

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы
Азнакай шәһәре Советы карары

Азнакай шәһәре

№ 168-42

«24» апрель 2020 ел

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Азнакай шәһәрендә муниципаль хезмәт турында

2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законы, 2013 елның 25 июненедәге 50-ЗР номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән яраштыру максатыннан

Татарстан Республикасы Азнакай район Советы **карар итте:**

1. Расларга:

- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Азнакай шәһәрендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне (1 нче кушымта);

- Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрларын һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре муниципаль хезмәткәрләре реестрын алып бару тәртибен (2 нче кушымта);

- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү турында нигезләмәне (3 нче кушымта);

- Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе турында нигезләмәне (4 нче кушымта);

- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәрендә муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс үткөрү тәртибе турында нигезләмәне (5 нче кушымта).

2. Йөкләргә:

- Татарстан Республикасы Азнакай район Советының 2009 елның 22 апрелдәге 242-35 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт турында » карары белән расланган, Татарстан

Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэт вакантлы вазыйфасын билэп торуга комиссия составына ТР Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәрндә муниципаль хезмэт вакантлы вазыйфасын билэп торуга конкурс үткәрү буенча функцияләрне;

3. Татарстан Республикасы Азнакай район Советының 2009 елның 22 апрелдәге 242-35 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмэт турында» карары белән расланган даими кадрлар-аттестация комиссиясенә түбәндәге функцияләрне йөкләргә:

а) Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләүне үткәрүне оештыру;

б) Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре муниципаль хезмәткәрләренә класслы чин бирү өчен квалификация имтиханын үткәрүне оештыру;

в) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү алу хокукын бирә торган муниципаль хезмэт стажын, тиешле еллар эшләгән өчен ел саен түләү торган өстәмә отпускның дәвамлылыгын, Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәрндә хезмәттәге югары казанышлары өчен бүләкләр күләмен билгеләү.

3. Әлеге карарны "Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында" түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә урнаштырырга: [http://](http://http://aznakayevo.tatar.ru)<http://aznakayevo.tatar.ru>

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тоту Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Советының законлылык, хокук тәртибе, депутат этикасы һәм жирле үзидарэ мәсьәләләре буенча даими комиссиясенә йөкләнә.

Рәис

М. З. Шәйдуллин

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Азнакай шәһәрәндә муниципаль хезмәт турында НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәрәндә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмә (алга таба - нигезләмә) Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәрәндә муниципаль хезмәт оештыру һәм узу өлкәсендә мөнәсәбәтләрне жайга сала.

1.2. Нигезләмә белән депутатларның, жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфай затларының, даими нигездә эшләүче һәм юридик затлар булып торучы муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре әгъзаларының статусы билгеләнми, чөнки күрсәтелгән затлар (алга таба - муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар) муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

1.3. Муниципаль хезмәт - Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Азнакай шәһәрәндә хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлек.

1.4. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәрәндә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 02.03.2007 ел, №25-ФЗ Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, №50-ЗРТ, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, «Азнакай шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.5. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

2. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

2.1. кеше һәм граждан хокукларының һәм ирекләренәң приоритеты;

2.2. Россия Федерациясе дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия гражданнарның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәтенә һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәткә, инануларына, жәмәгать берләшмәләренә карауларына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аның узуының тигез шартлары;

2.3. муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;

2.4. муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;

- 2.5. муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге;
- 2.6. иҗтимагый берләшмәләр һәм гражданныр белән үзара хезмәттәшлек;
- 2.7. муниципаль хезмәткә карата төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт узганда тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;
- 2.8. муниципаль хезмәткәрләрнең хокукий һәм социаль якланганлыгы;
- 2.9. үз вазыйфай бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы;
- 2.10. муниципаль хезмәтнең партиясезлеге.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

3.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында, муниципаль берәмлек уставы нигезендә, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында, яисә муниципаль вазыйфаны биләп торучы затның вәкаләтләрән үтәүне тәмин итү буенча вазыйфаларның билгеләнгән даирәсендә барлыкка килә торган вазыйфа.

3.2. Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәте вазыйфалары, әлеге Нигезләмәнән 1 нче кушымтасы нигезендә, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә билгеләнгән.

3.3. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәрәндә муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегендә каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре файдаланыла (әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта).

3.4. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәрәндә муниципаль хезмәт вазыйфаларының ике төрле атамасы, әгәр дә рөхсәт ителә:

- 1) жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары-әлеге органның структур бүлекчәсе житәкчесе;
- 2) жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе урынбасары әлеге органның структур бүлекчәсендә бүлекчә житәкчесе булып тора.

4. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү

4.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

4.2. Татарстан Республикасы муниципаль хезмәте вазыйфаларының Россия Федерациясе субъекты муниципаль хезмәтенең тиешле вазыйфаларына квалификация

5. Муниципаль хезмәт вазыйфалары үтәү өчен квалификация таләпләре

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: югары, төп һәм әйдәп баручы вазыйфалар төркеме өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем-вазыйфаларның өлкән һәм кече төркеме өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына; муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажы дүрт елдан да ким булмаган;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы;

5.2. Муниципаль хезмәт стажына яисә әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

5.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмәт стажына, муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына карата квалификация таләпләре 5.1 пунктында билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типлаштырылган квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. 1. әлегә Нигезләмәнең 1 пункты.

Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә бәйле рәвештә аның вазыйфаи инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи Инструкциясе белән шулай ук белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралырга мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төр вазыйфаларында эш стажы исәпкә алына.

5.5. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләгәндә әлегә белгечлек, бу юнәлеш буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) белем алу документын һәм (яисә) әлегә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация алудан соң әлегә белгечлек буенча эш чоры кертелә.

5.6. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе белгечлегә, әзерлек

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләп торучы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

6.3. Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.4. Класслы чиннар, алдагы класслы чинда билгеләнгән озынлыкны исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрләргә эзлекле рәвештә бирелә.

6.5. Сыйныф чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

6.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 класслы класс чины бирелә.

6.7. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, беренче сыйныф чины аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме кысаларында бирелә.

6.8. Беренче сыйныф чины сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча бирелә.

6.9. 2 һәм 3 сыйныфларда муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класслы чиннарда булуның минималь сроклары бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче - ике ел, 2 һәм 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче - бер ел тәшкил итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшченең класс чиннарында булу вакытлары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннарын арттыру аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенең югарыдагы вазыйфаларына күчәргәндә мөмкин.

6.10. Бирелгән класслы чинада булу вакыты аны үзләштергән көннән исәпләнә.

6.11. Класслы чин бирү көне дип класслы чин бирү турында карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне дип муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

6.12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә алдагы класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт үткәннән соң, муниципаль хезмәткәргә үзенең хезмәт вазыйфаларын тиешле дәрәжәдә башкарганга һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, аның өчен Класс чины каралган булса, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чиныннан югарырак яки югарырак класслы чин каралган булса, бирелә.

6.13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жэза алган муниципаль хезмэткэрлэргэ, шулай ук аларга карата эш тикшерүе үткэрелэ яки жинаять эше кузгатыла торган муниципаль хезмэткэрлэргэ бирелми.

6.14. Муниципаль хезмэттэге аерым аерым аерымлыклар өчен бүлөкләү чарасы буларак, муниципаль хезмэткэргэ класслы чин бирелергэ мөмкин:

1) 6.9 пунктунда билгелэнгән срок тәмамланганчы. тиешле класслы чинда, эмма элегрэк бирелгән класслы чипта алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмэт вазыйфаларының элге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да югары булмаган муниципаль хезмэт вазыйфалары исемлегенә кертелми.;

2) бер баскычка, билэгән вазыйфасы кергән муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрендә сыйныф чиннары эзлеклелеген үтәмичә - 1 класслы, 3 класслы класслы класслы чины булган, эмма 6.9 пунктунда билгелэнгән сроктан да иртэрэк булмаган муниципаль хезмэткэргэ - бер баскычка югарырак. муниципаль хезмэт үтү өчен тиешле класслы чинда 3 сыйныф.

6.15. Муниципаль хезмэткэрне вазыйфаларның элекке төркеме чикләрендә муниципаль хезмэтнең югары вазыйфасына билгелэгәндә, аның алдагы класслы чинендә булу вакыты 6.9 пунктунда билгелэнгән булса, аңа чираттагы класс чины бирелергэ мөмкин. чын башлыгы.

6.16. Муниципаль хезмэт вазыйфасына муниципаль хезмэткэр билгелэгәндә, ул элегрэк билэгән муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә керә, ул 6.2 пункты нигезендә класс чины бирелә. муниципаль хезмэткэр булган класс чины класс чиныннан югарырак булса, элге төркем муниципаль хезмэт вазыйфалары өчен беренче булып тора. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класслы чинда булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

6.17. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэгән муниципаль хезмэткэрлэргэ, муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмэткэрлөрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижеләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дөүлэт граждән хезмэткэрлөре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгелэнгән тәртиптә үткэрелә.

6.18. Муниципаль хезмэткэрлэргэ класслы чиннар муниципаль хезмэткэрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән жирле үзидарә органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан бирелә.

6.19. Муниципаль хезмэткэргэ класслы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге элге карарның 4 нче кушымтасы нигезендә расланды.

6.20. Муниципаль хезмэткэргэ класслы чин бирү турында карар, 6.13 пунктунда күрсәтелгән очраклардан тыш. элге башлыгы, кабул ителергэ тиеш, бер айдан да соңга калмыйча:

1) квалификация имтиханын үткэргәннән соң;

2) класслы чин бирү турында тәкъдим кертелгән көннән алып, барлык кирәкле документлар белән жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затына класслы чин бирелгәндә - квалификация имтиханыннан башка класслы чин бирелгәндә.

6.21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә, муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

6.22. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында белешмәләр шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

Бирелгән класслы чин муниципаль хезмәткәргә биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыккач) эштән азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кергәндә саклана.

6.23. Бирелгән класслы чин муниципаль хезмәткәргә биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән (шул исәптән пенсиягә чыккач) эштән азат ителгәндә, шулай ук муниципаль хезмәткә кергәндә саклана.

6.24. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнчә саклана.

6.25. Бирелгән класслы чиннан мәхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

7. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

7.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы.:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфай бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жибәрү шартлары белән танышу;

2) вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылығын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләү торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри

белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә җәлеп итү.;

10) үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен Һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп, аларны бозу очраклары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

7.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын башкаручы муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язма белдерүе белән, мәнфәгатьләр каршылыгы китереп чыгармаса һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокукы.

8. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

8.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә.;

2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) вазыйфаи бурычларын башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, диненә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә.;

4) җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;

6) федераль законнар тарафыннан сакланыла торган дәүләт һәм башка серләргә тәшкит итүче белешмәләргә, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләргә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләргә таратырга;

7) дәүләт һәм муниципаль милеккә, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәткә сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әгъзалары турында белешмәләрне тапшырырга;

9) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көндә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу яисә чит ил гражданлыгы алу турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә чит ил гражданлыгы алган көндә чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;;

11) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган вазыйфай бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә мөмкин.

8.2. Муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән, муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмә алган очракта, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәнең федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, язма рәвештә әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

9. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр

9.1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны закон көченә кергән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган җәзага тарту, законлы көченә кергән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләрне тәшкит итүче белешмәләргә керүне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр дә граждан дәүләт вазыйфасын биләүгә дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәү яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча мондый белешмәләрне куллануга бәйлә булса;

4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) эгәр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйле булса, яисә муниципаль хезмәткәр белән, эгәр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйле булса, жирле администрацияне житәкли торган муниципаль берәмлек башлығы белән яисә муниципаль хезмәткәр белән, эгәр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә турыдан-туры буйсынуга яисә аларның берсенә буйсынуга яисә аларның контроленә бәйле булса, Муниципаль хезмәт;

6) Россия Федерациясе граждандлығын туктату, Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил граждандлығын алырга йә аларга чит ил гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләтендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы.;

7) муниципаль хезмәткәр чит ил гражданы булган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булган очраклардан тыш, чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган белешмәләр бирү;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган белешмәләр бирү;;

9.1) Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге сайтларның һәм (яки) битләренәң адресатлары турында мәгълүматлар, аларга муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы граждан һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны урнаштырдылар, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар;

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләр булмаса, чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандардан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә карата Россия Федерациясенәң тиешле субъектының чакыру комиссиясенә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә эгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясенәң күрсәтелгән бәяләмәгә карата шикаяте буенча карары судка шикаять белдерелсә, - суд карары законлы көченә кергән көннән соң 10 ел гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаяте буенча Россия Федерациясенәң тиешле субъекты комиссияләре бозылмады.

9.2. Граждан контракт буенча Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлык яки туганлык очрагында (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, бертуган апалары, шулай ук бертуганнары, сеңелләре, ата-аналары, ир белән хатын һәм балаларының балалары) Азнакай муниципаль районы башлығы белән контракт буенча Азнакай шәһәре Башкарма комитеты

житәкчесе вазыйфасын били алмый.

9.3. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше - 65 яшькә житкәннән соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

9.4. Жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында мәнфәгатьләр каршылыгын бетерү максатларында әлеге жирле үзидарәнең сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе Аппаратында ул күрсәтелгән вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклай алмый.

10. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

10.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйлә рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) түбәндәге очрақларда муниципаль хезмәт вазифасын үтәү:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очрақта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләнү;

һөнәр берлеге органында түләүле сайлау вазыйфасына, шул исәптән муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органына сайлану;

2), түбәндәге очрақлардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия белән идарә итүдә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтендә түләүсез нигездә катнашу;

б) коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенә гомуми жыелышында катнашу (конференция), Россия Федерациясе субъекты законында билгеләнгән тәртиптә алынган эшкуар вәкиле рәхсәте белән түләүсез идарәдә катнашу;

в) Россия Федерациясе субъектының муниципаль берәмлекләре советында, башка муниципаль берәмлекләрнең берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек муниципаль берәмлекне гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешма идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә оешманы

гамәлгә куючы (акционер) тарафыннан оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен муниципаль берәмлек исеменнән гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә түләүсез нигездә күрсәтү;

д) федераль законнарда каралган башка очраklar;

2.1.) шөгыйльләнергә эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсэн яки аша ышанычлы затлар;

3) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган яисә ана турыдан-туры буйсынган яисә ана буйсынган өченчә затлар эшләре буенча жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) вазыйфаи хәлгә бәйлә рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраklarдан тыш, тапшырыла.

Беркетмә нигезендә үткәрелә торган чаралар, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйлә рәвештә бүләген тапшырган муниципаль хезмәткәр, аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә кире сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләренң сайлау комиссияләре белән, шулай ук дәүләт хакияте органнары һәм чит дәүләтләренң жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара килешүләре буенча үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, барырга;

б) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

7) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә ана билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

8) әгәр бу вазыйфага кермәсә, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән масса күләм мәгълүмат чараларында, ачыктан-ачык әйтүләргә, фикерләргә һәм бәяләүләргә юл куярга;

9) муниципаль берәмлек башлығының язма рәхсәтеннән башка бүләкләрне, мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) чит дәүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш), әгәр аның

вазыйфай вазыйфаларына элеге оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, кабул итәргә;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифай нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

11) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне гавами белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;;

13) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктату;

14) Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, Попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленәң язма рәхсәтеннән башка бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгыйльләнергә.

10.2. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Шулай ук вакытта укыту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек бары тик чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки Күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары, аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

10.3. Гражданны муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яисә вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

10.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар

исемлегенә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән граждән, муниципаль хезмәттән эштән киткәннән соң ике ел дәвамында, федераль законнарда каралган очракларда, муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазифа (хезмәт) бурычларына керсә, оешмада хезмәт килешүе шартларында, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, эшне башкарырга хокуклы түгел.

11. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу

11.1. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан вазыйфаны биләп торучы затның шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яки турыдан-туры) вазыйфаи (хезмәт) бурычларын тиешенчә, объектив һәм гадел үтәүгә (вәкаләтләрне гамәлгә ашыру) йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган хәл мәнфәгатьләр конфликттын астында аңлашыла.

11.2. Шәхси кызыксыну астында акча, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәт хокуклары, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләрнең яки аның белән якин туганлыкта яки туганлыкта торучы затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, бертуган апалар, бертуган апалар, ата-аналар, ир белән хатын, балалар һәм ир белән хатын), үзләренә якин туган якларында яки үз туганлыкларында торучы затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, шулай ук бертуганнар, ата-аналар, ир белән хатын к

11.3. Мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын яклаучы вазифаи яки хезмәт вазыйфасын үзгәртү, хәтта аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликттын барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан читләштерүгә кадәр булырга мөмкин.

11.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары) булуы мәнфәгатьләр конфликттына китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясә граждән законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

11.5. Мәнфәгатьләр конфликттын яклаучы муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу чараларын кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

11.6. Әгәр дә ул муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликттына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булса, әлеге муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итүгә кадәр, аның артыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат ителүенә кадәр, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш.

11.7. Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт урынында үз - үзләрен тотышының һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча гомуми принципларын үтәүләрен тәмин итү өчен Азнакай шәһәре Советының «Азнакай муниципаль районы шәһәренең хезмәт урынында үз-үзләрен тоту таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясе турындагы нигезләмәне раслау турында» гы 12.11.2018 ел, № 111-28 карары белән (алга таба-Комиссия) Азнакай муниципаль районы Советы карары белән расланган (алга таба-элегә статьяда).

12.Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

12.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

- 1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;
- 2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тугры мөнәсәбәтне тәмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;;
- 3) вазыйфаи бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска.;
- 4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга.;
- 5) гражданнар белән эшләүдә корректлылык күрсәтергә;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горәф-гадәтләренә һәм горәф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм конфессиональара татулыкка ярдәм итәргә;
- 9) муниципаль орган абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

12.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләргә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

13. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат тапшыру

13.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва итүче гражданнар, элегә вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы (эш бирүче)

вәкиленә үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирергә тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

13.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче, тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

13.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәренә туры килүен тикшереп тору "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

13.4. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге бүлек нигезендә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр, әгәр федераль законнар федераль законнар белән саклана торган һәм федераль законнар белән саклана торган башка серләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

13.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар фондларына иганә (взнослар) жыю өчен, шулай ук физик затларның керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматлардан файдалану рөхсәт ителми.

13.6. Муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки әлеге мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда кулланды гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

13.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү яисә муниципаль хезмәткәрдән эштән китүгә китерә торган хокук бозу булып саналса.

13.8. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә дэгъва кылучы гражданнар тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу, алар тарафыннан "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларны үтәүләрен тикшерү Әлеге Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

13.9. Контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүгә дэгъва итүче гражданнар һәм күрсәтелгән вазыйфаны биләүче зат үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук Татарстан Республикасы Президентына үз хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыралар.

13.10. Контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яки) муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә торган тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларын бастырып чыгару өчен бирелә.

13.11. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Азнакай шәһәрә «муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлеге турында» 28.04.2016 ел, №28-6 карары белән расланган Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы» Азнакай шәһәрә " муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә гражданнар керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук үз хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук үз хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының.

14. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру

14.1. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы гражданин булган Интернет мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайтларның адреслары турында мәгълүматлар, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар яллаучы вәкиленә тапшырыла:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы граждан-муниципаль

хезмәткә кергән ел алдыннан өч календарь ел эчендә хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очраklarыннан тыш.

14.2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча бирелә.

14.3. Яллаучы вәкиле карары буенча, аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачылар һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

15. Муниципаль хезмәткә керү

15.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм әлеге кодекс нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр сыйфатында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен керә ала.

15.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда женесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазыйфаи хәле, яшәү урыны, дингә карата мөнәсәбәт, инанулар, жәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

15.3. Гражданныр муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турындагы үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраklarдан тыш;

5) белем алу турында документ;

6) Мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклығы, хезмәт килешүе (контракт)

беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

10.1) 14.1 бүлектә каралган белешмәләр. әлеге Нигезләмәнең 1 пункты;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

15.4. Гражданны әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

15.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданны муниципаль хезмәткә керүдән баш тартуның сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

15.6. Гражданны муниципаль хезмәткә керү хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль законда каралган үзгәртелгән исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Хезмәт килешүе буенча эш стажы булган зат хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат ала ала:

эш бирүченең соңгы эш урыны буенча (әлеге эш бирүчедә эшләгән чорда) тиешле рәвештә расланган кәгазьдә яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән (эш бирүче булганда) имзаланган электрон документ формасында (эш бирүче булганда);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәртелгән тиешенчә расланган кәгазьдә;

Россия Федерациясе Пенсия фондында тиешле рәвештә расланган кәгазьдә яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында;

дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталын көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә куллану.

15.7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына керүче гражданны контракт төзи. Әлеге вазифаны контракт буенча биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүче зат белән контракт төзү һәм өзелү тәртибе "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында"2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына контракт буенча билгеләнә торган зат белән контрактның типовой формасы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы

кодексы нигезендә билгеләнгән.

15.8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә.

15.9. Эшкә алуучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткә кәргәндә хезмәт килешүенең яклары булып тора.

15.10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәр таныклығын рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе турындагы нигезләмә Азнакай шәһәре башлыгының «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре муниципаль хезмәткәре таныклығы турында»гы карары белән раслана.

16. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә Конкурс

16.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт килешүе төзелүгә конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

1.2. Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәрендә муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәрү функциясен Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәтенең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәрү буенча «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт турында»22.04.2009 ел, №242-35 Азнакай район Советы карары белән билгеләнгән комиссиягә йөкләргә.

17. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү

17.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә.

17.2. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү үткәрү турындагы нигезләмә муниципаль хокукый акт белән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына кушымта нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү турындагы типлаштырылган нигезләмә нигезендә раслана.

17.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү әлегә Нигезләмәнең 3 нче кушымтасында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

18. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа инструкциясе

18.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә жирле үзидарә органы житәкчесе яисә вәкаләтле муниципаль хокукый акт белән башка вазыйфаи зат тарафыннан

раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

18.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә кертелә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләргә, шулай ук эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә, эзерлек юнәлешенә, эзерлек юнәлешенә, шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә - эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килү-килмәүгә квалификация таләпләре;

2) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты эшчәнлеген жайга сала торган акт, жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының бурычлары һәм функцияләре һәм муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен җаваплылыгы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратының бурычлары һәм функцияләре һәм муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре;

3) муниципаль хезмәткәр идарә итү һәм башка карарлар мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләүдә катнашырга хокуклы яисә катнашырга бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

5) биләп торган муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча карарлар проектларын эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү тәртибе һәм сроклары;

6) шул ук жирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәрләре, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлек итү процедуралары.

18.3. Вазыйфаи инструкциянең нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

18.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа инструкциясен үтәү нәтижәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәргәндә яки муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына керткәндә, аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә яки муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә исәпкә алына.

19. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

19.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзәләргә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданы Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданлыгын алырга йә аларга Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дәүләтендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы.;

3) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

19.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшкә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елдан да артык рөхсәт ителми.

20. Эш вакыты һәм ял вакыты

20.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

20.2. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

20.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

20.4. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамында бирелә.

20.5. Ел саен түләүле өстәмә отпусктар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы кодексында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпуск дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Ел саен үткәрелә торган төп түләүле отпуск һәм тиешле еллар эшләгән өчен ел саен түләүле торган өстәмә отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Хезмәт көне нормалаштырылмаган муниципаль хезмәткәргә өч календарь көн дәвамында хезмәт көне нормалаштырылмаган өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә. Хезмәт көне нормалаштырылмаган өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган башка очрактарда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск ел саен бирелә торган төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның әлеге өлешендә каралган гомуми озынлыгыннан тыш бирелә.

20.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнгән торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) белән килешенеп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

20.7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, акчалата эчтәлекне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

20.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата эчтәлекне саклап калмыйча ял бирелә.

21. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү

21.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән вазыйфай окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

21.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә;
- 3) түләү тәртибе муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр.;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

21.3. Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;
- 2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү, югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә) кәргән муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү;);
- 3) фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай окладка айлык өстәмә;
- 4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай окладка айлык өстәмә.

21.4. Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләр

белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

21.5. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарулары, мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәүләре өчен түбәндәге бүләкләр төрләре билгеләнә:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) Мактау грамотасы белән бүләкләү;
- 5) класс чиннарын бер баскычка бирү класс чиннары эзлеклелеген сакламыйча гына бер баскычка югарырак;
- 6) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү.

21.6. Вазыйфаи окладлары күләме, айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме, аларны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук бүләкләүләрен куллану тәртибе һәм шартлары «жирле үзидарәнең үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы депутатларына, сайланулы вазыйфаи затларына, контроль-хисап органнары рәисләренә, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында " 2018 елның 28 мартындагы 182 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән»;

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Советы тарафыннан 2018 елның 19 апрелендәге 94-25 номерлы «Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә депутатларының, сайланулы вазыйфаи затларының, үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү тәртибе һәм шартлары турында» Карар кабул ителде.

22. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

22.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

- 1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәмин итә торган эш шартлары;
- 2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- 3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;
- 4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;
- 5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлык белән бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйле рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәмин итү.;
- 6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына,

аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

22.2. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе юкка чыгуга йә жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты хезмәткәрләренең штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә, оешма хезмәткәрләре штаты кыскаруга бәйле рәвештә, оешма эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

22.3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

23. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

23.1. Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алырга хокуклы.

23.2. Муниципаль хезмәткәр үз вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән аны муниципаль хезмәттән азат иткәннән соң килеп туган очракта, вафат булган гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнә торган тәртиптә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия.

24. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы

24.1. Муниципаль хезмәткәрнең үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәве яки тиешенчә үтәмәве өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шәлтә;
- 3) тиешле нигез буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

24.2. Дисциплинар жинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата эчтәлеген саклап, вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

24.3. Дисциплинар түлөтүлөрнө куллану һәм төшерү тәртибе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очраклардан тыш, хезмэт законнары нигезендә башкарыла.

25. Мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түлөтүләр

25.1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләрне, тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законда, "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 24 статьясында каралган түлөтүләр йөкләнә.

25.2. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган түлөтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялында булу чорларын санамыйча, муниципаль хезмәткәр тарафыннан коррупцион хокук бозу кылу турында мәгълүмат кәргән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупцион хокук бозу кылган көннән өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше каралган вакыт кертелми.

25.3. Түлөттөрү федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

25.4. Муниципаль хезмәткәргә ышаныч югалуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түлөтүне куллану турында белешмәләр "коррупциягә каршы тору турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышаныч югалу сәбәпле, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмэт узган жирле үзидарә органы тарафыннан эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

26. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру һәм кадрлар белән тәмин итү бүлегенә Азнакай шәһәре муниципаль хезмәткәрләренә кадрлар эшен алып бару функциясе йөкләнде һәм үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмэт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмэт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүдән азат

итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү.;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дәрәслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү.;

12) " Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында "Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрнең үтәлешен тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган башка мәсьәләләрне хәл итү.

27. Муниципаль хезмәт өчен кадрлар эзерләү

27.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, килешү нигезендә, муниципаль хезмәт өчен гражданны эзерләүне оештыра ала.

27.2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү бурычы белән максатчан уку турунда шартнамә (алга таба - максатчан уку турунда шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм гражданны күрсәтелгән жирле үзидарә органында уку тәмамланганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмәт үтү буенча йөкләмәсен күздә тотта.

27.3. Максатчан уку турунда шартнамә төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.

27.4. Конкурс Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турундагы кодексы нигезендә үткәрелә.

27.5. Максатчан белем алу турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турында мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару гамәлгә ашырыла торган массакүләм мәгълүмат чарасында һәм жирле үзидарә органының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында әлегә конкурсны үткәрү датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

27.6. Конкурс үткәрү турында мәгълүмати материалда 34.1 статьяда билгеләнгән белешмәләр күрсәтелә. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы.

27.7. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарә органына 34.1 статьяның 11 пункты нигезендә документлар тапшыра. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы.

27.8. Максатчан укуын тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү срогы максатчан уку турунда шартнамә белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок дәвамында жирле үзидарә органы максатчан уку турунда шартнамә нигезендә гражданга социаль ярдәм күрсәтү чараларын биргән, әмма биш елдан да артмаган сроктан ким булмаска тиеш.

27.9. Максатчан уку турунда шартнамә якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турунда шартнамә белән билгеләнә.

27.10. Максатчан уку турунда килешү граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

27.11. Максатчан уку турунда килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

28. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

28.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

28.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы белән каралган үзенчәлекләр нигезендә эшкәртелергә тиеш.

29. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

29.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш кертелә, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар теркәлә.

29.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе архивында, муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

29.3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә

органын бетергәндә, аның шәхси эше юкка чыгарылган жирле үзидарә органы функцияләре тапшырылган жирле үзидарә органнарына яисә аларның хокукый дөвамчылары саклауга тапшырыла.

29.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

30. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

30.1. Азнакай муниципаль районы «Азнакай шәһәре» муниципаль берәмлегенә муниципаль хезмәткәрдә кадрлар резервын формалаштыру мәсьәләләре Татарстан Республикасы Азнакай район Советының 10.04.2014 ел, №292-42 «Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәренә караган вазыйфаларны һәм вакантлы идарә вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы турында» гы карары белән билгеләнде.

31. Муниципаль хезмәтне финанслау

31.1. Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләр хезмәтенә түләү чыгымнарын, пенсия белән тәмин итүне, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләргә тәмин итүгә бәйле башка чыгымнарны да кертеп, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

32. Муниципаль хезмәтне үстерү программасы

32.1. Муниципаль хезмәтне үстерү жирле бюджет акчалары хисабына финанслана торган муниципаль хезмәтне үстерү программасы белән тәмин ителә.

33. Йомгаклау нигезләмәләре

33.1. Әлеге Нигезләмә белән жайга салынмаган мәсьәләләр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 02.03.2007 ел, №25-ФЗ Федераль закон, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел, №50-ТРЗ Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актлар белән жайга салына.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
районының Азнакай шәһәрендә муниципаль
хезмәт турындагы нигезләмәгә 1 нче кушымта

**Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Азнакай
шәһәре» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары
исемлеге**

**I Бүлек. Татарстан Республикасы Азнакай шәһәр Советы Аппараты
муниципаль хезмәт вазыйфалары**

1. Муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары

Бүлекнең I категорияле белгече.

**2 бүлек. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы
Башкарма комитетында муниципаль хезмәт вазыйфалары**

1. Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары

Башкарма комитет житәкчесе;

Башкарма комитет житәкчесе урынбасары;

2. Муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары

Мөстәкыйль бүлек башлыгы;

3. Муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары

Әйдәп баручы киңәшче;

Әйдәп баручы белгеч;

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрларын һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрын алып бару тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы кодексы, Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Дәүләт органнарында дәүләт граждан хезмәткәрләре реестрларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре реестрын алып бару тәртибе турында» 2006 елның 23 октябрдәге ПУ-431 номерлы Указы нигезендә Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрларын һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрын алып бару тәртибен билгели.

2. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең реестрлары муниципаль хезмәткәрләрнең (алга таба - муниципаль хезмәткәрләр) шәхси эшләрәннән мәгълүматлар нигезендә төзелә.

3. Азнакай шәһәре муниципаль хезмәткәрләре реестрлары Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын төзи, ул Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр турында белешмәләрнең жыелма исемлегеннән гыйбарәт.

4. ТР Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрына һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрына кертелгән белешмәләр, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында билгеләнгән очрактарда, дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә, ә башка очрактарда - конфиденциаль характердагы белешмәләргә керә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә якланырга тиеш.

5. Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрлары электрон рәвештә, шулай ук кәгаздә алып барыла, алардагы мәгълүматны рөхсәтсез керү, юк итү, модификацияләү, блоклау, күчерү, бирү, тарату, шулай ук башка законсыз гамәлләрдән саклауны тәмин итә.

6. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрлары «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт кадрлар составының бердәм мәгълүмат

системасы» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – мәгълүмат системасы), шулай ук кәгазьдә алып барыла.

7. Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрларын һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрын алып бару эшчәнлегенә «персональ мәгълүматлар турында»гы Федераль закон нигезендә башкарыла.

2. Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестры

8. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестры Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру-кадрлар белән тәэмин итү бүлегенә (алга таба - кадрлар хезмәте) тарафыннан электрон рәвештә һәм кәгазьдә алып барыла.

9. Киләсе елның 1 гыйнварына төзелгән һәм жирле үзидарә органы житекчәсе тарафыннан расланган Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестры ике нөсхәдә кадрлар хезмәтенә агымдагы елның 31 декабреннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

10. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрын формалаштыру һәм алып бару Азнакай шәһәре муниципаль хезмәткәрләре реестрлары нигезендә Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында кадрлар хезмәте тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11. Агымдагы елның 1 гыйнварына жирле үзидарә органы житекчәсе тарафыннан расланган электрон рәвештә һәм кәгазьдә төзелгән Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре реестры ике нөсхәдә Татарстан Республикасы Президенты каршындагы дәүләт хезмәте һәм кадрлар департаментына (алга таба – Департамент) агымдагы елның 15 февраленнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

12. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең реестрлары һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестры Татарстан Республикасы Президенты каршындагы дәүләт хезмәте һәм кадрлар департаменты тарафыннан расланган формаларда алып барыла, алар мәгълүмат системасында урнаштырылган.

13. Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрлары һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестры үз эченә ала.:

муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары;

муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт үтүче жирле үзидарә органы исеме турында;

әлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе исеме турында;

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәрәндә муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлеге нигезендә муниципаль хезмәткәргә биләнә торган вазыйфаларның исеме турында;

муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттәге кадрлар резервына кертү турында (кадрлар резервына кертү датасы, вазыйфаның атамасы, кадрлар резервына кертү нигезе, кадрлар резервыннан төшереп калдыру нигезе);

14. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары үз эченә ала:

- муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме турында;
- туган көне турында;
- һөнәри белем турында (белем бирү оешмасының исеме, номеры һәм датасы, белгечлеге һәм квалификациясе);
- хәрби хезмәт үтү турында;
- һөнәри янадан әзерлек узу турында (белем бирү оешмасының исеме, уку тәмамлану датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);
- квалификацияне күтәрү турында (белем бирү оешмасының исеме, уку тәмамлану датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);
- гыйльми дәрәжә турында (гыйльми дәрәжә исеме, бирү датасы);
- гыйльми исем турында (гыйльми исемнең исеме, бирү датасы);
- еллар, айлар, көннәргә исәпләнгән гомуми хезмәт стажы турында;
- елларда, айларда, көннәрдә исәпләнелә торган муниципаль (дәүләт) хезмәтенең стажы турында;
- аттестацияне узу турында (аттестация үткәрү датасы, аттестация комиссиясе карары);
- класс чины турында (класс чины, аны бирү турында актының датасы һәм номеры);
- дәүләт бүләкләре һәм башка бүләкләр турында (бүләк төре, бүләкләү датасы);
- конкурс нәтижеләре буенча граждан вазыйфасына билгеләнсә, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс узу турында);
- хезмәт контракты турында (хезмәт контрактын төзү төре, датасы, аның гамәлдә булу вакыты, аңа үзгәрешләр кертү датасы).

Муниципаль хезмәткәрләрнең әлеге персонал мәгълүматлары исемлеге тулы исемлек булып тора һәм бары тик Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрларына һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре Реестрына карата гына кулланыла.

15. Муниципаль хезмәткә керүче гражданнар турында белешмәләр жирле үзидарә органнары житәкчеләре актылары нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң ике эш көне эчендә Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрына кертелә.

16. Шул ук жирле үзидарэ органында муниципаль хезмэткэрне башка вазыйфага билгелэгэндэ аның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнүе турында белешмэләр жирле үзидарэ органы житәкчесе вазыйфасына билгеләп кую турындагы акт нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгәннән соң ике эш көне эчендә Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органында муниципаль хезмэткэрләр реестрына кертелә.

17. Муниципаль хезмэткэр турындагы мәгълүматларны Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрләр реестрларыннан һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмэткэрләр реестрыннан төшереп калдыруга нигез булып, аны эштән азат итү, Татарстан Республикасының муниципаль вазыйфасына яисә муниципаль хезмэт вазифасына билгеләнү, үлем (һәлак булу), шулай ук суд карары белән үз көченә кәргән билгесез затны тану тора.

Муниципаль хезмэткэр турындагы мәгълүматларны Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрләр реестрларыннан һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмэткэрләр реестрыннан төшереп калдыруга нигез булып, шулай ук башка жирле үзидарэ органында муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп кую тора.

Күрсәтелгән нигезләр буенча муниципаль хезмэткэр турында белешмэләр Азнакай муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрләр реестрыннан азат ителгән, бүтән жирле үзидарэ органында муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән, Татарстан Республикасы муниципаль вазыйфасына яисә муниципаль хезмэт вазифасы булмаган вазыйфага билгеләнгән яисә судның тиешле карары законлы көченә кәргән көндә төшереп калдырыла.

18. Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрләр реестрындагы тиешле үзгәрешләр турында белешмэләр кәгазь һәм электрон рәвештә жирле үзидарэ органы житәкчесе тарафыннан Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрләр реестрына үзгәрешләр кертелгәннән соң 1 эш көне дәвамында кадрлар хезмәтенә тапшырыла.

19. Кадрлар хезмәте әлегә Тәртипнең 15 пунктында күрсәтелгән белешмэләр кәргән көннән ике көн эчендә Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмэткэрләр реестрына тиешле үзгәрешләр кертә һәм департаментка жиберә.

20. Жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэт үткән һәм Азнакай шәһәре муниципаль хезмэткэрләр реестрыннан чыгарылган муниципаль хезмэткэрләр турындагы мәгълүматлар закон нигезендә архивка тапшырыла.

21. Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрләр реестрларын һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмэткэрләр реестрын алып бару белән бәйле бәхәсләр хезмэт бәхәсләре буенча комиссияләр һәм суд тарафыннан карала.

3. Жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэр реестрын алып баруны контрольдэ тоту

22. Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэрнең реестрларын алып баруны контрольдэ тотуны жирле үзидарэ органы житэкчесе тээмин итэ. Контроль шәхси эшлэрнең һәм аларның торышын тикшерү, муниципаль хезмэткэрлэрнең шәхси мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүматларны Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнары муниципаль хезмэткэрлэре реестрындагы мәгълүматлар белән чагыштыру рәвешендә башкарыла.

Мәгълүматларны чагыштыру факты тиешле актта чагылыш таба.

23. Муниципаль хезмэткэрлэр конфиденциаль характердагы мәгълүматларны һәм дәүләт серен тәшкил итүче белешмэлэрне закон нигезендә тараткан өчен жаваплы.

4. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэр реестрларыннан һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмэткэрлэре реестрыннан белешмэлэр бирү, реестрларны саклау

24. Департаментка Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэр реестрыннан һәм Азнакай шәһәре муниципаль хезмэткэрлэре реестрыннан белешмэлэр бирелә.

25. Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмэткэрлэре реестрлары, аларга кертелгән үзгәрешлэр жирле үзидарэ органнарында кәгазьдә саклана.

26. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэр реестры мәгълүмат системасында һәм кадрлар хезмәтендә кәгазьдә саклана. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмэткэрлэре реестры кәгазьдә агымдагы елның 1 гыйнварына кадәр формалаштырыла.

27. Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэрнең реестрлары һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмэткэрлэре реестры кәгазь чыганаclarда аларга санкцияләнмәгән рәвештә керүне булдырмый торган режимда 5 ел дәвамында саклана (катгый хисап документлары буларак), шуннан соң Россия Федерациясе законнары нигезендә архивка саклауга тапшырыла.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәрндә муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәрү тәртибе турындагы нигезләмәгә кушымта

АНКЕТА
(үз кулың белән тутырыла)

1. Фамилия _____
Исем _____
Отчество _____

2. Әгәр фамилиясен, исемен яки атасының исемен үзгәртсәләр, аларны шулай ук кайсы һәм нинди сәбәп белән үзгәрткәнне күрсәтегез	
3. Туган елы, числосы, ае һәм туган урыны (авыл, авыл, шәһәр, район, өлкә, край, республика)	
4. Гражданлыгын (әгәр үзгәрткән булсагыз, кайчан һәм нинди сәбәпле икәннән күрсәтегез)	
5. Белем турында мәгълүмат (кайчан һәм нинди уку йортларын тәмамлаган, дипломнар номерлары). Диплом буенча белгечлек. Диплом буенча квалификация	
6. Гыйльми дәрәжәсе, гыйльми исеме (кайчан бирелде, диплом номерлары)	
7. Россия Федерациясе халыкларының нинди чит телләрен һәм телләрен беләсез һәм аңлата аласыз (ирекле беләсез)	
8. Хезмәт эшчәнлегә башланганнан бирле башкарыла торган эш (югары һәм урта уку йортларында укуны, хәрби хезмәтне, эшмәкәрлек белән шөгыйльләнүне дә кертеп) <*>	

Ай һәм ел		Предприятие, учреждение, оешма күрсәтелгән вазифа	Предприятие, учреждение, оешмаларның урнашу урыны
эшкә керү	эштән китү		

<*> Предприятие, учреждение һәм оешманың исемен үз вакытында атаган кебек күрсәтергә; хәрби хезмәткә хәрби частынең вазифасы һәм номеры күрсәтелгән язарга кирәк.

9. Сезнең якын туганнарыгыз (әти,әни, абый, апа, сеңел, балалар) шулай ук ир(хаты)

Туганлык дәрәжәсе	Фамилиясе, исеме, атасының исеме <*>	туган елы, туган урыны	Эш урыны, вазыйфасы	Яшәү урыны адресы

<*> Туганнары фамилиясен, исемен, атасының исемен үзгәртсә, аларның элекке фамилиясен, исемен, әтисенең исемен күрсәтергә кирәк.

10. Хәрби бурычка мөнәсәбәт һәм хәрби исем

11. Өй адресы һәм телефон номеры

12. Паспорт яки аны алмаштыручы документ

(номер, серия, кем һәм кайчан бирелде)

13. Өстәмә белешмәләр (дәүләт бүләкләре, сайлау вәкиллекле органнарында катнашу, шулай ук башка мәгълүмат, аны рәсмиләштерелә торган үзе турында хәбәр итәргә тели)

" __ " _____ 20__ г. имза _____

Фотография һәм хезмәт эшчәнлегә һәм рәсмиләштерелгән затның укуы турында мәгълүмат шәхесне раслаучы документларга, хезмәт кенәгәсендәге язмаларга, мәгариф һәм хәрби хезмәт турындагы документларга туры килә.

М. П. _____
(имза) (Ф. и. о.)

" __ " _____ 20__ ел

**Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәре
муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү турында
НИГЕЗЛӘМӘ**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә белән Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләүнең гомуми тәртибе билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында, аның һөнәри эшчәнлеген бәяләү нигезендә үткәрелә.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләренң һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрен хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт өчен түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрен хәл итүгә юнәлдерелгән.

3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан кимрәк башкаручы;
- 2) 60 яшькә житкәннәр;
- 3) йөкле хатын-кызлар;
- 4) йөклелек һәм бала табу буенча отпускта һәм бала карау буенча отпускта булган өч яше тулганчы. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрен ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар.

4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

2. Аттестация үткәрүне оештыру

5. Муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү үткәрү өчен Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча жирле үзидарә органының нигезләмәдәге хокукый акты чыгарыла:

- 1) аттестация үткэрү графигын раслау турында;
- 2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмэткэрлэр исемлеген төзү турында;
- 3) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны эзерләү турында.

6. Муниципаль хезмэткэрне аттестацияләүне Азнакай шәһәре һәм Азнакай муниципаль районының даими кадрлар-аттестация комиссиясе (алга таба – аттестация комиссиясе) үткэрә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы (эш бирүче) вәкиле һәм (яки) аларга вәкаләтле муниципаль хезмэткэрлэр (шул исәптән муниципаль хезмэт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәләр, муниципаль хезмэткэр, аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмэткэр, Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче бүлекчәләр), шулай ук фәнни һәм белем бирү учреждениеләре, башка оешмалар, муниципаль хезмэт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез экспертлар - белгечләр сыйфатында чакырылган экспертлар-экспертларның персонал мәгълүматларын күрсәтмичә генә) кертелә. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмэткэрләргә аттестация үткэрү өчен аттестация комиссиясе составы, дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрен куллануга бәйлә рәвештә, дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеге төшереп калдырылсын өчен төзелә.

Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмэткэрләрнең вазыйфай вазыйфалары үзенчәлекләренә карап, берничә аттестация комиссиясе төзелергә мөмкин.

7. Аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, сәркатип һәм комиссия әгъзаларыннан тора. Аттестация комиссиясенә барлык әгъзалары да карарлар кабул иткәндә тигез хокукларга ия.

8. Аттестацияне үткэрү графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнә торган һәр муниципаль хезмэткэрнең аттестация башланганчы бер айдан да ким булмаган вакыт аралыгында житкерелә.

9. Аттестация үткэрү графигында күрсәтелә:

а) аттестация үткэрелә торган жирле үзидарә органы, бүлекчәләрнең атамасы;

б) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмэткэрләр исемлеге;

в) аттестацияне үткэрү датасы, вакыты һәм урыны;

г) аттестация комиссиясенә тиешле жирле үзидарә органнарының тиешле бүлекчәләре житәкчеләре күрсәтмәләре белән кирәкле документларны тапшыру датасы.

10. Аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча аттестация комиссиясенә аттестация чорында муниципаль хезмэткэрләргә аттестацияләнергә тиешле вазыйфай бурычларны аттестацияләү турындагы бәяләмә (әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы), аның

турыдан-туры житәкчесе тарафыннан имзаланган һәм югарыдагы житәкче тарафыннан расланган.

11. Әлеге Нигезләмәнең 10 пунктында каралган Бәяләмәдә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

а) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

б) аттестация уздыру вакытына муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торучы вазыйфа һәм әлеге вазыйфага билгеләнү датасы;

в) муниципаль хезмәткәр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

г) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлеге нәтижеләрен мотивлаштырылган бәяләү.

12. Аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләнергә тиешле вазыйфаи бурычларны үтәү турындагы бәяләмәгә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган йөкләмәләр һәм күрсәтелгән чор өчен аларга эзерләнгән документлар проектлары турында белешмәләр теркәлә, алар муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге турында еллык хисапларда торалар.

Һәр аттестация узган саен аттестация комиссиясенә муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе, алдагы аттестация күрсәткечләре белән тапшырыла.

13. Жирле үзидарә органының муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлек аттестация башланганчы бер атнадан да ким булмаган һәр муниципаль хезмәткәрне аттестация чорында үзләренең вазыйфаи бурычларын үтәү турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шулай ук вакытта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә белешмәләр, шулай ук тәкъдим ителгән чакыртып алу яисә турыдан-туры житәкчәне чакыртып алу өчен үзенең ризалыгы турында гариза яки аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

3. Аттестация үткәрү

14. Аттестация аттестация комиссиясе утырышына аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрне чакыру белән үткәрелә. Муниципаль хезмәткәр әлеге комиссия утырышына житди сәбәпсез яисә Аттестациядән баш тарткан очракта, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар жаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән документларны карый, аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрнең, ә кирәк очракта - аның турыдан-туры Житәкчесенең муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге турында хәбәрләрен тыңлый. Аттестацияне объектив үткәрү максатыннан аттестация чорында аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрләргә тапшырылган өстәмә мәгълүматларны караганнан соң аттестация комиссиясе аттестацияне комиссиянең киләсе утырышына күчерергә хокуклы.

15. Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри эшчәнлеген аның муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы) алдында куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, алар башкара торган эшнән катлаулылыгы, аның нәтижәләргә һәм нәтижәләргә нигезендә бәяләнә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи инструкциясен үтәү нәтижәләре, муниципаль хезмэткэрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмэткэрләрнең чикләүләренә үтәве, тьюларның булмавы, муниципаль хезмэт турындагы законнарда билгеләнгән таләпләрнең һәм йөкләмәләрнең үтәлмәве, шулай ук башка муниципаль хезмэткэрләргә карата оештыру-боеру вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү вакытында, шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

16. Аттестация комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала.

17. Аттестация комиссиясе карары аттестацияләнгән муниципаль хезмэткэр һәм аның турыдан-туры житәкчесе булмаганда, ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмэткэр биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килә дип таныла.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү чорында аның әлегә комиссиядә әгъзалыгы туктатыла.

18. Муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе тарафыннан түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

а) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

б) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләп торучу өчен кадрлар резервына вазыйфаи үсеш тәртибендә кертүгә тәкъдим ителә;

в) һөнәри яңадан әзерләү яки квалификация күтәрүне уңышлы узган очракта, муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

г) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

19. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмэткэрләргә тавыш бирүгә йомгак ясаганнан соң хәбәр ителә.

Аттестация нәтижәләре әлегә Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә форма буенча төзелгән муниципаль хезмэткэрнең аттестация кәгазенә кертелә. Аттестация кәгазенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, сәркатип һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя. Муниципаль хезмэткэр расписка буенча аттестация кәгазе белән таныша.

Аттестацияне узган муниципаль хезмэткэрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аларның вазыйфаи бурычларын үтәү турындагы бәяләмәсе муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижәләрен терки. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан рәис, рәис урынбасары, сәркатип һәм аттестация комиссиясе әгъзалары кул куя.

20. Муниципаль хезмәткәрләре аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны үткәргәннән соң жиде көннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

21. Аттестация уздырганнан соң бер ай эчендә аның нәтижәләре буенча жирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткәр булуы турында карары кабул ителә:

а) вазыйфай үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына билгеләнгән тәртиптә кертелергә тиеш;

б) өстәмә һөнәри белем алу өчен жиберелә;

в) Муниципаль хезмәт вазыйфасында түбәнәя.

22. Муниципаль хезмәткәр өстәмә һөнәри белем алудан яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчүдән баш тарткан очракта, эш бирүче вәкиле муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә һәм аны муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация узганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү йә аны муниципаль хезмәттән азат итү рәхсәт ителми. Муниципаль хезмәткәрнең авыру һәм ел саен түләнгән торган отпуск вакыты билгеләнгән вакытка исәпләнми.

23. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

Аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда жир кишәрлеге сату юлы белән муниципаль милектәге жир кишәрлеген хосусый милек итеп бирү буенча Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының» Азнакай шәһәре» муниципаль берәмлегенен муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү үткәрү турындагы нигезләмәгә

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЕҢ АТТЕСТАЦИЯ КӘГАЗЕ

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме

2. Ел, туган ай

3. Һөнәри белем, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем булу турында белешмәләр

(кайчан һәм нинди уку йорты

белеме, белгечлеге һәм квалификациясе буенча, галим

дәрәжәсе, гыйльми исеме)

4. Аттестация вакытында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче һәм әлеге вазыйфага билгеләнү датасы _____

5. Муниципаль хезмәт стажы ,шул исәптән дәүләт граждан хезмәте стажы) _____

6. Гомуми хезмәт стажы _____

7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар

8. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәрмәләр һәм тәкъдимнәр

9. Муниципаль хезмәткәрләргә алдагы аттестация тәкъдимнәренен үтәлешен кыскача бәяләү _____

10. Аттестация комиссиясе карары

(муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килә; муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләп тору өчен кадрлар резервына кертелүгә тәкъдим ителә; һөнәри яңадан әзерләү яки квалификация күтәрүне уңышлы узган очракта, муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килә; муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килми; муниципаль хезмэтнең биләп торган вазыйфасына туры килми; муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килә.)

11. Аттестация комиссиясе составы _____

Утырышта катнашты _____ аттестация комиссиясе әгъзалары.

Тавыш саны _____, каршы _____.

12. Искәрмә _____

Рәис
аттестация комиссиясе _____
(имзаны расшифровкалау)

(имза)

Рәис урынбасары
аттестация комиссиясе _____
(имзаны расшифровкалау)

(имза)

Сәркәтип
аттестация комиссиясе _____
(имзаны расшифровкалау) (имза)

Әгъза
аттестация комиссиясе _____
(имза расшифровкасы) (имза)

Аттестация үткәрү датасы _____

Аттестация кәгазе белән танышты

(муниципаль хезмәткәр имзасы, дата)

Матбугат урыны
жирле үзидарә органнары)

**Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү
тәртибе турында нигезләмә**

1. Әлеге Нигезләмә муниципаль хезмәт турында 26.06.2013 ел, №50-ТРЗ Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 10 статьясындагы 19 пункты нигезендә Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органында вазыйфа биләүче муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибен жайга сала, шулай ук тәкъдим ителә торган документлар исемлеген билгели.

2. Әлеге Нигезләмә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә вәкаләтләр срогына кагылмый.

3. Беренче класслы чин бирү өчен муниципаль хезмәткәр вазыйфага билгеләнгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча, сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң йә бер айдан да соңга калмыйча, Ә чираттагы класслы чин бирелгәндә класслы чин булу вакыты чыкканчы 2 айдан да соңга калмыйча жирле үзидарә органы житәкчесенә аңа класслы чин бирү турында гариза белән мөрәжәгать итә (әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы).

4. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирүгә тәкъдим итү, әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә, муниципаль хезмәткәрнең класслы чин бирү турындагы гаризасы кергәннән соң бер ай эчендә рәсмиләштерелә.

5. Муниципаль хезмәткәргә беренче яки чираттагы класслы чин бирү турындагы тәкъдим, «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт турында» 22.04.2009 ел, №242-35 Азнакай район Советы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының даими кадрлар-аттестация комиссиясенә жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кертелә.

6. Муниципаль хезмәткә беренче тапкыр кабул ителгән муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдим Жирле үзидарәнең тиешле органы житәкчесе тарафыннан вазыйфага билгеләнгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча йә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кертелә. Чираттагы класслы чин бирү турындагы тәкъдим муниципаль хезмәткәрнең алдагы чинда булу вакыты чыкканчы бер айдан да соңга калмыйча кертелә.

7. Тәкъдимдә муниципаль хезмәткәрнең кыскача биографик мәгълүматлары, аны биләгән вазыйфасына билгеләп кую датасы, аңа соңгы класслы чин бирү датасы һәм

билэгэн вазыйфасы буенча муниципаль хезмэткэр тарафыннан башкарыла торган функциональ вазыйфалар, жирле үзидарэ органнары вәкаләтләрен үтәүгә шәхси өлеш, эш бирүченең муниципаль хезмэткәргә класслы чин бирү мөмкинлеге турында мотивлаштырылган бәяләмәсе күрсәтелә.

8. Муниципаль хезмэткәргә класслы чин бирү турындагы гаризага чираттагы класслы чин бирү турындагы үтенеч белән муниципаль хезмэткәрнең гаризасы теркәлә.

Муниципаль хезмэткэргэ класслы чин
биру турында тэкдимнэр керту тэртибе
турындагы нигезлэмэгэ кушымта

Жирле үзидарэ органы житэкчесенэ

Ф. И. О. _____

(вазифа,

муниципаль хезмэткэрнең класс сэгате)

ГАРИЗА

Класс чинын бирүегезне сорыйм _____

(класс чинының атамасы)

Муниципаль хезмэт вазыйфасын үтим

(билэгән вазыйфаның атамасы)

муниципаль хезмэт, структур бүлекчэ,

жирле үзидарэ органнары)

"__" _____ 20__ ел дан хэзерге вакытка кадэр.

Сынау вакыты дэвамлылығы _____

(ай саннары язмача)

уңышлы тэмамланды _____.

(дата)

Класс чины <2>

(класслы чин, дэүлэт хезмэтенен башка төре, дипломатик ранг, хэрби яки махсус
исем булган исеме)

"__" _____ 20__ ел

(имза) (имза расшифровкасы)

<1> эгэр сынау вакыты билгеләнэмәсә, "сынау вакыты билгеләнми" дип языла.

<2> граждандан хезмэткэрненең класслы чины юк икән, "класслы чиным юк" дип языла.

**Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәрәндә
муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын үтәүгә билгеләнүгә конкурс үткәрү тәртибе
турында**

1. Әлеге Нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс (алга таба - конкурс) үткәрү тәртибе һәм шартлары билгеләнә.

2. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт килешүе төзелгәнче конкурс булырга мөмкин. Жирле үзидарә органы житәкчесе йә муниципаль берәмлек исеменнән яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле зат, муниципаль хезмәт вазыйфасы вакантлы (билгеләнмәгән) булганда, муниципаль хезмәтнең түбәндәге төркем вазыйфаларын биләп торуга конкурс үткәрү турында Карар кабул итәргә хокуклы:

- 1) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

3. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга кандидатларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килүен бәяләүдән гыйбарәт.

4. Конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль хезмәт турында муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән вакантлы вазыйфага квалификация таләпләренә туры килгән Россия Федерациясе гражданны ия.

5. Конкурс үткәрү һәм конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турында хәбәр, шулай ук муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе проекты "Маяк" газетасында басылып чыга, шулай ук Азнакай муниципаль районының Интернет челтәрәндә рәсми сайтында урнаштырыла ала.

6. Вакантлы вазыйфаны биләп торуга конкурс үткәрү турында хәбәрдә күрсәтелә:

- 1) вакантлы вазыйфаның тулы исеме;
- 2) әлеге вазыйфаны биләп торуга дөгъвачыга карата куелган таләпләрне үз эченә алган конкурсны үткәрү шартлары;
- 3) конкурсны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны;
- 4) әлеге Нигезләмәнең 8 пункты нигезендә тапшырылырга тиешле документларны кабул итү урыны һәм вакыты, аның дэвамьнда күрсәтелгән документлар кабул ителә;

5) конкурс турында тулырак мәгълүмат чыганагы турында белешмэләр (телефон, факс, электрон почта, электрон адрес).

Конкурсны үткәрү турында хәбәр бер үк вакытта муниципаль хезмәткәрләр белән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә хезмәт килешүе проекты белән дә бастырыла.

7. Конкурсны үткәрү турында хәбәр конкурс уздырылган көнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастырыла.

8. Конкурста катнашырга теләүче затлар конкурс комиссиясенә гариза бирә, аңа түбәндәге документлар беркетелергә тиеш:

1) муниципаль хезмәткә керү (конкурста катнашу) һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү турында гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) белем алу турында документ;

6) Мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныклыгы, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен Керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмэләр;

10.1) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында " 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган белешмэләр»;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9. Затка, подавшему гариза, бирелә расписка алу өчен документлар күрсәтелгән исемлегә һәм даталар, аларны алу.

10. Граждан муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләр булганда конкурста катнашырга рөхсәт ителми.

Вакантлы вазыйфаны биләп торуга конкурста катнашудан баш тарткан очракта граждан әлегә карарга гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Вакантлы вазыйфаны биләп торуга конкурста катнашучы теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы.

11. Тапшырылган документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан башкарыла.

12. Әлеге Нигезләмәнең 8 пункттында күрсәтелгән документлар конкурс комиссиясенә конкурс үткәру турында хәбәр басылып чыккан көннән 20 көн эчендә тапшырыла.

Документларны вакытында тапшырмау, аларны тулы булмаган күләмдә яки рәсмиләштерү кагыйдәләрен бозып бирү гражданга аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

13. Конкурс гаризалар бирү вакыты тәмамланганнан соң 10 көннән дә соңга калмыйча үткәрелә.

14. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәру функцияләрен «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт турында» 22.04.2009 ел, №242-35 Азнакай район Советы карары белән расланган Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү буенча комиссиягә йөкләргә.

15. Конкурс комиссиясе составына жирле үзидарә органы житәкчесе һәм (яки) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән юристлар, муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча белгечләр) керә.

16. Конкурс комиссиясе рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатипдән һәм 3 - 5 комиссия әгъзасыннан тора.

Конкурс комиссиясе рәисе конкурс комиссиясе эшчәнлегә белән житәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

Конкурс комиссиясе секретаре конкурс комиссиясе утырышларына материаллар әзерләүне тәмин итә, конкурс комиссиясе әгъзаларына утырышны чакыру турында хәбәр итә, комиссия әгъзаларына көн тәртибе турында хәбәр итә, гаризалар, документлар кабул итә һәм терки, конкурс комиссиясе карарлары проектларын әзерли, конкурс нәтижәләре турында кандидатларга хәбәр итүне тәмин итә, конкурс комиссиясе рәисе кушуы буенча башка функцияләргә башкара.

17. Тәкъдим ителгән документлар нигезендә конкурс комиссиясе кандидатларны конкурста катнашуга кертү турында Карар кабул итә.

18. Конкурс үткәру вакытында конкурс комиссиясе кандидатларны үзләре тәкъдим иткән документлар нигезендә, шулай ук федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларына каршы килми торган кандидатның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләү методларын кулланып, конкурс процедуралары нигезендә бәяли.

Кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләгәндә конкурс комиссиясе вакантлы вазифага карата тиешле квалификация таләпләрен, вазыйфа инструкциясе таләпләрен, шулай ук муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән башка нигезләмәләргә үз эченә ала.

19. Конкурс муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә кимендә ике кандидат булганда әңгәмә формасында үткәрелә.

20. Кандидатларны тикшерү һәм конкурс нигезендә сайлап алу Конкурс комиссиясе утырышларында гамәлгә ашырыла.

Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

Тавышлар тигез булганда конкурс комиссиясе рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

21. Конкурс процедураларын үткәрү нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кандидат муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килә;

2) кандидат муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килми;

3) кандидат кадрлар резервына кергү өчен тәкъдим ителде.

22. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмау сәбәпле кабул ителә.

23. Конкурс комиссиясе карары һәм конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтижәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, аңа утырышта катнашкан конкурс комиссиясе рәисе, секретаре һәм әгъзалары кул куя.

24. Вакантлы вазыйфаны биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле хезмэт килешүе төзи һәм конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмэт вазыйфасына билгели.

25. Әгәр конкурс үткәрү нәтижәсендә вакантлы вазифага квалификация таләпләренә жавап бирүче кандидатлар ачыкланмаса, жирле үзидарә органы житәкчесе йә эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка вазыйфаи зат яңа конкурс үткәрү турында карар кабул итәргә хокуклы.

26. Конкурс комиссиясе конкурста катнашкан кандидатларга конкурс тәмамланганнан соң бер ай эчендә язма рәвештә конкурс нәтижәләре турында хәбәр итә.

27. Конкурста катнашуга кертелмәгән вакантлы вазыйфаны биләүгә дәгъва итүчеләрнең һәм конкурста катнашкан кандидатларның документлары аларга конкурс тәмамланганнан соң өч ел эчендә язма гариза буенча кире кайтарылырга мөмкин. Әлеге вакыт чыкканчы Документлар жирле үзидарә органнары архивында саклана, шуннан соң юкка чыгарылырга тиеш.

28. Конкурста катнашу (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урыны наемга алу, Яшәү, элементгә чаралары хезмәтеннән файдалану һ.б.) белән бәйле чыгымнар кандидатлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

29. Кандидат гамәлдәге законнар нигезендә конкурс комиссиясе карарына шикаять бирергә хокуклы.