



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2020

п.г.т.Алексеевское

КАРАР

№ 139

**Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитетының
Яшьләр эшләре, спорт һәм туризм
бүлгеге тарафыннан муниципаль
хезмәтләр күрсәтүнең административ
регламентларын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан хезмәт күрсәтүләрнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 сентябрдәге 880 номерлы карарына таянып

каrar кылам:

1. Расларга:
 - 1.1. Спорт разрядын бирү, мәхрүм итү, торгызу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (1 нче кушымта).
 - 1.2. Спорт судьясын бирү, мәхрүм итү, квалификация категориясен торгызу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (2 нче кушымта).
2. Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 маддәсендәге 4 нче өлеше нигезендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләр күрсәтүгә күчүнең план-графикы белән билгеләнгән срокларда кулланыла дип билгеләргә.
3. Әлегә карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының Яшьләр эшләрә, спорт һәм туризм бүлегә башлығы Е.Г.Салюковка йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



Н.К.Кадыров

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитетының
2020 елның 23 апрелдәге
134 номерлы карарына
1 нче кушымта

Спорт разрядын бирү, мәхрүм итү, торгызу буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) спорт разрядын бирү, мәхрүм итү, торгызу буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламентның тәэсире икенче, өченче спорт разрядларына тарала.

1.2. Хезмәтләр алучылар: икенче яисә өченче спорт разряды бирелә торган физик затлар (алга таба мөрәжәгать итүче) хезмэт күрсәтәләр.

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның яшьләр эшләре, спорт һәм туризм бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Алексеевск ш.т.б., Совет майданы, 1 й.

Бүлекнең урнашкан урыны: Алексеевск ш.т.б., Совет майданы, 2 й.

Бүлекнең эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8:00 дән 17:00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты башкарма комитетының эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон 8(84341)2-47-41.

1.3.2. Муниципаль хезмэт турында, шулай ук эш урыны һәм эш графигы, белешмә телефоннары турында мәгълүмат түбәндәге бүлекләрдә урнаштырылган:

1) башкарма комитет биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнашкан муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмэт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрдәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында.

Күрсәтелгән мәгълүматларга гражданнарның керүе Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://gosuslugi.ru>) (алга таба - Бердәм портал), шулай ук муниципаль районның рәсми сайтында (<http://alekseevskiy.tatarstan.ru>) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр» бүлегендә Бердәм порталга сылтамалар урнаштыру юлы белән тәэмин ителә;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>) (алга таба - Республика порталы);

4) Башкарма комитетта (бүлегендә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 06 октябрь 2003 ел, № 40, 3822 ст.);

«Россия Федерациясендә физик культура һәм спорт турында» 2007 елның 04 декабрендәге 329-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2007, № 50, 6242 ст. 2008, № 30 (2 нче өлеш), 3616 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба - 329-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст.) (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 07 маендагы 601 номерлы Указы (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.) (алга таба - Указ);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 797 номерлы карары (алга таба - 797 номерлы карар) (РФ кануннары жыентыгы, 03 октябрь 2011 ел, №40, 5559 ст.);

Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2017 елның 20 февралендәге 108 номерлы боерыгы белән расланган Бердәм бөтенроссия спорт классификациясе турында нигезләмә (хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы: www.pravo.gov.ru, 2017 елның 22 мартында 0001201703220019 номерлы басылып чыкты, кисәтүләрне исәпкә алып) (алга таба - ЕВСК);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 2004 елның 03 августы) (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

«Физик культура һәм спорт турында» 2008 елның 08 октябрендәге 99-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы («Татарстан Дәүләт Советы Жыелма

басмасы, 2008, 1235 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба - 99-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

Алексеевск муниципаль районы Советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы уставында 2015 елның 08 июнендәге 402 номерлы (алга таба - Устав);

Алексеевск муниципаль районы Советының 2016 елның 27 сентябрдәге 55 номерлы карары белән расланган Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - ИК турындагы нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенә 2020 елның 19 сентябрдәге 349 номерлы карары белән расланган бүлек турында Нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы Нигезләмә);

1.5.Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм аларның билгеләмәләре кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - МФЦ) - 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

КФҮнең ерактан торып эшләү урыны- Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яисә авыл жирлегендә төзелгән КФҮнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - Бүлек белгече тарафыннан жибәрелгән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата), һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән белешмәләр;

ЕВСК - Бердәм бөтенроссия спорт классификациясе;

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенә 1 пунктында).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Спорт разрядын бирү, мәхрүм итү, торгызу	329-ФЗ номерлы Федераль законның 22 маддәсе; 46 ЕВСК пункты;
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органы исеме	Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты	Башкарма комитет турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	<p>1. Спортчының исәп-хисап квалификация кенәгәсен (тиешле разрядның күкрәк билгесе белән) бирү, бирелгән разряд турында тамга куеп, спорт разрядыннан мәхрүм иткәндә боерыкның таныкланган күчермәсен бирү.</p> <p>2. Бүләкләүдән, мәхрүм итүдән, разрядны торгызудан баш тарту турында хат</p>	45, 45.2, 65 ЕВСК пункты
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы,	<p>Спорт разрядын бирү, мәхрүм итү, торгызу документлар комплекты белән гариза теркәлгәннән соң биш көн¹ эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документның юламасы муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.</p>	52 ЕВСК пункты

¹Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты суммар вакыттан чыгып, административ процедураларны башкару өчен кирәкле минималь вакыттан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>муниципаль хезмэт күрсәтүне күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктату каралмаган</p>	
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә дә, аларны тапшыру тәртибе.</p>	<p>Спорт разрядын бирү өчен түбәндәге документларны тапшырырга кирәк: тәкъдим яисә мөрәжәгать: - кәгазь чыганактагы документ рәвешендә; - Бердәм порталда һәм (яисә) Республика порталында урнаштырылган электрон формада; Тәкъдим яисә мөрәжәгатькә түбәндәге документлар куела: а) беркетмәнең күчермәсе яисә төп судья коллегиясе рәисе кул куйган ярышлар (баш судья) барлык спорт разрядларын бирү өчен нормаларны, таләпләрне һәм аларны үтәү шартларын үтәүне чагылдыра торган ярышларның беркетмә күчермәсе яисә беркетмәдән өземтә; б) судьялар коллегиясенен составы һәм квалификациясе турында имзаланган белешмә күчермәсе: Суд коллегиясе рәисе (баш судья) һәм ярышлар уздыра торган вәкаләтле оешма - КМС спорт разрядларын бирү өчен - вәкаләтле оешма тарафыннан, "беренче спорт разряды", "икенче спорт разряды", "өченче спорт разряды" (халыкара ярышлардан тыш); в) 3 x 4 см зурлыгындагы ике фотография; г) спортчының физкультура-спорт оешмасына, спорт эзерлеген яисә белем бирү оешмасына каравын раслый торган документ күчермәсе</p>	<p>50 ЕВСК пункты</p>

(региональ спорт федерациясенен дәүләт аккредитациясе гамәлдә булуын туктаткан очракта);

д) Россия Федерациясе гражданы паспортының икенче һәм өченче битләренең күчермәләре, шулай ук яшәү урыны турында белешмәләр булган битләренең күчермәләре, ә ул булмаганда - Россия Федерациясе гражданының шәхесен Россия Федерациясе территориясеннән читтә таныклый торган, документны биргән органның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) турында белешмәләр булган Россия Федерациясе территориясеннән читтә Россия Федерациясе гражданы паспорты битләренең күчермәләре, документның гамәлдә булу срогы тәмамлану датасы (яшүсмерләр спорт разрядларыннан тыш);

е) спортчы спорт разряды бирү өчен нормаларны, таләпләрне һәм аларны үтәү шартларын үтәгән хәрби-гамәли һәм хезмәт-гамәли спорт төрләре буенча физкультура чарасы һәм (яисә) спорт ярышлары турында нигезләмәнең (регламентның) күчермәсен (спортның хәрби-гамәли һәм хезмәт-гамәли төрләре өчен);

ж) тиешле ярышта катнашкан илләрнең саны (халыкара ярышлар өчен) яисә Россия Федерациясе субъектлары саны турында белешмәләр булган (бөтенроссия һәм регионара ярышлар өчен) ярышның баш судьясы (баш судья) кул куйган документның (белешмә, беркетмә) күчермәсе.

14 яшькә житмәгән затлар өчен - туу турында таныклык күчермәсе.

Чакырылыш буенча хәрби хезмәт узучы хәрби

хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясе гражданы паспортының күрсәтелгән күчermәләре урынына хәрби билет күчermәсе тапшырылырга мөмкин.

Спорт разрядыннан мөхрүм итү өчен:

Спорт разрядыннан мөхрүм итү турында гаризада түбәндәгеләр булырга тиеш:

а) спорт разрядыннан мөхрүм итү турында гариза бирелгән спортчы фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта), туу датасын;

б) спорт разряды бирү турында Оешманың документының датасы һәм номеры;

в) спорт разрядыннан мөхрүм итү нигезләрен раслый торган белешмәләр (мөхрүм итү өчен нигезләрне раслый торган документлар кушымтасы белән).

Спорт разрядын торгызу өчен:

Спорт разрядын торгызу турында гариза түбәндәгеләрне үз эченә алырга тиеш:

а) спорт разрядын торгызу турында гариза бирелгән спортчы фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта), туу датасын;

б) спорт разрядыннан мөхрүм итү турында оешманың документының датасы һәм номеры;

в) спорт разрядын торгызу нигезләрен раслый торган белешмәләр (торгызу өчен нигезләрне раслый торган документлар кушымтасы белән).

Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

	<p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнен эш итүче зат тарафыннан, ышанычнамә нигезендә); почта аша. Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан "Электрон имза турында" 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон документлар рәвешендә Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль органнар һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; муниципаль орган йә әлеге документлар булган оешма;</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) документларны тиешенчә тапшырмаган зат тарафыннан тапшыру; 2) тапшырылган документлар исемлегенә һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән</p>	

	<p>таләпләргә туры килмәү; 3) гаризада һәм аңа кушып бирелә торган документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган өзеклекләр, өстәмәләр һәм төзәтмәләр булу.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>разряд бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:</p> <p>а) нормаларга, таләпләргә һәм аларны үтәү шартларына расланган спорт разрядын бирү өчен документларда күрсәтелгән спортчы нәтижәсенә туры килмәве;</p> <p>б) спортчының спорт дисквалификациясе;</p> <p>в) мондый ярышлар һәм (яисә) аларны оештыручылар тарафыннан раслана торган физкультура чаралары турындагы нигезләмәләрдә (регламентларда) билгеләнгән ярышларга һәм (яисә) физкультура чараларына керү шартлары бозылу;</p> <p>г) спортчы ярышлар кысаларында спортчы норма, таләпләр һәм аларны үтәү шартлары үтәгән допинг-контроль нәтижәләре буенча кабул ителгән допингга каршы кагыйдәләргә спортчы тарафыннан бозу турында тиешле допингга каршы оешма карары булу.</p> <p>Спорт разрядыннан мәхрүм итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:</p> <p>а) спорт разрядыннан мәхрүм итү өчен тапшырылган белешмәләрнең 83 ЕВСК пунктында каралган нигезләргә туры килмәве;</p> <p>б) спорт федерациясенә, физкультура-спорт оешмасының, спорт әзерлеген гәмәлгә ашыручы</p>	<p>58 ЕВСК пункты</p>

	<p>оешманың яисэ Заявитель тарафыннан элек шул ук нигезлэрдэ бирелгэн спорт разрядыннан мэхрүм итү турында гариза буенча оешманың карары булу.</p> <p>Спорт разрядын торгызудан баш тарту өчен түбэндэгелэр нигез булып тора:</p> <p>а) тапшырылган белешмэлэрнең спорт разрядын торгызу өчен 92 ЕВСК пунктының икенче абзацында каралган нигезгэ туры килмэве;</p> <p>б) спорт федерациясенен, физкультура-спорт оешмасының, спорт эзерлеген гамэлгэ ашыручы оешманың, мэгариф оешмасы, Заявитель яисэ спортчы тарафыннан элек шул ук нигезлэрдэ бирелгэн спорт разрядын торгызу турындагы гариза буенча оешманың карары булу.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэткэн өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисэ башка түлэүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезлэре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түлэүсез нигездэ күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмэләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

<p>мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнен күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы Указының 1 п.</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза килгән көнне. Электрон рәвештә кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14.Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү урынына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауларны тутыру урыннарына, аларны тутыру</p>	<p>Катнашкан урын: һаваны кондиционирлау системасы; янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы; документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	<p>880 номерлы ТР МК карары белән расланган Тәртипнең 2.4 п.</p>

<p>үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардагы инвалидларның федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәэмин ителә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең үтемләгән һәм сыйфатын күрсәткеләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлек күрсәткеләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>Бүлекнең жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашкан булуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, жирле үзидарә органының рәсми сайтында муниципаль хезмәтне күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p>	<p>880 номерлы ТР МК карары белән расланган Тәртипнең 2.4 п.</p>

<p>күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15 маддәсендә каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге (комплекслы гарызнамәсе)</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның озынлыгы административ регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда һәм (яисә) Республика порталында, КФҮ аша алырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә</p>	

<p>үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә торган очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы.</p>	<p>күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда һәм (яисә) Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) электрон рәвешне тутыру юлы белән Бердәм порталның һәм (яисә) Республика порталының «Шәхси кабинет»ын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә.</p> <p>Бердәм порталның һәм (яисә) Республика порталының «Шәхси кабинеты» ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәрелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очракларда кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль районның рәсми сайты, Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталының, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталының</p>	
---	---	--

	<p>дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган порталының, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләргә тапшырганда кылынган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү.</p>	
--	---	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү (муниципаль органның билгеләнгән регламентына туры килү);

3) спорт разрядын бирү, мәхрүм итү, торгызу турында карар проектын эзерләү;

4) спортчының зачет квалификация кенәгәсен бирү (бирелгән разряд билгесе белән), бирелгән разряд турында тамга белән;

5) техник хатаны (язу, хәрәф хаталарын, грамматик хаталарны) төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша бүлеккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерак эш урыны муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача йә электрон рәвештә гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формага алганда, гаризалар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гариза "Ведомство тарафыннан кабул ителгән" яки "эшкәртүдә" статуслары бирелә, бу Бердәм порталның һәм (яисә) Республика порталының "Шәхси кабинетында" чагыла;

б) Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланмаган булса, Бүлекнең вазифаи

заты мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча жибәрә, гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, аңа тапшырылган документларның исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазыйфай заты:

электрон рәвештә кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон формада кабул ителгән карар турында хәбәрнамә жибәрә, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора. Мондый уведомление Отдела вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә алуны сорап мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны куллану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Электрон имзаның чынбарлык шартларын үтәмәү факты ачыкланган очракта процедураны үтәү срогы - 3 эш көне түгел.

Процедураның нәтижәсе: гариза керү турында хәбәрнамә жибәрү яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.3.2. Гаризалар кабул итүчә бүлек белгече түбәндәгеләргә гамәлгә ашыра: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләргә гамәлгә ашыра: махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән документлар күчәрмәсен тапшыру;

Гаризаны башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны 15 минут дәвамында кабул итү;

гариза кергән вакыттан соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет житәкчесенә карауга яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.4.1. Бүлек белгече:

документларны спорт разрядын бирү, мәхрүм итү, торгызу өчен нигезләр булу-булмауга карый;

сәбәпләрен (алга таба - документ проектларын) күрсәтеп, мөрәҗәгать итүчегә кире кагу турында карар (күрсәтмә) проектын билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә;

эзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Документ проектын башкарма комитет җитәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура документлар бүлеккә кергән вакыттан алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет җитәкчесе имзасына юнәлдерелгән проектлар (ул вәкаләт бирелгән затка).

3.4.2. Башкарма комитет җитәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) карарны раслый һәм аны Башкарма комитет мөһере белән таныклый. Имзаланган документлар бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган карар.

3.5. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.5.1. Бүлек белгече:

спорт разряды бирү турында зачет квалификация кенәгәсендә тамга ясый; мөрәҗәгать итүче беренче тапкыр мөрәҗәгать иткән очракта бирелгән разрядлы зачет квалификация кенәгәсен бирә, күкрәк билгесен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедураны үткәргән көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Нәтижә: мөрәҗәгать итүчегә зачет кенәгәсен бирү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән документлар, күкрәк билгесе.

3.6. Техник хаталарны төзәтү.

3.6.1. Техник хата ачыкланган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәҗәгать итүче түбәндәге бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (1 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзөтү турында гариза муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, йә почта аша, йә Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.6.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән.

3.6.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документта төзәтмәләр кергү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсән үзе төзәлгән документны бирә яисә мөрәжәгать итүчегә почта юллагасы белән (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналы бүлегенә биргәндә документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне КФҮтә алу өчен КФҮтә, КФҮнең читтән алынган эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмэт алуға документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.6.2 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзөтү.

3.8.1. Техник хата ачыкланган очракта, муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче түбәндәге бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (1 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзөтү турында гариза муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата белгеченә карауга юнәлтелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кергү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен кулдан имза куеп, төзәтелгән документны бирә, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта аша) хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торыны мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп торы рәвешләре түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;

2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрүчеләр;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсэткэндә һәм карар кабул иткэндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Вақытларны, административ процедураларны бозу очраklары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы житәкче урынбасары, шулай ук бүлек белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вақытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вақытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткэндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата муниципаль хезмәтне үтәүдә яисә Муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль районның норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда башкарма комитетның, башкарма комитетның вазыйфай затының баш тартуы;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаятьне почта аша, КФҮ аша, муниципаль районның рәсми сайты, Бердәм портал, Республика порталы жибәрергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга йә югарырак орган (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган органның, хезмәтне күрсэтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсэтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсэтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәтне күрсэтүче органның, хезмәт күрсэтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.7. Канәгатьләнелергә тиешле шикаятьне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә жавап итеп, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канэгатылэндерелмэгэн очракта, мөрэжэгать итүчегә жавапта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрэжэгать итүчегә мәгълүмат житкерү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;
- 4) мөрэжэгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрэжэгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат.

Мөрэжэгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән КФҮкә мөрэжэгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрэжэгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрэжэгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрэжэгать итүче мөрэжэгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

Административ процедура нәтижәсен аерым теркәүдә күпфункцияле үзәк белгече тарафыннан мөрэжэгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле сораулары булмау фактын билгеләү сорала.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрэжэгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документлар КФҮтә шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮнең эш урыны итеп бирелгән.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризаларны кабул итүче, КФҮ белән үзара хезмәттәшлек турында Килешүдә каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ белән үзара хезмәттәшлек турында Килешүдә билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Административ процедура нәтижәсен махсус теркәүдән гариза бирүчедән документларны кабул итү турында расписка (опись) рәсмиләштерү керә.

6.4. Документлар белән гаризаның башкарма комитетка юлламасы.

6.4.1. КФҮ белгече кабул ителгән документлар пакетын башкарма комитетна КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ белән үзара хезмәттәшлек турында Килешүдә билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Бүлек белгече билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәтне КФҮтә күрсәтү нәтижәсен жиберә.

6.5.2. Муниципаль хезмәт нәтижәсенә килгәндә, КФҮ белгече башкарма комитеттан аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.3. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Административ процедура нәтижәсен теркәү журналында муниципаль хезмәт күрсәтүләрен нәтижәләрен бирү журналында тамга кую өчен мөһим.

(оешманың исеме, оешма җитәкчесе
яисә оешма вәкиле ФИОсы)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес белешмәләр: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне үтенәм.

Түбәндәге документларны китерәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: _____;

кәгазь чыганактагы почта юллагасы белән түбәндәге адрес буенча таныкланган күчермә рәвешендә:

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмэтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

_____ (_____)
(имза) (Ф.И.О.)

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитетының
2020 елның 23 апрелдәге
134 номерлы карарына
2 нче кушымта

**Спорт судьясын бирү, мәхрүм итү, квалификация
категориясен торгызу буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) спорт судьясы квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламентның гамәли көче спорт судьясының икенче, өченче квалификация категориясенә кагыла.

1.2. Хезмәтләр алуучылар: спорт судьясының икенче яисә өченче квалификация категориясе бирелә торган физик затлар (алга таба мөрәжәгать итүче) хезмэт күрсәтәләр.

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның яшьләр эшләре, спорт һәм туризм бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Алексеевск ш.т.б., Совет мәйданы, 1 й.

Бүлекнең урнашкан урыны: Алексеевск ш.т.б., Совет мәйданы, 2 й.

Бүлекнең эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8:00 дән 17:00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты башкарма комитетының эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон 8(84341)2-47-41.

1.3.2. Муниципаль хезмэт турында, шулай ук эш урыны һәм эш графигы, белешмә телефоннары турында мәгълүмат түбәндәге бүлекләрдә урнаштырылган:

1) башкарма комитет биналарында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнашкан муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмэт турында белешмәләргә үз эченә ала;

2) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрдәге

729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында.

Күрсәтелгән мәгълүматларга гражданның керүе Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://gosuslugi.ru>) (алга таба - Бердәм портал), шулай ук муниципаль районның рәсми сайтында (<http://alekseevskiy.tatarstan.ru>) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр» бүлегендә Бердәм порталга сылтамалар урнаштыру юлы белән тәмин ителә;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>) (алга таба - Республика порталы);

4) Башкарма комитетта (бүлегендә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яисә телефоннан;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыентыгы, 06 октябрь 2003 ел, №40, 3822 ст.);

«Россия Федерациясендә физик культура һәм спорт турында» 2007 елның 04 декабрендәге 329-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2007, № 50, 6242 ст. 2008, № 30 (2 нче өлеш), 3616 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба - 329-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст.) (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 07 маендагы 601 номерлы Указы (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.) (алга таба - Указ);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 27 сентябрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 797 номерлы карары (алга таба - 797 номерлы карар) (РФ кануннары жыентыгы, 03 октябрь, 2011 ел, №40, 5559 ст.);

Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2017 елның 28 февралендәге 134 номерлы боерыгы белән расланган спорт судьялары турында нигезләмә, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып (хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы ww.pravo.gov.ru, 2017 елның 02 июнендә 0001201706020003 номерлы бастырылган) (алга таба - Спорт судьялары турында нигезләмә);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 2004 елның 03 августы) (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

«Физик культура һәм спорт турында» 2008 елның 08 октябрдәгә 99-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы («Татарстан Дәүләт Советы Жыйнама басмасы, 2008, 1235 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып) (алга таба - 99-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

Алексеевск муниципаль районы Советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Уставы нигезендә 2015 елның 08 июнендә №402 (алга таба - Устав);

Алексеевск муниципаль районы Советының 2016 елның 27 сентябрдәгә 55 нче номерлы карары белән расланган Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - ИК турындагы Нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенә 2020 елның 19 сентябрдәгә 349 номерлы карары белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба - Бүлек турындагы нигезләмә);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм аларның билгеләмәләре кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) - 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле, шул исәптән электрон рәвештә, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

КФҮнең ерактан торып эшләү урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәгә 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яисә авыл жирлегендә төзелгән КФҮнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - Бүлек белгече тарафыннан жибәрелгән хата (хата, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата), һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән белешмәләр;

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенә 1 пункттында).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Спорт судьясы квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу	329-ФЗ номерлы Федераль законның 22 статьясы; Спорт судьялары турындагы нигезләмәнең 27 п.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органы исеме	Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты	Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	<p>1. Спорт судьясының квалификация категориясен мәхрүм иткәндә боерыкның таныкланган күчermәсен бирү, бирелгән категория турында тамга белән спорт судьясының зачет квалификация кенәгәсен (тиешле категориянең күкрәк билгесе белән) бирү.</p> <p>2. Бирүдән, мәхрүм итүдән, категорияне торгызудан баш тарту турында хат.</p>	Спорт судьялары турында нигезләмәнең 27, 28, 52 пункты
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль	<p>Спорт судьясы квалификация категориясен бирү, мәхрүм итү, торгызу документлар комплекты белән гаризаны теркәгән вакыттан алып биш көн² эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Гаризада (почта аша яисә электрон адреска)</p>	

²Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты суммар вакыттан чыгып, административ процедураларны башкару өчен кирәкле минималь вакыттан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә дә, аларны тапшыру тәртибе.</p>	<p>Квалификация категориясе бирү өчен түбәндәге документларны тапшыру кирәк: тәкъдим (1 нче кушымта): - кәгазь чыганактагы документ рәвешендә; - Бердәм порталда һәм (яисә) Республика порталында урнаштырылган электрон формада; Тамашада түбәндәге документлар комплекты кулланыла: а) төбәк спорт федерациясе житәкчесе, федераль орган бүлекчәсе яисә вазыйфаи зат имзасы белән расланган исәпкә алу карточкасы күчөрмәсе (тәкъдим ителә торган үрнәк спорт судьялары турындагы нигезләмәгә 1 нче кушымтада китерелгән); б) Россия Федерациясе гражданы паспортының икенче һәм өченче битләренен күчөрмәләре, шулай ук кандидатның яшәү урыны турында белешмәләр булган битләренен күчөрмәләре, ә ул булмаганда - Россия Федерациясе гражданының шәхесен Россия Федерациясе территориясеннән читтә таныкый торган, документны биргән органның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса) турында белешмәләр булган Россия Федерациясе территориясеннән читтә Россия Федерациясе</p>	<p>Спорт судьялары турындагы нигезләмәнең 29 пункты</p>

	<p>гражданы паспорты битләренә күчөрмәләре, документның гамәлдә булу срогы тәмамлану датасы;</p> <p>в) 3 x 4 см зурлыгындагы 2 фоторәсем.</p> <p>Чакырылыш буенча хәрби хезмәт узучы хәрби хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясе гражданы паспортының күрсәтелгән күчөрмәләре урынына хәрби билет күчөрмәсе тапшырылырга мөмкин.</p> <p>Спорт судьяларының квалификация категорияләрен мөхрүм итү яки торгызу өчен түбәндәге гаризаны тәкъдим итәргә кирәк:</p> <p>а) квалификация категориясен мөхрүм итү яисә торгызу турында гариза бирелгән спорт судьясының фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта), туу датасын;</p> <p>б) квалификация категориясен бирү яисә мөхрүм итү турында оешма документларының датасы һәм номеры;</p> <p>в) квалификация категориясен мөхрүм итү яисә торгызу өчен нигезләргә раслый торган белешмәләр (мөхрүм итү яисә торгызу өчен нигезләргә раслый торган документларның күчөрмәләрен кушып).</p> <p>Гариза һәм теркәлү торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан, ышанычнамә нигезендә);</p>	<p>Спорт судьялары турындагы нигезләмәнең 69, 78 пункты</p>
--	--	---

	<p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон документлар рәвешендә Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль органнар һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; муниципаль орган йә әлеге документлар булган оешма;</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документларны тиешенчә тапшырмаган зат тарафыннан тапшыру; 2) тапшырылган документлар исемлегенә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәү; 3) гаризада һәм аңа кушып бирелә торган документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган өзеклекләр, өстәмәләр һәм 	

	төзөтмөлөр булу.	
2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору яисэ кире кагу өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	<p>Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору өчен нигезлэр каралмаган.</p> <p>Квалификация категориясен бирүдән баш тарту өчен түбэндәгеләр нигез була:</p> <p>Квалификацион таләпләрне үтәмәү.</p> <p>Квалификация категориясеннән мәхрүм итүдән баш тарту өчен түбэндәгеләр нигез була:</p> <p>спорт судьялары турында нигезләмәнең 67 пункттында каралган квалификация категориясеннән мәхрүм итү өчен бирелгән белешмәләрнең туры килмәве.</p> <p>Квалификация категориясен торгыздан баш тарту өчен түбэндәгеләр нигез була:</p> <p>а) тапшырылган белешмәләрнең спорт судьялары турында нигезләмәнең 76 пункттында каралган квалификация категориясен торгызу өчен нигез итеп туры килмәве;</p> <p>б) региональ спорт федерациясенең яисэ спорт судьясының шул ук нигезләре буенча бирелгән квалификация категориясен торгызу турында гариза буенча оешма карары булу</p>	<p>Спорт судьялары турында нигезләмәнең 39 пункты</p> <p>Спорт судьялары турында нигезләмәнең 75 пункты</p> <p>Спорт судьялары турында нигезләмәнең 85 пункты</p>
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисэ башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	

<p>катнашучы оешмалар тарафыннан бирелэ торган (бирелэ торган) документ (документлар) турында белешмэлэр</p>		
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт алуучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	<p>Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы Указының 1 п.</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза килгән көнне. Электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14.Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга муниципаль хезмэт күрсәтү залына, көтү урынына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы сорауларны тутыру урыннарына, аларны</p>	<p>Катнашкан урын: һаваны кондиционирлау системасы; янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы; документлар тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары.</p>	<p>880 номерлы ТР МК карары белән расланган Тәртипнең 2.4 п.</p>

<p>тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардагы инвалидларның федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалана алуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәмин ителә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәтне алу</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>Бүлекнең жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашкан булуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, жирле үзидарә органының рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p>	<p>880 номерлы ТР МК карары белән расланган Тәртипнең 2.4 п.</p>

<p>мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә)</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның озынлыгы административ регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда һәм (яисә) Республика порталында, КФҮ аша алырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (муниципаль</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә</p>	

хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә торган очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алуы.

күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм (яисә) Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) электрон рәвешне тутыру юлы белән Бердәм порталның һәм (яисә) Республика порталының «Шәхси кабинет»ын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә.

Бердәм порталның һәм (яисә) Республика порталының «Шәхси кабинеты» ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәрелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очракларда кулланырга хокуклы;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль районның рәсми

	<p>сайты, Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталының, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган порталының, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләргә тапшырганда кылынган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү.</p>	
--	--	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү (муниципаль органның билгеләнгән регламентына туры килү);

3) спорт судьясын бирү, мөхрүм итү, квалификация категориясен торгызу турында карар проектын эзерләү;

4) исәпкә алынган квалификация кенәгәсе (бирелгән очракта билгеләнгән категория билгесе белән), судьялар категориясе бирелү турында тамга белән бирү;

5) техник хатаны (язу, хәрәф хаталарын, грамматик хаталарны) төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша бүлеккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә МФЦ аша, МФЦның ерак эш урыны муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача йә электрон рәвештә гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формага алганда, гаризалар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гариза "Ведомство тарафыннан кабул ителгән" яки "эшкәртүдә" статуслары бирелә, бу Бердәм порталның һәм (яисә) Республика порталының "Шәхси кабинетында" чагыла;

б) Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәләшен тикшерә.

Эгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланмаган булса, Бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча жиберә, гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, аңа тапшырылган документларның исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамә.

Эгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон рәвештә кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә "Электрон имза турында" 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсе пунктларын күрсәтеп, электрон формада кабул ителгән карар турында хәбәрнамә жиберә, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора. Мондый уведомление Отдела вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алуны сорап мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны куллану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Электрон имзаның чынбарлык шартларын үтәмәү факты ачыкланган очракта процедураны үтәү срогы - 3 эш көненнән дә артык түгел.

Процедураның нәтижәсе: гариза керү турында хәбәрнамә жиберү яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрнен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән документлар күчermәсен тапшыру;

Гаризаны башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны 15 минут дәвамында кабул итү;

гариза кергән вакыттан соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет житәкчесенә карауга яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.4.1. Бүлек белгече:

документларны спорт судьясын бирү, мәхрүм итү, квалификация категориясен торгызу өчен нигезләр булу-булмауга карый;

спорт судьясының квалификация категориясен бирү (мәхрүм итү, торгызу) турында карар (күрсәтмә) проектын йә сәбәпләрне күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хат (алга таба - документ проекты) билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә;

документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Документ проектын башкарма комитет житәкчесе имзасына (ул вәкаләт биргән затка) жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура документлар бүлеккә кергән вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкарма комитет житәкчесе имзасына юнәлдерелгән проектлар (ул вәкаләт бирелгән затка).

3.4.2. Башкарма комитет житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) карарны раслый һәм аны Башкарма комитет мөһере белән таныклый. Имзаланган документлар бүлек белгеченә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган карар.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.5.1. Бүлек белгече:

спорт судьясының квалификация категориясен бирү турында спорт судьясы китабында тамга ясый;

мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән очракта, беренче тапкыр бирелгән категорияле спорт судьясы кенәгәсен бирә, күкрәк билгесен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура узган көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Нәтижә: мөрәжәгать итүчегә зачет китабы, күкрәк билгесе бирү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.6. Техник хаталарны төзәтү.

3.6.1. Техник хата ачыкланган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче түбәндәге бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзөтү турында гариза (2 нче кушымта);
мөрөжөгаты итүчегө техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзөтү турында гариза муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрөжөгаты итүче шәхсэн үзе, йә почта аша, йә Бердәм портал һәм (яисә) Республика порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге аша тапшырыла.

3.6.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән.

3.6.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрөжөгаты итүчегә техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсэн үзе төзәлгән документны бирә яисә мөрөжөгаты итүчегә почта юлламасы белән (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналы бүлегенә биргәндә документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрөжөгаты итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуну мөрөжөгаты итүчеләрнең хокукларын бозуну ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;

2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрүчеләр;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтүгә (комплекслы

тикшерүүлөргө) бэйле барлык мәсьәлэләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Вақытларны, административ процедураларны бозу очраklары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы житәкче урынбасары, шулай ук бүлек белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вақытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вақытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы башкарма комитет хезмэткэрләрнен судка кадәр гамәлләрнен (гамәл кылмавына) карата муниципаль хезмәтне үтәүдә яисә Муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, муниципаль районның норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнен билгеләнгән срогын бозуда башкарма комитетның, башкарма комитетның вазыйфай затының баш тартуы;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенен 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнен, муниципаль хезмэт

күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаятне почта аша, КФУ аша, муниципаль районның рәсми сайты, Бердәм портал, Республика порталы жиберергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга йә югарырак орган (ул булган очракта) кергән шикаят аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаят биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят бирелә торган органның, хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жиберелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәтне күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.5. Шикаяткә шикаяттә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаяттә аңа теркәлә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, жиберелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлегә пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченә теләге буенча электрон рәвештә шикаятне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жиберелә.

5.7. Канәгатьләнергә тиешле шикаятне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә жавап итеп, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, башкарма комитет тарафыннан башкарыла

торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделермәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат житкерү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

4) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн КФҮкә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

Административ процедура нәтижәсен аерым теркәүдә күпфункцияле үзәк белгече тарафыннан мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле сораулары булмау фактын билгеләү сорала.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документлар КФҮтә шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮнең эш урыны итеп бирелгән.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризаларны кабул итүче, КФҮ белән үзара хезмәттәшлек турында Килешүдә каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ белән үзара хезмәттәшлек турында Килешүдә билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

Административ процедура нәтижәсен махсус теркәүдән гариза бирүчедән документларны кабул итү турында расписка (опись) рәсмиләштерү керә.

6.4. Документлар белән гаризаның башкарма комитетка юлламасы.

6.4.1. КФҮ белгече кабул ителгән документлар пакетын башкарма комитетна КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ белән үзара хезмәттәшлек турында Килешүдә билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Бүлек белгече билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәтне КФҮтә күрсәтү нәтижәсен жиберә.

6.5.2. Муниципаль хезмәт нәтижәсенә килгәндә, КФҮ белгече башкарма комитеттан аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункттада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.3. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Административ процедура нәтижәсен теркәү журналында муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең нәтижәләрен бирү журналында тамга кую өчен мөһим.

Спорт судьясының квалификация категориясен бирүгә тәкъдим итү

(спорт судьясының квалификация категориясе күрсәтелә)

Документлар һәм тапшыру датасы (көне, ае, елы)				фотосы	Спорт судьясының гамәлдәге квалификация категориясе исеме	Рәсми спорт ярышларын уздыру вакытлары (кк/аа/ее- лардан алып кк/аа/ее кадәр)	Рәсми спорт ярышлары исеме һәм статусы	Спорт судьясы вазыйфасы атамасы һәм судьялык өчен бәяләү
Фамилиясе				3 x 4 см	Спорт судьясының гамәлдәге квалификация категориясен бирү датасы (көне, ае, елы)			
Исеме								
Атасының исеме (булган очракта)								
Туу датасы (көне, ае, елы)				Спорт төре исеме				
Россия				Номер-код				

<p>Хәрби-гамәли һәм хезмәт-гамәли спорт төрләрен үстерүгә җитәкчелек итүне гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы яисә региональ спорт федерациясенен исеме</p>	<p>Россия Федерациясе субъектының физик культура һәм спорт өлкәсендәге башкарма хакимияте органы яисә спортның хәрби-гамәли һәм хезмәт-гамәли төрләрен үстерүгә җитәкчелек итүне гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы аталышы</p>	<p>Гомумроссия спорт федерациясенен карары («бөтенроссия категориясендәге спорт судьясы» спорт судьясының квалификация категориясен биру өчен) беркетмә "___" _____ 20__ е. №_____</p>
<p>Вазыйфасы (Фамилиясе, инициаллары)</p>	<p>Вазыйфасы (Фамилиясе, инициаллары)</p>	<p>Гомумроссия спорт федерациясе җитәкчесе (Фамилиясе, инициаллары)</p>
<p>Датасы (көне, ае, елы) Имзасы</p>	<p>Датасы (көне, ае, елы) Имзасы</p>	<p>Датасы (көне, ае, елы) Имзасы</p>
<p>Мөһер урыны (булган очракта)</p>	<p>Мөһер урыны</p>	<p>Вазыйфаи зат (Фамилиясе, инициаллары) Имзасы Мөһер урыны</p>

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитеты житәкчесенә
Кемнән: _____

**Техник хатаны төзәтү турында
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес белешмәләр: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны китерәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

кәгазь чыганактагы почта юлламасы белән түбәндәге адрес буенча таныкланган күчермә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре)

Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дәрәс һәм дәрәс белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

_____ (_____)
(имза) (Ф.И.О.)