның 31 март карары белән расланган «3 яшьтән 7 яшькә кадәрге балага айлык акчалата түләүне билгеләү һәм гамәлгә ашыру тәртибенә, күрсәтелгән айлык түләүне билгеләү өчен кирәкле документларның (белешмәләренә) якинча исемлеген һәм аны билгеләү турында гаризаның типовой формасын раслау турында»гы 384 санлы карары (алга таба-таләпләр) (<http://www.pravo.gov.ru> Хокукий мәгълүмат рәсми интернет-порталы, 03.04.2020, бастырып чыгару саны: 0012020040335);

«Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм күрсәтү турында» 2004 елның 8 декабрәдәге 63-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-63-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Дәүләт Советы жыелма басмасы, 2004, № 12 (II өлеш), 886 бит, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

«Өч яшьтән жиде яшькә кадәрге балага айлык акчалата түләү турында» Татарстан Республикасы Президентының 2020 елның 8 апрелдәге ПУ - 227 санлы Указы (pravo.tatarstan.ru Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат рәсми порталы 2020, 8 апрель);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 15 августындагы «Татарстан Республикасы хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре» турындагы 388 санлы карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2007, № 33, 1178 бит, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәдәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында»гы 880 санлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү турындагы административ регламентын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба - 880 санлы тәртип) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары жыентыгы» журналы, 2010, № 46, № 2144 бит, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 10 апрелдәге «Өч яшьтән алып жиде яшькә кадәрге балага айлык акчалата түләү турында» 267 санлы карары (алга таба – Тәртип) (pravo.tatarstan.ru Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталы 2020, 10 апрель).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрәдәге «Дәүләт

һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы 1376 санлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис).

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата) һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең нигезендә, белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән;

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос күрсәтелә (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсендәге 1 пункт).

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Өч яшьтән жиде яшькә кадәрге балага айлык акчалата түләү билгеләү (алга таба-айлык акчалата түләү)	тәртипнең 1.1. пункты
2.2. Башкарма хакимият органының (учреждениеләрнең) атамасы	Татарстан Республикасы муниципаль районнарында һәм шәһәр яны бүлекчәләрендә «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе	тәртипнең 2.1 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар	тәртипнең 2.3 пункты
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торыу вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты, эгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торыу вакыты	<p>Айлык акчалата түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әлегә регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән барлык кирәкле документлар белән гариза теркәлгән көннән 10 эш көне эчендә кабул ителә.</p> <p>Айлык акчалата түләү билгеләү, йә билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү срогы ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документлар (белешмәләр) килмәгән очракта туктатыла. Шул ук вакытта, айлык акчалата түләүне билгеләү, йә билгеләүдән баш тарту турындагы карар гариза кабул ителгән көннән 20 эш көне эчендә кабул ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында</p>	тәртипнең 2.3 пункты таләпләрнең 17 пункты

	<p>мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул ителгән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе</p>	<p>1. Социаль түләүләрне күчерү өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә банкта яки башка кредит оешмасында ачылган шәхси исәп-хисап счёты реквизитларын күрсәтеп, айлык акчалата түләү билгеләү турында гариза. Гариза формасы Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «3 яшьтән 7 яшькә кадәрге балага айлык акчалата түләүне билгеләү һәм гамәлгә ашыру тәртибенә, күрсәтелгән айлык түләүне билгеләү өчен кирәкле документларның (белешмәләрнең) якынча исемлегенә һәм аны билгеләү турында гаризаның типовой формасын раслау турында» 2020 елның 31 мартындагы 384 санлы карары белән расланган, әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.</p> <p>2. Бала (балаларның) туу турында таныклык күчәрмәсе-Россия Федерациясеннән читтә бала (балалар) тууны дәүләт теркәвенә алу очракларында.</p> <p>3. Документ (документлар) (ирекле рәвештә), ул гариза бирүченең гаилә эгъзаларының шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгы булуын һәм мөрәжәгать итүченең шәхси мәгълүматларын органга яки оешмага тапшырганда алар исеменнән эш итәргә вәкаләте булуын раслый.</p> <p>Законлы вәкилләр (законнарда каралган очракларда), йә мөрәжәгать итүче тарафыннан</p>	<p>тәртипнең 2.1, 5.2 пунктчалары таләпләрнең 10,11,13 пунктлары</p>

вәкаләтле затлар, өстәмә рәвештә, мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен тәкъдим итүгә үз вәкаләтләрен раслый торган документларның күчермәләрен тапшыралар.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә паспорт яки шәхесне раслаучы башка документ күрсәтә.

Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда турыдан-туры, шул исәптән мондый мөмкинлек булганда, электрон формада алына.

Документларның күчермәләре, Россия Федерациясе законнары нигезендә расланмаган очракта, оригиналларны күрсәтеп, тапшырыла һәм үзәк бүлгәгә белгечә яисә КФҮ белгечә тарафыннан раслана.

Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә, почта аша, КФҮ аша яисә КФҮнең читтән торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин.

Гаризаны почта аша жибергәндә аңа кушып бирелә торган документларның (шәхесне раслаучы документның күчермәләреннән тыш) күчермәләре Россия Федерациясе законнары нигезендә расланырга тиеш.

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын гариза бирүче идарәгә (бүлеккә), КФҮкә, КФҮнең читтән торып эш урынына шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин.

Бланкның электрон формасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында урнаштырылган.

	<p>Гариза шулай ук Үзәк бүлегендә белгечтән электрон формада шәхси кабул иткәндә, гариза бирүче тарафыннан имзаны электрон санаучылар кулланып имзалана ала.</p> <p>Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан 63-ФЗ санлы федераль закон, 21.¹ һәм 21.² маддәләре таләпләренә туры китереп, гади электрон имза белән имзаланган электрон документлар, шул исәптән «Интернет» челтәре, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы аша да, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша да тапшырылырга мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.</p>	<p>Вәкаләтле органнардан ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча мәгълүмат алына:</p> <ul style="list-style-type: none"> бала (балалар) тууны (уллыкка алуны) дәүләт теркәвенә алу турында; никахлашу (аерылышу) дәүләт теркәвенә алу турында; бала яисә аның законлы вәкиленең үлеме турында; баланы опекага алу турында; законлы вәкил турында; ата-ана хокукыннан мәхрүм итү (чикләү, яңадан торгызу) турында, ата-ана хокукларын чикләүне бетерү турында белешмәләр, аның тормышына яки сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч янаган очракта баланы тартып алу 	<p>тәртипнең 2.2 пунктында таләпләренң 12 пункты</p>

турында белешмэлэр;

баланың ата-анасының яки башка законлы вәкиленең эшкә сәләтсез булуын чикләү яки аны эшкә сәләтсез дип тану турында;

хезмәт һәм башка бурычларны, шул исәптән компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләрне, башкарылган эш, күрсәтелгән хезмәт өчен түләүләрне, Россия Федерациясендә гамәл кылган өчен бүләкләүләр турында;

Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Россия Федерациясе субъекты законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә пенсия, пособиеләр һәм башка социаль ярдәм чаралары суммалары турында;

мәжбүри пенсия иминияте турында Россия Федерациясе законнарында каралган очрақларда вафат булган иминләштерелгән затларның хокукый варисларына түләү хакында;

эшсезлек буенча пособиеләр (матди ярдәм һәм эшсез гражданнарға башка түләүләр турында);

производствода бәхетсезлек очрақларыннан һәм һөнәри авырулардан мәжбүри социаль иминиятләштерү буенча айлык иминият түләүләре турында;

дивидендлар, шулай ук кыйммәтле кәгазьләр белән операцияләр буенча алынган процентлар турында;

эшмәкәрлек эшчәнлегеннән һәм шәхси практиканы гамәлгә ашырудан кергән керемнәр турында;

авторлык заказы шартнамэләре буенча керемнәр турында, интеллектуаль эшчәнлек нәтижеләренә аерым хокукны читләштерү турында;

сатудан кергән табыш турында;

күчемсез милек турында;

билгеләнгән тәртиптә яшәү өчен яраксыз дип танылган торак урыны турында;

транспорт чаралары турында;

Россия Федерациясе чикләрендә Россия Федерациясе гражданының яшәү урыны һәм вакытлыча торак урыны буенча теркәү кәгазе булу яисә булмау турында;

- шәхси исәп-хисап счетының иминият саны.

Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән белешмәләргә раслый торган документларны үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы.

Күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмаларда, шул исәптән мондый мөмкинлек булган очракта, электрон формада алынырга һәм әлеге регламентта каралган тәртиптә әлеге регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

Үзәк бүлеге гариза бирүчедән таләп итәргә хокуклы түгел:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне тормышка ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;

210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшыру;

№ 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

1. Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документлар тапшырмау.

2. Документларда кул астындагылар, өстәмәләр,

	<p>ялган сүзләр һәм билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләр булу.</p> <p>3. 63-ФЗ санлы һәм 210-ФЗ санлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар (документлар күчермәләре) үзәге бүлекчәсенә тапшыру.</p> <p>4. Документларның төп нөсхәләрен закон белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган очракта, шәхси мөрәжәгать иткән очракта, тапшырмау.</p> <p>5. Мөрәжәгать итүченең почта аша Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган документларның күчермәләрен жиберүе.</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <p>элегә Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат документлары белән мөрәжәгать итү;</p> <p>баланың тулы дәүләт тәминатында булуы;</p> <p>айлык түләү билгеләнгән мөрәжәгать итүчене ата-ана хокукыннан мәхрүм итү яки аны балага карата ата-ана хокукларыннан чикләү;</p> <p>мөрәжәгать итүче гаиләсененң жан башына уртача керем күләмен айлык түләү билгеләү сорап мөрәжәгать иткән елның икенче кварталы өчен Россия Федерациясе субъектында билгеләнгән халыкның жан башына яшәү минимумы</p>	<p>тәртипнең 2.4 пункты таләпләрнең 16 пункты</p>

	<p>күләменнән арттыру; гаризада дөрөс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар булуы; гариза бирүченең гаиләсендә мәшгульлек үзәгендә исәптә тормаган балигъ булган гаилә әгъзаларының керемнәре турында мәгълүмат булмау; «Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм күрсәтү турында» 2004 елның 8 декабрәндәге 63-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законына кушымтада билгеләнгән мөрәжәгать итүче гаиләсенә мөлкәти тәмин ителеш дәрәжәсен гаиләнең (гражданның) мөлкәти тәмин ителеш дәрәжәсен арттыру; ай саен түләү билгеләнә торган мөрәжәгать итүченең һәм баласының Россия Федерациясе гражданлыгы булмавы.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап алганда һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмый.</p> <p>Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән</p>	Россия Федерациясе Президентының 601 санлы Указының 1 пункты
2.13. Мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада, мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакыты һәм тәртибе	<p>Гариза һәм документлар кергән көнне.</p> <p>Электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p>	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	

<p>2.15. 210-ФЗ ^{санлы} Федераль законның 15.1 маддәсендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге һәм аларның дэвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, мөрәжәгать итүченең теләге буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос ярдәмендә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуын күрсәтү билгеләре булып: үзәк бүлеге биналарының жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү; инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы инвалидлар өчен биналардан файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә бәйле булмаган башка киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү; кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; «гаризаны электрон рәвештә КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша бирү мөмкинлеге»; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу мөмкинлеге.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан http://mtsz.tatarstan.ru электрон адресы буенча сайтта алынырга мөмкин, http://uslugi.tatarstan.ru/ электрон адресы буенча Татарстан Республикасы</p>	<p>880 санлы тәртипнең 2.4 пункты 601 санлы РФ Президенты Указының 1 пункты</p>
---	---	---

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, КФҮнең читтән торып урнашкан эш урынында.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булып түбәндәге күрсәткечләре булып тора:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

үзәк бүлеге белгечләре тарафыннан регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнган шикаятьләрнең) булмавы;

мөрәжәгать итүченең үзәк бүлеге белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда турыдан-туры бердән дә артмаган (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә - бердән дә артык булмаган (консультацияләрне исәпкә алмыйча), ә мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнган тәртиптә расланган барлык кирәкле документларны тапшырганда үзара ярдәм итешү зарурлыгы юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә бердәм порталы аша жибергәндә турыдан-туры бәйләнеш таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүченең

	<p>үзәк бүлеге белгече белән бер хезмәттәшлеге давамлылығы 15 минуттан артмый.</p> <p>"КФҮләрдә, КФҮнең читтән торып эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p> <p>Гариза бирүченең КФҮгә мөрәжәгатендә, КФҮнең читтән торып эш урынына гаризаны теркәү көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча Үзәккә тапшыру тәэмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәткәндә Үзәк һәм КФҮнең үзара хезмәттәшлек тәртибе министрлык һәм КФҮ арасында төзелгән үзара хезмәттәшлек турында килешү, ә КФҮнең мөрәжәгать итүчеләр - КФҮ эше регламенты белән хезмәттәшлеге тәртибе жайга салына;</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Гариза һәм документларның электрон документлар рәвешендә күчермәләре Үзәк бүлегенә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре ярдәмендә жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлегенә электрон йөрткечләрдә тапшырылырга мөмкин. Шулай ук вакытта мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзаларының яки аларның законлы вәкилләренең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын раслаучы гариза һәм документ гадидә электрон имза белән имзаланырга тиеш, ә гаризага кушып бирелә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ санлы федераль закон һәм 210-ФЗ санлы Федераль законның 21¹ һәм 21² маддәләрендә күрсәтелгән таләпләр нигезендә</p>	<p>тәртипнең 4.2 пункты 63-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсендәге 11 пункты; 210-ФЗ санлы Федераль законның 21¹ һәм 21² маддәләре таләпләренң 11 пункты</p>

	законда билгелэнгэн тэртиптэ электрон имза белэн таныкланырга тиеш.	
--	--	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон формада, үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә;

гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

Белешмәләр алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратып алулар формалаштыру һәм жибәрү.

айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әзерләү;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, почта, электрон почта аша, шул исәптән техник мөмкинлек булганда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу үзәге бүлегенә мөрәжәгать итә.

Үзәк бүлеге белгече шәхсән, телефон, почта, электрон почта һәм (яки) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә, кирәк булганда гариза бланкын бирә һәм гариза бирүчегә, шул исәптән гариза төзү өлешендә дә ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза кергән көннән гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, искәرمәләр, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә дә, ярдәм күрсәтү.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3.3.1. Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар кушып, Үзәк бүлекчәсенә ай саен акчалата түләү билгеләү турында гариза бирә.

Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм документларның күчермәләре почта аша жибәрелергә мөмкин.

63-ФЗ санлы федераль закон һәм 210-ФЗ санлы Федераль закон таләпләре нигезендә кул куелган (расланган) электрон документлар формасындагы гариза һәм документларның күчермәләре мөрәжәгать итүче тарафыннан, «Интернет»челтәрен дә кертеп, электрон мәгълүмат йөртүчеләрне һәм (яки) гомуми файдаланудагы

мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен кулланып, үзәк бүлегенә тапшырыла ала.

Гариза бирүчеләр гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша жибәрә алалар, бары тик ышанычнамә нигезендә эш итүче затлардан гаризалар гына искәrmә булып тора.

Үзәк бүлеге белгече әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, үзәк бүлеге белгече башкара:

гражданнар мөрәжәгатъләрен теркәү журналында гаризаны кабул итү һәм теркәү (2 кушымта);

мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм документларны кабул итү датасы турында билге белән (мөрәжәгать итүченең шәхси мөрәжәгатендә), почта аша һәм (яки) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникацион челтәрләрдән, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гариза жибәргәндә (гариза бирүченең шәхси мөрәжәгатендә) расписка тапшыру, гаризаны теркәү датасы һәм бирелгән сан турында хәбәрнамәне гариза бирүченең шәхси кабинетына гаризаны теркәү турында хәбәрнамә жибәрү (гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы аша жибәргәндә).

Документларны кабул итүдән (шәхси мөрәжәгатьтә) баш тарту өчен нигезләр булган очракта, үзәк белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуы турында телдән хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара. Гариза һәм документларны почта аша һәм (яки) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша алганда, «Интернет» челтәрен дә кертеп, үзәк бүлеге белгече документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту сәбәпләрен язмача аңлатып гариза һәм документларны кире кайтара.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы аша гариза биргәндә гаризаны теркәүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, гаризаны теркәүдән баш тарту турында белдерү Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында гариза бирүченең шәхси кабинетына жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

шәхси кабул иткәндә яки гариза һәм документлар кабул иткәндә, почта аша-гариза һәм документлар кергән көнне;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша гариза, яисә гаризалар һәм документлар, шул исәптән «Интернет» челтәрен дә кертеп, Үзәк бүлегенә гариза һәм документлар кергән көндә, яки икенче эш көнендә, Үзәк бүлегенә эш вакыты тәмамланганнан соң гариза һәм документлар кергән очракта. Ял яки эшләми торган

бэйрэм көннөрдө электрон документлар һәм гариза кергән очракта - үзәк бүлегенә беренче эш көнө, киләсе ял яки эшләми торган бэйрэм көнөндә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гражданнар мөрәжәгатъләрен теркәү журналында теркәү язуы, документлар кабул итү турында расписка яки мөрәжәгатъ итүчегә кире кайтарылган документлар, мөрәжәгатъ итүченең документларны кабул итүдән баш тарту турында телдән (язма) хәбәрнамәсе.

3.4. Белешмәләр алу, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратып алулар формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1 үзәк бүлеге белгече вәкаләтле органнарға ведомствоара запрослар жибәрә, шул исәптән электрон формада, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек системасын кулланып, белешмәләр бирү турында:

бала (балалар) тууны (уллыкка алуны) дәүләт теркәвенә алу турында;

никахлашу (аерылышу) дәүләт теркәвенә алу турында;

бала яисә аның законлы вәкиленең үлеме турында;

баланы опекага алу турында;

законлы вәкил турында;

ата-ана хокукыннан мәхрүм итү (чикләү, яңадан торгызу) турында, ата-ана хокукларын чикләүне бетерү турында белешмәләр, аның тормышына яки сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч янаган очракта баланы тартып алу турында белешмәләр;

баланың ата-анасының яки башка законлы вәкиленең эшкә сәләтсез булуын чикләү яки аны эшкә сәләтсез дип тану турында;

хезмәт һәм башка бурычларны, шул исәптән компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләренә, башкарылган эш, күрсәтелгән хезмәт өчен түләүләренә, Россия Федерациясендә гамәл кылган өчен бүләкләүләр турында;

Россия Федерациясе законнары һәм (яисә) Россия Федерациясе субъекты законнары нигезендә алынган түләүләр рәвешендә пенсия, пособиеләр һәм башка социаль ярдәм чаралары суммалары турында;

мәжбүри пенсия иминияте турында Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда вафат булган иминләштерелгән затларның хокукый варисларына түләү хакында;

эшсезлек буенча пособиеләр (матди ярдәм һәм эшсез гражданнарға башка түләүләр турында);

производствода бәхетсезлек очракларыннан һәм һөнәри авырулардан мәжбүри социаль иминиятләштерү буенча айлык иминият түләүләре турында;

дивидендлар, шулай ук кыйммәтле кәгазьләр белән операцияләр буенча алынган процентлар турында;

эшмәкәрлек эшчәнлегеннән һәм шәхси практиканы гамәлгә ашырудан кергән керемнәр турында;

авторлык заказы шартнамәләре буенча керемнәр турында, интеллектуаль эшчәнлек нәтижәләренә аерым хокукны читләштерү турында;

сатудан кергән табыш турында;

күчемсез милек турында;

билгелэнгән тәртиптә яшәү өчен яраксыз дип танылган торак урыны турында;
транспорт чаралары турында;

Россия Федерациясе чикләрендә Россия Федерациясе гражданының яшәү урыны һәм вакытлыча торак урыны буенча теркәү кәгазе булу яисә булмау турында;
- шәхси исәп-хисап санының иминият саны.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мәгълүмат бирү турында запрос жибәрү.

3.5. Айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар әзерләү;

3.5.1. Үзәк бүлеге белгече, мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар һәм әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр нигезендә, ведомствоара хезмәттәшлек органнарыннан законнарда билгелэнгән срокларда кергән белешмәләр нигезендә гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле мөрәжәгать иткән очракта йә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләтле затның вәкаләтләрен тикшерү;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү;

әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендә айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын электрон рәвештә рәсмиләштерү;

үзәк житәкчесе имзасына ай саен акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән көннән ике эш көне эчендә, әмма гаризаны теркәгәннән соң җиде эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: электрон рәвештә айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты.

3.5.2. Үзәк бүлеге житәкчесе документларны карап тикшергәннән соң, электрон имза белән ай саен акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарга кул куя һәм үзәкнең бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура имза өчен айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын жибәргән көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: үзәк бүлеге житәкчесе кул куйган айлык түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

Үзәк бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында хәбәр итә (язма рәвештә почта адресы буенча, электрон документ формасында, телефон аша смс-хәбәр, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура үзәк бүлеге белгеченә айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар жибәрелгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә айлык түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына айлык түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар жибәрү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

Техник хатаны төзәтү, гариза бирүче тарафыннан әлеге Регламентның 4 нче кушымтасы нигезендә гариза биргәндә, техник хата булган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә бирелгән документның кушымтасында башкарыла (мондый документ бирелгән очракта).

3.7.1. Үзәк бүлеге белгече:

гражданныр мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын яңадан рәсмиләштерә;

айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карар проектын Үзәк бүлеге житәкчесенә имза кую өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, Үзәк бүлеге житәкчесенә имзага жибәрелгән айлык түләүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карар проекты.

3.7.2. Үзәк бүлеге житәкчесе документларны карап тикшергәннән соң, электрон имза белән ай саен акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарга кул кую һәм үзәкнең бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура карар проектын имзага жибәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: үзәк бүлеге житәкчесе имзалаган айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карар.

3.7.3. Үзәк бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән (язмача формада, почта адресы буенча, электрон документ формасында, телефон аша смс-хәбәр, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша), айлык акчалата түләү билгеләү турында яңадан рәсмиләштерелгән карар (билгеләп куюдан баш тарту турында) хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура үзәк бүлеге белгеченә ай саен акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карар жибәрелгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карар турында хәбәр итү, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында яңадан рәсмиләштерелгән карар жиберү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Үзәк белгечләре тарафыннан регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен агымдагы контроль үзәк житәкчесе тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәү буенча тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла. Үзәк житәкчесе тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы контрольне оештыру тәртибе һәм формалары Үзәкнең директоры тарафыннан билгеләнә.

4.2. Тулы Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәм аның сыйфатын тикшереп тору әлеге контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле Министрлык Аппараты бүлегенең һәм Татарстан Республикасы муниципаль районында һәм шәһәр округында министрлыкның социаль яклау идарәсенең (бүлегенең) вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла, аларның вәкаләтләре министрлыкның структур бүлекчәсе турындагы нигезләмәдә һәм хезмәткәрләренең вазыйфаи регламентлары белән билгеләнә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формасы булып түбәндәгеләрне тикшерү тора:

эш башкару алып бару;

документларны карау нәтижәләренең законнар (әлеге регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижә бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрү периоды план характерына ия (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга ия (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, үзәк хезмәткәрләре, министрлыкның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәл кылмаган) өчен, гаеплеләр дип танылган карарлар һәм гамәлләр өчен, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә үзәк эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр үзәк бүлеге хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

Үзәк житәкчесенең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр Үзәк житәкчесенә тапшырыла.

Үзәк житәкчесенең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре министрлыкка тапшырыла.

КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына)-КФҮне гамәлгә куючыга бирелә;

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;

4) мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләпләр

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең) вазыйфай затының (учреждение хезмәткәренең) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлекләргә һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозу;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, законнар һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында каралмаганда, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренең таләбе.

5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенең), шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының (белгеченең) яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение), шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты (белгече) яисә дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ почта аша, КФҮ аша, электрон адресы буенча «Интернет» челтәре, Министрлыкның рәсми сайты (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Бердәм портал (<https://www.gosuslugi.ru>) аша жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында

КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ почта аша, "Интернет" челтәрен, <http://mfc16.tatarstan.ru> электрон адресы буенча КФҮнең рәсми сайты кулланып, Татарстан Республикасы порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Бердәм портал (<https://www.gosuslugi.ru>), шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткән вакытта.

5.4. Шикаятъне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение), дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенең) вазыйфаи затына, КФҮ хезмәткәренә, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жиберелгән хаталарны һәм төгәлсезлекләренә төзәтүдә шикаятъ белдерелгән очракта, яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогы бозылган очракта - теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятъ үз эченә түбәндәге мәгълүматларны алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение), дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренең) вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең исеме һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ белдерелә торган карарлар һәм гамәлләр;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жиберелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенең) вазыйфаи затының, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренең) вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенең) вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренең) яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл кылуы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм төгәлсезлекләргә төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктчаның 1 һәм 2 пунктларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан КФҮ, КФҮ хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә тиз арада бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу составының яки жинаятьнең билгеләренең шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән учреждение хезмәткәре, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләргә) үтәү үзенчәлекләре

6.1. КФҮкә мөрәжәгать иткәндә элекке гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтеләсе гариза һәм документлар кабул итү һәм рәсмиләштерү;

3) гариза һәм документларны үзәк бүлекчәсенә жибәрү.

6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

Мөрәжәгать итүче КФҮләргә дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче <http://mfc16.tatarstan.ru> электрон адресы буенча КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза кәргән көннән гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында бирелгән мәгълүмат.

6.3. Дәүләт хезмәте күрсәтеләсе гариза һәм документлар кабул итү һәм рәсмиләштерү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә, документларын кушып, КФҮкә яисә КФҮнең читтән торып эшләү урынына дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә.

6.3.2. Гаризалар һәм документлар кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедура КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм рәсмиләштерелгән гариза һәм документлар.

6.4. Гариза һәм документларны үзәк бүлекчәсенә жибәрү.

КФҮ белгече гариза һәм документларны үзәк бүлегенә жибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә Үзәк бүлегенә һәм КФҮнең үзара хезмәттәшлек итү тәртибе, ә КФҮкә мөрәжәгать итүчеләр -КФҮ эше регламенты белән үзара хезмәттәшлек итү тәртибе жайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эш регламентында, үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, әмма КФҮтә гаризаны теркәү көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып, Үзәк бүлегенә гариза һәм документлар жибәрү тора.

6.5. Техник хаталарны төзәтү турында гаризалар кабул итү һәм теркәү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша күпфункцияле үзәккә компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзәк бүлеге биргән карарда жибәрелгән хаталарны төзәтү турында язмача гариза бирә.

Гаризалар кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедура КФҮ эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.6. Техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны Үзәк бүлегенә жибәрү.

КФҮ белгече техник хаталарны төзәтү турында гаризаны Үзәк бүлегенә хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, ләкин

КФҮтә гаризаны теркәү көнөнән соң килүче эш көнөнән дә соңга калмыйча жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: Үзәк бүлекчәсенә техник хаталарны төзәтү турында жибәрелгән гариза ».

¹ Беренче юл белән мөрәжәгать итүче турында белешмәләр күрсәтелә.

² Түбәндәге әһәмиятләрнең берсе күрсәтелә: әнисе, әтисе, ире (хатыны), балигъ булмаган бала, опекун, попечитель.

³Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 31 мартындагы «3 яшьтән 7 яшькә кадәрге балага айлык акчалата түләүне билгеләү һәм гамәлгә ашыру тәртибенә төп таләпләрне, әлеге айлык түләүне билгеләү өчен кирәкле документларның (белешмәләрнең) якынча исемлеген һәм аны билгеләү турында гаризаның типовой формасын раслау хакында» 384 санлы карары белән расланган айлык түләү билгеләү өчен кирәкле документларның (белешмәләрнең) якынча исемлеге белән каралмаган керемнәр төре һәм күләме күрсәтелә.

Айлык түләүне кредит оешмасы аша түләвегезне сорыйм:

Кредит оешмасы исеме	
Кредит оешмасының БИЖы	
Кредит оешмасының ИННЫ	
Кредит оешмасының КППсы	
Гариза бирүченең исәп-хисап саны	

Айлык түләүне почта бүлекчәсе аша түләвегезне сорыйм

Алучының адресы	
Почта бүлекчәсе саны	

2020 елның " ____ " _____ гариза бирүченең имзасы _____

Өч яшьтән жиде яшкә кадәрge балага айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентына 4 нче кушымта

_____ санлы «Республика матди ярдәм күрсәтү (компенсацион түләү) үзәге» ДКУ бүлегенә

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

Өч яшьтән жиде яшкә кадәрge балага айлык акчалата түләү билгеләү (бирү) турында карар

№ _____ 2020 елның “___” _____

Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда)

Гариза бирүченең адресы: _____

Билгеләргә:

	Социаль ярдәм чаралары	Түләү күләме	Мөрәжәгат ь итү көне	Түләү көне
	өч яшьтән жиде яшкә кадәрge балага айлык акчалата түләү			_____ көненнән _____ көненә кадәр

Балага

_____ (Фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Түләү ысулы:

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ бүлегенә

_____ (муниципаль районында (шәһәр округында)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____ (имза)

М.П.

_____ санлы "Республика матди ярдәм
(компенсация түләүләре) күрсәтү
үзәге» ДКУнең бүлегенә

_____ (муниципаль районында (шәһәр округында) _____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәклесенең астына сызарга):
язмача

_____ (смс-хәбәр аша)

(телефон номеры)

_____ электрон почта аша

(электрон почта адресы)

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү
порталындагы шәхси кабинет аша

_____ санлы «Республика матди ярдәм
күрсәтү (компенсацион түләү)
үзәге» ДКУ бүлегенә

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

Өч яшьтән жиде яшькә кадәрге балага
айлык акчалата түләү билгеләүдән баш тарту турында карар

№ _____ 2020 елның " ____ " _____

Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда)

Гариза бирүченең адресы: _____

Өч яшьтән жиде яшькә кадәрге балага айлык акчалата түләү билгеләүдән баш
тартырга _____

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Баш тартуның сәбәбе: _____

«Республика
матди ярдәм (компенсация түләүләре)
үзәге» ДКУ
бүлегенә

муниципаль районында _____
(шәһәр округында) (фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____ (имза)

М.П.

_____ санлы "Республика
матди ярдәм (компенсация түләүләре) күрсәтү
үзәге» ДКУнең бүлегенә

муниципаль районында (шәһәр округында) _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме) _____ (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәкчесенә астына сызарга):
язмача

_____ (смс-хәбәр аша)
(телефон номеры)

_____ электрон почта аша
(электрон почта адресы)

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү
порталындагы шәхси кабинет аша

Өч яшьтән жиде яшькә кадәрге балага айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

форма

_____ санлы «Республика матди ярдәм күрсәтү (компенсацион түләү) үзәге» ДКУ бүлегенә

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

Өч яшьтән алып жиде яшькә кадәрге балага гариза

Мин,

_____,
(гариза бирүченең, ышанычлы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта гына)

яисә ышанычлы затның исеме тулысынча)

түбәндәге адрес буенча яшәүче:

_____,
(индексны күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефон, электрон адрес)

(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документның исеме, аның сериясе, номер, бирү датасы,

_____,
документ биргән орган исеме)

техник хатаны төзәтүегезне сорыйм _____

_____,
өч яшьтән жиде яшькә кадәрге балага айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарда кертелгән.

(каrar реквизитлары, аларны бирү датасы)

Дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында мәгълүмат алу белән килешәм

(язма рәвештә, почта адресы буенча, электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә, телефон аша смс-хәбәр, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша)

«__» _____ 20__ г.

затның _____ яки _____ (гариза бирүче имзасы, (имзаның расшифровкасы) ышанычлы законлы _____ вәкиленең _____ тулысынча _____ имзасы)

Өч яшьтән жиде яшькә кадәрге балага
айлык акчалата түләү билгеләү
буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына кушымта
(белешмә)

Өч яшьтән жиде яшькә кадәрге балага
айлык акчалата түләү билгеләү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә
тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында
белешмәләр

1.«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре)
үзәге» дәүләт казна учреждениесе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Директор	523-90-40	koord.rcmp@tatar.ru

Татарстан Республикасы хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау
министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге башлыгы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларына аудит бүлеге башлыгы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru