ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ТАРИФАМ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ТАРИФЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 19.03.2020 Казан шәһәре № 40

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруны турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт учреждениеләре һәм муниципаль учреждениеләре, шулай ук җирле үзидарә органнары күрсәтә торган бертөр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү исемлеге турында» 2019 елның 18 сентябрендәге 2113-р номерлы күрсәтмәсе, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты турындагы нигезләмә нигезендә б о е р ы к б и р ә м:

1. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Әлеге боерык аны рәсми бастырып чыгарган көненнән башлап 10 көн узгач үз көченә керә.

3. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары Л.В.Хәбибуллинага йөкләргә.

Рәис А.С.Груничев

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының 2020 елның 19 мартындагы 40 номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча, аерым алганда: эчәргә яраклы суга, техник суга, су транспортлауга, су китерүгә тарифлар (мондый тарифны билгеләү кирәклеге турында карар кабул иткән җирле үзидарә органнары мөрәҗәгать иткән очракта), кайнар суга, кайнар суны транспортлауга, ташландык суларны агызуга ташландык суларны транспортлауга тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: Татарстан Республикасы территориясендә су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен хәл итүче, оешу-хокук формасына һәм милек рәвешенә бәйсез рәвештә оешмалар яки шәхси эшкуарлар (алга таба – җайга салынулы оешмалар).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Дәүләт комитеты урнашкан урын: Казан шәһәре, К.Маркс урамы, 66.

Дәүләт комитетының эш графигы: дүшәмбе-пәнҗешәмбе 8.00 башлап 17.00 кадәр, җомга 8.00 башлап 15.45 кадәр, төшке аш 12.00 башлап 12.45 кадәр; шимбә, якшәмбе – ял.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Дәүләт комитетының эш сәгатьләрендә.

Җәмәгать транспортында «Толстой» тукталышына кадәр килергә.

10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 54, 63, 83, 89, 91, 98 номерлы автобуслар;

2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар.

Керү – шәхесне таныклаучы документны күрсәтеп.

1.3.2. Дәүләт комитетының су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифларны җайга салу һәм контрольдә тоту бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоннары: 221-82-71, 221-82-69, 221-82-74, 221-82-67, 221-82-60, 221-82-68, 221-82-85, 221-82-31.

Дәүләт комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – Дәүләт комитетының рәсми сайты) рәсми сайты адресы: http://kt.tatarstan.ru. Дәүләт комитетының электрон почтасы адресы:kt@tatar.ru.

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен җаваплы Дәүләт комитеты структур бүлекчәсе хезмәткәренең электрон почта адресы: Naficya.Belaleeva@tatar.ru.

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук Дәүләт комитетының урнашу урыны һәм эш графигы турындагы мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) Дәүләт комитетына телдән (шәхсән яки белешмә телефоны буенча) мөрәҗәгать иткәндә;

2) Дәүләт комитетына язма рәвештә, шул исәптән почта аша яисә «Татарстан Республикасы рәсми порталында интернет аша кабул итү» системасыннан электрон рәвештә (E-mail: kt@tatar.ru);

3) дәүләт хезмәте турында Дәүләт комитеты биналарында урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша – мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү урыннарында.

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

Стендларда әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) күрсәтелгән мәгълүматлар булырга тиеш.

4) Интернет челтәрендәге чаралар буенча:

Дәүләт комитетының рәсми сайтында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында;

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Дәүләт комитетының рәсми сайтында һәм Дәүләт комитетының мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәсендәге мәгълүмат стендларында Бүлек белгече тарафыннан урнаштырыла.

1.3.5. Дәүләт комитеты урнашкан урын, аның белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Дәүләт комитетының электрон почта адресы турында мәгълүмат Дәүләт комитетының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 02.08.2010, №31, 4179 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Җылылык белән тәэмин итү турында» 2010 елның 27 июлендәге 190-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 190-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, №31, 4159 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны чыгару турында» 2011 елның 7 декабрендәге 416-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 416-ФЗ номерлы

федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, №50, 7358 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә бәя кую турында» 2012 елның 22 октябрендәге 1075 номерлы карары («Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә бәя кую нигезләре», «Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендәге бәяләрне (тарифларны) җайга салу кагыйдәләре», «Россия Федерациясе законнарында җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә табигый монополия субъектлары эшчәнлеге өлкәләренә кертелгән оешмалар эшчәнлеген җайга салуның озак сроклы параметрларын һәм җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә «Җылылык белән тәэмин итү турында»гы федераль законның 8 статьясында билгеләнгән исемлек нигезендә җайга салынырга тиешле бәяләрне (тарифларны) билгеләү кагыйдәләре», «Инвестицияләнгән капитал табышлылыгын тәэмин итү алымын кулланып җайга салына торган эшчәнлекне гамәлгә ашырганда кулланыла торган активларның һәм инвестицияләнгән капитал бәясен билгеләү һәм аларны аерым исәпкә алып бару кагыйдәләре», «Җылылык энергиясен (егәрлеген) һәм җылылык энергиясен китерә торган матдәне куллана торган һәм 2020 елның 1 гыйнварыннан соң файдалануга кертелгән объектлар тарафыннан җылылык энергиясеннән (егәрлегеннән) һәм җылылык энергиясен китерә торган матдәдән файдалануны тәэмин итү максатларында яклар килешүендә билгеләнгән бәяләр буенча җылылык белән тәэмин итүнең озак сроклы килешүләрен төзү кагыйдәләре», «Электр һәм җылылык энергиясен катнаш эшләп чыгару режимында электр һәм җылылык энергиясе җитештерелгәндә ягулыкның чагыштырма сарыфын бүлү кагыйдәләре» белән бергә) (алга таба – 1075 номерлы Нигезләр) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 20.05.2013, №20, 2500 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендәге тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу турында» 2013 елның 13 маендагы 406 номерлы карары («Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә бәя кую нигезләре», «Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендәге тарифларны җайга салу кагыйдәләре», «Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә инвестицияләнгән капитал күләмен билгеләү һәм аны исәпкә алып бару тәртибен билгеләү кагыйдәләре», «Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә инвестицияләнгән капиталның табышлылык нормасын исәпләү кагыйдәләре» белән бергә) (алга таба – 406 номерлы Нигезләр, 406 номерлы Җайга салу кагыйдәләре) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 20.05.2013, №20, 2500 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә эшчәнлек алып баручы оешмаларның инвестиция һәм производство программалары турында» 2013 елның 29 июлендәге 641 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 12.08.2013, №32, 4303 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Федераль тарифлар хезмәтенең «Җылылык белән тәэмин итү өлкәсендә җайга салынулы бәяләрне (тарифларны) исәпләү буенча методик күрсәтмәләр раслау турында» 2013 елның 13 июнендәге 760-э номерлы боерыгы (алга таба – 760-э номерлы боерык);

Федераль тарифлар хезмәтенең «Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә җайга салынулы тарифларны исәпләү буенча методик күрсәтмәләр раслау турында» 2013 елның 27 декабрендәге 1746-э номерлы боерыгы (алга таба – 1746-э номерлы боерык);

Федераль тарифлар хезмәтенең «Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә җайга салынулы тарифларны билгеләү регламентын раслау турында» 2014 елның 16 июлендәге 1154-э номерлы боерыгы (алга таба – 1154-э номерлы регламент);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты мәсьәләләре» 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары (алга таба – 468 номерлы карар) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы, 04.08.2010, №29, 1195 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары (алга таба – 880 номерлы ТР МК карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы, 2010, №46, 2144 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

1.5. Бу регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – Дәүләт комитеты җибәргән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хатасы, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза, тарифлар билгеләү турында тәкъдим) – дәүләт хезмәте күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган рәсми мөрәҗәгать, ул су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү турында гаризаны үз эченә ала, тарифлар билгеләү турында гариза һәм нигезләү материалларыннан тора. Гаризаның тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәре яки муниципаль районы (шәһәр округы) авыл җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Идарә – Дәүләт комитеты эшчәнлегенең төп юнәлешләрен билгеләү һәм бәяләрне (тарифлар) билгеләү турында карарлар һәм башка карарлар кабул итү өчен оештырылган Дәүләт комитетының коллегиаль органы;

эш буенча вәкаләтле вәкил – су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү турындагы эшне карап тикшерүне оештыру өчен Дәүләт комитеты рәисе тарафыннан билгеләнгән, Дәүләт комитетының су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендәге тарифларны җайга салу һәм контрольдә тоту бүлеге хезмәткәре;

Татарстан Республикасында Ягулык-энергетика комплексы һәм торак-коммуналь хуҗалык оешмалары тарифларын фаразлау һәм анализлауның бердәм мәгълүмат-аналитика системасы (алга таба – Бердәм система) – җайга салынулы оешма белән Дәүләт комитеты арасында мәгълүматлар һәм электрон документлар белән конфиденциаль алмашуны тәэмин итә торган система;

«Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары электрон документ әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы (алга таба – электрон документ әйләнеше системасы) – Татарстан Республикасында электрон документлар алмашу буенча, шулай ук Татарстан Республикасында электрон оештыру-боеру документларын булдыру, куллану, тапшыру һәм саклау өчен булдырылган дәүләт мәгълүмат системасы.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү (алга таба – тарифлар билгеләү)	416-ФЗ номерлы федераль законның 5 статьясы, 31 статьясы; 406 номерлы Нигезләрнең 4 пункты; 190-ФЗ номерлы федераль законның 8 статьясы; 1075 номерлы Нигезләрнең 4 пункты
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты	468 номерлы карарның 4.4.1-4.4.3 пунктлары
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының тарифлар билгеләү турында яки тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карары	406 номерлы Җайга салу кагыйдәләренең 27 пункты; 1154-э номерлы регламентның 10 пункты
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Тарифлар билгеләнәчәк чираттагы җайга салу чоры башланганчы, 20 декабрьгә кадәр. Элек үзләренә карата тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган оешмалар өчен агымдагы җайга салу чорына тарифлар билгеләнгән, шулай ук су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салына торган, элек үзләренә карата тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган аерым оешмалар тарафыннан хәл ителүче аерым төрләренә тарифлар билгеләнгән очракларда – 30 календарь көне. Дәүләт комитеты карары буенча бу срок 30 календарь көнгә озайтылырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган тарифлар билгеләү турындагы эш ачудан баш тарту, мөрәҗәгать итүче тапшырган документларны һәм материалларны кире кайтарып, тарифлар билгеләү турында гариза теркәлгән вакыттан башлап 10 эш көне узганчы гамәлгә ашырыла.	406 номерлы Җайга салу кагыйдәләренең 8 пункты, 1154-э номерлы регламентның 17 пункты; 406 номерлы Җайга салу кагыйдәләренең 22 пункты, 1154-э номерлы регламентның 18, 19 пунктлары; 1154-э номерлы регламентның 11 пункты
2.5. Норматив хокукый	Тарифлар билгеләү турындагы тәкъдим тарифларны билгеләү турындагы гаризадан	406 номерлы Җайга салу

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	(1 нче кушымта) һәм кирәкле нигезләү материалларыннан тора. Тарифлар билгеләү турындагы гаризага түбәндәге нигезләү материаллары теркәлә: а) җайга салына торган эшчәнлекне гамәлгә ашырганда кулланыла торган күчемсез милек объектларына (биналарга, төзелмәләргә, корылмаларга, җир кишәрлекләренә) карата хокук билгели торган (граждани-хокукый килешүләрнең, консесия килешүләренең, юридик затны үзгәртеп корганда – тапшыру актларының күчермәләре), милекчелек хокукын раслый торган документларның күчермәләре, идарә итүнең башка законлы нигезе; б) кушымталары белән бергә исәпкә алу сәясәтен раслау турындагы карарларның күчермәләре (синтетик һәм аналитик бухгалтерия исәпләрендәге счетларны һәм субсчетларны үз эченә алган счетларның расланган планын да кертеп); в) ышаныч кәгазеннән башка гына оешма исеменнән эш итәргә хокуклы затны билгеләү (сайлау) турындагы документ күчермәсе; г) алдагы җайга салуның 3 чоры һәм соңгы хисап датасы өчен бухгалтерлык һәм статистик хисаплылык күчермәләре; д) билгеләнгән тәртиптә расланган производство программасының күчермәсе яисә, андагы производство программасын гамәлгә ашыруга финанс ихтыяҗларын исәпләмәләре белән бергә, әлеге ихтыяҗларны нигезләп һәм эшчәнлек төрләре буенча аңа кертелгән чыгымнарны аңлатып, производство программасы проекты; е) җайга салынулы эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыруга чыгымнар һәм беренчел белешмәләргә икътисадый нигезләүне теркәп, җайга салынулы эшчәнлектән кирәкле тулай табыш (кулланыла торган исәпләмә индексларын, нормаларын һәм нормативларын, шулай ук тарифларны җайга салу алымын да күрсәтеп) һәм методик күрсәтмәләр нигезендә исәпләп чыгарылган озак сроклы җайга салу параметрларының тәкъдим ителә торган күрсәткечләре яки кайнар су белән тәэмин итүнең, салкын су белән тәэмин итүнең һәм (яки) ташландык суларны агызуның үзәкләштерелгән системаларына, мондый системаларның дәүләт яки муниципаль милектәге аерым объектларына карата төзелгән концессия килешүендә билгеләнгән тарифларны озак сроклы җайга салу параметрлары күрсәткечләре исәпләмәсе; ж) тарифлар күләме исәпләмәсе; з) «Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу турында»гы федераль законда каралган эшчәнлекнең җайга салынулы төрләре буенча аерым күрсәтелә	кагыйдәләренең 17, 17(1), 17(2), 17(3), 19 пунктлары; Регламентның 5, 8 пунктлары № 1154-э

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
	торган хезмәтләр күләме исәпләмәсе, суүткәргеч (канализация) челтәрләре буенча суны транспортлаганда суны шәхси куллану һәм югалту күләмнәрен нигезләп; и) билгеләнгән тәртиптә расланган инвестиция программасы күчермәсе (булган очракта); к) бәя кую Нигезләренә ярашлы рәвештә ачыклана торган өстәмә алынган керемнәр һәм (яки) алынмый калган керемнәр һәм (яки) җайга салуның алдагы чорында җайга салына торган оешма өчен тарифлар билгеләнгәндә исәпкә алынмаган, икътисадый нигезләнгән чыгымнар (булган очракта) исәпләмәсе; л) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә мөрәҗәгать итүче тарафыннан товарлар (эшләр, хезмәтләр) сатып алынуын раслый торган документларның (сатып алулар турында нигезләмә, сатып алулар уздырылуы турында белдерү, сатып алу турындагы документлар, сатып алулар уздыру барышында төзелә торган сатып алуларны уздыру беркетмәләре) күчермәләре; м) товарлар (эшләр, хезмәтләр) сату турында җайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыру нәтиҗәсе булган килешүләр (шул исәптән салкын су белән тәэмин итү, ташландык суларны агызу килешүләре, салкын су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызуның бердәм килешүләре, кайнар су белән тәэмин итү килешүләре, кайнар суны, салкын суны транспортлау буенча килешүләр, тоташтыру (технологик ялгау) турындагы килешүләр) исемлеге, анда килешү төзелгән зат, килешү предметы, килешүне төзү датасы, килешүнең гамәлдә булу чоры, килешү буенча сатыла торган товарлар (эшләр, хезмәтләр) күләме турында мәгълүматлар булырга тиеш. Дәүләт комитеты тарафыннан әлеге исемлектән килешү күчермәләре соратып алынырга мөмкин, аларны тапшыру вакыты Дәүләт комитеты тарафыннан билгеләнә, ләкин җайга салынулы оешмага таләп килгән көннән башлап 10 эш көненнән дә азрак була алмый; н) җайга салуның элеккеге озак сроклы чорында чыгымнарны киметү нәтиҗәсендә җайга салынулы оешма ирешкән чыгымнар экономиясен нигезли торган һәм су белән тәэмин итүнең (ташландык суларны агызуның) ышанычлылыгы һәм сыйфаты кимемәвен һәм инвестиция һәм (яки) производство программаларында (алар булган очракта) билгеләнгән таләпләрнең бозылмавын раслый торган материаллар; о) чираттагы җайга салу чорына материаллар, чимал, ягулык һәм башка энергия ресурслары белән тәэмин итү, чит оешмалар тарафыннан эшләр башкарылуы, шул	

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
	исәптән подрядчы оешмалар тарафыннан ремонт эшләрен башкару турында, мөлкәтне (җиһазларны, җир кишәрлекләрен) арендалау турындагы килешүләрнең (кушымталары белән) күчермәләре; п) салкын суны транспортлауны һәм (яки) агынты суларны транспортлауны гамәлгә ашыручы җайга салынулы оешмалар өчен, – һәр үзәкләштерелгән салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу системасы буенча салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу челтәрләренең озынлыгы, диаметры һәм шартлары, чираттагы елга планлаштырылган транспортлана торган салкын су һәм (яки) агынты суларның күләмнәре, соңгы өч елда транспортлана торган салкын су һәм (яки) агынты су күләмнәре турында белешмәләр; р) эшчәнлек зонасында салкын суны транспортлауны, агынты суларны транспортлауны гамәлгә ашыручы оешмалар булган, алар өчен тарифлар аналогларны чагыштыру ысулын кулланып билгеләнә торган гарантияләүче оешмалар өчен, – салкын суны транспортлауга һәм (яки) агынты суларны транспортлауга гарантияләүче оешманың агымдагы чыгымнары күләмен исәпләү. Элек тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу башкарылмаган оешма өчен тарифлар билгеләнгәндә, «л»-«н» пунктчаларында күрсәтелгән документлар тарифларны билгеләү турындагы гаризага теркәлми. Җайга салуның озак сроклы чорының беренче елына тарифлар билгеләгәндә, үзәкләштерелгән кайнар су белән тәэмин итү, салкын су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу системаларына, мондый системаларның дәүләт яки муниципаль милектә булган аерым объектларына карата концессия килешүе төзелгән җайга салынулы оешма тарафыннан тарифларны билгеләү турында гаризага «л»-«о» пунктчаларында күрсәтелгән документлар теркәлми. Берләштерү, үзгәртеп кору яки тоташтыру формасында юридик затларны үзгәртү нәтиҗәсендә барлыкка китерелгән җайга салуны оешма өчен бәяләр (тарифлар) билгеләнгәндә «а», «г», «л», «м» һәм «о» пунктчалары нигезендә үзгәртеп корылган оешмага (үзгәртеп корылган оешмаларга) карата тапшырылган документлар һәм материаллар кулланылырга мөмкин. Юридик затларны берләштерү яисә үзгәртеп кору рәвешендә үзгәртеп кору нәтиҗәсендә барлыкка килгән җайга салынулы оешма тарафыннан шулай ук мондый оешманың дәүләт теркәвенә алу датасына бухгалтерлык хисабы тапшырыла.	

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
	Үзләре өчен тарифларны билгеләү аналогларны чагыштыру ысулын кулланып гамәлгә ашырыла торган җайга салынулы оешмалар тарифлар билгеләү турындагы гаризага «е», «ж», «к», «л» һәм «н» пунктларында каралган материалларны беркетмәскә хокуклы. Тарифлар билгеләү турындагы гариза җайга салынулы оешманың җитәкчесе яки башка вәкаләтле заты тарафыннан имзалана, җайга салынулы оешманың мөһере белән таныклана һәм теркәлә торган документлар һәм материаллар исемлеген үз эченә ала. Тарифлар билгеләү турындагы эшне ачу өчен күрсәтелгән документлар һәм материаллар исемлеге тулы булып тора. Җайга салынулы оешма инициативасы буенча, күрсәтелгән документлардан һәм материаллардан тыш, тарифлар билгеләү өчен мөһим булган башка документлар һәм материаллар, шул исәптән бәйсез экспертларның эксперт бәяләмәсе дә, тапшырыла ала. Гаризага теркәп тапшырыла торган документлар һәм материаллар төп нөсхәдә яки мөрәҗәгать итүче тарафыннан таныкланган күчермәләрдә тапшырыла. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Дәүләт комитетының рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: җитәкче тарафыннан шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш иткән зат тарафыннан); кулга тапшыру турында белдереп, теркәлгән документлар исемлеге белән заказлы почта юлламасы итеп. Гариза белән документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Җайга салынулы оешма, чираттагы җайга салу чорына кадәр, елның 1 маена кадәр, тарифларны җайга салу органына тарифлар билгеләү турында тәкъдим кертә. Агымдагы елга тарифлар билгеләнгән очракта, элек тарифларны дәүләт	

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
	тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган оешма өчен тарифлар билгеләү турындагы тәкъдим мондый оешма тарафыннан агымдагы елның 1 ноябреннән дә соңга калмыйча тапшырыла.	406 номерлы Җайга салу кагыйдәләренең 14, 22 пунктлары; 1154-э номерлы регламентның 3, 19 пунктлары
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә дә, аларны тапшыру тәртибе	Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар каралмаган.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алынмый.	

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре		
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри күрсәтелергә тиешле хезмәтләр юк.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри күрсәтелергә тиешле хезмәтләр юк.	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат (мөрәҗәгать итүче) тарафыннан үзен кабул итүне (хезмәт күрсәтелүне) көтү, шулай ук дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат (мөрәҗәгать итүче) тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.	РФ Президентының 07.05.2012 ел, № 601 Указының 1 пункты
2.13. Дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә	Гариза тапшырылган көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
хезмәтне күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да		
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр белән җиһазландырылган биналарда күрсәтелә: һаваны кондиционерлау системасы белән; янгынга каршы система белән һәм янгын сүндерү системасы белән; мәгълүмати стенд белән; документларны рәсмиләштерү өчен мебель белән. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итә алу мөмкинлеге тәэмин ителә Инвалидларга һәм хәрәкәт итү мөмкинлекләре чикләнгән затларга дәүләт хезмәтләрен күрсәтү яшәү урыны буенча яисә видеоэлемтә аша, интернет аша дистанцион режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:	

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият	1) документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү; 2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу вакытының саклануы; 3) дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләренең гамәлләренә прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булмау; 4) мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән шәхси мөрәҗәгать иткәндә үзара бәйләнешкә керү саны икедән артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре: Дәүләт комитеты бинасының җәмәгатьчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында Дәүләт комитеты мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булуы; гаризаны Интернет челтәрендә Дәүләт комитетының мәгълүмат ресурслары ярдәмендә электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү; Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында шәхси кабинет аша гариза тапшыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге (мондый мөмкинлек тудырылганнан соң). Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәк (алга таба - КФҮ) аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте КФҮ аша күрсәтелми. Мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге юк. Экстриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтелми.	

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә) яки файдалана алмау мөмкинлеге		
2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр	Көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган гаризаны Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша электрон формада тапшыру мөмкинлеге бар (алга таба – Интернет-кабул итү системасы). Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru) аша электрон документ формасында гариза тапшыру мөмкинлеге гамәлгә ашырылгач, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе электрон рәвештә бирелә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү һәм мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) тарифлар билгеләү турында эш ачу яки тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү;

4) тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза;

5) тарифлар билгеләү турында карар кабул итү;

6) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен юллау;

7) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү һәм мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү:

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Дәүләт комитетына шәхсән, телефон, электрон почта аша, язмача формада һәм (яисә) Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече шәхсән, телефон, электрон почта аша, язмача формада һәм (яки) хат аша мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның составы, формасы һәм эчтәлеге һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә дә, шулай ук, кирәк булганда, гариза рәсмиләштерүдә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, мөрәҗәгать итүченең язмача һәм электрон почта аша килгән мөрәҗәгатеннән тыш, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүченең электрон почта аша килгән мөрәҗәгате буенча җавап мөрәҗәгать итүче адресына электрон почта аша мөрәҗәгать кергән көннән соң җиде эш көне узганчы җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүченең язмача мөрәҗәгате буенча җавап мөрәҗәгать итүче адресына электрон документ әйләнеше системасы аша (мөрәҗәгать итүченең әлеге системага тоташтырылган очракта) яисә почта аша (мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән системага тоташтырылмаган очракта) язма мөрәҗәгатьне теркәгән көннән җиде эш көне узганчы җавап җибәрелә.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаның һәм тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләрдә консультация, шулай ук күрсәтелгән ярдәм.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү:

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта аша, электрон документ әйләнеше системасы, Бердәм система, Татарстан Республикасы рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша Дәүләт комитетына гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә аңа документлар һәм материаллар тапшыра.

Гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша бирелергә мөмкин.

Процедураның нәтиҗәсе: җайга салынулы оешма тарафыннан бирелгән гариза.

3.3.2. Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече:

гаризаны кабул итә;

гаризаны беренчел эшкәртә һәм, теркәлү номеры беркетеп һәм кабул итү көнен күрсәтеп, гаризаны электрон документ әйләнеше системасында терки;

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү көне, ае, елы, беркетелгән кереш номеры турында тамга куеп, гариза күчермәсен тапшыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза.

3.3.3. Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) җибәрелгән гариза.

3.3.4. Рәис (аның вазыйфаларын башкаручы зат) гаризаны карап тикшерә һәм су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендәге тарифларны җайга салу мәсьәләләрен алып баручы рәис урынбасарына (алга таба – рәис урынбасары) карау өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәис урынбасарына карау өчен җибәрелгән гариза.

3.3.5. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бүлек җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.3.6. Бүлек башлыгы гаризаны карый, җаваплы башкаручыны билгели һәм карау өчен аңа җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җаваплы башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.3.7. Җаваплы башкаручы документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән исемлеккә туры килү-килмәве буенча һәм документларның дөрес рәсмиләштерелгән булу-булмавын: комплектлылыгын, күрсәтелгән кушымталары булуын, таныклый торган реквизитлары (имза, штамп, теркәлү номеры) булуын, гариза тутыруның төгәл булу-булмавын тикшерә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тикшерелгән документлар.

3.4. Тарифлар билгеләү турында эш ачу яки тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү:

3.4.1. Мөрәҗәгать итүче законнарда билгеләнгән срокта әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны һәм материалларны тулы күләмендә тапшырган очракта, тарифлар билгеләү турында карар проектын әзерләү өчен җаваплы Бүлек хезмәткәре, эш буенча вәкаләтле вәкилне күрсәтеп, тарифлар билгеләү турында эш ачу турында боерык проекты әзерли һәм аны килештерү өчен Бүлек башлыгына, юридик бүлек башлыгына, рәис урынбасарына җибәрә.

Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, рәис урынбасары тарифлар билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын карый, килештерә. Тарифлар билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын килештергәннән соң, рәис урынбасары тарафыннан әлеге документ килештерү өчен рәискә җиткерелә.

Рәис, тарифлар билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече тарифлар билгеләү турында эш ачу турындагы боерыкны терки.

Тарифлар билгеләү турында эш ачу турындагы боерык проектын әзерләү өчен җаваплы Бүлек хезмәткәре тарифлар билгеләү турында хат проекты-белдерү әзерли һәм килештерү өчен аны Бүлек башлыгына, рәис урынбасарына имзалау өчен җибәрә.

Бүлек башлыгы тарифлар билгеләү турында эш ачу турында хат-белдерү проектын карый, килештерә.

Рәис урынбасары, тарифлар билгеләү турында эш ачу турында хәбәр-белдерү проектын карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм аны заказлы почта юлламасы итеп мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тарифлар билгеләү турында эш ачу турындагы боерык, мөрәҗәгать итүче адресына хат-белдерү.

3.4.2. Мөрәҗәгать итүче тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимне тапшыру срокларын үтәмәгән (үзләренә карата элегрәк тарифлар дәүләт тарафыннан җайга салынмаган оешмаларга карата агымдагы җайга салу чорына тарифлар билгеләнгән, шулай ук үзләренә карата элегрәк тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган аерым оешмаларга су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу өлкәсендә җайга салына торган аерым эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыруга тарифлар билгеләнгән очраклардан тыш) һәм Дәүләт комитетына әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны һәм материалларны тулы булмаган күләмдә тапшырган очракта, җаваплы башкаручы тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында мөрәҗәгать итүчегә хат-белдерү проекты әзерли һәм килештерү өчен аны Бүлек башлыгына җибәрә.

Бүлек җитәкчесе хат-белдерүне карый, килештерә һәм рәис урынбасарына килештерү өчен җибәрә.

Рәис урынбасары, хат-белдерүне карап, аны имзалау турында карар кабул итә.

Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече хат-белдерүне терки һәм аны мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура тарифлар билгеләү турында гариза теркәлгәннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән хат-белдерү.

3.5. Тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза

Тарифлар билгеләү турында эш ачылган очракта, эш буенча вәкаләтле вәкил тариф исәпләнгәндә исәпкә алынган чыгымнарның нигезлелеге, тариф исәпләү параметрларын төгәл билгеләү өлешендә тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимгә экспертиза үткәрә, аның нәтиҗәләрен эксперт бәяләмәсендә чагылдыра, ул тарифларны билгеләү турындагы эшкә теркәлә.

Җайга салынулы оешмалар тарафыннан тарифлар билгеләү турында тапшырылган тәкъдимнәрне анализлау барышында тарифлар билгеләү турындагы тәкъдимнәрне тәгаенләштерү зарурлыгы барлыкка килсә, тарифларны җайга салу органы өстәмә белешмәләр соратып ала, шул исәптән җайга салынулы оешма тарафыннан алдагы җайга салу чорында фактта тотылган чыгымнарны раслый торганнарын да. Мондый мәгълүматларны тапшыру срогы тарифларны җайга салу органы тарафыннан билгеләнә, ләкин җайга салынулы оешмага таләп алынган көннән башлап 7 эш көненнән дә ким булмаска тиеш. Өстәмә мәгълүматлар сорату зарурлыгы тарифларны җайга салу органы тарафыннан тарифлар билгеләү турында эш ачудан баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып тормый.

Эксперт бәяләмәсе килештерү өчен Бүлек башлыгына һәм рәис урынбасарына тапшырыла. Эксперт бәяләмәсен Бүлек башлыгы һәм рәис урынбасары тарафыннан килештерү нәтиҗәләре буенча эш буенча вәкаләтле вәкил тарафыннан су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу өлкәсендәге тарифларны килештерү кәгазе төзелә, ул, эксперт бәяләмәсен теркәп (мөрәҗәгать итүче соравы буенча) электрон почта аша килештерү өчен мөрәҗәгать итүчегә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура тарифлар билгеләнә торган җайга салу чоры башланачак елның 1 декабреннән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Үзләренә карата элегрәк тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган мөрәҗәгать итүчеләр өчен, шулай ук үзләренә карата элегрәк тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган аерым оешмаларга су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу өлкәсендәге җайга салынулы аерым эшчәнлек төрләренә тарифлар билгеләнгән очракта әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза Дәүләт комитетына килгән көннән башлап 20 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт комитеты карары буенча әлеге вакыт 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин.

Процедураның нәтиҗәсе: эксперт бәяләмәсе, су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифларны килештерү кәгазе.

3.6. Тарифлар билгеләү турында карар кабул итү:

3.6.1. Тарифлар билгеләү турында карар проектын әзерләү өчен җаваплы Бүлек хезмәткәре тарифлар билгеләү турында карар проектын әзерли, аны Бүлек башлыгы, юридик бүлек башлыгы, рәис урынбасары белән килештерә һәм, алга таба Килештерү комиссиясе утырышында карау өчен, тариф карарларын кабул итүне оештыру, тикшереп тору һәм алып бару бүлегенә җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: тарифлар билгеләү турында әзерләнгән һәм тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлегенә җибәрелгән карар проекты.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

3.6.2. Тарифлар билгеләү турында килештерелгән карар проекты Дәүләт комитетының Килештерү комиссиясе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты Килештерү комиссиясенең составын һәм эшчәнлек тәртибен раслау турында» 2018 елның 14 ноябрендәге 346 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә һәм срокларда карала.

Процедураның нәтиҗәсе: Дәүләт комитетының Килештерү комиссиясе утырышы беркетмәсе һәм тарифлар билгеләү турында Дәүләт комитеты идарәсе утырышына чыгарылган карар проекты.

3.6.3. Тарифлар билгеләү турында карар Дәүләт комитеты идарәсе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсенең эшчәнлек тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсе утырышында карау өчен мәсьәләләр әзерләү тәртибен раслау турында» 2010 елның 26 августындагы 231 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә кабул ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура тарифлар билгеләнә торган җайга салу чоры башланачак елның 20 декабреннән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Үзләренә карата элегрәк тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган мөрәҗәгать итүчеләр өчен, шулай ук үзләренә карата элегрәк тарифларны дәүләт тарафыннан җайга салу гамәлгә ашырылмаган аерым оешмаларга су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу өлкәсендәге җайга салынулы аерым эшчәнлек төрләренә тарифлар билгеләнгән очракта әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза Дәүләт комитетына килгән көннән башлап 30 календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт комитеты карары буенча әлеге вакыт 30 календарь көненә озайтылырга мөмкин.

Процедураның нәтиҗәсе: тарифлар билгеләү турында карар, Дәүләт комитеты идарәсе утырышы беркетмәсе.

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен юллау.

3.7.1. Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече Дәүләт комитеты идарәсе беркетмәсеннән өземтә һәм тарифлар билгеләү турында карарның расланган күчермәсен мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура тарифлар билгеләү турында карар кабул ителгәннән соң җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә юлланган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия булган документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, шул исәптән электрон почта ярдәмендә, яисә электрон документ әйләнеше системасы яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең

бердәм порталы аша җибәрелә.

3.8.1. Гомуми тәэмин итү һәм эш башкару бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән гариза.

3.8.2. Тариф карарларын кабул итүне оештыру, контрольдә тоту һәм алып бару бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәискә (аның вазыйфаларын башкаручы затка) җибәрелгән техник хатаны төзәтү турындагы гариза.

3.8.3. Рәис (аның вазыйфаларын башкаручы зат) техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны карый һәм карау өчен рәис урынбасарына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәис урынбасарына карау өчен җибәрелгән гариза.

3.8.4. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм Бүлек башлыгына карап тикшерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: бүлек җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.8.5. Бүлек башлыгы гаризаны карый һәм карау өчен җаваплы башкаручыга җибәрә.

3.8.6. Бүлек белгече документларны карый һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң 10 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (почта яки электрон адрес буенча җибәрелгән) җавап.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыруга җаваплы заты һәм рәис урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контрольлек Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив

хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, гариза тапшыручыларның хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм Мөрәҗәгать итүчеләрнең Дәүләт комитеты вазыйфаи затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгатьләренә җавап әзерләү.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Дәүләт комитеты актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Дәүләт комитетының еллык эш планы нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавы) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Тикшереп тору нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

4.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан контрольдә тоту Дәүләт комитетына мөрәҗәгатьләр җибәрү юлы белән, шулай ук Регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләрне (гамәл кылмауны) һәм карарларны югары торучы дәүләт хакимияте органнарына шикаять кылу юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүче Дәүләт комитеты, Дәүләт комитеты вазыйфаи заты яисә Дәүләт комитетының дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Дәүләт комитетына шикаять белдерергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә рәис карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына яисә Монополиягә каршы федераль хезмәткә тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү вакыты бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматларны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тарту;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2018 елның 19 июлендәге 204-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны мөрәҗәгать итүчедән таләп иткәндә.

5.2. Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Интернет-кабул итү, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең исеме;

мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи

затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Дәүләт комитетына килгән шикаять аны теркәүгә алганнан соң – 15 эш көне эчендә, ә Дәүләт комитетының мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документларның исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. 5.6 пунктның 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта әлеге пунктта күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Дәүләт комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, әлеге пунктта күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.11. Дәүләт комитеты, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт граждан хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 416-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Оешманың фирма бланкында

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенә

____
(инициаллары, фамилиясе)

ТАРИФЛАР БИЛГЕЛӘҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА

Гариза бирүче:____
(Мөрәҗәгать итүче - юридик затның уставка ярашлы фирма атамасы)

Оешма реквизитлары:____
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

____
(ОГРН, аны беркетү датасы һәм юридик затны теркәү турында карар кабул иткән органның исеме (юридик зат буларак дәүләт теркәве турында таныклык нигезендә)

Юридик адрес:____

Почта адресы:____

Җайга салынулы оешманың идарә органнарының урнашу урыннарының факттагы адресы: ____

Оешма җитәкчесе:____
(Ф.И.А.)

Элемтә өчен телефоннар (мәҗбүри); электрон почта адреслары, рәсми сайт

(булган очракта):____

Тарифлар билгеләү өчен нигезләр:____________________________________

____

Җайга салынулы товар һәм хезмәт күрсәтү төрләре:____________________________
____

Җайга салу алымы: ____

Җайга салу чоры: ____

Тарифларны җайга салу алымын сайлауның максатка ярашлы булуын нигезләү:

Чираттагы җайга салу чорына исәпләнгән тариф күләме (җайга салу чоры бер календарь елыннан артып киткән очракта, һәр календарь елына исәпләнгән тарифлар күләмен чагылдырырга кирәк)

Кушымта: Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетына тапшырылган материаллар реестры (битләрен нумерацияләп).

Оешма җитәкчесе (тулы имза)

Оешма мөһере

Дата

Башкаручы – фамилия, исем, ата исеме
Элемтә өчен телефоны

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенә

____
(инициаллары, фамилиясе)

Техник хата төзәтү турында
ГАРИЗА

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының ____________________ № ___ карарындагы хата турында хәбәр итәм, ул су белән тәэмин итү һәм (яки) ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән.

Язылган:____
Дөрес мәгълүматлар: ____

Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган карарга тиешле үзгәрешләр кертүегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1. ____;
2. ____;
3. ____.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

түбәндәге адреска документ җибәрү юлы белән: ____________________;

____ адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүне сорыйм.

Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты тарафыннан су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендә тарифлар билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме	Телефон	Электрон адресы
Рәис Груничев Александр Станиславович	8 (843) 221-82-18	кt@tatar.ru
Рәис урынбасары Хәбибуллина Лариса Васильевна	8 (843) 221-82-66	Larisa.Habibullina@tatar.ru
Су белән тәэмин итү һәм ташландык суларны агызу өлкәсендәге тарифларны җайга салу һәм контрольдә тоту бүлеге башлыгы Белалеева Нәфисә Равил кызы	8 (843) 221-82-71	Naficya.Belaleeva@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы идарәсенең торак-коммуналь хуҗалык һәм транспорт бүлеге башлыгы Салихов Фаил Фатыйх улы	8 (843) 264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru

Монополиягә каршы федераль хезмәт

Элемтә өчен телефон: 8 (499) 755-23-23, электрон адрес: delo@fas.gov.ru.