



ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» апрель 2020 ел

КАРАР

№ 144

Спорт өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында

2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» Федераль законны, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» номерлы Федераль законны, 2007 елның 4 декабрәндәге 329-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә физик культура һәм спорт турында» Федераль законны үтәү йөзеннән карар итә:

1. Расларга:

1.1. № 1 кушымта нигезендә, спорт разрядын бирү (мәхрүм итү, кире кайтару) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын;

1.2. 2 нче кушымта нигезендә, спорт судьясының квалификация категориясен бирү (мәхрүм итү, кире кайтару) буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын.

2. Әлеге карарны "Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында" түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында интернет - телекоммуникация челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче

А. Х. Шәмсетдинов

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты карарына 2 нче кушымта
«___» _____ 2020 № _____

Спорт судьясының квалификация категориясен бирү (мәхрүм итү, кире кайтрау) буенча муниципаль хезмэт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты спорт судьясының квалификация категориясен бирү (мәхрүм итү, торгызу) буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - Регламент) электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләрэн электрон рәвештә күрсәтүгә күчү план-графикы белән билгеләнгән срокларда кулланыла, ул «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210 Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә раслана.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы спорт судьясының икенче, өченче квалификация категориясенә кагыла.

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: спорт судьясының икенче яки өченче квалификация категориясе бирелә торган физик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе" муниципаль казна учреждениесе (алга таба - идарә).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Азнакай ш., Ленин ур., 22.

Идарәнең урнашу урыны: Азнакай ш., м. Солтангалиев ур., 21 А;

Эш графикы:

дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Белешмә идарә телефоны (885592)7-30-36.

1.3.2. Азнакай муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмэт, шулай ук Идарәнең урнашу урыны һәм эш графикы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша

мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. М әгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны ала;

2) «Интернет» челтәре аша Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында ([http:// aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi_k_tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

4) Башкарма комитетта (Идарәдә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Идарә белгече тарафыннан Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

«Россия Федерациясендә физик культура һәм спорт турында» 2007 елның 4 декабрендәге 329-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2007, №50, 6242; 2008, №30 (2 өлеш), 3616 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба – 329-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 07.05.2012 №601 Указы (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 2012, № 19, 2338 ст.) (алга таба-Указ);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жыелышы, 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 28.02.2017 ел, № 134 «спорт судьялары турындагы нигезләмәне раслау хакында» боерыгы белән расланган спорт

судьялары турында нигезләмә, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып, Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталына кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып www.pravo.gov.ru ул 02.06.2017 № 0012017060200003) (алга таба-спорт судьялары турында Нигезләмә);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

«Физик культура һәм спорт турында» 2008 елның 8 октябрдәге 99-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы («Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы», 2008, 1235 статья, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба-99-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрдәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары);

Азнакай район Советының 28.05.2012 ел, №154-21 карары (алга таба - Устав) белән расланган Татарстан Республикасы "Азнакай муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Уставы);

Азнакай район Советының 23.01.2006 ел, № 31 карары белән расланган Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

Азнакай район Советының 28.04.2012 ел, № 143-20 карары белән расланган «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» муниципаль казна учреждениесе турында (алга таба - «УФКСиТ» МКУ турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм аларны билгеләү кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) – «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә җавап бирүче дәүләт һәм муниципаль учреждениенең оештыру-хокукый формасында оештырылган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә " принцибы буенча, вәкаләтле оешма.»;

КФҮнең алга таба эш урыны - Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән КФҮнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында "2012 ел, 22 декабрь, 1376 нчы

карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә,

техник хата – идарә белгече тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең (нигезендә белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).;

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында спорт судьясының квалификация категориясен бирү турында гариза аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст.1 п.).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Спорт судьясының квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу	329-ФЗ номерлы Федераль законның 22 статьясы; спорт судьялары турында нигезләмәнең 27 пункты
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органы атамасы	Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты. Муниципаль хезмэт башкаручы - "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе" муниципаль казна учреждениесе»	Башкарма комитет турында нигезләмә МКУ "УФКСиТ" турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Спорт судьясының зачетлы квалификация кенәгәсен (тиешле категорияле күкрәк тамгасы белән) бирү, бирелгән категория турында билге белән, спорт судьясының квалификация категориясеннән мәхрүм иткәндә боерыкның расланган күчермәсен бирү. 2. Хат бирү, мәхрүм итү, торгызу категориясен. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша гариза биргәндә uslugi.tatarstan.ru муниципаль хезмэт нәтижәсе электрон формада күрсәтелә.	спорт судьялары турында нигезләмәнең 27, 28, 52 пункты
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү	Спорт судьясының квалификация	

<p>вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>категориясен бирү, мәхрүм итү, яңадан торгызу гаризаны теркәгәннән соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.¹</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торучы документлар, аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе.</p>	<p>Квалификация категориясен бирү өчен түбәндәге документларны тапшырырга кирәк:</p> <p>1 нче кушымта):</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ формасында кәгазьдә; - бердәм порталда һәм (яки) республика Порталында урнаштырылган электрон формада.; <p>Тәкъдимгә түбәндәге документлар комплекты куела:</p> <p>а) региональ спорт федерациясе житәкчесе, федераль орган бүлекчәсе яки вазыйфай зат имзасы белән мөһер (булган очракта) һәм имзасы белән таныкланган исәп карточкасының күчәрмәсе (тәкъдим ителә торган үрнәк спорт судьялары турындагы нигезләмәнең 1 нче кушымтасында китерелгән);</p> <p>б) Россия Федерациясе гражданы паспортының икенче һәм өченче битләренен</p>	<p>спорт судьялары турында нигезләмәнең 29 пункты</p>

¹ Муниципаль хезмәт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле иң кыска вакыт аралыкларын бергә кушудан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыты эш көннәрендә исәпләнә.

	<p>күчермэләре, шулай ук кандидатның яшәү урыны турында белешмәләре булган битләрен күчермәләре, ә аның булмаганда-Россия Федерациясе гражданы паспортының Россия Федерациясе территориясеннән читтә фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булганда), документ биргән орган, документның гамәлдә булу срогы тәмамланган көннәре турында белешмәләре булган Россия Федерациясе гражданы паспорты битләренең күчермәләре.;</p> <p>в) 3 x 4 см үлчәмендәге 2 Фоторәсемнәр.</p> <p>Призыв буенча хәрби хезмәт үтүче хәрби хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясе гражданы паспортының күрсәтелгән күчермәләре урынына хәрби билетның күчермәсе тапшырылырга мөмкин.</p> <p>Судьяларның квалификация категорияләреннән мәхрүм итү яки яңадан торгызу өчен үз эченә алырга тиешле гариза тапшырырга кирәк:</p> <p>а) квалификация категориясеннән мәхрүм итү яки торгызу турында гариза бирелгән спорт судьясының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), туган көне;</p> <p>б) квалификация категориясен бирү яки аннан мәхрүм итү турында оешманың документының датасы һәм номеры;</p> <p>в) квалификация категориясеннән мәхрүм итү яки торгызу өчен нигезләрне раслаучы белешмәләр (иректән мәхрүм итү яки торгызу</p>	<p>Спорт судьялары турында нигезләмәнең 69, 78 пункты</p>
--	--	---

	<p>өчен нигезләрне раслаучы документлар күчермэләрен кушып).</p> <p>Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша жибәреп.</p> <p>Гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан «Электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон документлар рәвешендә бердәм портал һәм (яки) республика порталы аша тапшырылырга мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәк булган, мөрәжәгать итүче муниципаль органнар һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; муниципаль органга яисә элеге документлар белән эш итүче оешмага кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Элеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен</p>	

<p>өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу буенча нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документларның тапшырырга тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; 2) тапшырылган документларның элге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм аңа кушып бирелә торган документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган подчисткалар, припискалар һәм төзәтмәләр булу. 	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Квалификация категориясен бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <p>квалификация таләпләрен үтәмәү.</p> <p>Квалификация категориясеннән мәхрүм итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <p>бирелгән белешмәләрнең спорт судьялары турындагы Нигезләмәнең 67 пунктында каралган квалификация категориясеннән мәхрүм итү өчен нигезләргә туры килмәве.</p> <p>Квалификация категориясен торгыздан баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) тапшырылган белешмәләрнең спорт судьялары турындагы Нигезләмәнең 76 пунктында каралган квалификация категориясен торгызу өчен нигезгә туры килмәве; б) региональ спорт федерациясе яисә спорт судьясы тарафыннан элгрәк бирелгән 	<p>Спорт судьялары турында нигезләмәнең 39 пункты</p> <p>Спорт судьялары турында нигезләмәнең 75 пункты</p> <p>Спорт судьялары турында нигезләмәнең 85 пункты</p>

	квалификация категориясен торгызу турында гариза буенча оешманың карары булу	
2. 9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы Указының 1 п.
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмэт	Гариза килеп ирешкән көнне. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм)	

<p>күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе</p>	<p>көнәндә киләсе ял (бәйрәм) көнәндә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм тутыруга карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Кабул итү урыны түбәндәге жиһазлар белән жиһазландырылган: һава кондиционерлау системасы; янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән тәмин итү. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	<p>п. 2.4 ТР МК карары белән расланган тәртип № 880</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында бүлекчә бинасы</p>	<p>п. 2.4 ТР МК карары белән расланган тәртип № 880</p>

<p>мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылығы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге йә мөмкинлеге)</p>	<p>урнашкан;</p> <p>белгечләренң, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренң житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, жирле үзидарә органының рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын түбәндәгеләрнең булмавы билгели:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать</p>	
---	---	--

	<p>итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы административ регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан бердәм порталда һәм (яки) республика Порталында, КФҮтә алырга мөмкин.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <p>а) бердәм порталда һәм (яки) республика Порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) бердәм порталның һәм (яки) республика порталының «шәхси кабинеты» н кулланып, электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә.</p> <p>Бердәм портал һәм (яки) республика порталының «шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиһәргәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамга кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.06.2012 ел, № 634 «дәүләт һәм муниципаль</p>	

	<p>хезмэтлэр күрсэтүне сорап мөрәжәгать иткәндә кулланыла торган электрон култамга төрлөре турында " Карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы»;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмэләр алырга;</p> <p>г) Бердәм портал һәм (яки) республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Идарәнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, Бердәм портал һәм (яки) республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.</p>	
--	---	--

3. Административ эш составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары процедураларны (гамәлләр), аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре күрсәтү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү (муниципаль органның билгеләнгән регламенты нигезендә);

3) спорт судьясының квалификация категориясен бирү (мәхрүм итү, торгызу) турында карар (күрсәтмә) проектын эзерләү;

4) квалификация кенәгәсен бирү (билгеләнгән категория бирү тамгасы белән), судьялык категориясен бирү турында билге белән;

5) исправление техник хаталар (описки, опечатки, грамматик хаталар).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Идарәгә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Идарә белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Спорт судьясының квалификация категориясен бирү (мәхрүм итү, торгызу)

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

1) шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Идарәгә документлар тапшыра.

2) электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша uslugi.tatarstan.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон почта аша Идарәгә, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы аша җибәрелергә мөмкин uslugi.tatarstan.ru Электрон формада килеп ирешкән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.1. Идарә белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Идарә белгече башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керә торган номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнен датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру (биргәндә);

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Идарә белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачылган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул идарә житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.2. Идарә житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Идарә белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү

3.3.1. Идарә белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә тәкъдим итү турында запрослар жиберә:

Спорт судьясының квалификация категориясен бирү (мәхрүм итү, торгызу) өчен документлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураның нәтижәсе.

3.3.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен

кирәкле документ һәм (яки) мәғлүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиһәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торған процедуралар органга яки оешмага, документ һәм мәғлүмат бирә торған оешмага ведомствоара запрос кергән көннән өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки идарәгә жиһәрәлгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү документын әзерләү.

3.4.1. Белгеч алынған документлар нигезендә:

спорт судьялары турындагы Нигезләмә нигезендә, спорт судьясының квалификация категориясен бирү (мәхрүм итү, торгызу) өчен документларның туры килү-килмәвен тикшерә;

Спорт судьясының квалификация категориясен бирү (мәхрүм итү, торгызу) турында йә спорт судьясының квалификация категориясен бирү (мәхрүм итү, торгызу) баш тарту турында Карар кабул итә;

спорт судьясының квалификация категориясен бирү (мәхрүм итү, торгызу) турында рәхсәт проекты яки спорт судьясының квалификация категориясенә бирү (мәхрүм итү, торгызу) турында хат проекты әзерли;

рәхсәт проектын (спорт судьясының квалификация категориясен бирү (мәхрүм итү, торгызу) турында Карар кабул ителгән очракта) яки спорт судьясының квалификация категориясен бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) хат проектын (спорт судьясының квалификация категориясен бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә);

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет жиһәкчесенә имзага жиһәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет жиһәкчесенә кул кую өчен жиһәрәлгән документ проекты.

3.4.2. Башкарма комитет жиһәкчесе рәхсәтне раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән таныкый һәм спорт судьясының квалификация категориясен бирүдән баш тарту, мәхрүм итү, янадан торгызу турындагы хатка кул куя. Кул куелған документлар Идарә белгеченә жиһәрәлә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгеләнә торған процедуралар сорауларга жаваплар кергән көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имза салынған рәхсәт яки спорт судьясының квалификация категориясен бирүдән баш тарту, мәхрүм итү, торгызу турында хат.

Әлеге пункт белән билгеләнә торған Процедура проектны раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Нәтижә процедурасы: расланған рәхсәт.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.5.1. Идарә Башлығы:

теркәү журналында спорт судьясының квалификация категориясен бирү (мәхрүм итү, торгызу) турындагы карарны терки;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, спорт судьясының квалификация категориясенә бирү (аннан мәхрүм итү, торгызу) турында тамгалы спорт судьясы кенәгәсен бирү датасын һәм вакытын, спорт судьясының квалификация категориясенә бирүдән баш тарту (мәхрүм итү, торгызу) турында хатны хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

3.5.2. Идарә белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) спорт судьясының квалификация категориясенә ия булу (мәхрүм итү, торгызу) турында тамгалы спорт судьясының кенәгәсен бирә (мөрәжәгать итүче беренче тапкыр бирелгән категорияле спорт судьясы кенәгәсен бирә, күкрәк билгесен бирә) яки спорт судьясының квалификация категориясенә бирүдән баш тарту (мәхрүм итү, торгызу) турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, документ почта аша жибәрелгән очракта.

Процедураларның нәтижәсе: спорт судьясы кенәгәсен, күкрәк билгесен яки спорт судьясының квалификация категориясенә бирүдән баш тарту (мәхрүм итү, торгызу) турында хат бирү.

3.6. Техник хаталарны төзәтү.

3.6.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Идарәгә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 2);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче шәхсән үзе яки почта аша, яисә Бердәм портал һәм (яки) республика порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирә.

3.6.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Идарәгә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул идарә белгеченә карауга жибәрелгән.

3.6.3. Идарә белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе

бирэ яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә, анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, Комитетта эшләүче вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны имзалау тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль житәкче урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук идарә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла..

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләрән вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору Муниципаль хезмэт күрсәткәндә идарә эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы идарә хезмәткәрләренә Башкарма комитетка судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларын яисә мәгълүматын таләп итүе яисә аларны бирү яисә гамәлгә ашыруы;

4) мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тартуы;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаганда, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартуы;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда идарә итүдән, Идарәнең вазыйфай затыннан җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Азнакай муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://aznakauevo.tatar.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatar.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазифаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре теркәп бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллай.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;

5) идарәгә документлар белән гариза жибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче, муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен, күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәлэләре турында мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮндә, КФҮнең эш урынын ерактан торып, документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада килеп ирешкән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул итеп алынган һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: юлланган мөрәжәгатьләр.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга жаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең Эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында башкарыла.

Башкарма комитетка жиберелгән документлар процедураларының нәтижәсе.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмэт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең хезмэт регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган муниципаль хезмэт нәтижәсе.

Тамаша
спорт судьясының квалификация категориясен бирү турында

(спорт судьясының квалификация категориясе күрсәтелә)

Керү датасы һәм документлар (саны, ай, ел)			фото	Спорт судьясының гамәлдәге квалификация категориясе исеме			Рәсми спорт ярышын үткәру вакыты (дд/мм/гг кәдәр дд/мм/гг)	Рәсми спорт ярышының исеме һәм статусы	Спорт судьясы вазыйфасын ың атамасы һәм судьялыкка бәя
Фамилия			3 x 4 см	Гамәлдәге спорт судьясының квалификация категориясен бирү датасы (саны, ай, ел)					
Исеме									
Отчество(булга нда)									
Туган көне (саны, ай, ел)			Спорт төрөнөң исеме						

<p>_____ Спортынң хәрби-гамәли һәм хезмәт-гамәли төрләрән үстерү белән житәкчелек итүче федераль башкарма хакимият органы яки федераль башкарма хакимият органы бүлекчәсе исеме</p>	<p>_____ Физик культура һәм спорт өлкәсендә Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы яисә хәрби-гамәли һәм хезмәт-гамәли спорт төрләрән үстерү белән житәкчелек итүче федераль башкарма хакимият органы исеме</p>	<p>Бөтенроссия спорт федерациясе карары ("бөтенроссия категориясендәге спорт судьясы" спорт судьясының квалификация категориясен бирү өчен) беркетмә." __ " _____ 20__ ел N _____</p>
<p>_____ Вазифасы (Фамилиясе, инициаллары)</p>	<p>_____ Вазифасы (Фамилиясе, инициаллары)</p>	<p>_____ Гомумроссия житәкчесе спорт федерациясе (Фамилиясе, инициаллары)</p>
<p>_____ Дата (саны, ай, ел) Имза</p>	<p>_____ Дата (саны, ай, ел) Имза</p>	<p>_____ Дата (саны, ай, ел) Имза</p>
<p>_____ Матбугат урыны (булган очракта)</p>	<p>_____ Мөһер урыны</p>	<p>_____ Вазыйфаи зат (Фамилиясе, инициаллары) Имза Мөһер урыны</p>

(оешма исеме, оешма житэкчесенең фамилиясе
яки оешма вәкиле)

Гариза
техник хатаны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт исеме)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризадан баш тарту хакында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____;

кәгазьдә расланган күчәrmә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча: _____.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, карарлар кабул итүне дә раслыйм.

Гаризада язылган, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торучы затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан язылган мәгълүматларның дәрәс булуын раслыйм. Гаризага беркетеп бирелгән документлар (документларның күчәrmәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирү вакытына әлегә документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча
_____ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалығымны бирәм.

(_____)(дата)

_____ (имза)(фамилиясе, исеме, атасы исеме)

Спорт разряды бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты спорт разрядын бирү (мәхрүм итү, кире кайтару) буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – Регламент), 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләр күрсәтүгә күчү план-графикы белән билгеләнгән срокларда кулланыла.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы икенче, өченче спорт разрядларына кагыла.

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: икенче яки өченче спорт разряды бирелүче физик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе" муниципаль казна учреждениесе (алга таба - идарә).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Азнакай ш., Ленин ур., 22.

Идарәнең урнашу урыны: Азнакай ш., м. Солтангалиев ур., 21 А;

Эш графикы:

дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Белешмә идарә телефоны (885592)7-30-36.

1.3.2. Азнакай муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмэт, шулай ук Идарәнең урнашу урыны һәм эш графикы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмэт турында мәгълүматны ала;

2) «Интернет» челтәре аша Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында ([http:// aznakayevo.tatar.ru](http://aznakayevo.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.k.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

4) Башкарма комитетта (Идарәдә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Идарә белгече тарафыннан Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

«Россия Федерациясендә физик культура һәм спорт турында» 2007 елның 4 декабрдәге 329-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2007, №50, 6242; 2008, №30 (2 өлеш), 3616 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба – 329-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 07.05.2012 №601 Указы (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2012, № 19, 2338 ст.) (алга таба-Указ);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жыйнагы, 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 20.02.2017 ел, № 108 боерыгы белән расланган бердәм Бөтенроссия спорт классификациясе турында нигезләмә (хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы) www.pravo.gov.ru ул, <http://www.pravo.gov.ru> искәрмәләргә исәпкә алып, 2017 елның 22 мартындагы 00120170322019 номерлы (алга таба - ЕВСК) басылды);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

«Физик культура һәм спорт турында» 2008 елның 8 октябрдәге 99-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы («Татарстан Дәүләт Советы Жыелма басмасы», 2008, 1235 статья, кертелгән үзгәрешләргә исәпкә алып) (алга таба-99-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрдәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары));

Азнакай район Советының 28.05.2012 ел, №154-21 карары (алга таба - Устав) белән расланган Татарстан Республикасы "Азнакай муниципаль районы" муниципаль берәмлегә Уставы);

Азнакай район Советының 23.01.2006 ел, № 31 карары белән расланган Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – ИК турында Нигезләмә);

Азнакай район Советының 28.04.2012 ел, №143-20 карары (алга таба - «УФКСиТ»МКУ турында Нигезләмә) белән расланган Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе турында нигезләмә.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм аларны билгеләү кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) – «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон таләпләренә җавап бирүче дәүләт һәм муниципаль учреждениенә оештыру-хокукий формасында оештырылган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә " принцибы буенча, вәкаләтле оешма.»;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру турында "2012 ел, 22 декабрь, 1376 нчы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләргә эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән КФҮнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) – КФҮнең (КФҮ) - территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис) - Россия Федерациясә Хөкүмәтенә" Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»;

техник хата – идарә белгече тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең (нигезендә белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).;

Бердәм Бөтенроссия спорт классификациясе (алга таба-ЕВСК);

Элеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст.1 п.).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Спорт разрядын бирү, мәхрүм итү, торгызу	329-ФЗ номерлы Федераль законның 22 статьясы; ЕВСК 46 п.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органы атамасы	<p>Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты.</p> <p>Муниципаль хезмәтне башкаручы - «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының Физик культура, спорт һәм туризм идарәсе» муниципаль казна учреждениесе.</p>	МКУ "УФКСиТ" турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>1. Спортчының зачет квалификация кенәгәсен (тиешле разрядлы күкрәк тамгасы белән) бирү, спорт разрядыннан мәхрүм ителгәндә боерыкның расланган күчермәсен бирү.</p> <p>2. Разрядны бирү, аннан мәхрүм итү, торгызу турында хат</p>	пункт 45, 45.2, 65 ЕВСК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия	<p>Спорт разрядын бирү, аннан мәхрүм итү, янадан торгызу гаризаны документлар комплекты белән ²теркәгәннән соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.</p>	ЕВСК 52 пункты

² Муниципаль хезмэт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле иң кыска вакыт аралыкларын бергә кушудан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның вакыты эш көннәрендә исәпләнә.

<p>Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>Гаризада күрсәтелгән элемент ысулын файдаланып, муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны жибәрү Муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү срогын туктатып торы каралмаган</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торучы документлар, аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе.</p>	<p>Спорт разрядын бирү өчен түбәндәге документларны тапшырырга кирәк:</p> <p>тамаша яки мөрәжәгать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ формасында кәгазьдә; - бердәм порталда һәм (яки) республика Порталында урнаштырылган электрон формада.; <p>Гаризага яки мөрәжәгатькә түбәндәге документлар теркәлә:</p> <p>а) ярышларның баш судьялар коллегиясе рәисе (баш судья) кул куйган, барлык спорт разрядларын бирү өчен - нормаларның, таләпләрнең һәм шартларның үтәлешен чагылдыра торган протокол күчермәсе яисә ярышлар беркетмәсеннән өзәмтә (баш судья);</p> <p>б) судьялар коллегиясенәң составы һәм квалификациясе турында имзаланган белешмә күчермәсе:</p> <p>судьялар коллегиясе рәисе (баш судья) һәм ярышларны үткәрүче вәкаләтле зат - КМС, "беренче спорт разряды", "икенче спорт разряды", "өчөнче спорт разряды" (халыкара ярышлардан тыш) спорт разрядларын бирү өчен-ярышлар үткәрүче зат);</p>	<p>ЕВСК 50 пункты;</p>

	<p>в) ике фоторәсемнәр күләме 3 х 4 см;</p> <p>г) спортчының физкультура-спорт оешмасына, спорт әзерлеген гамәлгә ашыручы оешмага яки белем бирү оешмасына керүен таныклаучы документ күчermәсе (төбәк спорт Федерациясен дәүләт аккредитациясе гамәлен туктатып торган очракта);</p> <p>д) Россия Федерациясе гражданы паспортының икенче һәм өченче битләренең күчermәләре, шулай ук яшәү урыны турында мәгълүмат булган битләренең күчermәләре, ә аның булмаганда-Россия Федерациясе территориясеннән читтә Россия Федерациясе гражданы шәхесен таныклаучы Россия Федерациясе гражданы паспортының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта), документ биргән орган, документның гамәлдә булу вакыты тәмамланган көннән соң (егетләр спорт разрядларыннан тыш) турындагы белешмәләре булган битләренең күчermәләре.);</p> <p>е) спортчы спорт разрядын бирү өчен (хәрби-гамәли һәм хезмәт-гамәли спорт төрләре өчен) нормаларны, таләпләрне һәм аларны үтәү шартларын үтәгән физкультура чарасы һәм (яки) спорт ярышлары турында нигезләмә (регламент) күчermәсе;</p> <p>ж) ярышларның баш судьялар коллегиясе рәисе (баш судья) тарафыннан имзаланган документ күчermәсе (белешмә, беркетмә), ул тиешле ярышларда катнашкан илләр (халыкара</p>	
--	--	--

ярышлар өчен) яки Россия Федерациясе субъектлары саны (бөтенроссия һәм төбәкара ярышлар өчен) турында белешмәләр үз эченә алган.

14 яше тулмаган затлар өчен-туу турында таныклык күчермәсе.

Призыв буенча хәрби хезмәт үтүче хәрби хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясе гражданы паспортының күрсәтелгән күчермәләре урынына хәрби билетның күчермәсе тапшырылырга мөмкин.

Спорт разрядыннан мөхрүм итү өчен:

Спорт разрядыннан мөхрүм итү турында гариза үз эченә алырга тиеш:

а) спортчының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), туган көне, аңа карата спорт разрядыннан мөхрүм итү турында гариза бирелгән;

б) спорт разрядын бирү турында оештыру документының датасы һәм номеры;

в) спорт разрядыннан мөхрүм итү өчен нигезләрне раслаучы белешмәләр (иректән мөхрүм итү өчен нигезләрне раслаучы документлар кушып).

Спорт разрядын торгызу өчен:

Спорт разрядын торгызу турында гариза үз эченә алырга тиеш:

а) спортчының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), спорт разрядын торгызу турында гариза бирелгән спортчының туган көне;

	<p>б) спорт разрядыннан мэхрүм итү турында оешманың документ датасы һәм номеры;</p> <p>в) спорт разрядын торгызу өчен нигезне раслаучы белешмэләр (торгызу өчен нигезләрне раслаучы документлар белән).</p> <p>Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша жибәреп.</p> <p>Гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан «Электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон документлар рәвешендә бердәм портал һәм (яки) республика порталы аша тапшырылырга мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәк булган, мөрәжәгать итүче муниципаль органнар һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; муниципаль органга яисә элекке документлар белән эш итүче</p>	<p>Әлегә категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.</p>	

оешмага кирәкле документларның тулы исемлеге		
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу буенча нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документларның тапшырырга тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм аңа кушып бирелә торган документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган подчисткалар, припискалар һәм төзәтмәләр булу. 	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки кире кагу өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Разряд бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) спорт разрядын бирү өчен документларда күрсәтелгән спортчы нәтижәсенең расланган нормаларга, таләпләргә һәм аларны үтәү шартларына туры килмәве; б) спортчыны спорт дисквалификациясе; в) мондый ярышлар һәм (яки) физкультура чаралары турындагы нигезләмәләрдә (регламентларда) билгеләнгән ярышларга һәм (яки) физкультура чараларына аларны оештыручылар тарафыннан раслана торган рәхсәт шартларын бозу; г) спортчы тарафыннан допинг-контроль 	ЕВСК 58 пункты

	<p>нәтижеләре буенча кабул ителгән допингка каршы кагыйдәләрне бозу турында спортчы норманы, таләпләрне һәм аларны үтәү шартларын үтәгән тиешле оешманың карары булу.</p> <p>Спорт разрядынан мәхрүм итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <p>а) тапшырылган мәгълүматларның ЕВСК ның 83 пункттында каралган спорт разрядынан мәхрүм итү өчен нигезләргә туры килмәве;</p> <p>б) элек спорт федерациясе, физкультура-спорт оешмасы, спорт эзерлеген гамәлгә ашыручы оешма, белем бирү оешмасы яки гариза бирүче тарафыннан бирелгән спорт разрядынан мәхрүм итү турында гариза буенча оешманың карары булу.</p> <p>Спорт разрядын торгызудан баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <p>а) тапшырылган белешмәләрнең ЕВСК 92 пункттының икенче абзацында каралган спорт разрядын торгызу өчен нигезгә туры килмәве;</p> <p>б) элек спорт федерациясе, физкультура-спорт оешмасы, спорт эзерлеген гамәлгә ашыручы оешма, белем бирү оешмасы, гариза бирүче яки спортчы тарафыннан бирелгән спорт разрядын торгызу турында гариза буенча оешманың карары булу.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	

алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәттән, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелүче хезмәттән файдалану турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы Указының 1 п.
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон	Гариза килеп ирешкән көнне. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	

<p>формада, теркәү вакыты һәм тәртибе</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм тутыруга карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Кабул итү урыны түбәндәге жиһазлар белән жиһазландырылган: һава кондиционерлау системасы; янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән тәмин итү. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен, шул исәптән инвалидларның да мөмкинлеген истә тотып, уңайлы урыннарда урнаштырыла</p>	<p>п. 2.4 ТР МК карары белән расланган тәртип № 880</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы,</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында бүлекчә бинасы урнашкан; белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренәң житәрлек санды булуы;</p>	<p>п. 2.4 ТР МК карары белән расланган тәртип № 880</p>

<p>муниципаль хезмэт күрсэтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче теләге белән (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмэт күрсәтү 15.1 (комплекслы запрос)</p>	<p>мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, жирле үзидарә органының рәсми сайтында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы административ регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы</p>	
---	---	--

	<p>турында мәғълүмат гариза бирүче тарафыннан бердәм порталда һәм (яки) республика Порталында, КФҮтә алырга мөмкин.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <p>а) бердәм порталда һәм (яки) республика Порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәғълүмат алырга;</p> <p>б) бердәм порталның һәм (яки) республика порталының «шәхси кабинеты» н кулланып, электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә.</p> <p>Бердәм портал һәм (яки) республика порталының «шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиһәргәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамга кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.06.2012 ел, № 634 «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә кулланыла торган электрон култамга төрләре турында " Карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы»;</p>	

	<p>в) электрон формада бирелгэн муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гаризаларны үтөү барышы турында белешмэлэр алырга;</p> <p>г) Бердэм портал һәм (яки) республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсөтүнең сыйфатын бэялэргә.;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Идарәнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, Бердэм портал һәм (яки) республика порталы, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәллэргә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү процессын тээмин итә торган шикаять бирергә.</p>	
--	--	--

3. Административ эш составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары процедураларны (гамәлләр), аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре күрсәтү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү (муниципаль органның билгеләнгән регламенты нигезендә);

3) спорт разрядын бирү (мәхрүм итү, торгызу) турында карар (күрсәтмә) проектын әзерләү;

4) зачетлы квалификация кенәгәсен (билгеләнгән категорияне биргәндә билгеләнгән значок белән), бирелгән спорт разряды турында билге белән бирү;

5) исправление техник хаталар (описки, опечатки, грамматик хаталар).

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Идарәгә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Идарә белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Спорт разрядын бирү (мәхрүм итү, торгызу)

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

1) шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Идарәгә документлар тапшыра.

2) электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша uslugi.tatarstan.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон почта аша Идарәгә, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы аша жиһәреләргә мөмкин uslugi.tatarstan.ru Электрон формада килеп ирешкән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.1. Идарә белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Идарә белгече башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керә торган номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру (биргәндә);

гаризаны идарә житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Идарә белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренә эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул идарә житәкчесенә карауга жибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.2. Идарә житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Идарә белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.3.1. Идарә белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә тәкъдим итү турында запрослар жибәрә: Спорт разрядын бирү (мәхрүм итү, торгызу) өчен документлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Учреждениюга запрослар жибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.3.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт

күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиһбәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар органга яки оешмага, документ һәм мәгълүмат бирә торган оешмага ведомствоара запрос кергән көннән өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки идарәгә жиһбәрәлгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү документын әзерләү.

3.4.1. Белгеч алынган документлар нигезендә:

Европа хәбәрләр тапшыру союзы нигезендә спорт разрядын бирү (мәхрүм итү, торгызу) документларының туры килүен тикшерү үткәрә;

Спорт разрядын бирү (мәхрүм итү, торгызу) яки спорт разрядын бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

спорт разрядын бирү (мәхрүм итү, торгызу) турында рөхсәт проекты яки спорт разрядын бирүдән баш тарту (мәхрүм итү, торгызу) турында хат проекты әзерли;

спорт разрядын бирү (мәхрүм итү) турында Карар кабул ителгән очракта яки спорт разрядын бирүдән баш тарту турында хат проекты (спорт разрядын бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рөхсәт проектының рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектының килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектының Башкарма комитет жиһтәкчесенә имзага жиһбәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет жиһтәкчесенә кул кую өчен жиһбәрәлгән документ проекты.

3.4.2. Башкарма комитет жиһтәкчесе рөхсәтне раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән таныкый һәм спорт разрядын бирүдән баш тарту (мәхрүм итү, торгызу) турында хатка кул куя. Кул куелган документлар Идарә белгеченә жиһбәрәлә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар кергән көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: спорт разрядын бирүдән (мәхрүм итү, торгызу) баш тарту турында кул куелган рөхсәт яки хат.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектны раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Нәтижә процедурасы: расланган рөхсәт.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.5.1. Идарә Башлығы:

теркәлү журналында спорт разрядын бирү (мәхрүм итү, торгызу) турындагы карарны терки;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, спорт разрядын бирү (мәхрүм итү, торгызу) турында билге яисә спорт разрядын

бирүдән баш тарту (мәхрүм итү, торгызу) турында билге белән зачетлы квалификация кенәгәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

3.5.2. Идарә белгече спорт разрядын бирү (мәхрүм итү, торгызу) турында зачет квалификация кенәгәсендә билге ясый (мөрәжәгать итүче беренче тапкыр бирелгән разрядлы зачетлы квалификация кенәгәсен бирә, күкрәк билгесен бирә) яки спорт разрядын бирүдән баш тарту (мәхрүм итү, торгызу) турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, документ почта аша жибәрелгән очракта.

Процедураларның нәтижәсе: зачет квалификация кенәгәсе, күкрәк билгесе яки спорт разрядын бирүдән баш тарту (мәхрүм итү, торгызу) турында хат бирү.

3.6. Техник хаталарны төзәтү.

3.6.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Идарәгә тапшыра:

гариза төзәтү турында техник хаталар;

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе яки почта аша, яисә Бердәм портал һәм (яки) республика порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирә.

3.6.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм аларны Идарәгә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул идарә белгеченә карауга жибәрелгән.

3.6.3. Идарә белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе бирә яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә, анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки жибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрақларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, Комитетта эшләүче вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны имзалау тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль житәкче урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук идарә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очрақлары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла..

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торыу Муниципаль хезмэт күрсәткәндә идарә эшчәнлегенә ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы идарә хезмәткәрләренә Башкарма комитетка судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) мөрәҗәгать итүченә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәҗәгать итүченә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларын яисә мәгълүматын таләп итүе яисә аларны бирү яисә гамәлгә ашыруы;

4) мөрәҗәгать итүченә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тартуы;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районының башка норматив хокукый актларында каралмаганда, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартуы;

6) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Азнакай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда идарә итүдән, Идарәнең вазыйфай затыннан жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләреннән таләбе.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Азнакай муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://aznakauevo.tatar.ru>) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatar.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләреннән билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органдагы вазифаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятыкә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре теркәп бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаяты аны бирүче муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә.;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.8. Шикаятыне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятыне җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул сителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына юллый.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала.:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;

5) идарәгә документлар белән гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче, муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен, күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмэт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре турында мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮндә, КФҮнең эш урынын ерактан торып, документларны тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада килеп ирешкән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул итеп алынган һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: юлланган мөрәжәгатьләр.

6.4.2. КФҮ белгече сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең Эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнүче процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында күрсәтелгән вакыт аралыгында башкарыла.

Башкарма комитетка жиберелгән документлар процедураларының нәтижәсе.

6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмэт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттан документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең хезмэт регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган муниципаль хезмэт нәтижәсе.

(оешма исеме, оешма житәкчесенең фамилиясе
яки оешма вәкиле)

Гариза
техник хатаны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт исеме)

Язылган: _____

Дерес

мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризадан баш тарту хакында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____;

кәгаздә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча:

_____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан

вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Гаризада язылган, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торучы затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан язылган мәгълүматларның дөрөс булуын раслыйм. Гаризага беркетеп бирелгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирү вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____ телефоны аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм.

_____ (_____)

(дата)

(имза)

атасы исеме)

(фамилиясе, исеме,