



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.03.2020

254

Алабуга муниципаль районы  
Административ комиссиясенә  
эш регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Конституциясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясе, административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы, административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы Кодексы, «Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2005 елның 30 декабрдәге 144-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районының административ комиссиясе регламентын расларга (1 нче кушымта).
2. Әлеге карар рәсми рәвештә бастырып чыгарылырга тиеш.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну житәкче урынбасары Л.Ф. Нургаяновка йөкләргә.

Житәкче

Р.М. Нуриев

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы  
административ комиссиясе эше  
РЕГЛАМЕНТЫ

Әлеге Регламент административ хокук бозуларга карата эшләр башкарганда һәм административ жәзалар билгеләгәндә Алабуга муниципаль районы администрациясенә административ комиссиясе (алга таба - административ комиссия) эшен оештыруның бердәм кагыйдәләрен, шулай ук административ хокук бозулар турында эшләрне исәпкә алу, теркәү, саклау тәртибен билгели.

### 1. Гомуми нигезләмә

1.1. Административ комиссия Алабуга муниципаль районы Башлыгының 2006 елның 21 февралендәге 10 карары белән төзелгән.

1.2. Административ комиссия үз вәкаләтләрен Россия Федерациясе Конституциясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясе, административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы, административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы Кодексы, «Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2005 елның 30 декабрендәге 144-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә (алга таба – Татарстан Республикасы Законы) гамәлгә ашыра.

1.3. Административ комиссия Татарстан Республикасы административ хокук бозулар турында Кодексында каралган административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау өчен төзелгән һәм Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы чикләрендә гамәлдә булган даими эшләрчә коллегиаль орган булып тора.

1.4. Административ комиссиянең бурычлары булып административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы һәм административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы Кодексы нигезендә һәр эшне һәрьяклап, тулы, объектив һәм вакытында карау, чыгарылган карарны үтәүне тәмин итү, шулай ук административ хокук бозуларны кисәтү тора.

1.5. Административ комиссиянең вәкаләтләр срогы (чоры), Алабуга муниципаль районы Башлыгының вәкаләтләре чоры әлеге административ комиссиянең беренче утырышы көненнән башлана. Күрсәтелгән чор узганнан соң, административ комиссия яңа составтагы административ комиссия

утырышының беренче көненә кадәр үз вәкаләтләр ен гамәлгә ашыруны дәвам итә.

1.6. Административ комиссия эгъзасы вәкаләтләре Татарстан Республикасы Законнда каралган очракларда вакытыннан алда туктатыла.

1.7. Алабуга муниципаль районы Башлыгы административ комиссиянең үз вәкаләтләр ен вакытыннан алда туктаткан эгъзасы урынына, административ комиссия эгъзасының вәкаләтләр ен вакытыннан алда туктату турында карар кабул ителгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, административ комиссиянең яңа эгъзасын билгеләп куярга тиеш.

1.8. Административ комиссиянең тулы исеме язылган үз мөһере була.

### **3. Административ комиссия эгъзаларының вәкаләтләре.**

#### **3.1. Административ комиссия рәисе:**

- административ комиссиянең итәкли;
- административ комиссия эшчәнлегенә итәклилек итә һәм аның эшен административ законнар нигезендә оештыра;
- административ комиссия эшчәнлеген планлаштыра;
- дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары, ижтимагый берләшмәләр, оешмалар белән үзара мөнәсәбәтләрдә административ комиссиянең эшен алып бара;
- административ комиссия утырышларын билгели һәм аларга әзерлекне оештыра;
- административ комиссия утырышларында рәислек итә;
- административ комиссия утырышларында кабул ителгән карарларга, шулай ук административ комиссия утырышлары беркетмәләренә кул куя;
- жирле үзидарә органнары тарафыннан аерым дөүләт вәкаләтләр ен гамәлгә ашыру процессын тикшереп торучы вәкаләтле дөүләт органнарына алар сораган мәгълүматны һәм административ комиссия эшчәнлегенә турында билгеләнгән срокларда хисап документларын жиберә;
- үз компетенциясенә кертелгән башка вәкаләтләр не гамәлгә ашыра.

#### **3.2. Административ комиссия рәисе урынбасары:**

- административ комиссия рәисе йөкләмәләрен үти;
- административ комиссия рәисе вазыйфаларын ул булмаганда яисә үз бурычларын үтәү мөмкин булмаганда башкара.

#### **3.3. Административ комиссиянең җаваплы секретаре:**

- административ комиссия эшчәнлеген оештыруны һәм аңа техник хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыра;
- административ комиссия эшен алып бара, административ комиссия документларын исәпкә алу һәм саклау өчен җавап бирә;
- административ комиссия утырышларын әзерли;

- административ комиссия эгъзаларына һәм административ хокук бозулар турындагы эшләр производствосында катнашучы затларга эшне карау вакыты һәм урыны турында хәбәр итә;
- административ комиссиягә керә торган документларны һәм материалларны кабул итә һәм теркәүне, шулай ук аларны административ комиссия утырышында карау өчен эзерли;
- административ комиссия утырышы беркетмәләрен алып бара һәм имзалый;
- административ комиссия тарафыннан чыгарылган Россия Федерациясе административ хокук бозулар турында Кодексында билгеләнгән таләпләр нигезендә эзерләү һәм рәсмиләштерүне тәмин итә;
- алар чыгарган затларга, аларның законлы вәкилләренә һәм зыян күрүчеләргә административ комиссия чыгарган карарларны тапшыруны (таратуны) тәмин итә;
- административ жәзалар билгеләү турында чыгарылган карарларны үтәүгә мөрәжәгать итү өчен чаралар күрә;
- административ комиссия рәисе, аның урынбасары йөкләмәләрен үти;
- үз компетенциясенә кертелгән башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

#### 3.4. Административ комиссия эгъзалары:

- административ комиссия утырышларын эзерләүдә катнашлар;
- алдан, административ комиссия утырышына кадәр, аны карауга кергән административ хокук бозулар турындагы эшләрнең материаллары белән танышалар;
- административ комиссия рәисенә эш шартларын өстәмә ачыклау кирәк булганда эшне карауны кичектерү турында тәкъдимнәр керәтләр;
- административ комиссия эшләрен карауда һәм карарлар кабул итүдә катнашалар;
- гамәлдәге законнарда каралган башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыралар:
  - РФ КоАП КоАП 20.25 ст. 1 бүлегендә каралган административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзиләр;
- административ комиссияләр тарафыннан үз эгъзаларын күрсәтелгән вәкаләтләр бирелгән очракта, эшләр административ комиссияләр карамагына кертелгән административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзиләр.

Административ комиссиянең җаваплы секретаре булмаган очракта, утырышта рәислек итүче йөкләмәсе буенча административ комиссия эгъзаларының берсе административ комиссия утырышы беркетмәсен төзиләр һәм аңа кул куялар (имза).

Административ комиссия эгъзалары административ хокук бозу турындагы эшләрне караганда тигез хокукларга ия.

### 4. Административ хокук бозу турындагы эшне карауга эзерлек.

4.1. Административ хокук бозу турындагы эшне карауга эзерләнгәндә түбәндәге мәсьәләләр ачыклана:

- а) әлеге эшне карау административ комиссия компетенциясенә кергәнлеген;
- б) әлеге эшне карау мөмкинлеген юкка чыгара торган административ комиссия барлыгын;

- в) административ хокук бозу турында беркетмә һәм административ хокук бозулар турында РФ Кодексында каралган башка процессуаль документлар дәрәс төзелдеме, шулай ук эшләрнең башка материаллары дәрәс рәсмиләштерелгәнлеген;
- г) эш буенча житештерүне булдырмый торган хәлләр барлыгын яки юклығын;
- д) асылы буенча карау өчен эш буенча булган материаллар житәрлек булуын;
- е) үтенечнамәләр һәм кире кагулар булу-булмавын.

4.2. Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексының 29.2 статьясы нигезендә, административ комиссия эгъзасы түбәндәге очрақларда катнаша алмый,

әгәр ул:

- а) физик яисә юридик затның, яклаучының яисә вәкилнең административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барылган затның туганы булып торса;
- б) эшнә шәхсән, турыдан-туры яисә читләтеп хәл итүдә кызыксынса.

Күрсәтелгән нигезләр булганда, административ комиссия эгъзасы комиссия рәисенә үз-үзен утырышта катнашудан кире кагу турында гариза бирү юлы белән белдергә тиеш.

Административ комиссия эгъзасына административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексының 29.2 статьясында каралган шартлар булганда, җавап бирүче зат, аның законлы вәкиле, зыян күрүче, яклаучы, вәкил, прокурор кире кагу хакында мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Чикләү турындагы гариза административ комиссия тарафыннан карала, карау нәтижәләре буенча гаризаны канәгатьләндерү турында яки аны канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар чыгарыла.

4.3. Административ хокук бозу турындагы эшнә тикшерүгә эзерләгәндә, кирәк булган очрақта, аларга карар чыгарыла һәм:

- а) эшнә карау вакытын һәм урынын билгеләү;
- б) административ хокук бозу эшенә кагылышлы катнашучыларны чакыру;
- в) эш буенча кирәкле өстәмә материалларны исәпкә алу;
- г) эшнә карауны кичектерү;
- д) административ хокук бозу эше турындагы беркетмәне һәм башка материалларны органга, вазыйфай затка кайтару;
- е) административ хокук бозу турындагы эш беркетмәсен һәм эшнә башка материалларын ведомствога кагылышлы эш буенча карауга тапшыру;
- ж) административ хокук бозу буенча эш алып барылган затның, аның законлы вәкиленең, шулай ук шаһитның китерелүе хакындагы мәсьәләләр хәл ителә.

4.4. Административ хокук бозу турында эш алып барылуга юл куймый

торган шартлар булганда, административ хокук бозу турындагы эш туктату турында карар чыгарыла.

## **5. Административ хокук бозу турындагы эшне карау тәртибе**

5.1. Административ комиссия административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексында билгеләнгән тәртиптә административ хокук бозулар турындагы эшләрне карый.

5.2. Административ хокук бозу турындагы эш аның кылган урыны буенча карала. Административ хокук бозу турында эш алып барыла торган зат үтенече буенча эш әлеге затның яшәү урыны буенча да каралырга мөмкин.

5.3. Административ хокук бозу турындагы эш административ комиссия тарафыннан административ хокук бозу турында беркетмә һәм башка эш материаллары алынганнан соң унбиш көн эчендә карала. Административ хокук бозу турында эш буенча производствода катнашучылардан гаризалар кергән очракта йә эш шартларын өстәмә ачыклауда кирәк булган очракта, эшне карау срогы административ комиссия тарафыннан, әмма бер айдан да артмаган күләмдә озайтылырга мөмкин. Күрсәтелгән срокны озайту турында административ комиссия дәлилләнгән карар чыгара.

5.4. Административ хокук бозу турындагы эшне караганда:

а) кем эше каралырга тиешлеге, нинди норматив хокукый акт нигезендә административ жаваплылыкка тартылганлыгы игълан ителә;

б) хокук бозучының, аның законлы вәкиленең, шулай ук эшне карауда катнашучы башка затларның килүе билгеләнә;

в) хокук бозучының, яклаучының һәм вәкиленең законлы вәкиле вәкаләтләре тикшерелә;

г) бу эштә катнашучылар билгеләнгән тәртиптә хәбәр ителгәнме, күрсәтелгән затларның килү-килмәү сәбәпләре ачыклана һәм алар килмәгән очракта, эшне карау турында, яисә эшне карауны кичектерү турында карар кабул ителә;

д) эшне карауда катнашучы затларга аларның хокуклары һәм бурычлары аңлатыла;

е) гаризалар, кире кагулар һәм үтенечнамәләр карала;

ж) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексының 29.7 ст. 7 пункттында каралган очракларда эшне карау турында карар чыгарыла;

з) эшне караганда мәжбүри дип таныла торган затны китерү турында карар чыгара;

и) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексының 29.5 статьясы нигезендә эш бирелүчәнлеге буенча карауга тапшыру хакында карар чыгарыла.

Административ хокук бозу турындагы эшне карап тикшерүне дөвам иткәндә административ хокук бозу турында беркетмә, кирәк булган очракта башка эш материаллары игълан ителә. Административ хокук бозу турындагы эш алып барылган затның аңлатмалары, бу эштә катнашучы башка затларның

күрсәтмәләре буенча дәлилләр тикшерелә.

Кирәк булган очракта, РФ гамәлдәге законнарга таянып башка процессуаль гамәлләр нигезендә тормышка ашырыла.

## **6. Административ хокук бозу турында эшне карау турында беркетмә**

6.1. Административ хокук бозу турындагы эшне административ комиссия тикшергәндә административ комиссия утырышы беркетмәсе алып барыла.

6.2. Административ хокук бозу турындагы эшне карау турындагы административ комиссия утырышы беркетмәсендә түбәндәгеләр күрсәтелә:

- а) эшне карау датасы һәм урыны;
- б) административ комиссиянең исеме һәм составы;
- в) карала торган хокук бозу вакыйгасы;
- г) эшне карауда катнашучы затларга билгеләнгән тәртиптә булмаган затларга хәбәр итү турында белешмәләр;
- д) аларны чыгару, үтенечнамәләр һәм карау нәтижәләре;
- е) эшне карауда катнашучы затларның аңлатмалары, күрсәтмәләре, аңлатмалары һәм бәяләмәләре;
- ж) эшне караганда тикшерелгән документлар.

6.3. Беркетмәне алып бару (төзү) административ комиссия секретаренә йөкләнә.

6.4. Эшне тикшерү барышы беркетмәсендә тулы һәм объектив чагылыш өчен җаваплылык административ комиссия рәисенә йөкләнә.

6.5. Административ хокук бозу турындагы эшне карау турындагы беркетмәгә административ комиссия рәисе һәм административ комиссия секретаре тарафыннан кул куела (имза).

6.6. Беркетмә административ комиссия рәисе һәм административ комиссия секретаре кул куйганнан (имзаланганнан) соң рәсмиләштерелгән дип санала. Беркетмәдә имза булмау аның юридик әһәмиятеннән мәхрүм итә.

## **7. Административ хокук бозу турында эшне карау нәтижәләре буенча карарлар**

7.1. Административ хокук бозу турындагы эшне карау нәтижәләре буенча административ комиссия түбәндәге карарны чыгарырга ала:

- а) административ җәза билгеләү турында;
- б) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексының 29.9 ст.1 өлешендә каралган очракларда административ хокук бозу турындагы эш буенча эшне туктату турында.

7.2. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарда күрсәтелергә тиеш:

- а) административ комиссия атамасы һәм составы;
- б) эшне карау датасы һәм урыны;
- в) зат турында мәгълүмат, аңа карата эш каралган;
- г) эшне караганда билгеләнгән шартлар;
- е) эш буенча дәлилленгән карар
- ж) карарга шикаять бирү вакыты һәм тәртибе.

7.3. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар утырышта катнашучы административ комиссия әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Кворум булмауса, кабул ителгән карарның гамәлгә яраксызлыгына китерә.

7.4. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар административ комиссия рәисе тарафыннан имзалана.

7.5. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар эшне карап тикшергәннән соң кичекмәстән игълан ителә.

7.6. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарның күчermәсе аның чыгарылган затка яисә аның законлы вәкиленә, шулай ук аның үтенече буенча зыян күрүчегә карата аңлатма язуы аша тапшырыла; күрсәтелгән карар чыгарылган көннән соң өч көн эчендә күрсәтелгән затларга жиберелә.

7.7. Административ хокук бозу турындагы эшне карау нәтижеләре буенча административ комиссия тарафыннан билгеләмә чыгарылырга мөмкин:

- а) судья эшен башка төр яисә күләмдәге административ җәзаларны жайга салырга вәкаләтле органга, вазыйфаи затка тапшыру турында йә Россия Федерациясе законнары нигезендә башка йогынты чараларын куллану;
- б) эшне тикшерүнең административ комиссия компетенциясенә карамавы ачыкланган булса, эшне ведомствога тапшыру турында.

7.8. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмәдә күрсәтелергә тиеш:

- а) административ комиссия атамасы һәм составы;
- б) эшне карау датасы һәм урыны;
- в) гариза биргән зат турында белешмәләр, үтенечнамә, йә аңа карата эш материаллары;
- г) үтенечнамәнең эчтәлегә, гариза;
- д) гариза, үтенечнамәләр, эш материалларын караганда билгеләнгән шартлар;
- е) гаризаны, үтенечнамәләрне, эш материалларын карау нәтижеләре буенча кабул ителгән карар.

7.9. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмә утырышта катнашучы административ комиссия әгъзаларының гади күпчелек



тавышы белән кабул ителә.

7.10. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар административ комиссия рәисе тарафыннан имзалана.

7.11. Административ хокук бозу сәбәпләре һәм аны кылуга этәрә торган шартлар билгеләнгәндә, административ комиссия тиешле оешмаларга һәм тиешле вазыйфай затларга күрсәтелгән сәбәпләрне һәм шартларны бетерү чараларын күрү турында күрсәтмә кертә.

## **8. Административ жәза билгеләү**

8.1. Административ комиссия кисәтү һәм административ штраф кебек жәза төрләрен генә билгеләргә һәм кулланырга хокуклы.

Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексының 3.2 статьясындагы 1 өлешендә каралган жәзаларның башка төрләрен билгеләп куярга административ комиссиянең хокукы юк.

8.2. Кисәтү һәм штраф бары тик төп административ жәза сыйфатындагына билгеләнә һәм кулланыла ала. Административ комиссия өстәмә жәза төрләрен билгеләргә хокукы юк.

8.3. Физик затка административ жәза билгеләгәндә: кылынган административ хокук бозу характеры, гаепле кешенең шәхесе, аның мөлкәти хәле, административ җаваплылыкны һәм административ җаваплылыкны йомшарта торган хәлләр исәпкә алына.

8.4. Юридик затка административ жәза билгеләгәндә аның тарафыннан кылынган административ хокук бозу характеры, юридик затның мөлкәти һәм финанс хәле, административ җаваплылыкны һәм административ җаваплылыкны йомшарта торган хәлләр исәпкә алына.

8.5. Башкарылган административ хокук бозу аз булган очракта административ комиссия административ хокук бозу кылган затны административ җаваплылыктан азат итәргә һәм телдән кисәтү белән генә чикләнергә мөмкин.

## **9. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар үтәлеше**

9.1. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар аның законлы көченә кәргәннән соң үтәлергә тиеш.

9.2. Административ хокук бозу турындагы эш барлык дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, вазыйфай затлар, гражданныр һәм аларның берләшмәләре, юридик затлар тарафыннан үтәлү өчен мәжбүри.

9.3. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарның үтәлеше буенча мөрәҗәгатә административ комиссиягә йөкләнә.

9.4. Бер үк затка карата административ жэза билгеләү турында бер ничә карар чыгарылган очракта, һәр карар мөстәкыйль рәвештә үтәлә.

9.5. Кисәтү рәвешендә административ жэза билгеләү турындагы карар, аның күчermәсен расписка астында тапшыру юлы белән, карар чыгарган административ комиссия тарафыннан, яисә аны чыгарган затка күчermәсен жиберү юлы белән, аны чыгарган көннән өч көн эчендә үтәлә.

9.6. Административ штраф административ жаваплылыкка тартылган зат тарафыннан административ штраф салу турында карар законлы көченә кергән көннән алты көннән дә соңга калмыйча, яисә кичектереп тору срогы чыккан көннән дә соңга калмыйча түләнәргә тиеш. Штраф суммасы банкка яисә башка кредит оешмасына йә физик затларның түләүләрен кабул итү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы түләү агентына яисә банктар һәм банк эшчәнлегенә турындагы законнар нигезендә эшчәнлек алып баручы банк түләү агентына кертелә.

9.7. Әгәр штраф законда каралган срокларда ирекле рәвештә түләнмәсә, штраф салу турындагы карар мәжбүри үтәләргә тиеш. Административ штраф түләүне таныкый торган документ булмаганда, административ комиссия ирекле башкару өчен билгеләнгән срок узгач, законнарда каралган срокта административ штраф салу турында карарны федераль законнарда каралган тәртиптә башкару өчен суд приставына түләмәү турында тамга белән жиберә.

9.8. Штраф салу турындагы карарның үтәлешендә:

- а) кичектерелде яисә кичектерелгән;
- б) туктатылды;
- в) туктатылган тамагасы булырга мөмкин.

Административ комиссия, штрафны билгеләү турындагы карарны үтәүне законда каралган срокта башкару мөмкин булмаган хәлләр булганда, карарны бер айга кадәр кичектерергә мөмкин.

Административ жаваплылыкка тартылган затның матди хәлен исәпкә алып, административ комиссия тарафыннан административ штрафны түләү өч айга кадәр озайтылырга мөмкин.

Административ комиссия, протест каралганчы административ хокук бозу турындагы эш буенча законлы көченә кергән карарга протест белдергән очракта, карарны үтәүне туктатып тора.

Административ комиссия карарның үтәлешен түбәндәге очракта туктата ала:

- амнистия акты басмалары, әгәр мондый акт административ түләүне куллануны юкка чыгара икән;
- закон яисә аның кылган эшләре өчен административ жаваплылык билгели торган нигезләмәләрен юкка чыгару яисә үз көчен югалткан дип тану;
- административ жаваплылыкка тартылган затның вафат булуы яисә аны законда билгеләнгән тәртиптә вафат дип игълан итү;

-- административ хокук бозулар турында РФ Кодексының 31.9 статьясында билгелэнгән административ жәза бирү турындагы карарны үтәү сроклары тәмамлангач;

- карарны гамәлдән чыгару;

- административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексында каралган очрақларда административ жәза билгеләү турындагы карарның үтәлешен туктату турында карар чыгару.

9.9. Штраф салу турындагы карарны кичектереп тору, туктатып тору һәм үтәүне туктату мәсьәләләре административ комиссия тарафыннан тиешле мәсьәләне хәл итү өчен шартлар барлыкка килгән көннән соң өч көн эчендә карала.

Штраф салу турындагы карарны кичектереп тору, кичектереп тору, үтәүне туктатып тору турындагы мәсьәләләр буенча карар билгеләү рәвешендә чыгарыла, ә карарны карар рәвешендә башкаруны туктату турындагы мәсьәлә буенча карар кабул ителә.

## **10. Административ комиссиянең эшен алып бару**

10.1. Гомуми нигезләмәләр.

10.1.1. Административ комиссиядә административ комиссия рәисе эшен башкару белән житәкчелек итә һәм аның торышы өчен җаваплы булып тора.

10.1.2. Административ комиссиянең эшен алып бару өчен җаваплы секретаре булып тора, ул административ комиссия эшен алып бара, административ комиссия документларын исәпкә алу һәм саклау өчен җавап бирә.

Аңа түбәндәге бурычлар йөкләнә:

- корреспонденцияне кабул итү, теркәү һәм җибәрү буенча;

административ хокук бозулар турында эшләрне исәпкә алу һәм саклау буенча киңәшмә;

- беренчел исәпкә алу формаларын тутыру һәм алып бару буенча;

- кәргән гаризаларны, шикаятьләрне, хатларны исәпкә алу һәм теркәү;

- административ хокук бозу турындагы эш буенча запрослар (соратулар), хатлар, хәбәрнамәләр, көн тәртибәндәге өземтәләр, бу эштә катнашучыларны чакыруны эзерләү;

- административ комиссия соратуларның (запросларның) үтәлешен контрольдә тоту;

- административ хокук бозулар турындагы эшләрдән документлар бирү;

- административ комиссия утырышына чакырылган затларның килү-килмәвен һәм административ комиссия утырышында аларның булу вакыты тәртибәндәге тамганы тикшерү;

- административ комиссия утырышлары беркетмәләрен алып бару;

- бу эштә тиешле катнашучыларның административ хокук бозулар турындагы эшләр материаллары белән аларның үтенечнамәләре буенча административ хокук бозу турындагы эш буенча танышу;

- административ комиссия карап тикшергәннән соң административ эшләрне рәсмиләштерү;

- административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча карарлар рәсмиләштерү;

- административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча закон көченә кергән карарларны мәжбүри үтәү өчен жиберү;

- үз компетенциясе нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыру.

Административ комиссия рәисе комиссиядә эш башкаруга гомуми житәкчелек итә һәм аның торышы өчен җавап бирә. Шулай ук административ комиссия эшен оештыру белән тәэмин итү гамәлгә ашырыла. Исәпкә алу журналларын саклау, аларга кертелә торган белешмәләрнең үз вакытында һәм дөреслеге өчен административ комиссиянең җаваплы секретаре җавап бирә.

## 10.2. Документлар эзерләүгә таләпләр.

10.2.1. Административ комиссия документларын эзерләгәндә һәм рәсмиләштергәндә оештыру-күрсәтмә документларының реквизитлары файдаланыла.

10.2.2. Административ комиссия блогы - андагы административ комиссиянең реквизитлары булган стандарт кәгазь бите:

административ комиссиянең тулы исеме, почта индексы һәм административ комиссиянең урнашу адресы, телефоннар номеры һәм электрон почта адресы (булган очракта).

10.2.3. Административ комиссия бланкларын исәпләү техникасы чаралары ярдәмендә ясыйлар.

10.2.4. Документлар эзерләгәндә, 6.0 версиясенең Microsoft Office Word текст редакторы New Roman Cyp хәрефләрен кулланып (таблич материалларын рәсмиләштерү өчен) №14 зурлыгындагы 11-12 (таблич материалларын рәсмиләштерү өчен) кулланыла.

10.3. Административ хокук бозулар турында эшләрне кабул итү, жиберү һәм корреспонденция тәртибе

10.3.1. Административ хокук бозулар турындагы барлык эшләр һәм почта аша, шулай ук турыдан-туры административ комиссиягә бирелгән (китерелгән) почта корреспонденциясе кабул ителә, шулай ук билгеләнеше буенча административ комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан жиберелә.

10.3.2. Административ комиссиянең җаваплы секретаре пакетларны ача, административ эшләрнең һәм башка материалларның туры килүен тикшерә, ә аннары кереш корреспонденцияне исәпкә алу журналына теркәлү язмасын кертә.

Әгәр пакетларны ачканда нинди дә булса документның яисә аңа кушымтаның булмавы ачыкланса, бу хакта акт төзелә, аның бер нөсхәсе жиберүчегә жиберелә, ә икенчесе алынган документларга беркетелә.

Почта аша кергән документлардан конвертларны сакларга һәм жиберелгән документларга куярга киңәш ителә.

10.3.3. Административ комиссиягә кергән эшләр, материаллар һәм башка документлар, шул исәптән электрон почта, факсимиль элемент белән жиберелгән, шулай ук телеграммалар керүче корреспонденциянең исәпкә алу журналында теркәлә.

10.3.4. Материалларны турыдан-туры административ комиссиягә биргән зат озату хатының яисә башка тапшырылган документның өстәмә күчермәсен тапшыра ала, аның сорауы буенча дата куела һәм документларны кабул иткән затның фамилиясе күрсәтелә, шуннан соң күчермә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла.

10.3.5. Административ эшләрне, башка документларны билгеләгәндә, шул исәптән электрон почта, факсимиль элементә юнәлешендә, аларны теркәгәндә, элеккеге корреспонденцияне теркәү журналында гамәлгә ашырыла. Чыккан документлардагы номер журналда күрсәтелгән номерга туры килергә тиеш.

10.3.6. Административ хокук бозулар турындагы эшләр материаллары заказлы хат яки бандероль белән жибәрелә.

10.3.7. Административ хокук бозулар турында эшләрне һәм административ җаваплылыкка тартылган затларны журнал-картографик исәпкә алу эше алып барыла.

10.3.8. Административ хокук бозу эше буенча бу эштә катнашучыларга кирәкле барлык документларны жибәрү административ комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан башкарыла.

10.3.9. Административ хокук бозу турындагы эш буенча чакыру кәгазе эш билгеләнгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча карауга жибәрелергә тиеш. Жибәрелгән чакыру кәгазе адресатка тапшырылмаган очракта, административ комиссиянең җаваплы секретаре кичекмәстән аны почта аша кире кайтарырга яки кире кайтарып бирелмәү сәбәпләрен ачыкларга, бу хакта административ комиссия рәисенә хәбәр итәргә һәм соңгысының күрсәтмәсе буенча үз вакытында чакыру кәгазен тапшыруны тәмин итә торган чаралар күрергә тиеш. Административ комиссия утырышына килмәгән затлар чакыру кәгазе алынуы турындагы язулар эшкә жәлеп ителә.

10.4. Административ хокук бозу турында эш алып бару.

10.4.1. Административ комиссиягә керә торган барлык административ эшләр тышлыкка тегелә (яисә беркетә), анда административ комиссия исеме, эш номеры, физик затның фамилиясе һәм инициаллары яисә административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган юридик затның фирма исеме күрсәтелә; эш, квалификация эше Воронеж өлкәсе территориясендә административ хокук бозулар турында "Воронеж өлкәсе территориясендә административ хокук бозулар турында" гы Закон нигезендә, эш административ комиссиягә керү датасы һәм аны карау датасы күрсәтелә.

10.4.2. Эшне карагандан соң, җаваплы секретарь хронологик тәртиптә эшкә түбәндәге документларны: комиссиянең алдагы утырышына; утырыш барышында чыгарылган билгеләмәләр һәм карарлар; утырыш барышында эшкә беркетелгән барлык документлар керү тәртибендә; билгеләнгән тәртиптә имзаланган комиссия утырышы беркетмәсе; эшне карау нәтижеләре буенча карар Барлык документлар да эшкә тексты тулысынча күренерлек итеп жәлеп ителә (беркетелә).

10.4.3. Административ комиссия тарафыннан карала торган административ хокук бозулар турындагы барлык эшләр дә исәпкә алынырга

тиеш. Административ хокук бозу турындагы эшнең номеры административ хокук бозулар турындагы эшләрне исәпкә алу журналы буенча эшнең тәртип номерын һәм керү елын үз эченә ала.

10.4.4. Административ хокук бозулар турында эшләрне теркәүнең төп принциплары булып түбәндәгеләр тора:

а) административ хокук бозу турындагы эш беренче тапкыр административ комиссиядә аңа бирелгән номерны саклый торган бер тапкырлылык; административ хокук бозу турындагы эш аңа башлангыч теркәлү вакытында административ комиссиядә бирелгән номерны саклау, бер тапкырлылык;

б) административ хокук бозулар турында эшләрне теркәүнең бер төрлелеге.

10.4.5. Административ комиссиядә түбәндәге журналлар алып барыла:

- административ хокук бозулар турында эшләрне исәпкә алу журналы;
- штрафка дучар ителгән затларны исәпкә алу журналы;
  - чыккан корреспонденцияне исәпкә алу журналы;
  - кергән корреспонденцияне исәпкә алу журналы.

10.4.6. Эшләрне исәпкә алу журналлары номерланган, тегелгән, мөһер беркетелгән булырга тиеш. Уку журналындагы барлык язмалар аңлаешлы, зәңгәр, шәмәхә яки кара төстә каралар (паста) белән эшләнә. Журналларда азгына төзәтүләр кертелә.

10.4.7. Журналларны саклау срогы-3 ел. Административ хокук бозулар турындагы эшләрне саклау срогы-5 ел. Күрсәтелгән вакыт узганнан соң алар архивка тапшырыла.

10.4.8. Эшләрне исәпкә алу журналлары эчке файдаланудагы документлар булып тора һәм, РФ законнарында каралган очрактан тыш, административ комиссия рәисе рөхсәтсиз башка, оешмаларга, физик яисә вазыйфаи затларга тапшырыла яисә бирелә алмый.

## **2. Административ комиссия эшен оештыру.**

2.1. Административ комиссия административ комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, җаваплы сәркатибеннән һәм административ комиссия әгъзаларыннан (алга таба - административ комиссия әгъзалары) тора, алар Алабуга муниципаль районы башлыгы тарафыннан билгеләнә.

2.2. Административ комиссия әгъзалары үз вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Законы нигезендә гамәлгә ашыралар.

2.3. Административ комиссиянең персонал һәм санлы составы Алабуга муниципаль районы Башлыгы тарафыннан 7 кешедән дә ким булмаган санда билгеләнә һәм исәп-хисап саны булырга тиеш.

2.4. Даими штат нигезендә административ комиссия составына административ комиссиянең җаваплы секретаре керә. Административ комиссиянең башка әгъзалары, шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган очрактан тыш, иҗтимагый башлангычларда административ комиссиядә эшлиләр.

2.5. Алабуга муниципаль районы Башлыгы карары буенча административ комиссиянең башка әгъзалары үз вазыйфаларын даими түләүле нигездә жирле бюджет акчалары хисабына башкара алалар.

2.6. Административ комиссия рәисе рәис урынбасары һәм административ комиссиянең җаваплы секретаре арасындагы вазыйфаларны бүлә, аларның функцияләрен Татарстан Республикасы Законы белән бирелгән вәкаләтләр чикләрендә билгели.

2.7. Административ комиссия рәисе административ комиссия әгъзаларының, шулай ук административ комиссия рәисе урынбасарының һәм җаваплы секретаренең квалификациясен күтәрү эшен оештыра.

2.8. Административ комиссия килүчеләрне кабул итә ала. Килүчеләрне кабул итү тәртибе административ комиссия рәисе күрсәтмәсе белән билгеләнә.

2.9. Административ комиссия адресына килгән шикаятьләр һәм гражданнар һәм юридик затларның мөрәҗәгатьләре гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда карала.

2.10. Административ хокук бозулар турындагы эшләр административ комиссиядә саклана һәм 5 ел дәвамында Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты архивына тапшырыла.

### **3. Административ комиссия утырышын чакыру һәм уздыру тәртибе.**

3.1. Административ хокук бозулар турындагы эшне карау административ комиссия тарафыннан административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.2. Административ хокук бозулар турындагы эшләр административ комиссия утырышларында карала. Административ комиссия утырышын үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турында карар аның рәисе, ә ул булмаганда – рәис урынбасарларының берсе тарафыннан кабул ителә, айга кимендә ике тапкыр административ хокук бозулар турында беркетмәләр һәм башка материаллар кергән саен уздырыла.

3.3. Административ комиссия утырышлары административ хокук бозулар турында карау срокларын үтәүне тәмин итә торган вакыт белән үткәрелә.

3.4. Административ комиссия утырышында катнашу мөмкин булмаган очракта, рәис, рәис урынбасары һәм комиссия әгъзалары бу хакта административ комиссиянең җаваплы секретаренә, кагыйдә буларак, административ комиссия утырышына кадәр бер эш көне эчендә хәбәр итәргә тиешләр.

3.5. Әгәр административ комиссия утырышында административ комиссия әгъзаларының билгеләнгән саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, ул тулы хокуклы була.

3.7. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар, утырышта катнашучы административ комиссия әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

#### **4. Административ жәза салу турындагы карарның үтәлеше.**

4.1. Административ комиссия тарафыннан чыгарылган карарлар административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә үтәлә.

4.2. Административ комиссия тарафыннан чыгарылган карарларның, билгеләмэләрнең һәм күрсәтмэләрнең үтәлешен административ комиссиянең жаваплы секретаре контрольдә тоталар.

#### **5. Административ хокук бозуларны профилактикалау.**

5.1. Административ хокук бозуларны кисәтү максатларында административ комиссия үз эшчәнлеген эчке эшләр органнары, федераль суд приставлары хезмәте идарәсенең территориаль органнары, Татарстан Республикасы юстиция Министрлыгы, башка органнар һәм иҗтимагый берләшмэләр белән координацияли.

5.2. Административ комиссия рәисе раслаган график нигезендә күчмә утырышлар уздыра, шул исәптән муниципаль район жирлегендә дә.

5.3. Административ комиссия үз эшчәнлеген массакүләм мәгълүмат чараларында яктырту һәм халык арасында аңлату эшләре уздыру юлы белән профилактик эшнә оештыра.