

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЧЕПЧУГОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
422736, Республика Татарстан, Высокогорский район,  
С.Чепчуги, ул. Советская , 1



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЧЫПЧЫК  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  
422736 Татарстан Республикасы, Биектау районы,  
Чыпчык авылы, Совет ур., 1

тел./факс 8(84365) 72-5-01, e-mail: Chep.Vsg@tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
12 мая 2020 г.**

**КАРАР  
№44**

**“Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектн планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектн сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентны раслау турында**

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”, 2003 елның 6 нчы октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 7 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставы белән эш йөртеп, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Теркәлгән “Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге территориясендә капитал төзелеш объектн планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектн сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентны расларга.

2. Әлеге карарны Чыпчык авыл жирлегенең мәгълүмати стендларында, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarsta.ru> һәм Биектау муниципаль районының рәсми сайтында авыл жирлекләре бүлегендә Интернет челтәрендә <http://vysokaya-gora.tatarsta.ru> веб-адресы буенча урнаштыру юлы белән бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

3. Әлеге карар бастырып чыгарылган (халыкка житкерелгән) көннән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Чыпчык авыл жирлеге  
башкарма комитеты житәкчесе

И.Р.Жиһаншин

**“Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеген” муниципаль берәмлеге территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча  
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТ**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

**1 бүлек. Жайга салу предметы**

1. “Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеген территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламенты (алга таба – Административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтү) Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеген территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү һәм сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү вакытында Чыпчык авыл жирлеген Башкарма комитеты вазыйфай затларының административ процедураларының һәм административ гамәлләренен срокларын һәм эзлекләгелен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

**2 бүлек. Гариза бирүчеләр даирәсе**

2. Муниципаль хезмәт алу артыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма яки электрон формада чагылдырылган сорату белән мөрәжәгать итәргә мөмкиннәр: сүтүне тормышка ашыруга подряд шартнамәсе төзегән, төзүче яисә техник заказчы булган шәхси эшмәкәрләр яки юридик затлар (алга таба – гариза бирүчеләр).

**3 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат житкерү тәртибенә таләпләр**

3. Башкарма комитетның урнашкан урыны, эш графигы, белешмә өчен телефоннары, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникацияләр сайтында рәсми сайт адреслары (алга таба – Интернет челтәре), электрон почта турында мәгълүматлар урнаштырыла:

4. Муниципаль хезмәт Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеген башкарма комитеты тарафыннан тәкъдим ителә (алга таба – Башкарма комитет).

5. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 422736, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы, Чыпчык авылы, Совет урам, 10Б йорт.

6. Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 7.30дән 16.30гә кадәр.

Шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон (884365) 72-5-01

Керү шәхесне ачыклаучы документлар буенча.

7. Муниципаль районның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникацияләр сайтында (алга таба – “Интернет” челтәре) рәсми сайты: <http://vysokaya-gora.tatar.ru>. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат турыдан-туры Башкарма комитеттан телефон, почта, шул исәптән электрон почта, Башкарма комитетның мәгълүмати стендларында урнаштыру, КФҮ аркылы, шулай ук интернет-сайтта, федераль дәүләт мәгълүмати системасында “Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы” Интернет челтәрендә [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (алга таба – Бердәм портал), Татарстан Республикасының дәүләт мәгълүмат системасында “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” Интернет челтәрендә <http://uslugi.tatar.ru/> адресы буенча (алга таба – Портал) урнаштырып алынырга мөмкин.

8. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм тәртибе турында мәгълүмат житкерү телефон элементәсе аркылы 10 минуттан да артык булмашка тиеш. Шалтыратуны кабул иткән белгеч, үзенең вазыйфасын, фамилиясен, исемн, әтисенең исемн атарга тиеш.

9. Шәхси телдән мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү барышы һәм тәртибе турында мәгълүмат житкерү 15 минуттан да артмаска тиеш.

10. Язмача мөрәжәгатькә җавап ачык, төгәл һәм аңлаешлы формада, турыдан-туры башкаручының фамилиясен, исемн һәм телефон номерын күрсәтеп тәкъдим ителә. Җавап язмача формада яки электрон почта аша (язмача мөрәжәгатьтәге яки гражданинның мөрәжәгать итү тәртибендәге җавапны тапшыру ысулыннан чыгып) җибәрелә. Җавап язмача мөрәжәгать теркәлгәннән соң, утыз көн дәвамында җибәрелә.

11. Электрон почта аша мәгълүмат житкергәндә билгеле җавап, мөрәжәгать кергән моменттан 30 көннән дә артмаган срокта гариза бирүченең электрон почтасына җибәрелә.

12. Телефон аша мәгълүмат житкергәндә: яисә гариза бирүчеләрең шәхси мөрәжәгәте очрагында, кергән мөрәжәгать нигезендә, түбәндәге мәсьәләләр буенча мәгълүмат житкерергә:

1) делопроизводство системасында теркәлгән кертелгән номер турында мәгълүмат;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча норматив хокукый актлар турында мәгълүматлар;

3) муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларның исемлеге.

## II өлөш. Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты

### 4 бүлөк. Муниципаль хезмэт күрсөтү исеме

13. Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге территориясендө капитал төзелеш объекттын планлаштырыла торган сүтү турында хэбэрнамэ, капитал төзелеш объекттын сүтү тэмамлану турында хэбэрнамэ кабул итү.

### 5 бүлөк. Муниципаль хезмэт күрсөтүгэ вэкалэтле органның исеме

14. Муниципаль хезмэт Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан тэкъдим ителэ (алга таба – Башкарма комитет).

Башкарма комитет гариза бирүчелөрдөн муниципаль хезмэт алу өчен кирэкле һәм башка органнарга һәм оешмаларга мөрөжэгать итү белән бэйле гамәлләрне тормышка ашыруны таләп итэргэ, шул исәптән килешенгәннәрен дә, күрсәтелергэ кирэкле һәм тиешле булган хезмәтләр исемлегенә кергән хезмәтлөрдөн һәм муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелэ торган хезмәтлөрдөн, Биектау Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге жирде үзидарәсе тарафыннан тэкъдим ителэ торган муниципаль хезмэт күрсөтүлөрдөн кала.

### 6 бүлөк. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе

15. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең ахыргы нәтижәсе булып тора:

1) капитал төзелеш объекттын планлаштырыла торган сүтү турында хэбэрнамэ, капитал төзелеш объекттын сүтү тэмамлану турында хэбэрнамэ (алга таба – хэбэрнамәләр) һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеген тээмин итү мәгълүмати системасындагы документларны урнаштыру;

2) элге урнаштыру турында төбөк дүүлөт төзелеш күзәтчелеге органына хэбэрнамэ житкерү.

### 7 бүлөк. Муниципаль хезмэт күрсөтү сроклары

16. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы, хэбэрнамэ кабул иткән көннән 7 көннән дә артмаган срокны тәшкит итэ.

8 бүлөк. Муниципаль хезмэт күрсөтү белән бэйле элемтәләр белән килеп туучы мөнәсәбәтләрне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге

17. Муниципаль хезмэт күрсөтү түбөндөгө хокукый актлар нигезендө тормышка ашырыла:

1) Россия Федерациясе Конституциясе // Российская газеты, 1993 ел, 25 декабрь, №237

2) “Россия Федерациясендө жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары

турында”, 2003 елның 6 нчы октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон // "Российская газета" 2003, 8 октябрь, № 202;

3) “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 7 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон // "Российская газета", 2010 ел, 30 июль, № 168;

4) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы ("Российская газета", 30.12.2004, № 290, Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 03.01.2005 № 1, ст.16, "Парламентская газета", 14.01.2005, №№ 5-6);

5) “Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексын гамәлгә кертү турында”, 2004 елның 29 нчы декабрдәге 191-ФЗ номерлы Федераль закон ("Российская газета", 30.12.2004, № 290, Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 03.01.2005 № 1 (1 бүлек) "Парламентская газета", 14.01.2005, №№ 5-6)

6) “Шәхси мәгълүматлар турында”, 2006 елның 27 нче июлдәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 2005 ел № 31 (1 бүлек 3451 ст.)

7) “Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау турында” 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 2006 ел № 19 ( 2060 ст.)

8) “Татарстан Республикасында гражданны мөрәжәгатьләре турында” 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТРның 16 номерлы Законы) (“Республика Татарстан” 17.05.2003, № 99-100);

9) 2019 елның 13 декабрдәге 143 номерлы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл җирлеге Советы Карары белән кабул ителгән “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба – Устав);

10) 2019 елның 31 июлдәге 123 номерлы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл җирлеге Советы Карары белән кабул ителгән Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл җирлеге башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба – Башкарма комитет турында Нигезләмә);

9 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тиешле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге

18. Капиталь төзелеш объектның сүтү максатларыннан, төзүче яки техник заказчы кәгаздә Башкарма комитетка шәхси мөрәжәгать итеп, шул исәптән күп функцияле үзәк аркылы тапшыра, яисә күрсәтелгән органнарда почта аркылы тапшыру турында хәбәр белән яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы ярдәмендә капитал төзелеш объектның сүтү турында хәбәрнамә жиберә. Күрсәтелгән хәбәрнамәдә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) төзүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесен ачыклаучы документның реквизитлары (физик зат өчен);

2) төзүченең яки техник заказчының исеме һәм урнашкан урыны (юридик затлар өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик

затның дәүләт теркәве турында дәүләт теркәве номеры һәм салым түләүченең идентификацион номеры, гариза бирүче булып чит ил юридик заты булган очрактан кала;

3) жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенә адресы яки урнашкан урынының тасвирламасы;

4) төзүченә жир кишәрлегенә хокукы турында мәғлүматлар, шулай ук башка затларның жир кишәрлегенә хокуклары булуы турында мәғлүматлар (андый затлар булган очракта);

5) төзүченә сүтелергә тиешле капитал төзелеш объектына хокуклары турында мәғлүматлар, шулай ук башка затларның сүтелергә тиешле капитал төзелеш объектына хокуклары булуы турында мәғлүматлар (андый затлар булган очракта);

6) капитал төзелеш объектын сүтү турында яисә үзлектән төзелгән корылманы сүтү буенча йөкләмәләр булуы турында, жир законнары нигезендә, судның яки жирле үзидарә органының мәғлүматлары (андый карарлар яисә йөкләмәләр булган очракта);

7) төзүче яки техник заказчы белән элементгә керү өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.

19. Капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамәгә, түбәндәге документлар беркетелә, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы 17 бүлегә 1-3 пунктларында күрсәтелгән объектлардан кала:

1) капитал төзелеш объектын тикшерү нәтижәләре һәм материаллары;

2) капитал төзелеш объектын сүтү буенча эшләрне оештыру проекты.

20. Төзүче яки техник заказчы бетерелгән капитал төзелеш объекты булган жир кишәрлеге урнашу урыны буенча Башкарма комитетка шәхси мөрәжәгать аркылы кәгазьдә тапшыра, шул исәптән күпфункцияле үзәк аркылы, яисә билгеле жирле үзидарә органыны почта яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аркылы капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә жиберә.

21. Капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтүне тәмамлау турында хәбәрнамә формасы төзелеш, архитектура, шәһәр төзелеше өлкәсендә норматив-хокукый жайга салуны эшләп чыгару һәм тормышка ашыру буенча функцияләрне тормышка ашыручы федераль башкарма хакимият органнары тарафыннан раслана.

10 бүлек. Төзүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә, документларның тулы исемлеге

22. Төзүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә, әлеге административ регламентның 19 пункты нигезендә, документларның тулы исемлеге:

1) капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә;

- 2) капитал төзелеш объектн тикшерү нәтижеләре һәм материаллары;
- 3) капитал төзелеш объектн сүтү буенча эшләрне оештыру проекты.

23. Төзүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә, әлеге административ регламентның 20 пункты нигезендә, документларның тулы исемлегә:

- капитал төзелеш объектн сүтүне тәмамлау турында хәбәрнамә.

11 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган һәм гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә тиешле, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

24. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә.

Гариза бирүчедән таләп итәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә килеп туа торган мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукый актлар белән аларны тәкъдим итү яки тормышка ашыру күз алдында тотылмаган документларны һәм мәгълүматларны тәкъдим итү яки гамәлләрне тормышка ашыру;

2) документлар һәм мәгълүматлар тәкъдим итү, шул исәптән Гариза бирүче тарафыннан хезмәт күрсәтүдә катнашучы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Законның 1 статьясы 1 бүлегә, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль берәмлекнең муниципаль норматив хокукый актлары белән күз алдында тотылган, 210-ФЗ номерлы Законның 7 статьясы 6 бүлегә белән билгеләнгән документлардан кала, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар яисә дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына ведомство карамагында булган органнар карамагында булган, түләү кертүне раслаучы документларны һәм мәгълүматларны тәкъдим итү;

3) муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле гамәлләр, шул исәптән килештерүләрне тормышка ашыру, башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы 1 бүлегендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән андый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә хезмәтләр алу һәм документлар һәм мәгълүмат алудан кала;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул иткәндә беренчел кире какканда документларның һәм мәгълүматларның булмавы һәм (яки) тулы булмавы күрсәтелмәсә, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү, түбәндәге очраклардан кала:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылган норматив хокукый актларның муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза беренчел тапшырылганнан соң үзгәрүе;

б) Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кире какканнан соң тапшырган муниципаль хезмәт күрсәтү турында

гаризада һәм документларда хаталар булуы, яисә муниципаль хезмәтне күрсәтүдә һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәве;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки документларны кабул итүдән беренчел баш тартудан соң мәгълүматлар үзгәрү;

г) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә документларны кабул итүне беренчел кире какканда, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфа затының, муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлгеге белән күз адында тотылган оешма хезмәткәрләренең ялгыш яки хокукка каршы гамәлләрен (гамәл кылмауларын) документаль раслаучы факт (билгеләр) ачыклану, бу хакта язмача формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, КФҮ житәкчесенең, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлгеге белән күз адында тотылган оешма житәкчесе имзачы белән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда Гариза бирүчегә хәбәрнамә жибәрелә, шулай ук китерлегән уңайсызлыklar өчен гафу сорала.

12 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә нигез булган тулы исемлек

25. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдә нигезләр юк.

13 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тартуға нигезләрнең тулы исемлеге

26. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

27. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

1) гариза бирүченең вәкилендә муниципаль хезмәт күрсәтүгә вәкаләтләр булмавы;

2) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында, аны күрсәтү вәкаләтле орган тарафыннан тормышка ашырылмый торган мөрәжәгате; гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату турында үтенеч белән мөрәжәгать итүе (язмача формада);

3) гариза бирүченең вәкаләтле орган соратуы буенча административ регламентның 22 пункты (19 пункт нигезендә) яки 23 пункты (20 пункт нигезендә) күз алдында тотылган документларны тәкъдим итмәве.

14 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка төр түләү алыну тәртибе, күләме һәм нигезләре

28. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләү алынмый.



15 бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтеп торуның максималь вакыты

29. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында хәбәрнамәләр биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтеп торуның максималь вакыты 15 минутны тәшкил итә.

16 бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында хәбәрнамәләрне теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

30. Кәгазьдә килгән хәбәрнамәләр һәм аларга беркетелгән документлар, бер эш көне дәвамында Башкарма комитетның электрон документ әйләнеше һәм делопроизводство системасы мәгълүматлар базасында тәртип номеры һәм хәбәрнамә тапшыруның датасын күрсәтеп теркәлә.

31. Электрон формада кергән хәбәрнамәләр Башкарма комитетның электрон документ әйләнеше һәм делопроизводство системасы мәгълүматлар базасында планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәләр кергән көннән бер эш көннәннән дә соңга калмыйча теркәләр.

32. Электрон формадагы хәбәрнамә эш көне тәмамланганнан соң кергән очракта, аны теркәү хәбәрнамә кергән көннән соң килүче икенче эш көннәннән дә соңга калмыйча теркәлә. Электрон формадагы хәбәрнамәләр ял көннәрендә яки эш көннәре булмаган бәйрәм көннәрендә кергән очракта, аны теркәү аның артыннан килүче беренче эш көнндә тормышка ашырыла.

33. Хәбәрнамәләрне һәм аңа беркетелә торган документларны электрон формада “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтәр күрсәтүнең бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) электрон адресы аркылы (алга таба – Бердәм портал) һәм (яки) “Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы <http://uslugi.tatar.ru/> электрон адресы (алга таба – Төбәк порталы) аркылы тапшыру рәхсәт ителә.

КФҮкә килгән хәбәрнамәләр Башкарма комитетның электрон документ әйләнеше һәм делопроизводство системасы мәгълүматлар базасында теркәлә.

17 бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залларына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында хәбәрнамәләр тутыру өчен урыннарга, аларны тутыру үрнәкләр ебелән мәгълүмати стендларга һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә таләпләр

34. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен бина Башкарма комитет бинасында гариза бирүчеләр өчен жәмәгать транспорты тукталышыннан жәяүләп керү мөмкинлеге булган арада урнаштырыла.

35. Инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәткән вакытта “Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында” Федераль законның 15 статьясы таләпләре нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүне тоткарлыксыз алу өчен шартлар белән тәмин ителгән.

36. Бина янындагы территориядә автотранспорт чараларын кую өчен урыннар каралган. Гражданнарга парковка урыннарына керү түләүсез булып тора.

37. Бинага керү Башкарма комитет исеме язылган элмә такта белән жиһазландырылган.

38. Көтү урыннары һәм гаризалар тутыру өчен урыннар уңайлы шартларга туры килә, урныдыклар (кәнәфи секцияләре) яки эскәмияләр (банкеткалар) белән жиһазландырылган. Көтү урыннары саны факттагы йөкләнеш һәм аларны муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бинада урнаштыру мөмкинлегеннән чыгып билгеләнә, 3 урыннан да ким булмаска тиеш.

39. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бинада гражданнар өчен һәркем куллана алырлык ижтимагый куллану урыннарын (бәдрәф) һәм өске киёмнәрне саклау (гардероб) урыннары белән жиһазландыру күз алдында тотыла.

40. Муниципаль хезмэт Башкарма комитет белгече тарафыннан, бинада урнашкан бүлмәләрдә күрсәтелә.

41. Муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитет белгеченең эш урыны белешмә өчен мәгълүматларны вакытында һәм тулы күләмдә алырга мөмкинлек һәм муниципаль хезмәтне бирүне тулы күләмдә алуны оештыру өчен хокукый һәм мәгълүмати базасына керү мөмкинлеге булган шәхси компьютер, бастуручы һәм күчермәләрен алучы жайланмалар белән жиһазландырыла, кәгазь, чыгым материаллары һәм канцелярия кирәк-яраклары муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк күләмдә бүлеп бирелә.

42. Гариза бирүче турында мәгълүматларның конфиденциальлеген тәмин итү максатыннан, бер белгеч тарафыннан бер үк вакытта ике һәм аннан да күбрәк гариза бирүчегә консультацияләр бирү һәм (яки) кабул итү рөхсәт ителми.

43. Гариза бирүчеләрне кабул итү өчен билгеләнгән биналар түбәндәге мәгълүмат урнаштырылган мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылалар:

1) Башкарма комитетның адресы, телефон номерлары, эш сәгатьләре, Башкарма комитетның, КФУ электрон почтасы;

2) гражданнарны Чыпчык авыл жирлегенә Башлыгы, Чыпчык авыл жирлегенә Башлыгы урынбасарлары, Башкарма комитет белгечләре тарафыннан кабул итү графигы;

3) әлеге административ регламентның тексты;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү блок-схемасы;

5) төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә үрнәге;

6) "Интернет" челтәрендә Башкарма комитетның рәсми сайты адресы;

7) Бердәм портал, Төбәк порталы адресы;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;

9) Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең исемлеге.

## 18 бүлек. Муниципаль хезмәтләрне алырга мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

44. Муниципаль хезмәтләрне алырга мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып торалар:

1) “Интернет” челтәрен кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү очракларының өлеше (күрсәткеч “Интернет” челтәрен кулланып, муниципаль хезмәт алган кулланучыларның муниципаль хезмәт күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең гомуми санын 100 процентка тапкырлаган чагыштырмасы буларак ачыклана);

2) билгеләнгән вакытта муниципаль хезмәт күрсәтү очракларының өлеше (күрсәткеч билгеләнгән вакытта муниципаль хезмәт күрсәтү очраклары санының, муниципаль хезмәт күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең гомуми санын 100 процентка тапкырлаган чагыштырмасы буларак ачыклана);

3) муниципаль хезмәт күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең гомуми санына дәлилләнгән шикаятьләрнең өлеше (күрсәткеч муниципаль хезмәт күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең гомуми санына дәлилләнгән шикаятьләрнең санының муниципаль хезмәт күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең гомуми санын 100 процентка тапкырлаган чагыштырмасы буларак ачыклана).

## 19 бүлек. Муниципаль хезмәтне электрон формада тәкъдим итү үзенчәлекләрен исәпкә алуы таләпләр

45. Гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәтне алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон документ формасында, билгеле электрон имза белән имзаланган, Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталы аркылы кирәкле хәбәрнамәләрне һәм аларга беркетелгән документларны тәкъдим итү мөмкинлеге бирелә (аларда булган мәгълүматлар).

Тәкъдим ителгән электрон документларның сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга мөмкинлек бирергә һәм аның реквизитларын танырга мөмкин булырга тиеш.

46. Муниципаль хезмәтне төзүчегә электрон формада Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталы аркылы тәкъдим иткәндә тәэмин ителә :

1) муниципаль хезмәт алу тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы хәбәрнамәләрне тутыру юлы белән сорату формалаштыру;

3) муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле булган хәбәрнамәләрне һәм документларны “Бер тәрәзә хезмәте” бүлегә хезмәткәре тарафыннан кабул итү һәм теркәү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу;

5) хәбәрнамәләрне карау барышы турында мәгълүматлар алу;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына бәя бирүне тормышка ашыру;

7) Башкарма комитет, Башкарма комитет вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү.

47. Төзүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе сыйфатында документларны кәгазь формада алуны тәмин итү каралган.

48. Хәбәрнамәләрне һәм документларны КФҮ аша тәкъдим иткәндә, әлеге административ регламентның 16 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, әлеге административ регламентның 19 пункттында күрсәтелгән хәбәрнамәне һәм документларны КФҮ Башкарма комитетка тапшырган көннән санала.

Хәбәрнамәләр һәм беркетелгән документлар төзүче тарафыннан (төзүченең вәкиле) шәхсән үзе КФҮ аркылы тәкъдим итсә, төзүчегә хәбәрнамәләр һәм документлар алу турында расписка бирелә.

Гаризада муниципаль хезмәтнең нәтижәсен КФҮ аркылы тәкъдим итү күрсәтелгән булса, Башкарма комитет хәбәрнамәләрне һәм документларны тәкъдим итү урыны буенча, документларны төзүчегә бирү өчен КФҮгә әлеге административ регламентның 16 пункттында билгеләнгән срок чыкканнан соң килә торган эш көннәннән дә соңга калмыйча тапшыруны тәмин итә.

“Бер тәрәзә” принцибы буенча тәкъдим ителә торган муниципаль хезмәтнең территорияль алу мөмкинлеген арттыру максатыннан, КФҮ “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегә белән күз алдында тотылган оешмаларны жәлеп итәргә хокуклы.

**III өлеш. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны башкару тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны КФҮларда башкару үзенчәлекләре**

**20 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар составы**

49. Муниципаль хезмәт күрсәтү үз эченә түбәндәге административ процедураларны ала:

1) капитал төзелеш объекттын планлаштырылган сүтү турында яки сүтүне тәмамлау турында хәбәрнамә һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

2) “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү (документлар гариза бирүченең шәхсән үзе тарафыннан бирелмәгән очракта);

3) муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен формалаштыру һәм гариза бирүчегә бирү.

50. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедуралара эзлеклелеге блок-схемада күрсәтелгән (әлеге административ регламентка 1 нче кушымта).

21 бүлек. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә административ процедураларны тормышка ашыру эзлеклелеге

§1. Хәбәрнамәләрне һәм аларга беркетелгән документларны кабул итү һәм теркәү

51. Административ процедураны башлау өчен нигез булып административ регламентның 18 пунктында күрсәтелгән капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә һәм документларның яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында 20 пунктта күрсәтелгән капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә һәм документларның Башкарма комитетка, КФҮгә, Бердәм порталга һәм (яки) Төбзк порталына керүе тора.

52. Язмача хәбәрнамәләр һәм документлар Башкарма комитетка яки КФҮкә кертелгән вакытта, административ процедураларны башкару өчен җаваплы булып Башкарма комитет белгече тора.

53. Башкарма комитет белгече хәбәрнамәләрнең тиешенчә рәсмиләштерелүен һәм аларга беркетелгән документларның булуын, гариза бирүченең шәхесен ачыклаучы документ (әгәр дә хәбәрнамә төзүче тарафыннан шәхсэн бирелгән булса) булуын тикшерә. Әгәр дә гариза бирүче исемнен гариза бирүченең вәкиле эш итсә, Башкарма комитет белгече гариза бирүченең вәкаләтләрән раслаучы документларны һәм гариза бирүченең вәкиленең шәхесен ачыклаучы документның булуын тикшерә.

54. Төзүче тарафыннан тәкъдим ителгән документларның төп нөсхәләрән кабул иткәндә, Башкарма комитет белгече аларның күчәрмәләрән ала һәм аларны үзенең имзасы һәм “күчәрмә дәрәс” штампы белән раслый.

55. Башкарма комитет белгече төзелешне тәмамлау турында хәбәрнамәне вазыйфай йөкләмәләрәнә керә торган корреспонденцияне кабул итү һәм теркәү кәргән Башкарма комитетның оештыру-кадрлар секторы белгеченә (алга таба – керә торган корреспонденция буенча белгеч) тапшыра.

Керә торган корреспонденция буенча белгеч хәбәрнамәне, электрон формада алып барылучы керә торган корреспонденция журналында терки.

56. Хәбәрнамәләрне һәм аларга беркетелгән документларны электрон формада Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталын кулланып тапшырган очракта, мәгълүмати система аларны автомат рәвештә терки, шулай ук аларны теркәү турында раслау формалаштыра һәм билгеле мәгълүмати хәбәрне Бердәм порталда яки Татарстан Республикасы Порталында гариза бирүченең шәхси кабинетына жибәрә.

57. Керә торган корреспонденция буенча белгеч хәбәрнамәләрне һәм аларга беркетелгән документларны каралу өчен Чыпчык авыл жирлеге Башлыгына жибәрә, ул аларны карый, тиешле резолюция бирә һәм компетенциясенә муниципаль хезмэт күрсәтү турында хәбәрнамә карау кәргән Башкарма комитет белгеченә тапшыра.

58. Хәбәрнамәләр һәм беркетелгән документлар кәргән вакыттан төзүче Башкарма комитетка шәхсэн үзе, телефон аша, электрон почта аша, язмача формада почта элементәсе аркылы яисә Бердәм портал һәм (яки) Төбәк порталы аша мөрәҗәгать иткән вакытта муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында

мәгълүматлар алырга хокуклы. Төзүчегә аның тарафыннан тәкъдим ителгән документлар пакеты нинди этапта (нинди административ процедураны башкару стадиясендә) булуы турында мәгълүматлар бирелә.

59. Әлеге административ процедураны башкаруның максималь срогы 3 эш көнен тәшкил итә.

60. Административ процедураны башкару нәтижәсе булып капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә һәм беркетелгән документларны яки капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә һәм документларны кабул итү һәм теркәү тора.

## §2. Ведомство ара соратуларны формалаштыру һәм жибәрү

61. Ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жибәрү норматив-хокукый актлар белән күздә тотылмаган.

## § 3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү

62. Административ процедураны башлау өчен нигез булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфай затның административ регламентның 18 һәм 20 пунктларында күрсәтелгән документларны алу тора.

63. Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай заты: административ регламентның 16 пункттында күрсәтелгән документларның барлыгын тикшерә. Административ регламентның 16 пункттында күрсәтелгән документларны тәкъдим итмәгән очракта, Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай заты аларны гариза бирүчедән соратып ала.

64. Муниципаль хезмәт күрсәтү хәбәрнамәсен һәм документларны Бердәм портал яки Татарстан Республикасы Порталы аша биргән очракта, мәгълүмати система муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматлар алуны тәэмин итә һәм билгеле мәгълүмати хәбәрне Бердәм порталда яки Татарстан Республикасы Порталында гариза бирүченең шәхси кабинетына жибәрә.

Административ процедураны алу вакытының дәвамлылыгы 3 эш көнен тәшкил итә.

## § 3. Муниципаль хезмәт нәтижәсен формалаштыру һәм гариза бирүчегә бирү

65. Капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә биргәндә административ процедура нәтижәсе булып тора:

1) әлеге хәбәрнамәләрен һәм документларны шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итү мәгълүмат системасында урнаштыруны тәэмин итү;

2) андый урнаштыру турында төбәк дәүләт төзелеш күзәтчелеге органын хәбәргә куярга.

66. Капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтүне тәмамлау турында хәбәрнамә биргәндә административ процедура нәтижәсе булып тора:

1) әлеге хәбәрнамәләрне һәм документларны шәһәр төзелешә эшчәнлеген тәэмин итү мәгълүмат системасында урнаштыруны тәэмин итү;

2) андый урнаштыру турында төбәк дәүләт төзелеш күзәтчеләге органын хәбәргә куярга.

67. Муниципаль хезмәт нәтижәсен гариза бирүчегә бирү норматив-хокукый актлар белән күздә тотылмый.

Административ процедураны алу вакытының дәвамлылығы карар кабул итү процедурасы белән бергә 4 эш көнен тәшкил итә.

#### IV өлеш. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең контроль формасы

22 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне урнаштыручы норматив-хокукый актлар нигезләмәләрен җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан тоту һәм үтәүне агымдагы контрольдә тотуны тормышка ашыру тәртибе

68. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән ачыкланган гамәлләрнең эзлеклелеген агымдагы контрольдә тотуны һәм координацияләү Чыпчык авыл җирлегә Башлыгы тарафыннан тормышка ашырыла.

23 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын тикшерүне тормышка ашыру тәртибе һәм периодиклыгы

69. Агымдагы контроль Чыпчык авыл җирлегә Башлыгының вазыйфаи затлар тарафыннан административ регламент нигезләмәләрен, башка норматив хокукый актларны үтәүне тоту һәм башкаруны тикшерү юлы белән һәрдаим тормышка ашырыла.

70. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын планлы тикшерү өч елга бер тапкыр тормышка ашырыла, планнан тыш тикшерүләр гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгатә буенча уздырылырга мөмкин.

71. Тикшерүләр уздыру периодиклыгы Чыпчык авыл җирлегә Башлыгы белән билгеләнә.

24 бүлек. Вазыйфаи затларның алар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) өчен җаваплылығы

72. Административ регламент белән күз алдында тотылган административ процедураларны башкару өчен җаваплы булган Башкарма комитетның вазыйфаи затлары аларны башкару срокларын һәм тәртибен тоту өчен шәхси җаваплылык йөртәләр.

25 бүлек. Муниципаль хезмәт күрсәтү формаларына таләпләр, шул исәптән гражданның, аларны берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан

73. Гариза бирүчеләр муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын канәгатьләндерү, Башкарма комитет вазыйфай затлары тарафыннан административ регламентларны, административ регламент белән күз алдында тотылган гамәлләрнең (административ процедураларның) срокларын һәм эзлеклелеген тоту мәсьәләләре буенча электрон сораштыруларда, форумнада һәм анкета тугыруларда катнашырга мөмкин.

74. Контроль нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән җаваплылыкка тартылалар.

У өлеш. Гариза бирүче тарафыннан Башкарма комитет, аның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренә, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегенә белән күз алдында тотылган оешмаларның карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы.

75. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт тәкъдим итүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр шикаять белән Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенә карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) муниципаль берәмлек Советына шикаять белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять закон белән билгеләнгән тәртиптә шикаять ителә.

76. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән сорату, муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәтне күрсәтү турында сорату теркәүнең срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 2010 ел, 27 нче июль 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегенә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин.

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралмаган өстәмә документлар яки мәгълүмат яисә эшчәнлек таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия



Федерациясенен башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт хезмәтен тулы итеп 2010 ел, 27 нче июль 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәтне күрсәткән очракта Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренен дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибәргән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренен билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирүнен срогын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәтне күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәтне күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган очрактардан кала дәүләт хезмәтен күрсәтү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм эшчәнлекләренә

(гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

77. Муниципаль хезмәтне алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматларны алырга хокуклы.

78. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада җибәрелә.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, Биектау муниципаль районы рәсми сайты (<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, шулай ук гариза бирүчелә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчелә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы “г” бүлегендә каралган оешмалар һәм шулай ук аларның хезмәткәрләре карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчелә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

79. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгән көннән башлап, унбиш эш көне дәвамында. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, органың вазыйфай затының кире кагуын шикаять иткән очракта, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар гариза бирүчелә документларны кабул итүдән баш тарткан яисә җибәрелгән ялгышларны һәм хәрәф-хаталарын төзәтүдә яки әлеге төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозган вакытта - аны теркәгән көннән башлап, биш эш көне дәвамында.

80. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның җитәкчеләренәң һәм (яки) аларның хезмәткәрләренәң исемнәре;

2) гариза бирүчегә җавап бирү өчен фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме (соңгысы булган очракта), гариза бирүчеләң яшәү урыны турында белешмә – физик затның яисә исеме, гариза бирүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай заты, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәте күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфай заты, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм эшчәнлекләре (гамьсезлекләре) дәлилләре белән гариза бирүче килешмәү нигезендә.

81. Гариза бирүче дәлилләренә раслаучы документлар һәм аларның күчермәләрен тәкъдим итә ала (булган очракта).

82. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән гаризаны кертү вакытында жибәрелгән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләренә, гариза бирүчегә акчалата чараларны кире кайтару, ләкин акча алу Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган;

2) шикаять канәгатьләнделәүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннен икенче көннән үк соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре күрсәтелгән дәлилләнгән җавап хаты жибәрелә.

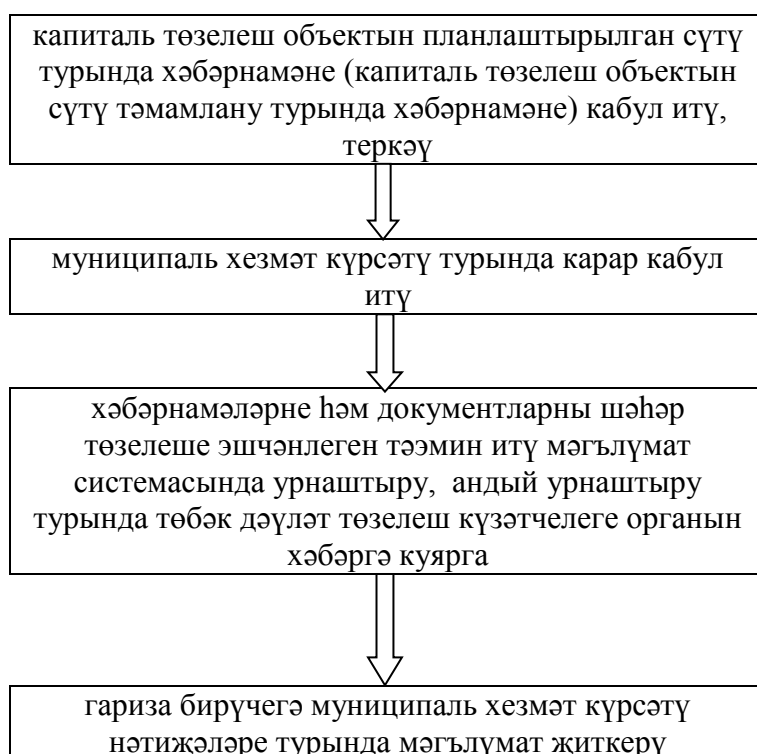
83. Шикаять канәгатьләнделәргә тиеш дип танылган очракта гариза бирүчегә жибәрелә торган җавапта муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында ачыкланган кагыйдә бозулар кичекмәстән юкка чыгару өчен муниципаль хезмәт күрсәтү органының, күпфункцияле үзәкнең, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмаларның эшчәнлекләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук гариза бирүчедән китерелгән унайсызлыklar өчен гафу сорала һәм киләчәктә муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүче эшләргә тиешле эшчәнлек турында мәгълүмат күрсәтелә.

84. Шикаять канәгатьләнделәргә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләрен аңлатып нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

85. Карарны кабул итү барышында яки шикаятьне карау нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки вазыйфай зат тарафыннан хокук бозу очраклары булу мөмкинлеген ачыкланса, шикаятьчеләренә карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр барлык материалларны прокуратура органнарына жибәрелә.

“Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

### Муниципаль хезмәт күрсәтү блок схемасы



“Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлегә территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

Форма

## Капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамә

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ел

(капитал төзелеш объектын урнашкан урын буенча жирлекнең жирле үзидарә органы, шәһәр округының яки капитал төзелеш объектын авыл арасындагы территориядә урнашкан булса, муниципаль район жирле үзидарәсе органы исемә)

### 1. Төзүче, техник заказчы турында мәгълүматлар

1.1	Физик зат турында мәгълүматлар, төзүче физик зат булган очракта:	
1.1.1	Фамилия, исем, әтисенең исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесен ачыклаучы <b>документнын</b> реквизитлары	
1.2	Юридик зат турында мәгълүматлар, төзүче яки техник заказчы юридик зат булган очракта:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашкан урыны	
1.2.3	Юридик затны дәүләт теркәве турында бердәм дәүләт юридик затлар реестрында дәүләт теркәү номеры турында язма, әгәр дә гариза бирүче чит ил юридик заты булмаса	
1.2.4	Салым түләүченең идентификацион номеры, әгәр дә гариза бирүче чит ил юридик заты булмаса	

### 2. Жир кишәрлеге турында мәгълүматлар

2.1	Жир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлеге урнашкан урынның адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында мәгълүматлар (хокук билгеләүче документлар)	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булуы турында мәгълүматлар (андый затлар булган очракта)	

### 3. Бетерелергә тиешле капитал төзелеш объектын турында мәгълүматлар

3.1	Капиталь төзелеш объектынның кадастр номеры (булган очракта)	
3.2	Төзүченең капитал төзелеш объектына хокукы турында мәгълүматлар (хокук билгеләүче документлар)	
3.3	Капиталь төзелеш объектына башка затларның хокуклары булуы турында мәгълүматлар (андый затлар булган очракта)	
3.4	Капиталь төзелеш объектын сүтү яисә үз иреге белән төзелгән корылманы сүтү буенча йөкләмәләр булуы турында суд яки жирле үзидарә органы карары турында мәгълүматлар, Россия Федерациясе Жир законнары нигезендә (андый карарлар һәм йөкләмәләр булган очракта)	

Элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы: \_\_\_\_\_

Әлеге хәбәрнамә белән мин \_\_\_\_\_  
(фамилия, исем, әтисенең исеме (булган очракта))

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә рөхсәт бирәм (төзүче булып физик зат булган очракта).

\_\_\_\_\_  
(вазыйфа, төзүче яки техник заказчы) (имза) (имзаның тасвирламасы)  
юридик зат булган очракта)

М.у.  
(булган очракта)

Әлеге хәбәрнамәгә беркетелгән: \_\_\_\_\_

(Россия Федерациясенең 55.31 статьясы 10 бүлеге нигезендә документлар (Россия Федерациясе Законнары Жыйнагы, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

“Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлегә территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

Форма

## Капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

(бетерелгән капитал төзелеш объектын урнашкан урын буенча жирлекнең жирле үзидарә органы, шәһәр округының яки капитал төзелеш объектын авыл арасындагы территориядә урнашкан булса, муниципаль район жирде үзидарә органы исемә)

### 1. Төзүче, техник заказчы турында мәгълүматлар

1.1	Физик зат турында мәгълүматлар, төзүче физик зат булган очракта:	
1.1.1	Фамилия, исем, әтисенең исемә (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесен ачыклаучы документлны реквизитлары	
1.2	Юридик зат турында мәгълүматлар, төзүче яки техник заказчы юридик зат булган очракта:	
1.2.1	Исемә	
1.2.2	Урнашкан урыны	
1.2.3	Юридик затны дәүләт теркәве турында бердәм дәүләт юридик затлар реестрында дәүләт теркәү номеры турында язма, әгәр дә гариза бирүче чит ил юридик заты булмаса	
1.2.4	Салым түләүченәң идентификацион номеры, әгәр дә гариза бирүче чит ил юридик заты булмаса	

### 2. Жир кишәрлеге турында мәгълүматлар

2.1	Жир кишәрлегенәң кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Жир кишәрлеге урнашкан урынның адресы яки тасвирламасы	

2.3	Төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында мәгълүматлар (хокук билгеләүче документлар)	
2.4	Жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары булуы турында мәгълүматлар (андый затлар булган очракта)	

Өлеге белән капиталъ төзелеш объектн сүтү турында хәбәр бирәм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (капиталь төзелеш объектнның кадастр номеры (булган очракта)

капиталь төзелеш объектн планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел  
(жибәрү датасы)

Элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы: \_\_\_\_\_

Өлеге хәбәрнамә белән мин \_\_\_\_\_  
(фамилия, исем, әтисенең исеме (булган очракта))

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә рөхсәт бирәм (төзүче булып физик зат булган очракта).

\_\_\_\_\_  
(вазыйфа, төзүче яки техник заказчы

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(имзаның тасвирламасы)

юридик зат булган очракта)

М.у.  
(булган очракта)



“Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

**Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документларны кабул итүдән баш тарту турында  
РАСПИСКА**

**Әлеге белән** раслана, гариза бирүчегә \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

“Капитал төзелеш объектын планлаштырылган сүтү турында хәбәрнамәләр кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү кире кагылды

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Расписканы бирде \_\_\_\_\_  
(документларны кабул итүдән баш тарткан затның Ф.И.О., вазыйфасы, имзасы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ ел

5 нче кушымта  
“Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектын планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектын сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

**Гариза бирүче тарафыннан тәкъдим ителгән документларны алуға  
РАСПИСКА**

Әлеге белән раслана, гариза бирүче \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ түбәндәге документларны тәкъдим итте (тәкъдим ителгән документларның санын һәм формасын күрсәтеп):

\_\_\_\_\_ Расписканы бирде \_\_\_\_\_  
(документларны кабул иткән затның Ф.И.О., вазыйфасы, имзасы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

Документларны бирде: \_\_\_\_\_  
(документларны биргән затның Ф.И.О., вазыйфасы, имзасы)

Документларны алды: \_\_\_\_\_  
(документларны алган затның Ф.И.О., имзасы )

6 нчы кушымта

“Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлеге территориясендә капитал төзелеш объектн планлаштырыла торган сүтү турында хәбәрнамә, капитал төзелеш объектн сүтү тәмамлану турында хәбәрнамә кабул итү” муниципаль хезмәтен күрсәтү буенча Административ регламентка

Еракта урнашкан эш урыннарының исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Еракта урнашкан эш урынының урнашкан урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы
1	Биектау ав., Полковая крамы, 9 йорт	Биектау районы	Дүш-Жом - 8:00-17:00 Шим – 8:00-13:00 Сиш –14:00-17:00 (консультация)

Кушымта  
(белешмә өчен)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аны үтәүне контрольдә тотуны  
тормышка ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары  
Биектау муниципаль районы Чыпчык авыл жирлегә Башкарма комитеты**

Должность	Телефон	Электрон адрес
Руководитель исполкома	( 884365) 72-5-01	Cher.Vsg@tatar.ru
Секретарь	( 884365) 72-5-01	Cher.Vsg@tatar.ru

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфай затларның  
реквизитлары**

Должность	Телефон	Электрон адрес
Глава поселения	( 884365) 72-5-01	Cher.Vsg@tatar.ru