

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАМА ТАМАГЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,  
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,  
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2020

**КАРАР**

№ 525

Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 21 декабрдә кабул ителгән 1061 номерлы карары белән расланган Социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннары наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданны исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм административ регламентларын гамәлгә ашыруның административ регламентларын эшләү һәм раслау турында» 2011 елның 16 маендагы 373 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрдәге 880 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 21 декабрдәге, 1061 карары белән расланган Социаль файдаланудагы торак

фондының торак урыннарына наем шартнамэләре буенча торак урыннары бирүгә мохтаж гражданның исәпкә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү (алга таба – регламент), регламентның 2.5 пунктының 3 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итеп, үзгәреш кертергә:

1.3.3 пунктындагы 3, 4 пунктчаларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба - Региональ портал);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);»;

2.4 пунктының икенче баганасына түбәндәге эчтәлекле абзацлар өстәргә:

«Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гаризада (почта яисә электрон адресы буенча) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә муниципаль хезмәт күрсәтүләр нәтижәсеннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүләр нәтижәсе булган документны жибәрү»;

2.5 пунктының икенче баганасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Исәпкә алу өчен гражданин түбәндәгеләрне тапшыра:

Гариза:

- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (1 нче кушымта);

- региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә, «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә;

Мөрәжәгать итүче белән бергәләп даими яшәүче барлык гаилә әгъзалары тарафыннан имзалана. Гаризага теркәлә:

1) исәпкә алуны гамәлгә ашыручы орган (2 нче кушымта) тарафыннан шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирү турында гариза;

2) гражданин паспортының һәм аның белән бергә даими яшәүче гаилә әгъзаларының яисә шәхесне таныклай торган башка документларның күчермәләрен;

3) гражданның гаилә составы турындагы документларның күчермәләре (туу турында таныклык, никахлашу турында таныклык, уллыкка (кызлыкка) алу турында карар, гаилә әгъзасы итеп тану турында суд карары һәм башкалар);

4) Татарстан Республикасы Законының 8 (5 өлешеннән тыш), 13 - 15 статьяларында күрсәтелгән документлар 16.03.2015 № 13-ТРЗ:

8 статья:

- жирле үзидарә органының хезмәткә сәләтле балигъ булган гражданның хисап чоры дәвамында керемнәре булмаган дип тану турындагы карары, алар

гаризада үзлөренен керемнэрен, шул исэптэн хезмэт һәм (яисэ) индивидуаль эшкуарлык эшчәнлегеннән дә, хисап чорының бер ае эчендә дә раслый яисэ аларның нульле керемнэ раслый торган документлар тапшыра алмаган очрактарда;

- урта һөнәри яисэ югары белем бирү мәгариф оешмаларында гаиләнең хезмәткә сәләтле балигы булган әгъзаларын укыту фактын раслый торган документлар;

- документлар белән расларга ярамай торган керемнэр турында мөстәкыйль декларация;

- индивидуаль эшкуарның керемнэрен һәм чыгымнарын һәм хужалык операцияләрен исәпкә алу кенәгәсендәге белешмэлэр (авыл хужалыгы товар житештерүчелэрэ өчен салым салуның гомуми, шулай ук гадиләштерелгән системасын (бердәм авыл хужалыгы салымын) кулланучы индивидуаль эшкуарлар өчен;

- узган салым чоры өчен салым декларацияләренен декларацияләрне кабул итү турында салым органы тамгасы белән күчөрмэлэрэ (эшчәнлекнең аерым төрлэрэ өчен өстәлгән керемгә бердәм салым рәвешендә салым салу системасын кулланучы индивидуаль эшкуарлар);

- гаиләнең һәр әгъзасының керемнэ исәпләү;

- вакытыннан алда хезмэт шартнамэлэрэ буенча башкарыла торган сезонлы, вакытлыча һәм башка төр эшлэр өчен түлэү суммалары, гражданд-хокукый характердагы шартнамэлэрне үтәүдән керемнэр, шулай ук эшкуарлык һәм башка эшчәнлектән керемнэр турында белешмэлэр;

- крестьян (фермер) хужалыгы әгъзалары тарафыннан алынган керемнэр турында белешмэлэр;

- күчөмсез һәм башка мөлкәтне арендага (наемга, субарендага, өстәмә наемга) бирүдән алынган керемнэр турындагы белешмэлэр;

- барлык салымнар һәм жыемнар түлэү турындагы белешмэлэр.

13 статья:

салым салынырга тиешле һәм гражданны наем шартнамэлэрэ буенча торак урыннар бирелүгә мохтажлар дип тану өчен исәпкә алына торган мөлкәт исемлегенә керә торган сатылган мөлкәт хақы турында белешмэлэр.

15 статья:

- гражданны милкендәге һәм исәпкә алынырга тиешле транспорт чараларын бәялэү турында бәялэү эшчәнлеген субъектының хисабы;

- торак-төзелеш, гараж һәм дача кулланучылар кооперативларында пай тупланмаларының хақы турында белешмэлэр (торак-төзелеш, гараж һәм дача кулланучылар кооперативлары тарафыннан таныклана).

Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче башкарма комитетта шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

шәхсэн (мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);

почта аша жибәреп.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә региональ портал аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин»;

2.16 пунктының икенче баганасындагы икенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.

Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәрелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очракларда кулланырга хокуклы;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) бүлекнең, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, Региональ порталның, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталының дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталының, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирү;

3.3.1 пункттын түбөндөгө редакцияда баян итэргэ:

«3.3.1. Мөрөжөгаты итүче шөхсөн, ышанычлы зат яисэ МФЦ аша, МФЦның ерак эш урыны муниципаль хезмэт күрсөтү турында язмача йэ электрон рөвештэ гариза бирэ һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендэ бүлеккө тапшыра.

Гаризаны электрон формага алганда, гаризалар кабул итү өчен жаваплы вазифаи зат:

а) электрон документлар эйлөнеше системасында гаризаны теркөүне тээмин итэ, шул ук вакытта гаризаны «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яисэ «Эшкөртүдэ» статусы бирелэ, бу Региональ порталның «Шөхси кабинетында» чагылдырыла;

б) Бердәм порталга мөрөжөгаты итү юлы белән (мөрөжөгаты итүче тарафыннан көчөйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рөвешлэрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтөлешен тикшерэ.

Өгэр көчөйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендэ аның чынбарлык шартларын үтэмэү ачыкланмаган булса, Бүлекнең вазифаи заты мөрөжөгаты итүчегэ гаризада күрсөтелгән ысул белән гариза кергән көннең иртөгесеннән дэ соңга калмыйча жибэрэ, гаризаның теркөү номерын, гариза алу датасын, аңа тапшырылган документларның исемнэре исемлеген, муниципаль хезмэт нәтижәсен алу датасын үз эченэ алган гариза керү турында хэбэрнамэ.

Өгэр көчөйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендэ аның чынбарлык шартларын үтэмэү ачыкланса, бүлекнең вазифаи заты:

электрон рөвештэ кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итэ;

мөрөжөгаты итүчегэ "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендэге 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсөтөп, электрон формада кабул ителгән карар турында хэбэрнамэ жибэрэ, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора. Мондый уведомление Бүлекнең вазифаи затының көчөйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, электрон документ эйлөнеше системасында теркөлэ һәм Россия Федерациясэ Хөкүмәтенэң 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган дөүлэт һәм муниципаль хезмэтлэрне алуны сорап мөрөжөгаты иткэндэ көчөйтелгән квалификацияле электрон имзаны куллану кагыйдэлэренең 9 пунктында күрсөтелгән ысуллар белән жибэрелэ.»;

3.6.2 пункттын түбөндөгө редакцияда баян итэргэ:

«3.6.2. Бүлек белгече расланган карар нигезендэ мөрөжөгаты итүчене торақ урыннар бирүгэ чиратның гомуми исемлегенэ кертэ яки муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында хат эзерли.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда, мөрәжәгать итүчегә электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт нәтижәсен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: мөрәжәгать итүчене чиратта торучылар исемлегенә кертү яисә баш тарту турында хат жиберү.»;

түбәндәге эчтәлекле 6 бүлек өстәргә:

"6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат житкерү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара мөрәжәгатьләр буенча, ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм юллау;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Гариза бирүче, муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен, күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

МФЦ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре турында мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм МФЦда шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра, МФЦның эш урыны читтән алынган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон формада килеп ирешкән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче белгече күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул итеп алынган һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләрне муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: юлланган мөрәжәгатьләр.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны башкарма комитетка КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

### 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсенә килгәндә, КФҮ белгече башкарма комитеттан аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элемент

ысулыннан, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кәргән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең хезмэт регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтүнең бирелгән нәтижәсе.»;

2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре электрон рәвештә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон рәвештә дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчүнең план-графигы белән билгеләнгән срокларда кулланыла дип билгеләргә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык эшләрен буенча урынбасары Р.И.Галимовка йөкләргә.

Житәкче

Р.М. Заһидуллин