



Зур Полянка авылы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2020

КАРАР

№ 7

Документларның күчermәләренен һәм алардан өземтәләрнең дөреслеген раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

Норматив хокукый актларны федераль законнарға, шул исәптән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезләмәләренә туры китерү максатларында

каrar кылам:

1. Документларның һәм алардан өземтәләрнең дөреслеген раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (кушымта) расларга.
2. Үз көчен югалткан дип танырга:
 - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Зур Полянка авыл жирлеге башкарма комитеты карары «Документлар күчermәләренен һәм алардан өземтәләрнең дөреслеген раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты» 2013 елның 8 апрелендәге 8 нче номерлы карары;
 - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Зур Полянка авыл жирлеге башкарма комитетының 2014 елның 14 февралендәге 5 нче номерлы «Документлар күчermәләренен һәм алардан өземтәләрнең дөреслеген раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты» 2013 елның 8 апрелендәге 8 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында» карары.
3. Документларның һәм алардан өземтәләрнең дөреслеген раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре электрон рәвештә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 маддәсендәге 4 өлеше нигезендә расланган электрон рәвештә дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчүнең план-графины белән билгеләнгән вакытларда кулланыла дип билгеләргә.
4. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталындагы жирлек сайтында элеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» нда урнаштырырга һәм Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының

Зур Полянка авыл жирлеге советы бинасында махсус мәгълүмат стендында халыкка житкерергә.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районынын
Зур Полянка авыл жирлеге
башкарма комитеты житәкчесе



М.Р.Афанасьева

Зур Полянка авыл жирлеге
башкарма комитетының
2020 елның 15 апрельдәге
7 нче номерлы карарына
кушымта

**Документлар күчermәләренә һәм алардан өзәмтәләренә
дәреслеген раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен
Административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) документларның һәм алардан өзәмтәләренә дәреслеген таныту буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Алексеевск муниципаль районының Зур Полянка авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Зур Полянка а., Үзәк ур., 6 й. Эш графикы:

дүшәмбе - пәнжешәмбе: 8.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр;

жомга: 8.00 сәгатътән 16.00 сәгатъкә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8(84341)4-02-19.

Шәхесне раслаучы документлар буенча үтү.

1.3.2. Муниципаль районның рәсми сайты «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): (<http://www.alekseevskiy.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында, шулай ук башкарма комитетның эш урыны һәм эш графикы турында мәгълүматны түбәндәгеләрдән алырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.alekseevskiy.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш) 1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГрК) (РФ законнар жыйнагы, 05 декабрь 1994 ел, №32, 3301 маддә);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) 2000 елның 05 августындагы 117-ФЗ номерлы (алга таба - РФ НК) (РФ законнар жыйнагы, 07 август 2000 ел, №32, 3340 маддә);

1993 елның 11 февралендәге 4462-1 номерлы нотариат турында Россия Федерациясе законнары Нигезләре (алга таба - Нигезләр) (РФ СНД Жыйнама басмасы һәм ВС, 11 март 1993 ел, № 10, 357 маддә);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 06 октябрь 2003 ел, №40, 3822 маддә);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар жыйнагы, 02 август 2010 ел, №31, 4179 маддә);

Россия Юстиция министрлыгының 2015 елның 29 июнендәге 155 номерлы «Электрон документ нотариусы тарафыннан әзерләнгән форматка таләпләрне раслау турында» боерыгы (алга таба - 155 номерлы боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 30 июнь 2015 ел);

Россия Юстиция министрлыгының 2016 елның 27 декабрәндәге 313 номерлы «Нотариаль гамәлләрне теркәү реестрлары формаларын, нотариаль танымлыларны һәм килешүләрдә күрсәтелгән документларда һәм аларны рәсмиләштерү тәртибен раслау турында» боерыгы (алга таба - 313 номерлы боерык) белән (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабрь 2016 ел);

Россия Юстиция министрлыгының 2017 елның 06 июнендәге 97нче номерлы «Жирлекләренң жирле администрацияләре башлыклары һәм жирлекләренң жирле үзидарәләренң махсус вәкаләтле вазыйфалар затлары, муниципаль районнарның жирле администрацияләре башлыклары һәм муниципаль районнарның жирле үзидарәләренң махсус вәкаләтле вазыйфалар затлары тарафыннан нотариаль гамәлләр башкару тәртибе турында Инструкцияне раслау хакында» боерыгы (алга таба - 97 нче номерлы боерык) (Россия газетасы, №133, 21 июнь 2017 ел) белән;

«Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасын алып бару тәртибен раслау хакында» 2017 елның 12 маендагы 11н номерлы

Федераль казначылык боерыгы (алга таба - 11н боерыгы) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 25 июль 2017 ел);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03 август 2004 ел);

Зур Полянка авыл Советының 2015 елның 8 июнендәге 158 нче номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Зур Полянка авыл жирлеге уставы (алга таба - Устав);

Алексеевск муниципаль районы Зур Полянка авыл жирлеге Советы карары белән расланган 2014 елның 15 гыйнварындагы 116 нчы номерлы Алексеевск муниципаль районы Зур Полянка авыл жирлегенен башкарма комитеты турында нигезләмә; (алга таба - ИК турындагы Нигезләмә);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

документның күчermәсе - документ дөреслеге мәгълүматын һәм аның юридик көче булмаган тышкы билгеләрен тулысынча яңадан раслый торган документ;

документ - үзeндә текст, тавыш язмасы, сурәт һәм (яисә) аларны тиндәштерергә мөмкинлек бирә торган реквизитлары булган һәм жәмәгать куллану һәм саклау максатларында вакыт һәм пространствода тапшыру өчен билгеләнгән теләсә кайсы формада теркәлгән материал чыганаг;

өзeмтә - документның бер өлешен күчереп алу, мәсәлән, клиентның банк счeтыннан өзeмтә билгеле бер датага счeтларның торышын күрсәтә;

дәүләт һәм муниципаль хeзмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзeгe - Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки авыл жирлегендә «Дәүләт һәм муниципаль хeзмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзeкләрe эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясe Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәгe 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хeзмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзeкләрe эшчәнлеген оештыруның 34 пункты нигезендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хeзмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзeгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсe (офисы);

техник хата - муниципаль хeзмәт күрсәтүчe орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәрeф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә мондый хата), һәм документка (муниципаль хeзмәт нәтижәсe) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнep кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрeф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хeзмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) телдән мөрәжәгать аңлашыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбе исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өзeмтәләрeнeң дәрeслeгeн раслау	РФ ГрК; 97 нчe бoерык
2.2. Жирлe үзидәрeнeң муниципаль хезмәтнe турыдан-туры күрсәтүчe башкарма-күрсәтмә органы исеме	Башкарма комитет	Устав; Нигeзләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсeнә тасвирлама	Документларның күчermәләрeн, алардан өзeмтәләрeнe таныту буенча нотариаль гамәлләр башкару. Документларның күчermәләрeн, алардан өзeмтәләрeнe таныту буенча нотариаль гамәлләр кылудан баш тарту	97 нчe бoерыкның 14 пункты
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибөрү) вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтүне күрсәтүнең нәтижәсе булган документларны бирү (жибөрү)	Документлар күчermәләрeнeң һәм алардан өзeмтәләрeнeң дәрeслeгeн раслау мөрәжәгать иткән вакыттан алып бер сәгать эчендә башкарыла. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, мөрәжәгать иткән вакыттан алып биш эш көнe дeвaмында. Аралашу вакытыннан алып биш эш көнe дeвaмында нотариаль гамәлләр кылуны кичектерү турында карар кабул ителгән очракта. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктату каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсe булган документны бирү мөрәжәгать итүчe мөрәжәгать иткән көннe гамәлгә ашырыла. Гаризада (почта яисә электрон адреска) күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмэт нәтижәсe булган документны жибөрү каралмаган	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбе исеме вакыты	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Муниципаль хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлегә	<p>1. Гариза бирүченең шәхесен раслый торган Паспорт яисә башка документлар.</p> <p>2. Аларның күләме бер битгән артып киткән күчermәләренәң яисә өзәмтәләренәң дәрәсләген таныту өчән тапшырылган документлар документлар басылган оешма мөһерә тегелгән һәм тутырылган булырга тиеш.</p> <p>Документлар шәхсән тәкъдим ителә</p>	97 нче боерык
2.6. Дәүләт органнары, жирлә үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмэт күрсәтү өчән норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>Дәүләт пошлинасын һәм нотариаль тарифны түләү турында белешмәләр</p>	11н приказы

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбе исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
<p>исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны ташыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә әлгә документлар белән эш итүче оешма;</p>		
<p>2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү; 2) ташырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтмәләр, житди зарарланулар бар, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатырга мөмкинлек бирми.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) Мондый гамәлне башкару законга каршы килә. 2) Эш башка жирлекнең яисә муниципаль районның жирле үзидарә органының вазыйфаи заты тарафыннан (нәселдәнлек мөлкәтен саклауга чаралар күрүгә карата һәм алар белән идарә итү чаралары кирәк булган очракта) яисә нотариус тарафыннан башкарылырга тиеш. 3) нотариаль гамәл кылу турындагы үтенеч белән суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбе исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Муниципаль хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
	<p>файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган граждан йә кирәкле вәкаләтләре булмаган вәкил мөрәжәгатә иткән.</p> <p>4) Килешү закон таләпләренә туры килми;</p> <p>5) Мөрәжәгатә итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган йә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Нотариаль гамәлләр кылган өчен муниципаль хезмэт түләүле (түләүле) нигездә күрсәтелә.</p> <p>Дәүләт пошлинасы түбәндәге күләмдә түленә: документларның күчәрмәләрен һәм алардан өзәмтәләренә таныту - документларның күчәрмәләре битенә 10 сум яисә алардан өзәмтәләр. имзаның дәрәсләген дәлилләү: гаризаларда һәм башка документларда (банк карточкаларынан һәм юридик затларны теркәү турындагы гаризалардан тыш) - 100 сум; банк карточкаларында һәм юридик затны теркәү турындагы гаризаларда (һәр заттан, һәр документта) - 200 сум.</p> <p>Авыл жирләге башкарма комитеты бинасыннан читтә башкарыла торган нотариаль гамәлләр өчен дәүләт пошлинасы бер ярым тапкыр арттырылган күләмдә түленә.</p> <p>Дәүләт пошлинасын түләү ташламалары РФ ХК 333.38 мәддәсенә 2 өләшендәге 2, 4, 11 пунктларында билгеләнгән.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән орган һәм (яисә) вазыйфай зат гаебе белән жиберелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән документ кертелгән</p>	<p>Нигезләренә 9 пунктты 1 өләше 22.1 мәддәсе</p> <p>Нигезләренә 10 пунктты 1 өләше 22.1 мәддәсе РФ НК 333.24 мәддәсенә 1 пункттындагы 21 пунктчасы (икенче өләш)</p>

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбе исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Муниципаль хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
	очракта, мөрәжәгат итүчедән түләү алынмый	210-ФЗ номерлы Федераль законның 8 маддәсе
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мөгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртібе, күләме һәм алу нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт	Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза	

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты таләбе исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Муниципаль хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
<p>күрсөтү турында, муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсөтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вақыты</p>	<p>бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсөтү турында мәрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вақыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Теркәлү шөхес билгеләнгәннән һәм документлар тикшерелгәннән соң гамәлгә ашырыла</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсөтү, мондый хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсөтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсөтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәэмин ителә. Муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мәрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбе исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Муниципаль хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
<p>мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардагы инвалидларның федераль законнар һәм инвалидларның социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалана алуын тәмин итүгә карага таләпләр</p>		
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункционале үзегендә (шул исәптән тулы күләмдә)</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>жәмәгать транспортынан файдалану зонасында Башкарма комитет бинасының урнашуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Бердем дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңдә ярдем күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</p>	

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты таләбе исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Муниципаль хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
<p>муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәгендә, жирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 мәддәсендә каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә мәгълүмат алу мөмкинлегә йә мөмкин түгел</p>	<p>муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карага шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата корректлы булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенең шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан www.alekseevskiy.tatarstan.ru сайтында, Бердәм дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, КФҮ сайтында алынырга мөмкин.</p> <p>Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәге (алга таба - КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең чыттан торып эшләү урыннары гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзәнчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p>	

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты таләбе исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
<p>принцип буенча күрсәтелә торган очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы.</p>	<p>а) Бердем порталда яисә Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мөгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясә Хөкүмәтенен 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очракларда кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтөлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфагын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, Региональ порталның, Федераль дөүләт мөгълүмат системасы порталының дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дөүләт мөгълүмат системасы порталының, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр</p>	

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты таләбе исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
	күрсәткән органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ белдерү процессын тәэмин итә торган карары һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) шикаятъ бирү	

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районының
Зур Полянка авыл жирлегә башкарма
комитеты җитәкчесенә
Кемнән: _____

**Техник хатаны төзәтү турында
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтүнен исемә)

Язылган: _____

Дөрес белешмәләр: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны китерәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: _____;
кәгазь чыганактагы почта юллагасы белән түбәндәге адрес буенча

таныкланган күчermә рәвешендә: _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын, ризалыгын, ризалыгын раслыйм.

Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф.И.О.)

Кушымта

(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы
вазыйфай затларның реквизитлары,**

**Алексеевск муниципаль районының Зур Полянка авыл җирлеге
башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	4-02-19	Bpol.Alx@tatar.ru
Сәркатип	4-02-19	Bpol.Alx@tatar.ru

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфай затларның
реквизитлары**

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Җирлек башлыгы	4-02-19	Bpol.Alx@tatar.ru