

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШЛЫГЫ**

**КАРАР**

«23» 04 2020 ел

Яр Чаллы

№ 143

«Тукай муниципаль районы»  
муниципаль берәмлеге Советында  
хезмәтне саклау идарә системасы  
турында нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2016 елның 19 августындагы «Хезмәтне саклау идарә системасы турында типлаштырылган нигезләмәне раслау турында» 438н номерлы боерыгы нигезендә

**КАРАР БИРӘМ:**

1. «Тукай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советында хезмәтне саклау идарә системасы турында нигезләмәне 1 нче кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарны интернет челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында урнаштырырга (<http://pravo.tatarstan.ru>).
3. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Муниципаль район Башлыгы



Ф. М. Камаев



«Тукай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Советында хезмәтне  
саклау идарә системасы турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Советында хезмәтне саклау идарә системасы турында әлеге нигезләмә (алга таба – нигезләмә) хезмәтне саклау идарә системасының төп принциптарын һәм структурасын, аның функцияләрен билгели һәм Россия Федерациясе Конституциясенә, Россия Федерациясе Хезмәт кодексына һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы законнарына нигезләнә.

2. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Советында хезмәтне саклау идарә системасы (алга таба – система) хезмәт эшчәнлеге процессында хезмәт куркынычсызлыгын тәмин итүгә, хезмәткәрләрнең тормышын һәм сәламәтлеген саклауга юнәлдерелгән хезмәтне саклау мәсьәләләр буенча уртак гамәлләрнең оештыру формалары һәм ысуллары жыелмасыннан һәм аларның структур бүлекчәләреннән (юридик зат төземичә) (алга таба – структур бүлекчәләр) гыйбарәт.

3. Система кысаларында хезмәтне саклау мәсьәләләре буенча идарә итү һәм жайга салу дәрәжәләре булып Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Советы, Тукай муниципаль районы Башлыгы тора.

II. Хезмәтне саклау өлкәсендә сәясәт

4. Хезмәтне саклау өлкәсендә сәясәт (алга таба – хезмәтне саклау сәясәте) хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләрен үтәү һәм үз өстенә ирекле кабул ителгән йөкләмәләрне үтәүне гарантияли.

5. Хезмәтне саклау сәясәте түбәндәгеләрне тәмин итә:

а) хезмәт эшчәнлеге процессында хезмәткәрләрнең тормышын һәм сәламәтлеген саклау өстенлеге;

б) эш урыннарында хезмәт шартларының хезмәтне саклау таләпләренә туры килүе;

в) һәлакәтләрне һәм хезмәткәрләрнең сәламәтлеге начараю очраklarын, һөнәри авыруларны, шул исәптән һөнәри куркынычлар белән идарә итү юлы белән дә, кисәтү буенча эзлекле һәм өзлексез чараларны үтәү;

г) хезмәткәрләрнең шәхси үзенчәлекләрен исәпкә алу, шул исәптән эш урыннарын проектлау, жиһазларны, шәхси һәм күмәк саклану чараларын сайлап алу юлы белән;

д) системаны өзлексез камилләштерү һәм нәтижелелеген арттыру;

е) хезмәткәрләрне, алар вәкаләт биргән вәкиллеке органнарны тиешле ресурс белән тәмин итү һәм мондый катнашуны бүләкләү юлы белән хезмәтне саклау белән идарә итүгә һәм хезмәтне саклау таләпләренә туры килгән хезмәт шартларын тәмин итүгә мәжбүри жәлеп итү;



- ж) мөмкин кадәр имин хезмэт шартлары тээмин итүдә шәхси кызыксыну;
- з) үз эшчәнлеге үзенчәлегеннән чыгып, хезмәтне саклау өлкәсендә башка бурычларны үтәү.

### III. Хезмәтне саклау өлкәсендә максатлар

6. Хезмәтне саклау сәясәте хезмәтне саклау өлкәсендә эш бирүченең төп максатларын (алга таба – максатлар) үз эченә ала һәм аларга әлеге нигезләмәнең V бүлегендә каралган процедураларны эш бирүче тормышка ашыру юлы белән ирешелә.

7. Системаның төп максатлары:

- а) хезмәтне саклау өлкәсендә оешма сәясәтенең төп юнәлешләрен тормышка ашыру һәм аны камилләштерү буенча тәкъдимнәр эшләү;
- б) хезмәт шартларын яхшырту һәм хезмәтне саклау программасын эшләү һәм тормышка ашыру;
- в) хезмәтне саклау буенча законнарны үтәүне тээмин итә торган шартлар тудыру, шул исәптән хезмәт процессында кулланыла торган биналарны һәм корылмаларны, жайланмаларны, приборларны һәм хезмәт процессының техник чараларын эксплуатацияләүнең иминлеген тээмин итү;
- г) куркынычсыз хезмәт шартларын формалаштыру;
- д) хезмәтне саклау таләпләрен үтәүне контрольдә тоту;
- е) хезмәтне саклау буенча укуыту һәм белемнәрне тикшерү, шул исәптән хезмәтне саклауны тээмин итү өлкәсендә өзлексез белем бирү системасын булдыру һәм камилләштерү;
- ж) хезмәт эшчәнлеген башкаручы затлар белән бәхетсезлек очрақларын булдырмау;
- з) персоналның, хезмәт эшчәнлеген башкаручы затларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, аларга дэвалау-профилактикалау хезмәте күрсәтүне оештыру, хезмәт режимнарының оптималь ярашуын булдыру, ялны оештыру.

### IV. Вазыйфаи затлар арасында хезмәтне саклау өлкәсендә бурычларны бүлү

8. Тукай муниципаль районы Советы:

- а) хезмәткәрләренә, хезмәтне саклау таләпләренә туры килә торган хезмәт шартларын тээмин итүне дә кертеп, хезмәтне саклауга хокукларын гарантияли;
- б) хезмәткәрләренә хезмәт һәм ял режимын үтәүне тээмин итә;
- в) хезмәткәрләренә бәхетсезлек очрақларыннан һәм һөнәри авырулардан, һөнәри хәвеф-хәтәрләрдән вакытында иминләштерүне тээмин итә;
- г) хезмәтне саклау чараларын ресурслар белән тээмин итүне оештыра;
- д) Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә үз акчалары хисабына мәжбүри башлангыч (эшкә кергәндә) һәм вакытлы (хезмәт эшчәнлеге дэвамында) медицина тикшерүләре үткәрүне оештыра;
- е) хезмәтне саклауны тээмин итүгә караган хезмәт бурычларын үтәү өчен, компетентлыкның кирәкле дәрәжәсен саклап калу зарурлыгын исәпкә алып, хезмәткәрләренә укуытуның һәм һөнәри әзерләүнең, хезмәтне саклау буенча әзерлекне дә кертеп, билгеләнгән тәртибе үтәләшен тээмин итә;



ж) тиешле квалификация таләпләрен канәгатъләндерүче һәм күрсәтелгән эшкә карата медицина ягыннан каршылыклары булмаган затларны мөстәкыйль эшкә кертә;

з) күмәк саклау чараларын сатып алуны һәм аларның эшләвен тәмин итә;

и) хезмәт шартларын махсус бәяләүне оештыра;

к) хезмәткәрләргә эш урыннарында хезмәт шартлары, һөнәри куркыныч дәрәжәләре, шулай ук аларга бирелә торган гарантияләр, тиешле компенсацияләр турында мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыра;

л) хезмәтне саклау таләпләре нигезендә хезмәткәрләргә санитар-көнкүреш һәм медицина хезмәте күрсәтүне тәмин итә;

м) һөнәри авыру сәбәпләрен тикшерүдә катнаша;

н) контроль-күзәтчелек эшчәнлегә нәтижәләре буенча дәүләт хакимияте органнары тарафыннан бирелгән күрсәтмәләренәң үтәләшен оештыра;

о) эш бирүченәң структур бүлекчәсендә хезмәтне саклау таләпләренә туры килгән хезмәт шартларын тәмин итә;

п) системаның эшләвен тәмин итә;

р) хезмәтне саклау өлкәсендә үзенә йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылыкка ия;

с) хезмәтне саклау өлкәсендәге вазыйфаларны үз кул астындагылар арасында бүлә, шул исәптән үз вәкаләтләренәң бер өлешен тапшыра, аларның җаваплылык дәрәжәсен билгели;

т) хезмәтне саклау буенча комитет (комиссия), хезмәткәрләр тарафыннан вәкаләт бирелгән органнар эшендә ярдәм итә;

у) эш бирүче акчалары хисабына мәҗбүри башлангыч (эшкә кергәндә) һәм вакытлы (хезмәт эшчәнлегә дэвамьнда) медицина тикшерүләрен вакытында үткәрүне тәмин итә;

ф) тиешле квалификация таләпләрен канәгатъләндерүче һәм күрсәтелгән эшкә карата медицина ягыннан каршылыклары булмаган затларны мөстәкыйль эшкә кертә;

х) хезмәтне саклау буенча әзерлек үткәрүне оештыра;

ц) хезмәт шартларын махсус бәяләүне оештыруда һәм үткәрүдә катнаша;

ч) структур бүлекчәдә хезмәт шартлары һәм хезмәтне саклау торышын контрольдә тотуны оештыруда һәм үткәрүдә катнаша;

ш) контроль-күзәтчелек эшчәнлегә нәтижәләре буенча дәүләт хакимияте органнары тарафыннан бирелгән күрсәтмәләренәң, хезмәтне саклау хезмәте (белгеч) күрсәтмәләренәң үтәләшен тәмин итә;

щ) структур бүлекчәненәң һәркем керә ала торган урыннарында, структур бүлекчә хезмәткәрләрен һәм башка затларны алар белән таныштыру өчен, хезмәтне саклау таләпләрен үз эченә алган документларның һәм мәгълүматның булуын тәмин итә;

э) структур бүлекчәдә килеп чыккан аварияләрдә һәм бәхетсезлек очракларында ашыгыч медицина ярдәмен чакыру һәм зыян күрүчеләрне медицина оешмасына алып баруны оештыру буенча чаралар күрә.

9. Тукай муниципаль районы Советы хезмәткәрләренәң бурычлары:

а) хезмәтне саклау буенча инструкция таләпләрен, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәүне дә кертәп, хезмәт функцияләрен үтәү кысаларында хезмәтне саклау таләпләрен үтәү;



б) медицина тикшерүлөрөн узу;

в) хезмэт шартлары һәм хезмәтне саклау торышын тикшерүдә катнашу;

г) үз эш урынын чисталыкта тоту;

д) структур бүлекчә житәкчесенә үз эш урынын караганда ачыкланган житешсезлекләр турында хәбәр итү;

е) шәхси һәм күмәк саклау чараларын һәм хезмэт куркынычсызлыгын тәмин итүче жайланмаларны дәрәс куллану;

ж) үзенәң турыдан-туры житәкчесенә яки югарыдагы житәкчегә кешеләр тормышына һәм сәламәтлегенә куркыныч янаган теләсә нинди хәл турында, һәр бәхетсезлек очрагы турында яки үз сәламәтлегенәң торышы начарлану турында, шул исәптән кискен һөнәри авыру билгеләре турында хәбәр итү.

10. Хезмәтне саклау өчен җаваплы белгеч:

а) системаның эшләвен тәмин итә;

б) эш бирүчедә хезмәтне саклау буенча оештыру эшенә житәкчелек итә, эш бирүченәң структур бүлекчәләре эшен координацияли;

в) һәркем файдалана алырлык урыннарда хезмәтне саклау буенча әзерлек үткәрү өчен күрсәтмә әсбаплар һәм заманча техник чаралар урнаштыруны оештыра;

г) Россия Федерациясә Хезмәт кодексы нигезендә хезмәтне саклау өлкәсендә хезмәткәрләргә норматив хокукый һәм методик документлар белән тәмин итүне контрольдә тотат;

д) эш бирүчедә хезмәтне саклау таләпләрен, хезмәтне саклау өлкәсендә хезмәт законнарын, хезмәткәрләргә хезмәт һәм ял режимнарын, контроль-күзәтчелек чаралары нәтижәләре буенча дәүләт хакимияте органнарының күрсәтмәләрен үтәүне контрольдә тотат;

е) хезмәт шартлары һәм хезмәтне саклау торышын контрольдә тотат;

ж) эш бирүченәң структур бүлекчәләре тарафыннан хезмәт шартларын һәм хезмәтне саклауны яхшырту буенча чаралар эшләүне оештыра, аларның үтәлешен контрольдә тотат;

з) хезмәтне саклау буенча локаль актларны эшләүдә һәм яңадан карауда катнаша;

и) хезмәтне саклау буенча әзерлек оештыруда һәм үткәрүдә катнаша;

к) шәхси һәм күмәк саклану чараларын тәмин итүне, бирүне, саклауны һәм аларның төзеклеген һәм дәрәс кулланылышын контрольдә тотат;

л) махсус киём һәм башка шәхси саклану чараларын, юдыручы һәм зарарсызландыручы матдәләр, сөт, дөвалау-профилактика азыклары бирү нормалары, шулай ук хезмәт өчен түләү күләмен һәм хезмәт шартларын махсус бәяләү нәтижәләре буенча өстәмә ялның дөвамлылыгын арттыру турында тәкъдимнәргә карый һәм яңадан карау буенча тәкъдимнәр кертә;

м) хезмәт шартларын махсус бәяләүне оештыруда һәм үткәрүдә катнаша;

н) һөнәри куркынычлар белән идарә итүдә катнаша;

о) эш бирүченәң структур бүлекчәләрендә хезмәтне саклау торышын тикшерә һәм үткәрә;

п) медицина тикшерүләрен үткәрүне оештыра;

р) булган житешсезлекләргә һәм хезмәтне саклау таләпләрен бозу очраklarын бетерү турында күрсәтмәләр бирә, аларның үтәлешен контрольдә тотат.



## V. Хезмэтне саклау өлкәсендә максатларга ирешүгә юнәлдерелгән процедуралар

12. Хезмэтне саклау буенча хезмәткәрләрне әзерләү процедурасын оештыру максатыннан эш бирүче түбәндәгеләрне билгели:

а) хезмәткәрләрнең хезмәтне саклау, аны тикшерү, яклау һәм үстерү буенча кирәкле һөнәри компетентлыгына таләпләр;

б) хезмәтне саклау буенча стажировка үтүче хезмәткәрләрнең, һәр һөнәр (вазыйфа) буенча аның давамлылыгын күрсәтеп, һөнәрләр (вазыйфалар) исемлеге;

в) хезмәтне саклау өлкәсендә хезмәтләр күрсәтүгә рөхсәте булган белем бирү оешмаларында хезмәтне саклау буенча әзерлек узучы хезмәткәрләр (вазыйфалар) исемлеге;

г) эш бирүчедә хезмәтне саклау буенча әзерлек узучы хезмәткәрләрнең һөнәрләре (вазыйфалары) исемлеге;

д) эш урынында беренчел инструктаж узудан азат ителгән хезмәткәрләр (вазыйфалар) исемлеге;

е) эш бирүченең структур бүлекчәләрендә эш урынында хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрү, хезмәтне саклау буенча стажировка үткәрү өчен җаваплы хезмәткәрләр;

ж) хезмәтне саклау буенча инструктаж программасына кертелә торган сораулар;

з) хезмәтне саклау таләпләрен белүне тикшерү буенча эш бирүче комиссиясе составы;

и) эш бирүче комиссиясенең хезмәтне саклау таләпләрен белүләрен тикшерү буенча эш регламенты;

к) эш бирүче комиссиясендә хезмәткәрләр белемнәрен тикшерү уза торган хезмәтне саклау буенча сораулар исемлеге;

л) производствода һәлакәтләр һәм бәхетсезлек очраklары нәтижәсендә зыян күрүчеләргә беренче ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча әзерлекне оештыру тәртибе;

м) хезмәтне саклау буенча инструктаж оештыру һәм үткәрү тәртибе;

н) эш урынында стажировка оештыру һәм үткәрү һәм хезмәтне саклау буенча әзерлек тәртибе.

13. Хезмәтне саклау буенча хезмәткәрләрне әзерләү процедурасын оештыру барышында эш бирүче хезмәткәрләрне алар башкарган эшләрнең характерыннан һәм эчтәлегеннән, үз вазыйфай бурычларын куркынычсыз үтәү өчен кирәкле квалификациясе һәм компетентлыгыннан чыгып әзерләү кирәклеген исәпкә ала.

14. Эш бирүче, үз эшчәнлегенең үзенчәлегеннән чыгып, хезмәт шартларын бәяләү процедурасын оештыру һәм үткәрү максатында түбәндәгеләрне билгели:

а) хезмәт шартларын махсус бәяләүне уздыру буенча комиссия төзү һәм эшләнү тәртибе, шулай ук аның әгъзаларының хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы;

б) эш бирүчедә аерым структур бүлекчәләр булганда хезмәт шартларын махсус бәяләүне уздыру буенча комиссия эшчәнлегенең үзенчәлекләре;

в) эш бирүченең эш урыннарында хезмәт шартларын махсус бәяләүне үткәрүнең хезмәт шартларын махсус бәяләүне үткәрү буенча комиссия эшчәнлеге өлешендә оештыру тәртибе;

г) хезмәт шартларын махсус бәяләүне үткәрүче оешманы сайлап алу һәм аның белән гражданлык-хокукый шартнамәне, әлеге эшкә эш бирүченең эшчәнлек төренә карата иң компетентлысын җәлеп итү зарурлыгын исәпкә алып, төзү тәртибе;



- д) хезмэт шартларын махсус бэялэү мэсьэлэлэре буенча бэхэслэрне жайга салу тэртибе;
- е) хезмэт шартларын махсус бэялэү нэтижэлэрен куллану тэртибе.

## VI. Процедураларны тормышка ашыру чараларын планлаштыру

16. Процедураларны тормышка ашыру буенча чараларны планлаштыру максаты белэн эш бирүче процедураларны гамэлгэ ашыру буенча чаралар планын (алга таба - план) эзерлэү, янадан карау һәм актуальләштерү тэртибен билгели.

17. Планда түбэндэгелэр чагыла:

- а) хезмэтне саклау буенча комитет (комиссия) (булган очракта) яки эш бирүче тарафыннан эш бирүчедә хезмэт шартлары һәм хезмэтне саклау торышы анализы нэтижэлэре;
- б) процедураларны гамэлгэ ашырганда үткэрелә торган чараларның гомуми исемлеге;
- в) процедураларны гамэлгэ ашырганда үткэрелә торган һәр чара буенча көтелгән нэтижә;
- г) процедураларны гамэлгэ ашырганда үткэрелә торган һәр чара буенча гамэлгэ ашыру сроклары;
- д) процедураларны гамэлгэ ашырганда үткэрелә торган чараларны башкару өчен һәр дәрәжэдә жаваплы затлар;
- е) процедураларны гамэлгэ ашырганда үткэрелә торган чараларны финанслау чыганагы.

## VII. Системаның эшләвен контрольдә тоту һәм процедураларны гамэлгэ ашыруга мониторинг

18. Системаның эшләвен һәм процедураларны гамэлгэ ашыруны котрольдә тотуны оештыру максатында, эш бирүче түбэндэгелэрне тээмин итүче чараларны гамэлгэ ашыру тэртибен билгели:

- а) хезмэт шартларының һәм хезмэтне саклауның хезмэтне саклау таләпләренә, хезмэтне саклау буенча килешүлэргә туры килүен бэялэү;
- б) процедураларның нэтижэлелеген һәм файдалылыгын билгеләү өчен мәгълүмат алу;
- в) системаны камилләштерү буенча карарлар кабул итү өчен нигез тәшкит итүче мәгълүматларны алу.

19. Эш бирүче системаның эшләвен контрольдә тотуның һәм процедураларны тормышка ашыруның төп төрлэрен билгели, аларга түбэндэгелэрне кертергә мөмкин:

- а) эш урынының торышын контрольдә тоту, һөнәри куркынычларны ачыклау, шулай ук даими рәвештә гамэлгэ ашырыла торган хезмэтне саклау буенча башка чараларны тормышка ашыру, процедураларны гамэлгэ ашыру күрсәткечләренә мониторинг ясау;

20. Системаның эшләвен контрольдә тотуның нэтижэлелеген арттыру һәм процедураларны гамэлгэ ашыру күрсәткечләрен һәр дәрәжэдә мониторинглау өчен,



эш бирүче системаның эшлөвөн контрольдә тотунуң һәм процедураларны гамәлгә ашыру күрсәткечләрен мониторинглауның баскычлы формаларын кертә.

### VIII. Система эшчәнлеген яхшыртуны планлаштыру

21. Системаның эшлөвөн яхшыртуны планлаштыруны оештыру максаты белән, эш бирүче системаның эшлөвөн яхшыртуның система эшлөвөн контрольдә тоту һәм процедураларны гамәлгә ашыруны мониторинглау нәтижәләренә бәйлә булуын билгели, шулай ук аварияләренә, бәхетсезлек очраklarын, һөнәри авыруларны тикшерү нәтижәләрен, дәүләт хакимияте органнарының контроль-күзәтчелек чаралары нәтижәләрен, хезмәткәрләренә һәм (яки) алар вәкаләт биргән органнарның тәкъдимнәрен исәпкә алу мәжбүри.

22. Системаның эшлөвөн яхшыртуны планлаштырганда, эш бирүче система эшчәнлегенә нәтижәләгән анализлы, ул түбәндәгә күрсәткечләренә бәйләүне күздә тотат:

- а) хезмәтне саклау өлкәсендә эш бирүченә максатларына ирешү дәрәжәсе;
- б) системаның хезмәтне саклау сәясәтендә чагылдырылган эш бирүче бурычларын үтәүне тәмин итү сәләте;
- в) система эшчәнлегә нәтижәләгән алдагы анализлау нәтижәләре буенча идарә итүнең барлык дәрәжәләрендә эш бирүче тарафыннан билгеләнгән гамәлләренә нәтижәләгән;
- г) системаны үзгәртү зарурлыгы, хезмәтне саклау өлкәсендә максатларга төзәтмәләр кертүне дә кертә, эш бирүче вазыйфалар затларының хезмәтне саклау өлкәсендә бурычларын яңадан бүлү, эш бирүче ресурсларын яңадан бүлү;
- д) системаны үзгәртү турында карарлар кагылучы хезмәткәрләренә үз вакытында әзерләүне тәмин итү зарурлыгы;
- е) системаның эшлөү нәтижәләгән бәйләү критерийларын үзгәртү зарурлыгы.

### IX. Аварияләргә, бәхетсезлек очраklarына һәм һөнәри авыруларга реакция

23. Куркынычсыз хезмәт шартларын тәмин итү һәм саклау, һөнәри авырулар очраklarына юл куймау максатыннан, эш бирүче сәбәпләренә ачыклау тәртибен һәм килеп чыккан очракта гамәлләр тәртибен билгели.

### X. Система документлары белән идарә итү

25. Система документлары белән идарә итүне оештыру максатында, эш бирүче системаның структурасын, хезмәтне саклау өлкәсендә эш бирүченә һәр структур бүлекчәсә һәм конкрет башкаручысы өчен бурычларны һәм җаваплылыкны, хезмәтне саклауны һәм контрольне тәмин итү процессларын, эш бирүченә структур бүлекчәләре арасында системаның эшлөвөн тәмин итүче кирәкле бәйләнешләренә үз эченә алган локаль норматив актларны һәм башка документларны рәсмиләштерү буенча формаларны һәм рекомендацияләренә билгели.

26. Система документларын эшлөү һәм раслау өчен җаваплы затлар эш бирүче тарафыннан барлык идарә итү дәрәжәләрендә билгеләнә. Эш бирүче тарафыннан



шулай ук система документларын эшләү, килештерү, раслау һәм яңадан карау тәртибе, аларны саклау сроклары билгеләнә.

27. Системаның яңадан каралырга, актуальләштерелергә, яңартылырга һәм үзгәртелергә тиеш булмаган документларының аерым төре буларак, системаның контроль-хисап документлары билгеләнә, түбәндәгеләрне дә кертеп:

а) системаны гамәлгә ашырудан барлыкка килә торган актлар һәм башка мәгълүмат язмалары;

б) исәпкә алу журналлары һәм һөнәри авырулар турында мәгълүматлар язмасы актлары;

в) житештерү тирәлегенә һәм хезмәт процессының хезмәткәрлەرگә зарарлы (куркыныч) факторлары йогынтысы һәм хезмәт шартлары һәм хезмәткәрләрнен сәламәтлеге торышын күзәтү турында мәгълүматлар язмасы;

г) система эшләвен контрольдә тоту нәтижәләре.