

СОВЕТ КАМАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МЕНДЕЛЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423643 село Камаево, ул.Дифгата
Сирая д.29А

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЕНДЕЛЕЕВ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КАМАЙ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

423643 Камай авылы, Дифгаты Сирай
урамы 29А йорты

Тел.(885549)3-55-33 ИНН 1627001164, КПП162701001 ОГРН 1021601118043

РЕШЕНИЕ

КАРАР

2020 елның 23 нче апреле

№ 154

Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль районы
Камай авыл жирлегендә
муниципаль хезмәт турындагы
нигезләмәне раслау хакында

2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга таянып " Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында", Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы 25.06.2013 № 50-ТРЗ, Менделеевск муниципаль районының "Камай авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Уставы белән, Менделеевск муниципаль районының Камай авыл жирлеге Советы карар бирде:

1. Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының Камай авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәне расларга (Кушымта № 1).

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

- Камай авыл жирлеге Советының 2016 елның 23 нче декабрдәге 43 номерлы карары «Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Камай авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмә хакында»;

- Камай авыл жирлеге Советының 2019 елның 12 апрелдәге 117 номерлы карары «Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Камай авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында»;

- Камай авыл жирлеге Советының 2018 елның 14 ноябрдәге 99 номерлы карары «Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Камай авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында»

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга һәм Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында www.mendeleevsk.tatarstan.ru "Камай авыл жирлеге" бүлегендә урнаштырырга.

Камай авыл жирлеге башлыгы

И.И.Әһлиева

1 нче кушымта
Менделеевск муниципаль районы
Камай авыл жирлегге Советының
2020 елның «23 » апрелендәге
154 номерлы карарына

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЕНДЕЛЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
«КАМАЙ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕНДӘ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ
ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ**

1 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ

1. Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының "Камай авыл жирлегге" муниципаль берәмлегендә (алга таба-нигезләмә) Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының "Камай авыл жирлегге" муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәтне оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне жайга сала
2. Жирлектәге муниципаль хезмәт - хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләп торучы муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлегге.
3. Жирлек муниципаль хезмәткәре (алга таба - муниципаль хезмәткәр) «Менделеевск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль берәмлеге муниципаль хезмәткәр, аның исемнән яллаучының вәкаләтләрән яллаучы вәкилен (эш бирүче) гамәлгә ашыра.
4. Эшкә алуының (эш бирүче) вәкиле Жирлек башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе яисә яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат булырга мөмкин.

2 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕҢ ХОКУКЫЙ НИГЕЗЕ

1. Муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турындагы кодексы, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, жирлек уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.
2. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

3 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

1. Жирлектә муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы Законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

**4 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫН БИЛӘУ БУЕНЧА
КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ**

Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше, белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук эш бирүче (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булган очракта - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә, әзерлек юнәлешенә, әзерлек юнәлешенә, белемнәргә һәм күнекмәләргә туры килү таләп ителә.

1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: югары, төп һәм әйдәп баручы төркем вазыйфалары өчен югары белем булу; югары белем яки урта һөнәри белем-вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына: муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча-муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажы дүрт елдан да ким булмаган; муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча-бер елдан да ким булмаган муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажы.

3) муниципаль хезмәт стажына яисә әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

4) мөһлүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә карата:

- муниципаль хезмәт вазыйфаларының әйдәүче, өлкән һәм кече төркемнәре өчен квалификация таләпләренең база дәрәжәсе [\(Кушымта\)](#);

- муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәре өчен квалификация таләпләренең киңәйтелгән дәрәжәсе [\(Кушымта\)](#);

- функциональ бурычлары төрле программа продуктларын эшләү, гамәлгә кертү һәм куллану, шулай ук аларның техник тәэмин ителеше һәм үсеше белән бәйләү Муниципаль хезмәткәрләр өчен квалификация таләпләренең махсус дәрәжәсе [\(Кушымта\)](#).

2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләп чыгарганда әлеге белгечлек, бу юнәлеш буенча граждандан (муниципаль хезмәткәр) белем турында документ һәм (яисә) күрсәтелгән белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация алудан соң әлеге белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш чорлары кертелә.

3. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе белгечлеге, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга граждандан (муниципаль хезмәткәр) эш чоры кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәр һәм күнекмәләр, аларга югары дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәткәрнең (муниципаль хезмәткәр) эш вакыты кертелә., ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

4. Белгеч яисә магистр дипломнары булган затлар өчен диплом бирелгән көннән өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә - муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча-муниципаль хезмәтнең ярты елдан да ким булмаган стажы яисә белгечлек, юнәлеш буенча бер ел эш стажы.

5. 2020 елның 1 октябренә кадәр авыл җирлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары (сәркәтибе) вазыйфаларын биләү өчен урта һөнәри белем дәрәжәсенә һәм муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан да ким булмаган эш стажына карата квалификация таләпләре билгеләнә. 2020 елның 1 октябреннән соң әлеге статьяның 2 пункттындагы 1 пунктчасында каралган әлеге вазыйфаны биләү өчен квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән һәм әлеге пунктта каралган квалификация таләпләренә туры килә торган муниципаль хезмәткәрләргә кулланылмый.»;

6. 2022 елның 1 гыйнварына кадәр муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм кече төркемнәрендә вазыйфаларны биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре куелмый (урта гомуми белем булганда), муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи вазыйфаларына «Татарстан Республикасында тәртип саклау буенча җәмәгать пунктлары турында " 2015 елның 25 апрелендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә җәмәгать тәртибен тәэмин итүдә катнашу шарты белән (урта гомуми белем булганда).

5 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРЛӨРНЕҢ КЛАСС ЧИННАРЫ

Класс чиннары муниципаль хезмөткөрлөргә бирелә һәм муниципаль хезмөткөрлөргә һөнәри әзерлегә дәрәжәсенә муниципаль хезмөт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

Муниципаль хезмөткөрлөргә жирлектәгә түбәндәгә класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмөтнең югары вазыйфаларын биләүче - I, II яки III класслы гамәлдәгә муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмөтнең төп вазыйфаларын башкаручы - I, II яки III класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмөтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-I, II яки III класслы муниципаль хезмөт Киңәшчесе;

муниципаль хезмөтнең өлкән вазыйфаларын биләүчегә-I, II яки III класслы муниципаль хезмөт референты;

муниципаль хезмөтнең кече вазыйфаларын биләүче - I, II яки III класслы муниципаль хезмөт секретаре.

1. Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмөт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмөт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

6 нчы статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРЛӨРГӘ КЛАССЛЫ ЧИННАР БИРҮ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРЛӨРНЕ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТНЕҢ БАШКА ВАЗЫЙФАЛАРЫНА КҮЧЕРГӘНДӨ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТТӨН АЗАТ ИТЕЛГӘНДӨ АЛАРНЫ САКЛАУ ТӨРТИБЕ

1. Класслы чиннар, алдагы класслы чинда билгеләнгән озынлыкны исәпкә алып, муниципаль хезмөт вазыйфалары төркеме чикләрендә, муниципаль хезмөт вазыйфалары төркеме чикләрендә, муниципаль хезмөткөрлөргә эзлекле рәвештә бирелә.

2. Класс чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

3. Муниципаль хезмөт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмөткөрлөргә 3 нче класслы класс чины бирелә.

4. Федераль дәүләт граждан хезмөтенең класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмөтенең яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмөтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмөткә кәргәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмөт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

5. Муниципаль хезмөткөргә класслы чин бирү максатларында әлегә статьяның 4 пункты нигезендә квалификация разрядлары һәм муниципаль хезмөтнең класслы чиннары, Татарстан Республикасында муниципаль хезмөт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмөт вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмөтенең класслы чиннары һәм федераль дәүләт граждан хезмөтенең, Россия Федерациясенә башка субъектының дәүләт граждан хезмөтенең класслы чиннары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмөтенең класслы чиннары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр нисбәте.

6. Әлегә статьяның 5 пунктында каралган вазыйфалар, класслы чиннар һәм квалификация разрядларын исәпкә алып, әлегә статьяның 4 пункты нигезендә муниципаль хезмөтнең муниципаль хезмөткөрнең булган класслы чины, дипломатик ранг, хәрби яки махсус исем, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмөтенең яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмөтнең квалификация разряды түбәнрәк булган класс чины муниципаль хезмөткә бирелә., муниципаль хезмөткөргә федераль дәүләт граждан хезмөтенең муниципаль хезмөткәрендә булган класс чины, дипломатик рангтан, хәрби яки махсус исемнән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмөтенең яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чиннан, муниципаль хезмөтнең квалификация

разрядыннан ким булмаган, әмма ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 класслы чиннан да артмаган класслы чин бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класслы чин биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус исемдә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенең башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

7. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелә.

8. 2 һәм 3 сыйныфларда муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класслы чиннарда булуның минималь сроклары бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче-ике ел, 2 һәм 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче-бер ел тәшкил итә. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшченең класс чиннарында булу вакытлары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннарын арттыру аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югарыдагы вазыйфаларына күчәргәндә мөмкин.

9. Бирелгән класслы чинда булу вакыты аны алган көннән исәпләнә.

10. Класслы чин бирү көне дип класслы чин бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне дип муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын тапшыру көне санала.

11. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә алдагы класслы чинда муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән вакыт үткәннән соң, муниципаль хезмәткәргә үзенең хезмәт вазыйфаларын тиешле дәрәжәдә башкарганда һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, аның өчен Класс чины каралган булса, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чиныннан югарырак яки югарырак класслы чин каралган булса, бирелә.

12. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

13. Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы буларак, муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт үтү өчен әлеге статьяның 9 пунктында билгеләнгән вакыт беткәнчә, әмма элегрәк бирелгән класслы чинда алты айдан да соңга калмыйча-муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеменә туры килә торган чираттагы класслы чиннан да югары түгел;

2) биләгән вазыйфа карый торган муниципаль хезмәт Вазыйфалары төркеме чикләрендә класслы чиннарның эзлеклелеген үтәмичә бер баскычка югарырак, - 1 нче класслы - 3 нче класслы чины булган муниципаль хезмәткәргә, әмма әлеге статьяның 9 пунктында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 3 класслы тиешле класслы чинда билгеләнгән сроктан да иртәрәк түгел.

14. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә аңа, әлеге статьяның 9 пунктында билгеләнгән элекке класслы чинда булу срогы тәмамланган очракта, чираттагы класслы чин бирелергә мөмкин.

15. Муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә керүче муниципаль хезмәткәр билгеләнгәндә, ул элегрәк биләгән хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 5 статьясы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче булып торучы класс чины бирелә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәр ия булган класс чиныннан югарырак булса. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы класслы чинада булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

16. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэгән муниципаль хезмәткәрләргә, муниципаль хезмэт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

17. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча муниципаль берәмлек уставына яисә башка муниципаль хокукый актка вәкаләтле орган һәм (яисә) жирле үзидарәнең вазыйфаи заты тарафыннан бирелә.

18. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында карар, әлеге статьяның 13 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханын үткәргәннән соң;

2) класслы чин бирү турында тәкъдим кертелгән көннән алып, барлык кирәкле документлар белән жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затына класслы чин бирелгәндә, квалификация имтиханыннан башка класслы чин бирелгәндә, класслы чин бирелергә тиешле класслы чин бирелә.

20. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә, муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

21. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында белешмәләр шәхси эшкә һәм хезмәт кенәгәсенә һәм (яки) муниципаль хезмәткәрнең хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләргә кертелә.

7 нче татья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ТӨП ХОКУКЛАРЫ

1. Муниципаль хезмәткәр хокукы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга жибәрү шартлары белән танышу.;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр, хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә);

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;;

6) үз инициативасы белән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурста катнашу;

7) жирле бюджет акчалары исәбеннән муниципаль хокукый акт нигезендә өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) Үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә жәлеп итү.;

10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп, аларны бозу очраклары;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) алдан язмача хәбәр итеп, мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкасы каралмаса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

8 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ТӨП БУРЫЧЛАРЫ

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

- Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

- хезмәттәге күрсәтмәләр белән туры китереп хезмәттәге вазифаларын башкарырга;

- хезмәт вазифаларын башкарган вакытта, расасы, милләте, теле, дингә карашы һәм башка хәлләргә карамастан, кешенә һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга, шулай ук организацияләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

- Районның жирле үзидарә органында һәм Районның башка муниципаль органнарында расланган эчке хезмәт кагыйдәләрен, хезмәттәге күрсәтмәләрен, хезмәт мәгълуматы белән эшләү тәртибен сакларга;

- хезмәт вазифаларын тиешле башкару өчен кирәк булган квалификация дәрәжәсен сакларга;

- дәүләт һәм башка федераль кануннар белән саклана торган серне тәшкит иткән мәгълуматларны, шулай ук хезмәт вазифаларын башкару сәбәпле аңа билгеле булган мәгълуматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм абруена кагылган мәгълуматларны ачып салмаска;

- дәүләт һәм муниципаль, шул исәптән аңа хезмәт вазифаларын башкару өчен бирелгән милекне сакларга;

- Россия Федерациясе кануны белән билгеләнгән тәртиптә үзе һәм үзенең гаилә әгъзалары турында мәгълуматны тапшырырга;

- яллаучыга (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан кәнне Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу турында яки чит ил дәүләте гражданлыгын алган кәнне чит ил дәүләте гражданлыгын алу турында хәбәр итәргә;

- «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законы һәм башка федераль кануннар белән билгеләнгән чикләүләрен сакларга, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

- үзенең яллаучысына (эш бирүчесенә) язмача формада хезмәт вазифасын үтәгән вакытта низах мәнфәгатьләре китереп чыгарырга мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында хәбәр итәргә, һәм мондый бәхәсне булдырмый калу буенча чаралар күрергә.

2. Муниципаль хезмәткәр аңа бирелгән урынсыз йөкләмәне үтәргә хаклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикере буенча, тиешле житәкчедән аңа бирелгән йөкләмә урынсыз икән, муниципаль хезмәткәр йөкләмәне биргән житәкчесенә язмача формада, әлеге йөкләмәне үтәгән вакытта бозылырга мөмкин булган Россия Федерациясенә кануннары һәм башка норматив хокук актлары һәм Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокук актлары кагыйдәнамәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең урынсыз икәннә дәлилләр тапшырырга тиеш. Язмача формадагы әлеге йөкләмә тапшырган житәкче тарафыннан расланса, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тарта ала. Урынсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне тапшырган житәкче канун белән туры китереп жаваплылыкка тартылалар.

Статья 9. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТТӘ МӘНФӘГӘТЬЛӘР КАРШЫЛЫГЫН ҖАЙГА САЛУ

1. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.
2. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксынучанлык» төшенчәсе кулланыла.
3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт урыны үзгәрүдә билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәпче булган вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүгә кадәр торырга мөмкин.
4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләре, пайлары, пайлары) мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе гражданы законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.
5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу чараларын яклаучы муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.
6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында мәгълүм булган эш бирүче (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә, әлеге муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итүгә кадәр, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итәргә тиеш.
7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу буенча чаралар муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән муниципаль хезмәттән азат ителүгә китерә торган хокук бозу булып тора.
8. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне тәмин итү һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен муниципаль хезмәт һәм муниципаль хокукый акт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу комиссияләргә төзелергә мөмкин.

10 нчы статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХЕЗМӘТ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:
 - вазыйфаларны намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкару;
 - барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, тигез мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм оешмаларга карата алдан кисәтмәскә;
 - вазыйфаи бурычларны намус белән башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;
 - сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарлары үзләренең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясый торган нейтральлекне сакларга;
 - гражданныр белән мөрәжәгать иткәндә корректлылык күрсәтергә;
 - Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горәф-гадәтләренә һәм горәф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;
 - төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләргә мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

- милләтара һәм конфессиональара татулыкка ярдәм итөргә;
- аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерергә сәләтле низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очрақларына юл куймаска тиеш.

11 че статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ЧИКЛӘУЛӘР

Гражданин муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый, әгәрдә:

1) аны закон көченә кергән судның эшкә сәләтсез яисә чикләнгән эшкә сәләтсез карары белән тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген юкка чыгара торган жәзага тарту, законлы көченә кергән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серләрне тәшкит итүче белешмәләргә керүне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр дә граждандан дәүләт вазыйфасын биләүгә дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча мондый белешмәләрне куллануга бәйлә булса;

4) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу»;

5) якин туганлык яки милек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлы-энелә, апалы-сеңеллә, шулай ук бертуганнары, апалы-сеңеллә, ата-ана, ир белән хатын һәм балалар) муниципаль район башлыгы белән бергә.

әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тору әлегә вазыйфаи затка турыдан-туры буйсынуга яисә аңа буйсынуга бәйлә булса, яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә аларның берсен контрольдә тотуга бәйлә булса, жирле администрацияне житәкли торган мәгариф бүлегә башлыгы.;

6) Россия Федерациясе граждандыгын туктату, чит ил граждандыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил граждандыгын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

1) муниципаль хезмәткәр чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданы булган очрақлардан тыш, чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

2) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки ялган белешмәләр бирү;

3) Федераль закон белән каралган тапшырылмау «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында», 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон «Коррупциягә каршы тору турында» (алга таба-Федераль закон «Коррупциягә каршы тору турында») һәм башка федераль законнар белән муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс яки тулы булмаган белешмәләр бирү турында;

4) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 18.1 статьясында каралган мәгълүматларны тапшырмау;

5) чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану, законлы нигезләр булмаса да, чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә карата Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакыру комиссиясенә шикаять бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмәгә граждандан шикаять буенча

Россия Федерациясе тиешле субъектының тиешле, - суд карары законлы көченә кәргән көннән соң 10 ел эчендә әлеге Бәяләмәне һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакыру комиссиясе карарын чыгарганда гражданның әлеге бәяләмәгә шикаяте буенча хокуклары бозылмады дип танылды.

1. Граждан контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлык яки үзлекләре (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, бертуган апалары, шулай ук бертуганнары, апалары, ата-аналары, ир белән хатын, балалары һәм муниципаль берәмлек башлыгы белән контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына билгеләнә алмый.

2. Граждан муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфасында билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлык яки үзлекләре (ата-аналар, ир белән хатын, балалары, бертуганнары, апалары, шулай ук бертуганнары, сеңелләре, ата-аналары, ир белән хатынның һәм балаларының балалары) очрагында муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы Рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын били алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлык яки үзлекләре (ата-аналар, ир белән хатын, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары җитәкчеләре.

3. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшь тулганнан соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый.

4. Муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органында җитәкчеләр булып торучы муниципаль хезмәткәр әлеге җирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында күрсәтелгән вазыйфаны биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен чагылдыра алмый.

12 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ БЕЛӘН БӘЙЛЕ ТЫЮЛАР

1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйлә рәвештә, муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү киләсе очракта:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына я Россия Федерациясе субъектының дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләп кую, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлану яисә билгеләп кую;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану, шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында;

2) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы затлар аша шөгыльләнәргә, коммерция оешмасы белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш), һөнәр берлегә органы, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы белән идарә итүдә катнашудан тыш) катнашырга; ; съездда (конференциядә) яки башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчмәсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми җыелышында катнашу; күрсәтелгән коммерцияле булмаган оешмалар (сәяси партиядән һәм һөнәри берлек органынан, шул исәптән җирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органынан тыш) Бердәм башкарма орган сыйфатында яисә аларның коллегияль идарә органнары составына яллаучы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән керүдән тыш, әлеге коммерцияле булмаган оешмалар белән идарә итүдә катнашу (муниципаль хокукий акт белән билгеләнгән тәртиптә алынган)), муниципаль берәмлек муниципаль берәмлек исемнен муниципаль милектә булган акцияләргә (устав капиталында катнашу өлешләре) гамәлгә куючы яисә аның белән идарә итү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен билгеләүче муниципаль хокукий актлар нигезендә муниципаль берәмлекнең идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә, гамәлгә куючы (акционер) булган оешманы гамәлгә куючы (акционер) мәнфәгатьләрен тапшырудан тыш; федераль законнарда каралган башка очракларда;

3) жирле үзидарә органында, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә федераль законнарда башкасы каралмаган булса, аңа турыдан-туры буйсынган яисә контрольдә тотылган муниципаль берәмлек сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә өченче зат эшләре буенча вәкил булырга;

4) физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүлек, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) вазыйфаи вазыйфалар башкару белән бәйлә рәвештә яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә алынган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча жирле үзидарә органнарына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә, Россия Федерациясә Граждан кодексы белән билгеләнгән очрактардан тыш, тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйлә рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләренң сайлау комиссияләре белән, шулай ук дөүләт хакимияте органнары һәм чит дөүләтләренң жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциячел булмаган оешмалары белән үзара килешүләре буенча үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш;

6) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

7) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мөгълүматларга кертелгән мөгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мөгълүматын таратырга яисә кулланырга;

8) әгәр бу вазыйфага кермәсә, жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясә һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән масса күләм мөгълүмат чараларында, ачыктан-ачык әйтүләргә, фикерләргә һәм бәяләүләргә юл куярга;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка бүләкләрне, Мактаулы һәм махсус исемнәр (фәнни) чит дөүләтләрдән, халыкара оешмалардан, шулай ук сәяси партияләрдән, башка ижтимагый берләшмәләрдән һәм дини берләшмәләрдән тыш), әгәр аның вазыйфаи вазыйфаларына әлегә оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек керсә, кабул итәргә;

10) сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

11) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне гавами белдерергә;

12) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

14) Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, Попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясә территориясендә эшләүче чит ил коммерциячел булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рөхсәтеннән башка бары тик чит ил дөүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр

Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкача каралмаган булса, бары тик чит ил дөүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданнылыгы булмаган затлар хисабына гына шөгыльләнергә аласыз.

2. коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашу, түбәндәге очраклардан тыш:

а) сәяси партия, һөнәр берлеге органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерциягә карамаган оешма идарәсендә (сәяси партия идарәсендә, һөнәри берлек органында, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан катнашудан, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, күчәмсез милек милекчеләре ширкәтләренең съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашудан тыш) катнашу, яллаучы вәкиленең Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә алынган рәхсәте белән;

в) Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлекләре советында, муниципаль берәмлекләренең бүтән берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә күрсәтү;

г) муниципаль берәмлек муниципаль берәмлек гамәлгә куючысы (катнашучы) муниципаль берәмлек булган оешманың идарә һәм ревизия комиссиясе органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә оештыруны гамәлгә ашыру тәртибен муниципаль берәмлек исемнен оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә тапшыру;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар.

2.1. шәхсән яисә ышанычлы затлар аша эшқуарлык эшчәнлеге белән шөгыльләнергә

3. Гражданны муниципаль хезмәттән эштән чыгарылганнан соң оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа мәгълүм булган хезмәт мәгълүматын фаһ итәргә яисә кулланырга хокукы түгел.

4. Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән гражданны, муниципаль хезмәттән азат ителгәннен соң ике ел дөвамында, хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләүгә һәм (яки) әлеге оешмада гражданны-хокукый шартнамәсе шартларында, әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына керсә, гражданны-хокукый шартнамәсе шартларында эшне башкарырга хокукы түгел., муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

13 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘ КЕРҮ

1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясе дөүләт телен белгән, әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган 18 яшькә житкән гражданны муниципаль хезмәткә әлеге Нигезләмәнең 7 статьясында муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән хәлләр булмаганда керергә хокукы.

2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә жөнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә

мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка хәлләргә карап, нинди дә булса турыдан-туры яисә читләтәп чикләүләр яисә өстәлгән билгеләү рәхсәт ителми.

3. Муниципаль хезмәткә кәргәндә граждән түбәндәгеләрне тапшыра:

- 1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;
- 2) Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләт биргән башкарма хакимиятнең федераль органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны;
- 3) паспорт;
- 4) хезмәт кенәгәсен һәм (яисә) хезмәт турындагы белешмәләрне, хезмәт шартнамәсә беренче булып төзелгән очрақлардан тыш;
- 5) мәгариф турында документ;
- 6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, шул исәптән электрон документ рәвешендә;
- 7) Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;
- 8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы граждәннар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;
- 9) муниципаль хезмәткә керүгә каршы килә торган авыру булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсә;
- 10) муниципаль хезмәткә кәргән елдан алдагы елда керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;
- 11) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы граждән һәркемгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган белешмәләрне муниципаль хезмәткә кәргән елдан алдагы өч календарь ел эчендә урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;
- 6) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтә карарларында каралган башка документлар.

4. Граждәнны муниципаль хезмәткә кертү, Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсә шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую нәтижәсендә гәмәлгә ашырыла.

5. Күрсәтелгән вазыйфаны биләп торуга конкурс нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесә вазыйфасына керүчә граждән контракт төзи. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесә вазыйфасын биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнүчә зат белән контракт төзү һәм өзәлү тәртибе 2003 елның 6 октябрәндәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында». Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесә вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типовой формасы Татарстан Республикасы законы белән раслана.

6. Тиешле жирле үзидарә органының кадрлар хезмәтә тапшырылган документларны карый, аларны дөреслеккә нигез булган очрақта тикшерә. Норматив хокукый актларда билгеләнгән барлык таләпләрне үтәгәндә, кадрлар хезмәтә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында жирле үзидарә органының, муниципаль органның хокукый актын рәсмиләштерә.

14 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘУ

Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирле үзидарә органны эшенә нәтижәләгән арттыру максатларында муниципаль хезмәт вазыйфасының туры килүен билгеләү өчен уздырыла.

1. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү турында нигезләмә Жирлек Советы карары белән раслана.

15 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨР ӨЧЕН ГАРАНТИЯЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнеләр:

- 1) вазыйфаи бурычларын вазыйфаи инструкция нигезендә үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;
- 2) акчалата эчтәлекне үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- 3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре бирү, шулай ук ел саен түләнгән торган ял;
- 4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та, медицина хезмәте күрсәтү;
- 5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлык белән бәйлә рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның үлеменә бәйлә рәвештә килеп туган очракта пенсия белән тәэмин итү.;
- 6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китерү очрагына, аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә, мәжбүри дөүләт иминияте;
- 7) муниципаль хезмәт узган чорда яисә аның туктатылганнан соң, әмма аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалу очрагына мәжбүри дөүләт социаль иминияте;
- 8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә көч кулландан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

2. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе юкка чыгарылу йә жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты хезмәткәрләренең штаты кыскару сәбәпле, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә, Оешма ликвидацияләнү яисә хезмәткәрләренең штаты кыскару сәбәпле, оешма эшчеләре өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16 нчы статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ СТАЖЫ

1. Муниципаль хезмәт стажына Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән чорлар кертелә.

2. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә өстәмә өстәмә түләү билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә отпускның дәвамлылыгын билгеләү өчен муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү үткәрү, класслы чиннар бирү өчен квалификация имтиханнары кабул итү комиссиясе карары нигезендә жирле үзидарә органы житәкчесе боерыгы (боерыгы) белән билгеләнә.

3. Муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе турында нигезләмә муниципаль хокукый акт белән раслана.

17 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТКӨРНЕ БҮЛӘКЛӘУ

1. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарулары, мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәүләре өчен түбәндәге бүләкләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дөүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре.

2. Әлеге статьяның 1 пунктында каралган бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

18 нче статья. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЛӨР РЕЕСТРЫ

1. Жирлекнең жирле үзидарә органнарында, шул исәптән электрон чыганақларда, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәғлүматлары нигезендә төзелә торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла

2. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукий акт белән раслана.

19 нчы статья. МӘНФӘГАТЬЛӘР КОНФЛИКТЫН БУЛДЫРМАУ ЯКИ ЖАЙГА САЛУ ТУРЫНДА ТАЛӘПЛӘРНЕ, ЧИКЛӨҮЛӘРНЕ ҺӘМ ТЫЮЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ҺӘМ КОРРУПЦИЯГӘ ҚАРШЫ ТОРУ МАКСАТЛАРЫНДА БИЛГЕЛӘНГӘН БУРЫЧЛАРНЫ ҮТӘМӘГӘН ӨЧЕН ТҮЛӘТҮЛӘР

1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турында чикләүләрне һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, «коррупциягә каршы тору турында» Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясында каралган түләтүләр йөкләнә.

2. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 статьяларында каралган хокук бозулар қылган очрақларда ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителәргә тиеш.

3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан қулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад (алга таба-хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе));

2) тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жиберелгән очрақта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) коррупцион хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе доклады, анда аны башкаруның факттагы шартлары һәм муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы белән генә һәм коррупцион хокук бозу фактын тану шарты белән (ышаныч югалтуга бөйлә рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне қулланудан тыш), муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы.);

4) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

5) башка материаллар.

4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен язма рәвештә бирелгән житәрлек мәғлүмат нигез булып тора:

1) хокук саклау органнары, башка дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән төбәк ижтимагый берләшмәләре, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән Ижтимагый совет;

4) массакүләм мәғлүмат чаралары.

5. Аноним хәбәрләр үткәрү өчен нигез була алмый

хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерүләр үткәрелде.

6. Тикшерү үткәрү өчен кадрлар хезмәтенең профилактика буенча бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Ике эш көне үткәннән соң муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләргә аңлатма бирмәү тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

7. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә куелган таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул яллаучы (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәза куллану буенча рекомендацияләр әзерли.

Муниципаль хезмәткәргә башка хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы (эш бирүче) вәкиленә тапшырыла.

8. Кодекстың 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда Муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләргә һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу таләпләргә үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

9. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы, ялында булу чорларын санамыйча, муниципаль хезмәткәр тарафыннан коррупциячел хокук бозу кылу турында мөгълүмат кәргән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннән өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми

10. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупцион хокук бозу кылган очракта түләтүне куллану турында актта " Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында «Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яки 2 өлешә күрсәтелә.

11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозуларны һәм нигезләмәләргә бозылган норматив хокукый актларны күрсәтеп түләтүне куллану турында актының күчәрмәсе, мотивлар күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә тиешле акт чыккан көннән өч эш көне эчендә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

12. Түләттерү федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

13. Әгәр муниципаль хезмәткәр түләтүләр кулланылган көннән бер ел дэвамьнда муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенәң 1 яки 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтелми дип санала.

14. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенәң 1 яки 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча дисциплинар жәза кулланылган көннән бер ел узганчы яисә аның турыдан-туры житәкчесә үтенечнамәсә буенча төшереп калдырырга хокуклы.

15. Муниципаль хезмәткәргә ышаныч югалуга бәйлә рәвештә эштән азат итү рәвешендәгә түләтүне куллану турында белешмәләр жирле үзидарә органы тарафыннан, «коррупциягә каршы тору турында " Федераль законның 15 статьясында каралган ышаныч югалтуга бәйлә рәвештә, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган, эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә».

20 нче статья. ЖИРЛЕ ҮЗИДАРӘ ОРГАНАРЫНЫҢ КАДРЛАР ХЕЗМӘТЕ

1. Жирле үзидарә органы житәкчесә муниципаль хезмәткәрне (яисә муниципаль хезмәткәрләрне) билгели, ул (затлар) жирле үзидарәнең тиешле органында (кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен жавап бирә (бирәләр).

2. Кадрлар хезмәте башкара:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

- 2) муниципаль хезмэт турындагы закон нигезлэмэлэрен гамэлгә ашыру турында тәкъдимнәр эзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү);
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмэт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйлә Муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү.;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт кенәгәләрән һәм (яки) хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр алып бару;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында " Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрән алып бару»;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) граждандан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дәрәсләген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рөхсәтне рәсмиләштерү;
- 12) " Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында «Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмэт белән бәйлә чикләүләрнең үтәлешен тикшерүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;
- 14) хезмэт законнары һәм муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрән хәл итү.

Кушымта
Татарстан Республикасы
Менделеевск муниципаль
районының «Камай авыл
жирлеген» муниципаль
берәмлегендә муниципаль
хезмәт турындагы нигезләмәгә

**МӘГЪЛҮМАТИ-КОММУНИКАЦИОН ТЕХНОЛОГИЯЛӘР ӨЛКӘСЕНДӘ ҺӨНӘРИ
БЕЛЕМНӘРГӘ ҺӘМ КҮНЕКМӘЛӘРГӘ КВАЛИФИКАЦИЯ ТАЛӘПЛӘРЕ ИСЕМЛЕГЕ**

Мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә таләпләр дәрәжәсе исеме	Муниципаль хезмәткәр мәгълүмат-коммуникацион технологияләр хезмәте өлкәсендә һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре исемлеге	Муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәренәң атамасы	
		Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәре	Муниципаль хезмәт вазыйфаларының әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәре
БАЗА	БЕЛЕМНӘР:		
	аппарат һәм программа белән тәэмин итү		
	дәүләт органнарында заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, шул исәптән ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләре дә		
	мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр		
	КҮНЕКМӘЛӘР:		
	Компьютерның эчке һәм периферий җиһазлары белән эшләү мөмкинлеге		
	Мәгълүмати - телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү		
	операцион системада эшләү		
	электрон почта белән идарә итү		
	текст редакторында эшләү		
	электрон таблицалар белән эшләү		

	презентацияләр эзерләү		
	электрон документларда график объектларны куллану		
	Мәгълүмат базасы белән эшләү		
Өстәмә	Белеме:		
	мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә хокукый аспектлар		
	мәгълүмати-коммуникацион технологияләр өлкәсендә дөүлэт сәясәтенең программ документлары һәм өстенлекләре		
	мәгълүмати - коммуникацион технологияләр куллану юлы белән халыкка һәм оешмаларга дөүлэт хезмәтләре күрсәтү өлкәсендә хокукый аспектлар		
	аппарат һәм программа белән тәэмин итү		
	дөүлэт органнарында заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләре һәм үзенчәлекләре, шул исәптән ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләрен куллануны да кертәп		
	мәгълүмати куркынычсызлыкны тәэмин итү өлкәсендә гомуми мәсьәләләр		
	проект идарәсе нигезләре		
	КҮНЕКМӨЛӨР:		
	дөүлэт органнарында заманча мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, стратегик планлаштыру һәм төркем эшчәнлегә белән идарә итү		
	Компьютерның эчке һәм периферий жиһазлары белән эшләү мөмкинлеге		
Мәгълүмати - телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәре белән эшләү			
	операцион системада эшләү		
	электрон почта белән идарә итү		
	текст редакторында эшләү		
	электрон таблицалар белән эшләү		
	Мәгълүмат базасы белән эшләү		

	проектлар белән идарә итү системалары белән эшләү		
Һөнәри	Белеме:		
	гражданныр һәм оешмалар белән хезмәттәшлек итү системалары		
	федераль дәүләт хакимияте органнары тарафыннан төп бурычларны һәм функцияләрне үтәүне тәмин итә торган исәп системалары		
	дәүләт мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системалары белән эшләү		
	мәгълүматлар жыю, эшкөртү, саклау һәм анализын тәмин итүче мәгълүмати-аналитик системалар белән эшләү		
	электрон архивларга идарә итү системалары белән эшләү		
	мәгълүмат куркынычсызлыгы системалары белән эшләү		
	эксплуатацияләү идарә итү системалары белән эшләү		
	КҮНЕКМӨЛӨР		
	гражданныр һәм оешмалар белән хезмәттәшлек итү системалары белән эшләү		
	ведомствоара хезмәттәшлек системалары белән эшләү		
	дәүләт мәгълүмат ресурслары белән идарә итү системалары белән эшләү		
	мәгълүматларны жыю, эшкөртү, саклау һәм анализлау белән тәмин итүче мәгълүмати-аналитик системалар белән эшләү		
	электрон архивлар белән идарә итү системалары белән эшләү		
	мәгълүмати куркынычсызлык системалары белән эшләү		
	эксплуатация белән идарә итү системалары белән эшләү		

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРГӘ АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

1 нче бүлек. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1. Әлеге типик нигезләмә нигезендә жирле үзидарә органнарында, муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләрендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрүнең гомуми тәртибе билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең, аның һөнәри эшчәнлеген бәяләү нигезендә, биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, Чистай муниципаль районының жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфалары кыскартылганда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәргә тиеш.

3. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасында бер елдан ким эшләгән;

2) 60 яшькә җиткән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

5) хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар

4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

2 нче бүлек. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮНЕ ОЕШТЫРУ

1. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү өчен, яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, нигезләмәдәге жирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла:

1) аттестация комиссиясе формалаштыру турында;

2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;

3) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеген төзү турында;

4) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документлар әзерләү турында.

Аттестация комиссиясе жирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә. Әлеге акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эшләү вакыты һәм тәртибе билгеләнә. Аттестация комиссиясе составына түбәндәгеләр кертелә: эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) аның вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр, муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекләрдән, Юридик (хокукый) бүлекләрдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) тәэмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тора), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча шәхси мөглүматларны күрсәтмичә чакырылган фәнни, мөгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре катнаша. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе эгъзаларының гомуми саныннан кимендә бер чиреген биләргә тиеш. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче, дөүләт серен тәшкит итүче белешмәләренә файдалануга бәйле вазыйфаи бурычларны үтәү өчен, муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү, Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә

алып төзелә. Аттестация төзегәндә, мәнфәгать каршылыклары тумасын өчен, комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык комиссия составы төзелә. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычлары үзенчәлекләренә бәйле рәвештә жирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе төзелергә мөмкин.

2. Аттестация комиссиясе рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатипдән һәм комиссия әгъзаларыннан тора. Аттестация комиссиясенә барлык әгъзалары да карарлар кабул иткәндә тигез хокукларга ия.

3. Аттестацияне үткәрү графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләне торган һәр муниципаль хезмәткәрнең аттестация башланганчы турында мәгълүмат бер айдан да ким булмаган вакыт аралыгында житкәрелә.

4. Аттестация үткәрү графигында күрсәтелә:

1) аттестация үткәрелә торган жирле үзидарә органы атамасы;

2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;

3) аттестация үткәрү датасы, вакыты һәм урыны;

4) аттестация комиссиясенә жирле үзидарә органының тиешле бүлекчәләре житәкчеләрен тәкъдим итү өчен җаваплы булган документларны тапшыру датасы.

5. Аттестация комиссиясенә аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрләргә аттестация чоры өчен, аттестация узарга тиешле вазыйфа йөкләмәләрен башкару турында аның турыдан-туры житәкчесе тарафыннан имзаланган һәм югары житәкче тарафыннан расланган бәяләмә тапшырыла.

6. Бәяләмәдә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) аттестация үткәрү вакытына муниципаль хезмәт вазыйфасы һәм әлеге вазыйфага билгеләү датасы;

3) муниципаль хезмәткәрләр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлеге нәтижәләрен мотивлаштырылган бәяләү.

8. Аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә аттестация узарга тиешле вазыйфаи бурычларны үтәү турында бәяләмәгә муниципаль хезмәткәрләргә башкарылган йөкләмәләр һәм күрсәтелгән вакыт эчендә эзерләнган документлар проектлары турында муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге турында еллык хисапларда булган белешмәләр теркәлә. Чиарттагы аттестацияләү вакытына аттестация комиссиясенә алдагы аттестация мәгълүматлары белән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе тапшырыла.

9. Жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте аттестация башланганчы бер атна кала аттестацияләнүче һәр муниципаль хезмәткәрне аттестация чоры өчен үз вазифаларының үтәлеше турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шул ук вакытта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә мәгълүмат, шулай ук тәкъдим ителгән бәяләмә белән килешмәү, яисә турыдантуры житәкчене кире алуға аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

3 нче бүлек. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮ

10. Аттестация муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясе утырышына чакырып уздырыла. Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә, муниципаль хезмәткәрне күрсәтелгән комиссия утырышына нигезле сәбәпсез, яисә аны аттестацияләүдән баш тартмаган очракта, муниципаль хезмәткәр дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка кичектерелә. Аттестация комиссиясе тапшырылган документларны карый, кирәк булган очракта - аның турыдан-туры житәкчесенә муниципаль хезмәткәрнең аттестацияләне торган муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге турындагы хәбәрләрен тыңлый. Аттестацияне объектив үткәрү максатларында, аттестация чорында муниципаль хезмәткәрләргә үзләренә һөнәри эшчәнлеге турындагы өстәмә мәгълүматларны караганнан соң, аттестация комиссиясе утырышны киләсесенә күчерергә хокуклы.

11. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында фикер алышу аның һөнәри эшчәнлегенә карата объектив һәм игелекле булырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы) алдында куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, башкарган эшнең катлаулылыгы, аның нәтижәлелегенә һәм нәтижәлелегенә нигезендә бәяләнә. Шулай ук вакытта муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи күрсәтмәнең үтәлеше нәтижәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләргә билгеләнгән чикләүләренә үтәү, тыюларның булмавы, хезмәт тәртибенә карата таләпләренә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләренә үтәү, шулай ук башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-күрсәтмә вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә исәпкә алынырга тиеш.

12. Аттестация вакытында комиссия әгъзаларының өчтән бер өлеше катнашса, аттестация комиссиясе утырышы хокуклы дип санала.

13. Аттестация комиссиясе карары аттестацияләнгән торган муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан туры җитәкчесенә ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Муниципаль хезмәткәр өчен тавышлар тигез булган очракта, муниципаль хезмәтнең вазыйфасын биләү тиешле таныла. Аттестацияләү чорына аттестация комиссиясе әгъзасы булып торган муниципаль хезмәткәрне комиссия әгъзалыгы эшчәнлегенә туктатыла.

14. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелергә тәкъдим ителә;

3) квалификациясен күтәрү шарты белән, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

15. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү нәтижәләрен чыгарганнан соң хәбәр ителә. Аттестация нәтижәләре кушымта нигезендә төзелгән форма буенча муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазенә кертелә. Аттестация кәгазе утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзалана. Муниципаль хезмәткәр расписка язганнан соң, аттестация кәгазе белән белән таныша. 24 Аттестация үткән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын үтәү турындагы бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана. Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижәләрен билгели. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары кул куя.

16. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү материаллары аны үткәргәннән соң жиде көннән дә соңга калмыйча эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

17. Аның нәтижәләре буенча, аттестация үткәргәннән соң, бер ай эчендә жирле үзидарә органы күрсәтмәсе (приказ) чыгарыла, яки муниципаль хезмәткәрне эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле турында карар кабул ителә:

1) билгеләнгән тәртиптә, вазыйфаи үсеш тәртибендә, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен, кадрлар резервына кертелергә тиеш;

2) квалификациясен арттыруга жибәрелә;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасында түбәнәйтелә.

18. Муниципаль хезмәткәрне квалификация күтәрүдән, яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчүдән баш тартканда, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә, муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы. Аттестация үткәргәннән соң бер ай узгач, муниципаль хезмәткәрне

муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү, яки аны муниципаль хезмәттән азат итү рәхсәт ителми. Муниципаль хезмәткәрнең авыру вакыты һәм еллык түләүле ялы вакыты күрсәтелгән вакытка исәпкә алынмый.

19. Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә шикаять бирергә хокуклы.

Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү
үткәру турында нигезләмәгә
Кушымта

Муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____

2. Туу елы, ае _____

Һөнәри белем бирү, гыйльми дәрәжәгә ия булу турында мәгълүматлар, гыйльми исем

(кайчан һәм нинди уку йорты

белгечлеге, әзерлек юнәлеше һәм квалификациясе тәмамлаган мәгариф буенча, галим

дәрәжәсе, гыйльми исеме)

4. Аттестация вакытында муниципаль хезмәт вазыйфасы һәм әлеге вазыйфага билгеләү датасы _____

5. Муниципаль хезмәт стажы (шул исәптән дәүләт стажы да гражданныр хезмәте))

6. Гомуми хезмәт стажы _____

7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар _____

8. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәртмәләр һәм тәкъдимнәр _____

9. Муниципаль хезмәткәрләргә рекомендацияләр үтәләшен кыскача бәяләү алдагы аттестация _____

(башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)

10. Аттестация комиссиясе карары _____

(биләгән вазыйфасына туры килә

муниципаль хезмәт биләгән вазыйфасына туры килә

билгелэнгән тәртиптә кадрлар резервына керту өчен тәкъдим ителә биләү

вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакант вазыйфасы;
ярашу

уңышлы алу шарты белән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән

өстәмә һөнәри белем бирү; туры килми

муниципаль хезмәт вазыйфасы)

11. Аттестация комиссиясенең санлы составы _____

Утырышта катнашты _____ аттестация комиссиясе әгъзалары.

Тавышлар саны өчен _____, каршы _____.

12. Искәрмә _____

Аттестация комиссиясе
рәисе

Аттестация комиссиясе
рәисе урынбасары

Аттестация комиссиясе
Секретаре

Аттестация комиссиясе
Әгъзасы

Аттестация үткөрү датасы _____

Аттестация кәгазе белән танышты _____

(муниципаль хезмәткәрнең имзасы, дата)

Матбугат урыны
(жирле үзидарә органнары,
муниципаль сайлау комиссиясе
мәгариф)