



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

17.04.2020

№ 218

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы" МКУнең җир мөнәсәбәтләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларының яңа редакциясен раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә

**КАРАР БИРӘ:**

1. «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» тарафыннан җир мөнәсәбәтләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең түбәндәге административ регламентларын яңа редакциядә расларга:

- Муниципаль милектәге җир кишәрлеген сатулар үткәрмичә генә арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
- Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
- Муниципаль милектәге җир кишәрлеген индивидуаль торак төзелеше өчен гражданның милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
- Муниципаль милектәге җир кишәрлеген гражданның һәм крестьян (фермер) хужалыкларының милкенә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
- Муниципаль милектәге җир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданның милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
- Муниципаль милектәге җир кишәрлеген аукцион рәвешендә үткәрелә торган торгларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
- Муниципаль милектәге җир кишәрлеген бакчачылыкны алып бару өчен гражданның милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
- Муниципаль милектәге җир кишәрлеген җир кишәрлегендә урнашкан биналар, корымалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
- Җир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
- Җир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

- Муниципаль милектәге жир кишәрлеген бушлай милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
  - Шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) башка категориягә күчерү турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
  - Муниципаль милектәге жир кишәрлеген даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
  - Алдан килештерү буенча жир кишәрлеге бирү турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
  - Жир кишәрлекләрен бушлай милеккә бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә куюда муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламент;
  - Муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
  - Жир участогыннан даими (срогы чикләнмәгән) файдалану хокукын яки жир кишәрлегеннән гомерлек мирас итеп файдалану хокукын туктату турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
  - Муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
  - Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган торгларда сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
  - Муниципаль милектә булган жирләренә яки жир кишәрлеген куллануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
  - Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
- Муниципаль милектә булган жирләренә һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм шәхси милектә булган жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;
- Территорияләренә кадастр планында жир участогының яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты.
2. Әлеге карар үз көченә кергәннән бирле «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУнең муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларының яңа редакциясен раслау турында» 2018 елның 11 декабрендәге 1023 номерлы карар үз көчен югалткан дип санарга.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисенә (килешү буенча) йөкләргә.

**Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә генә  
арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү  
Административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

**1.1.** Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә генә арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт)

**1.2.** Муниципаль хезмәтне алучылар: Россия Федерациясе Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында каралган (1 нче кушымта) физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

**1.3.** Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

**1.3.1.** Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

**1.3.2.** «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

**1.3.3.** Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала);

2) Интернет» челтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

**1.3.4.** Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

**1.4.** Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыйнагы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.);

«Жир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003

елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Көндөшлекне яклау турында» 2006 елның 26 июлендәгә 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы), 31.07.2006, № 31 (1 ч.), 3434 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен арендау вакытында аренда түләвен билгеләүнең төп принциплары һәм аренда түләве күләмен билгеләү кагыйдәләре турында, шулай ук Россия Федерациясе милкендәгә жирләр өчен аренда түләве кертү тәртибен, шартларын һәм срокларын билгеләү турында» 16.07.2009 ел, №582 РФ Хөкүмәте карары (алга таба-582 карар) (27.07.2009, №30, 3821 ст.);

Россия икътисадый үсеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренә кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасын эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын эзерләүгә карата таләпләрне раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боерыгы (алга таба – №762 боерык) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының «Гариза бирүченә сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслый торган документлар исемлеген раслау турында» 12.01.2015 ел, №1 боерыгы (алга таба - №1 боерык) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 28.02.2015-28.02.2015);

Татарстан Республикасы Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәгә 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелендәгә 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәгә 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәгә 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-Палата турында Нигезләмә;

Палата рәисенә 2006 елның 21 декабрдәгә 36 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау аңлашыла (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты, 27.07.2010 ел). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә генә арендага бирү	РФ ЖК 39.6 ст
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә генә арендага бирү турында карар (3 нче кушымта)</li> <li>2. Жир кишәрлеген арендага бирү шартнамәсе (4 нче кушымта), жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты (5 нче кушымта).</li> <li>3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат</li> </ol>	
2.4.Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	<p>Жир кишәрлеген арендага бирү турында карар кабул итү гариза алынган көннән 12 көн эчендә.</p> <p>Имза куелган шартнамәне бирү гариза бирүчегә карарны биргән көннән ике көн эчендә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Гариза;</li> <li>2) шәхесне раслаучы документ;</li> <li>3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эшли икән);</li> <li>4) территорияләренң кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир участогы төзәргә һәм территорияне межалау проекты расланмаса, аның чикләрендә жир участогы төзү каралган);</li> </ol> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган өстәмә документлар исемлеге, хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучының категориясенә карап, бнчы Кушымтада китерелгән.</p> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин.</p>	1 номерлы Боерык

	<p>Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге, хезмәтне алучылар категориясенә карап 6 нчы кушымтада китерелгән.</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p>	1 номерлы Боерык
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру;</li> <li>2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу;</li> <li>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</li> </ol>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр каралмаган.</p>	

<p>тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сату үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать иткәндә;</p> <p>2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очрактардан тыш;</p> <p>3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге гражданның тарафыннан РФ ЖК 39.16 ст. коммерцияле булмаган оешма рәвешендә, шәхси торак төзү максатларында яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгын алып бару яки территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдалану милкенә керә икән, коммерциячел булмаган оешма эгъзасына яисә әлеге коммерциячел булмаган оешма эгъзасына гариза белән мөрәжәгать итү очрактарыннан тыш;</p> <p>4) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә, сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашмаган очракта, гражданның яки юридик затлар карамагында булган бина, корылма, корылма (шул исәптән корылма төзелеп бетмәгән) урнашкан, шулай ук РФ ЖК 39.36 статьясының 3 пункты белән каралган объект урнаштырылган, һәм бу рөхсәт ителгән файдалануга яки жир участогы бирү турындагы гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, аларда биналарның милекчесе, бу объектның тәмамланмаган төзелеш объектының хужасы мөрәжәгать иткәндә;</p> <p>5) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, әгәр сервитут шартларында жир кишәрлегендә (шул исәптән төзелеп бетмәгән</p>	
--	--	--

корылма) урнаштырылса яки жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән объектыннан тыш;

6) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештән чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (срокусыз) файдалану яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык түләүсез файдалану турында гариза белән дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган;

8) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, аларда биналарның, мондый жир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән төзелеш объектының хужасы яки мондый жир кишәрлегенә хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәжәгать иткән очрактан тыш;

9) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чит ил территориясендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә яисә жир кишәрлеге, әгәр мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактан тыш, аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир участогыннан төзелгән һәм мондый жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән, күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле;

10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында



килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документация нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очрактан тыш, жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелеп беткән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоту;

11) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр РФ ЖК 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) жир кишәрлегенә карата аны бирү турында гаризада күрсәтелгән РФ ЖК 39.11 статьясының 4 пунктындагы 6 пунктчасында каралган Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының

6 пунктчасында, мондый жир кишәрлегенә Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан әлеге аукционны Россия Федерациясе ЖК 39.11 статьясының 8 пунктсында каралган нигезләр буенча үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән очракта, аны сату;

13) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе ЖК 39.18 статьясының 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы яки крестьян (фермер) хужалыгын тормышка ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәрнамә бастырып чыгарылганда һәм урнаштырылганда;

14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очрактан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;

	<p>15) соратып алына торган жир кишәрлеге, РФ ЖК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтияжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтияжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә кертелмәгән;</p> <p>16) коммерциячел булмаган гражданның тарафыннан төзелгән оешманың жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләменнән артып китә;</p> <p>17) күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада расланган территорияне планлаштыру документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль аһәмияттәге объектларны, төбәк аһәмиятендәге объектларны яки жирле аһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле зат кире кайтарылды;</p> <p>18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясә дәүләт программасы, Россия Федерациясә субъектының дәүләт программасы, Россия Федерациясә субъекты дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;</p> <p>19) хокукларның билгеләнгән рәвешендә жир кишәрлеге бирү рөхсәт ителми;</p> <p>20) жир кишәрлеген бирү турында гаризада аңа күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалануның төре билгеләнмәгән;</p> <p>21) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;</p> <p>22) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгәндә, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать</p>	
--	--	--

	<p>иткәндә;  23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир кишәрлеген мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, тартып алынган максатларга туры килми;  24) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре “Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында” Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;  25) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлеген урнаштыру схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренен проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге ун проценттан артык төзелгән.</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	РФ ЖКның 39.16 ст.
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, күләме һәм алу нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтелгәндә һәм	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш.  Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	

мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы		
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.</p> <p>Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә</p>	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләргә тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәэмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
2.15. Муниципаль хезмәтнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткелләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфалар затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткелләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p>	

<p>үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлегә йә мөмкин булмау, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә, статьяда каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәкләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәкләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> бирелә</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) консультирование заявителя;
  - 2) принятие и регистрация заявления;
  - 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
  - 4) подготовка результата муниципальной услуги;
  - 5) заключение договора и выдача заявителю результата муниципальной услуги.
- 3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультациялар алу өчен Палатага шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуга башка мәсьәләләр буенча консультациялар

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчermәсен тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итмәү өчен ачыкланган нигезләрне язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү;

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палатага гаризаны жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар (белешмәләр) бирү турындагы соратуларны жибәрә. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәт алучыларның категориясенә карап билгеләнә (6 нчы кушымта).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгеч(ләр) соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда тормышка ашырылалар:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көненнән дә артмаган вакытта;

башка тәмин итүчеләр буенча – эгер дә ведомствоара сорату эзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап жибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Палата белгече кергән белешмәләр нигезендә:

сату үткәрмичә, жир кишәрлеген милеккә бирү турында карар проектын (алга таба – карар) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кире кагуның сәбәпләрен күрсәтеп хат проектын эзерли (әлеге Регламентның 2.9. пунктында каралган нигезләр булганда);

билгеләнгән тәртиптә документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

кадар проектын яки баш тарту турында хатны Палата житәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтле затка) имза куюга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза куюга жибәрелгән документ проекты.

3.5.2. Палата житәкчесе (аның тарафыннан вәкаләтле зат) документка яки баш тарту турында хатка имза куя. Карарны Палата мөһере белән раслый. Имза куйган документны Палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документ проектын раслауга кергән көнне тормышка ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имза куелган карар яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече:

кадар яки баш тарту турында хатны терки;

гариза бирүченә (аның вәкилен) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр бирә, рәсмиләштерелгән карарны яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Палата житәкчесе тарафыннан (аның тарафыннан вәкаләтле зат) документлар имзаланган көнне тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып рәсмиләштерелгән карар бирә яки баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

кадар бирү – 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченә килгән көннедә;

баш тарту турында хатны почта аша жибәрү - өлөгө Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән карар яки баш тарту турында жибәрелгән хат.

3.6 Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тапшыру.

3.6.1. Палата белгече:

жир кишәрлеген милеккә бирү шартнамә проектын эзерли (алга таба – шартнамә);

Палата рәисе тарафыннан имзаланган шартнамәне шартнамәләр теркәү журналында терки; гариза бирүчегә имза куйдырып шартнамә бирә.

Өлөгө пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүчегә карарны биргәннән соң ике көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән шартнамә

3.6.2. Палата белгече кул куелган килешү алгач, жир кишәрлеген өч нөсхәдә кабул итү - тапшыру акты төзи. Гариза бирүчегә жир кишәрлеген кабул итү - тапшыру актының һәм кул кую өчен аренда шартнамәсенә 3 нөсхәсен бирә. Актка һәм Шартнамәгә кул куйганнан соң, мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсенә нөсхәсен жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты белән бирә.

Өлөгө пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче килгән көнне,

чират буенча 15 минут эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән шартнамә һәм кабул итү тапшыру акты.

3.7. Техник хаталар төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.

3.7.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Өлөгө пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жибәрелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Өлөгө пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.



Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганدا муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмасы өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренең судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кәргән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре теркәлгә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.7. Шикаятыне канәгәтләнדרергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятыне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгәтләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1 Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләгән тикшерү;
- 5) Палатага документлар белән гариза жиберү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләгән тикшерү;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

## Россия Федерациясе Жир кодексыннан өзөмтә

Статья 39.6. Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен арендага һәм сатулар үткәрмичә бирү очрақлары

2. Түбәндәгеләрне тәкъдим иткән очракта дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген арендау шартнамәсе сатуларны үткәрмичә генә төзелә:

1) Россия Федерациясе Президенты Указы яисә күрсәтмәсе нигезендә юридик затларга жир кишәрлеге бирү;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәте карары нигезендә юридик затларга жир кишәрлеге бирү, социаль-мәдәни объектларны урнаштыру, әлеге объектларның, инвестиция проектларының Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән критерийларга туры килү-килмәве шартында масштаблы инвестицион проектларны гамәлгә ашыру өчен, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән критерийларга туры килү-килмәүне күздә тотып башкарыла;

3) юридик затларга, Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи заты күрсәтмәсе нигезендә, социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш объектларын урнаштыру, әлеге объектларның, инвестиция проектларының Россия Федерациясе субъектлары законнары белән билгеләнгән критерийларга туры килү шарты белән, масштаблы инвестицион проектларны гамәлгә ашыру өчен, Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи заты күрсәтмәсе нигезендә;

4) Россия Федерациясенен халыкара йөкләмәләрен үтәү өчен, шулай ук юридик затларга электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итү, ташландык суларны агызу, элементә, нефть үткәргечләр, федераль, региональ яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен жир кишәрлеге бирү;

5) дәүләт яисә муниципаль милектә булган жир кишәрлегеннән, шул исәптән территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлегеннән, әлеге пунктның 6 һәм 8 пунктларында башкасы каралмаган булса, мондый жир кишәрлеген арендау шартнамәсе төзелгән затка;

6) коммерциячел булмаган оешмага индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлегеннән, гомуми файдаланудагы мөлкәткә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзаларына яисә, әгәр бу коммерциячел булмаган оешма эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән каралса, территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән;

7) коммерцияле булмаган оешмага гражданнар тарафыннан бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы алып бару өчен төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлегеннән, гомуми файдаланудагы мөлкәткә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзаларына;

8) коммерциячел булмаган оешмага гражданнар тарафыннан бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы алып бару өчен яисә индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен яисә әлеге коммерциячел булмаган оешманың гомуми файдаланудагы милкенә кертелгән жир кишәрлеге әйләнешендә чикләнгән бүлеге нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлеге;

9) биналар, корымалар урнашкан жир кишәрлеге милекчеләренә һәм (яки) әлеге күчемсез милек объектлары хужалык алып бару хокукында яисә РФ Законының 39.20 статьясында каралган очрақларда оператив идарә хокукында бирелгән затларга оператив идарә хокукында;

10) төзелеп бетмәгән төзелеш объектлары урнашкан жир участогы милекчеләренә, әлеге статьяның 5 пунктында каралган очрақларда, аларны төзеп бетермәгән төзелеш объектлары милекчеләренә төзү эшләрен тәмамлау өчен бер тапкыр тапкыр;

11) юридик затларның даими (сроксыз) файдаланудагы жир кишәрлегеннән файдаланучыларга, РФ Законының 39.9 статьясындагы 2 пунктында күрсәтелгән юридик затлардан тыш;

12) авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләренә әйләнеше турында «Федераль закон белән билгеләнгән очрақларда крестьян (фермер) хужалыгына яисә авыл хужалыгы оешмасына жир кишәрлеге бирү»;

13) төзелгән территория чикләрендә төзелгән жир кишәрлеге белән төзелгән затка, аның белән төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән затка;

13.1) эконоом класслы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү өчен яисә эконоом класслы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен, эконоом класслы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә яки эконоом класслы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик затка;

- 14) федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары нигезендә жир кишәрлекләрен беренче чиратта яки чираттан тыш алу хокукына ия гражданнарға жир кишәрлеге бирү;
- 15) Россия Федерациясе ЖК 39.18 статьясы нигезендә шәхси торак төзелеше өчен гражданнарға жир кишәрлекләре, торак пункт чикләрендә, гражданнарға һәм крестьян (фермер) хужалыкларына шәхси ярдәмче хужалык, бакчачылык алып бару өчен крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен;
- 16) дәүләт һәм муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеген арендау хокукында гражданга яисә юридик затка бирелгән жир кишәрлеге урынына;
- 17) Россия Федерациясендә дәүләт реестрына кертелгән казак жәмгыятьләре (алга таба - казак жәмгыятьләре) дини оешмаларға жир кишәрлеге авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, Россия Федерациясе субъекты законнары нигезендә билгеләнгән территориядә казак жәмгыятьләренең традицион тормыш рәвешен һәм хужалык итү рәвешен саклау һәм үстерү өчен жир кишәрлеге;
- 18) әлеге Кодекс нигезендә дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сату үткәрмичә, шул исәптән бушлай алырга хокукы затка, әгәр мондый жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен калдырылган булса, йә әйләнештә чикләнсә;
- 19) жир кишәрлеге гражданинга печән чабу, авыл хужалыгы хайваннарын көтү, торак пункт чикләре белән урнашкан яшелчәчелекне яки жир кишәрлеген алып бару, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданинга жир кишәрлеге бирү турында;
- 20) жир асты байлыкларынан файдалануга бәйле эшләр башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге;
- 21) махсус икътисадый зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге, махсус икътисадый зона резиденты яки аның янәшәсендәге территориядә, аны махсус икътисадый зоналар турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә жәлеп иткән очракта, федераль бюджет акчалары, Россия Федерациясе субъекты бюджеты, жирле бюджет акчалары хисабына булдыру функцияләрен үтәү өчен, махсус икътисадый зона чикләрендә һәм аның янәшәсендәге территориядә күчмәсез милек объектларын финанслауның бюджеттан тыш чыганакалары әлеге һәм элек төзелгән күчмәсез милек объектлары белән идарә итү буенча;
- 22) махсус икътисадый зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге, инфраструктура объектларын төзү өчен, Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара ярдәм итешү турында килешү төзелде. Махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә үзара ярдәм итешү турында килешүнең яқынча формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан раслана;
- 23) концессион килешү, дәүләт-шәхси партнерлык турында килешү, муниципаль шәхси партнерлык турында килешү белән күздә тотылган эшчәнлекне тормышка ашыру өчен кирәкле, әлеге килешүләр төзелгән затка жир кишәрлеге;
- 23.1) коммерцияле файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү өчен яки социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү өчен жир кишәрлеге коммерциячел файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә яки социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзелгән затка һәм социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү өчен, социаль файдаланудагы наемга алынган йортларны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияләргә үзләштерү өчен Россия Федерациясе субъекты яисә муниципаль берәмлек тарафыннан төзелгән;
- 24) аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыру өчен кирәк булган жир кишәрлеге, аучылык хужалыгы килешүе төзелгән затка;
- 25) әгәр бу объектларны урнаштыру территориаль планлаштыру документлары белән федераль, региональ яки жирле әһәмияттәге объектлар буларак каралган булса, сусаклагычларны һәм (яки) гидротехник корымаларны урнаштыру өчен жир кишәрлеге;
- 26) автомобиль юлларының юл буе полосалары һәм юл буе полосалары чикләрендә «Россия автомобиль юллары» дәүләт компаниясе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге;
- 27) гомуми файдаланудагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен «Россия тимер юллары» ачык акционерлык жәмгыяте эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге;

28) территориаль үсеш зонасы резидентлары реестрына кертелгән территориаль үсеш зонасы резиденттына инвестиция декларациясе нигезендә инвестицион проектны гамәлгә ашыру өчен күрсәтелгән зона чикләрендә жир кишәрлеге;

29) биологик су ресурсларын табу (чыгару) хокукына ия булган затка, аларны файдалануга бирү турындагы карар, балык тоту участогы яки су биологик ресурслардан файдалану килешүе бирү турындагы шартнамә нигезендә, әлеге карар яисә шартнамәләрдә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге яки балык тоту участогы бирү турындагы шартнамә нигезендә жир кишәрлеге;

30) атом-төш жайланмаларын, радиация чыганаclarын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыру өчен юридик затка жир кишәрлеген урнаштыру турында карарлар Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан кабул ителгән;

31) авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге арендаторына, мондый жир кишәрлеген арендау турындагы яңа шартнамәне төзү турындагы гариза әлеге арендатор тарафыннан элек мондый жир участогын арендау шартнамәсенәң гамәлдә булу вакыты чыккан көнгә кадәр бирелгән булса;

32) әгәр бу арендатор әлеге статьяның 3 һәм 4 пунктлары нигезендә мондый жир кишәрлеген арендау буенча яңа шартнамә төзү хокукына ия булса (әлеге пунктның 31 пунктчасында күрсәтелгән жир кишәрлекләре арендаторыннан тыш).

3. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен арендаучы гражданнар һәм юридик затлар түбәндәге очраclarда мондый жир кишәрлекләрен сату үткәрмичә генә арендага алу буенча яңа шартнамә төзүгә хокуклы:

1) жир кишәрлеге гражданнарга яисә юридик затка, РФ Законының 39.12 статьясындагы 13, 14 һәм 20 пунктларында каралган очраclarдан тыш, сатулар үткәрмичә генә арендага бирелгән);

2) жир кишәрлеге гражданга бакчачылык яки дача хужалыгын алып бару өчен аукционда бирелде.

4) Жир кишәрлеген арендаучылар булып торучы граждан яисә юридик зат әлеге статьяның 3 пунктында күрсәтелгән очраclarда мондый жир кишәрлеген арендага алу буенча яңа шартнамә төзү хокукына ия:

1) мондый жир участогын арендау буенча яңа шартнамә төзү турында гариза әлеге граждан яисә бу юридик зат тарафыннан элек төзелгән жир кишәрлеген арендау шартнамәсенәң гамәлдә булу срогы чыкканчыга кадәр бирелгән;

2) әлеге кодекс, башка федераль законнарда каралган очраclarда мондый жир кишәрлеген алу хокукына башка зат ия түгел;

3) элегрәк мондый жир участогын арендау килешүе әлеге граждан яисә әлеге юридик зат белән РФ Законының 46 статьясындагы 1 һәм 2 пунктларында каралган нигезләр буенча өзелмәгән булса;

4) мондый жир участогын арендау турындагы яңа шартнамә төзелгән вакытка әлеге статьяның 2 пунктындагы 2-30 пунктындагы 1-30 пунктчаларда каралган аренда килешүе торглар үткәрмичә төзелгән жир кишәрлеген сату өчен нигез бар.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы  
Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_ (физик физик  
затлар өчен – фамилия, исем, этисенең исеме  
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы  
документның реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_ (юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-  
хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында  
мәгълүматлар)

\_\_\_\_\_ (почта адресы, электрон почта адресы, элемент өчен  
телефон номеры)

### Жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә генә арендага бирү турында гариза

Сездән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нигезендә сорыйм,

(39.6 ст.2 пунктында каралган нигез күрсәтелә.)

жир кишәрлеген мәйданы белән тәмин итү \_\_\_\_\_ кв. м., кадастр номеры  
\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_, рөхсәт ителгән куллану төре белән \_\_\_\_\_, жир  
категориясеннән \_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан: \_\_\_\_\_ муниципаль районы( шәһәр  
округы), торак пункт \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_ сатуларны үткәрмичә \_\_\_\_\_  
елга бирергә.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкүчермәләр):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән  
вәкил эшли икән);
- 3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның  
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса,  
территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

- 1) вәкил вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән  
вәкил эшли икән);
- 2) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның  
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса,  
территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында  
шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү),  
куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал  
мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим  
ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт  
күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә  
кертеп, килешүләрән раслыйм.*

*Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк  
кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның  
сканкүчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза  
биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.*

*Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда  
катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(дата)

(имза)

(Ф.И.О.)



БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ ел

№ \_\_\_\_

Жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә арендага бирү турында

РФ Жир кодексының \_\_\_\_ статьясы, «Күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы \_\_\_\_\_ муниципаль районының (шәһәр округының) \_\_\_\_\_ елдагы \_\_\_\_\_ номерлы карары белән расланган муниципаль районның (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы турындагы Нигезләмәгә таянып, \_\_\_\_\_ муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы

БОЕРДЫ:

1. \_\_\_\_\_ жир кишәрлеге майданы \_\_\_\_\_ рөхсәт ителгән файдалану төре белән кв. м. \_\_\_\_\_, жир категориясеннән \_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан: \_\_\_\_\_ муниципаль районы( шәһәр округы), торак пункт \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_ сатуларны үткәрмичә \_\_\_\_ елга бирергә.

2. Күрсәтелгәнне беркететгән исемлектә расларга (1 нче кушымта):

- жир кишәрлегенең аренда түләве бәясе (аренда түләве бәясе 582 номерлы карар нигезендә билгеләнгән).

Татарстан Республикасы

Нурлат муниципаль районының(шәһәр округы)

Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе

\_\_\_\_\_

**Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы  
нигезләмәләрен үз эченә алырга тиеш. Түбәндәге килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән  
кушымталарны үз эченә алмый**

**Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы, «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе \_\_\_\_\_ йөзәндә, \_\_\_\_\_ расланган Устав нигезендә, алга таба «Арендачы» дип йөртелүче һәм \_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_, түбәндәге адрес буенча яшәүче: Россия Федерациясе, \_\_\_\_\_, икенче яктан «Арендатор», икесе бергә «Яклар», муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасының № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел «Жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә арендага бирү турында» боерыгы нигезендә түбәндәгеләр турында әлеге шартнамәне төзеделәр:

**1. Шартнамә предмети**

1.1. Арендачы түбәндәге характеристикалары жир кишәрлеген бирә, ә Арендатор арендага кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. Урнашкан урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы, \_\_\_\_\_ урамы, \_\_\_\_\_ йорт;

1.1.3. Гомуми майдан: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) кв.м;

1.1.4. максатчан билгеләнеше (категория) - \_\_\_\_\_ ;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_

1.2. Жир кишәрлеген арендау срогы билгеләнә: \_\_\_\_\_ алып \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) елга. Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актында күрсәтелгән датадан арендага бирүче тарафыннан әлеге шартнамәнең мәжбүри кушымтасы булып санала.

1.3. Сервитутларның (йөкләмәләренә) билгеләнгән чикләре жир кишәрлегенә кадастр паспортында билгеләнгән, ул әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.4. Арендага бирүче жир кишәрлегенә Арендодатель белмәгән һәм рөхсәт ителгән файдалану буенча чикләнмәгән өченче затларның хокуклары һәм дөгвалары белән йөкләнмәгән булуын гарантияли.

**2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ**

2.1. Аренда түләвен исәпләү әлеге Шартнамәнең аерылгысыз өлеше булган Килешүгә кушымтада китерелгән.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма: \_\_\_\_\_ .  
( \_\_\_\_\_ сум).

2.3. Аренда түләве түбәндәге сәчетка күчерелә: № \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
алучысы-РФ Федераль казначылыгының ТР буенча идарәсе, муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы), ОКАТО \_\_\_\_\_

2.4. Аренда түләве арендатор тарафыннан квартал саен агымдагы кварталның 15 числосына кадәр, физик затлар өчен - агымдагы елның 10 числосыннан да соңга калмыйча, әгәр законнарда башкача билгеләнмәгән булса, ай саен аренда түләве юридик затлар өчен тулы күләмдә кертелә.

2.5. Аренда түләве әлеге шартнамәнең 1.2 пунктында күрсәтелгән датадан исәпләнә.

**3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ**

3.1. Арендатор бурычлы:

3.1.1. Күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләренә дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир кишәрлеген арендау күчешен үз хисабына теркәргә.

3.1.2. Әлеге шартнамәнең 2.2 п. пункттында күрсәтелгән сумманы Килешүнең 2.4 п. билгеләнгән срокларда түләрگә.

3.1.3. Килешүнең 2.4 пункттында күрсәтелгән түләү срогы барлыкка килгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча, Арендачыга жир кишәрлеген арендау фактын раслый торган түләү документларын тапшырырга. Участокны әлеге шартнамәнең 1.1.5 п. күрсәтелгән рәхсәт ителгән файдалану нигезендә генә кулланырга.

3.1.4. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жирләрне тискәре (зарарлы) йогынтылардан яклау, нәтижәдә жир кишәрлеген деградацияләү бара торган жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижәләрен бетерү максатларында чаралар күрергә.

3.1.5. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен жир кишәрлегенә иреккә керү мөмкинлеген тәмин итәргә.

3.1.6. кишәрлектә эксплуатацияләү һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә жир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемент линияләрен (шул исәптән линияле кабельле корылмаларны), нефть үткәргечләрен, газүткәргечләрен һәм башка торбаларны, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны ремонтлау һәм аларга хезмәт күрсәтү шартларын үтәргә, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдалану объектларынан түләүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәмин итәргә.

3.2. Арендачы бурычлы:

3.2.1. Шартнамәнең барлык шартларын тулы күләмдә башкарырга.

3.2.2. Тапшыру акты буенча Арендаторга участокны яисә килешү буенча ул булмаганда тапшырырга.

3.2.3. Арендаторны әлеге Килешүнең 11 п. күрсәтелгән реквизитларның үзгәрүе турында аренда түләвен санап чыгу өчен хәбәр итәргә.

3.2.4. Аренда түләвен вакытында төгәлләргә һәм бу хакта Арендаторга әлеге Шартнамәнең 3.4, 3.6 п. пункттында күрсәтелгән очрақларда вакытында хәбәр итәргә.

3.2.5. Әгәр дә ул Килешү шартларына һәм гамәлдәге законнарда каршы килмәсә, Арендаторның хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска.

3.2.6. Арендаторны әлеге Шартнамәнең вакытынан алда өзелүе турында, аны өзүгә бер айдан да соңга калмыйча, кисәтергә.

#### 4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЧЫЛЫГЫ

4.1. Шартнамә шартларын бозган өчен яklar Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә жавапчы булалар.

4.2. Яklar форс-мажор хәлләр килгәндә Шартнамәне үтәмәгән өчен жавапчылык тотмый. форс-мажор хәлләр турында һәр як та зма рәвештә әлеге Шартнамә буенча икенче якка хәбәр итәргә тиеш.

#### 5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Шартнамә Яklar тарафыннан имзаланган вакыттан үз көченә керә.

5.2. Шартнамә яklar килешүе буенча, шулай ук 5.1. шартнамә нигезендә өзелергә мөмкин.

5.3. Әлеге шартнамә буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыklar сөйләшүләр юлы белән хәл ителә, Яklar килешүгә - суд тарафыннан ирешмәгән очрақта.

5.4. Килешү белән жайга салынмаган яklarның үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

5.5. Шартнамә бер үк юридик көчкә ия өч нөсхәдә (сатучы, сатып алучы һәм теркәү оешмасы өчен берәр нөсхәдә) төзелгән.

#### 6. ЯКЛАРНЫҢ ПОЧТА РЕКВИЗИТЛАРЫ

Арендачы:

Арендатор:

Адресы: 423040, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат районы,

Адрес: Российская Федерация,

Банк реквизитлары:  
ТР буенча ФКУ (Татарстан Республикасы  
муниципаль районының (шәһәр округының)  
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Хисап счёты: \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
КБК \_\_\_\_\_

8. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Арендачы исеменнән

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Арендатор исеменнән

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру АКТЫ

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Без, түбәндәгеләр, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы, «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе \_\_\_\_\_ йөзәндә, \_\_\_\_\_ расланган Устав нигезәндә, алга таба «Арендачы» дип йөртелүче һәм \_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_, түбәндәге адрес буенча яшәүче: Россия Федерациясе, \_\_\_\_\_, икенче яктан «Арендатор», түбәндәгеләр турында әлегә шартнамәне төзеделәр:

1.1. Жир кишәрлеген арендау шартнамәсе нигезәндә « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел № \_\_\_\_\_ Арендага бирүче тапшыра, ә Арендатор жир участогын түбәндәге характеристикалары белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_;

1.1.2. Урнашкан адресы: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы \_\_\_\_\_;

1.1.3. Гомуми мәйданы: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) кв.м;

1.1.4. Жир категориясе \_\_\_\_\_;

1.1.5. Рөхсәт ителгән файдалану: \_\_\_\_\_.

**2. Әлегә документ сатып алучының кабул ителә торган жир кишәрлегенә карата дөгъвалары булмавын раслый.**

Акт өч нөсхәдә төзелгән, аларның һәрберсе бер үк төрле юридик көчкә ия.

Якларның мөһерләре һәм имзалары:

Арендачы исеменнән

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Арендатор исеменнән

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә сатып алуға хокукын раслый торган документлар исемлегеннән өзөмтә**  
(Россия Икътисади үсеш министрлығының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгына кушымта)

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге биру нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
21.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	арендага	Юридик зат	Россия Федерациясе Президенты указы яисә күрсәтмәсе нигезендә билгеләнә	* Россия Федерациясе Президенты Указы яисә күрсәтмәсе
					* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтә
					* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
22.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни билгеләнештәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Россия Федерациясе Хөкүмәте карары
					* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтә
					* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
23.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	арендага	Юридик зат	Социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектларны урнаштыру, масштаблы инвестиция проектларын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Россия Федерациясе субъектының ин югары вазыйфаи заты күрсәтмәсе
					* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтә
					* Гариза бирүче булган юридик зат

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
					турында ЕГРЮЛдан өземтә
24.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	арендага	Юридик зат	Халыкара йөкләмәләрне үтәү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Халыкара йөкләмәләрне үтәүне күздә тоткан шартнамә, килешү яисә башка документ
25.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	арендага	Юридик зат	Электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итү, су чыгару, элементә, нефть үткәргечләр, федераль, региональ яисә жирле эһәмияттәге объектлар урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Региональ яисә жирле эһәмияттәге объектларга карамаган территориаль планлаштыру документыннан яисә территорияне планлаштыру документларыннан объектны региональ яисә жирле эһәмияттәге объектларга кертүне раслый торган өземтә (электр, жылылык, газ һәм су белән тәмин итү, су бүлөп бирү, элементә, нефть үткәргечләр белән тәмин итү өчен билгеләнгән объектлар урнашкан очракта таләп ителми) * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
(Россия Икътисади үсеш министрлыгының 10.02.2016 № 55, 12.10.2016 N 651 боерыклары редакциясендә)					
26.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	арендага	Сорала торган жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән бүленгән	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге	2015 елның 1 мартына кадәр кабул ителгән сорала торган жир кишәрлеге төзелгән карар, әгәр мондый шартнамә 1997 елның 21 июлендәге «Күчемсез

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
			жир кишәрлегенә арендаторы		<p>милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәве турында» Федераль закон үз көченә керткән көнгә кадәр төзелгән булса, башлангыч жир кишәрлеген арендау шартнамәсе&lt;5&gt;</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзәлтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәлтә</p>
27.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Арендага	сорала торган жир кишәрлеге төзелгән территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлеген арендаучы	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән төзелгән, территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән жир кишәрлеге, мондый жир кишәрлеген арендау шартнамәсе төзелгән затка	<p>Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә</p> <p>* Территорияне ызанлау буенча расланган проект һәм расланган проект</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзәлтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзәлтә</p>
28.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Арендага	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлеген индивидуаль	<p>Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә</p> <p>Мөрәжәгать итүченә коммерциягә карамаган оешмада әгъзалыгын раслый торган документ</p>



№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
			төзелгән коммерциягә карамаган оешма эгъзасы	торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бүлөп бирү нәтижәсендә төзелгән индивидуаль торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>Сораштырыла торган жир кишәрлеген бүлү турында коммерциягә карамаган оешма эгъзаларының гомуми жыелышы карары</p> <p>* Территорияне ызанлау буенча расланган проект һәм расланган проект</p> <p>* Күчөмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
29.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Арендага	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлеген индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бүлөп бирү нәтижәсендә төзелгән индивидуаль торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә</p> <p>Жир кишәрлеген сатып алу турында коммерциягә карамаган оешма органы карары</p> <p>* Территорияне ызанлау буенча расланган проект һәм расланган проект</p> <p>* Күчөмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
30.	Жир кодексының 39.6	арендага	Бакчачылык, яшелчәчелек,	Бакчачылык яисә	Бакчачылык, яшелчәчелек, дача

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
	статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы		дача хужалыгы өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданның тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма эгъзасы	яшелчәчелек өчен билгеләнгән, коммерциягә карамаган бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы өчен бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге	<p>хужалыгы өчен коммерциягә карамаган оешмага жир кишәрлеге бирү турында вәкаләтле орган карары, моңа мондый хокук ЕГРНда теркәлгән очрактар керми.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең коммерциягә карамаган оешмада эгъзалыгын раслый торган документ</p> <p>Коммерциягә карамаган оешма органының гариза бирүчегә жир кишәрлеген бүлү турындагы карары</p> <p>*Территорияне ызанлауның расланган проекты</p> <p>* Коммерциягә карамаган берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты (территорияне ызанлау расланган проекты булмаган очракта)</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гражданның эгъзасы булган коммерциягә карамаган оешма турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
31.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 8	арендага	Бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы, шәхси торак төзелеше максатларында	Гражданның тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма	Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
	пунктчасы		территорияне комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданның тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма	тарафыннан бакчачылыкны алып бару, яшелчәчелек алып бару өчен бирелгән һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә булдырылган әйләнештә чикләнгән жир кишәрлеге	<p>итүченең хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар</p> <p>Жир кишәрлеген сатып алу турында коммерциягә карамаган оешма органы карары</p> <p>* Территорияне ызанлау расланган проекты</p> <p>* Коммерциягә карамаган берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты (территорияне ызанлау расланган проекты булмаган очракта)</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
32.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	арендага	Бинаның, корылмаларның, биналарның милекчәсе һәм (яисә) әлеге күчәмсез милек объектлары хужалык алып бару хокукында яисә Жир кодексының 39.20 статьясында каралган очрактарда оператив идарә итү хокукында бирелгән зат	Биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге	<p>Мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага хокукларын раслый торган (билгели торган) документлар, әгәр мондый бинага хокук, корылма ЕГРНда теркәлмәгән булса</p> <p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булса) мөрәжәгать итүченең сорала торган жир кишәрлегенә хокукларын</p>

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
					<p>таныклаучы (билгели торган) документлар</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүчеләргә) кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм гариза бирүченең тиешле хокукындагы биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп, сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган хәбәр</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яисә) корылма турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында ЕГРНнан өземтә (бина милекчесе мөрәжәгать иткән очракта, сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бинада, корылмада урнашкан бина турында)</p>
33.	Жир кодексының 39.6	арендага	төгәлләнмәгән төзелеш	өгәлләнмәгән төзелеш	Әгәр мондый төгәлләнмәгән төзелеш

№ п/п	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түлэү өчен бирелэ торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишэрлеге	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенэ хокук алу турында гаризага теркэлэ торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
	маддәсенәң 2 пунктындагы 10 пунктчасы, "Россия Федерациясе Жир кодексын гамәлгә кертү турында" 2001 елның 25 октябрәндәге 137-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 21 пункты <5.1>		объекты милекчесе	объекты урнашкан жир кишэрлеге	<p>объектына хокук БДКМРна теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченәң төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокукларын раслый торган (билгели торган) документлар</p> <p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук БДКМРна теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булса) мөрәжәгать итүченәң сорала торган жир кишәрлегенә хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар</p> <p>сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар, төгәлләнмәгән төзелеш объектлары исемлеген үз эченә алган мөрәжәгать итүченәң (мөрәжәгать итүчеләрнең) кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм биналарның, корылмаларның, төгәлләнмәгән төзелеш объектларының тиешле хокукта булган адреслы юнәлешләрен күрсәтеп, хәбәрнамәсе</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан бина һәм (яисә) корылма турында) ЕГРНнан өзәптә</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында ЕГРНнан өзәптә (сорала торган жир</p>

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
					кишәрлегендә урнашкан төгәлләнмәгән төзелеш объекты турында) * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
34.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы	арендага	Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында жир кишәрлеген кулланучы юридик зат	Юридик затның даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукындагы жир кишәрлеге	Өгәр мондый жир кишәрлегенә хокук БДКМРна теркәлмәгән булса, сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
35.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы	арендага	Муниципаль милектәге жир кишәрлегеннән файдаланучы һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенә бүлеп бирелгән крестьян (фермер) хужалыгы яисә авыл хужалыгы оешмасы	Муниципаль милектәге һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбеннән бүлеп бирелгән жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булган шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан өземтә
36.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 12	арендага	Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат	Төзелеш территориясе чикләрендә төзелгән, аңа карата аны үстерү турында	Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә * Күчемсез милек объекты турында

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
	пунктчасы			шартнамә төзелгән жир кишәрлеге	(сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
37.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13.1 пунктчасы	арендага	Эконом класслы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзелгән юридик зат	Эконом класслы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Эконом класслы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында килешү * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
38.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13.1 пунктчасы	арендага	Эконом класслы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән юридик зат	Эконом класслы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Эконом класслы торак төзү максатларында территорияне үзләштерү турында килешү * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
					* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
38.1.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13.2 һәм 13.3 пунктчалары	арендага	Территорияне комплекслы үстерү турында шартнамә төзелгән юридик зат	Территорияне комплекслы үстерү һәм коммуналь, транспорт, социаль инфраструктура объектларын төзү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>Территорияне комплекслы үстерү турында килешү</p> <p>* * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты</p> <p>* Күчөмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
39.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 13.1 пунктчасы	арендага	Жир кишәрлекләрен беренче чиратта яки чираттан тыш алу хокукына ия граждан	Жир кишәрлекләрен бирү очраклары федераль закон яисә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	<p>Вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән документ, гражданның жир кишәрлекләрен беренче чиратта яисә чираттан тыш алу хокукына ия гражданнар категориясенә ия булуын раслый торган документ</p> <p>* Күчөмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p>
40.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы	арендага	Торак пункт, бакчачылык, дача хужалыгы чикләрендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге бирүне алдан	Шәхси торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык, дача хужалыгы чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>Әгәр мондый карар башка вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителсә, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар</p> <p>* Күчөмсез милек объекты турында</p>



№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
			киләштерү турында гариза биргән граждан		(сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
41.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 16 пунктчасы	арендага	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен аренда хокукында бирелгән жир кишәрлеге тартып алынган граждан яисә юридик зат	Гражданга яисә юридик затка дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган аренда хокукында бирелгән жир кишәрлеге урынына бирелә торган жир кишәрлеге	<p>Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында килешү яки суд карары, аның нигезендә жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
42.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 17 пунктчасы	арендага	Дини оешма	Авыл хужалыгы производствосын гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
43.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 17 пунктчасы	арендага	Казак жәмгыяте	Авыл хужалыгы житештерүен гамәлгә ашыру, казак жәмгыятьләренең традицион яшәү рәвешен һәм хужалык итү рәвешен саклап калу һәм үстерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>Россия Федерациясендә казак жәмгыятең дәүләт казак жәмгыятьләре реестрына кергү турында таныклык</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат</p>

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
					турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
(Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2016 елның 12 октябрәндәге 651 номерлы боерыгы редакциясендә)					
44.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 17 пунктчасы	арендага	Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә сатып алу хокукына ия зат торглар үткәрмичә, шул исәптән түләүсез	Әйләнештә чикләнгән жир кишәрлеге	<p>Әлеге Исемлектә каралган, мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген милеккә торглар үткәрмичә генә бирү хокукын раслый торган документ</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>
45.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 19 пунктчасы	арендага	Печән чабу, авыл хужалыгы хайваннарын көтеп алу, яшелчәчелек алып бару өчен жир участогы яисә торак пункт чикләрендә урнашкан жир участогы сораучы граждан шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен	Печән чабу, авыл хужалыгы хайваннарын көтү, яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жир участогы яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән торак пункт чикләрендә урнашкан жир участогы	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтә
46.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 20 пунктчасы	арендага	Жир асты байлыктарыннан файдаланучы	Жир асты байлыктарыннан файдалану белән бәйлә эшләргә башкару өчен кирәкле жир кишәрлеге	<p>Жир асты байлыктарыннан файдалануга лицензиядән тау бүлеп бирү чикләрен раслый торган (дәүләт серен тәшкит иткән белешмәләрдән тыш))</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында)</p>

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
					ЕГРНнан өземтә
47.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы	арендага	Махсус икътисады зона резиденты	Махсус икътисады зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге	<p>Махсус икътисады зона резиденты буларак теркәлүне раслаучы таныклык</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
48.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 21 пунктчасы	арендага	Федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты, жирле бюджет, махсус икътисады зона чикләрендә һәм аның янәшәсендәге территориядә күчемсез милек объектларын финанслауның бюджеттан тыш чыганакалары һәм әлеге һәм әлек төзелгән күчемсез милек объектлары белән идарә итү функцияләрен үтәү өчен жәлеп ителгән идарәче компания	Махсус икътисады зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә урнашкан жир кишәрлеге	<p>Махсус икътисады зона белән идарә итү турында килешү</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
49.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 22	арендага	Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма	Махсус икътисады зона чикләрендә яки аның янәшәсендәге территориядә	Махсус икътисады зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешү

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
	пунктчасы		хакимият органы белән махсус икътисадый зона инфраструктурасын үстерү өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешү төзелгән зат	урнашкан жир кишәрлеге, әлеге зона инфраструктурасы объектларын төзү өчен билгеләнгән	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
50.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 23 пунктчасы	арендага	Концессион килешү төзелгән зат	Концессия килешүендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Концессион килешү * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
51.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 23.1 пунктчасы	арендага	Коммерциячел файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән зат	Коммерция файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Коммерциячел файдаланудагы наемлы йортны төзү һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында килешү * Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
52.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2	арендага	Социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү	Социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү	Социаль файдаланудагы наемга алынган йортны төзү һәм

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
	пунктының 23.1 пунктчасы		һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик зат	һәм эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>эксплуатацияләү максатларында территорияне үзләштерү турында шартнамә</p> <p>* Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
52.1	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 23.2пунктчасы	арендага	Махсус инвестицион контракт төзелгән юридик зат	Махсус инвестицион контрактта каралган эшчәнлекне тормышка ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	<p>Махсус инвестицион контракт</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
53.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 24пунктчасы	арендага	Аучылык хужалыгы килешүе төзелгән зат	Аучылык хужалыгы өлкәсендә эшчәнлек төрләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	<p>Аучылык хужалыгы килешүе</p> <p>* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торучы шәхси</p>

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
					эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә
54.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 25пунктчасы	арендага	Сусаклагычны һәм (яки) гидротехник корылманы урнаштыру өчен жир кишәрлеген сораучы зат	Сусаклагычны һәм (яки) гидротехник корылманы урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә
55.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 26пунктчасы	В аренду	"Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясе"	"Россия автомобиль юллары" дәүләт компаниясе эшчәнлеген тормышка ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге автомобиль юлына бүлөп бирелгән полоса һәм юл бие полосасы чикләрендә урнашкан	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
56.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 27пунктчасы	арендага	"Россия тимер юллары" ачык акционерлык жәмгыяте	Гомуми кулланылыштагы тимер юл транспорты инфраструктурасы объектларын урнаштыру өчен билгеләнгән "Россия тимер юллары" ачык акционерлык жәмгыяте эшчәнлеген тормышка ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
57.	Жир кодексының 39.6	аренда	Территориаль үсеш зонасы	Территориаль үсеш зонасы	Инвестиция декларациясе составында

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <sup>&lt;1&gt;</sup>
	статьясындагы 2 пунктының 28пунктчасы		резидентлары реестрына кертелгән территорияль үсеш зонасы иденты	чикләрендә жир кишәрлеге	инвестиция проекты да бар. * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
58.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 28пунктчасы	аренда	Су биологик ресурсларын эшкәртүгә (тоту) хокукына ия зат	Су биологик ресурсларын файдалануга бирү турындагы карар белән, балык промыселы участогын бирү турындагы шартнамәдә, су биологик ресурсларынан файдалану шартнамәсендә каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	* Су биологик ресурсларын файдалануга бирү турында карар йә балык промыселы участогын бирү турында шартнамә, су биологик ресурсларынан файдалану шартнамәсе * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
59.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 30пунктчасы	аренда	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыруны	Атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын урнаштыру өчен	Россия Федерациясе Хөкүмәтенен атом-төш жайланмаларын, радиация чыганақларын, атом-төш материалларын һәм радиоактив матдәләрне саклау пунктларын, радиоактив калдыкларны саклау, саклау пунктларын һәм радиоактив калдыкларны күмү пунктларын төзү турындагы һәм аларны урнаштыру урыны турындагы карары

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
			гамәлгә ашыручы юридик зат	билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
60.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 31пунктчасы	аренда	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендага алучы граждандан яисә юридик зат	Авыл хужалыгы житештерүен алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда шартнамәсе нигезендә файдаланыла торган жир кишәрлеге	Абзац гамәлдән чыгарылды - Россия Икътисади үсеш министрлыгының 2016 елның 12 октябрэндәге 651 номерлы боерыгы * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә
61.	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 32пунктчасы	аренда	Жир кишәрлеген арендауның яңа шартнамәсен төзү хокукына ия жир кишәрлеген арендаучы	Аренда шартнамәсе нигезендә кулланыла торган жир кишәрлеге	Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, сорала торган жир кишәрлегенә мөрәжәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат



№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
					турында ЕГРЮЛдан өземтә
61.1	Жир кодексының 39.6 статьясындагы 2 пунктының 33пунктчасы	аренда	Владивостокның ирекле порты резидентлары	Владивостокның ирекле порты территориясендә урнашкан жир кишәрлеге	<p>Владивостокның ирекле порт резиденты сыйфатында затның теркәлүен раслаучы таныклык</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә</p>

<1> Документлар төп нөсхәдә (әгәр документлар һәркем өчен мөмкин булса, күчермәдә) йә башкарма хакимият органының яисә жирле үзидарә органының жир кишәрлегенә хокуклар сатып алу турында гаризаны кабул итүче вазыйфай заты таныклана торган күчермәләрендә тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2001, N 44, 4147 ст. 2014, N 26, ст. 3377.

<3> "\*"Символы белән билгеләнгән документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре белән идарә итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган), ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алына. Күчемсез милек объекты (сорала торган жир участогы турында) турында ЕГРН дан өземтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага беркетелми һәм жир кишәрлеге бирүне алдан килештереп, жир кишәрлеге биргәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый, әгәр дә соралган жир кишәрлеген төзүгә кирәк булса. Әгәр бинага, корылмага, төзелеп бетмәгән төзелеш объектына хокук федераль закон нигезендә, әлеге хокукны дәүләт теркәвенә алу мизгеленә карамастан, брнда барлыкка килгән дип санала икән, соралган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина, корылма яки төзелеп бетмәгән төзелеш объекты турында) ЕГРН дан өземтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага кушылмый һәм вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алынмый.

Татарстан Республикасы Нурлат  
муниципаль районының Мөлкәт һәм жир  
мөнәсәбәтләре Палатасы рәисенә  
\_\_\_\_\_нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Priemnaya.Nurlat@tatar.ru">Priemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>

## **Аерым максатларда гавами сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) аерым максатларда (алга таба-муниципаль хезмәт) гавами сервитутны билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Россия Федерациясе Жир кодексының 39.40 статьясында күрсәтелгән юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшлөү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дөүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала);

2) «Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшлөү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дөүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дөүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыелмасы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.),

"Россия Федерациясендә баяләү эшчәнлегә турында" 29.07.1998 ел, №135-ФЗ Федераль закон (алга таба-135-ФЗ номерлы Федераль закон), 03.08.1998, № 31, 3813 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004;

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәге 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелендәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-Палата турында Нигезләмә);

Муниципаль милектә булган жир кишәрлекләренә карата сервитут билгеләү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 ел, 28 сентябрь, 712 нче карары белән расланган килешү буенча түләү күләмен билгеләү кагыйдәләре (алга таба – түләү күләмен билгеләү кагыйдәләре);

Палата рәисенең 2006 елның 21 декабрендәге 36 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә астында гавами сервитутны (алга таба үтенечнамә) билгеләү турында үтенечнамә (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.) аңлана. Гариза стандарт бланкта тутырыла (жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен башкаручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан эшләнә).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Аерым максатларда халык алдында сервитут билгеләү	РФ ЖК, 39.38нче маддәләр
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениеесе	Палата турындагы Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен тасвирлау	1) Гавами сервитут билгеләү ( билгеләүдән баш тарту) турында карар	РФ ЖК, 39.43нче маддә, 1нче пункт
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	<p>Дәүләт милкендәге жир кишәрлекләрендә тимер юлларның бүленгән полосалары чикләрендә автомобиль юлларының яисә тимер юлларның дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекләрендә гомуми файдаланудагы тимер юллар белән кисешкән урыннарны урнаштыру максатларында гавами сервитут билгеләгәндә, шулай ук автомобиль юллары яисә автомобиль юллары булган тимер юллар кисешкән урыннарны дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекләрендә автомобиль юлларының башка автомобиль юлларына кушылган урыннарны урнаштырганда 7 көн дәвамында.</p> <p>Түбәндәгеләр өчен гавами сервитут билгеләгәндә – 30 көн:</p> <p>1) электр хужалыгы челтәре, жылылык челтәре, суүткәрү челтәре, элемтә линияләре һәм корылмалары объектларын, газ белән тәмин итү системасы линия объектларын, нефть үткәргечләр һәм нефть продуктлары үтәргечләрен, аларның технологик аерылгысыз өлешләрен, әгәр дә әлеге объектлар федераль, региональ яки жирле әһәмияткә ия булган яки халыкны электр, газ, жылылык, су белән тәмин итү, су үткәрү, аерып жибәрү максатларында инженерлык-техник тәминат челтәренә тоташтыру (техник ялгау) өчен яки дәүләт яки муниципаль ихтыяжларда элек урнашкан булган, жир участокларын тартып алуға бәйле рәвештә күчерелә объектларны урнаштыру өчен (алга таба – инженерлык корылмалары);</p> <p>2) федераль, региональ яисә жирле әһәмияттәге транспорт инфраструктурасы объектларын төзүне, реконструкцияләүне, ремонтлауны тәмин итү өчен кирәкле төзелеш һәм башка</p>	<p>РФ ЖК, 39.43нче маддә, 1нче пункт, 1нче пунктча</p> <p>Пп1 п.1 ст.39.43 ЗК РФ</p>

материалларны урнаштыру, вакытлыча яисә ярдәмче корылмалар (коймаларны, көнкүрешне, түбэләрне) һәм (яисә) күрсәтелгән төзелеш, реконструкцияләү, ремонтлау срокларына төзелеш техникасын урнаштыру;

3) дәүләт милкендәге, тимер юлларның бүленгән полосалары чикләрендә гомуми файдаланудагы жир кишәрлекләрендә автомобиль юлларының яисә тимер юлларның тимер юллар белән кисешкән урыннарын урнаштыру, шулай ук дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекләрендә автомобиль юлларының яисә автомобиль юлларының башка автомобиль юлларына кушылган урыннарын автомобиль юлларының яисә тимер юлларның бүленгән полосасы чикләрендә урнаштыру;

4) автомобиль юлларын һәм тимер юлларны туннельләрдә урнаштыру;

5) федераль, региональ яисә жирле әһәмияткәге линия объектларын урнаштыруны, күрсәтелгән объектларны төзү, реконструкцияләү өчен инженерлык эзләнүләре уздыруны, шулай ук РФ Жир кодексының 39.37 статьясының 1 бүлегендә каралган корылмаларны планлаштыру документларын әзерләү максатларында инженерлык эзләнүләре уздыру.

Үтенечнамәне караусыз кире кайтару - үтенечнамә керткән көннән ике көннән дә артык булмаган вакытта.

Массакүләм мәгълүмат чараларына һәм хокукларны теркәү органына гавами сервитут билгеләү турында карар жибәрү - карар кабул ителгән көннән ике көн эчендә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган

		РФ ЖК, 39.41нче маддә, 9нчы пункт  РФ ЖК, 39.43нче маддә, 7нче пункт
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Мөрәжәгать итүче ачык сервитутны билгеләү турында гариза бирә.</p> <p>Үтенечнамәгә түбәндәге документлар теркәлә:</p> <p>1) электрон документ рәвешендә эзерләнгән гавами сервитут чикләренең урнашу урынының график тасвирламасын һәм күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координаталар системасында бу чикләренең характерлы нокталарының координаталары исемлеген үз эченә алган гавами сервитут чикләре турында мәгълүматлар;</p> <p>2) мөрәжәгать итүче белән жир кишәрлегендә һәм (яки) жирләрдә урнашкан линияле объект яки башка корылманың милекчесе арасындагы, аларга карата гавами сервитутны билгеләү турында, реконструкция шартлары турында, шул исәптән күрсәтелгән линияле объектны, корылманы күчерү яки сүтү, гавами сервитутны гамәлгә ашыру күрсәтелгән линияле объектны, корылманы реконструкцияләү яисә сүтү зарурлыгына китергән очракта, язма рәвештә төзелгән килешү;</p> <p>3) әлеге корылманы реконструкцияләү яки эксплуатацияләү өчен гавами сервитут билгеләү турында гариза бирелгән очракта, мондый хокук теркәлмәгән очракта инженерлык корылмасына хокукны раслаучы документлар күчәрмәләре;</p> <p>4) гавами сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамә белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрән раслаучы документ.</p> <p>Үтенечнамәдә түбәндәгеләр күрсәтелергә тиеш:</p> <p>1) мөрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны, юридик затның дәүләт теркәвенә алу турындагы язманың дәүләт теркәү номеры, юридик затларның бердәм дәүләт реестрында һәм салым түләүченең идентификация номеры;</p> <p>2) РФ Законының 39.37 статьясы нигезендә халык алдында сервитут билгеләү максаты;</p> <p>3) ачык сервитутның соралган вакыты;</p>	<p>РФ ЖК, 39.41нче маддә</p> <p>РФ ЖК, 39.43нче маддә, 5нче пункт</p> <p>Пп.1 п.1 ст.39.41 ЗК РФ</p>



	<p>4) эшчэнлекне тээмин итү өчен гавами сервитут билгеләнә торган (шундый вәзгыять килеп туган очракта) шул эшчэнлекне алып баруга бәйле рәвештә, жир участогын (аның өлешен) һәм (яки) анда урнашкан күчәмсез милек объектының рөхсәт ителгән эшчәнлеген алып бару мөмкин булмау яки ул эшчэнлекне алып бару кыенлашкан вакыт. Әлеге вакытка инженерлык корылмаларын төзү, реконструкцияләү, капитал яки агымдагы ремонтлау срогы керә;</p> <p>5) гавами сервитут билгеләү кирәклеген нигезләү;</p> <p>6) инженерлык корылмаларын реконструкцияләү яки эксплуатацияләү өчен гавами сервитут билгеләү турында гариза бирелгән икән, ул инженерлык корылмаларының сораучы-мөрәжәгать итүченеке икәнлегенә хокукны күрсәтү;</p> <p>7) участогын тартып алуга бәйле рәвештә күчкән инженерлык корылмаларына хокук булу турында мәгълүматлар, әгәр сораучы-мөрәжәгать итүче әлеге инженерлык корылмаларының милекчәсе булып тормаган очракларда;</p> <p>8) бирелгән жир кишәрлекләренә кадастр саннары (әгәр алар булса), адреслары яки андый жир кишәрлекләренә урнашкан урыннарының тасвирламасы;</p> <p>9) сораучы-мөрәжәгать итүче белән элементгә керү өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.</p> <p>Гавами сервитут билгеләү кирәклеген дәлилли торган гарызнамәдә түбәндәгеләр күрсәтеләләр:</p> <p>1) әгәр федераль, региональ яки жирле әһәмияткә ия булган инженерлык корылмаларын урнаштыруны күздә тоткан территорияне планлаштыру буенча документлар эзерләү өчен инженерлык тикшерүләре үткәру максатларында гавами сервитут билгеләү турында юллама бирелгән икән, федераль, региональ яки жирле әһәмияткә ия булган инженерлык корылмаларын урнаштыруны күздә тоткан территорияне планлаштыру буенча документларны раслау турындагы карар реквизитлары – инженерлык корылмаларын төзү яки реконструкцияләү максатларында, әгәр шәһәр төзелеше турындагы законнарға ярашлы рәвештә, андый инженерлык территориаль планлаштыру документларында чагылдырылырга тиеш булса;</p> <p>2) әгәр инженерлык корылмалары, автомобиль юлларының киселешен көйләү, тимер юлларның гомуми кулланыштагы тимер юллары, автомобиль юллары белән киселешен урнаштыру,</p>	<p>п.2 ст.39.41 ЗК РФ</p>
--	---	---------------------------

	<p>автомобиль юлларының башка автомобиль юлларына килеп кушылу урынын булдыру, автомобиль юлларын, тимер юлларны тоннельләрдә урнаштыру, әлеге инженерлык корылмаларын, автомобиль юлларын, тимер юлларны реконструкцияләү өчен инженерлык эзләнү эшләре башкару максатларында гавами сервитут билгеләү турында юллау бирелгән икән, инженерлык корылмаларын, автомобиль юлларын, тимер юлларны урнаштыру күздә тотылган территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизи́тлары – эгәр шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнарға ярашлы рәвештә, әлеге инженерлык корылмаларын, автомобиль юлларын, тимер юлларны урнаштыру өчен территорияне планлаштыру буенча документлар эшләү таләп ителмәгән очраклардан тыш;</p> <p>3) жирлекнең, шәһәр округының коммуналь инфраструктура системасын комплекслы үстерү программасын раслау турындагы карар реквизи́тлары яки инженерлык корылмалары төзүне, реконструкцияләүне күздә тоткан табигый монополияләр субъектларының, коммуналь комплекс оешмаларының инвестиция программаларының нигезләмәләре, эгәр әлеге инженерлык корылмаларын төзү яки реконструкцияләү максатында гавами сервитут билгеләү турында юллама бирелгән очракларда;</p> <p>4) эгәр дәүләт яки муниципаль ихтыяжларда, элек объектлар урнашкан булган жир участкаларын тартып алуға бәйле рәвештә күчерелә торган инженерлык корылмаларын реконструкцияләү максатында гавами сервитут билгеләү турында юллау бирелә икән, жир участогын дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алу турындагы карар реквизи́тлары, әлеге юллау жир участогын дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алу турындагы юллау белән бер үк вакытта бирелү очракларыннан тыш;</p> <p>5) РФ ЖКның 39.37нче маддәсенә 2нче пунктчасында каралган максатлар өчен гавами сервитут билгеләү очрагында – федераль, региональ яки жирле әһәмияткә ия булган объект төзелеше проекты;</p> <p>6) электр челтәренә, жылылык челтәренә, суүткәрү һәм (яки) суны аерып жибәрү челтәренә, газ белән тәэмин итү челтәренә тоташтыру (технологик ялгау) турында якларның кем икәнә һәм инженерлык корылмасын урнаштыру максатларында</p>	
--	---	--

	<p>кирәк була торган технологик ялгауларның вақыты күрсәтелгән килешү, әгәр капитал төзелеш объектын инженерлык-техник тээминат челтәренә тоташтыру (технологик ялгау) өчен кирәкле инженерлык корылмасын урнаштыру максатларында гавами сервитут билгеләү турында юллау бирелгән булса һәм инженерлык корылмасын урнаштыру РФ ЖКның 39.41нче маддәсенә 2нче пунктының 1нче һәм 2нче аспунктларында күрсәтелгән документлар тарафыннан каралмаган булса.</p> <p>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. (АР эшләү вақытына гариза формасы расланмады).</p> <p>Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (сораучы исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>– почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар сораучы тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланып, гомуми мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Бердәм порталы аша шулай ук электрон документ рәвешендә дә тапшырыла (жибәрелә) ала.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый-норматив актларда күрсәтелгән тәртиптә кирәк була торган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, сораучының аларны тапшырырга хокукы булган документларның тулы исемлеге һәм шулай ук сораучының аларны ала алу юллары, шул исәптән электрон формада да; ул документлар саклана торган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешмалары</p>	<p>Әлеге категориягә кертелә ала торган документларны күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен</p>	<p>Түбәндәге очраclarда, кабул ителгән карарның сәбәпләрен</p>	<p>РФ ЖК 39.41нче маддә 9нчы пункт</p>

<p>кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>күрсәтеп, юллау гаризасы карап торылмый гына кире кайтарып бирелә:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Юллау шул юллауда күрсәтелгән максатларда гавами сервитут билгеләргә вәкаләте булмаган жирле үзидарә органына бирелгән булса;</li> <li>2) сораучы-мөрәжәгать итүче РФ ЖКның 39.40нчы маддәсендә күрсәтелгән зат булмаса;</li> <li>3) юллау РФ ЖКның 39.37нче маддәсендә каралмаган максатларда гавами сервитут билгеләү турында бирелгән булса;</li> <li>4) бергә әлеге Регламентның 2.5нче пунктында каралган документлар бирелмәсә;</li> <li>5) гавами сервитут билгеләү турындагы юллау һәм аның белән тапшырылган документлар РФ ЖКның 39.41нче маддәсенәң 4нче пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәсә;</li> </ol>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) гавами сервитут билгеләү турындагы юллауда РФ ЖКның 39.41нче маддәсендә каралган мәгълүматлар булмау яки гавами сервитут билгеләү турындагы юллауда гавами сервитут билгеләү зарурлыгын нигезләүләренәң РФ ЖКның 39.41нче маддәсенәң 2нче һәм 3нче пунктларында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;</li> <li>2) гавами сервитут билгеләүнең РФ ЖКның 23нче һәм 39.39нчы маддәләрендә каралган шартлары сакланмау;</li> <li>3) гавами сервитут билгеләргә тәкъдим ителә торган аерым жирләрдә, территорияләрдә, аерым зоналарда, федераль законнар, техник регламентлар һәм (яки) башка хокукый-норматив актлардагы таләпләр нигезендә, эшчәнлекне алып баруны тәэмин итү өчен гавами сервитут билгеләү таләп ителә торган ул эшчәнлек алып бару тыелган булса</li> <li>4) эшчәнлекне алып баруны тәэмин итү өчен гавами сервитут билгеләү таләп ителә торган эшчәнлек алып бару, шулай ук әлеге эшчәнлекне алып бару нәтижәсендә жиргә хокукның чикләнүе жир участогын һәм (яки) анда урнашкан күчәмсез милек объекттын файдалану мөмкинлеген юкка чыгарса яки торак төзелеше өчен (шул исәптән хосусый торак төзелеше өчен дә), шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен, бакчачылык, яшелчәчелек белән шөгыйльләнү өчен билгеләнгән жирләренә</li> </ol>	<p>п.1 ст.39.44 ЗК РФ</p>

	<p>файдалануда өч айдан да күбрэк вакытка, яисэ башка жир участокларына мөнэсэбэтгэ – бер елга кадэр кыенлыклар тудырса.</p> <p>Элеге аспунктның нигезлэмэлэре дүүлэт яки муниципаль карамакта булган һәм гражданнарға яки юридик затларға милек итеп бирелмэгән жир участокларына мөнэсэбэтгэ кулланылмый;</p> <p>5) гавами сервитутны билгеләү турында үтенечнамә бирелгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру жир кишәрлегендә һәм (яисә) үтенечнамәдә күрсәтелгән жирләрдә урнашкан линия объектын яисә башка корылманы реконструкцияләү (күчерү), сүтү зарурлығына китерә һәм мөрәжәгать итүче белән линия объектының күрсәткечләр милекчеләре арасында мондый реконструкция (күчерү), снос шартлары турында корылма арасында язма рәвештә килешү бирелми;</p> <p>6) РФ ЖКның 39.37нче маддәсенә 1, 3 һәм 4нче аспунктларында каралган максатларда гавами сервитут билгеләү турында юллау бирелгән очрақларда – гавами сервитутның чикләре инженерлык корылмалары, автомобиль юллары, тимер юллар урнаштыру зонасы территорияләрен планлаштыру документларында күрсәтелгәннәр белән тәңгәл килмәсә;</p> <p>7) юллауда күрсәтелгән чикләрдә гавами сервитут билгеләү территорияне планлаштыруның расланган проекты буенча анда башка төрле объектларны урнаштыруга кыенлыклар тудырса;</p> <p>8) гавами сервитут дүүлэт һәм муниципаль максатларда жир участогын алуға бәйлә рәвештә күчерү күздә тотылган инженерлык корылмаларын реконструкцияләү максатында соралса, һәм андый жир участогын дүүлэт һәм муниципаль ихтыяжларда тартып алу турындагы юллауны канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар кабул ителгән</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дүүлэт пошлинасы яки башка түләүнең тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә башкарыла.</p> <p>Гавами сервитут өчен түләүгавами сервитут өчен билгеләнгән чикләрдәге жир участогы һәм (яки) жирләрнең мәйданына пропорциональ рәвештә исәпләнә.</p> <p>Дүүлэт яки муниципаль милек булган, өченче затларның мөнэсэбәте булмаган жир участогына карата гавами сервитут өчен түләү элеге жир участогын файдалануның һәр елы өчен ул жир участогының кадастр бәясенә 0,01 проценты күләмендә билгеләнә. Шул ук вакытта өч елга һәм аннан озаккарак</p>	<p>РФ ЖК, 39.46нчы маддә</p>

	<p>билгелэнгэн гавами сервитут өчен түләү сервитут гамәлдә булган барлык вакыт өчен сервитут билгелэнгән жир участогының кадастр бәясенә 0,1 процентыннан да кимрәк була алмый.</p> <p>Әгәр жир участогына һәм (яки) жирләргә мөнәсәбәттә кадастр бәясе билгеләнмәгән икән, гавами сервитут өчен түләү күләме, РФ ЖКның 39.46нчы маддәсенә 3нче һәм 4нче пунктларына туры китереп, муниципаль район (шәһәр округы), федераль әһәмияткә ия булган шәһәр составындагы муниципаль берәмлек буенча жир участкалары кадастр бәяләренә уртача күрсәткеченнән чыгып санала.</p> <p>Хосусый милек яки дүләт яки муниципаль милек булган һәм гражданнарга, юридик затларга бирелгән жир участкаларына мөнәсәбәттә гавами сервитут өчен түләү “Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлегенә турында”гы Федераль законга туры китереп, һәм жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә дүләт сәясәтен эшләү һәм хокукый-норматив көйләүләргә алып бару функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган методик рекомендацияләргә туры китереп билгеләнә. Андый түләүнең күләме жир участогының хокукый хужасына гавами сервитут башкару турында килешү жибәрү датасына кадәр булган утыз көн эчендә билгеләнә.</p> <p>Түбәндәге очракларда гавами сервитут түләүсез була:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) РФ ЖКның 39.37нче маддәсенә 3нче аспунктында каралган максатларда;</li> <li>2) РФ ЖКның 39.37нче маддәсенә 4нче аспунктында каралган максатларда, гавами сервитут дүләт яки муниципаль милек булып тормаган һәм аңа өченче затның мөнәсәбәте булмаган жир участкаларына һәм (яки) жирләргә мөнәсәбәттә билгелэнгән очракларда;</li> <li>3) жир участогының хокукый хужасы эш башкару максатларында гавами сервитут билгелэнгән инженерлык-техник тәминат чөптәренә тоташтыру (техник кушылу) турындагы килешүендә катнашучы бер як булып торган очракта</li> </ol>	<p>РФ ЖК, 39.46нчы маддә 6нчы пунктча</p> <p>п.7 ст.39.46 ЗК РФ</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр</p>		
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк була торган һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәткән өчен алына торган түләүнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, әлеге түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаса тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаса тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында шул исәптән электрон рәвештә мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	

<p>һәм мультимедиа мәғлүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылығы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәғлүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәғлүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриторияль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәғлүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәғлүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәғлүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәғлүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикәять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикәятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәғлүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриторияль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриторияль принцип буенча</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә</p>	



<p>муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> бирелә</p>	
---	---	--

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзәнчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация биерү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) Жир кишәрлекләренәң хокук ияләрен хәбәр итү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү һәм биерү.

3.2. Гариза биерүчегә консультация биерү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуга башка мәсьәләләр буенча консультацияләр

#### **Россия Федерациясе Жир кодексының 39.37 статьясының 3 бүлегендә каралган максатларда гавами сервитут билгеләү турында карар кабул итү**

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра.

Гариза электрон формада палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кергән үтенечнамәне теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченәң шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченәң вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчermәсен тапшыру; гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренәң эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Ходатайствоны гариза кергән көннән соң ике көн эчендә караудан башка кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, палата рәисенә карауга жиберелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палатага гаризаны жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү һәм биерү

#### 3.4.1. Палата белгече башкара:

гаризага кушып бирелэ торган документларның булу-булмавын тикшерү;  
ачык сервитут өчен түләү хисаплау;  
гавами сервитутны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар эзерләү;  
Палата житәкчесе белән килештерү;  
документны палата житәкчесенә раслауга жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар документлар кергән көннән ике көн эчендэ гамәлгэ ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгән документ.

#### 3.4.2. Палата житәкчесе документка кул куя һәм теркәү өчен Палатага жибәрэ.

Әлеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендэ гамәлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ яки теркәлүгэ жибәрелгән баш тарту турында хат.

#### 3.4.3. Палата белгече:

документны терки;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгэ рәсми сайтында гавами сервитут билгеләү турында карар урнаштыра;

күрсәтелгән карар кабул ителгән жир кишәрлекләре урнашкан урындагы жир кишәрлекләре һәм (яисэ) жирләре урнашкан булса, жирлек, шәһәр округы (муниципаль район) уставында муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару (халыкка игълан итү) өчен билгеләнгән тәртиптэ күрсәтелгән карарны бастырып чыгаруны (аңа кушымталардан тыш) тәэмин итэ.;

Россия Федерациясэ Жир кодексының 39.42 статьясындагы 1 яисэ 8 пункты нигезендэ кергән хокуklar турында белешмәләр һәм гавами сервитут билгеләү турында карар кабул ителгән жир кишәрлекләренә хокук ияләренә тиешле рәвештэ күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дөүләт реестрыннан өзөмтәгэ һәм жир кишәрлекләренә хокуklarны (хокуklarны чикләү) исәпкэ алу урындагы гаризаларда күрсәтелгән почта адреслары буенча тапшыру турында хәбәрнамэ жибәрэ. Әгэр күрсәтелгән хокук ияләре электрон почта рәвешендэ элементэ өчен адрес тапшырсалар, аларга шулай ук электрон рәвештэ гавами сервитут билгеләү турында карар күчөрмәсэ жибәрелэ. Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләренә гомуми мөлкәтенә караган жир кишәрлегенә карата ачык сервитут билгеләнгән очракта, гавами сервитутны билгеләү турында карар күчөрмәсэ шулай ук һәркем өчен мөмкин булган урыннарда (күпфатирлы йортның барлык подъездларында урнаштырылган игълан такталарында яисэ күпфатирлы йорт урнашкан жир кишәрлеге чикләрендэ) урнаштырыла;

хокуklarны теркәү органына гавами сервитут билгеләү турында карар күчөрмәсен жибәрэ;

гавами сервитут хужасына гавами сервитут билгеләү турында карар күчөрмәсен, жир кишәрлекләренә хокукка ия булучы затлар турында белешмәләрне, жир кишәрлекләренә хокуklarын (хокуklarны чикләү) турында гариза биргән затлар турында белешмәләрне, алар белән элементэ ысулларын, күрсәтелгән затларның жир кишәрлекләренә хокукын раслый торган документларның күчөрмәләрен жибәрэ.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендэ башкарыла..

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендэ мөрәжәгать итүчегэ (аның вәкиленә) хәбәр итү.

### **Россия Федерациясэ Жир урындагы кодексының 39.37нче маддәсенә 1, 2, 4 һәм 5нче аспунктларында каралган максатларда гавами сервитут билгеләү**

#### 3.5. Үтенечнамәне кабул итү һәм теркәү

3.5.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисэ КФҮ аша, КФҮнең читтәгэ эш урыны аша гариза бирэ һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендэ документларны Палатага тапшыра.

Гариза электрон формада палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсэ аша жибәрелэ. Электрон формада кергән үтенечнамәне теркәү билгеләнгән тәртиптэ башкарыла.

#### 3.5.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченә шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченә вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргэ туры килүен тикшерү (документларның күчөрмәләрен тиешенчэ рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;  
 мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчермәсен тапшыру;  
 гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Ходатайствоны гариза кергән көннән соң ике көн эчендә караудан башка кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, палата рәисенә карауга жибәрелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.5.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палатага гаризаны жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

### 3.6. Жир кишәрлекләренә ия булучыларга хәбәр бирү

3.6.1. Палата белгече электрон формада, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша, жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштыру өчен жир кишәрлеге чикләре турында үтенеч һәм белешмәләр жибәрә, шулай ук массакуләм мәгълүмат чараларында гавами сервитутны билгеләү мөмкинлеге турында хәбәр урнаштыру буенча чаралар күрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар үтенечнамә кергән көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза сайтында документлар белән урнаштырылган һәм палатаның гавами сервитутын билгеләү мөмкинлеге турында бастырылган хәбәр.

3.6.2. Халык алдында сервитут соралган жир кишәрлекләренә хокук ияләре халык алдында сервитут билгеләү, аларның жир кишәрлекләренә хокукларын (хокукларын) исәпкә алу турында гариза, бу хокукларны (хокукларны чикләүне) раслаучы документларның күчермәләрен кушып, жир кишәрлекләренә хокукларын (хокукларын) исәпкә алу турында гариза бирәләр).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар хәбәр басылып чыккан көннән соң 30 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлекләренә хокукларны (хокукларны чикләүне) исәпкә алу турында бу хокукларны (хокукларны чикләүне) раслаучы документлар күчермәләрен кушып гариза

### 3.7. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү һәм бирү

3.7.1 Палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризага кушып бирелә торган документларның булу-булмавын тикшерү;

ачык сервитут өчен түләү хисаплау;

гавами сервитутны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар эзерләү;

Палата рәисе белән килештерә;

документларны раслау өчен Палата житәкчесенә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Россия Федерациясе Жир турындагы кодексының 39.43нче маддәсенә 1нче пунктының 2нче аспункты тарафыннан билгеләнгән 30 көнлек вакыт узганнан соң бер көн эчендә башкарылалар.

Процедура нәтижәсе: раслауга жибәрелгән документ.

3.7.2. Палата житәкчесе документны имзаль һәм теркәү өчен Палатага, КФҮнә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар аннан алдагы процедуралар тәмамланган вакыттан алып, бер көн эчендә башкарылалар.

Процедуралар нәтижәсе: имзаланган документ яки баш тарту турында теркәүгә жибәрелгән хат.

3.7.3. Палата белгече:

документны терки;

гавами сервитут билгеләү турындагы карарны “Интернет” информация-телекоммуникацияләр челтәрендәге үзенең рәсми сайтына урнаштыра;

әлеге карарны шул карарда күрсәтелгән жир участкаларына мөнәсәбәте булган жирлек, шәһәр округының (гавами сервитут билгеләнә торган жир участогы жирлекка территориядә урнашкан очракта

– муниципаль районның) уставларында муниципаль хокукый-норматив актларны бастырып чыгаруның (халыкка ирештерү) билгелэнгән тәртибенә ярашлы рәвештә бастырып чыгаруны тәэмин итә;

карарның күчermәсен гавами сервитут билгеләү турындагы карарга мөнәсәбәте булган жир участокларының Россия Федерациясен Жир турындагы кодексның 39.42нче маддәсенә 1 яки 8нче пунктларына ярашлы рәвештә хаклары булган хокукый ияләренә, күчermәсез милекне Бердәм дәүләт теркәве реестрындагы өземтәдә күрсәтелгән һәм жир участокларына хокукы (йөкләмәле хокук) турындагы гаризада күрсәтелгән адрес буенча, кабул итеп алганлыгын раслау белдерүе бирү шарты белән, почта аша жиберә. Әгәр хокукый хужалар элемент өчен электрон адрес жибергән булсалар, гавами сервитут билгеләү турындагы карар күчermәсе аларга шулай ук электрон формада жиберелә. Әгәр гавами сервитут күпквартирлы йорт бинасындагы милекчеләрнең уртақ мөлкәтенә мөнәсәбәттә билгелэнгән булса, гавами сервитут билгеләү турындагы карарның күчermәсе шулай ук бар кеше дә күрерлек жиргә (күпквартирлы йортларның подъездларына куелган белдерү такталарына, яки күпквартирлы йорт урнашкан жир участогы чикләрендә) урнаштырыла;

гавами сервитут билгеләү турындагы карар күчermәсен хокукларны теркәү органына жиберә;

гавами сервитут хужасына гавами сервитут билгеләү турындагы карарның күчermәсен, жир участокларының хокукый хужалары булып торучы затлар турындагы мәгълүматларны, жир участогына булган хокукларын (йөкләмәле хокукларын) исәпкә алуны сорап гариза язган затлар турындагы мәгълүматларны, алар белән элементгә керү юлларын, әлеге затларның жиргә булган хокукларын раслый торган документларның күчermәләрен жиберә.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган процедуралар моннан алдагы процедуралар тәмамланганнан алып, ике көн эчендә башкарылалар.

Процедураларның нәтижәсе: сораучы-мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе турында хәбәр итү.

### 3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документта техник хата табылган очракта, сораучы-мөрәжәгать итүче Палатага китерә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3нче кушымта);

муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны;

техник хата барлыгын раслый торган юридик көчкә ия булган документларны.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турындагы гариза сораучы-мөрәжәгать итүче (аның вәкаләтле вәкиле) тарафыннан шәхсән тапшырыла, яисә почта аша (шул исәптән, электрон почта аша да), яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзгә аша бирелә.

3.8.2. Документларны кабул итеп алу өчен җаваплы булган белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны һәм тиешле документларны кабул итеп ала һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән, карау өчен палата белгеченә жиберелгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документка әлеге Регламентның 3.4, 3.7нче пунктларында каралган төзәтмәләргә кергән максатында, тиешле процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны, шәхсән имза куйдырып һәм техник хата булган документның төп нөсхәсен алып, сораучы-мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) тапшыра, яисә почта аша (электрон почта аша) сораучының адресына техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, төзәтелгән документны ала алуы турында хат жиберә.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедура техник хата табылган яки кызыксынучы зат тарафыннан ул хата турында гариза кергән вакыттан өч көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: сораучыга бирелгән (жиберелгән) документ

## 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгына һәм сыйфатына контрольлек итү үз эченә сораучыларның хокуклары бозылу очракларын ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының сакланышын тикшерү, жирле үзидарәдәгә вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне ала.

Административ процедураларны башкаруның үтәлешенә контрольлек итү формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү.

Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш башкаруны алып баруны тиешле тәртиптә тикшерүләргә уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларын үтәүне тиешле тәртиптә контроль тикшерүләргә уздыру.

Контроль тикшерүләргә план буенча да (жирле үзидарә органының ярты еллык, бер еллык эш планнары нигезендә), планнан тыш та үткәрелергә мөмкин. Тикшерүләргә үткәргән вакытта муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле барлык мәсьәләләр дә (комплекслы тикшерүләргә), яисә мөрәжәгать итүченең аерымы бер конкрет мөрәжәгәткә буенча да сорау карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндәге гамәлләрнең башкарылуына контрольлек итү максатында, Палата житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары, аларның эзлеклелегә һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелегә үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлегә белгечләргә тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. . Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (урынбасары) әлегә регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) Палатага яисә муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

б) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

8) ) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житекчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кәргән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре теркәлгә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмэт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar

өчен гафу үтенэлэр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәллэр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъне мөрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ биру тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат биру;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләгән тикшерү;
- 5) Палатага документлар белән гариза жиберү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен биру

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирәкле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмэт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләгән тикшерү;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.



6.4.2. КФҮ белгече запросларга жаваптар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгелэнгән тәртиптә Палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮнең эш регламентында билгелэнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар.

6.5. КФҮ белгече запросларга жаваптар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгелэнгән тәртиптә Палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгелэнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгелэнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгелэнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгелэнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Гарызнамэ (ходатайство)

Административ регламент эшлэгэн вакытка федераль орган тарафыннан үтенечнамэ формасы  
расланмаган

**Гавами сервитут билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар  
ЖҮО (ОМС) бланкында рәсмиләштерелә**

Гавами сервитут билгеләү турындагы карар үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

- 1) гавами сервитут билгеләүнең максатын;
- 2) гавами сервитут билгеләү турындагы карарны кабул итүгә нигез булган юллауны язган зат турында мәгълүматлар;
- 3) әгәр гавами сервитут инженерлык корылмасын реконструкцияләү максатында билгеләнә һәм гавами сервитут иясе әлеге инженерлык корылмасының милекчесе булып тормый икән, бу очракта дәүләт яки муниципаль ихтыяждарда жир участогы тартып алынуга бәйле рәвештә күчерелә торган инженерлык корылмасының милекчесе турында мәгълүматлар;
- 4) гавами сервитут билгеләнә торган жир участкаларының кадастр саннары (алар булган очракта), андый жир участкаларының адресы, урнашкан жиренең тасвирламасы;
- 5) гавами сервитутның вакыты;
- 6) сервитут башкаруга бәйле рәвештә, жир участогын (аның өлешләрен) һәм (яки) анда урнашкан күчәмсез милек объектын рөхсәт ителгән тәртиптә файдалану мөмкин булмаган яки кыен булган вакыт дәвамлылыгы (андый срок билгеләнгән булса);
- 7) раслау турындагы карар реквизитлары яки РФ ЖКның 39.41нче маддәсенә 2нче пунктында каралган документларның реквизитлары, әгәр гавами сервитут билгеләү турындагы карар шул документларга туры китереп кабул ителгән булса;
- 8) территорияләргә файдалануның аерым шартлары булган зоналарны билгеләү тәртибен ачыклай торган норматив актларның реквизитлары һәм андый зоналар чикләрендәге жир участогына булган хокукларны чикләүнең эчтәлегә, әгәр гавами сервитут территориядән файдалануның аерым шартлары булган зонага урнаштыру таләп ителә торган инженерлык корылмаларын урнаштыру максатларында билгеләнсә;
- 9) дәүләт һәм муниципаль милек булган һәм гражданның, юридик затларга бирелмәгән жирләргә һәм жир участкаларына мөнәсәбәттә гавами сервитут билгеләнгән очракта гавами сервитут өчен түләүне санау һәм түләү тәртибе;
- 10) дәүләт һәм муниципаль милек булган һәм гражданның, юридик затларга бирелмәгән жирләргә һәм жир участкаларына мөнәсәбәттә гавами сервитут билгеләнгән очракта, аларны тәмин итү өчен гавами сервитут билгеләнгән эшчәнлекне гамәлгә ашырганда эшләр башкару графигы;
- 11) гавами сервитут иясенә жир участогын рөхсәт ителгән дәрәжәдә файдаланырлык хәлгә китерүе, гавами сервитут үткәрү сәбәпле урнаштырылган инженерлык корылмаларын РФ ЖКның 39.50нче маддәсенә 8нче пунктында каралган срокларда сүтүе кебек бурычларын күрсәтү.

Татарстан Республикасы Нурлат  
муниципаль районының мөлкәт һәм жир  
мөнәсәбәтләре Палатасы рәисенә  
\_\_\_\_\_нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

Шәхсэн мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Priemnaya.Nurlat@tatar.ru">Priemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>

## **Муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарға шәхси торак төзелеше өчен милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

### **I. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарға шәхси торак төзелеше өчен (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) милек итеп (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дөүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала);

2) Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (РФ законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст. (алга таба – РФ ТК);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 2004 елның 29 декабрдәге 190-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГрК) (РФ законнар жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16нчы маддә;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004;

Россия икътисадый үсеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренең кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасын эзерләүгә карата таләпләрне раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боерыгы (алга таба – №762 боерык) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыентыгы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.);

Татарстан Республикасы Жир кодексы белән (алга таба - ТР Жир кодексы) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәге 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелендәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Нурлат шәһәре Советының 2012 елның 27 ноябрәндәге 69 номерлы карары (Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Нурлат шәһәре Советының 2017 елның 02 августындагы 52 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләре һәм өстәмәләре белән) белән кабул ителгән Шәһәр төзелеше уставы (яисә жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре), (алга таба - Шәһәр төзелеше уставы);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-Палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2006 елның 21 декабрәндәге 36 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре .

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә астында гавами сервитутны (алга таба үтенечнамә) билгеләү турында үтенечнамә (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.) аңлана. Гариза стандарт бланкта тугырыла (жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен башкаручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан эшләнә).

## II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарга шәхси торак төзелеше өчен милеккә (арендага) бирү	
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	Устав; Нигезләмә.
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен тасвирлау	Жир участогы бирү турында палата күрсәтмәсе. Жир кишәрлеген сату-алу (арендалау) шартнамәсе. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гаризаны теркәгәннән соң 12 көн эчендә мөрәжәгать итүче сораган жир кишәрлеген (30 көн) арендага бирү турындагы гаризаларны кабул итү срогын һәм аны уздыру вакыты (30 көн) буенча аукцион уздыру турында игълан ителгәннән соң срок (30 көн) исәпкә алынмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада,	1) Гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрне раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил эшли икән); 4) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир участогы төзәргә һәм территорияне межалау проекты расланмаса, аның чикләрендә жир участогы төзү каралган). Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын Палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга	



аларны тапшыру тәртибе	<p>(жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый-норматив актларда күрсәтелгән тәртиптә кирәк була торган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, сораучының аларны тапшырырга хокукы булган документларның тулы исемлеге һәм шулай ук сораучының аларны ала алу юллары, шул исәптән электрон формада да; ул документлар саклана торган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешмалары	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: 1) күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өзәмтә (бина, корылма);; 2) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өзәмтә (жир кишәрлегенә); 3) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты (Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитеты) әгәр жир кишәрлеге авыл торак пункттында булса) жир кишәрлегенә адрес бирү турында боерыгы. Өлеге регламентның 2.5 пункты белән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p>	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру; 2) Тапшырылган документларның өлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу; 4) Документларны тиешле органга тапшырмау</p>	
2.8. Муниципаль хезмәт	Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.	

<p>күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр:  РФ ЖК.39.15ст. 1 п. 2 пунктчасында каралган:  1) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән жир участогының урнашу схемасы РФ ЖК 11.10 статьясындагы 16 пункттында күрсәтелгән нигезләр буенча расланьрга тиеш түгел;  2) барлыкка килергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый;  3) «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә чикләргә төгәлләштерергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый  РФ ЖК 36.16 ст. каралган:  1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сатулар үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итсә;  2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЗК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очраклардан тыш;  3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге коммерцияле булмаган гражданнар тарафыннан шәхси торак төзү максатларында яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгын алып бару яки территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдалану милкенә керә икән, коммерциячел булмаган оешма эгъзасына яисә әлеге коммерциячел булмаган оешма эгъзасына гариза белән мөрәжәгать итү очракларынан тыш;  4) жир кишәрлеген жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән бинага, корылмага, гражданнарга яисә юридик затларга караган төгәлләнмәгән төзелеш объектына урнашкан, моңа әлеге корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) сервитут шартларында яисә жир кишәрлегендә РФ Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункттында каралган объект урнашкан булса, һәм бу жир кишәрлеген файдалануга рөхсәт ителгән файдалану яки жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бинаның, корылмаларның, әлеге объекттагы биналарның, төзелеп бетмәгән объектның милекчесе мөрәжәгать иткән очраклар керми;</p>	<p>пп.2 п.1 ст. 39.18 ЗК РФ</p>
--	---	---------------------------------

5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән бинада, корылмада, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, моңа корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) сервитут шартларында яисә жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән жир кишәрлегенә урнаштырылган очраklar керми, бу бинаның, корылманың, аларда урнашкан биналарның, әлеге объектның, әлеге төгәлләнмәгән төзелешнең хокук иясе мөрәжәгать иткән;

6) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән санала һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (сроксыз) файдалану яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык түләүсез файдалану турында гариза белән дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган;

8) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, аларда биналарның, мондый жир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән төзелеш объектының хужасы яки мондый жир кишәрлегенә хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәжәгать иткән очраklarдан тыш;

9) күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелеш территориясен үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, моңа федераль әһәмиятгә объектларны, региональ әһәмиятгә объектларны яисә жирле әһәмиятгә объектларны урнаштыру өчен шундый жир кишәрлеге билгеләнгән очраklar керми, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән;

10) күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада үзләренә карата территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмиятгә объектларны, региональ әһәмиятгә объектларны яисә жирле әһәмиятгә объектларны урнаштыру

өчен каралган, моңа жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очрақлар керми;

11) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр РФ ЖК 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктсында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән булса, аны сату яки аукцион үткәрү турында гариза, РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктсында каралган нигезләр буенча;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яисә крестьян (фермер) хужалыгы алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылган.;

14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми, моңа территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объектын урнаштыру очрақлары керми.;

15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очрақта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге кертелмәгән;

16) коммерциячел булмаган оешманың гражданнар тарафыннан төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләменнән артып китә;

17) күрсәтелгән жир кишәрлеген территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә бирү турындагы гаризада федераль әһәмиятгәге объектларны, региональ әһәмиятгәге объектларны яисә жирле әһәмиятгәге

	<p>объектларны урнаштыру өчен билгелэнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать итсә;</p> <p>18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылма урнаштыру өчен билгелэнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткәндә;</p> <p>19) күрсәтелгән хокукларга жир кишәрлеге бирү рөхсәт ителми;</p> <p>20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;</p> <p>21) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;</p> <p>22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итсә;</p> <p>23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеген алу максатларына туры килми, моңа дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләре керми, ул мондый жир кишәрлегендә авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йорт дип танылуға бәйле рәвештә алынган жир кишәрлекләре керми;</p> <p>24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген чикләре «Дәүләт күчемсез мөлкәт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;</p> <p>25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлеген урнаштыру схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренә проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге ун проценттан артык төзелгән</p>	
--	--	--

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүнең тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә башкарыла</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк була торган һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәткән өчен алына торган түләүнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, әлеге түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2. 12.Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм)</p>	

<p>тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>көнәннән соң килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлеге һәм сыйфаты күрсәткелләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткелләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p>	

<p>мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бۆлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) бирелә</p>	



### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуга башка мәсьәләләр буенча консультацияләр

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчеләкләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;
- гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Ходатайствоны гариза кергән көннән соң ике көн эчендә караудан башка кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, палата рәисенә карауга жиберелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион яки әлеге жир кишәрлеген милек итеп бирү турында гаризалар кабул итү (арендага) турындагы хәбәрләрне бастырып чыгару турында Карар кабул итә, жир кишәрлегенә урнашу урыны, аның вакытлы матбугатта файдалану рөхсәт ителгән майданы күрсәтелеп, шулай ук күрсәтелгән гаризаларны муниципаль

берәмлекнең рәсми сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булганда) "Интернет" челтәрендә кабул итү турында хәбәр урнаштырырга, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә гариза жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1 Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жибәрә:

1) күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында өземтә (бина, корылма);

2) күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында өземтә (жир кишәрлегенә);

3) ЕГРЮЛдан мәгълүмат яки ЕГРИПТАН мәгълүмат;

4) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитеты) эгәр жир кишәрлеге авыл торак пунктында булса) жир кишәрлегенә адрес бирү турында күрсәтмәсе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла .

Процедураның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрос.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, эгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында билгеләнмәгән булса, документлар һәм мәгълүматны тапшыручы оешмага яисә оешмага мөрәҗәгать кергән көннән биш көн эчендә .

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Аукцион үткәрү турында Карар кабул ителгән һәм катнашу өчен бер гариза кергән очракта, соңгысы билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.5.2. Палата белгече алынган документлар нигезендә (һәм аукцион нәтижәләре, соңгысын үткәргәндә:

жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

белгеч жир кишәрлеген бирү турында карар проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат эзерли;;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын яки Башкарма комитет җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата җитәкчесенә (затка, вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.3. Палата җитәкчесе документка яки баш тарту турында хатка кул куя һәм теркәү өчен Палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн

эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ яки теркәлүгә жибәрелгән баш тарту турында хат.

3.5.4. Палата белгече:

баш тарту турында документны яки хатны терки.

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне Палата житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.6.1. Кабул ителгән документ нигезендә Палата белгече:

сату-алу (аренда) шартнамәсе проекты (алга таба – шартнамә) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты эзерли;

эзерләнгән документ проекты килештерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документка кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6.2. Палата рәисе документка кул куя һәм Палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Палата Белгече:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дәүләт хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә; теркәү журналында килешүне терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне Палата житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәләре: гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Палата белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Гариза бирүчегә килешүгә кул куйганнан соң, килешүгә кул куйганнан соң, ике нөсхә имза салынганнан һәм килештерелгән Шартнамәнең күчәрмәсен гариза бирүчегә тапшыра, берсен Палатада саклануга калдыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүче шәхси килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.6.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң, почта аша хат жибәргән очракта, бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү яки почта аша баш тарту турында хат жибәрелгән.

3.7. Техник хаталар төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкәләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең күпфункцияле үзегә аша тапшыра ала.

3.7.2. Документларны кабул итү буенча жаваплы белгеч техник хатаны төзөтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жиберелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзөтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга жаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгатъ итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгатъ итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгатъ итүченең соравын теркәү вакытын бозу;  
2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;  
3) мөрәжәгатъ итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгатъ итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгатъ итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып торы нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгатъ итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмэт күрсэтүче органның, хезмэт күрсэтүче орган вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлиллар.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмэт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1 Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Палатага документлар белән гариза жибәрү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

## 6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультациялар алу өчен КФҮнә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

## 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дүрләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

## 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

### 6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар.

## 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

### 6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

## Инче кушымта

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_ нан  
(фамилия, исем, әтисенең исеме  
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы  
документның реквизитлары, ИНН)

(

\_\_\_\_\_  
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен  
телефон номеры)

Индивидуаль торак төзелеше өчен жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында гариза

Сездән шәхси торак төзелеше өчен жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирүгезне сорыйм.

Жир кишәрлеге майданы \_\_\_\_\_ кв. м., кадастр номеры \_\_\_\_\_; рөхсәт ителгән куллану төре белән \_\_\_\_\_, жир категориясеннән \_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан: \_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;

2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исемненән вәкил эшли икән);

3) территорияләренң кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.*

*Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.*

*Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләренң сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)



Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районының  
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре  
Палатасы рәисенә  
\_\_\_\_\_ нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Шәхсэн мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жью, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>3-19-00</b>	Nurlat.Ispolkom@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	<b>3-19-15</b>	Salavat.Usmanov@tatar.ru
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	Priemnaya.Nurlat@tatar.ru

**Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарға һәм крестьян (фермер) хужалыкларына аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен муниципаль жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында административ регламент**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарға һәм крестьян (фермер) хужалыкларына аның эшчәнлеген (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) гамәлгә ашыру өчен милек итеп бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вақыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала);

2) Интернет» челтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

2004 елның 29 декабрендәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (РФ законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст. (алга таба – РФ ТК);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыйнагы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.);

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГрК) (РФ законнар жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16нчы маддә;

«Крестьян (фермер) хужалыгы турында» 2003 елның 11 июнендәге 74-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 74-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 16.06.2003, №24, ст. 2249);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия иктисады үсеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренә кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасын эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын эзерләүгә карата таләпләрне раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боерыгы (алга таба – №762 боерык) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелдәге 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелдәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралдәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Нурлат шәһәре Советының 2012 елның 27 ноябрдәге 69 номерлы карары (Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Нурлат шәһәре Советының 2017 елның 02 августындагы 52 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләре һәм өстәмәләре белән) белән кабул ителгән Шәһәр төзелеше уставы (яисә жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре), (алга таба - Шәһәр төзелеше уставы);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-Палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенә 2006 елның 21 декабрдәге 36 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тугызыла (1 нче кушымта).

## II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гражданнарға һәм крестьян (фермер) хужалыкларына аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен муниципаль жир кишәрлеге бирү	
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлеге бирү турында боерык. Жир кишәрлеген сату-алу (арендалау) шартнамәсе. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гаризаны теркәгәннән соң 12 көн эчендә мөрәжәгать итүче сораган жир кишәрлеген (30 көн) арендага бирү турындагы гаризаларны кабул итү срогын һәм аны уздыру вакыты (30 көн) буенча аукцион уздыру турында игълан ителгәннән соң срок (30 көн) исәпкә алынмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
2.5. . Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать	1) Гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемәннән вәкил эшли икән); 4) Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә кирәк булса һәм чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне ызынлау проекты расланмаган булса). Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын Палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.	

<p>итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый-норматив актларда күрсәтелгән тәртиптә кирәк була торган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, сораучының аларны тапшырырга хокукы булган документларның тулы исемлеге һәм шулай ук сораучының аларны ала алу юллары, шул исәптән электрон формада да; ул документлар саклана торган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешмалары</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: 1) Аерым затның үзәндә булган (булган) күчәмсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өземтә; 2) Күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә. 3) ЕГРИПтан белешмәләр; 4) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты (Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы авыл жирлегә башкарма комитеты) әгәр жир кишәрлегә авыл торак пункттында булса) жир кишәрлегенә адрес бирү турында боерыгы. Өлеге регламентның 2.5 пункты белән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру; 2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу;</p>	

<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренең тулы исемлеге</p>	<p>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</p> <p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>РФ ЖК.39.15ст. 1 п. 2 пунктчасында каралган:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән жир участогының урнашу схемасы РФ ЖК 11.10 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча расланьрга тиеш түгел;</p> <p>2) барлыкка килергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый;</p> <p>3) Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә чикләргә төгәлләштерергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый</p> <p>РФ ЖК 36.16 ст. каралган:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сатулар үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итсә;</p> <p>2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЗК 39.10 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очраклардан тыш;</p> <p>3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә икән, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очракларыннан тыш, гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән;</p> <p>4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданнар яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, жир кишәрлегендә сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашкан корылма яисә РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган объект урнаштырылган очраклардан тыш, һәм бу жир кишәрлегеннән файдалануга комачауламый яисә жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бина, корылмалар, алардагы биналар милекчесе</p>	<p>РФ ЖК 39.18 ст. 1. п . 2 пунктчасы</p>
--	---	---

мөрәжәгать итте;

5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашкан яисә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналар, биналар, төзелмәләрне, әлеге төзелеп бетмәгән объекттан тыш, дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан;

6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә, даими (сроксыз) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык вакытка түләүсез файдалануга бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жир булып тора, моннан тыш, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә, әгәр жир участогы бирү турында гариза белән шул жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылмалар, аларда биналар милекчесе, төзелеп бетмәгән объект милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенә ия булучы мөрәжәгать иткән очрактан тыш, яисә мондый жир кишәрлеге хужасы мөрәжәгать иткән очрактан тыш;

9) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән башка зат белән килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактан тыш, һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле зат;

10) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлегеннән төзелде, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү



турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, моннан тыш, жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;

11) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында белдерү РФ ЗК 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) жир кишәрлегенә карата, аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан, РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктсында каралган нигезләр буенча, аны сату яисә арендага алу шартнамәсе төзү хокукына аукцион үткәрү турында гариза керде;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Законының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеге алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында белдерү басылып чыкты һәм урнаштырылды;

14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану мондый жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килми, мондый жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очрактарыннан тыш;

15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә, әгәр РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә кертелмәгән;

16) гражданның тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;

17) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге

	<p>территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документлар нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итте;</p> <p>18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән;</p> <p>19) жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми;</p> <p>20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;</p> <p>21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;</p> <p>22) жир кишәрлегенә карата, аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, аның гамәлдә булу срогы чыкмаган, һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән, аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде;</p> <p>23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, алынган максатларга туры килми;</p> <p>24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;</p> <p>25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы аның жир участогының урнашу схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренә урнашу урыны, чикләре, майданы һәм башка санлы һәм сыйфат характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән майданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы ун проценттан артык төзелгән)</p>	
--	--	--

<p>2.9 Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12 Муниципаль хезмэт күрсэтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә</p>	

итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада		
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә тәмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлегенә һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлегенә, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлегенә күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән</p>	

<p>технологиялареннән файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарәненң башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмэт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> бирелә</p>	

### 3. Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) ) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

#### 3.2. Оказание консультаций заявителю

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиһәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

##### 3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).
- Кимчелекләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:
- махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;
- гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиһәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Ходатайствоны гариза кергән көннән соң ике көн эчендә караудан башка кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, палата рәисенә карауга жиһәрелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәйсе гариза карый, жир кишәрлеген сату яки жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү яки әлеге жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында гариза кабул итү турындагы хәбәрне муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан билгеләнә торган Вақытлы басма басмада куллану рөхсәт ителгән, шулай ук әлеге гаризаларны "Интернет" челтәрендә муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булганда) кабул итү турында хәбәр урнаштыру турында Карар кабул итә, башкаручыны билгели һәм палатага гариза жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Результат процедуры: направленное исполнителю заявление.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрос жибәрә:

1) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан булган (булган) күчәмсез милек объектларына хокуклары турында өземтә;

2) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә.

3) ЕГРИПтан белешмәләр;

4) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитеты) жир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта) жир кишәрлегенә адрес бирү турында боерыгы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннәннән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документлар һәм мәгълүматны тапшыручы оешмага яисә оешмага мөрәжәгать кергән көннән биш көн эчендә .

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Аукцион үткәрү турында Карар кабул ителгән һәм катнашу өчен бер гариза кергән очракта, соңгысы билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.5.2. Палата белгече алынган документлар нигезендә (һәм аукцион нәтижәләре, соңгысын үткәргәндә:

жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

белгеч жир кишәрлеген бирү турында карар проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат эзерли;;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын яки Башкарма комитет җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата җитәкчесенә (затка, вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.3. Палата җитәкчесе документка яки баш тарту турында хатка кул куя һәм теркәү өчен Палатага жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ яки теркәлүгә жибәрелгән баш тарту турында хат.

#### 3.5.4. Палата белгече:

баш тарту турында документны яки хатны терки.

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне Палата житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

#### 3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

##### 3.6.1. Кабул ителгән документ нигезендә Палата белгече:

сату-алу (аренда) шартнамәсе проекты (алга таба – шартнамә) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты эзерли;

эзерләнгән документ проектын килештерә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документка кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

##### 3.6.2. Палата рәисе документка кул куя һәм Палатага жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү яки баш тарту турында хат.

##### 3.6.3. Палата Белгече:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дөүләт хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә; теркәү журналында килешүне терки.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне Палата житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәләре: гариза бирүчегә хәбәр итү.

##### 3.6.4. Палата белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Гариза бирүчегә килешүгә кул куйганнан соң, килешүгә кул куйганнан соң, ике нөсхә имза салынганнан һәм килештерелгән Шартнамәнең күчәрмәсен гариза бирүчегә тапшыра, берсен Палатада саклануга калдыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүче шәхси килгән очракта;

өлеге Регламентның 3.6.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң, почта аша хат жибәргән очракта, бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү яки почта аша баш тарту турында хат жибәрелгән.

#### 3.7. Техник хаталар төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкәләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең Бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.



3.7.2. Документларны кабул итү буенча жаваплы белгеч техник хатаны төзөтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жиберелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзөтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижеләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга жаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәrlәргә, хезмәткәrlәргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәrlәренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләренә башкару;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;
- 7) Палатаның, Палатаның вазыйфаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрен билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
- 9) туктатып торы нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы.
- 10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәrneң, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1 Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Палатага документлар белән гариза жибәрү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультациялар алу өчен КФҮнә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФУ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФУ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФУендә, КФУнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиһәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФУ белгече, КФУ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФУ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

#### 6.4.1. КФУ белгече КФУ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда жиһәрә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФУ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФУ белгече запросларга жаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФУ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиһәрелгән документлар.

#### 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФУ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункттада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

#### 6.5.2. КФУ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФУнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

1нче кушымта

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

(шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме,  
атасының исеме  
(булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

(почта адресы, электрон почта адресы  
элементә өчен телефон номеры)

Гариза

крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү  
турында

Крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеген  
милеккә (арендага) бирүгезне сорыйм.

Жир кишәрлеге майданы \_\_\_\_\_ кв. м., кадастр номеры \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_, рөхсәт ителгән куллану  
төрө белән \_\_\_\_\_, жир категориясеннән \_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан: \_\_\_\_\_  
муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эшли икән);
- 3) территорияләренң кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир  
кишәрлеген төзәргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге  
төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны  
жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру),  
йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен  
кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән  
автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган  
тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән  
мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия  
Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә  
һәм дөрес мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләренң сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда  
катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районының  
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре  
Палатасы рәисенә  
\_\_\_\_\_ нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Priemnaya.Nurlat@tatar.ru">Priemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарға милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарға милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дөүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала);

2) Интернет» челтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

2004 елның 29 декабрәндәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (РФ законнары жыелмасы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст. (алга таба – РФ ТК);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дөүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дөүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыелмасы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.);

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 2004 елның 29 декабрәндәге 190-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГрК) (РФ законнар жыентыгы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16нчы маддә;



«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия ыкътисадый үсеш министрлығының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренә кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасын әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боекы (алга таба – №762 боекы) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелдәгә 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелдәгә 303 номерлы, 2015 елның 27 февралдәгә 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәгә 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Нурлат шәһәре Советының 2012 елның 27 ноябрдәгә 69 номерлы карары (Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Нурлат шәһәре Советының 2017 елның 02 августындагы 52 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләре һәм өстәмәләре белән) белән кабул ителгән Шәһәр төзелеше уставы (яисә жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре), (алга таба - Шәһәр төзелеше уставы);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-Палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2006 елның 21 декабрдәгә 36 номерлы боекы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияле аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

## II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданнарға милеккә (арендага) бирү	
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	Устав, Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлеге бирү турында боерык. Жир кишәрлеген сату-алу (арендалау) шартнамәсе. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гаризаны теркәгәннән соң 12 көн эчендә мөрәжәгать итүче сораган жир кишәрлеген (30 көн) арендага бирү турындагы гаризаларны кабул итү срогын һәм аны уздыру вакыты (30 көн) буенча аукцион уздыру турында игълан ителгәннән соң срок (30 көн) исәпкә алынмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада,	1) Гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил эшли икән); 4) Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә кирәк булса һәм чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаган булса). Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын Палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге	

аларны тапшыру тәртибе	<p>ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исемненнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый-норматив актларда күрсәтелгән тәртиптә кирәк була торган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, сораучының аларны тапшырырга хокукы булган документларның тулы исемлеге һәм шулай ук сораучының аларны ала алу юллары, шул исәптән электрон формада да; ул документлар саклана торган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешмалары</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: 1) Аерым затның үзәндә булган (булган) күчәмсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өземтә; 2) Күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә. 3) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты (Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитеты) әгәр жир кишәрлеге авыл торак пункттында булса) жир кишәрлегенә адрес бирү турында боерыгы. Әлеге регламентның 2.5 пункты белән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру; 2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу; 4) Документларны тиешле органга тапшырмау</p>	
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр:</p>	

или отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>РФ ЖК.39.15ст. 1 п. 2 пунктчасында каралган:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән жир участогының урнашу схемасы РФ ЖК 11.10 статьясындагы 16 пункттында күрсәтелгән нигезләр буенча расланырга тиеш түгел;</p> <p>2) барлыкка килергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый;</p> <p>3) Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә чикләренә төгәлләштерергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.</p> <p>РФ ЖК 36.16 ст. каралган:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сатулар үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итсә;</p> <p>2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЗК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очраклардан тыш;</p> <p>3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә икән, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очракларыннан тыш, гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән;</p> <p>4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданнар яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, жир кишәрлегендә сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашкан корылма яисә РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пункттында каралган объект урнаштырылган очраклардан тыш, һәм бу жир кишәрлегеннән файдалануга комачауламый яисә жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бина, корылмалар, алардагы биналар милекчесе мөрәжәгать итте;</p> <p>5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан</p>	пп.2 п.1 ст. 39.18 ЗК РФ
--	---	--------------------------

тыш, эгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашкан яисә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналар, биналар, төзелмәләргә, әлеге төзелеп бетмәгән объекттан тыш, дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан;

б) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә, даими (сроксыз) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык вакытка түләүсез файдалануга бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жир булып тора, моннан тыш, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә, эгәр жир участогы бирү турында гариза белән шул жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылмалар, аларда биналар милекчесе, төзелеп бетмәгән объект милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенә ия булучы мөрәжәгать иткән очрактан тыш, яисә мондый жир кишәрлеге хужасы мөрәжәгать иткән очрактан тыш;

9) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән башка зат белән килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмияттәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактан тыш, һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле зат;

10) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлегеннән төзелде, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ

нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, моннан тыш, жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;

11) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында белдерү РФ ЗК 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) жир кишәрлегенә карата, аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан, РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктчында каралган нигезләр буенча, аны сату яисә арендага алу шартнамәсе төзү хокукына аукцион үткәрү турында гариза керде;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Законының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеге алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында белдерү басылып чыкты һәм урнаштырылды;

14) жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану мондый жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килми, мондый жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очрактарыннан тыш;

15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтияжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтияжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә, әгәр РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә кертелмәгән;

16) гражданның тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;

17) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документлар нигезендә федераль

әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итте;

18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән;

19) жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) жир кишәрлегенә карата, аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, аның гамәлдә булу срогы чыкмаган, һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән, аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде.;

23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, алынган максатларга туры килми;

24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;

25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенәң майданы аның жир участогының урнашу схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренәң урнашу урыны, Чикләре, майданы һәм башка санлы һәм сыйфат характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән майданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы ун проценттан артык төзелгән.

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	



<p>һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p>	

<p>муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгәндә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгәндә, жирле үзидарәнен башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриторияль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлегә йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлегә</p>	<p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;  муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;  муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;  муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.  Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсә алган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.  Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгә (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәгә эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.  Экстерриторияль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмэт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриторияль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриторияль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсә аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.  Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) бирелә</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) ) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;

5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Оказание консультаций заявителю

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиһәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиһәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Ходатайствоны гариза кергән көннән соң ике көн эчендә караудан башка кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, палата рәисенә карауга жиһәрелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәйсе гариза карый, жир кишәрлеген сату яки жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү яки әлеге жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында гариза кабул итү турындагы хәбәрне муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан билгеләнә торган Вақытлы басма басмада куллану рәхсәт ителгән, шулай ук әлеге гаризаларны "Интернет" челтәрендә муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булганда) кабул итү турында хәбәр урнаштыру турында Карар кабул итә, башкаручыны билгели һәм палатага гариза жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Результат процедуры: направленное исполнителю заявление.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрос жибәрә:

1) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан булган (булган) күчемсез милек объектларына хокуклары турында өземтә;

2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә.

3) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитеты) жир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта) жир кишәрлегенә адрес бирү турында боерыгы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннәннән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документлар һәм мәгълүматны тапшыручы оешмага яисә оешмага мөрәжәгать кергән көннән биш көн эчендә .

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Аукцион үткәрү турында Карар кабул ителгән һәм катнашу өчен бер гариза кергән очракта, соңгысы билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.5.2. Палата белгече алынган документлар нигезендә (һәм аукцион нәтижәләре, соңгысын үткәргәндә:

жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

белгеч жир кишәрлеген бирү турында карар проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат эзерли;;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын яки Башкарма комитет җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата җитәкчесенә (затка, вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.3. Палата җитәкчесе документка яки баш тарту турында хатка кул куя һәм теркәү өчен Палатага жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ яки теркәлүгә жибәрелгән баш тарту турында хат.

#### 3.5.4. Палата белгече:

баш тарту турында документны яки хатны терки.

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне Палата житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

#### 3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

##### 3.6.1. Кабул ителгән документ нигезендә Палата белгече:

сату-алу (аренда) шартнамәсе проекты (алга таба – шартнамә) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты эзерли;

эзерләнгән документ проектын килештерә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документка кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

##### 3.6.2. Палата рәисе документка кул куя һәм Палатага жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү яки баш тарту турында хат.

##### 3.6.3. Палата Белгече:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дөүләт хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә; теркәү журналында килешүне терки.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне Палата житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәләре: гариза бирүчегә хәбәр итү.

##### 3.6.4. Палата белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Гариза бирүчегә килешүгә кул куйганнан соң, килешүгә кул куйганнан соң, ике нөсхә имза салынганнан һәм килештерелгән Шартнамәнең күчәрмәсен гариза бирүчегә тапшыра, берсен Палатада саклануга калдыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүче шәхси килгән очракта;

өлеге Регламентның 3.6.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң, почта аша хат жибәргән очракта, бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү яки почта аша баш тарту турында хат жибәрелгән.

#### 3.7. Техник хаталар төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкәләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең Бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.

3.7.2. Документларны кабул итү буенча жаваплы белгеч техник хатаны төзөтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жиберелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзөтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга жаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләренә башкару;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;
- 7) Палатаның, Палатаның вазыйфаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрен билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
- 9) туктатып торы нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы.
- 10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлиләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1 Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Палатага документлар белән гариза жибәрү;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультациялар алу өчен КФҮнә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.



КФУ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФУ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФУендә, КФУнең эш читтөгә эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиһәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФУ белгече, КФУ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФУ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

#### 6.4.1. КФУ белгече КФУ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда жиһәрә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФУ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФУ белгече запросларга жаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФУ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиһәрелгән документлар.

#### 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФУ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

#### 6.5.2. КФУ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФУнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_  
(шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме,  
атасының исеме  
(булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_  
(почта адресы, электрон почта адресы  
элементә өчен телефон номеры)

бакчачылык алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында Гариза

Бакчачылык алып бару өчен жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирүегезне

Торак пункт чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирүегезне сорыйм.

Жир кишәрлеге майданы \_\_\_\_\_ кв. м., кадастр номеры \_\_\_\_\_; рөхсәт ителгән куллану төре белән \_\_\_\_\_, жир категориясеннән \_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан: \_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;
- 2) Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);
- 3) Территорияләренң кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жәю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.*

*Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.*

*Миңа муниципаль хезмәтләренң сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_

(дата)

(имза)

(\_\_\_\_\_)

(Ф. И. О.)

2нче кушымта

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районының  
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре  
Палатасы рәисенә  
\_\_\_\_\_ нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Priemnaya.Nurlat@tatar.ru">Priemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>

## Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион (алга таба-муниципаль хезмәт) формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик затлар һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дөүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала);

2) «Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дөүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дөүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыйнагы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принципнары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыентыгы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату яки мондый жир кишәрлекләрен арендау шартнамәләрен төзү хокукын оештыру һәм үткәрү турында» 11.11.2002 ел, № 808 РФ Хөкүмәте карары (алга таба - 808 карар) (РФ законнары җыентыгы, 18.11.2002, №46, ст. 4587);

«Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен арендау вакытында аренда түләвен билгеләүнең төп принциплары һәм аренда түләве күләмен билгеләү кагыйдәләре турында, шулай ук Россия Федерациясе милкендәге жирләр өчен аренда түләве кергү тәртибен, шартларын һәм срокларын билгеләү турында» 16.07.2009 ел, №582 РФ Хөкүмәте карары (алга таба-582 карар) (27.07.2009, №30, 3821 ст.);

Россия икътисадый үсеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренә кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасын эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын эзерләүгә карата таләпләрне раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боекы (алга таба – №762 боекы) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелдәге 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелдәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралдәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-Палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2006 елның 21 декабрдәге 36 номерлы боекы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт). Гариза стандарт бланкта тугырыла (1 нче номерлы кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1 Муниципаль хезмэт исеме	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген аукцион рәвешендә үткәрелә торган сатуларда арендага бирү	РФ ЖК 39.6 ст.1п.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	Палата турында Нигезләмә.
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен тасвирлау	1. Аукцион үткәрү турында боерык йә аукцион үткәрүдән баш тарту турында боерык (№2 кушымта). 2) жир кишәрлеген арендау шартнамәсе (3 нче кушымта). 3) жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты (№4 кушымта). 4) Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК 4.11 ст. 39 п. 9 пп. Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза алынганнан соң 10 көн эчендә аукцион үткәрү турында карар кабул итү. Аукцион нәтижәләре турында протоколны рәсми сайтта әлеге беркетмәгә кул куелганнан соң бер эш көне эчендә урнаштыру. Аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырылган көннән соң 10 көн узгач кул куелган Шартнамәне бирү <a href="https://torgi.gov.ru">https://torgi.gov.ru</a> . Аукцион үткәрү белән бәйле көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	пп.9 п.4 ст.39.11 ЗК РФ п.16 ст.39.12 ЗК РФ п.20 ст.39.12 ЗК РФ
2.5Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче	1) Гариза; 2) мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүченең вәкиле тарафыннан бирелгән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре; 3) жирләрдән яисә жир кишәрлегенең кадастр планында жир кишәрлегеннән файдалану күздә тотыла торган чикләп схемасы, әгәр жирләрне яки жир кишәрлегенең бер өлешен (күчемсез милекнең дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасын кулланып), территория чикләренең	п.4 39.11 РФ ЖК; Палата турында нигезләмә

<p>тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>координаталарын күрсәтеп.</p> <p>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын Палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникацион чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация чөлтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. . Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый-норматив актларда күрсәтелгән тәртиптә кирәк була торган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, сораучының аларны тапшырырга хокукы булган документларның тулы исемлеге һәм шулай ук сораучының аларны ала алу юллары, шул исәптән электрон формада да; ул документлар саклана торган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешмалары</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>1) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан булган (булган) күчәмсез милек объектларына хокуклары турында өземтә;</p> <p>2) Күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә (жир кишәрлегенә);</p> <p>3) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты (Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы авыл жирлегенә башкарма комитеты) эгәр жир кишәрлегенә авыл торак пунктында булса) жир кишәрлегенә адрес биру турында боерыгы.</p> <p>Әлеге регламентның 2.5 пункты белән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез</p>	<p>ЗК РФ; Положение о Палате</p>



	булып тормый	
2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру;</li> <li>2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу;</li> <li>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</li> </ol>	
2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон таләпләре нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;</li> <li>2) жир кишәрлегенә, дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән барлыкка килгән очрактан тыш, дәүләт яисә муниципаль милек хокукы теркәлмәгән;</li> <li>3) жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән очракта, биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очрактан тыш, рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрлары билгеләнмәгән;</li> <li>4) жир кишәрлегенә карата объектларны инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыруның (технологик тоташтыру) техник шартлары турында белешмәләр юк, жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган һәм территорияне комплекслы үзләштерү яки дача хужалыгын алып бару өчен жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очрактан тыш;</li> <li>5) жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалану яисә рөхсәт ителгән файдалану аукцион үткәрү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;</li> <li>6) жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;</li> <li>7) жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән;</li> <li>8) жир кишәрлегендә, РФ ЗК 39.36 статьясындагы 3 пункттында каралган һәм аны урнаштыру рөхсәт ителгән файдалану</li> </ol>	п.8 ст.39.11 ЗК Р

	<p>нигезендә мондый жир кишәрлегеннән файдалануга комачауламаган сервитут яки объект шартларында корылманы (шул исәптән төзелешә тәмамланмаган корылманы) урнаштыру очрақларыннан тыш, гражданныр яисә юридик затлар карамагындагы бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан;</p> <p>9) жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, һәм күрсәтелгән биналарны, корылмаларны, төзелеп бетмәгән объектны арендага бирү яки сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яисә әлегә бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект бу аукционда жир кишәрлеге белән бер үк вакытта сатылмый яисә арендага бирелми;</p> <p>10) жир кишәрлеге әйләнештән алынды, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир участкалары аренда шартнамәсе предметы булырга мөмкин булган очрақлардан тыш;</p> <p>11) жир кишәрлеге әйләнештә чикләнгән, жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткөрү очрақларыннан тыш;</p> <p>12) жир кишәрлеге, жир кишәрлеген резервлау срогыныннан артмаган срокка арендага алу шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очрагыныннан тыш, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган;</p> <p>13) жир кишәрлеге төзелгән территория чикләрендә урнашкан, аңа карата аны үстерү турында шартнамә төзелгән территория яисә аңа карата аны комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан;</p> <p>14) жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;</p> <p>15) жир кишәрлеге Россия Федерациясә дәүләт программасы, Россия Федерациясә субъектының дәүләт программасы яисә адреслы инвестицион программа нигезендә бина яки корылманы урнаштыру өчен билгеләнгән;</p> <p>16) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде;</p> <p>17) жир кишәрлегенә карата, мондый жир участогын бирүне алдан килештерү яки аны бирүдән баш тарту турында Карар кабул</p>	
--	---	--

	<p>ителгэн очрактардан тыш, аны бирүне алдан килештерү турында гариза яисэ жир участогы бирү турында гариза керде;</p> <p>18) жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге булып тора яисэ гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми кулланылыштагы территория чикләрендә урнашкан;</p> <p>19) жир кишәрлеге, мондый жир кишәрлегендә урнашкан, авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йортны тану сәбәпле, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, дәүләт яисэ муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды</p>	
<p>2.9 Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүнең тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә башкарыла</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк була торган һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәткән өчен алына торган түләүнең тәртибе, күләме һәм нигезләре, әлеге түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	

<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәэмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора: бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алырга</p>	

<p>коммуникация технологиялареннән файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> бирелә</p>	

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) аукцион үткәрү;

6) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.2. Оказание консультаций заявителю

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультациялар алу өчен Палатага шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультациялар

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчеләкләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, палата рәисенә карауга жиһәрелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гариза жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жиһәрелгән.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиһәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жиһәрә:

1) күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында өземтә (бина, корылма);

2) күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында өземтә (жир кишәрлегенә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрос.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиһәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар органга яки оешмага, документ һәм мәгълүмат бирә торган оешмага ведомствоара запрос кергән көннән өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Палатага жиһәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Палата белгече алынган документлар нигезендә (һәм аукцион нәтижәләре, соңгысын үткәргәндә:

жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

белгеч жир кишәрлеген бирү турында карар проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат әзерли;;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; документ проектын яки Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында хат жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (затка, вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Палата житәкчесе документка яки баш тарту турында хатка кул куя һәм теркәү өчен Палатага жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ яки теркәлүгә жиһәрелгән баш тарту турында хат.

3.5.3 Палата белгече:

баш тарту турында документны яки хатны терки.

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне Палата житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) язылган күрсәтмә яки баш тарту турында кул куйдырып хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

карарны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибдә, гариза бирүченең килгән көнөндә; хатны почта аша хат белән жибәрү - 3.5.3 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында бирелгән карар яки хат.

### 3.6. Аукцион үткәрү

3.6.1. Палата белгече аукционны оештыручы турында боерык жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.3 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукционны оештыручыга жибәрелгән боерык.

3.6.2. Аукционны оештыручы күрсәтмә алып, аукцион үткәрү турында хәбәрнамәне жирлек, шәһәр округы Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка житкерү) өчен билгеләнгән тәртиптә, аукцион уздырылган көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган жир кишәрлеге урнашкан урын буенча бастырып чыгаруны тәмин итә һәм аукцион үткәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукционны оештыручы регламенты белән билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрнамәне бастыру.

3.6.3. Аукционны оештыручы аукцион үткәрә һәм аның нәтижәләре буенча аукцион нәтижәләре буенча ике нөсхәдә беркетмә тутыра. Бер нөсхә аукцион жиңүчесенә бирелә. Аукцион нәтижәләре турында беркетмә рәсми сайтта урнаштырыла <https://torgi.gov.ru>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

аукцион көнөндә - жиңүчегә беркетмә бирү;

әлеге беркетмәгә кул куелганнан соң бер эш көне эчендә беркетмәне рәсми сайтта урнаштыру <https://torgi.gov.ru> -.

Процедураларның нәтижәсе: сайттагы протоколны бирү һәм урнаштыру.

3.7 Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.7.1. Кабул ителгән документ нигезендә Палата белгече:

сату-алу (аренда) шартнамәсе проекты (алга таба – шартнамә) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты эзерли;

эзерләнгән документ проектын килештерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документка кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.7.2. Палата рәисе документка кул куя һәм Палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү яки баш тарту турында хат.

3.7.3. Палата белгече килешүне терки, гариза бирүчегә хәбәр итә һәм имзаланган Шартнамәнең нөсхәләрен гариза бирүчегә кул кую өчен жибәрә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура башкарыла:

килешү бирү-15 минут эчендә, чират тәртибдә, гариза бирүченең килгән көнөндә;

килешүне почта аша хат белән жибәрү-әлеге Регламентның 3.7.2 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән (бирелгән) шартнамә.

3.7.4. Заявитель подписывает экземпляры договора и возвращает в Палату.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня получения.

Результат процедуры: подписанный документ, направленный в Палату.

3.8. Техник хаталар төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә



техник хаталарны төзөтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вэкалэтле вэкил) шэхсэн үзе, яки почта аша (шул исэптэн электрон почтаны кулланып), дэүлэт һәм муниципаль хезмэт күрсөтүлэрнең Бердәм порталы яки дэүлэт һәм муниципаль хезмэт күрсөтүлэрнең күпфункцияле үзэге аша тапшыра ала.

3.7.2. Документларны кабул итү буенча жаваплы белгеч техник хатаны төзөтүне сорап язылган гаризаны кабул итэ, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жиберелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документка төзөтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзөтөлгән документны гариза бирүчегә (вэкалэтле вэкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вэкалэтле вэкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсөтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсөтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләрненә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсөтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгелэнгән тәртиптә эш кәгазьләрнен алып баруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсөтү процедураларының үтәлешен билгелэнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсөтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсөткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмэт күрсөтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklarы, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмэт күрсөтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсөтү буенча административ процедураларда билгелэнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсөтү эшен оештыруга жаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсөтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренең судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;
- 7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
- 9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.
- 10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кәргән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең

билгелэнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзәнчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Палатага документлар белән гариза җибәрү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

#### 6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар.

### 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункттада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

#### 6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы  
Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_ (физик физик  
затлар өчен – фамилия, исем, этисенең исеме  
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы  
документның реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_ (юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-  
хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында  
мәгълүматлар)

\_\_\_\_\_ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон  
номеры)

Аукцион үткәрү юлы белән арендага  
бирү өчен жир кишәрлеге төзү турында  
гариза

Миңа \_\_\_\_\_ жир участогын оештыруыгызны һәм аны аукцион  
үткәрү юлы белән милеккә бирүегезне сорыйм.

(жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)

Жир кишәрлеге мәйданы \_\_\_\_\_ кв. м., кадастр номеры \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_, рөхсәт ителгән куллану  
төрө белән \_\_\_\_\_, жир категориясеннән \_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан:  
\_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_  
йорт \_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исемненнән вәкил эшли икән);
- 3) территорияләренң кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр  
жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә  
жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

- 1) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исемненнән вәкил эшли икән);
- 2) территорияләренң кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир  
кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир  
кишәрлеге төзү каралган).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси  
мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул  
исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны  
эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның  
ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында  
муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен  
раслыйм.*

*Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк  
кертелгән мәгълүматлар дәрәҗәс дин саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның  
күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән  
вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәҗә мәгълүматлар бар.*

*Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләренң сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда  
катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Жир кишәрлеген арендауа  
килешү тәзү хокукына  
аукцион үткәрү турында

Ст. нигезендә \_\_\_\_\_ РФ Жир кодексы, «Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында» Федераль закон, РФ Хөкүмәтенең «Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату яки аренда шартнамәләрен тәзү хокукын оештыру һәм үткәрү турында» 2002 елның 11 ноябрәндәге 808 номерлы карары, муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы Нигезләмә белән расланган күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында» Федераль закон, РФ Хөкүмәтенең Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ таянып, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы карар итте:

1. \_\_\_\_\_ рөхсәт ителгән файдалану төре белән кв. м. \_\_\_\_\_, жир категориясеннән \_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан: \_\_\_\_\_ муниципаль районы( шәһәр округы), торақ пункт \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_ елга жир кишәрлеген арендау килешмәсе тәзү хокукына аукцион үткәрергә.

2. Күрсәтелгән исемлекне кушымта итеп расларга (1 нче кушымта):

- жир кишәрлегенең аренда түләвенең башлангыч бәясе (аренда түләве 582 боерык нигезендә билгеләнгән).

Нурлат муниципаль районының  
(шәһәр округының) мөлкәт һәм жир  
мөнәсәбәтләре Палатасы рәйсе \_\_\_\_\_

Жир кишәрлеген арендауа килешүе Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезләмәләрен үз эченә алырга тиеш. Түбәндә китерелгән килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталарны үз эченә алмый

## Жир кишәрлеген арендауа

### КИЛЕШҮЕ

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе аша \_\_\_\_\_, расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдә булган, алга таба «Арендатор» дип аталучы \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_, яшәүче: Россия Федерациясе, \_\_\_\_\_, алга таба «Арендатор» дип аталучы, «яклар " дип аталучы Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ «Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеген арендага бирү турында» түбәндәгеләр турында элге килешүне төзеделәр:

#### 1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендачы бирә, ә Арендатор арендага түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлеген кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, \_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы), \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_;

1.1.3. Гомуми мәйданы: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) кв. м.;

1.1.4. Максатчан билгеләнеш (категория) - \_\_\_\_\_;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_

1.2. Жир кишәрлеген арендауа срогы билгеләнә: \_\_ \_\_ елдан \_\_ \_\_ кадәр елга. Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актында күрсәтелгән датадан арендага бирүче тарафыннан элге шартнамәнең мәжбүри кушымтасы булып санала.

1.3. Сервитутларның (йөкләмәләренә) билгеләнгән чикләре жир кишәрлегенә кадастр паспортында билгеләнгән, ул элге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.4. Арендауачы жир кишәрлеге аренда бирүче белми алмаган өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары белән чикләнмәгән һәм рөхсәт ителгән куллану нигезендә аны куллануда чикләнмәгән дип гарантияли.

#### 2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӨРТИБЕ

2.1. Аренда түләвен исәпләү элге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торучы шартнамәгә Кушымтада китерелгән.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма түбәндәгене тәшкил итә: \_\_\_\_\_ сум. ( \_\_\_\_\_ сум).

2.3. Түләү сатып алучы тарафыннан исәп-хисап счетына башкарыла:

№ \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, алучысы-РФ Федераль казначылыгының ТР буенча идарәсе (муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы, ОКАТО \_\_\_\_\_

2.4. Аренда түләве арендатор тарафыннан квартал саен агымдагы кварталның соңгы аеның 15 числосына кадәр, физик затлар өчен - законнарда башкача билгеләнмәгән булса, ай саен 10 числосыннан да соңга калмыйча, тулы күләмдә кертелә.

2.5. Аренда түләве элге шартнамәнең 1.2 пунктында күрсәтелгән датадан исәпләнә.

#### 3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

### 3.1. Арендатор бурычлы:

Күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир участогын арендау күчешен үз хисабына теркәргә.

3.1.7. Килешүнең 2.4.пунктларында билгеләнгән срокларда 2. 2. Пунктчаларында күрсәтелгән сумманы түләргә. Арендага бирүчегә жир кишәрлеген арендау өчен түләү фактын раслаучы түләү документларын 2.4 пункттында күрсәтелгән түләү срогы килгәннән соң киләсе көннән дә соңга калмыйча тапшырырга.

3.1.8. Жир кишәрлеген әлеге шартнамәнең 1.1.5 пункттында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.9. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жир кишәрлеген деградацияләү бара торган тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, жир кишәрлегенә пычрану һәм чүпләну нәтижәләрен бетерү буенча чаралар үткәргә.

3.1.10. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен жир кишәрлегенә ирекле керү мөмкинлеген тәмин итәргә.

3.1.11. Участокта эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләренә туры китереп жир кишәрлеген карап тоту, электр линияләрен, элементә линияләрен (шул исәптән линия-кабель корылмалары), нефть үткәргечләрен, газ үткәргечләрен һәм башка труба үткәргечләрен, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны һ.б. ларны эксплуатацияләү һәм ремонтлау, аларга хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны түлөүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәмин итәргә. Арендаучы бурычлы:

3.2.1. Килешүнең барлык шартларын да тулы күләмдә үтәргә.

3.2.2. Арендаторга тапшыру акты буенча жир кишәрлеген яки ул булмаганда аны килешү буенча тапшырырга.

3.2.3. Аренда түләвен күчерү өчен әлеге шартнамәнең 11 пункттында күрсәтелгән реквизитларны үзгәртү турында арендаурга хәбәр итәргә.

3.2.4. Аренда түләвен яңадан исәпләргә һәм әлеге Шартнамә 3.4, 3.6. пунктчаларында күрсәтелгән очракларда арендаурга бу хакта үз вакытында хәбәр итәргә.

3.2.5. Өгәр килешү шартларына һәм гамәлдәге законнарда каршы килмәсә, арендауның хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска.

3.2.6. Арендаурга әлеге килешүнең вакытыннан алда өзелүе турында аны өзгәнчегә кадәр бер айдан да соңга калмыйча кисәтергә кирәк.

## 4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЧЫЛЫГЫ

4.1 Килешү шартларын бозган өчен яklar Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

4.2. Яklar форс-мажор шартлары килгәндә Килешүне үтәмәгән өчен жавап тотмыйлар. Форс-мажор хәлләре турында һәр як кичекмәстән язма рәвештә әлеге килешү буенча икенче якка хәбәр итәргә тиеш.

## 5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Килешү яklar кул куйганнан соң үз көченә керә.

5.2. Килешүне өзү яklar килешүе буенча, шулай ук килешүнең 5.1 п. нигезендә мөмкин.

5.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыklar яklar тарафыннан суд белән килешүгә ирешмәгән очракта сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

5.4. Килешүдә жайга салынмаган яklarның мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

5.5. Килешү бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә төзелде (сатучы, сатып алуучы һәм теркәүче оешма өчен бер нөсхә).

## 6. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алуучы:

Адрес: 423040, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат районы,

Адрес: Российская Федерация,

Банк реквизитлары:



ТР буенча ФКИ, муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Хисап счёты: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

## 8. ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ

Арендалаучы исеменнән

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Арендатор исеменнән

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Жир кишәрлеген кабул итү һәм тапшыру тәртибе

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасына рәис итеп язылганнар \_\_\_\_\_, нигезендә гамәлдәге Нигезләмә, расланган \_\_\_\_\_, алга таба Арендатор, бер яктан, дип атала. \_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_, яшәүче \_\_\_\_\_, алга таба Арендатор, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге акт төзелдә:

1.1. Жир кишәрлеген арендау килешүе нигезендә; « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел № \_\_\_\_\_ \_ арендаучы бирә, арендатор жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә дип хәбәр итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_;

1.1.2. Урнашу: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы, \_\_\_\_\_;

1.1.3. Гомуми мәйданы: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) кв.м;

1.1.4. Жир категориясе \_\_\_\_\_;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_.

**2. Әлеге документ кабул ителә торган жир кишәрлегенә карата сатып алуыдан дөгъвалар булмавын раслый.**

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

Яклар имзалары һәм мөһерләре:

Арендаучы исеменнән

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Арендатор исеменнән

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль  
районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре  
Палатасы рәисенә

\_\_\_\_\_ нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfudinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfudinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	Priemnaya.Nurlat@tatar.ru

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарға бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарға бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вақыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала);

2) Интернет» челтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (РФ законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст. (алга таба – РФ ТК);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрдәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыйнагы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.);

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 2004 елның 29 декабрдәге 190-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГрК) (РФ законнар жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16нчы маддә;

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия икътисадый үсеш министрлығының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренә кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасын әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боекы (алга таба – №762 боекы) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законаы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Жир кодексының 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, № 10-11, 22.01.2005);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелдәгә 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелдәгә 303 номерлы, 2015 елның 27 февралдәгә 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәгә 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Нурлат шәһәре Советының 2012 елның 27 ноябрдәгә 69 номерлы карары (Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Нурлат шәһәре Советының 2017 елның 02 августындагы 52 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләре һәм өстәмәләре белән) белән кабул ителгән Шәһәр төзелеше уставы (яисә жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре), (алга таба - Шәһәр төзелеше уставы);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-Палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2006 елның 21 декабрдәгә 36 номерлы боекы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән,

муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

## II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Наименование муниципальной услуги	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданнарга бакчачылык алып бару өчен милеккә (арендага) бирү	
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	Устав, Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлеге бирү турында боерык. Жир кишәрлеген сату-алу (арендалау) шартнамәсе. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гаризаны теркәгәннән соң 12 көн эчендә мөрәжәгать итүче сораган жир кишәрлеген (30 көн) арендага бирү турындагы гаризаларны кабул итү срогын һәм аны уздыру вакыты (30 көн) буенча аукцион уздыру турында игълан ителгәннән соң срок (30 көн) исәпкә алынмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1) Гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән); 4) Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштырунын расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә кирәк булса һәм чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаган булса). Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын Палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга	

	<p>(жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация чөлтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6.Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый-норматив актларда күрсәтелгән тәртиптә кирәк була торган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, сораучының аларны тапшырырга хокукы булган документларның тулы исемлеге һәм шулай ук сораучының аларны ала алу юллары, шул исәптән электрон формада да; ул документлар саклана торган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешмалары</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Аерым затның үзәндә булган (булган) күчәмсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өземтә;</li> <li>2) Күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</li> <li>3) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты (Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы авыл жирлегә башкарма комитеты) эгәр жир кишәрлегә авыл торак пункттында булса) жир кишәрлегенә адрес бирү турында боерыгы.</li> </ol> <p>Өлеге регламентның 2.5 пункты белән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру;</li> <li>2) Тапшырылган документларның өлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу;</li> <li>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</li> </ol>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр: РФ ЖК.39.15ст. 1 п. 2 пунктчасында каралган:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) жир кишәрлегә бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән</li> </ol>	<p>пп.2 п.1 ст. 39.18 ЗК РФ</p>



жир участогының урнашу схемасы РФ ЖК 11.10 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча расланырга тиеш түгел;

2) барлыкка килергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый;

3) Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә чикләргә төгәлләштерергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.

РФ ЖК 36.16 ст. каралган:

1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сатулар үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итсә;

2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының 2 пунктындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очраклардан тыш;

3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә икән, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очракларыннан тыш, гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән.;

4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданнар яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, жир кишәрлегендә сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашкан корылма яисә РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган объект урнаштырылган очраклардан тыш, һәм бу жир кишәрлегеннән файдалануга комачауламый яисә жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бина, корылмалар, алардагы биналар милекчәсе мөрәжәгать итте;

5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашкан яисә жир участогы бирү

турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналар, биналар, төзелмәләрне, әлеге төзелеп бетмәгән объекттан тыш, дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан;

6) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашкан яисә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналар, биналар, төзелмәләрне, әлеге төзелеп бетмәгән объекттан тыш, дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан;

7) Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә, даими (сроксыз) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык вакытка түләүсез файдалануга бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жир булып тора, моннан тыш, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә, әгәр жир участогы бирү турында гариза белән шул жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылмалар, аларда биналар милекчесе, төзелеп бетмәгән объект милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенә ия булучы мөрәжәгать иткән очрактан тыш, яисә мондый жир кишәрлеге хужасы мөрәжәгать иткән очрактан тыш;

9) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән башка зат белән килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактан тыш, һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле зат;

10) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге

жир кишэрлегеннэн төзелде, аңа карата территорияне комплекслы үзлөштөрү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстөрү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, моннан тыш, жир кишэрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үзлөштөрү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстөрү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;

11) жир кишэрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишэрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында белдерү РФ ЗК 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) жир кишэрлегенә карата, аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишэрлегенә карата, мондый жир кишэрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан, РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктчында каралган нигезләр буенча, аны сату яисә арендага алу шартнамәсе төзү хокукына аукцион үткәрү турында гариза керде;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишэрлегенә карата РФ Законының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеге алып бару өчен жир кишэрлеге бирү турында белдерү басылып чыкты һәм урнаштырылды;

14) жир кишэрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану мондый жир кишэрлеген файдалану максатларына туры килми, мондый жир кишэрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очрактарыннан тыш;

15) соратып алына торган жир кишэрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтияжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтияжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишэрлекләре исемлегенә, әгәр РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишэрлеге бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә кертелмәгән;

16) гражданның тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага жир кишэрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишэрлеге мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;

17) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документлар нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итте;

18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән;

19) жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;

22) жир кишәрлегенә карата, аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, аның гамәлдә булу срогы чыкмаган, һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән, аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде.;

23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, алынган максатларга туры килми;

24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;

25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы аның жир участогының урнашу схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренә урнашу урыны, Чикләре, майданы һәм башка санлы һәм сыйфат характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән майданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы ун проценттан артык төзелгән.

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен алына торган дэүлэт пошлинасын яисэ башка түлэүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. . Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түлэүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	

<p>һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p>	

<p>муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгәндә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгәндә, жирле үзидарәнен башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриторияль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлегә йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлегә</p>	<p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;  муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;  муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;  муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсә алган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриторияль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмэт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсә аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) бирелә</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) ) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү. 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугында ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчеләкләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Ходатайствоны гариза кергән көннән соң ике көн эчендә караудан башка кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, палата рәисенә карауга жиберелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.



3.3.3. Палата рәисе гариза карый, жир кишәрлеген сату яки жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү яки әлеге жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында гариза кабул итү турындагы хәбәрне муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан билгеләнә торган Вақытлы басма басмада куллану рөхсәт ителгән, шулай ук әлеге гаризаларны "Интернет" челтәрендә муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булганда) кабул итү турында хәбәр урнаштыру турында Карар кабул итә, башкаручыны билгели һәм палатага гариза жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Результат процедуры: направленное исполнителю заявление

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрос жибәрә:

1) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан булган (булган) күчәмсез милек объектларына хокуклары турында өземтә;

2) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә.

3) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитеты) жир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта) жир кишәрлегенә адрес бирү турында боерыгы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән мөрәжәгатьләр. 3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннәннән дә артмый; калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга жавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документлар һәм мәгълүматны тапшыручы оешмага яисә оешмага мөрәжәгать кергән көннән биш көн эчендә .

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Аукцион үткәрү турында Карар кабул ителгән һәм катнашу өчен бер гариза кергән очракта, соңгысы билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.5.2. Палата белгече алынган документлар нигезендә (һәм аукцион нәтижәләре, соңгысын үткәргәндә:

жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

белгеч жир кишәрлеген бирү турында карар проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат эзерли;;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын яки Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (затка, вәкаләтле вәкилгә) кул куяга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.3. Палата житәкчесе документка яки баш тарту турында хатка кул куя һәм теркәү өчен Палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамлангандан соң бер көн

эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ яки теркәлүгә жибәрелгән баш тарту турында хат.

3.5.4. Палата белгече:

баш тарту турында документны яки хатны терки.

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне Палата житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.6.1. Кабул ителгән документ нигезендә Палата белгече:

сату-алу (аренда) шартнамәсе проекты (алга таба – шартнамә) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты эзерли; эзерләнгән документ проектын килештерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документка кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6.2. Палата рәисе документка кул куя һәм Палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Палата Белгече:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дәүләт хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә; теркәү журналында килешүне терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне Палата житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәләре: гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Палата белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Гариза бирүчегә килешүгә кул куйганнан соң, килешүгә кул куйганнан соң, ике нөсхә имза салынганнан һәм килештерелгән Шартнамәнең күчәрмәсен гариза бирүчегә тапшыра, берсен Палатада саклануга калдыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүче шәхси килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.6.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң, почта аша хат жибәргән очракта, бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү яки почта аша баш тарту турында хат жибәрелгән.

3.7. Техник хаталар төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныкларчы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсэн үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә күпфункцияле үзәге

аша тапшыра ала.

3.7.2. Документларны кабул итү буенча жаваплы белгеч техник хатаны төзөтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жиберелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга жаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торыу муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;  
2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;  
3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып торыу нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торыу.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына

карата шикаятъ белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятътә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятъ белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлиләр.

5.5. Шикаятъкә шикаятътә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятъкә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаятъ, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятъне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Палатага документлар белән гариза жибәрү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

## 6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультациялар алу өчен КФҮнә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

## 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

## 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

### 6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга жаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар.

## 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элемент ысулынан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

### 6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_  
(шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме,  
атасының исеме  
(булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_  
(почта адресы, электрон почта адресы  
элементә өчен телефон номеры)

Бакчачылык алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында  
гариза

Бакчачылык алып бару өчен жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирүегезне сорыйм.

Жир кишәрлеге майданы \_\_\_\_\_ кв. м., кадастр номеры \_\_\_\_\_; рөхсәт ителгән куллану төре белән \_\_\_\_\_, жир категориясеннән \_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан: \_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил эшли икән);
- 3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләренең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районының  
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре  
Палатасы рәисенә  
\_\_\_\_\_ нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О)



Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Priemnaya.Nurlat@tatar.ru">Priemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>

**Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген, жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1 Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала);

2) «Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң (функцияләренң) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыйнагы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыентыгы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының “Гариза бирүченең сатулар уздырмыйча гына жир кишәрлеген алуға хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турында”, 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгы (алга таба – 1 номерлы боерык) (Хокукый мәгълүмат рәсми порталы, <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

Россия икътисади үсеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренә кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасын эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын эзерләүгә карата таләпләргә раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боерыгы (алга таба – №762 боерык) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәге 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелендәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-Палата турында Нигезләмә);

Район Башкарма комитетының 2016 елның 24 маенда кабул ителгән 91 номерлы боерыгы белән расланган Хезмәт регламентында тасвирланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән,

муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корымалар милекчеләренә милеккә яки арендага бирү	РФ ЖК 39.20 ст.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турында карар, Муниципаль милектә булган күчәмсез милек объекты(лары) булган жир кишәрлеген сату-алу яки арендага шартнамәсе, жир кишәрлеген тапшыру акты; Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, эгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Гариза алынганнан соң 12 көн эчендә жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турында карар кабул итү. Акча күчәрү турында белешмәләр кәргән көннән алып, бер көн эчендә кул куелган шартнамәне бирү. Мөрәжәгать итүче тарафыннан акча күчәрүгә тотылган вакыт муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул	1) Гариза; 2) Документлар (2нче кушымта) Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын Палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә	475 номерлы боерык

исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	<p>эш итүче зат);          почта аша.          Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүматителекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Норматив-хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар шулар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:          1) Аерым затның үзәндә булган (булган) күчәмсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өземтә;          2) Күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.          3) ЕГРЮЛдан белешмә.          Әлеге регламентның 2.5 пункты белән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.          Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.          Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p>	Приказ 475
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:          1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру;          2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;          3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу;          4) Документларны тиешле органга тапшырмау</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.          Баш тарту өчен нигезләр:          1) с жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә генә алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте;</p>	РФ ЖК 39.16ст.

	<p>2) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге хокукларга ия булган мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә бирелгән очрақлардан тыш;</p> <p>3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә икән, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очрақларыннан тыш, гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән;</p> <p>4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданнар яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, жир кишәрлегендә сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашкан корылма яисә РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган объект урнаштырылган очрақлардан тыш, һәм бу жир кишәрлегеннән файдалануга комачауламый яисә жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бина, корылмалар, алардагы биналар милекчесе мөрәжәгать итте;</p> <p>5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашкан яисә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналар, биналар, төзелмәләрне, әлеге төзелеп бетмәгән объекттан тыш, дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан;</p> <p>6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;</p> <p>7) Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада мөрәжәгать итүче жир</p>	
--	--	--

	<p>кишәрлеген милеккә, даими (сроксыз) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык вакытка түләүсез файдалануга бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт яисә муниципаль ихтияжлар өчен резервланган жир булып тора, моннан тыш, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү;</p> <p>8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә, әгәр жир участогы бирү турында гариза белән шул жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылмалар, аларда биналар милекчесе, төзелеп бетмәгән объект милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенә ия булучы мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, яисә мондый жир кишәрлеге хужасы мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;</p> <p>9) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән башка зат белән килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактардан тыш, һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле зат;</p> <p>10) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлегеннән төзелде, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, моннан тыш, жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә</p>	
--	---	--

	<p>төзелгән зат мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;</p> <p>11) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында белдерү РФ ЗК 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;</p> <p>12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктсында каралган нигезләр буенча элге аукционны үткәрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән булса, аны сату яки аукцион үткәрү турында гариза, РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктсында каралган нигезләр буенча;</p> <p>13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Законының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеге алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында белдерү басылып чыкты һәм урнаштырылды;</p> <p>14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану мондый жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килми, мондый жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очрактарыннан тыш;</p> <p>15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә, әгәр РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә кертелмәгән;</p> <p>16) гражданныр тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;</p> <p>17) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир</p>	
--	---	--



	<p>кишәрлеге территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документлар нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итте;</p> <p>18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән;</p> <p>19) жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми;</p> <p>20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;</p> <p>21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, билгеле бер категориягә кертелмәгән;</p> <p>22) жир кишәрлегенә карата, аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, аның гамәлдә булу срогы чыкмаган, һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән, аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде;</p> <p>23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, алынган максатларга туры килми;</p> <p>24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында " Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш»;</p> <p>25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенен майданы аның жир участогының урнашу схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренен урнашу урыны, Чикләре, майданы һәм башка санлы һәм сыйфат</p>	
--	--	--

	характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән майданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы ун проценттан артык төзелгән.	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11 Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тугыру	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.	

<p>урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәэмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвәмлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип),</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p>	

<p>Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бۆлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> бирелә</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) ) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультациялар күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультациялар алу өчен Палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультациялар

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Ходатайствоны гариза кергән көннән соң ике көн эчендә караудан башка кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, палата рәисенә карауга жиберелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрос жиберә:

1) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан булган (булган) күчемсез милек объектларына хокуклары турында өземтә;

2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә.

3) ЕГРЮЛ мәгълүматлары.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннәннән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документлар һәм мәгълүматны тапшыручы оешмага яисә оешмага мөрәжәгать кергән көннән биш көн эчендә .

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Палатага жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5 Жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү турында карар кабул итү

3.5.1 жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

белгеч жир кишәрлеген бирү турында карар проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат эзерли;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын яки Башкарма комитет җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында хат жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар рәсми соратуларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата җитәкчесенә (затка, вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Палата җитәкчесе документка яки баш тарту турында хатка кул куя һәм теркәү өчен Палатага жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ яки теркәлүгә жиберелгән баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече:

баш тарту турында документны яки хатны терки.

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне Палата җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) язылган күрсәтмә яки баш тарту турында кул куйдырып хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:  
карарны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибдә, гариза бирүченең килгән көнөндә;

хатны почта аша хат белән жибәрү - 3.5.3 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында бирелгән карар яки хат.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Палата белгече:

жир кишәрлеген милеккә яки арендага бирү килешмәсе проектын эзерли (алга таба-килешү);

килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалый;

палата рәисе кул куйган килешүне теркәү журналында терки;

гариза бирүчегә имзага килешү бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән шартнамә.

3.6.2. Мөрәжәгать итүче акчаны (килешүдә күрсәтелгән сумманы) килешүдә күрсәтелгән исәп-хисап сәхәтына күчәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар килешүне теркәгәннән соң 10 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күчәрелгән акча.

3.6.3. Палата белгече акча күчәрү турында мәгълүмат алгач, жир кишәрлеген өч нөсхәдә кабул итү - тапшыру акты төзи. Гариза бирүчегә жир кишәрлеген кул кую өчен кабул итү - тапшыру актының 3 нөсхәсен бирә. Актка кул куйганнан соң, мөрәжәгать итүче гариза бирүчегә жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсенен 3 нөсхәсен, жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актының 3 нөсхәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә, чират тәртибдә, гариза бирүченең килгән көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты.

3.7. Техник хаталар төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсэн үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.

3.7.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга җибәрелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза

бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп торы.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганدا муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торы өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

#### **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән**



**оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;
- 7) Палатаның, Палатаның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
- 9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.
- 10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

- 1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;
- 2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмэткәренәң шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгатъ итүче муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмэткәренәң карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлиллар.

5.5. Шикаятъкә шикаятътә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятъкә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаятъ, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жиберелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгатъ итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатъләндерелә;

2) шикаятъне канәгатъләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгатъ итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгатъ итүченәң теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жиберелә.

5.7. Шикаятъне канәгатъләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгатъ итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмэт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгатъ итүчегә муниципаль хезмэт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъне мөрәжәгатъ итүчегә җавапта канәгатъләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгатъ итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгатъ итүченәң көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Палатага документлар белән гариза жиберү;

6) мөрәжәгатъ итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгатъ итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгатъ итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгатъ итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгатъ итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгатъ итүче муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирәкле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгатъ итүче мөрәжәгатъ иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

#### 6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар.

### 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

#### 6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_ (физик физик затлар өчен – фамилия, исем, әтисенен исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документның реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_ (юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында мәгълүматлар)

\_\_\_\_\_ (почта адресы, электрон почта адресы, элемент өчен телефон номеры)

### Биналар, төзелешләр, корылмалар урнашкан жир кишәрлеген милеккә (арендага) алу турында гариза

Мин, \_\_\_\_\_, (гариза бирүченең фамилиясе, исеме, әтисенен исеме) Сездән күчәмсез милеккә (сатып алу өчен) жир кишәрлеген (арендага) кв. м. \_\_\_\_\_, бирүегезне үтенәм \_\_\_\_\_ кадастр номеры белән, Татарстан Республикасы \_\_\_\_\_ муниципаль районы буенча урнашкан \_\_\_\_\_ (жер кишәрлегенен һәм күчәмсез милек объектларының урнашу урыны турында күрсәтелә) хокуктагы \_\_\_\_\_ (даими (сроксыз) куллану, гомерлеккә мирас ителгән куллану яисә файдалану) \_\_\_\_\_ елдан нигезендә \_\_\_\_\_ (хокукын раслаучы (билгеләүче) документ исеме, датасы, номеры, кем тарафыннан бирелгән) анда урнашкан \_\_\_\_\_, хокуктагы \_\_\_\_\_ (күчәмсез милек объекты күрсәтелә) \_\_\_\_\_ нигезендә \_\_\_\_\_, (хокук төре күрсәтелә) \_\_\_\_\_ (документның хокукын раслаучы исеме, бирелгән датасы, номер, кем тарафыннан бирелгән) \_\_\_\_\_ өчен, Россия Федерациясе Жир кодексы нигезендә. (жер участогыннан файдалану төре күрсәтелә) 26 Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1. Физик зат булган гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнен) шәхесен раслаучы документ күчәрмәсе яки физик яки юридик зат вәкиле шәхесен раслаучы документ күчәрмәсе.
- 2.\* Физик затның шәхси эшмәкәр (шәхси эшмәкәрләр өчен) сыйфатында дәүләт теркәве турында таныклык күчәрмәсе, юридик затның (юридик затлар өчен) дәүләт теркәве турында таныклык күчәрмәсе яки жир кишәрлегенә хокук алуын раслаучы гариза бирүче булып торучы юридик зат яки шәхси эшқуар турында дәүләт реестрларыннан өзәмтә күчәрмәсе.
3. Гариза белән гариза бирүче (гариза бирүчеләр) вәкиле мөрәжәгать итсә, физик яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрән) раслаучы документ күчәрмәсе.
- 4.\* Сатып алына торган жир кишәрлегендә биналар, корылмалар булганда-сатып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан бинага, корылмага хокук турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өзәмтә яки:
  - 4.1.\* күрсәтелгән бинага, корылмаларга теркәлгән хокуklar турында соратып алына торган белешмәләрнен ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә;
  - 4.2. әгәр мондый бинага, корылмага хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, мондый бинага, корылмага хокукны раслаучы (билгеләүче) документлар күчәрмәләре.
- 5.\* Сатып алына торган жир кишәрлегенә хокук турында ЕГРНнан өзәмтә яки:
  - 5.1.\* жир кишәрлегенә теркәлгән хокуklar турында соратып алына торган белешмәләрнен ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә һәм

5.2. эгэр элге жир кишэрлегенэ хокук Россия Федерациясе законнары нигезендэ аны ЕГРНда теркэүгэ бэйсез рэвештэ барлыкка килгэн дип табылса, сатып алына торган жир кишэрлегенэ хокукны таныклаучы (билгеләүче) документлар күчермэләре.

6.\* Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә, эгэр дә элге жир кишэрлегенэ хокуклар алу аңа хокукларны кабаттан рәсмиләштерү максаты белән бирелгән булса.

7. Жир кишэрлеген, шул исәптән махсус шартларда, даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез вакытлыча файдалануга, милеккә яки арендага алу хокукын бирә торган шартларны раслый торган документ күчермәсе, эгэр бу Исемлекнең 1 - 6 пунктларында күрсәтелгән документлардан күренгәнчә.

8. Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) жир кишэрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган хәбәрнамәсе, аларга карата хокук алу турында гариза бирелгән, аларның кадастр (инвентарь) номерлары һәм адреслы ориентирлары күрсәтелгән.

\*

2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пунктларда күрсәтелгән документлар жир кишэрлегенэ хокук алу өчен кирәкле документлар исемлегә мөрәжәгать итүчедән жир кишэрлегенэ хокук алу турында үтенеч бирүче тарафыннан төзелә алмый, шул ук вакытта мөрәжәгать итүче аларны жир кишэрлегенэ хокук алу турындагы гариза белән бергә тапшырырга хокуклы.

Сорату булганда документларның күчермәләренең төп нөсхәләрен бирергә сүз бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИО)

**Жир кишәрлегенә хокук алу турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар исемлеге**

1. Физик зат булган гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) шәхесен раслаучы документ күчермәсе яки физик яки юридик зат вәкиле шәхесен раслаучы документ күчермәсе.
- 2.\* Физик затның шәхси эшмәкәр (шәхси эшмәкәрләр өчен) сыйфатында дәүләт теркәве турында таныклык күчермәсе, юридик затның (юридик затлар өчен) дәүләт теркәве турында таныклык күчермәсе яки жир кишәрлегенә хокук алуын раслаучы гариза бирүче булып торучы юридик зат яки шәхси эшкуар турында дәүләт реестрларыннан өземтә күчермәсе.
3. Гариза белән гариза бирүче (гариза бирүчеләр) вәкиле мөрәжәгать итсә, физик яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкәләтләрнең) раслаучы документ күчермәсе. 4.\* Сатып алына торган жир кишәрлегендә биналар, корылмалар булганда-сатып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан бинага, корылмага хокук турында бердәм дәүләт күчөмсез милек реестрыннан (алга таба - ЕГРН) өземтә яки:
  - 4.1.\* күрсәтелгән бинага, корылмаларга теркәлгән хокуклар турында соратып алына торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә;
  - 4.2. әгәр мондый бинага, корылмага хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, мондый бинага, корылмага хокукны раслаучы (билгеләүче) документлар күчермәләре.
- 5.\* Сатып алына торган жир кишәрлегенә хокук турында ЕГРНнан өземтә яки:
  - 5.1.\* жир кишәрлегенә теркәлгән хокуклар турында соратып алына торган белешмәләрнең ЕГРНда булмавы турында хәбәрнамә һәм
  - 5.2. әгәр әлеге жир кишәрлегенә хокук Россия Федерациясе законнары нигезендә аны ЕГРНда теркәүгә бәйсез рәвештә барлыкка килгән дип табылса, сатып алына торган жир кишәрлегенә хокукны таныклаучы (билгеләүче) документлар күчермәләре.
- 6.\* Күчөмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында ЕГРНнан өземтә, әгәр дә әлеге жир кишәрлегенә хокуклар алу аңа хокукларны кабаттан рәсмиләштерү максаты белән бирелгән булса.
7. Жир кишәрлеген, шул исәптән махсус шартларда, даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга, түләүсез вакытлыча файдалануга, милеккә яки арендага алу хокукын бирә торган шартларны раслый торган документ күчермәсе, әгәр бу Исемлекнең 1 - 6 пунктларында күрсәтелгән документлардан күренгәнчә.
8. Гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган хәбәрнамәсе, аларга карата хокук алу турында гариза бирелгән, аларның кадастр (инвентарь) номерлары һәм адреслы ориентирлары күрсәтелгән.

\_\_\_\_\_ \*2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6

пунктларда күрсәтелгән документлар жир кишәрлегенә хокук алу өчен кирәкле документлар исемлеге мөрәжәгать итүчедән жир кишәрлегенә хокук алу 28 турында үтенеч бирүче тарафыннан төзелә алмый, шул ук вакытта мөрәжәгать итүче аларны жир кишәрлегенә хокук алу турындагы гариза белән бергә тапшырырга хокуклы.

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районының  
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре  
Палатасы рәисенә

\_\_\_\_\_ нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес

буенча:

\_\_\_\_\_ жибәрүегезне сорыйм.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук

Миңем турыда түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар бирелгән. Миң муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Priemnaya.Nurlat@tatar.ru">Priemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>



## **Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнен административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1 Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба-муниципаль хезмэт).

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт турында белешмәләргә үз эченә ала);

2) «Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Жир төзелеше турында» 18.06.2001 ел, № 78-ФЗ Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 25.06.2001, №26, ст. 2582);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

«Жир кишәрлекләрен бер категориядән икенчесенә күчерү турында» 21.12.2004 ел, № 172-ФЗ Федераль закон (алга таба – 172-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жылышы, 27.12.2004, № 52 (1 өлеш), 5276);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелдәге 136 номерлы карары белән (Нурлат муниципаль районы Советының 2014 елның 8 апрелдәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралдәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июндәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) (алга таба-Устав);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2006 елның 21 декабрдәге 36 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән,

муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Жир кишәрлеген сатып алу турында карар кабул итү	101-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясы Палата турында нигезләмә
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлеген сатып алу турында карар; Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар.	Палата турында Нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Гаризаны теркәгәннән соң 13 көннән дә артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Гариза;</li> <li>2) шәхесне раслаучы документлар;</li> <li>3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил гамәлдә башкарса)</li> <li>4) юридик затның гамәлгә кую документлары күчermәсе</li> <li>5) күчermәсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән очракта, хокук билгели торган документлар күчermәсе.</li> </ol> <p>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын Палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p>	

	<p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Норматив-хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар шулар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Аерым затның үзендә булган (булган) күчмәсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Бердәм дәүләт күчмәсез мөлкәт реестрыннан өземтә;</li> <li>2) Күчмәсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</li> <li>3) ЕГРЮЛдан белешмә яисә ЕГРИПтан мәгълүмат.</li> </ol> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункттында билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмасы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру;</li> <li>2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыklar булу;</li> <li>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</li> </ol>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</li> </ol>	

	2) эгэр тиешле документ мөрөжөгаты итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дэүлэт хакимияте органының, жирле үзидарэ органының яисэ дэүлэт хакимияте органына яисэ жирле үзидарэ органына караган оешманың муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документ һәм (яисэ) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска жавабы һәм (яисэ) мәгълүматның булмавын таныклаучы, тиешле документ мөрөжөгаты итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, дэүлэт хакимияте органының яисэ жирле үзидарэ органына яисэ оешманың ведомствоара соратып алуына жаваплары керү;	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен алына торган дэүлэт пошлинасын яисэ башка түлэүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт түлэүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дэүлэт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түлэүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вақыты	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрөжөгаты итүченең үтенечен теркәү вақыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза кабул ителгән вақыттан алып бер көн эчендә. Ял (бэйрэм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бэйрэм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган	Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга қаршы система һәм	

<p>биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәэмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәтгәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарәнен башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченә сайлау (экстерриторияль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкин</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмэт</p>	

<p>булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстрориаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) бирелә</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) ) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, палата рәисенә карауга жиберелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.



3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрос жибәрә:

1) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан булган (булган) күчемсез милек объектларына хокуклары турында өземтә;

2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә.

3) ЕГРЮЛ яисә ЕГРИП мәгълүматлары.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тээмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннәннән дә артмый;

калган тээмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документлар һәм мәгълүматны тапшыручы оешмага яисә оешмага мөрәжәгать кергән көннән биш көн эчендә .

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1 Палата белгече запроска җавап алгач, документлар пакетын эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә палата җитәкчесен карап тикшерүгә жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата җитәкчесенә карауга жибәрелгән документлар.

3.5.2. Палата җитәкчесе жир кишәрлеген сатып алу яки сатып алудан баш тарту турында Карар кабул итә һәм резолюция белән документларны палатага жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән резолюция белән документлар.

3.5.3. Специалист Палаты подготавливает документы в соответствии с резолюцией.

Жир кишәрлеген сатып алу турында Карар кабул ителгән очракта, боерык проекты һәм сату-алу килешүе проекты.

Баш тарткан очракта сатып алудан баш тарту турында хат..

Документлар проектлары билгеләнгән тәртиптә килештерелә һәм кул кую өчен палата җитәкчесенә жибәрелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документлар проектлары.

3.5.4. Палата җитәкчесе жир участогын сатып алу турында карарга яки баш тарту турында хатка кул кую һәм теркәү өчен Палатага жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә жибәрелгән карар яки хат.

### 3.5.5. Палата белгече:

баш тарту турында документны яки хатны терки.

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне Палата житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

### 3.5.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) кул кушырып язылган күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

күрсәтмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибдә, гариза бирүченә килгән көнндә;

хатны почта аша хат белән жибәрү - әлеге Регламентның 3.5.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән карар яки жир кишәрлеген сатып алудан баш тарту турында хат.

### 3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

#### 3.6.1. Палата Белгече:

жир кишәрлеген сату-алу килешүе проектын эзерли (алга таба-килешү);

килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзаль;

теркәү журналында палата рәисе кул куйган килешүне терки;

гариза бирүчегә имза куяр өчен килешү бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән шартнамә.

### 3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮдән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. При поступлении документов из МФЦ на получение муниципальной услуги, процедуры осуществляются в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Регламента. Результат муниципальной услуги направляется в МФЦ.

### 3.8. Техник хаталар төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче КФҮгә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкәләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.

3.8.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка

ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жиберелгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кертү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапчылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җавапчылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавапчы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавапчы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;  
2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;  
3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләргә башкару;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Палатаның, Палатаның вазыйфалары затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләргә билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып торы нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслегенә күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаларының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләргә билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлиләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Палатага документлар белән гариза җибәрү;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультациялар алу өчен КФҮнә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮдә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиһәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

#### 6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда жиһәрә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиһәрелгән документлар.

### 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункттада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

#### 6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_ (алга таба – гариза бирүче).  
(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, паспорт мәгълүматлары)

Жир кишәрлеген сату турында белдерү

Мәйданы \_\_\_\_ кв. м булган жир кишәрлеген сатуым турында Сезгә хәбәр итәм.

Жир кишәрлегенең адресы: Нурлат муниципаль районы, торак пункт

\_\_\_\_\_ урам \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_ жирле үзидарә органы күрсәтмәсе нигезендә (нинди күрсәтергә) \_\_\_\_\_ янында « \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_.

Соралган жир кишәрлегенең кадастр номеры: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_ яисә соралган жир кишәрлеге кадастр исәбендә тормаса, жир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры, \_\_\_\_\_.

Юридик затлар өчен: ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

Мөрәжәгаткә түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар (Паспорт);
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил гамәлдә булса);
- 3) юридик затның гамәлгә кую документлары күчермәсе
- 4) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән очракта, хокук билгели торган документлар күчермәсе.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(ФИАи)

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районының  
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре  
Палатасы рәисенә

\_\_\_\_\_ нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_ расланган күчәрмә рәвешендә кәгаздә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_ жибәрүгезне сорыйм.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук

Миңем турыда түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрәс мәгълүматлар бирелгән. Миң муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О)



Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Priemnaya.Nurlat@tatar.ru">Priemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>

**Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлеген арендау буенча шартнамәгә үзгәрешләр кертү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Җомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Жир төзелеше турында» 18.06.2001 ел, № 78-ФЗ Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 25.06.2001, №26, ст. 2582);

"Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрнең әйләнеше турында" 2002 елның 24 июлендәге 101-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 101-ФЗ номерлы редакция) (РФ законнары жыйнагы, 29.07.2002, № 30, ст. 3018);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011

ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жылышы, 03.10.2011, № 40, ст. 5559), «Татарстан Республикасында жирле үзидәрә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законаы) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәге 136 номерлы карары белән (Нурлат муниципаль районы Советының 2014 елның 8 апрелендәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) (алга таба-Устав);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2006 елның 21 декабрендәге 36 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән,

муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	<b>Жир кишәрлеген арендау буенча шартнамәгә үзгәрешләр керту</b>	РФ ЗК, Палата турында Нигезләмә.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен тасвирлау	Татарстан Республикасы муниципаль районы палатасы житәкчесенең аренда шартнамәсенә үзгәрешләр керту турында күрсәтмәсе. Аренда килешүе буенча өстәмә килешү. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар	РФ ЗК, Палата турында Нигезләмә.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Гаризаны теркәгәннән соң 11 көннән дә артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления	1) Гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкиленң вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә башкарса); 4) юридик затның гамәлгә кую документлары күчермәсе Гаризалар һәм документлар бер нөсхәдә тапшырыла. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын Палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша.	ЗК РФ, Положение о Палате

	<p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. . Норматив-хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар шулар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ЕГРЮЛдан белешмә яисә ЕГРИПтан мәгълүмат;</li> <li>2. Аерым затның үзәндә булган (булган) күчәмсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өземтә;</li> <li>3) Күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</li> </ol> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру;</li> <li>2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу;</li> <li>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</li> </ol>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәжә булмаган мәгълүмат бар;</li> <li>2) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт һакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт һакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың</li> </ol>	

	муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска жавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы, тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының яисә жирле үзидарә органына яисә оешманың ведомствоара соратып алуына жаваплары керү;	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле	Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү- чыгу	

<p>документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәэмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>һәм хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикәят; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата эдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикәятләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт</p>	

	<p>һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a> бирелә</p>	



### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) ) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, палата рәисенә карауга жиберелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1 Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрос жибәрә:

1. ЕГРЮЛ яисә ЕГРИП мәгълүматлары;

2. Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан булган (булган) күчемсез милек объектларына хокуклары турында өземтә;

3. Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән мөрәжәгатъләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннәннән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документлар һәм мәгълүматны тапшыручы оешмага яисә оешмага мөрәжәгать кәргән көннән биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5 Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Палата белгече:

гаризага кушып бирелә торган документларның эчтәлеген тикшерә;

аренда шартнамәсенә үзгәрешләр кертү турында боерык проектын яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерли;

билгеләнгән тәртиптә документ проектын килештерә һәм кул кую өчен палата җитәкчесенә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрелгән документлар.

3.5.2. Палата җитәкчесе (аларга вәкаләтле зат) боерыкка кул кую һәм аның мөһере белән таныклык яки баш тарту турында хат имзалый. Кул куелган документларны палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар раслауга кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган күрсәтмә яки баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата белгече:

баш тарту турында боерык яки хатны терки;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2 Палата белгече:

аренда килешүе буенча өстәмә килешү проектын эзерли (алга таба-килешү);

килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалий;

теркәү журналында Палата рәисе тарафыннан имзаланган килешү теркәлә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәсенә кул куйганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган һәм теркәлгән килешү.

3.6.3. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) кул кую өчен рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

килешүне бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченең килгән көнндә;

атны почта аша хат белән жибәрү - әлеге Регламентның 3.5.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: жир участогы бирүдән баш тарту турында бирелгән килешү яки хат.

3.7. Техник хаталар төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче КФҮгә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.

3.7.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жибәрелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренең судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кәргән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре теркәлгә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамаләр формалаштыру һәм җибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;
- 5) Палатага документлар белән гариза җибәрү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш чытәгә эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсэтү турында гариза биргэндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөслеген тикшерә;  
ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға жиһәрә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиһәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмэт нәтижәсе.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы  
Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_ (алга таба – гариза бирүче).  
(юридик затлар өчен-тулы исем, оештыру-хокукый форма,  
дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен-  
фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, паспорт мәгълүматлары)

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү турында  
гариза

Жир кишәрлеген арендау шартнамәсенә үзгәрешләр кертү турында гариза  
Килешү \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  
Кертергә (күрсәтергә, нинди үзгәрешләр кертелә)\_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) Шәхесне раслаучы документлар;
  - 2) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил гамәлдә булса);
  - 3) Юридик затның оештыру документлары күчермәсе.
- Рәсми сорату булганда документларның төп нөсхәләрен китереп бирергә сүз бирәм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(ФИАи)



Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районының  
Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре  
Палатасы рәисенә

\_\_\_\_\_ нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_ расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_ жибәрүгезне сорыйм.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук

Минем турыда түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар бирелгән. Миң муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. А.и)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре  
палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Priemnaya.Nurlat@tatar.ru">Priemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>

## **Муниципаль милектәге жир кишәрлеген бушлай милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген бушлай милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба - мөрәжәгать итүче): Россия Федерациясе Жир кодексының 39.5 статьясында күрсәтелгән физик һәм юридик затлар (1 нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала);

2) Интернет» челтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жыйнагы, 03.10.2011, № 40, ст. 5559)

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыентыгы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 номерлы боерыгы «Территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын эзерләү һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын эзерләү, электрон документ рәвешендә жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен кадастр планында урнаштыру схемасын эзерләү, территориянең кадастр планында жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын эзерләү таләпләрен раслау турында», аны эзерләү документ формасында кәгазьдә башкарыла (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 2015 елның 18 февраленнән);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының «гариза бирүченең сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслый торган документлар исемлеген раслау турында " 12.01.2015 ел, №1 боерыгы (алга таба - №1 боерык) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 28.02.2015-28.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәгә 136 номерлы карары белән (Нурлат муниципаль районы Советының 2014 елның 8 апрелендәгә 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәгә 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәгә 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) (алга таба-Устав);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2006 елның 21 декабрдәгә 36 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән,

муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (2 нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Муниципаль милектәгә жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү	ст.39.10 ЗК РФ
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен тасвирлау	Түләүсез файдалануга жир кишәрлеге бирү турында боерык (№3 кушымта). Жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсе (4 нче кушымта). Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК 39.1 ст. 1 п. 4пп
2.4. . Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Гариза алынганнан соң 12 көн эчендә жир кишәрлеге бирү турында карар кабул итү. Кул куелган шартнамәне бирү боерыкны теркәгәннән соң ике көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
2.5. . Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1) Гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнен вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил гамәлдә башкарса) 4) Жир кишәрлеген территорияләрнең кадастр планында урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә кирәк булса һәм жир кишәрлеген төзү каралган территорияне межаллау проекты расланмаса) Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган өстәмә документлар исемлеге, хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучының категориясенә карап, № 5 Кушымтада китерелгән. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын Палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.	1 номерлы боерык

	<p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Норматив-хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар шулар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге, хезмәт алучыларның категориясенә карап, № 5 Кушымтада китерелгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	<p>1 номерлы боерык</p>
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру;</li> <li>2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыklar булу;</li> <li>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</li> </ol>	

<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сату үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте;</p> <p>2) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге хокукларга ия булган мөрәжәгать иткән яки РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктның 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән очраклардан тыш;</p> <p>3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә икән, бу Коммерциячел булмаган оешма эгзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очракларыннан тыш, гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы яисә шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән;</p> <p>4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданнар яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, жир кишәрлегендә сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашкан корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма), РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пункттында каралган объект урнашкан, һәм бу жир участогын файдалануга комачауламый, аның рөхсәт ителгән куллануы нигезендә йә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге бина, корылмалар, аларда биналар, төзелеп бетмәгән объект милекчесе мөрәжәгать итте;</p> <p>5) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналар, биналар, төзелеш эшләре тәмамланмаган төзелеш объектыннан тыш;</p> <p>6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән</p>	<p>РФ ЖК 39.6 ст.</p>
--	--	-----------------------

жир кишәрлеге әйләнештән алынып яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора, әгәр дә мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү, даими (сроксыз) файдалануга яки жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән вакытка түләүсез файдалануга бирү турында гариза белән мөрәжәгать иткән булса, ул дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган булып тора;

8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән, мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, аларда бина, төзелеп бетмәгән объект милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенә ия булучы мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан;

9) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, әгәр мондый жир участогы федераль әһәмияткәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияткәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактардан тыш, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән зат мөрәжәгать иткән булса, мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза, күрсәтелгән объектлар төзүгә вәкаләтле;

10) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлегеннән барлыкка килде, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән һәм



	<p>территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, әгәр жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән зат мөрәжәгать иткән очрактан тыш, аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоту;</p> <p>11) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында белдерү РФ ЗК 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;</p> <p>12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән булса, аны сату яки аукцион үткөрү турында гариза, РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләр буенча;</p> <p>13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Законының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында белдерү басылып чыкты һәм урнаштырылды;</p> <p>14) жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалану, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очрактан тыш, жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;</p> <p>15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча</p>	
--	---	--

	<p>кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән, әгәр Россия Федерациясе Законының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса;</p> <p>16) коммерцияле булмаган оешмага гражданның тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен төзелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;</p> <p>17) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территорияне планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итте;</p> <p>18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән;</p> <p>19) жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми;</p> <p>20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;</p> <p>21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;</p> <p>22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде, аның гамәлдә булу вакыты гамәлдән чыкмаган һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;</p> <p>23) жир кишәрлеген бирү турында гаризада</p>	
--	---	--

	<p>күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген би­рү максаты дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган күп фатирлы йортны тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, мондый жир кишәрлегеннән алынган максатларга туры килми;</p> <p>24) аны би­рү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре “Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында” Федераль законы нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;</p> <p>25) аны би­рү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге мәйданы жир кишәрлеген урнаштыру схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренен проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге ун проценттан артык төзелгән</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка тү­ләүне алу тәр­тибе, кү­ләме һәм нигез­ләре	Муниципаль хезмәт тү­ләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәж­бүри булган хезмәт­ләр исем­леге, шул исәптән муниципаль хезмәт­ләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белеш­мә­ләр	Кирәкле һәм мәж­бүри хезмәт­ләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый тү­ләү кү­ләмен исәпләү методикасы турында мәг­лү­матны да кертеп, дәү­ләт хез­мәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәж­бүри булган хезмәт­ләр күрсәтүгә тү­ләүне алу тәр­тибе, кү­ләме һәм нигез­ләре	Кирәкле һәм мәж­бүри хезмәт­ләр күрсәтү таләп ителми	
2.12 Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт­ләрне күрсәтү турындагы гарыз­намә бир­гән­дә һәм мондый хезмәт­ләр күрсәтү	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу­га гариза би­рү – 15 минуттан да арт­маска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәти­жәсен алганда чиратта торуның максималъ ва­кыты 15 минуттан арт­маска тиеш</p>	

нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты		
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән узара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора: бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.	

<p>күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарәнен башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:  мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;  муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) бирелә</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1 Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуга башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәгә эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчеләкләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, палата рәисенә карауга жиберелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы ярдәмендә электрон формада ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында алына торган документлар (белешмәләр) бирү турында запросларны жибәрә. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмэт алучыларның категориясенә карап билгеләнә (№5 кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедурасының нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көне эчендә;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәләрен эзерләү һәм бирү

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

сатулар үткәрмичә түләүсез вакытлыча файдалануга жир кишәрлеге бирү турында боерык проектын (алга таба – күрсәтмә) яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (2.9 пунктта каралган нигезләр булганда) эзерли. баш тарту сәбәпләрен күрсәтәп);

документ проектын билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында күрсәтмә проектын яки хат проектын жибәрә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Палата җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрелгән документ проектын процедураларының нәтижәсе.

3.5.2. Палата җитәкчесе (аларга вәкаләтле зат) баш тарту турында боерыкка яки хатка кул кую. Боерык палатаның мөһере белән раслана. Кул куелган документ палата белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документ проектын раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жир участогы бирүдән баш тарту турында кул куелган боерык яки хат.

3.5.3. Палата белгече:

баш тарту турында боерык яки хат теркәлә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне Башкарма комитет җитәкчесе (аларга вәкаләтле зат) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) имзасы астында рәсмиләштерелгән күрсәтмә бирә яки баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

күрсәтмә бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченең килгән көнендә;

хатны почта аша хат белән жибәрү - әлеге Регламентның 3.5.3 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән күрсәтмә яки баш тарту турында жибәрелгән хат.

3.5.6. Палата белгече:

жир кишәрлеген түләүсез файдалануга тапшыру килешүе турында проектны (алга таба – килешү) эзерли;

килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалай;

теркәү журналында палата рәисе кул куйган килешүне терки;

гариза бирүчегә имза алу өчен шартнамә бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү.

3.6. Техник хаталар төзәтү.

3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсэн үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренң Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренң күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.

3.6.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга җибәрелгән гариза.

3.6.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кертү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата җитәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.



Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәләшенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;
- 7) Палатаның, Палатаның вазыйфаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
- 9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.
- 10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмэтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмэтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэтне күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченәң – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченәң – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган аччаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченәң теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделермәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;
- 5) Палатага документлар белән гариза жибәрү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

#### 6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмэт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

#### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәгә эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

#### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

##### 6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамаләр төзи һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар.

#### 6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункттада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

##### 6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмэт нәтижәсе.

## Россия Федерациясе Жир кодексыннан өземтә

Статья 39.10. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү  
2. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелгән

мөмкин:

1) РФ Законының 39.9 статьясындагы 2 пункттында күрсәтелгән затларга бер елга кадәр срок бирелде;

2) оешма хезмәткәрләренә хезмәт кирәк-яраклары рәвешендә РФ Законының 24 статьясындагы 2 пункттында күрсәтелгән очрақларда хезмәткәр белән оешма арасында төзелгән хезмәт килешүе вакытына;

3) 10 елга кадәр дини яки хәйрия максатындагы биналар, корылмалар урнаштыру өчен дини оешмаларга;

4) дини оешмаларга, әгәр мондый жир кишәрлекләрендә алар карамагындагы бинадан, корылмалардан түләүсез файдалану хокукында булса, күрсәтелгән биналарга, корылмаларга хокуклар туктатылганчы срокта булса;

5) «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә жирле бюджет акчалары хисабына тулысынча гамәлгә ашырыла торган күчмәсез милек объектларын төзүгә яки реконструкцияләүгә граждан-хокукый шартнамәләр төзелгән затларга әлеге шартнамәләренә үтү срогына;

6) гражданга шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә крестьян (фермер) хужалыгы белән аның эшчәнлеген Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлекләрдә гамәлгә ашыру өчен алты елдан да артык вакытка;

7) Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлекләрдә индивидуаль торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен, мондый муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны буенча эшләүче гражданнарга Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлекләр буенча алты елдан да артмаган вакытка алты елдан да артмаска тиеш;

8) гражданга, әгәр жир кишәрлегендә әлеге гражданга бирелгән торак йорт рәвешендәге хезмәт урыны булса, мондый торак бинадан файдалану хокукы срогына;

9) гражданнарга үз ихтыяжлары өчен авыл хужалыгы эшчәнлеген (шул исәптән умартачылыкны) гамәлгә ашыру максатларында урман кишәрлекләрендә кимендә биш елга;

10) мондый жир кишәрлекләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона ихтыяжлары һәм иминлек өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелгән булса, биналар, корылмалар төзүне күздә тотмый торган авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы һәм башка файдалану өчен бирелгән гражданнарга һәм юридик затларга кимендә биш ел дәвамында;

11) гражданские права на коммерческую деятельность карамаган оешмалар яшелчәчелек яисә бакчачылык алып бару өчен биш елдан да артык булмаган вакытка;

12) федераль законнарда каралган очрақларда һәм саракка торак төзелеше максатларында гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешмалар;

13) Россия Федерациясенен аз санлы жирло халыкларын, Себергә һәм Ерак Көнчыгышына караган затларг һәй аларның общиналарына традицион яшәү урыннарында һәм традицион хужалык эшчәнлег урыннарынд, традицион яшәү рәвешенә, Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгышның аз санлы төп халыкларының традицион яшәү рәвешен, хужалык итү һәм кәсепләрна саклап калу һәм акстерү максатларында кирәкле биналар, корылмалар урнаштыру өчен, ун елдан да артык булмаган вакытка;

14) «Дәүләт оборона заказы турында» 2012 елның 29 декабрендәге 275-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләре сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» Федераль закон нигезендә ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә дәүләт контрактлары төзелгән затларга, әгәр бу эшләренә башкару һәм әлеге хезмәтләренә күрсәтү өчен күрсәтелгән контрактны үтү чорына жир кишәрлеге бирү кирәк булса, федераль бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган дәүләт контрактлары төзелгәндә;

15) Россия Федерациясе субъекты законында һәм федераль закон, Россия Федерациясе Президенты указы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен норматив хокукый акты, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән аерым категориядәге гражданнарны торак урыннары белән тәмин

итү өчен торак төзелеше максатларында Россия Федерациясе субъекты төзөгән коммерциячел булмаган оешмалар элге төзелешне гамәлгә ашыру чорына күрсәтелгән торак урыннарны төзү максатларында;

16) дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алуға бәйле рәвештә туктатылган затка жир кишәрлеген тартып алуға, тартып алынган жир кишәрлеген, алынган жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукы барлыкка килү нигезләмәсенә бәйле рәвештә, элге пунктта билгеләнгән срокка алмаштыру туктатылган.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы  
Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_ (физик  
физик затлар өчен – фамилия, исем, әтисенен исеме  
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы  
документның реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_ юридик  
затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-хокук  
формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында  
мәгълүматлар)

\_\_\_\_\_ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен  
телефон номеры)

### Жир кишәрлеген бушлай бирү турында гариза

Сездән \_\_\_\_\_,  
(РФ ЖК 39.5 статьясында каралган нигез күрсәтелә.).

\_\_\_\_\_ бушлай,  
(жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)  
сатуларны үткәрмичә милеккә тәмин итүегезне сорыйм. Жир кишәрлеге майданы  
\_\_\_\_\_ рөхсәт ителгән файдалану төре белән кв. м. \_\_\_\_\_, жир  
категориясеннән \_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан: \_\_\_\_\_  
муниципаль районы( шәһәр округы), торақ пункт \_\_\_\_\_  
ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_  
Өстәмә мәгълүматлар (түбәндә күрсәтелгән шартлар булганда тутырыла):

\_\_\_\_\_  
әгәр жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир  
кишәрлеге урынына бирелсә, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир  
кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

\_\_\_\_\_  
жир кишәрлеге әлеге документ һәм (яки) әлеге проект белән каралган  
объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта территорияне планлаштыру  
документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;

\_\_\_\_\_  
соралган жир кишәрлеге яисә аның чикләре барлыкка килгән очракта, жир  
кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары әлеге карар  
нигезендә аныкланган.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән  
вәкил эшли икән);
- 3) территорияләреннән кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның  
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә һәм расламаска кирәк булса,  
территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

- 1) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән  
вәкил эшли икән);
- 2) территорияләреннән кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның  
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә һәм расламаска кирәк булса,  
территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны  
жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру),  
блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле  
бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул  
исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль  
хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.*

*Минем шахесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар. Миңа муниципаль хезмәтләргә сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_ (дата) (имза) (Ф. И. О.)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

жир кишәрлеген түләүсез  
 файдалануга бирү турында

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 маддәсенең 2 пункты нигезендә һәм түләүсез  
 файдалану хокукында жир кишәрлеге бирү турындагы \_\_\_\_\_ гаризасын исәпкә алып,  
 Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы

КАРАР ИТТТЕ:

1. \_\_\_\_\_, жир кишәрлеген \_\_\_\_\_ кв.м., рөхсәт ителгән файдалану төре  
 белән \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ жир категориясеннән түбәндәге адрес буенча урнашкан:  
 Нурлат муниципаль районы, торак пункт \_\_\_\_\_ урамы \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_,  
 бушлай файдалануга бирүгезне сорыйм.

2 \_\_\_\_\_:

- жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукын теркәргә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

Нурлат муниципаль районының  
 Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре  
 Палатасы рәисе \_\_\_\_\_



**Түбәндә китерелгән килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән  
кушымталарны үз эченә алмый**

Жир участогыннан түгелсез файдалану турында килешү  
№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының «Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» МКУ рәисе \_\_\_\_\_ йөзәндә, гамәлдәге Нигезләмә нигезәндә расланган \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, алга таба «Ссуда бирүче» дип аталучы һәм, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_, түбәндәге адрес буенча яшәүче: Россия Федерациясе, \_\_\_\_\_, муниципаль \_\_\_\_\_ районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы карары нигезәндә, алга таба «Ссуда алучы» дип аталучы, бергә «Яклар» дип аталучы № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел «Сатуларны үткәrmичә бушлай файдалануга жир кишәрлеге бирү турында» әлеге килешүне төзеделәр.:

### КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Ссуда бирүче тапшыра, а Ссуда алучы муниципаль милектә булган жир кишәрлеген бушлай файдалануга ала \_\_\_\_\_ кв. м из мәйданлы, муниципаль милек жирләреннән Нурлат муниципаль районы чикләрендә(\_\_\_\_\_ жирлегендә, \_\_\_\_\_ (наименование поселения) жир категориясе \_\_\_\_\_) кадастр номеры: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ кадастр картасында күрсәтелгән чикләрдә (планда), әлеге шартнамәгә кушып бирелә торган (1 нче кушымта) һәм аның аерылгысыз өлеше булып торучы, адрес буенча урнашкан чикләрдә: \_\_\_\_\_, максатта файдалану өчен: \_\_\_\_\_.

### 2. КИЛЕШҮНЕҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУ ВАКЫТЫ ҺӘМ ЖИР КИШӘРЛЕГЕН ТАПШЫРУ ТӘРТИБЕ

2.1. Участок суд бирүче тарафыннан тапшырыла һәм суд алучы тарафыннан түләүсез файдалануга кабул ителә \_\_\_\_\_ әлеге килешүгә кул куелганнан соң кабул итү-тапшыру актын рәсмиләштермичә (килешү дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булмаган очракта) /Килешүне дәүләт теркәвенә алу датасы (килешү дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булса).

### 3. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

#### 3.1. Ссуда бирүченең хокуклары һәм бурычлары

3.1.1. Эш бирүче жир участогыннан рөхсәт ителгән файдалану төре буенча түгел, шулай ук аны бозуга китерә торган ысуллардан файдаланганда һәм Шартнамәнең башка шартларын бозган очракта, жир участогыннан файдаланганда килешүне вакытыннан алда өзүне таләп итәргә хокуклы.

3.1.2. Гариза бирүче килешү шартларын үтәүне контрольдә тотарга хокуклы.

3.1.3 Ссуда бирүче жир кишәрлеге территориясенә аны әлеге шартнамәгә һәм гамәлдәге законнарда туры килү-килмәүне карау максаты белән керә ала.

#### 3.2. Ссуда алучының хокуклары һәм бурычлары.

3.2.1. Ссуда алучы жир участогын килешүнең 1.1 пунктында күрсәтелгән максатларда, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары турындагы законнарда билгеләнгән мәдәни мирас объекттын саклауга карата таләпләрне үтәүнең мәжбүри шарты белән (жир кишәрлегендә мондый объектлар булганда) куллана.

3.2.2. Ссуда алучы ссудабирүчегә (аның законлы вәкилләренә), жир контроле органнары вәкилләренә аларның таләбе буенча участка керү мөмкинлеген тәэмин итә.

3.2.3. Ссуда алучы жир асты һәм жир өсте коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны, юлларны эксплуатацияләү шартларын үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска тиеш.

3.2.4. Ссуда алучы гамәлдәге закон таләпләрен, шул исәптән мәдәни мирас объектларын саклауга, әйләнә-тирә мохитне саклауга, санитар нормаларга, янгынга каршы кагыйдәләргә, жир участогыннан файдалануның хокукый режимына кагылышлы таләпләрне үтәргә тиеш.

3.2.5. Килешүне туктатканда, ссуда алучы ссудабирүчегә үзенә алган жир участогын кире кайтарырга тиеш.

3.2.6. Ссуда алучы судка үз реквизитларының үзгәрүе турында (почта адресы, элемтә өчен телефон) ун көн эчендә язмача хәбәр итәргә тиеш.

3.2.7. Килешүгә (аңа өстәмә килешүләр) кул куйганнан соң, ссуда алучы тиешле срокта аны (аларны) күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органга (килешү дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булган очракта) дәүләт теркәвенә жиберә.

3.3. Ссуда бирүче һәм ссуда алучы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән башка хокукларга ия һәм башка бурычларга ия.

#### 4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Килешү шартларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яklar Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган жаваплылыкка ия.

4.2. Килешү шартларын бозган өчен яklar Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылык тоталар.

#### 5. Килешүне үзгәртү, өзү һәм туктату

5.1. Барлык үзгәрешләр һәм (яки) өстәмәләр яklar тарафыннан өстәмә килешүләр төзү юлы белән рәсмиләштерелә.

5.2. Килешү һәр якның таләбе буенча граждан законнарында билгеләнгән нигездә һәм тәртиптә өзелергә мөмкин.

5.3. Әлеге килешүнең вакытыннан алда өзелүе яки аның срогы чыккач, жир кишәрлегендә суд бирүче рөхсәтәннән башка башкарылган үзгәрешләр бәясә кире кайтарылмый.

#### 6. Йомгаклаучы нигезләмәләр

6.1. Түләүсез файдалану килешүе аның дәүләт теркәвенә алынганнан соң төзелгән булып санала, ул күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булган очракта) яки аңа кул куелганнан соң (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булмаган очракта).

6.2. Түләүсез файдалану хокукын дәүләт теркәвенә алу чыгымнары, законнарда башкача билгеләнмәгән булса, суд алучыга йөкләнә (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булган очракта).

6.3. Килешү бер үк юридик көчкә ия 2 (ике) нөсхәдә төзелә, аларның бер нөсхәсе яklar тарафыннан саклана, дәүләт теркәвенә гамәлгә ашыру кирәк булганда, шартнамә 3 (өч) нөсхәдә рәсмиләштерелә, шуларның берсе күчәмсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органга тапшырыла.

#### 7. Килешүгә кушымталар

Иңче кушымта - жир кишәрлегенә кадастр паспорты күчәрмәсе (күчәмсез милек дәүләт кадастрыннан өзәлтә күчәрмәсе).

#### 8. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алучы:

Адрес: 423040, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат районы,

Адрес: Российская Федерация,

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКИ, муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре

палатасы)  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Хисап счёты: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

8. ЯҚЛАР ИМЗАЛАРЫ

От имени  
Ссуда бирүче

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

От имени  
Ссуда алучы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату-алу хокукын раслаучы документлар исемлегеннән Өземтә**  
(Россия Икътисади үсеш министрлығының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгына кушымта)

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
67.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	<p>Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
68.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Жирле үзидарә органы	Жирле үзидарә органнары тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	<p>Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
69.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2	Түләүсез файдалану	Дәүләт яки муниципаль учреждение (бюджет, казна,	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет,	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
	пунктының 1 пунктчасы		автоном)	казна, автоном учреждение) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге)	<p>бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
70.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	<p>Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
71.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	<p>Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
72.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелгән оешма хезмәткәре	Жир кишәрлеге	<p>Эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә яки хезмәт килешүе (контракт)</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p>
73.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Дини оешма	Дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>ЕГРНда гариза бирүченең бинага, корылмага хокукын раслаучы (билгели торган) документлар, әгәр мондый бинага, корылмага хокук теркәлмәгән булса (бина, корылма төзелгән очракта таләп ителми)</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Сорала торган жир кишәрлегендә (бина, корылма төзелгән очракта) күчемсез милек объекты (бина һәм(яки) корылма турында, ЕГРНнан өземтә)</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
74.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Биналар, корылмалар түләүсез файдалану хокукында бирелгән дини оешма	Дини оешмага бушлай файдалану хокукында бирелгән биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлеге	<p>ЕГРНда мондый бинага хокук булса, бинаны, корылманы түләүсез файдалану килешүе теркәлмәгән</p> <p>Әгәр мондый жир кишәрлегенә хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда)</p>

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
					<p>мөрәжәгать итүченең соралган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели торган) документлар)</p> <p>Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче), таләп ителә торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеге, кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм тиешле хокукта булган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп, гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүчегә) хәбәр итә</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Соралган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яки) корылма турында ЕГРН дан өземтә)</p> <p>* Соралган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яки) корылма турында ЕГРН дан өземтә)</p>
75.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 5пунктчасы	Түләүсез файдалану	"Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ	Күчемсез милек объектларын төзү яки реконструкцияләү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе	<p>Күчемсез милек объектларын төзүгә яисә реконструкцияләүгә федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яисә жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган граждан-хокукий шартнамәләр</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында</p>

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге биру нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
			номерлы Федераль закон нигезендә <б> федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган күчәмсез мөлкәт объектларын төзү яки реконструкциялүгә граждан-хокукий шартнамә төзелгән зат	субъекты бюджеты яки жирле бюджет акчалары хисабына гамәлгә ашырыла	(сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
76.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы, 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	милеккә- түләп, арендага, бушлай файдалануга	Шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге сораучы граждан, крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге сораучы крестьян (фермер) хужалыгы	Шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Крестьян (фермер) хужалыгын төзү турында килешү, әгәр фермер хужалыгы берничә граждан (крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген башкарган очракта) тарафыннан төзелгән булса) * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә
77.	39.10 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләрүче	Шәхси торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге, Россия	Эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә яки хезмәт килешүе (контракт) * Күчәмсез милек объекты турында



№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
			граждан	Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлектә урнашкан	(сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
78.	39.10 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Торак йорт рәвешендә хезмәт урыны бирелгән гражданга	Торак йорт рәвешендәге хезмәт урыны булган жир кишәрлеге	Хезмәтгән урынында бирелгән торакка найм килешүе  * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
79.	39.10 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Авыл хужалыгы эшчәнлеге (шул исәптән умартачылык) өчен жир участогын үз ихтыяжлары өчен сораучы граждан	Урман кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
80.	39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Гражданин яисә юридик зат, жир кишәрлеген авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы һәм башка файдалану өчен, биналар, корылмалар төзүне күздә тотмый торган жир кишәрлеге соратып ала	Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелгән жир кишәрлеге	* Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге  * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә  * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
					* Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә
81.	39.10 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Бакчачылык алып бару өчен гражданнар тарафыннан булдырылган коммерциячел булмаган оешма	Бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
82.	39.10 статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Торак төзелеше максатларында гражданнар тарафыннан булдырылган коммерцияле булмаган оешма	Торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Коммерцияле булмаган оешма төзү турында карар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
83.	39.10 статьясындагы 2 пунктының 13 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Төньякның, Себернең һәм Ерак Көнчыгышның аз санлы төп халыкларына һәм аларның общиналарына караган затлар	Традицион яшәү һәм традицион хужалык эшчәнлеге урыннарында урнашкан һәм Россия Федерациясенең Ерак Көнчыгыш, Себер һәм Ерак Көнчыгыш жирле халыкларының традицион яшәү рәвешен, хужалык итү һәм кәсепләрен саклап калу һәм үстерү	сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнен) хәбәр итүе, кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм тиешле хокукта булган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп, мөрәжәгать итүче гражданның Төньякның, Себернең һәм Ерак Көнчыгышның аз санлы төп халыкларына каравын раслый торган документ (гражданин мөрәжәгать иткәндә)

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
				максатларында кирәкле биналарны, корымаларны урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Сорала торган жир кишәрлегендә (бина, корылма төзелгән очракта) күчемсез милек объекты (бина һәм(яки) корылма турында, ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
84.	39.10 статьясындагы 2 пунктының 14 пунктчасы	Түләүсез файдалану	"Дәүләт оборона заказы турында" 2012 елның 29 декабрдәгә 275-ФЗ номерлы федераль закон яисә "дәүләт һәм муниципаль ихтияжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелдәгә 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәэмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә дәүләт контракты төзелде.	"Дәүләт оборона заказы турында" 2012 елның 29 декабрдәгә 275-ФЗ номерлы Федераль закон яки "дәүләт һәм муниципаль ихтияжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелдәгә 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән дәүләт контрактында каралган эшләрне башкару яки хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле жир кишәрлеге"	<p>Дәүләт контракты</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
85.	39.10 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Гражданнарның аерым категорияләрен торак урыннары белән тәэмин итү өчен торак төзелеше максатларында Россия Федерациясе субъекты законы белән каралган һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешма	Торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>Коммерцияле булмаган оешма төзү турында Россия Федерациясе субъекты карары</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өзөмтә)</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>
86.	39.10 статьясындагы 2 пунктының 16 пунктчасы	Түләүсез файдалану	Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы булган зат дәүләт яисә муниципаль ихтыяжларны алу белән бәйле рәвештә туктатылды	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлеге урынына бирелә торган жир кишәрлеге	<p>Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында килешү яки суд карары, аның нигезендә жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өзөмтә)</p> <p>* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>

<1> Документлар төп нөсхәдә (әгәр документлар һәркем өчен мөмкин булса, күчәрмәдә) йә башкарма хакимият органының яисә жирле үзидарә органының жир кишәрлегенә хокуклар сатып алу турында гаризаны кабул итүче вазыйфай заты таныклана торган күчәрмәләрендә тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2001, N 44, 4147 ст. 2014, N 26, ст. 3377..

<3> Символы белән билгеләнгән документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре белән идарә итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган), ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алына.

Татарстан Республикасы Нурлат  
муниципаль районының Мөлкәт һәм жир  
мөнәсәбәтләре Палатасы рәисенә  
\_\_\_\_\_нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Priemnaya.Nurlat@tatar.ru">Priemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>

**Шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрден тыш) башка категориягә күчерү турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) хосусый яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрден тыш) башка категориягә күчерү турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

- 1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Татарстан Республикасының дөүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала);
- 2) Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;
- 3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);
- 4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренң (функцияләренң) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));
- 5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсэн яки телефон буенча; язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дөүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дөүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жыелышы, 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

«Жир кишәрлекләрен бер категориядән икенчесенә күчерү турында» 21.12.2004 ел, № 172-ФЗ Федераль закон (алга таба – 172-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 27.12.2004, № 52 (1 өлеш), 5276);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйынышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Россия икътисады үзеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренә кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасын әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боерыгы (алга таба – №762 боерык) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәге 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелендәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-Палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2006 елның 21 декабрендәге 36 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән,

муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).



## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Шәхси яки муниципаль милектәге жир кишәрлеген бер категориядән (авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән тыш) башка категориягә күчерү турында карар кабул итү	РФ ЖК 8ст. 1п. 3,4пп., 172-ФЗ номерлы Федераль законның 2ст.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	РФ ЖК 8ст. 1п. 3,4пп. Палата турында нигезләмә
2.3 Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү турында Акт (2 нче кушымта) Жир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерүдән баш тарту турында Акт. Үтенечнамәне карап тикшермичә кире кайтару турында хат	172-ФЗ номерлы Федераль законның 3ст. 4п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза алган көннән соң 10 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	172-ФЗ номерлы Федераль законның 3ст. 1п.2пп.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1) Гариза (ходатайство); 2) Мөрәжәгать итүченең - физик затның шәхесен таныклаучы документлар күчермәләре; 3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил гамәлдә булса); 4) Жир кишәрлеге хужасының жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерүгә ризалыгы. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын Палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга	172-ФЗ номерлы Федераль законның 2ст. 4п.

	<p>(жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукий-норматив актларда күрсәтелгән тәртиптә кирәк була торган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, сораучының аларны тапшырырга хокукы булган документларның тулы исемлеге һәм шулай ук сораучының аларны ала алу юллары, шул исәптән электрон формада да; ул документлар саклана торган дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки оешмалары</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге документлар тапшырыла: 1) Жир кишәрлегенә хокуклар турында бердәм дәүләт күчөмсез милек реестрыннан өземтә( аны бер категориядән икенчесенә күчерү күздә тотыла); 2) Шәхси эшкүарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яки юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; 3) Федераль законнарда каралган очракта, дәүләт экологик экспертиза баяләмәсе. Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлегә Регламентның 2.5 пункттында билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмасы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Үтенечнамәне караудан баш тарту өчен нигезләр: 1) гариза белән тиешле булмаган зат мөрәжәгать итсә; 2) үтенечнамәгә жир законнары таләпләренә туры килми торган состав, форма яки эчтәлегә булган документлар теркәлгән.</p>	<p>172-ФЗ номерлы Федераль законның 3ст. 2п.</p>

	Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) федераль законнар нигезендә мондый жирләр составындагы жирләрне бер категориядән икенче категориягә күчерүне чикләү яисә мондый күчерүне тыюны билгеләү; 2) федераль законнарда каралган очракта, дәүләт экологик экспертизасының тискәре бәяләмәсе булу; 3) территориаль планлаштыру документларына һәм территорияне планлаштыру документларына, жир төзелеше документларына туры килмәве	172-ФЗ номерлы Федераль законның 4ст.
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10.Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган	Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм	

<p>биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамаләрне тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәэмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү-чыгу һәм хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфа затлар белән үзара хезмәтгәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарәнен башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченә сайлау (экстерриторияль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p>	

<p>турында гарызнамә юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> бирелә</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

#### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультациялар күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультациялар алу өчен Палатага шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультациялар.

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

##### 3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, палата рәисенә карауга жибәрелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

##### 3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

#### 3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запросларны жибәрә:

- 1) Жир кишәрлегенә хокуklar турында бердәм дөүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә( аны бер категориядән икенчесенә күчерү күздә тотыла);

2) Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яки юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

3) Федераль законнарда каралган очракта, дәүләт экологик экспертиза бәяләмәсе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедурасының нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көне эчендә;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Палатага жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү һәм муниципаль хезмәтне күрсәтү.

3.5.1. Палата белгече кәргән мәгълүматлар нигезендә:

жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү турында яки жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү турында акт проектын эзерли. Үтенечнамәгә жир законнары таләпләренә туры килми торган документлар, состав яисә эчтәлегә теркәлгән очракта, үтенечнамәне карау өчен нигез булган сәбәпләрне күрсәтеп, караусыз кире кайтару турында хат проектын караудан башка эзерли;

документ проектын рәсмиләштерә – боерык (боерык) (жир кишәрлеген күчерү яки күчерү турында карар кабул ителгән очракта) яки үтенечнамәне кире кайтару турында хат проектын (әгәр документлар билгеләнгән таләпләргә туры килми икән)); билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра; документ проектын палата рәисенә (аңа вәкаләтле затка) имза салуга жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Палата житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жиберелгән документ проекты процедураларының нәтижәсе.

3.5.2. Палата рәисе (вәкаләтле зат) документ проектын (күрсәтмәне (күрсәтмәне) яки хатны раслый, күрсәтмә (күрсәтмәне) имзалай һәм аның палатаның мөһере белән ышандыра яки хат яза. Имзаланган документ палата белгеченә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар кабул итү көненә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: расланган боерык проектын һәм имзаланган боерык яки расланган һәм үтенечнамәне кире кайтару турында имзаланган хат.

3.5.3. Палата белгече:

боерыкны яки хатны терки;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки хат биру датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Палата житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) имзага рәсмиләштерелгән карар (күрсәтмә) бирә яки үтенечнамәне кире кайтару турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: күрсәтмәләр (күрсәтмәләр) бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүченең килгән көнендә; әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган юлламаны почта аша хат белән кире кайтару турында хат жиберү процедурасын тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән боерык (боерык) яки үтенечнамәне кире кайтару турында жибәрелгән хат.

### 3.6 Техник хаталар төзәтү.

3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.

3.6.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жибәрелгән гариза.

3.6.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

## 4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.



4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше Палатасы җитәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренең судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;
- 7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
- 9) туктатып торы нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөрөслеге күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлиләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре теркәлгә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлиләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделermәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә..

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләгән тикшерү;

5) Палатага документлар белән гариза жибәрү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

## 6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмэт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

## 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дүрләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

## 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

### 6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләгән тикшерү;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга жаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар.

## 6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Өлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Инче кушымта  
Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы  
Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_ (физик  
физик затлар өчен – фамилия, исем, этисенең исеме  
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы  
документның реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_ юридик  
затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-хокук  
формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында  
мәгълүматлар)

\_\_\_\_\_ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен  
телефон номеры)

Жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү турында гариза (үтенечнамә)

Жир кишәрлегенә кадастр номерын күчерүгезне сорыйм: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (жир категориясен күрсәтергә) Башка жир  
категориясен күрсәтергә (категорине тамгаларга): авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләр торак  
пунктлар жирләр; космик эшчәнлекне тәмин итү, оборона, куркынычсызлык һәм башка махсус  
билгеләнештәге жирләр өчен сәнэгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшырулар, телевидение,  
информатика жирләр; аеруча саклана торган территорияләр һәм объектлар жирләр; урман фонды  
жирләр; су фонды жирләр; запас жирләр.

\_\_\_\_\_ (жир кишәрлеген бер

категориядән икенче категориягә күчерү нигезләнеше) \* Жир кишәрлегенең адресы:

\_\_\_\_\_ муниципаль районы( шәһәр округы), торак

пункт \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_ . Гаризага (үтенечнамәгә) түбәндәге

документлар теркәлә (күчермәләре): 1) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документлар

күчермәләре - физик зат, яисә индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яки

юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; 2) вәкил вәкаләтләрән раслаучы Документ (әгәр

мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән); 3) жир кишәрлеге хокукына ия кешенең жир

кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү өчен ризалык. Шәхси мәгълүматларны

эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу,

туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау,

шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән

гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән

автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт

күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм. Минем шәхесемә

кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес

дип саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия

Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу

документлар гамәлдә һәм дөрес мәгълүматлар бар. Миңа телефон аша бирелгән муниципаль

хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(дата)

(имза)

(Ф. И. О.)

\*

Мисал өчен, жирлек чиген билгеләү (үзгәртү) яки жир участогы категориясе үз эһәмиятен югалтты һәм  
(яки) максатчан билгеләнеше буенча жир участогыннан файдалану мөмкин түгел

**БОЕРЫК**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел. № \_\_\_\_\_

Жир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү турында

Гаризаны карап (үтенечнамә) \_\_\_\_\_,

(мөрәжәгать итүченең мәгълүматлары)

РФ Жир кодексының 8 маддәсе нигезендә карар бирәм:

1. \_\_\_\_\_ сәбәпле \_\_\_\_

(жирләрнең категориясен үзгәртүнең нигезе күрсәтелә) \*

жир кишәрлеген кадастр номеры \_\_\_\_\_ белән күчерергә,

мәйданы \_\_\_\_ кв. м., адрес буенча урнашкан: \_\_\_\_\_ муниципаль

районы ( шәһәр округы), торак пункт \_\_\_\_\_

ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ категориясеннән \_\_\_\_\_

2. Әлеге күрсәтмәнең (күрсәтмәнең) үтәлешен контрольдә тотуны йөкләргә

\_\_\_\_\_  
(вазыйфасы, Ф. И. О.)

Житәкче \_\_\_\_\_

\*

Мисал өчен, жирлек чиген билгеләү (үзгәртү) яки жир участогы категориясе үз әһәмиятен югалтты һәм (яки) максатчан билгеләнеше буенча жир участогыннан файдалану мөмкин түгел

Татарстан Республикасы Нурлат  
муниципаль районының Мөлкәт һәм жир  
мөнәсәбәтләре Палатасы рәисенә  
\_\_\_\_\_нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, тушлау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрәс мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Prjemnaya.Nurlat@tatar.ru">Prjemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>



**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга бирү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба-Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлеген даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Россия Федерациясе Жир кодексының 39.6 ст. 2 пункттында саналган (1 нче кушымта) физик һәм юридик затлар (алга таба - гариза бирүче)

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсэн яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жыелышы, 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жылышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Россия икътисады үсеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренә кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасын эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын эзерләүгә карата таләпләренә раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боерыгы (алга таба – №762 боерык) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

Россия Икътисады үсеш министрлыгының «гариза бирүченә сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслый торган документлар исемлеген раслау турында " 12.01.2015 ел, №1 боерыгы (алга таба - №1 боерык) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 28.02.2015-28.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәгә 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелендәгә 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәгә 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәгә 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав)

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенә 2006 елның 21 декабрендәгә 36 номерлы боерыгы белән расланган Палатаның эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән,

муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (2 нче кушымта).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Муниципаль хезмэт күрсэтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү	РФ ЖК, Палата турында нигезләмә.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен тасвирлау	Жир кишәрлеге бирү турында боерык Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза алынганнан соң 15 көн эчендә жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү турында карар кабул итү. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
2.5 Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1) Гариза; 2) Шәхесне раслаучы документлар; 3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса); 4) Юридик затның оештыру документлары күчермәләре 5) Гариза бирүченең күчемсез милек объектына хокукын билгели торган документлар, әгәр аның хокукы күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса. Күчемсез милек объектын урнаштыру урынын алдан килештерү турында карар булганда: 1) Гариза; 2) Шәхесне раслаучы документлар; 3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать	ЗК РФ

	<p>итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>4) Юридик затның гамәлгә кую документлары күчermәләре.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган өстәмә документлар исемлеге, хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучының категориясенә карап, 3нче кушымтада китерелгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын Палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндөгә ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	Приказ №1
<p>2.6Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый-норматив актларда күрсәтелгән тәртиптә кирәк була торган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, сораучының аларны тапшырырга хокукы булган документларның тулы исемлеге һәм шулай ук сораучының аларны ала алу юллары, шул исәптән электрон формада да; ул документлар саклана торган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешмалары</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган хезмәт алучыларның категориясенә карап 3нче кушымтада китерелгән документлар исемлеге.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмасы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	1 нче боерык
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p>	

итүдән баш тарту нигезләрнен тулы исемлеге	<p>2) Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) Документларда килешмәгән төзәтмәләр, житди зыяннар булу, аларның эчтәлеген бертөсле аңлату мөмкинлеге бирмәүче;</p> <p>4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) Жир кишәрлеге муниципаль милеккә керми;</p> <p>3) Закон нигезендә соратып алына торган жир кишәрлеген (жир кишәрлеге әйләнештән алынган, әйләнештә чикләнгән һ. б.) бирү мөмкинлеген тыю билгеләнгән.)</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	

чиратның максималь вакыты		
2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кәргән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларның социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәэмин итүгә карата һәм инвалидларның социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмэт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвәмлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге,	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора: бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;	

<p>шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстрориаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) бирелә</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) ) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;

5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

#### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультациялар күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультациялар алу өчен Палатага шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультациялар.

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчеләкләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, палата рәисенә карауга жиберелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жиберә.



Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла. Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4 Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документларны (белешмәләрне) бирү турында запросларны җибәрә. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәт алучыларның категориясенә карап билгеләнә (№3 кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедурасының нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документлар һәм мәгълүматны тапшыручы оешмага яисә оешмага мөрәҗәгать кергән көннән биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Палатага җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү.

3.5.1. Палата белгече алынган документлар нигезендә:

жир кишәрлеген тапшыру яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

баш тарту турында күрсәтмә проекты яки хат проекты эзерли;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

палата җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында күрсәтмә яки хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Палата җитәкчесе баш тарту турында боерык яки хат имзаль һәм теркәү өчен Палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә җибәрелгән карар яки баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.3. Палата белгече:

баш тарту турында боерык яки хатны терки;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата белгече кeргeн кaрaр нигезeндe:

жир кишeрлeгeн кaбул итү - тaпшыру aкты прoектын эзeрли;

эзeрлeнгeн дoкумeнт прoектын килeштерe хeм имзaгa Пaлaтa рeисeн жибeрe.

Бaш тарту турьндa хaт килгeн oчрaктa, элeгe Рeглaмeнтньц 3.6.4 пунктындa кaрaлгaн прoцeдурaлaрнь гaмeлгe aшырa.

Элeгe пункт бeлeн билгeлeнe торгaн прoцeдурaлaр мeрeжeгaты итүчeгe кaрaр биргeннeн coң икe кeн эчeндe гaмeлгe aшырьлa.

Прoцeдурaлaрнь нeтижeсe: килeшүгe кул кyгa юнeлдeрeлгeн прoект.

3.6.2. Пaлaтa житeкчeсe кaбул итү-тaпшыру aктынa кул кyя хeм Пaлaтaгa жибeрe.

Элeгe пункт бeлeн билгeлeнe торгaн прoцeдурaлaр aлдaгы прoцeдурa тeмaмлaнгaннaн coң бeр кeн эчeндe гaмeлгe aшырьлa.

Прoцeдурaлaрнь нeтижeсe: имзaлaнгaн килeшү.

3.6.3. Пaлaтa бeлгeчe:

мeрeжeгaты итүчeгe (aньц вeкилeнe) гaриздa күрсeтeлгeн элeмтe ысулын куллaнып, дeүлeт хeзмeтe күрсeтү нeтижeсe турьндa хeбeр итe, муниципaль хeзмeт нeтижeсeн бирү дaтaсын хeм вaкьитын хeбeр итe; тeркeлү журнaльндa aкт тeркeлe.

Элeгe пункт бeлeн билгeлeнe торгaн прoцeдурaлaр дoкумeнткa кул кyелгaн кeннe Пaлaтa житeкчeсe тaрaфьннaн гaмeлгe aшырьлa.

Прoцeдурaнь нeтижeлeрe: гaриздa бирүчeгe хeбeр итү.

3.6.4. Пaлaтa бeлгeчe гaриздa бирүчeгe кaбул итү-тaпшыру aктын кул куйдырьп тaпшырa.

Муниципaль хeзмeт күрсeтүдeн бaш тaрткaн oчрaктa мeрeжeгaты итүчeгe муниципaль хeзмeт күрсeтүдeн бaш тарту турьндa хaт жибeрe яисe пoчтa aшa хaт жибeрe.

Элeгe пункт бeлeн билгeлeнe торгaн прoцeдурa түбeндeгeчe гaмeлгe aшырьлa:

15 минут эчeндe-гaриздa бирүчe шeхси үзe килгeн oчрaктa;

элeгe Рeглaмeнтньц 3.6.1 пунктчaсындa кaрaлгaн прoцeдурa тeмaмлaнгaннaн coң, пoчтa aшa хaт жибeргeн oчрaктa, бeр кeн эчeндe.

Прoцeдурaнь нeтижeсe: гaриздa бирүчeгe бирeлгeн кaбул итү-тaпшыру aкты яки пoчтa aшa бaш тарту турьндa жибeрeлгeн хaт.

3.7. Техник хaтaлaр тeзeтү.

3.7.1. Муниципaль хeзмeт күрсeтү нeтижeсe булгaн дoкумeнттa тeхник хaтaлaр aчыклaнгaн oчрaктa, гaриздa бирүчe Пaлaтaгa тaпшырa:

тeхник хaтaлaрнь тeзeтү турьндa гaриздa (6 нчы кушымтa);

гaриздa бирүчeгe тeхник хaтa булгaн муниципaль хeзмeт күрсeтү нeтижeсe булaрaк бирeлгeн дoкумeнт;

юридик кeчкe ия, тeхник хaтaлaр булуын тaныклaучь дoкумeнтлaр.

Муниципaль хeзмeт күрсeтү нeтижeсe булгaн дoкумeнтлaрдa күрсeтeлгeн бeлeшмeлeрдe тeхник хaтaлaрнь тeзeтү турьндa сoрaп язылгaн гaриздaнь гaриздa бирүчe тaрaфьннaнм (вeкaлeтлe вeкил) шeхсeн үзe, яки пoчтa aшa (шул исeптeн элeктрoн пoчтaнь куллaнып), дeүлeт хeм муниципaль хeзмeт күрсeтүлeрнeң Бeрдeм пoртaлы яки дeүлeт хeм муниципaль хeзмeт күрсeтүлeрнeң күпфункциeлe үзeгe aшa тaпшырa aлa.

3.7.2 Дoкумeнтлaрнь кaбул итү бyeнчa жaвaплы бeлгeч тeхник хaтaнь тeзeтүнe сoрaп язылгaн гaриздaнь кaбул итe, бирeлгeн дoкумeнтлaр бeлeн бeргe тeрки хeм Пaлaтaгa тaпшырa.

Элeгe пункт бeлeн билгeлeнгeн прoцeдурa гaриздaнь тeркeгeн вaкьиттaн бeр кeн эчeндe тoрмьшкa aшырьлa.

Прoцeдурa нeтижeсe: кaбул итeлгeн, тeркeлгeн хeм Пaлaтa бeлгeчeнe кaрaлугa жибeрeлгeн гaриздa.

3.7.3. Пaлaтa бeлгeчe дoкумeнтлaрнь тикшeрe, хeзмeт күрсeтү нeтижeсe булгaн дoкумeнткa тeзeтүлeр кeртү мaксaты бeлeн гaмeлдeгe Рeглaмeнтньц 3.5-3.6 пунктлaрь бeлeн кaрaлгaн прoцeдурaлaрнь бaшкaрa хeм тeзeтeлгeн дoкумeнтнь гaриздa бирүчeгe (вeкaлeтлe вeкилгe) имзa куйдырьп тaпшырa хeм гaриздa бирүчeдeн (вeкaлeтлe вeкилдeн) тeхник хaтa булгaн дoкумeнтньц тeп нeсхeсeн aлa яки гaриздa бирүчeнeң aдрeсьнa пoчтa aшa (элeктрoн пoчтa aшa) Пaлaтaгa тeхник хaтa

булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп торы.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торы өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklarы, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлегә белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапчылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җавапчылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавапчы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавапчы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дүрләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алуучылар муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы Палата хезмэткэрләрнен судка кадәр гамәлләрнен (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрактарда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;  
2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;  
3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Палатаның, Палатаның вазыйфаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнен билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәрнен, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләрнен (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнен (функцияләрнен) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнен билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләрнен (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнен исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнен шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлилләр.

5.5. Шикаяткә шикаяттә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаяткә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаят, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә..

5.9. Шикаятне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1 Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Палатага документлар белән гариза жибәрү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2 Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирәкле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

#### 6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар.

### 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

#### 6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

## Россия Федерациясе Жир кодексиннан Өземтә

Статья 39.9. Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү

2. Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләре даими (сроксыз) файдалануга бары тик түбәндәге очракларда бирелә:

- 1) дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнарына;
- 2) дәүләт һәм муниципаль учреждениеләргә (бюджет, казна, автоном учреждениеләргә);
- 3) казна предприятиеләренә;
- 4) үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәкләренә.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы  
Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_ (физик физик  
затлар өчен – фамилия, исем, әтисенең исеме (булган  
очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документның  
реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_ юридик затлар  
өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-хокук формасы,  
ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында мәгълүматлар)

\_\_\_\_\_ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон  
номеры)

Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү турында  
гариза

Сездән \_\_\_\_\_,  
(РФ ЖК 39.9 статьясы 2пунктында каралган нигез күрсәтелә.)

\_\_\_\_\_ бушлай,  
(жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)

сатуларны үткәрмичә милеккә тәмин итүегезне сорыйм . Жир кишәрлеге мәйданы  
\_\_\_\_\_ рөхсәт ителгән файдалану төре белән кв. м. \_\_\_\_\_, жир  
категориясеннән \_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан: \_\_\_\_\_  
муниципаль районы( шәһәр округы), торақ пункт \_\_\_\_\_  
ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_

Өстәмә мәгълүматлар (түбәндә күрсәтелгән шартлар булганда тугырыла):

\_\_\_\_\_  
әгәр жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир  
кишәрлеге урынына бирелсә, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир  
кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

\_\_\_\_\_  
жир кишәрлеге әлеге документ һәм (яки) әлеге проект белән каралган  
объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта территорияне планлаштыру  
документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;

\_\_\_\_\_  
соралган жир кишәрлеге яисә аның чикләре барлыкка килгән очракта, жир  
кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары әлеге карар  
нигезендә аныкланган.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (граждан өчен);
  - 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән  
вәкил эшли икән);
  - 3) территорияләренең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның  
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса,  
территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).
- Юридик затлар:

- 1) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән  
вәкил эшли икән);
- 2) территорияләренең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның  
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса,  
территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).



*Шәхси мәғлүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәғлүматларны жәһү, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәғлүматларны юк итү, шулай ук персонал мәғлүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.*

*Минем шәхесемә кагылышы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәғлүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәғлүматлар бар.*

*Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(дата)

(имза)

(Ф. И. А.и)

**Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату-алу хокукын раслаучы документлар исемлегеннән өзөмтә  
(Россия Икътисади үсеш министрлығының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгына кушымта)**

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
62.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмичә) файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатларында мөрәжәгать итүченең жир участогы алуға хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар
					* Күчөмсөз милек объектлары турында ЕГРНнан өзөмтә (соралган жир участогы)
63.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмичә) файдалануга	Жирле үзидарә органы	Жирле үзидарә органнары үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатларында мөрәжәгать итүченең жир участогы алуға хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар
					* Күчөмсөз милек объектлары турында ЕГРНнан өзөмтә (соралган жир участогы)
64.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмичә) файдалануга	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна автоном учреждение)	Дәүләт яисә муниципаль учреждениесә (бюджет, казна,	Жир кишәрлегеннән файдалану максатларында мөрәжәгать итүченең жир участогы алуға хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
				автоном учреждениесе ) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге)	<p>документлар</p> <p>* Күчөмсез милек объекты турында ЕГРНнан өземтә (соралган жир участогы)</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
65.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмичә) файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	<p>Жир кишәрлегеннән файдалану максатларында мөрәжәгать итүченең жир участогы алуға хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар</p> <p>* Күчөмсез милек объекты турында ЕГРНнан өземтә (соралган жир участогы)</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
66.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Даими (вакыты чикләнмичә) файдалануга	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле	<p>Жир кишәрлегеннән файдалану максатларында мөрәжәгать итүченең жир участогы алуға хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар</p> <p>* Күчөмсез милек объекты турында ЕГРНнан өземтә (соралган жир</p>

№ п/п	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар<1>
				жир участогы	участогы)
					* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә

<1> Документлар төп нөсхәдә (Документлар һәркем файдалана алырлык булса) яки жир кишәрлегенә хокук алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органының яисә жирле үзидарә органының вазыйфай заты раслаган күчәрләрдә тапшырыла

<2> Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2001, N 44, 4147 ст.; 2014, N 26, 3377 ст.

<3> "\*"Символы белән билгеләнгән документлар дөүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре белән идарә итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән соратып алына. Күчәрсез милек объекты турында ЕГРНнан өземтә (соратып алына торган жир кишәрлеге турында) жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага кушымта итеп бирелми һәм соратып алына торган жир кишәрлеге барлыкка килсә, жир кишәрлеге бирүне алдан килештереп, жир кишәрлеге биргәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый. Төзелеп бетмәгән төзелеш объектына, бинага, корылмага хокук бердәм дөүләт реестрында әлеге хокукны дөүләт теркәвенә алу мизгеленә карамастан, федераль закон үз көченә кәргән очракта, күчәрсез милек объекты турында (соратып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма яисә тәмамланмаган төзелеш объекты турында) ЕГРНнан өземтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага беркетелми һәм вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алынмый.

4нче кушымта

Татарстан  
 Республикасы Нурлат муниципаль районының  
 Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы  
 рәисенә  
 \_\_\_\_\_нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Шәхсэн мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жьно, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрәс мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Prjemnaya.Nurlat@tatar.ru">Prjemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>

## Алдан килешү буенча жир кишәрлеге бирү турында муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмэт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмэт «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ (алга таба - Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмэт турында белешмәләргә үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыйнагы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.);

«Жир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия икътисадый үсеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренең кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасын эзерләүгә карата таләпләрне раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боерыгы (алга таба – №762 боерык) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004;

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелдәгә 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелдәгә 303 номерлы, 2015 елның 27 февралдәгә 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәгә 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав)

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 19 июнендәгә 40 номерлы карары белән расланган Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының Уставы (алга таба-БК Уставы);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-Палата турында Нигезләмә);

Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 24 маенда кабул ителгән 91 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган район Башкарма комитетының хезмәт регламентында тасвирланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау аңлашыла (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты, 27.07.2010 ел). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта ирекле формада тугырыла.



## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү	РФ ЖК; Палата турында нигезләмә
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар. 2. Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карар	РФ ЖК 39.15 м. 7 п.; Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза кергән көннән соң 12 көн эчендә. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено	РФ ЖК 39.15 м. 7 п.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) Гариза; 2) Мөрәжәгать итүченең сатулар үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслаучы, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә вәкаләтле органга тапшырылырга тиеш документлардан тыш һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән исемлектә каралган документлар; 3) Әгәр сорала торган жир кишәрлеге төзелергә һәм чикләрендә шундый жир кишәрлеге төзелергә тиеш булган территорияне ызанлау проекты булмаса, жир кишәрлеген урнаштыру схемасы; 4) Урман кишәрлеген алдан килештерү турында гариза бирелгән очракта, урман кишәрлекләренең урнашу урыны, чикләре, майданнары һәм башка санлы һәм сыйфатлы характеристикалары турында проект документлары; 5) Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган	п.2 ст.39.15 ЗК РФ

	<p>документ, әгәр жир кишәрлеген алдан килештерү турында гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;</p> <p>6) Әгәр мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булса, юридик затны дәүләт теркәве турында документларның чит ил законнары нигезендә рус теленә расланган тәржемәсе;</p> <p>7) Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында яисә яшелчәчелек яисә бакчачылык алып бару өчен элге оешмага жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта аның әгъзалары исемлекләре.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетка шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша жибәрү.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>1) (Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык мәгълүмат булган) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә;</p> <p>2) Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәмтә;</p> <p>3) ЕГРЮЛ яки ЕГРИП мәгълүматлары</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты</p>	

<p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан , шул исәптән электрон рәвештә аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмавы аңа хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан бирү;</li> <li>2) Бирелгән документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан сөйләшкәнмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген төрлечә аңларга мөмкинлек бирә торган житди хаталар бар;</li> <li>4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</li> </ol>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр:</p> <p>Әгәр әлеге гаризага яңа бүленгән жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза вәкаләтле органга кәргән датага жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза бирелгән датага мондый орган каравында элек башка зат тарафыннан бирелгән жир кишәрлеген урнаштыру схемасы һәм бүленгән кишәрлекләренең әлеге схемаларда каралган урыны күрсәтелгән жир кишәрлеген өлешчә яисә тулысынча туры килә торган булса, гаризаны карау туктатыла.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) жир кишәрлеген алдан килештерү турындагы гаризага кушымта итеп бирелгән жир кишәрлегенең урнашу схемасы Россия Федерациясе Жир кодексының 11.10 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә раслана алмый;</li> <li>2) төзелергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ Жир кодексының 39.16 статьясындагы 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.;</li> <li>3) чикләре «Дәүләт күчәмсез мөлкәт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиешле жир кишәрлеге мөрәжәгать итүчегә РФ Жир кодексының 39.16 статьясындагы 1 - 23 бүлекләрендә күрсәтелгән нигезләрдә бирелергә тиеш түгел.</li> </ol>	<p>РФ ЖК 39.15 м.6 п.</p> <p>РФ ЖК 39.15 м. 8 п.</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	

<p>пошлинасы яки башка түлөү алу тәртибе, күлөме һәм нигезләре</p>		
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, күлөме һәм алу нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә</p>	

теркәү срогы һәм тәртибе		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамаләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларның социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәмин итүгә карата һәм инвалидларның социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p>	

<p>органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге йә мөмкин булмау, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә, статьяда каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.</p>	<p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>) бирелә</p>	

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында башкару үзенчәлекләре**

**3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау**

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү һәм бирү;

**3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү**

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр

**3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү**

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;
- гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итмәү өчен ачыкланган нигезләрен язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү;

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палатага гаризаны жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада түбәндәгеләрне соратып запрослар жибәрә:

1) Күчәмсез милек бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган);

2) Күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

3) ЕГРЮЛ яки ЕГРИП мәгълүматлары.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрос.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә мәгълүмат белән тәмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмаска тиеш;

башка тәмин итүчеләр буенча – әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса..

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яисә баш тарту турында хәбәрнамә..

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Белгеч алынган мәгълүмат нигезендә: жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында күрсәтмә проектын (алга таба – боерык) эзерли яки әлеге Регламентның 2.9 пункттында күрсәтелгән нигезләр булганда, я белдерү буенча гаризалар кергән очракта, жир бирүне алдан килештерү турында Карар кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, алдан килештерүдән баш тарту турында карар эзерли;

документ проектын билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә;

эзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Палат житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза кую өчен карар проектын яки баш тарту турында хат проектын жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата рәисенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Палата житәкчесе (ул вәкаләт биргән зат) күрсәтмә яки баш тарту турында хат имзальи. Боерык Палата мөһере белән раслана. Имзаланган документ Палата белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган карар яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече:

карарны яки баш тарту турында хатны терки;



мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә, кара яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документларга Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып рәсмиләштерелгән карарны бирә яки баш тарту турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

карар бирү – 15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

почта аша баш тарту турында хат жиберү – әлеге регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән карар яки баш тарту турында хат.

3.6. Техник хаталарны төзәтү.

3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза;

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы, яисә күпфункцияле үзәк аша бирелә.

3.6.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.6.3. Палата белгече документларны карый һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатында, әлеге регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын алып, кул куйдырып бирә яки мөрәжәгать итүчегә, палатага техник хата булган документ оригиналын тәкъдим иткәндә, почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан хата турында гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп торы.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганدا муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торы өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2 Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеш Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченә сорауны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Палатаның, Палатаның вазыйфаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсэн кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмэт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан

башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъне мөрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләнделмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ биру тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат биру;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;
- 5) Палатага документлар белән гариза жиберү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен биру.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮне шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирәкле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамэлэр төзи һәм муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы органнарға жибәрә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларға җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмэт нәтижәсе.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына  
от \_\_\_\_\_  
(физик затлар өчен-шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары,  
ИНН) \_\_\_\_\_  
(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында мәгълүматлар, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ОГРН)  
\_\_\_\_\_  
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза

Сездән	түбәндәгеләр	нигезендә
Предварительно	согласовать	предоставление
	земельного	участка
		для

(жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)  
жир кишәрлеге майданы \_\_\_\_\_ кв.м., кадастр номеры \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_, рөхсәт ителгән куллану төре белән \_\_\_\_\_, жир категориясеннән \_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан: Нурлат муниципаль районы торак пункт \_\_\_\_\_ урамы. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_.  
(гариза бирүче Жир кишәрлеген алырга теләгән хокук төре)  
Өстәмә мәгълүматлар (түбәндә күрсәтелгән шартлар булганда тутырыла):

эгер жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтияжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелсә, дәүләт яки муниципаль ихтияжлар өчен жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

жир кишәрлеге элге документ һәм (яки) элге проект белән каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турында карар реквизитлары;

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (күчермәләре):

1) мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сатулар уздырмыйча гына сатып алу хокукын раслый торган һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән исемлектә каралган документлар, моңа ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибдә вәкаләтле органга тапшырылырга тиешле документлар керми;

2) жир кишәрлеген урнаштыру схемасы (эгер сорала торган жир кишәрлеге территорияне ызанлау проекты төзелергә һәм булмаса, аның чикләрендә мондый жир кишәрлеге төзелергә тиеш булса)

3) урман кишәрлекләренең урнашу урыны, чикләре, майданнары һәм башка санлы һәм сыйфатлы характеристикалары турында проект документациясе (эгер урман кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза бирелгән булса);

4) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (эгер жир кишәрлеген алдан килештерү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә);

5) юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның чит ил законнары нигезендә рус

теленэ таныкланган тэржемэсе (эгэр мөрэжэгаты итүче чит ил юридик заты булса);

б) гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан эзерлэнгән аның эгъзалары исемлекләре (эгэр жсир кишәрлеген алдан килештерү турында яисэ яшелчәчелек яисэ бакчачылык алып бару өчен элге оешманы түләүсез файдалануга бирү турында гариза бирелгән булса).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жъю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.*

*Минем шәхесемә кагылышы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгелэнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес мәгълүматлар бар.*

*Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сорааштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза) (\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.А.и)

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль  
районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре  
Палатасы рәисенә

\_\_\_\_\_нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчәрмә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жьно, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрәс мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О.)



Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары**

**Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>3-19-00</b>	Nurlat.Ispolkom@tatar.ru
Башкарма комитетның эшләр идарәчесе	<b>3-19-15</b>	Salavat.Usmanov@tatar.ru
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	Priemnaya.Nurlat@tatar.ru

## **Жир кишәрлекләрен түләүсез алу хокукына ия затлар буларак исәпкә куюда муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламент**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлекләрен түләүсез милеккә бирү хокукына ия затлар буларак исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба-муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала);

2) Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма

хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары җыелмасы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.);

Татарстан Республикасы Жир кодексы 10.07.1998 ел, № 1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «муниципаль районның дәүләт милкендәге һәм муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен биерү тәртибе буенча документларны раслау турында» 2006 елның 25 декабрдәге 3008-р номерлы күрсәтмәсе (алга таба-3008-р номерлы боерык – );

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелдәге 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелдәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралдәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 19 июнендәге 40 номерлы карары белән расланган Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының Уставы (алга таба-БК Уставы);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-Палата турында Нигезләмә;

Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 24 маенда кабул ителгән 91 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган район Башкарма комитетының хезмәт регламентында тасвирланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзекнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзегенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау аңлашыла (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты, 27.07.2010 ел). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Жир кишәрлекләрен түләүсез алу хокукына ия затлар буларак исәпкә кую	РФ ЖК 32.1 ст
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	Башкарма комитет турында нигезләмә, Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданның исемлегенә кертү турында карар.</li> <li>2. Жир кишәрлеген өлешле милеккә бирү турында карар.</li> <li>3. Бушлай милеккә жир кишәрлеге бирү турында килешү.</li> <li>4. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат</li> </ol>	РФ ЖК 32.1 ст
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы срогы	<p>Гаризаны теркәгәннән соң жиде көннән дә соңга калмыйча жир кишәрлеге алу өчен чиратта торучылар исемлегенә кертү.</p> <p>Жир кишәрлеге исемлеккә кертелгәннән соң бер елдан да соңга калмыйча бирелә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган</p>	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Гариза;</li> <li>2) Гариза бирүче паспорты күчермәсе;</li> <li>3) Мөрәжәгать итүченең тормыш иптәшенең (хатынының, иренең) паспорты күчермәсе (әгәр мөрәжәгать итүче никахта торса);</li> <li>4) Балалар туу турында таныклыкның күчермәсе;</li> <li>5) Уллыкка бала алуны билгеләү турында суд карары (баллың туу турындагы таныклыгында ата-ана буларак язылган очраклардан тыш);</li> <li>6) Опека һәм попечительлек органының опекун яисә попечитель билгеләү турындагы актының күчермәсе (опека яисә попечительлек билгеләнгән очракта);</li> <li>7) Опека яки попечительлекне гамәлгә ашыру турындагы шартнамәнең күчермәсе (опека яки попечительлек килешү буенча</li> </ol>	

	<p>гамәлгә ашырылган очракта).</p> <p>8) 14 яшькә житмәгән гаилә әгъзаларының яшәу урыны буенча теркәлүе турында таныклыкның күчәрмәсе;</p> <p>9) Әгәр хокук күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, хокук билгели торган документларның күчәрмәләре.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>1) Аерым затның үзәндә булган (булган) күчәмсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өземтә;</p> <p>2) Күчәмсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән</p>	

	белешмэләрне үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру;</li> <li>2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди хилафлыклар булу;</li> <li>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</li> </ol>	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ата-ана хокукларынан мөхрүм итү, уллыкка алуны юкка чыгару, мөрәжәгать итүче балаларына карата опеканы яисә попечительлекне туктату, гариза бирелгәннән соң;</li> <li>2. Татарстан Республикасы Җир кодексының 32-1 статьясы нигезендә җир кишәрлеге бирүгә әлек кулланылган хокук;</li> <li>3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар мөрәжәгать итүченең индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, дача төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару (йорт янындагы җир кишәрлеге), бакчачылык яисә яшелчәчелек өчен җир кишәрлеге алу хокукын расламый;</li> <li>4) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә күрсәтелмәгән йә тәкъдим ителгән гаризаларда һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар</li> </ol>	ст.32-1 ЗК РТ
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмэләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	

кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, күләме һәм алу нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәэмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.	
2.15. Муниципаль хезмәтнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:	

<p>муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жириле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге йә мөмкин булмау, жириле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә, статъяда каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.</p>	<p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмэт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзәнчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриториаль</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p>	



<p>принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> бирелә</p>	
---	--	--

### 3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

##### 3.1.1 Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

#### 3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр

#### 3.3. Принятие и регистрация заявления

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиһәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

##### 3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;  
 мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);  
 өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;  
 тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчеләкләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;  
 мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;  
 гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиһәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итмәү өчен ачыкланган нигезләргә язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү;

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган.

##### 3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палатага гаризаны жиһәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне тәкъдим итү турында запросларны җибәрә:

1. Күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар үз эченә алган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында) өземтә;

2. Күчәмсез милек объектының кадастр паспорты.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгеч(ләр) соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар органга яки оешмага, документ һәм мәгълүмат бирә торган оешмага ведомствоара запрос кергән көннән өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки Палатага җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Палата белгече алынган документлар нигезендә:

ТР ЖКның 32 статьясы нигезендә бушлай жир кишәрлекләре алу хокукына ия гражданнар исемлегенә кертү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында исемлеккә яки хатка кертү турында карар эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә килештерә;

документ проектын яки палата җитәкчесенә имза салудан баш тарту турында хат җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Палата җитәкчесе чиратта торучылар исемлегенә кертү турындагы документларны яки баш тарту турындагы хатны имзалай һәм теркәү өчен Палатага җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә җибәрелгән карар яки баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.3. Палата белгече:

баш тарту турында карар яки хат терки. Чираттагылар исемлегенә кертү турында карар кабул ителгән очракта, гариза бирүчегә уникаль исәп номеры бирелә.

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, уникаль исәп номеры хәбәр итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат мөрәжәгать итүчегә почта аша яки электрон почта адресына җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Палата җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Чират җиткәндә Палата белгече:

жир кишэрлеген сайлау процедурасының датасы, вақыты һәм урыны күрсәтелгән хат әзерли; заказлы хат белән тапшыру турында уведомление белән гариза бирүчегә жир кишэрлеген сайлау процедурасын үткәрү турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура жир кишэрлеген сайлау процедурасы узган көнгә кадәр 14 көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жир кишэрлеген сайлау процедурасын үткәрү турында жибәрелгән хат.

3.6.2. Мөрәжәгать итүче күрсәтелгән көнне чират тәртибдә жир кишэрлеген сайлауны гамәлгә ашыра. Жир кишэрлеген сайлау акт белән рәсмиләштерелә.

Жир кишэрлеген сайлау акт белән рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура жир кишэрлеген сайлау процедурасын гамәлгә ашырган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сайлау акты.

3.6.3. Палата белгече сайлау акты нигезендә:

жир кишэрлеге бирү турында карар әзерли һәм билгеләнгән тәртиптә килештерә;

документ проектын кул кую өчен палата житәкчесенә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сайлау акты төзелгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә имзага жибәрелгән документ проекты.

3.6.4. Палата житәкчесе жир кишэрлеге бирү турындагы документка кул кую һәм теркәү өчен Палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куюлып теркәлүгә юнәлдерелгән карар.

3.6.5. Палата белгече карарны терки, теркәлгәннән соң аларны гариза бирүчегә тапшыра яки почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүче шәхси килгән очракта;

почта аша хат жибәргән очракта әлеге Регламентның 3.6.4 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә каралырга тиеш.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жир кишэрлеге бирү турында бирелгән (жибәрелгән) карар.

3.7. Техник хаталар төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачкыланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсэн үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә күпфункцияле үзегә аша тапшыра ала.

3.7.2. Документларны кабул итү буенча жаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вақыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жибәрелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган

процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиһәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklarын, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрактарда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;  
2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;  
3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөресләгә күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кәргән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу

урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренәң шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренәң карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлиләр.

5.5. Шикаятъкә шикаятътә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятъкә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаятъ, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган аччаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченәң теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтиҗәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятъне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъне мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнына жибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәҗәгать итүченәң көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Палатага документлар белән гариза жибәрү;

6) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

6.2. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

#### 6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар.

### 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

#### 6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.



Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_нан (алга таба - гариза бирүче).  
(фамилия, исем, этисенен исеме, паспорт мәгълүматлары, теркәлү буенча яшәү, телефон)

Татарстан Республикасы Жир кодексының 321 статьясы нигезендә түләүсез жир кишәрлекләре алу хокукына ия гражданнар исемлегенә кертү һәм гражданнарга жир кишәрлекләрен түләүсез бирү турында гариза

Сезне Татарстан Республикасы Жир кодексының 321 статьясы нигезендә түләүсез жир кишәрлекләре алу хокукына ия гражданнар исемлегенә мине кертүгезне һәм жир участогын өлешле милеккә бушлай бирүгезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге документлар (сканпия) теркәлә:

- 1) Гариза бирүче паспорты күчермәсе;
  - 2) Мөрәжәгать итүченең хатынының (иренең) паспорты күчермәсе (әгәр мөрәжәгать итүче никахта торса);
  - 3) Балалар туу турында таныклыкның күчермәсе;
  - 4) Баланы уллыкка алуны билгеләү турында суд карары (баланың туу турындагы таныклыкта уллыкка алучылар ата-ана буларак язылган очраклардан тыш);
  - 5) Опека һәм попечительлек органының опекун яисә попечитель билгеләү турындагы актының күчермәсе (опека яисә попечительлек билгеләнгән очракта);
  - 6) Опека яисә попечительлекне гамәлгә ашыру турындагы шартнамәнең күчермәсе (шартнамә буенча опека яисә попечительлек гамәлгә ашырылган очракта).
  - 7) 14 яшькә житмәгән гаилә әгъзаларының яшәү урыны буенча теркәлүе турында таныклыкның күчермәсе;
  - 8) Әгәр хокук күчемсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, хокук билгели торган документларның күчермәләре.
- Кирәк очракта сканерланган документларның төп нөсхәләрен китереп тапшырырга сүз бирәм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(ФИИи)

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль  
районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре  
Палатасы рәисенә

\_\_\_\_\_нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жьно, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрәс мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның реквизитлары**

**Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>3-19-00</b>	Nurlat.Ispolkom@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	<b>3-19-15</b>	Salavat.Usmanov@tatar.ru
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	Priemnaya.Nurlat@tatar.ru

## **Муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген түләүсез файдалануга (алга таба-муниципаль хезмәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар (алга таба - гариза бирүче): Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 ст.2 пунктында күрсәтелгән физик һәм юридик затлар (№1 кушымта).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала);

2) Интернет» челтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгаздә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба-ГК);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба-РФ ЖК);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – №797 карар) (РФ законнары жыйнагы, 03.10.2011, № 40, ст. 5559),

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия икътисадый үсеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренең кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасын эзерләүгә карата таләпләрне раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боерыгы (алга таба – №762 боерык) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының «Гариза бирүченең сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслый торган документлар исемлеген раслау турында» 12.01.2015 ел, №1 боерыгы (алга таба - №1 боерык) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 28.02.2015-28.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы));

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелдәгә 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелдәгә 303 номерлы, 2015 елның 27 февралдәгә 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәгә 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-Палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2006 елның 21 декабрдәгә 36 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау аңлашыла (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты, 27.07.2010 ел). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Муниципаль милектәгә жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү	РФ ЖК 39.10 ст
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Түләүсез файдалануга жир кишәрлеге бирү турында боерык (№3 кушымта). Жир кишәрлегенән түләүсез файдалану шартнамәсе (4 нче кушымта). Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК 39.1 ст п.1 пп.4
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, эгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Жир кишәрлеген арендага бирү турында карар кабул итү гариза алынган көннән 12 көн эчендә. Имза куелган шартнамәне бирү гариза бирүчегә карарны биргән көннән ике көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	1) Гариза; 2) шәхесне раслаучы докмент; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (эгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән); 4) Жир кишәрлеген территорияләренң кадастр планында урнаштыруның расланган схемасы (эгәр жир кишәрлеген төзergә кирәк булса һәм жир кишәрлеген төзү каралган территорияне межалау проекты расланмаса) Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган өстәмә документлар исемлеге, хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучының категориясенә карап, 5 нче Кушымтада китерелгән. Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.	Приказ №1

	<p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (гариза бирүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге, хезмәт алучыларның категориясенә карап, № 5 Кушымтада китерелгән.</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе элегә Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләренә үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p>	Инче боерык
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документларның тиешсез зат тарафыннан тапшырылуы;</li> <li>2) Тапшырылган документларның элегә Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу;</li> <li>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</li> </ol>	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.	РФ ЖК 39.16 ст.

<p>тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сату үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать иткәндә;</p> <p>2) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, әгәр жир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге хокук иясе мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясе ЖК 39.10 статьясының 2 пункттындагы 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очраклардан тыш;</p> <p>3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә икән, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очракларыннан тыш, гражданның тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки индивидуаль торак төзелеш максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән;</p> <p>4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданның яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, жир кишәрлегендә сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашкан корылма яисә РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пункттында каралган объект урнаштырылган очраклардан тыш, һәм бу жир кишәрлегеннән файдалануга комачауламый яисә жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бина, корылмалар, алардагы биналар милекчесе мөрәжәгать итте;</p> <p>5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, әгәр корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашкан яисә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналар, биналар, төзелмәләрне, әлеге төзелеп бетмәгән объекттан тыш, дәүләт яки</p>	
--	---	--



	<p>муниципаль милектэ булган бина, корылма, төзелеп бетмэгән объект урнашкан;</p> <p>6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;</p> <p>7) Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә, даими (сроксыз) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артык вакытка түләүсез файдалануга бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жир булып тора, моннан тыш, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү;</p> <p>8) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә, әгәр жир участогы бирү турында гариза белән шул жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылмалар, аларда биналар милекчесе, төзелеп бетмэгән объект милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенә ия булучы мөрәжәгать иткән очрактардан тыш, яисә мондый жир кишәрлеге хужасы мөрәжәгать иткән очрактардан тыш;</p> <p>9) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән башка зат белән килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактардан тыш, һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле зат;</p> <p>10) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир</p>	
--	--	--

	<p>кишәрлеге жир кишәрлегеннән төзелде, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, моннан тыш, жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очрактан тыш;</p> <p>11) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында белдерү РФ ЗК 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;</p> <p>12) жир кишәрлегенә карата, аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан, РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләр буенча, аны сату яисә арендага алу шартнамәсе төзү хокукына аукцион үткәрү турында гариза керде;</p> <p>13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Законының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында белдерү басылып чыкты һәм урнаштырылды;</p> <p>14) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану мондый жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килми, мондый жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очрактан тыш;</p> <p>15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен</p>	
--	--	--

	<p>бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә, әгәр РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә кертелмәгән;</p> <p>16) гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;</p> <p>17) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итте;</p> <p>18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясә дәүләт программасы, Россия Федерациясә субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән;</p> <p>19) жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми;</p> <p>20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;</p> <p>21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;</p> <p>22) жир кишәрлегенә карата, аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, аның гамәлдә булу срогы чыкмаган, һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән, аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде;</p>	
--	--	--

	<p>23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйлә рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, алынган максатларга туры килми;</p> <p>24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш»;</p> <p>25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенәң мәйданы аның жир участогының урнашу схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренәң урнашу урыны, чикләре, мәйданы һәм башка санлы һәм сыйфат характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы ун проценттан артык төзелгән.</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, күләме һәм алу нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмәт	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү	

<p>күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>нәтижәсен алган очракта, чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәэмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә</p>	

<p>файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнен башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге йә мөмкин булмау, жирле үзидарәнен башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә, статьяда каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.</p>	<p>муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге йә мөмкин булмау, жирле үзидарәнен башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә, статьяда каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> бирелә</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү;

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультациялар алу өчен Палатага шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуга башка мәсьәләләр буенча консультациялар.

3.3. Принятие и регистрация заявления

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчеләкләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итмәү өчен ачыкланган нигезләргә язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

- гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;
- гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү;
- Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палатага гаризаны жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша ведомствоара хезмэттэшлек кысаларында алына торган документлар (белешмэлэр) бирү турындагы соратуларны жибэрэ. Документлар (белешмэлэр) исемлеге хезмэт алуучыларның категориясенэ карап билгелэнэ (5 нче кушымта).

Өлеге пунктта билгелэнэ торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза теркэлгәннән соң бер эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән соратулар.

3.4.2. Белешмэлэр белән тээмин итүчелэр белгечләре, ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша кергән запрослар нигезендэ, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамэлэр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибэрэлэр.

Өлеге пункт белән билгелэнэ торган процедуралар түбәндәге срокларда тормышка ашырылалар:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелэ торган документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көнөннән дә артмаган вакытта;

башка тээмин итүчелэр буенча – эгәр дә ведомствоара сорату эзерләү һәм ведомствоара таләпкә жавап жибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе

Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендэ кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар (белешмэлэр) яисэ баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Палата белгече кергән белешмэлэр нигезендэ:

сату үткәрмичә, жир кишәрлеген милеккә бирү турында карар проектын (алга таба – карар) яки муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында кире кагуның сәбәпләрен күрсәтеп хат проектын эзерли (өлеге Регламентның 2.9. пункттында каралган нигезләр булганда;

билгеләнгән тәртиптә документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамэлгэ ашыра;

Башкарма комитет житәкчесенэ (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында күрсәтмә проектын яки хат проектын жибэрә).

Өлеге пункт белән билгелэнэ торган процедуралар сорауларга жаваплар кергән көнне гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенэ (вәкаләтле затка) имза куюга жибәрелгән документ проекты.

3.5.2. Палата житәкчесе (аның тарафыннан вәкаләтле зат) документка яки баш тарту турында хатка имза куя. Карарны Палата мөһере белән раслый. Имза куйган документны Палата белгеченэ жибэрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документ проекты раслауга кергән көнне тормышка ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имза куелган карар яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече:

карар яки баш тарту турында хатны терки;

гариза бирүчене (аның вәкилен) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе турында хәбәр бирә, рәсмиләштерелгән карарны яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Палата житәкчесе тарафыннан (аның тарафыннан вәкаләтле зат) документлар имзаланган көнне тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленэ) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленэ) кул куйдырып рәсмиләштерелгән карар бирә яки баш тарту турында хат жибэрә.

Өлеге пункт белән билгелэнэ торган процедуралар гамэлгэ ашырыла:

карар бирү – 15 минут эчендэ, чират тәртибендэ, гариза бирүченең килгән көнендэ;

баш тарту турында хатны почта аша жибәрү - өлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендэ.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән карар яки баш тарту турында жибәрелгән хат.

3.5.6. Палата белгече:



жир кишәрлеген түлөүсөз файдалануга тапшыру килешүе проектын (алга таба – шартнамә) эзерли;

килешү проектын билгелэнгән тәртиптә килештерә һәм имзаль;

теркәү журналында палата рәисе кул куйган килешүне терки;

гариза бирүчегә имзага килешү бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән шартнамә.

### 3.6. Техник хаталар төзөтү.

3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (6 нчы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныкларчы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзөтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсэн үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә күпфункцияле үзегә аша тапшыра ала.

3.6.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзөтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга җибәрелгән гариза.

3.6.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзөтүләргә кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

## 4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгелэнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгелэнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләргә план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләргә) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;  
2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;  
3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житекчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кәргән шикаят йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаят белдергән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаят белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченә – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүченә – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлилләр.

5.5. Шикаяткә шикаяттә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчмәләре теркәлгә мөмкин. Бу очракта шикаяткә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаят, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченә теләге буенча электрон рәвештә шикаятне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмэт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмэт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятне мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзгәртелгән**

6.1. Муниципаль хезмэт күрсэткэндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиһәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;
- 5) палатага документлар белән гариза жиһәрү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирәкле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмэт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиһәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға жиһәрә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиһәрелгән документлар.

6.5. . Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункттада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе

Россия Федерациясе Жир кодексыннан Өзөмтө

Статья 39.10. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү

2. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин:

- 1) РФ Законының 39.9 статьясындагы 2 пункттында күрсәтелгән затларга бер елга кадәр срок;
- 2) РФ Законының 24 статьясындагы 2 пункттында күрсәтелгән очрақларда оешма хезмәткәрләренә хезмәт кирәк-ярақлары рәвешендә хезмәткәр белән оешма арасында төзелгән хезмәт килешүе вакытына;
- 3) дини оешмаларга ун елга кадәр дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен;
- 4) дини оешмаларга, әгәр мондый жир кишәрлекләрендә алар карамагында булган бинадан, корылмалардан түләүсез файдалану хокукында булса, күрсәтелгән Биналарга, корылмаларга хокуклар туктатылганчы, дини оешмаларга;
- 5) «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күчмәсез милек объектларын төзү яки реконструкцияләүгә федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә жирле бюджет акчалары исәбәнән тулысынча гамәлгә ашырыла торган граждан-хокукый шартнамәләр төзелгән затларга әлеге шартнамәләренә үтәү срокларына, әлеге шартнамәләренә үтәү срокларына, шулай ук әлеге шартнамәләренә гамәлгә ашыру;
- б) гражданга шәхси ярдәмче хужалык алып бару яисә крестьян (фермер) хужалыгы белән аның эшчәнлеген Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлекләрдә гамәлгә ашыру өчен алты елдан да артык вакытка;
- 7) Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлекләрдә индивидуаль торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен, мондый муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны буенча Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлекләр буенча эшләүче гражданның алты елдан да артмаган вакытка;
- 8) гражданга, әгәр жир кишәрлегендә әлеге гражданга бирелгән торак йорт рәвешендәге хезмәт урыны булса, мондый торак бинадан файдалану хокукы срогына;
- 9) үз ихтыяжлары өчен авыл хужалыгы эшчәнлеген (шул исәптән умартачылыкны) гамәлгә ашыру максатларында гражданның, кимендә биш ел;
- 10) выл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы һәм башка файдалану өчен гражданның һәм юридик затларга, әгәр мондый жир кишәрлекләре Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелсә, биш елдан да артык вакытка, әгәр биналар, корылмалар төзүне күздә тотмый торган биналар, корылмалар төзүне күздә тотмаган булса, мондый жир кишәрлекләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә;
- 11) бакчачылык яки бакчачылык алып бару өчен гражданның төзегән коммерциячел булмаган оешмаларга кимендә биш ел;
- 12) федераль законнарда каралган очрақларда һәм сиктә торак төзелеше максатларында гражданның тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмаларга;
- 13) Россия Федерациясенә Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгышындагы аз санлы халыкларына, аларның жәмгыятьләренә, традицион яшәү һәм традицион хужалык эшчәнлеген урыннарында традицион яшәү урыннарына караган затларга, Россия Федерациясенә Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгышындагы аз санлы халыкларның традицион яшәү рәвешен, хужалык итү һәм кәсепләрен саклап калу һәм үстерү максатларында кирәкле биналар, корылмалар урнаштыру өчен, ун елдан да артык вакытка;
- 14) «дәүләт оборона заказы турында» 29.12.2012 ел, №275-ФЗ Федераль закон, «дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләренә сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» Федераль закон нигезендә, ил оборонасын һәм дәүләтнең иминлеген тәмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмәт күрсәтүләргә дәүләт контрактлары төзелгән затларга, әгәр бу эшләрне башкару һәм әлеге хезмәтләренә күрсәтү өчен жир кишәрлегенә бирү кирәк булса, әлеге контрактны үтәү вакытына, Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган;
- 15) федераль закон, Россия Федерациясе Президенты Указы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә норматив хокукый акты, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән гражданның аерым категорияләрен торак урыннары белән тәмин итү өчен торак төзелеше максатларында Россия Федерациясе субъекты законында каралган һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмаларга әлеге төзелешне гамәлгә ашыру чорында күрсәтелгән торак урыннарын төзү максатларында күрсәтелгән торак урыннарын төзү максатларында;

16) дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу, тартып алынган жир кишәрлеген тартып алу белән бәйле рәвештә туктатылган затка, тартып алынган жир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы барлыкка килү нигезенә карап, әлеге пункт белән билгеләнгән сроқка алмаштыру.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы  
Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_ (физик физик  
затлар өчен – фамилия, исем, әтисенең исеме  
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы  
документның реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_ (юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-  
хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында  
мәгълүматлар)

\_\_\_\_\_ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен  
телефон номеры)

### Түләүсез файдалануга жир кишәрлеге биру турында гариза

Сездән \_\_\_\_\_ нигезендә,  
(39.10 ст. 2 пунктында каралган нигез күрсәтелә).

\_\_\_\_\_ максатында  
(жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)  
\_\_\_\_\_ кв.м. майданлы жир кишәрлеген, \_\_\_\_\_, рөхсәт ителгән куллану төре  
белән, \_\_\_\_\_, жир категориясеннән түбәндәге адрес буенча урнашкан: Нурлат муниципаль  
районы, \_\_\_\_\_ торак пункт \_\_\_\_\_ урамы, \_\_\_\_\_ йорт буенча, сатулар  
үткәрмичә, түләүсез файдалануга бирүгезне сорыйм.

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

\_\_\_\_\_ Жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципал ихтыҗлар өчен алына торган жир кишәрлеге урына бирелгән  
очракта, жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

\_\_\_\_\_ әгәр жир кишәрлеге әлеге документта һәм (яисә) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен  
бирелгән булса, территориаль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру  
проектын \_\_\_\_\_ раслау \_\_\_\_\_ турында \_\_\_\_\_ карар  
реквизитлары \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сорала торган жир кишәрлеге төзелгән яисә аның цикләре әлеге карар нигезендә төгәлләштерелгән  
очракта жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар реквизитлары.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкүчермәләр):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исемненнән  
вәкил эшли икән);
- 3) территорияләренең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның  
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә һәм расламаска кирәк булса,  
территория межалау проекты, аның цикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

- 1) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исемненнән  
вәкил эшли икән);
- 2) территорияләренең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның  
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә һәм расламаска кирәк булса,  
территория межалау проекты, аның цикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында  
шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү),

куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук  
персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин  
тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль



хезмэт күрсэтү максатларында муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүлөрөн раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата) (имза) (Ф.И.О.)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә арендага бирү турында

РФ Жир кодексының \_\_\_\_ статьясы, «Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы \_\_\_\_\_ муниципаль районының (шәһәр округының) \_\_\_\_\_ елдагы \_\_\_\_\_ номерлы карары белән расланган муниципаль районның (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы турындагы Нигезләмәгә таянып, \_\_\_\_\_ муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы

БОЕРДЫ:

1. \_\_\_\_\_ жир кишәрлеге мәйданы \_\_\_\_\_ рөхсәт ителгән файдалану төре белән кв. м. \_\_\_\_\_, жир категориясеннән \_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан: \_\_\_\_\_ муниципаль районы( шәһәр округы), торак пункт \_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_ сатуларны үткәрмичә \_\_\_\_\_ елга бирергә.

2. Күрсәтелгәнне беркететгән исемлектә расларга (1 нче кушымта):

- жир кишәрлегенң аренда түләве бәясе (аренда түләве бәясе 582 номерлы карар нигезендә билгеләнгән).

Татарстан Республикасы

Нурлат муниципаль районының(шәһәр округы)

Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе

\_\_\_\_\_

**Түбэндәге килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталарны үз эченә алмый**  
 Жир кишәрлегеннән түләүсез файдалану килешүе  
 № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы, «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе \_\_\_\_\_ йөзәндә, № \_\_\_\_\_ ышанычнамә нигезендә эш итүче \_\_\_\_\_, алга таба «Ссуда бирүче», һәм \_\_\_\_\_, паспорты № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_, түбэндәге адрес буенча яшәүче: Россия Федерациясе, \_\_\_\_\_, икенче яктан «Ссуда алучы икесе бергә «Яклар», муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасының № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел « Жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә арендага бирү турында» боерыгы нигезендә түбәндәгеләр турында әлегә шартнамәне төзеделәр:

### Шартнамә предметы

1.1. Ссуда бирүче тапшыра, ә ссуда алучы муниципаль милектәге гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ кв. м булган жир кишәрлеген Нурлат муниципаль районы жирләреннән түләүсез файдалануга ала \_\_\_\_\_, (чикләрендә \_\_\_\_\_ (жирлек исеме) \_\_\_\_\_) жир категориясе түбәндәге кадастр номеры белән: кадастр картасында күрсәтелгән чикләрдә (планда), әлегә шартнамәгә кушып бирелә торган (1 нче кушымта) һәм аның аерылгысыз өлеше булып торучы, адрес буенча урнашкан чикләрдә: \_\_\_\_\_, түбәндәге максатларда куллану өчен: \_\_\_\_\_.

## 2. КИЛЕШҮ ВАКЫТЫ ҺӘМ ЖИР КИШӘРЛЕГЕН ТАПШЫРУ ТӘРТИБЕ

2.1. Участок суд бирүче тарафыннан тапшырыла һәм суд алучы тарафыннан түләүсез файдалануга кабул ителә \_\_\_\_\_ әлегә шартнамәгә кул куелганнан соң кабул итү-тапшыру актын рәсмиләштермичә (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булмаган очракта) /Шартнамәне дәүләт теркәвенә алу датасы (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булса).

## 3. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Ссуда бирүченең хокуклары һәм бурычлары.

3.1.1. Кишәрлек хужасы жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану төре белән генә түгел, ә аны бозуга китерә торган ысуллардан файдаланганда һәм Шартнамәнең башка шартларын бозган очракта, килешүне вакытыннан алда өзүне таләп итәргә хокуклы.

3.1.2. Гариза бирүче килешү шартларын үтәүне контрольдә тотарга хокуклы. 3.1.3. Эш бирүче жир кишәрлеге территориясенә аны әлегә шартнамәгә һәм гамәлдәге законнарда туры килү-килмәүне карау максаты белән керә ала.

3.2. Ссуда алучының хокуклары һәм бурычлары.

3.2.1 Ссуда алучы жир участогын Шартнамәнең 1.1 пунктсында күрсәтелгән максатларда, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары турындагы законнарда билгеләнгән мәдәни мирас объекттын саклауга карата таләпләрне үтәүнең мәжбүри шарты белән (жир кишәрлегендә мондый объектлар булганда) куллана.

3.2.2. Ссуда алучы суд бирүчегә (аның законлы вәкилләренә), жир контроле органнары вәкилләренә аларның таләбе буенча участкага керү мөмкинлеген тәэмин итә.

3.2.3. Ссуда алучы жир асты һәм жир өсте коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны, юлларны эксплуатацияләү шартларын үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска тиеш.

3.2.4. Ссуда алучы гамәлдәге закон таләпләрен, шул исәптән мәдәни мирас объектларын саклауга, әйләнә-тирә мохитне саклауга, санитар нормаларга, янгынга каршы кагыйдәләргә, жир участогыннан файдалануның хокукый режимына кагылышлы таләпләрне үтәргә тиеш.

3.2.5. Килешүне өзгәндә, ссуда алучы ссуда бирүчегә үзенең алган жир участогын кире кайтарырга тиеш.

3.2.6 Ссуда алучы ссуда бирүчегә үз реквизитларының үзгәрүе турында (почта адресы, элемтә өчен телефон) ун көн эчендә язмача хәбәр итәргә тиеш. 3.2.7. Шартнамәгә (аңа өстәмә килешүләр) кул куйганнан соң, ссуда алучы тиешле срокта аны (аларны) күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органга (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булган очракта) дәүләт теркәвенә жиберә.

3.3. Эш бирүче һәм ссуда алучы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән башка хокукларга ия һәм башка бурычларга ия.

#### 4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Килешү шартларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яklar Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган җаваплылыкка ия.

4.2. Килешү шартларын бозган өчен яklar Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

#### 5. Килешүне үзгәртү, өзү һәм туктату

5.1 Барлык үзгәрешләр һәм (яки) өстәмәләр яklar тарафыннан өстәмә килешүләр төзү юлы белән рәсмиләштерелә.

5.2. Килешү һәр якның таләбе буенча граждан законнарында билгеләнгән нигездә һәм тәртиптә өзелергә мөмкин.

5.3. Әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзелүе яки аның вакыты чыккан очракта, жир кишәрлегендә суд бирүче рөхсәттеннән башка башкарылган үзгәрешләр бәясә кире кайтарылмый.

#### 6. Йомгаклау нигезләмәләре

6.1. Түләүсез файдалану килешүе аның дәүләт теркәвенә алынганнан соң төзелгән булып санала, ул күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булган очракта) яки аңа кул куелганнан соң (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булмаган очракта).

6.2. Түләүсез файдалану хокукын дәүләт теркәвенә алу чыгымнары, законнарда башкача билгеләнмәгән булса, ссуда алучыга йөкләнә (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булган очракта).

6.3. Килешү бер үк юридик көчкә ия 2 (ике) нөсхәдә төзелә, аларның бер нөсхәсе яklar тарафыннан саклана, дәүләт теркәвенә гамәлгә ашыру кирәк булганда, шартнамә 3 (өч) нөсхәдә рәсмиләштерелә, шуларның берсе күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органга тапшырыла.

#### 7. Килешүгә кушымталар

1 нче кушымта-жир кишәрлегенә кадастр паспорты күчермәсе (күчемсез милек дәүләт кадастрыннан өзәтмә күчермәсе).

#### 8. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Ссуда бирүче:

Ссуда алучы:

Адресы: 423040, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат районы,

Адресы: Россия Федерациясе,

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКУ (Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы ИНН ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Хисап сәте: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
КБК \_\_\_\_\_

8. ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ

Ссуда бирүче исеменнән

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ссуда алучы исеменнән

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлеген сату-алу хокукын раслаучы документлар исемлегеннән өзөмтә**  
(Россия Икътисади үсеш министрлығының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгына кушымта)

№ т/с	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
67.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт хакимияте органы	Дәүләт хакимияте органнары тарафыннан үз вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар
					* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтә
					* гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
68.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Жирле үзидарә органнары	Жирле үзидарә органнары тарафыннан үз вәкаләтләрән гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар
					* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өзөмтә
					* гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә
69.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт яки муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)	Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном учреждение) эшчәнлеген	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар

№ т/с	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
				гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге)	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
70.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә * гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
71.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге	Үз вәкаләтләрән үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир кишәрлеге	Жир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә жир кишәрлеге бирү хокукын раслаучы әлеге исемлек белән каралган документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өземтә) * гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
72.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелгән оешма	хезмәт урыны рәвешендә бирелә торган жир кишәрлеге	Эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә яки хезмәт килешүе (контракт)

№ т/с	Сатуларны үткэрмичэ жир кишэрлеге бирү нигезе	Жир кишэрлеге бушлай яки түлэү өчен бирелэ торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишэрлеге	Сатуларны үткэрмичэ һәм жир кишэрлегенэ хокук алу турында гаризага теркэлэ торган жир кишэрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
			хезмәткәре		* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишэрлеге турында) ЕГРН дан өземтә)
73.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Түлэүсез файдалануга	Дини оешма	Дини яки хэйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишэрлеге	<p>ЕГРНда гариза бирүченең бинага, корылмага хокукын раслаучы (билгели торган) документлар, әгәр мондый бинага, корылмага хокук теркәлмәгән булса (бина, корылма төзелгән очракта таләп ителми)</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишэрлеге турында) ЕГРН дан өземтә)</p> <p>* Соратып алына торган жир кишэрлегендә (бина, корылма төзелгән очракта) күчемсез милек объекты (бина һәм(яки) корылма турында ЕГРН дан өземтә)</p> <p>* гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
74.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Түлэүсез файдалануга	Биналар, корылмалар түлэүсез файдалану хокукында бирелгән дини оешма	Дини оешмага бушлай файдалану хокукында бирелгән биналар, корылмалар урнашкан жир кишэрлеге	<p>әгәр мондый бинага, корылмага хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, бинадан, корылмадан түлэүсез файдалану турында килешү</p> <p>Әгәр мондый жир кишэрлегенэ хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса (жир кишэрлегенэ тиешле хокуклар булганда) мөрәжәгать итүченең соралган жир кишэрлегенэ хокукын раслаучы (билгели</p>



№ т/с	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					<p>торган) документлар</p> <p>Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүчеләр), таләп ителә торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеге, кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм тиешле хокукта булган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп, гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүчегә) хәбәр итә</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өзөмтә)</p> <p>* Соралган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яки) корылма турында ЕГРН дан өзөмтә)</p> <p>* гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>
75.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	"Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә <б> федераль	Күчемсез милек объектларын төзү яки реконструкцияләү өчен билгеләнгән жир кишәрлеге тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яки жирле бюджет акчалары	<p>Күчемсез милек объектларын төзүгә яисә реконструкцияләүгә федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яисә жирле бюджет акчалары исәбәннән гамәлгә ашырыла торган граждан-хокукый шартнамәләр</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өзөмтә)</p>

№ т/с	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
			бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган күчәмсез мөлкәт объектларын төзү яки реконструкцияләүгә граждан-хокукий шартнамә төзелгән зат	хисабына гамәлгә ашырыла	* гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
76.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы, 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	В собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование Шәхси милеккә түләү бәрабәрәнә, арендага, бушлай файдалануга	Шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге сораучы граждан, крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге сораучы крестьян (фермер) хужалыгы	Шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Крестьян (фермер) хужалыгын төзү турында килешү, әгәр фермер хужалыгы берничә граждан (крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген башкарган очракта) тарафыннан төзелгән булса) * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өземтә) * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә * гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН өземтә
77.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләүче граждан	Шәхси торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге, Россия Федерациясе субъекты законы белән	Эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә яки хезмәт килешүе (контракт) * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өземтә)

№ т/с	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
				билгеләнгән муниципаль берәмлектә урнашкан	
78.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Гражданга хезмәт урыныннан бирелгән торак йорт	Торак йорт рәвешендә хезмәт урыныннан бирелгән жир кишәрлеге	Хезмәт урыныннан торакка найм килешүе * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өзөмтә)
79.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Авыл хужалыгы эшчәнлегенә (шул исәптән умартачылык) өчен жир участогын үз ихтыяжлары өчен сораучы граждан	Урман кишәрлеге	* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өзөмтә)
80.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Гражданин яисә юридик зат, жир кишәрлеген авыл хужалыгы, аучылык хужалыгы, урман хужалыгы һәм башка файдалану өчен, биналар, корымалар төзүне күздә тотмый торган жир кишәрлеге соратып ала	Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелгән жир кишәрлеге	* Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлеге * Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өзөмтә) * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә * Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПТАН өзөмтә

№ т/с	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
81.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Бакча тоту яки бакчачылык алып бару өчен гражданнар тарафыннан булдырылган коммерциячел булмаган оешма	Бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өземтә) * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
82.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Торак төзелеше максатларында гражданнар тарафыннан булдырылган коммерцияле булмаган оешма	Торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Коммерцияле булмаган оешма төзү турында карар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өземтә) * Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
83.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 13 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгышның аз санлы төп халкына караучы затлар һәм аларның берләшмәләре	Традицион яшәү һәм традицион хужалык эшчәнлеге урыннарында урнашкан һәм традицион яшәү рәвешен саклау һәм үстерү, Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгыш халыкларының хужалык итү һәм кәсепчелеген үстерү максатларында кирәкле биналар, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче) хәбәрнамәсе, таләп ителә торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеге, кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм биналарның, корылмаларның адреслы ориентирлары күрсәтелгән, гражданның тиешле хокукта булган, Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгыш халыкларына каравын раслаучы документ (гражданин мөрәжәгатендә) * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өземтә) * Соратып алына торган жир

№ т/с	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
					кишәрлегендә (бина, корылма төзелгән очракта) күчәмсез милек объекты (бина һәм(яки) корылма турында ЕГРН дан өземтә)
					* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
84.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 14 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	"Дәүләт оборона заказы турында" 2012 елның 29 декабрдәгә 275-ФЗ номерлы федераль закон яисә "дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелдәгә 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә дәүләт контракты төзелде.	"Дәүләт оборона заказы турында" 2012 елның 29 декабрдәгә 275-ФЗ номерлы Федераль закон яки "дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" 2013 елның 5 апрелдәгә 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән дәүләт контрактында каралган эшләрне башкару яки хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле жир кишәрлеге"	<p data-bbox="1711 647 1939 679">Дәүләт контракты</p> <p data-bbox="1576 711 2074 807">* Күчәмсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өземтә)</p> <p data-bbox="1563 839 2087 903">* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>

№ т/с	Сатуларны үткәрмичә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләү өчен бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Жир кишәрлеге	Сатуларны үткәрмичә һәм жир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган жир кишәрлеге алу хокукын раслый торган документлар <1>
85.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Гражданның аерым категорияләрен торак урыннары белән тәмин итү өчен торак төзелеш максатларында Россия Федерациясе субъекты законы белән каралган һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешма	Торак төзелеш өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>Коммерцияле булмаган оешма төзү турында Россия Федерациясе субъекты карары</p> <p>* Күчмәсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өзөмтә)</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>
86.	Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 16 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы булган зат дәүләт яисә муниципаль ихтыяжларны алу белән бәйлә рәвештә туктатылды	Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлеге урынына бирелә торган жир кишәрлеге	<p>Дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турында килешү яки суд карары, аның нигезендә жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган</p> <p>* Күчмәсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өзөмтә)</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә</p>

<1> Документлар төп нөсхәдә (әгәр документлар һәркем өчен мөмкин булса, күчмәдә) йә башкарма хакимият органының яисә жирле үзидарә органының жир кишәрлегенә хокуклар сатып алу турында гаризаны кабул итүче вазыйфай заты таныклана торган күчмәләрендә тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2001, N 44, 4147 ст. 2014, N 26, ст. 3377.

<3> "\*"Символы белэн билгелэнгэн документлар дэүлэт яки муниципаль милектэ булган жир кишэрлеклөре белэн идарэ итүгэ вэкалэтле орган (алга таба - вэкалэтле орган), ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алына.

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районының  
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре  
Палатасы рәисенә

\_\_\_\_\_нан

Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчәрмә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук

миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрәс мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О.)



Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Prjemnaya.Nurlat@tatar.ru">Prjemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>

**Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлегенә гомерлек мирас итеп биләү хокукын туктату турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

**1.1.** Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлегенә гомерлек мирас итеп биләү хокукын (алга таба-муниципаль хезмәт) **туктату турында карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.**

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсэн яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыелмасы, 03.10.2011, №40, 5559 ст.),

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәге 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелендәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-Палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2006 елның 21 декабрендәге 36 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау аңлашыла (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты, 27.07.2010 ел). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта ирекле формада тугырыла

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1 Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт	Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында карар кабул итү	РФ ЖК, Палата турында нигезләмә
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	«Жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында» боерык Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар	РФ ЖК, Палата турында нигезләмә
2.4 Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Гариза алган көннән соң 10 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.	РФ ЖК 53 ст.4п
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	Физик затлар тапшыра: 1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документ күчәрмәсе (гражданин өчен); 3) Әгәр алар дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булмаса, жир хокукын таныклаучы документлар); Юридик затлар тапшыра: 1) Гариза; 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса); 3) жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукыннан баш тарту өчен тиешле юридик зат төзегән яисә гамәлгә куючы исеменнән эш итүче органның ризалыгын раслый торган документ; 4) жиргә хокукны раслаучы документлар (әгәр алар дәүләт	РФ ЖК 53ст. п 3

	<p>хакимияте органнары, жирле үзидарэ органнары яки дэүлэт органнары яки жирле үзидарэ органнары карамагында булмаса).</p> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүматителекоммуникацион чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация чөлтәре һәм Дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дэүлэт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>1) юридик затның (юридик зат өчен) дэүлэт теркәвен раслаучы документ күчәрмәсе);</p> <p>2) күчәмсез милекнең төп характеристикалары һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дэүлэт реестрыннан өземтә (мондый жир кишәрлеге турында белешмәләр булганда);</p> <p>3) жиргә хокукларны раслаучы документлар, ә алар булмаганда - жир кишәрлеге бирү турында РФ Законының 39.2 статьясында каралган дэүлэт хакимияте башкарма органы яисә жирле үзидарэ органы карарының күчәрмәсе.</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе</p> <p>әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дэүлэт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмавы</p>	<p>РФ ЖК ст 53. п. 3</p>

	гариза бирүченең хезмэт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.	
2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) Документларның тиешсез зат тарафыннан тапшырылуы; 2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу; 4) Документларны тиешле органга тапшырмау	
2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәжә булмаган мәгълүмат бар; 2) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска жавабы һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы, тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының яисә жирле үзидарә органына яисә оешманың ведомствоара соратып алуына жаваплары керү	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган	Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми	

<p>хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, күләме һәм алу нигезләре</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтелгәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәэмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмәт күрсәтү</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	

<p>тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге йә мөмкин булмау, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә, статьяда каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе</p>	



<p>экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмэт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a> бирелә</p>	
--	---	--

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

#### 3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр

#### 3.3. Принятие и регистрация заявления

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрән тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;
- гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итмәү өчен ачыкланган нигезләрне язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү;

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палатага гаризаны жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запросларны жибәрә:

1) юридик затның (юридик зат өчен) дәүләт теркәвен раслаучы документ күчәрмәләре);

2) күчәмсез милекнең төп характеристикалары һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (мондый жир кишәрлеге турында белешмәләр булганда);

3) жиргә хокукны раслаучы документ, ә алар булмаганда - дәүләт хакимияте башкарма органы яисә жирле үзидарә органы карарының күчәрмәләре.

легә пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр).

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көннәннән дә артмаган вакытта;

башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр дә ведомствоара сорату эзерләү һәм

ведомствоара таләпкә җавап жибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе

Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәләрен эзерләү һәм бирү

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә::

жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын яки жир кишәрлеген гомерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында боерык проектын яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли;

боерык проектын (файдалану хокукын туктату турында Карар кабул ителгән очракта) яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

карар проектын яки палата җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) имза салудан баш тарту турында хат проектын жибәрә.).

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза кую өчен палата җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) жибәрелгән документ проекты.

3.5.2. Палата җитәкчесе (вәкаләтле зат) баш тарту турында карар яки хат имзальый. Карарны палатаның мөһере белән раслый. Кул куелган документ палата белгеченә жибәрелә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган Процедура документ проекты раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында кул куелган боерык яки хат.

3.5.3. Палата белгече:

карар яки баш тарту турында хатны терки;

гариза бирүчене (аның вәкилен) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр бирә, рәсмиләштерелгән карарны яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлегә пункт белән билгеләнгән процедуралар Палата җитәкчесе тарафыннан (аның тарафыннан вәкаләтле зат) документлар имзаланган көнне тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып рәсмиләштерелгән карар бирә яки баш тарту турында хат жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

карар бирү – 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченә килгән көнөндә;

баш тарту турында хатны почта аша жиһәрү - әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән карар яки баш тарту турында жиһәрелгән хат.

3.6. Техник хаталар төзәтү.

3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә күпфункцияле үзегә аша тапшыра ала.

3.6.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жиһәрелгән гариза.

3.6.3. . Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченә адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиһәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләренә хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәҗәгать итүченә конкрет мөрәҗәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләренә телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органың карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренең судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;
- 7) Палатаның, Палатаның вазыйфаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
- 9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка

норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кәргән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченәң – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүченәң – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемәтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре теркәләргә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемләге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченәң теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә..

5.9. Шикаятыне тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1 Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат биру;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләген тикшерү;
- 5) Палатага документлар белән гариза жиберү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен биру.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға жиберә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга жаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Өлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.



Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_ (физик физик затлар өчен – фамилия, исем, әтисенең исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документның реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_ (юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында мәгълүматлар)

\_\_\_\_\_ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

### Файдалану (биләү) хокукын туктату турында гариза

Жир кишәрлегеннән файдалану (файдалану) хокукын туктатуыгызны сорыйм (тамга белән билгеләп үтү хокукы):

жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукы;

жир кишәрлегенә гомерлеккә хужа булу хокукы.

Жир кишәрлегенә кадастр номеры: \_\_\_\_\_: \_\_\_ яисә соралган жир кишәрлеге кадастр исәбендә тормый икән, жир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры, \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_.

Жир кишәрлегенә адресы: Нурлат муниципаль районы, \_\_\_\_\_ торақ пункты, \_\_\_\_\_ урамы, \_\_\_\_\_ йорт.

Гаризага теркәп түбәндәге документлар (сканпия) тапшырыла:

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);  
2) жиргә хокукны раслаучы документлар (әгәр алар дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булмаса).

Юридик затлар:

1) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил гамәлдә булса);

2) жир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукыннан баш тарту өчен тиешле юридик зат төзегән яисә гамәлгә куючы исемненнән эш итүче органның ризалыгын раслый торган документ;

3) жиргә хокукны раслаучы документлар (әгәр алар дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булмаса).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.*

*Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.*

*Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләренә сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сорапшыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата) (имза) (Ф.И.О.)

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль  
районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре  
Палатасы рәисенә

\_\_\_\_\_нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрәс мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Prjemnaya.Nurlat@tatar.ru">Prjemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>

**Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген сату буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген сатудан башка (алга таба-муниципаль хезмәт) Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-гариза бирүче физик һәм юридик затлар Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 ст.2 пунктында (1 нче кушымта) күчерелгән.).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Җомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, 4147 ст);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыйнагы, 03.10.2011, №40, 5559 ст),

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ

законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст);

«Көндөшлекне яклау турында» 2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы), 31.07.2006, № 31 (1 ч.), 3434 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия икътисады үсеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренә кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасын эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын эзерләүгә карата таләпләренә раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боерыгы (алга таба – №762 боерык) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

Россия Икътисады үсеш министрлыгының «Гариза бирүченә сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслый торган документлар исемлеген раслау турында» 12.01.2015 ел, №1 боерыгы (алга таба - №1 боерык) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 28.02.2015-28.02.2015);

Земельным кодексом Республики Татарстан от 10.07.1998г. № 1736 (далее – ЗК РТ) (Республика Татарстан, № 10-11, 22.01.2005);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

«Татарстан Республикасы милкендә булган жир кишәрлекләре яки дәүләт милке чикләнмәгән, сатылмый торган жир кишәрлекләре бәясен билгеләү тәртибен раслау турында» 2015 елның 11 июнендәге 432 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба – Тәртип) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары жыентыгы, 26.06.2015, № 47-48, 1619 ст.);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәге 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелендәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав)

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-Палата турында Нигезләмә);

Жирле үзидарә органының Жир кодексының 39.4 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы нигезендә сатулар уздырмыйча сатылганда жир кишәрлеге бәясен билгеләү тәртибен билгели торган норматив хокукый акты жирле үзидарә органы кабул итә;

Палата рәисенә 2006 елның 21 декабрендәге 36 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау аңлашыла (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 мaddәсе 2 пункты,

27.07.2010 ел). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта ирекле  
формада тутырыла.



	<p>сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндөгә ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникацион чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация чөлтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар аларның карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге, хезмәт алучыларның категориясенә карап, № 6 Кушымтада китерелгән.</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән бөлешмәләренең үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p>	1 номерлы боерык
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документларның тиешсез зат тарафыннан тапшырылуы;</li> <li>2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу;</li> <li>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</li> </ol>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p>	



<p>туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә генә алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте;</p> <p>2) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән, жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге хокукларга ия булган мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә бирелгән очраклардан тыш;</p> <p>3) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә керә икән, әлеге коммерцияле булмаган оешма эгзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очракларыннан тыш, гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән;</p> <p>4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада гражданнар яисә юридик затларга караган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, жир кишәрлегендә сервитут шартларында яки жир кишәрлегендә урнашкан корылма яисә РФ Законының 39.36 статьясындагы 3 пункттында каралган объект урнаштырылган очраклардан тыш, һәм бу жир кишәрлегеннән файдалануга комачауламый яисә жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бина, корылмалар, алардагы биналар милекчесе мөрәжәгать итте;</p> <p>5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моннан тыш, әгәр корылма (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылма) жир кишәрлегендә сервитут шартларында урнашкан яисә жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналар, биналар, төзелмәләре, әлеге төзелеп бетмәгән объекттан тыш, дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан;</p> <p>6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнәштән алынган яисә әйләнәштә чикләнгән булып</p>	<p>ст.39.16 ЗК РФ</p>
---	--	-----------------------

тора һәм аны бирү жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

7) Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә, даими (срокусыз) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу сройннан артык вакытка түләүсез файдалануга бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт яисә муниципаль ихтияжлар өчен резервланган жир булып тора, моннан тыш, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү;

8) Жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә, даими (срокусыз) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу сройннан артык вакытка түләүсез файдалануга бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, дәүләт яисә муниципаль ихтияжлар өчен резервланган жир булып тора, моннан тыш, жир кишәрлеген резервлау максатларында жир кишәрлеге бирү;

9) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, аңа карата төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән башка зат белән килешү төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, яисә жир участогы башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, мондый жир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очрактардан тыш, һәм мондый жир кишәрлеген бирү турында гариза белән күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле зат;

10) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлегеннән төзелде, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки

	<p>жирле аһамияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, моннан тыш, жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очрақлардан тыш;</p> <p>11) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында белдерү РФ ЗК 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;</p> <p>12) жир кишәрлегенә карата, аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, мондый жир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан, РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләр буенча, аны сату яисә арендага алу шартнамәсә төзү хокукына аукцион үткәрү турында гариза керде;</p> <p>13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Законының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеге алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында белдерү басылып чыкты һәм урнаштырылды;</p> <p>14) жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану мондый жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килми, мондый жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән, территорияне планлаштыру проекты белән расланган объект урнаштыру очрақларыннан тыш;</p> <p>15) соратып алына торган жир кишәрлеге Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча кулланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә, әгәр РФ ЗК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән булса, Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә кертелмәгән;</p> <p>16) гражданнар тарафыннан бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге</p>	
--	---	--

	<p>мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;</p> <p>17) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча документлар нигезендә федераль эһәмияттәге объектларны, төбәк эһәмиятендәге объектларны яки жирле эһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать итте;</p> <p>18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән;</p> <p>19) жир кишәрлеген билгеләнгән тәртиптә бирү рөхсәт ителми;</p> <p>20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;</p> <p>21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге, билгеле бер категориягә кертелмәгән;</p> <p>22) жир кишәрлегенә карата, аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата, аның гамәлдә булу срогы чыкмаган, һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәжәгать иткән, аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде;</p> <p>23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, алынган максатларга туры килми;</p> <p>24) жир бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «Күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш</p> <p>25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә</p>	
--	--	--

	мәйданы аның жир участогының урнашу схемасы, территорияне межалау проекты яисә урман кишәрлекләренә урнашу урыны, чикләре, мәйданы һәм башка санлы һәм сыйфат характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир участогы ун проценттан артык төзелгән	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итүченә гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	

<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә файдалана алуын тәмин итүгә карата һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнарына ярашлы рәвештә мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрен</p>	

<p>территориаль бүлекчәсендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге йә мөмкин булмау, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә, статьяда каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.</p>	<p>гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренн гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a> бирелә</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) аукцион үткәрү;
- 5) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

#### 3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

##### 3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрне тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчеләкләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;
- гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итмәү өчен ачыкланган нигезләрне язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү;

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган.

##### 3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палатага гаризаны жиберә.



Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар (белешмәләр) бирү турындагы соратуларны җибәрә. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәт алучыларның категориясенә карап билгеләнә (6 нчы кушымта).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгеч(ләр) соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда тормышка ашырылалар:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көненнән дә артмаган вакытта;

башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр дә ведомствоара сорату эзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе

Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. . Палата белгече кергән белешмәләр нигезендә:

сату үткәрмичә, жир кишәрлеген милеккә бирү турында карар проектын (алга таба – карар) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кире кагуның сәбәпләрен күрсәтеп хат проектын эзерли (әлеге Регламентның 2.9. пунктында каралган нигезләр булганда);

билгеләнгән тәртиптә документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

карар проектын яки баш тарту турында хатны Палата җитәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтле затка) имза куюга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палата җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имза куюга җибәрелгән документ проекты.

3.5.2. Палата җитәкчесе (аның тарафыннан вәкаләтле зат) документка яки баш тарту турында хатка имза куя. Карарны Палата мөһере белән раслый. Имза куйган документны Палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документ проекты раслауга кергән көнне тормышка ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имза куелган карар яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата белгече:

карар яки баш тарту турында хатны терки;

гариза бирүченә (аның вәкилен) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр бирә, рәсмиләштерелгән карарны яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Палата җитәкчесе тарафыннан (аның тарафыннан вәкаләтле зат) документлар имзаланган көнне тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып рәсмиләштерелгән карар бирә яки баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

карар бирү – 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченең килгән көнөндә;

баш тарту турында хатны почта аша жибәрү - әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән карар яки баш тарту турында жибәрелгән хат.

3.6. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тапшыру.

3.6.1. Палата белгече:

жир кишәрлеген милеккә бирү шартнамә проектын эзерли (алга таба – шартнамә);

Палата рәисе тарафыннан имзаланган шартнамәне шартнамәләр теркәү журналында терки;

гариза бирүчегә имза куйдырып шартнамә бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүчегә карарны биргәннән соң ике көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән шартнамә.

3.6.2. Мөрәжәгать итүче акчаны (килешүдә күрсәтелгән сумманы) килешүдә күрсәтелгән исәп-хисап санына күчәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар килешүне теркәгәннән соң 10 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күчерелгән акча.

3.6.3. Палата белгече кул куелган килешү алгач, жир кишәрлеген өч нөсхәдә кабул итү - тапшыру акты төзи. Гариза бирүчегә жир кишәрлеген кабул итү - тапшыру актының һәм кул кую өчен аренда шартнамәсенә 3 нөсхәсен бирә. Актка һәм Шартнамәгә кул куйганнан соң, мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген арендага алу шартнамәсенә нөсхәсен жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты белән бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченең килгән көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты.

3.7. Техник хаталар төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкәләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.

3.7.2. Документларны кабул итү буенча жаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жибәрелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкәләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкәләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмэтлэр күрсэтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсэтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсэтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсэтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

#### **5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дүрләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. хезмәткәрләренә судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокукына ия. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Палатаның, Палатаның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре теркәлгә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган аччаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять биру тәртибе турында мәгълүмат бирелә..

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

#### **Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1 Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат биру;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләген тикшерү;
- 5) Палатага документлар белән гариза жибәрү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен биру.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирәкле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда жиһәрә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиһәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункттада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

## Россия Федерациясе Жир кодексиннан өземтә

39.3 Статъя. Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сатулар аша һәм сатулар үткәрмичә сату очраклары

2. Сатуларны үткәрмичә генә сату түбәндәге очракларда башкарыла:

1) территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән жир кишәрлегеннән (эконом класслы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзегән юридик затка бирелгән жир кишәрлегеннән тыш), Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән затка, әгәр әлеге пунктның 2 һәм 4 пунктларында башкасы каралмаган булса, территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлегеннән (эконом класслы торак төзү максатларында территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзегән жир кишәрлегеннән тыш);

2) коммерциячел булмаган оешмага индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән жир кишәрлегеннән (гомуми файдаланудагы мөлкәткә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш), әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзаларына яисә, әгәр бу коммерциячел булмаган оешма эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән каралса, гражданның тарафыннан төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлекләреннән (гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган жир кишәрлекләреннән тыш), әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзаларына яисә, әгәр бу коммерциясез оешма эгъзаларының гомуми жыелышы карары белән;

3) коммерциячел булмаган оешмага гражданның тарафыннан бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы алып бару өчен төзелгән жир кишәрлегеннән (гомуми файдаланудагы мөлкәткә кертелгән жир кишәрлекләреннән тыш) төзелгән жир кишәрлекләреннән әлеге коммерцияле булмаган оешма эгъзаларына;

4) коммерциячел булмаган оешмага индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән һәм гомуми файдаланудагы мөлкәтенә караган жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлекләре коммерциячел булмаган оешмага бирелә;

5) юридик затка дача хужалыгын алып бару өчен бирелгән һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлекләре күрсәтелгән юридик затка;

6) биналар, корылмалар урнашкан жир кишәрлекләре милекчеләренә, мондый биналар, корылмалар яисә алардагы биналар милекчеләренә РФ Законының 39.20 статъясында каралган очракларда;

7) юридик затларга даими (сроксыз) кулланылышта булган жир кишәрлекләре, РФ Законының 39.9 статъясындагы 2 пункттында күрсәтелгән затлардан тыш;

8) «авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрнең әйләнеше турында» Федераль закон белән билгеләнгән очракларда крестьян (фермер) хужалыгына яисә авыл хужалыгы оешмасына жир кишәрлекләре;

9) «авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрнең әйләнеше турында» Федераль закон белән билгеләнгән очракларда крестьян (фермер) хужалыгына яисә авыл хужалыгы оешмасына жир кишәрлекләре;

10) РФ Законының 39.18 статъясы нигезендә крестьян (фермер) хужалыгын гамәлгә ашыру өчен торак пункт, бакчачылык, дача хужалыгы чикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен гражданның тарафына яисә крестьян (фермер) хужалыкларына жир кишәрлекләре бирү.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_ (физик физик затлар өчен – фамилия, исем, әтисенең исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документның реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_ (юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында мәгълүматлар)

\_\_\_\_\_ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Сату үткәрмичә генә жир кишәрлеген сату турында гариза

Сездән \_\_\_\_\_ нигезендә,  
(39.3 ст.2 п., 39.5 ст., 39.6 ст.2 п., РФ ЖК 39.10 ст. 2 п. каралган саннан нигез булып күрсәтелә).

\_\_\_\_\_ максатында  
(указывается цель использования земельного участка)  
\_\_\_\_\_ кв.м. майданлы жир кишәрлеген, \_\_\_\_\_, рөхсәт ителгән куллану төре белән, \_\_\_\_\_, жир категориясеннән түбәндәге адрес буенча урнашкан: Нурлат муниципаль районы, \_\_\_\_\_ торак пункт \_\_\_\_\_ урамы, \_\_\_\_\_ йорт буенча, сатулар үткәрмичә, түләүсез файдалануга бирүегезне сорыйм.

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

\_\_\_\_\_ Жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципал ихтыжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урына бирелгән очракта, жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

\_\_\_\_\_ эгәр жир кишәрлеге элге документта һәм (яисә) элге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса, территорияль планлаштыру документын һәм (яисә) территорияне планлаштыру проектын раслау \_\_\_\_\_ турында \_\_\_\_\_ карар реквизитлары \_\_\_\_\_

сорала торган жир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре элге карар нигезендә төгәлләштерелгән очракта жир кишәрлеген алдан килештерү турында карар реквизитлары.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкүчермәләр):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (эгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);
- 3) территорияләренең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (эгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

Юридик затлар:

- 1) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (эгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил эшли икән);
  - 2) территорияләренең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (эгәр жир кишәрлеген төзүгә һәм расламаска кирәк булса, территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).
- Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү)),



куллану, тарату (шул исэптэн тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исэптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес мәгълүматлар бар.

Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (дата) (имза) (Ф.И.О.)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Жир кишәрлеген сатулар үткәрмичә милеккә бирү турында

РФнең Жир кодексы \_\_\_\_\_ ст. нигезендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы карары белән расланган «Күчәмсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль законга таянып, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы **КАРАР ИТТЕ:**

1. \_\_\_\_\_ кв.м. майданлы жир кишәрлеген, \_\_\_\_\_, рөхсәт ителгән куллану төре белән, \_\_\_\_\_, жир категориясеннән түбәндәге адрес буенча урнашкан: Нурлат муниципаль районы, \_\_\_\_\_ торак пункт \_\_\_\_\_ урамы, \_\_\_\_\_ йорт буенча, сатулар үткәрмичә, түләүсез файдалануга бирергә.

2. Кушымта итеп бирелә торган исемлектә күрсәтелгән исемлекне расларга (1 нче кушымта):

- жир участогы бәясе (жир участогы бәясе) жирле үзидарә органы билгеләгән тәртиптә билгеләнә. РФ ЗК 39.4 ст. 2 п.).

3. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Татарстан Республикасы

Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы)

Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе \_\_\_\_\_

**Түбәндәге килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталарны үз эченә алмый**

Жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының «Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе Сәйфетдинова з. Р. аша, алга таба «сатучы» дип аталучы 2016 елның 14 мартында расланган 27 номерлы Нигезләмә нигезендә эш итүче Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының "Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы" МКУ рәисе Сәйфетдинова з. Р. аша. \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_, яшәүче: Россия Федерациясе, \_\_\_\_\_, алга таба «Сатып алу», бергә «Яклар» дип аталучы, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы) Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасының № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ елгы «Сатулар үткәргичә генә жир кишәрлеге биру турында» карарга таянып, түбәндәгеләр турында әлеге килешүне төзеделәр:

**КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ**

1.1. Сатучы тәкъдим итә, ә сатып алушы муниципаль милектә булган жир кишәрлеген гомуми мәйданы белән милеккә кабул итә \_\_\_\_\_ муниципаль милек жирләреннән кв. м \_\_\_\_\_ муниципаль районы чикләрендә \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ муниципального района (в границах \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (жирлек исеме)

жир категориясе түбәндәге кадастр номеры белән:

кадастр картасында күрсәтелгән чикләрдә (планда), әлеге шартнамәгә кушып бирелә торган (1 нче кушымта) һәм аның аерылгысыз өлеше булып торучы, адрес буенча урнашкан чикләрдә:

түбәндәге максатларда куллану өчен: \_\_\_\_\_.

**2. КИЛЕШҮ БӘЯСЕ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ**

2.1. Жир кишәрлегенә бәясе \_\_\_\_\_ сум тәшкил итә.

2.2. Түләү сатып алушы тарафыннан исәп-хисап сәһтына башкарыла: № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, лүчысы-РФ Федераль казначылыгының ТР буенча идарәсе (муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, ОКАТО \_\_\_\_\_

2.3. Түләү тулы күләмдә башкарыла \_\_\_\_\_ .. (түләү вакыты һәм шартлары)

**3. ЖИР КИШӘРЛЕГЕН ТАПШЫРУ**

3.1. Жир кишәрлеге кабул итү-тапшыру акты буенча тапшырыла һәм сатып алушыга кабул итү-тапшыру актына кул куйганнан соң тапшырылган дип санала.

3.2 Жир кишәрлеген милек хокукы күчкәнчегә кадәр жир кишәрлеге сатып алушы карамагында тора.

3.3. Жир кишәрлегенә милек хокукының күчүе күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир участогы урнашкан урын буенча мәжбүри дәүләт теркәвенә алынырга тиеш.

3.4. Жир кишәрлегенә милек хокукы күчүне дәүләт теркәвенә алу аны тулысынча түлэгәннән соң башкарыла.

#### 4. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

4.1. Сатып алучы бурычлы:

4.1.1. Жир участогының бәясен әлеге шартнамәнең 2 бүлегендә билгеләнгән күләмдә, тәртиптә һәм срокларда тулысынча түләрگә.

4.1.2. Сатучыга үз почта һәм банк реквизитларының үзгәрүе турында, шулай ук оешма житәкчесен (юридик затлар өчен) алыштыру турында язмача хәбәр итәргә кирәк).

4.1.3. (жиде) көн дәвамында, жир участогы бәясен тулысынча түлэгәннән соң, сатучыга түләүне раслаучы документларны тапшырырга: сатып алучының банк мөһере белән таныкланган түләү алу күчәрмәсе һәм сатып алучының шәхси исәбе буенча, баш хисапчы кул куйган һәм сатып алучының (юридик затлар өчен) банк мөһере белән расланган күчәрмәсе).

4.1.4. Үз хисабына жир кишәрлегенә милек хокукын дәүләт теркәвенә алуны тәмин итәргә һәм сатучыга дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның күчәрмәләрен тапшырырга.

4.1.5. Дәүләт хакимиятенә тиешле органнары һәм жирле үзидарә органнары запрослары буенча жир кишәрлегенә торышы турында мәгълүмат бирергә, Шартнамәнең тиешле шартларын һәм жир кишәрлегенән файдалануның билгеләнгән тәртибен үтәүне тикшереп тору өчен кирәкле шартлар тудырырга, шулай ук аларның вәкилләренә жир кишәрлегенә керү мөмкинлеген тәмин итәргә.

4.1.6. Жир кишәрлегенә һәм сервитутларга карата Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә үтәргә.

4.2. Сатучы бурычлы:

4.2.1 Шартнамәнең 4.1.3 пункттында күчәрелгән Документлар алынганнан соң 7 (жиде) календарь көн эчендә жир кишәрлеге өчен бюджетка акча кергәннән соң, сатып алучыга билгеләнгән тәртиптә милек хокукын дәүләт теркәвенә алу өчен кирәкле документларны һәм сату-алу килешүен тулысынча тапшырырга.

4.2.2. Әлеге шартнамәнең 2.2 пункттында күрсәтелгән реквизитларны үзгәртү турында белешмәләр алганда, сатып алучыга бу үзгәреш турында язмача хәбәр итәргә кирәк.

4.3. Әлеге килешүдә каралмаган якларның хокуклары, бурычлары һәм жаваплылыгы гамәлдәге законнар нигезендә билгеләнә.

#### 5. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Сатучы әлеге шартнамәгә кергән сатып алучы яисә башка органнар һәм оешмалар тарафыннан, аңа кушымталарны да кертәп, бирелгән белешмәләренә дөрөсләгә өчен җавап бирми.

5.2. Әлеге шартнамәнең 2.3 пункты белән билгеләнгән жир кишәрлеге бәясен түләү срогы бозылган очракта, сатып алучы сатучыга Россия Федерациясе Үзәк Банкының акча йөкләмәсен үтәү көненә гамәлдә булган рефинанслау ставкасының өч йөзлек күләмендә билгеләнгән неустойканы кичектерүнең һәр календарь көне өчен түләнмәгән суммадан түли.

5.3. Неустойка түләү сатып алучыны әлеге килешү буенча йөкләмәләргә үтәүдән азат итми.

5.4. Әлеге килешүне өзү сатып алучыны әлеге килешү буенча үз бурычларын бозу аркасында аерылышу очрагында неустойка түләүдән азат итми.

#### 6. ЖИР КИШӘРЛЕГЕННӘН ФАЙДАЛАНУ ҺӘМ ЧИКЛӘУ

6.1. Сатучы, ә сатып алучы әлеге Шартнамә шартлары нигезендә жир кишәрлеген кабул итә, теләсә нинди милек хокукларыннан һәм өченче затларның дөгваларыннан ирекле.

6.2. Жир кишәрлеге халык алдында сервитут белән йөкләнгән

(жир кишәрлегенән файдалану чикләнгән төре)  
нигезендә \_\_\_\_\_ ел.

(сервитут билгеләнгән норматив хокукый акт)

6.3. Килешү төзелгәнчә билгеләнгән жир кишәрлегенән файдалану һәм йөкләү чикләүләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә алар туктатылганчы саклана.

## 7. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

- 5.1. Килешү яklar кул куйганнан соң үз көченә керә  
 5.2. Килешүне өзү яklar килешүе буенча, шулай ук 5.1 п.нигезендә мөмкин.  
 5.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыклар яklar тарафыннан суд белән килешүгә ирешмәгән очракта сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.  
 5.4. Килешүдә жайга салынмаган яklarның мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.  
 5.5. Килешү бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә төзелде (сатучы, сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен бер нөсхә).

## 8. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алучы:

Адресы: 423040, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат районы,

Адресы: Россия Федерациясе,

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКУ (Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы ИНН ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Хисап сәтеы: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

## 8. ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ

Сатучы бирүче исеменнән

Сатып алучы исеменнән

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Жир кишәрлеген кабул итү һәм тапшыру тәртибе

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

Без, түбәндә кулкуючылар,

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының «Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе аша» \_\_\_\_\_, Нигезләмә нигезендә эш итүче. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, алга таба сатучы, бер яктан, дип атала. \_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_, яшәүче:

\_\_\_\_\_, алга таба сатып алучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге акт төзелдә:

Жир кишәрлеген сату-алу килешүе нигезендә « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ сатучы тәкъдим итә, ә сатып алучы жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы \_\_\_\_\_;

1.1.3. Гомуми мәйдан: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) кв.м;

1.1.4. Категория-жирләр \_\_\_\_\_;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_

**2. Әлеге документ кабул ителә торган жир кишәрлегенә карата сатып алучыдан дөгъвалар булмавын раслый.**

**Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.**

Яклар имзалары һәм мөһер:

Сатучы  
Исеменнән

Сатып алучы  
Исеменнән

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Мөрәжәгать итүченең сату үткәрмичә жир кишәрлеге сатып алу хокукын раслаучы документлар исемлегеннән өзөмтә**  
(Россия Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгына кушымта  
2015 елның 12 гыйнвары, № 1)

№ т/с	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүсез бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
1.	Россия Федерациясе Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы <2> (алга таба-Жир кодексы)	Түләүле рәвештә, милеккә	Территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән зат	Территорияне комплекслы үзләштерү өчен арендага бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге	<p>Территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү</p> <p>* Күчөмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРН) күчөмсез милек объекты (сорала торган жир кишәрлеге) турында өзөмтә&lt;3&gt;</p> <p>* Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торучы юридик зат турында юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРЮЛ) өзөмтә</p>
2.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Түләүле рәвештә, милеккә	Индивидуаль торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданның төзегән коммерциячел булмаган оешма эгъзасы	Индивидуаль торак төзелеше өчен билгеләнгән, индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен коммерциячел булмаган оешмага бирелгән жир	<p>Мөрәжәгать итүченең коммерциячел булмаган оешмада эгъзалыгын раслаучы документ</p> <p>Коммерциячел булмаган оешма органы гариза бирүчегә сорала торган жир кишәрлеген бүлү турында карар</p>

№ т/с	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүсез бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
				кишәрлегеннән төзелгән жир кишәрлеге	<p>Территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә</p> <p>* Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты</p>
2.1	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктның 2 пунктчасы	Түләүле рәвештә, милеккә	Шәхси торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма	Индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен коммерциячел булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән индивидуаль торак төзелеше өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>Жир кишәрлеген гариза бирүчегә бүлү турында коммерциячел булмаган оешма органы карары</p> <p>территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү</p> <p>* Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты</p> <p>* күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өземтә</p> <p>* гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан</p>



№ т/с	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүсез бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
					өземтә
3.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 3 пунктчасы	Түләүле рәвештә, милеккә	Бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар төзегән коммерциячел булмаган оешма эгъзасы	Бакчачылык, яшелчәчелек, дача хужалыгы өчен коммерциячел булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлегеннән төзелгән бакчачылык яки яшелчәчелек өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	<p>ЕГРНда мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соратып алына торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгеләүче) документлар</p> <p>Мөрәжәгать итүченең коммерциячел булмаган оешмада эгъзалыгын раслаучы документ</p> <p>Жир кишәрлеген гариза бирүчегә бүлү турында коммерциячел булмаган оешма органы карары</p> <p>* Территорияне межалау проекты</p> <p>* Коммерциячел булмаган берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты (расланган территорияне межалау проекты булмаган очракта)</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өземтә)</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>

№ т/с	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүсез бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
4.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Түләүле рәвештә, милеккә	Шәхси торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма	Шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караучы гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән жир кишәрлеге	<p>Коммерцияле булмаган оешма органы карары</p> <p>* Территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
5.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Түләүле рәвештә, милеккә	Дача хужалыгын алып бару өчен жир кишәрлеге бирелгән юридик зат	Юридик затка дача хужалыгын алып бару өчен бирелгән жир кишәрлеген бүлү нәтижәсендә барлыкка килгән һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган жир кишәрлеге	<p>Гомуми файдаланудагы милеккә караган жир кишәрлеген алу турында юридик зат органы карары</p> <p>ЕГРНда мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соратып алына торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели) документлар</p> <p>* Территорияне межалау проекты</p> <p>* Коммерциячел булмаган берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты (расланган территорияне межалау проекты</p>

№ т/с	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүсез бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
					<p>булмаган очракта)</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН нан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
6.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Түләүле	Бина, корылмалар яки бина милекчесе	Бина, корылма урнашкан жир кишәрлеге	<p>Мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага яки торакка хокукын раслаучы (билгели торган) документ, әгәр мондый бинага, корылмага яки бинага хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса</p> <p>ЕГРНда (жир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда) мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән очракта, мөрәжәгать итүченең соралган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели торган) документ</p> <p>Мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүчеләрнең) сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеге, кадастр (шартлы, инвентарь) номерлары һәм мөрәжәгать итүчегә тиешле хокукта карый</p>

№ т/с	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүсез бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
					<p>торган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп, хәбәрнамәсе</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Соралган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яки) корылма турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Соралган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яки) корылма турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торучы индивидуаль эшкуар турында индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРИП) өземтә</p>
7.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 7	Түләүле	Жир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалану хокукында файдаланучы	Даими (сроксыз) файдалану хокукында юридик затка караган жир кишәрлеге	ЕГРНда мондый жир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән булса, мөрәжәгать итүченең соратып

№ т/с	Сатулар үткәрмиçә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүсез бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең сату үткәрмиçә жир кишәрлеген алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
	пунктчасы		юридик зат		<p>алына торган жир кишәрлегенә хокукын раслаучы (билгели) документлар</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p>
8.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы	Түләүле	Крестьян (фермер) хужалыгы яисә муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектәге жир өлешләре исәбенә бүлеп бирелгән жир кишәрлегеннән файдаланучы авыл хужалыгы оешмасы	Муниципаль милектә булган һәм муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре исәбенә бүлеп бирелгән жир кишәрлеге	<p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә</p>
9.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	Түләүле	Авыл хужалыгы производствосын алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеген арендаучы граждан яисә юридик зат	Авыл хужалыгы производствосын алып бару өчен билгеләнгән һәм аренда килешүе нигезендә өч елдан артык кулланыла торган жир кишәрлеге	<p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә</p> <p>* Гариза бирүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛдан</p>

№ т/с	Сатулар үткәрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген бушлай яки түләүсез бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең сату үткәрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
					өземтә
					* Гариза бирүче булып торучы шәхси эшмәкәр турында ЕГРИПтан өземтә
10.	Жир кодексының 39.3 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы	Түләүле	Торак пункт, бакчачылык, дача хужалыгы цикләрендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза биргән граждан	Шәхси торак төзелеше, торак пункт, бакчачылык, дача хужалыгы цикләрендә шәхси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

<1> Документлар жир кишәрлегенә хокук алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органының яки жирле үзидарә органының вазыйфай заты таныклаган төп нөсхәдә (күчермәләрендә) тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2001, № 44, 4147; 2014, № 26, 3377 ст..

<3> "\*"Символы белән билгеләнгән документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алына. Күчемсез милек объекты (сорала торган жир участогы турында) турында ЕГРН дан өземтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага беркетелми һәм соралган жир участогын төзергә кирәк булган очракта, жир кишәрлеге бирүне алдан килештереп, жир кишәрлеге биргәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый. Эгәр бинага, корылмага, төзелеп бетмәгән төзелеш объектына хокук федераль закон нигезендә, әлеге хокукны дәүләт теркәвенә алу мизгеленә карамастан, барлыкка килгән дип санала икән, соратып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина, корылма яки төзелеп бетмәгән объект турында) турында ЕГРН дан өземтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага кушылмый һәм вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алынмый.

Республикасы  
Нурлат муниципаль районының  
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре  
Палатасы рәисенә  
\_\_\_\_\_нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук

миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Priemnaya.Nurlat@tatar.ru">Priemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>



**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда  
жир кишәрлеген сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион (алга таба-муниципаль хезмәт) формасында үткәрелә торган сатуларда жир кишәрлеген сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-гариза бирүче физик һәм юридик затлар).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшлөү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дөүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала);

2) Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсэн яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшлөү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (далее – ГК РФ) (Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, №32, ст.3301);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (алга таба – РФ ЗК) (алга таба-РФ ЗК) (РФ законнары жылышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дөүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дөүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жылмасы, 03.10.2011, №40, 5559 ст),

«Көндәшлекне яклау турында» 2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылмасы), 31.07.2006, № 31 (1 ч.), 3434 ст);

Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жылмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату яки мондый жир кишәрлекләрен арендау шартнамәләрен төзү хокукын оештыру һәм үткәру турында» 11.11.2002 ел, № 808 РФ Хөкүмәте карары (алга таба - 808 карар) (РФ законнары жыелышы, 18.11.2002, №46, ст. 4587);

Россия ыкътисадый үсеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренә кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасын әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боерыгы (алга таба – №762 боерык) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Жир кишәрлеге бәясен билгеләү тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый акт

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәге 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелендәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав;

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенә 2006 елның 21 декабрендәге 36 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән,

муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт).

Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение №1).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсөтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда жир участогы сату юлы белән муниципаль милектәге жир участогын хосусый милек итеп биру	РФ ЖК 39-3 ст.1 п
2.2. Муниципаль хезмэт күрсөтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсенә тасвирламасы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аукцион үткәрү турында боерык йә аукцион үткәрүдән баш тарту турында боерык (2 кушымта).</li> <li>2. Жир кишәрлеген сату – алу шартнамәсе (3 нче кушымта).</li> <li>3. Жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты (№4 кушымта).</li> <li>4. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында хат</li> </ol>	.РФ ЖК 39.11 ст. 4 п. 9пп Палата турында нигезләмә
2.4. . Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору срогы	<p>Гариза алынганнан соң 10 көн эчендә аукцион үткәрү турында карар кабул итү.</p> <p>Аукцион нәтижәләре турында протоколны рәсми сайтта әлеге беркетмәгә кул куелганнан соң бер эш көне эчендә урнаштыру.</p> <p>Аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта <a href="https://torgi.gov.ru">https://torgi.gov.ru</a> мәгълүмат урнаштырылган көннән соң 10 көн узгач кул куелган шартнамәне бирү</p> <p>Аукцион үткәрү белән бәйле көтү срогы муниципаль хезмэт күрсөтү вакытына керми. Муниципаль хезмэт күрсөтү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	РФ ЖК 39.11 ст. 4 п. п.16 пп.9 РФ ЖК 39-12 ст.16 п. РФ ЖК 39-12 ст.20 п.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Гариза;</li> <li>2) мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм гариза бирүченең вәкиле тарафыннан бирелгән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре;</li> <li>3) жирләрден яисә жир кишәрлегенә кадастр планында жир кишәрлегеннән файдалану күздә тотыла торган чикләр схемасы, әгәр жирләрне яки жир кишәрлегенә бер өлешен (күчәмсез милекнең дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасын кулланып), территория чикләренә координаталарын күрсәтеп.).</li> </ol> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче</p>	РФ ЖК 39.11 п. 4пп; Палата турында нигезләмә

	<p>Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация чөлтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар аларның карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>1) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан булган (булган) күчәмсез милек объектларына хокуклары турында өземтә;</p> <p>2) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә.</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Документларның тиешсез зат тарафыннан тапшырылуы;</p> <p>2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p>	

	<p>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу;</p> <p>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Туктату өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) жир кишәрлеге чикләре «күчәмсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон таләпләренә нигезендә төгәлләштерелгәнә тиеш;</p> <p>2) жир кишәрлегенә, дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән барлыкка килгән очрактан тыш, дәүләт яисә муниципаль милек хокукы теркәлмәгән;</p> <p>3) жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән очракта, биналар, корылмалар төзү мөмкинлегенә каралмаган очрактан тыш, рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрлары билгеләнмәгән;</p> <p>4) жир кишәрлегенә карата объектларны инженер-техник тәэмин итү чөптәренә тоташтыруның (технологик тоташтыру) техник шартлары турында белешмәләр юк, жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлегенә каралмаган һәм территорияне комплекслы үзләштерү яки дача хужалыгын алып бару өчен жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткөрү очрактан тыш;</p> <p>5) жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән жир кишәрлегеннән файдалану яисә рөхсәт ителгән файдалану аукцион үткөрү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;</p> <p>6) жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;</p> <p>7) жир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яки аренда хокукында бирелгән;</p> <p>8) жир кишәрлегендә, РФ ЗК 39.36 статьясындагы 3 пунктта каралган һәм аны урнаштыру рөхсәт ителгән файдалану нигезендә мондый жир кишәрлегеннән файдалануға комачауламаган сервитут яки объект шартларында корылманы (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылманы) урнаштыру очрактан тыш, гражданныр яисә юридик затлар карамагындагы бина, корылма, төзелеш бөтмәгән объект урнашкан;</p> <p>9) жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина,</p>	<p>п.8 ст.39.11 ЗК РФ</p>

	<p>корылма, төзелеп бетмэгән объект урнашкан, һәм күрсәтелгән биналарны, корылмаларны, төзелеп бетмэгән объектны арендага бирү яки сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яисә әлеге бина, корылма, төзелеп бетмэгән объект бу аукционда жир кишәрлеге белән бер үк вакытта сатылмый яисә арендага бирелми;</p> <p>10) жир кишәрлеге әйләнештән алынды, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир учасоклары аренда шартнамәсе предметы булырга мөмкин булган очрактардан тыш;</p> <p>11) жир кишәрлеге әйләнештә чикләнгән, жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очрактарыннан тыш;</p> <p>12) жир кишәрлеге, жир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган срокка арендага алу шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очрагыннан тыш, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган;</p> <p>13) жир кишәрлеге төзелгән территория чикләрендә урнашкан, аңа карата аны үстерү турында шартнамә төзелгән территория яисә аңа карата аны комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан;</p> <p>14) жир кишәрлеге территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;</p> <p>15) жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яисә адреслы инвестицион программа нигезендә бина яки корылманы урнаштыру өчен билгеләнгән;</p> <p>16) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде;</p> <p>17) жир кишәрлегенә карата, мондый жир учасогын бирүне алдан килештерү яки аны бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очрактардан тыш, аны бирүне алдан килештерү турында гариза яисә жир учасогы бирү турында гариза керде;</p> <p>18) жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге булып тора яисә гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми кулланылыштагы территория чикләрендә урнашкан;</p> <p>19) жир кишәрлеге, мондый жир кишәрлегендә урнашкан, авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы</p>	
--	--	--

	йортны тану сәбәпле, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. . Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә	

<p>тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>ашырыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү- чыгу һәм хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге йә мөмкин булмау, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), күпфункцияле үзәкләрдә</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге йә мөмкин булмау, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә, статьяда каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.</p>	



<p>берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә, статьяда каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.</p>		
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a> бирелә</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) проведение аукциона;
- 6) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

#### 3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

##### 3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).
- Кимчелекләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:
- махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;
- гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итмәү өчен ачыкланган нигезләрне язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү;

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган. 3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палатага гаризаны жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запросларны жибәрә:

1) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан булган (булган) күчәмсез милек объектларына хокуклары турында өземтә;

2) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар органга яки оешмага, документ һәм мәгълүмат бирә торган оешмага ведомствоара запрос кергән көннән өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

3.5.1. Палата белгече кергән документлар һәм белешмәләр нигезендә:

аукцион үткәру турында яки аукцион үткәрүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

жир кишәрлеге бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, боерык проектын яки хат проектын эзерли; эзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын палата житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, Документлар (белешмәләр) кергән вакыттан алып, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрелгән документ проекты.

3.5.2. Палата житәкчесе (аларга вәкаләтле зат) документ проектын раслый, боерыкларга кул кую һәм палатаның мөһере белән раслый яки баш тарту турында хат имзали. Кул куелган документ палата белгеченә жибәрәлә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документ проекты раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ проекты.

3.5.3. Палата белгече:

баш тарту турында боерык яки хат теркәлә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) кул кушырып язылган күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

карарны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченә килгән көнендә;

хатны почта аша хат белән жибәрү - әлеге Регламентның 3.5.3 пункты пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: жир участогы бирүдән баш тарту турында бирелгән карар яки хат.

### 3.6. Аукцион үткөрү

3.6.1. Палата белгече аукционны оештыруучуларга аукцион үткөрү турында боерык жибэрэ.

Өлеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар өлеге Регламентның 3.5.3 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукционны оештыручыга жибәрелгән күрсәтмә.

3.6.2. Аукционны оештыручы күрсәтмә алып, аукцион үткөрү турында хәбәрнамәне жирлек, шәһәр округы Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка житкерү) өчен билгеләнгән тәртиптә, аукцион уздырылган көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган жир кишәрлеге урнашкан урын буенча бастырып чыгаруны тәэмин итә һәм аукцион үткөрә.

Өлеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар аукционны оештыручы регламенты белән билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукцион үткөрү турында хәбәрнамәне бастырып чыгару.

3.6.3. Аукционны оештыручы аукцион үткөрә һәм аның нәтижәләре буенча аукцион нәтижәләре буенча ике нөсхәдә беркетмә тута. Бер нөсхә аукцион жиңүчегә бирелә. Аукцион нәтижәләре турында беркетмә рәсми сайтта урнаштырыла <https://torgi.gov.ru>.

Өлеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

аукцион көнөндә - жиңүчегә беркетмә бирү;

беркетмә рәсми сайтында урнаштыру <https://torgi.gov.ru> – өлеге беркетмәгә кул куелганнан соң бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: сайтта беркетмә бирү һәм урнаштыру.

3.7. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.7.1. Палата белгече аукцион нәтижәләре турында беркетмә алып, жир кишәрлеген арендау килешүе проектын эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү һәм кул кую процедурасын гамәлгә ашыра.

Өлеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырылган көннән соң ун көн узгач гамәлгә ашырыла.

Килешү проектына кул куюга юнәлдерелгән процедураларның нәтижәсе.

3.7.2. Палата рәисе килешү проектын имзальй һәм теркәү өчен палатага жибэрэ.

Өлеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә жибәрелгән килешүгә кул куелды.

3.7.3. Палата белгече килешүне терки, гариза бирүчегә хәбәр итә һәм имзаланган шартнамәнен нөсхәләрен гариза бирүчегә кул кую өчен жибэрэ (бирә).

Өлеге пункт белән билгеләнэ торган процедура башкарыла:

килешү бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченең килгән көнөндә;

килешүне почта аша хат белән жибэрү-өлеге Регламентның 3.7.2 пункттында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән (бирелгән) шартнамә.

3.7.4. Мөрәжәгать итүче килешү нөсхәләрен имзальй һәм палатага кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар алынган көннән алып утыз календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палатага жибәрелгән документ.

### 3.8. Техник хаталар төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкәләтле вәкил) шәхсэн үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт

күрсөтүлөрнөң Бердәм порталы яки дэүлэт һәм муниципаль хезмэт күрсөтүлөрнөң күпфункцияле үзеге аша тапшыра ала.

3.8.2. Документларны кабул итү буенча жаваплы белгеч техник хатаны төзөтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жиберелгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документка төзөтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсөтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсөтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсөтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсөтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсөтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмэт күрсөтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмэт күрсөтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсөтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсөтү эшен оештыруга жаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торыу муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек советына судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокукы.

Мөрәжәгат итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгат итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгат итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгат итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгат итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгат итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;
- 7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
- 9) туктатып торыу нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торыу.
- 10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттың каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгат итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына

карата шикаятъ белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзөтүдә яисә мондый төзөтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятътә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

- 1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятъ белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;
- 2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирү өчен почта адресы;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;
- 4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлиләр.

5.5. Шикаятъкә шикаятътә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятъкә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаятъ, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзөтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлиләнгән жавап жибәрелә.

5.7. Шикаятъне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъне мөрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләнделмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;
- 5) Палатага документлар белән гариза жибәрү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮдә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

#### 6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда жиберә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар.

### 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункттада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

#### 6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.





БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Жир кишәрлекләрен милеккә сату  
бәяләрен арттыруга аукцион оештыру  
һәм уздыру турында

РФ Жир кодексының \_\_\_\_\_, «күчәмсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында» Федераль закон, РФ Хөкүмәтенен «Дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату яки аренда шартнамәләрен төзү хокукын оештыру һәм үткәрү турында " 11.11.2002 ел, № 808 Карары нигезендә», Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәге 136 номерлы карары белән (Нурлат муниципаль районы Советының 2014 елның 8 апрелендәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) Нурлат муниципаль районы Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР ИТТЕ :

1. Иңче номерлы кушымта нигезендә дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен (алга таба-объектлар) милеккә сату буенча ачык (катнашучылар составы һәм бәя турында тәкьдимнәр биру формасы буенча) аукцион үткәргә.

2. Кушымта итеп бирелә торган исемлектә күрсәтелгән исемлекне расларга (1 нче кушымта):

- бәяләү турындагы хисап нигезендә бәйсез бәяләүче тарафыннан билгеләнгән объектларның башлангыч бәясе (объект бәясенен зурлыгы),

- задатоклар суммасы;

3. Аукционны оештыруны һәм уздыруны тәмин итәргә \_\_\_\_\_ гамәлдәге законнар һәм № \_\_\_\_\_ агент килешүе нигезендә « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

4. Йөкләмәне үтәгән өчен \_\_\_\_\_

аукционда жиңүче түли торган жир кишәрлекләрен сатудан \_\_\_\_\_% күләмендә бүләк билгеләргә (ләкин юридик затлар өчен – бер лот өчен \_\_\_\_\_ сумнан да ким түгел һәм физик затлар өчен – бер лот өчен \_\_\_\_\_ сумнан да ким түгел).

5. «Аукцион адымын» \_\_\_\_\_% күләмендә билгеләргә, аукционда катнашу өчен, задатка күләме ике өлештән - лотның башлангыч бәясенән \_\_\_\_\_% һәм задатка аукцион оештыручысын сату алдыннан әзерләү һәм бүләкләү буенча аукцион жиңүче (бердәнбер катнашучы) тарафыннан түләүне тәмин итү ыйфатындагы задатка билгеләргә.

6. Аукцион комиссиясен түбәндәге составта расларга:

Комиссия рәисе – \_\_\_\_\_ – муниципаль район (шәһәр округы) Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы рәисе.

Комиссия әгъзалары:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

7. Аукцион үткәрү һәм аның нәтижәләре турында мәгълүмати хәбәрне \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » газетасында бастырып чыгарырга һәм ТР муниципаль районы (шәһәр округы) рәсми сайтында урнаштырырга.

8. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Нурлат муниципаль районв

Милек һәм жир мөнәсәбәтләре

Палатасы рәисе: \_\_\_\_\_

Аукионда жир кишәрлеген сату-алу  
ШАРТНАМӘСЕ

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе \_\_\_\_\_, расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдә булган, алга таба «Сатучы» дип аталучы һәм

\_\_\_\_\_ паспорт № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_, яшәүче: Россия Федерациясе, \_\_\_\_\_, алга таба «Сатып алучы», бергә «Яклар» дип аталучы, муниципаль район (шәһәр округының) Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы күрсәтмәсе нигезендә № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел, «Жир кишәрлекләре бәясен күтәрүгә ачык аукцион үткәрү турында» һәм сату нәтижәләре турында беркетмә № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ түбәндәгеләр турында әлеге килешү төзеләр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Түбәндөгә характеристикалары булган жир кишәрлеген Сатучы сата, ә Сатып алучы сатып ала:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ;

1.1.2. Жир кишәрлегенә урнашкан урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы, \_\_\_\_\_

1.1.3 Жир кишәрлегенә гомуми мәйданы: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) кв.м;

1.1.4. Жир кишәрлегенә максатчан билгеләнеше (категориясе) - \_\_\_\_\_ ;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: индивидуаль торак төзелеше,

1.3. Сервитутларның (йөкләмәләренә) билгеләнгән чикләре жир кишәрлегенә кадастр паспортында билгеләнгән, ул әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.4. Сатучы жир кишәрлегенә Сатучы аларны белмәгән һәм рөхсәт ителгән куллану нигезендә файдалануы чикләнгән өченче затларның хокуклары һәм дәгъвалары белән чикләнгән гарантияли.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘП-ХИСАП ТӘРТИБЕ

2.1. Сатып алучы жир кишәрлеген килешү үз көченә кәргәннән соң 30 көн эчендә акча белән түли.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма: \_\_\_\_\_ сум ( \_\_\_\_\_ сум) тәшкит итә.

2.3. Түләү сатып алучы тарафыннан исәп-хисап счётына башкарыла: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, алучысы-РФ Федераль казначылыгының ТР буенча идарәсе (муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, ОКАТО \_\_\_\_\_

2.4. Суммасы \_\_\_\_\_ сум күләмендә ( \_\_\_\_\_ сум) аукционда катнашу өчен сатып алучы керткән задаток суммасыннан задаток турында килешү нигезендә жир кишәрлеге өчен түләү хисабына исәпләнә.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Сатып алучы бурычлы:

3.1.1. Күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләренә дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир кишәрлегенә милек хокукын күчүнә үз хисабына теркәргә..

3.1.2. Түләргә сумманы күрсәтелгән п. 2. 2.1. билгеләнгән срокларда.

- 3.1.3. Сатучыга жир кишәрлеген тулысынча түләү фактын раслаучы түләү документларын, Килешүнең 2.1.п. күрсәтелгән түләү срогы чыкканнан соң, киләсе көннән дә соңга калмыйча тапшырырга.
- 3.1.4. Жир кишәрлеген әлеге шартнамәнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга.
- 3.1.5. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жир кишәрлеген деградиацияләү бара торган тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, жир кишәрлегенен пычрану һәм чүпләнү нәтижәләрен бетерү буенча чаралар үткөрү.
- 3.1.6. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен жир кишәрлегенә иреккә керү мөмкинлеген тәмин итәргә.
- 3.1.7. Участокта эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләренә туры китереп жир кишәрлеген карап тоту, электр линияләрен, элемент линияләрен (шул исәптән линия-кабель корымалары), нефть үткәргечләрен, газ үткәргечләрен һәм башка труба үткәргечләрен, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны һ.б. ларны эксплуатацияләү һәм ремонтлау, аларга хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны түләүсез һәм тоткарлыксыз файдалануны тәмин итәргә.

### 3.2. Сатучы бурычлы:

3.2.1. Жир кишәрлеге тулысынча түлэгәннән соң 30 (утыз) көннән дә соңга калмыйча жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын төзүне һәм тапшыруны тәмин итәргә кирәк.

## 4. МИЛЕК ХОКУКЫ КҮЧҮ ТӘРТИБЕ

4.1. Жир кишәрлегенә милек хокукы сатып алучы тарафыннан килешүнең 2.1. һәм 2.2. п. белән каралган йөкләмәләренә үтәгәнчегә кадәр сатучы тарафыннан саклана .

4.2. Жир кишәрлегенә милек хокукы сатып алучыга милек хокукы күчүнә дәүләт теркәвенә алган мизгелдән күчә. Жир кишәрлегенә милек хокукын дәүләт теркәве өчен килешү һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.

4.3. Жир кишәрлеге сатып алучыга яклар тарафыннан кабул итү-тапшыру акты имзаланганнан соң тапшырылган дип санала..

## 5. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЧЫЛЫГЫ

**5.1. Сатып алучы килешүнең 2.1 1, 2.2 п .ларында каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, шартнамә килешүнең 2.1 1 пунктында күрсәтелгән срок чыкканнан соң икенче көнгә өзәлгән дип санала.**

**Шул ук вакытта жир кишәрлеге гамәлгә ашырылмый дип санала һәм дәүләт (муниципаль) милкендә кала. Аукционда катнашу өчен сатып алучы керткән задаток суммасы бу очракта кире кайтарылмый.**

## 6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. Килешү яклар кул куйганнан соң үз көченә керә.

6.2. Килешүне өзү яклар килешүе буенча, шулай ук килешүнең 5.1п. нигезендә мөмкин.

6.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыklar яклар тарафыннан суд белән килешүгә ирешмәгән очракта сөйләшүләр юлы белән хәл ителә.

6.4. Килешүдә жайга салынмаган якларның мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

6.5. Килешү бер үк юридик көчкә ия булган өч нөсхәдә төзелде (сатучы, сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен бер нөсхә).

## 7. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алучы:

Адресы: 423040, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат районы,

Адрес: Россия Федерациясе,  
\_\_\_\_\_

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКУ (Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Хисап саны: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

### 8. ЯКЛАР ИМЗАЛАРЫ

Сатучы исеменән

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сатып алуучы исеменән

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Жир кишәрлеген кабул итү һәм тапшыру тәртибе

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Без, түбәндә кулкуючылар,

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының «Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе аша» \_\_\_\_\_, Нигезләмә нигезендә эш итүче. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, алга таба сатучы, бер яктан, дип атала. \_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_, яшәүче:

\_\_\_\_\_, алга таба сатып алучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге акт төзелдәр:  
Жир кишәрлеген сату-алу килешүе нигезендә « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ сатучы тәкъдим итә, ә сатып алучы жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы

\_\_\_\_\_;

1.1.3. Гомуми мәйдан: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) кв.м;

1.1.4. Категория-жирләр \_\_\_\_\_;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_

**2.** Әлеге документ кабул ителә торган жир кишәрлегенә карата сатып алучыдан дөгъвалар булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

Яклар имзалары һәм мөһер:

Сатучы  
Исеменнән

Сатып алучы  
Исеменнән

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районының  
Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре  
Палатасы рәисенә  
\_\_\_\_\_нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

*Шәхсэн мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.*

*Минем шәхесемә кагылышы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Priemnaya.Nurlat@tatar.ru">Priemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>



**Муниципаль милектә булган жирләрне яки жир кишәрлеген куллануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир кишәрлегеннән (алга таба-муниципаль хезмәт) файдалануга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-гариза бирүче физик һәм юридик затлар).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Җомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (далее – ЗК РФ) (Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, №44, ст. 4147);

Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 27.11.2014 ел, №1244 карары белән расланган Дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрдән яки жир кишәрлегеннән (алга таба – рөхсәт бирү кагыйдәләре)

файдалану өчен рөхсәт бирү кагыйдәләрен раслау турында (РФ законнары жылышы, 08.12.2014, №49 (VI өлеш), 6951 ст.);

Россия ыкътисадый үсеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренә кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасын эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын эзерләүгә карата таләпләрне раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боерыгы (алга таба – №762 боерык) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыелмасы, 03.10.2011, №40, 5559 ст),

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәге 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелендәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав;

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы " муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2006 елның 21 декабрендәге 36 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән,

муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт).

Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче номерлы кушымта)

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Муниципаль милектәге жирләрдән яки жир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирү	РФ ЖК 39. 34 ст.
2.2 Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Рөхсәт бирү яисә бирүдән баш тарту турында карар. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Гариза кәргән көннән соң 10 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты каралмаган	рөхсәт бирү кагыйдәләренең 7 п.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1) гариза (кушымта №1) ; 2) мөрәжәгать итүченең һәм мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныкларчы документлар һәм гариза бирүченең вәкиле тарафыннан бирелгән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре; 3) жирләрдән яисә жир кишәрлегенең кадастр планында жир кишәрлегеннән файдалану күздә тотыла торган чикләү схемасы, әгәр жирләрне яки жир кишәрлегенең бер өлешен (күчәмсез милекнең дөүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасын кулланып), территория чикләренең координаталарын күрсәтеп). Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.	рөхсәт бирү кагыйдәләренең п. 4

	<p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникацион чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация чөлтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар аларның карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) күчөмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан булган (булган) күчөмсез милек объектларына хокуклары турында өземтә;</li> <li>2) күчөмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчөмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә.</li> <li>3) жир асты байлыкларын геологик өйрәнү эшләрен үткөрү хокукын раслаучы лицензия күчөкмәсе;</li> <li>4) РФ Законының 39.34 статьясындагы 1 пункттында каралган максатларда жир яки жир кишәрлегеннән файдалану өчен нигезләрне раслый торган башка документлар</li> </ol> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләренә үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p>	<p>рөхсәт бирү кагыйдәләренең п. 5</p>
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документларның тиешсез зат тарафыннан тапшырылуы;</li> <li>2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда</li> </ol>	

	килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу; 4) Документларны тиешле органга тапшырмау	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: а) гариза рөхсәт бирү кагыйдәләренең 3 һәм 4 пунктларында билгеләнгән таләпләрне бозып бирелгән; б) гаризада жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән файдалану максатлары яки РФ Законының 39.34 статьясындагы 1 пункттында каралмаган урнаштыру өчен күздә тотылган объектлар күрсәтелгән; в) физик яки юридик затка файдалануга рөхсәт соралган жир кишәрлеге	рөхсәт бирү кагыйдәләренең п. 9
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә.	

<p>катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Кәгазьдә гариза палатага тапшырыла. Катнашу урыны белән жиһазландырылган өстәл һәм урындыклар рәсмиләштерү өчен запрос, мәгълүмати стендлар белән үрнәкләре тутыру һәм документлар исемлеге алу өчен кирәкле хезмәтләр</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфалар затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p>	

<p>органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлегә йә мөмкин булмау, жирле үзидарәнен башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә, статьяда каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.</p>	<p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәтләренә электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бөлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләп) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a> бирелә</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, электелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

#### 3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

##### 3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;  
 мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);  
 әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;  
 тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;  
 мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчермәсен тапшыру;  
 гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итмәү өчен ачыкланган нигезләрне язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү;

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган.

##### 3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палатага гаризаны жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.



Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запросларны жиберә:

а) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан булган (булган) күчәмсез милек объектларына хокуклары турында өземтә;

б) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә;

в) жир асты байлыklarын геологик өйрәнү эшләрен үткәрү хокукын раслаучы лицензия күчәрмәләре;

г) РФ Законының 39.34 статьясындагы 1 пункттында каралган максатларда жир яки жир кишәрлегеннән файдалану өчен нигезләрне раслый торган башка документлар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннәннән дә артмый;

калган тәмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки палатага жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү һәм бирү

3.5.1. Палата белгече алынган документлар нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бирү яисә бирүдән баш тарту турында карар проекты (алга таба – карар) яки баш тарту турында хат эзерли;

карар проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

карар проектын яки Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат жиберә).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Палата җитәкчесе (аларга вәкаләтле зат) документ проектын раслый, боерыкларга кул куя һәм палатаның мөһере белән раслый яки баш тарту турында хат имзалай. Кул куелган документ палата белгеченә жиберелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документ проекты раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ проекты.

3.5.3 Палата белгече:

баш тарту турында боерык яки хат теркәлә;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү

датасын һәм вақытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документны теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4 Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) кул кушырып язылган күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вақыт эчендә башкарыла: карарны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибәндә, гариза бирүченең килгән көнөндә; хатны почта аша хат белән жибәрү - әлеге Регламентның 3.5.3 пункты пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: жир участогы бирүдән баш тарту турында бирелгән карар яки хат.

3.6. Техник хаталар төзәтү.

3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсэн үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.

3.6.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вақыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жибәрелгән гариза.

3.6.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп торы.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торучы Палата житәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижеләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеш Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясенең законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) элекке регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торучы муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлегенә аша гамәлгә ашырыла.

## **5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дүрләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек советына судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;  
2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;  
3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченә – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченә – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлгә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченә теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятыне канәгәтьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятыне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгәтьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяьт бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаяьтләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;
- 5) Палатага документлар белән гариза жиберү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсэтү турында гариза биргэндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөслөгөн тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға жиһәрә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиһәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кәргән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмэт нәтижәсе.

Инче кушымта  
Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы  
Башкарма комитетына

(физик  
физик затлар өчен – фамилия, исем, этисенен исеме  
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы  
документның реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-  
хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында  
мәгълүматлар)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен  
телефон номеры)

Жир яки жир участогыннан файдалануга рөхсәт бирү турында гариза

Жир кишәрлеген \_\_\_\_\_ кадастр номеры белән куллануга рөхсәт бирүгезне сорыйм максатларында (максаты билгеләп үтәргә тамга белән):

инженерлык эзләнүләрен үткөрү йә линияле объектны капитал яки агымдагы ремонтлау бер елдан да артмаган вакытка;

вакытлыча яки ярдәмче корылмалар (шул исәптән киртәләр, көнкүреш, навеслар), төзелеш һәм башка материалларны, федераль, региональ яки жирле эһәмияттәге линияле объектларны төзү, реконструкцияләү өчен техникаларны, төзелеш һәм башка материалларны, техниканы саклау, аларны төзү, үзгәртеп кору вакытына вакытлы һәм ярдәмче корылмаларны (шул исәптән киртәләр, көнкүреш, түшәмәләр) төзү;

жир асты байлыкларын геологик өйрәнүне тиешле лицензиянең гамәлдә булу срогына башкару;

традицион яшәү рәвешен саклап калу һәм үстерү, Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгыштагы аз санлы халыкларның авыл хужалыгы һәм кәсепчелеген саклап калу һәм үстерү, аларның традицион яшәү урыннарында, Россия Федерациясенең Төньяк, Себер һәм ерак көнчыгышының аз санлы халыкларына, аларның жәмгыятьләренә карата, вакыт чикләнмичә, традицион хужалык эшчәнлеге алып бару.

Жир кишәрлегенең адресы: Нурлат муниципаль районы, торақ пункт \_\_\_\_\_ урам \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_.

Рөхсәтне \_\_\_\_\_ елга бирүгезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкүчермәләр):

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);

2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эшли икән);

3) жирләрдән яисә жир кишәрлегенең кадастр планында жир кишәрлегеннән файдалану күздә тотыла торган чикләр схемасы, әгәр жирләрне яки жир кишәрлегенең бер өлешен (күчөмсез милекнең дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасын кулланып), территория чикләренең координаталарын күрсәтеп).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрен күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә, муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.*

*Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациягә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес мәгълүматлар бар.*

*Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләренң сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(дата)

(имза)

(Ф.И.О.)

Знче кушымта  
Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районының  
Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре  
Палатасы рәисенә  
\_\_\_\_\_нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрилгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О.)



Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Priemnaya.Nurlat@tatar.ru">Priemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>

Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элекке Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата (алга таба-муниципаль хезмәт) сервитут билгеләү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-гариза бирүче физик һәм юридик затлар).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Җомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дөүләт телләрендәге мәгълүмат элекке Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләргә үз эченә ала);

2) «Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләргә порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләргә буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерация Гражданские кодексы белән 1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы (Алга таба - РФ ГК) (РФ законнар жыентыгы, 05.12.1994, №32, ст.3301);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (алга таба – РФ ЗК) (алга таба-РФ ЗК) (РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст);

«Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәге 136 номерлы карары белән (2014 елның 8 апрелендәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәге 351 номерлы, 2016 елның 9

июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмэләр белән) кабул ителгән Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының " Муниципаль милектә булган жир кишәрлекләренә карата сервитут билгеләү турында Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 ел, 28 сентябрь, 712 нче карары (алга таба – түләү күләмен билгеләү кагыйдәләре);

Палата рәисенең 2006 елның 21 декабрендәге 36 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән,

муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорау аңлашыла (210-ФЗ санлы Федераль законның 2 маддәсе 2 пункты, 27.07.2010 ел). Гариза Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта ирекле формада тутырыла.

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү	РФ ЖК
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы» муниципаль казна учреждениесе	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	<p>1) мөрәжәгать итүче тәкъдим иткән чикләрдә сервитутны билгеләү турында килешү төзү мөмкинлеге турында белдерү;</p> <p>2) территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасын кушып, башка чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү хакында тәкъдим;</p> <p>3) вәкаләтле орган тарафыннан имзаланган сервитутны билгеләү турында килешү проектының нөсхәләре, әгәр гариза бөтен жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләүне күздә тотса, яисә РФ ЖК 39.25 статьясының 4 пунктында каралган очракта (2 нче кушымта), сервитутны билгеләү турында килешү проектының вәкаләтле органы тарафыннан имзаланган нөсхәсе;</p> <p>4) сервитутны билгеләүдән баш тарту турында карар</p>	РФ ЖК 39.26 ст.4 п
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торыу вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Гариза алган көннән соң 10 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торыу вакыты каралмаган	РФ ЖК 39.26 ст.3 п
2.5.Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>1) Гариза;</p> <p>2) шәхесне раслаучы документ;</p> <p>3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>4) территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемалары.</p> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми</p>	РФ ЖК 39.26 ст. 1 п.

	<p>сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация чөлтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>1) күчөмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчөмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә.</p> <p>2) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләре үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p>	РФ ЖК; Палата турында Нигезләмә
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Документларның тиешсез зат тарафыннан тапшырылуы;</p> <p>2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу;</p> <p>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</p>	РФ ЖК
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.	РФ ЖК 39.26 ст.3 п.

кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) сервитутны билгеләү турында гариза сервитутны билгеләү турында килешү төзәргә хокуклы булмаган башкарма хакимият органына яки жирле үзидарә органына жибәрелде;</p> <p>2) сервитут шартларында планлаштырыла торган жир кишәрлегеннән файдалану федераль законнар нигезендә рөхсәт ителми;</p> <p>3) сервитутны билгеләү жир кишәрлегеннән файдалану мөмкин булмауга, аны рөхсәт ителгән кулланырга яки шактый кыенлыкларга китереп, жир кишәрлегеннән файдаланганда китерәчәк</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш..</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына,	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм	

<p>көтү залына, муниципаль хезмэт күрсөтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмэт күрсөтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>янгын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда алып барыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсөтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсөтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге йә мөмкин булмау, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), күпфункцияле үзәкләрдә берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гарызнамә ярдәмендә, статьяда каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтү.</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсөтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмэт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсөтү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсөтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсөтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсөтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсөтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмэт күрсөтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p>	

	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмэт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмэт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырыла <a href="http://uslugi.k.tatar.ru/">http://uslugi.k.tatar.ru/</a> / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>)</p>	



### **3. Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчermәсен тапшыру;
- гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итмәү өчен ачыкланган нигезләрне язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү;

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палатага гаризаны жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запросларны жибәрә:

- 1) күчermәсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчermәсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында Өземтә;

## 2) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

## 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү һәм бирү

### 3.5.1. Палата белгече башкара:

гаризага кушып бирелә торган документларның булу-булмавын тикшерү;

жир кишәрлеге буенча кирәкле килешүләр һәм тикшерүләр үткөрү;

чит жир кишәрлегеннән (сервитут) файдалану хокукын бирү буенча килешү (алга таба – документ) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат эзерләү;

Палата житәкчесе белән килештерү;

документны палата житәкчесенә раслауга жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: чит жир кишәрлегеннән файдалану хокукы чикләнгән документ (сервитут) яки раслауга жибәрелгән хат.

3.5.2. Палата житәкчесе документка яки баш тарту турындагы хатка кул куя һәм теркәү өчен палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ яки теркәлүгә жибәрелгән баш тарту турында хат.

### 3.5.3. Палата Белгече:

документ яки баш тарту турында хат терки.

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне Палата житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итү.

3.5.3. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә), баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында имзаланган документ яки хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура башкарыла:

документны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченең килгән көнендә;

почта аша мотивлаштырылган баш тарту юнәлеше-әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән документ яки баш тарту турында хат.

## 3.6. Техник хаталар төзәтү.

3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсэн үзә, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.

3.6.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга җибәрелгән гариза.

3.6.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата җитәкчесе муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтиҗәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмэт күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше Палатасы җитәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек советына судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгат итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгат итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгат итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгат итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгат итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгат итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;
- 7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
- 9) туктатып торы нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы.
- 10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгат итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгат итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

- 1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлиллар.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнына жибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләгән тикшерү;

5) Палатага документлар белән гариза жибәрү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

#### 6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөсләгән тикшерә;

ведомствора гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда жиберә, шул исәптән комплекслы ведомствора гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар.

#### 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункттада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

#### 6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы  
Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_ (физик физик  
затлар өчен – фамилия, исем, әтисенең исеме  
(булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы  
документның реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_ (юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-  
хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында  
мәгълүматлар)

\_\_\_\_\_ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен  
телефон номеры)

Муниципаль милектә булган жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында гариза

Сезгә сервитутны билгеләү турында, жир кишәрлегенә карата кадастр номеры - \_ \_ \_ \_ \_ кадәр  
срокка килешү төзүегезне сорыйм. \_\_\_\_\_ максатларында (максаты билгеләп үтәргә  
галочкой):

жир кишәрлегенән рөхсәт ителүгә комачауламый торган линияле объектларны, элемтә  
корылмаларын, махсус мәгълүмат билгеләрен һәм саклау корылмаларын урнаштыру;

эзләнү эшләрен үткәрү;

жир асты байлыкларыннан файдалану белән бәйлә эшләрен алып бару.

Жир кишәрлегенәң адресы: Нурлат муниципаль районы (шәһәр округы), торақ пункт

\_\_\_\_\_ урам \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге документлар (сканпия) теркәлә:

1) шәхесне раслый торган документ күчермәсе;

2) вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (гариза бирүче исемнән вәкил эш иткән  
очракта);

3) территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемалары - жир кишәрлегенәң бер өлешен  
куллану планлаштырыла торган очракта.

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту,  
үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләренә күрсәтмәү, тыю, шәхси  
мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү  
өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә, муниципаль хезмәт  
күрсәтү максатыннан муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул  
итүне дә кертәп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.*

*Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән  
мәгълүматларның дәрәс булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документлар  
күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган  
вақытта әлегә документлар гамәлдә һәм дәрәс белешмәләр була.*

*Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләренәң сыйфатын бәяләү буенча сорапшытуда  
катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.)

Жир участогы сервитутын (сроклы, түлөүлө) билгеләү турында N \_\_\_\_\_ килешү

\_\_\_\_\_ ш. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ ел

\_\_\_\_\_, алга таба "Милекче" дип йөртөлүчө, \_\_\_\_\_, йөзөндө, \_\_\_\_\_, нигезендө эш йөртүчө бер яктан, һәм \_\_\_\_\_, алга таба "Кулланылуучы" дип йөртөлүчө, \_\_\_\_\_, йөзөндө, \_\_\_\_\_, нигезендө эш йөртүчө икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге килешүгә төзөдөлөр:

## 1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Милекче кулланучыга \_\_\_\_\_ тәмин итү өчен

(сервитут билгеләнүчө нигезне күрсәтергә)

право ограниченного пользования (далее - сервитут) земельным участком, түбәндөгө адрес буенча урнашкан: \_\_\_\_\_, кадастр номер \_\_\_\_\_ булган, жир кишәрлеген билгеләү - \_\_\_\_\_.

Сервитут билгеләү өчен бирелә торган жир кишәрлеге милекчегә милек \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ хокукы  
нигезендө бирелә.

(милек хокукын раслаучы документ реквизитлары исемен күрсәтергә)

1.2. Сервитут күрше жир кишәрлегенә милекчәсе (гомерлек мирас итеп биләү хокукында яисә даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында булган кулланучы мәнфәгатьләрендә билгеләнә, кадастр № \_\_\_\_\_, милекченәң жир кишәрлеге янәшәсендәгә \_\_\_\_\_ яктан.

Жир кишәрлегенә кулланучының милек хокукы (гомерлек мирас итеп биләү хокукы яки даими (сроксыз) файдалану хокукы раслана \_\_\_\_\_

(жир участогына кулланучы хокукын раслаучы документның \_\_\_\_\_.

исемен һәм реквизитларын күрсәтергә)

1.3. Сервитутның чикләре (эш өлкәсе) жир кишәрлегенә кадастр паспортында билгеләнгән, ул "\_\_\_" \_\_\_\_\_ елда бирелгән һәм килешүгә аерылгысыз өләше булып тора.

1.4. Сервитут "\_\_\_" \_\_\_\_\_ елга \_\_\_\_\_ кадәр ( \_\_\_\_\_ ) билгеләнә.

(сервитут үз вәкаләтләрен туктатучы вакыйга күрсәтелә)

## 2. ЧИКЛӘНГӘН ФАЙДАЛАНУ ТӘРТИБЕ

2.1. Сервитут әлеге килешүгә 1.3 п. нигезендә билгеләнгән чикләрдә катгый рәвештә кулланучы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2.2. Кулланучы тарафыннан сервитутны гамәлгә ашыру Милекченәң үзөнә карата билгеләнгән жир кишәрлеген йөкләтүдән, йөкләтелгән жир кишәрлегеннән ким булырга тиеш.

2.3. Кулланучы тарафыннан сервитутны гамәлгә ашыру түбәндөгө тәртиптә башкарыла:

(Россия Федерациясе Граждан кодексының 274 статьясындагы 1 өлешенәң 2 пункты Нигезләмәсен исәпкә алып).

## 3. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Милекче бурычлы:

3.1.1. Кулланучыга сервитутны килешүдә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыру мөмкинлеген бирергә.



3.1.2. Сервитутны законнарда билгелэнгән тәртиптә теркәү өчен кирәкле барлык гамәлләрне, шул исәптән кирәкле хокук билгели торган һәм башка документларны тапшырырга.

3.2. Милекче, нигезләрнең югалуы сәбәпле, сервитутны туктатуны таләп итәргә хокуклы.

3.3. Кулланучы бурычлы:

3.3.1. Килешү 2 бүлегендә билгелэнгән тәртиптә сервитутны гамәлгә ашырырга.

3.3.2. Милекчегә килешүнең 4 бүлеге шартлары буенча сервитутны гамәлгә ашырган өчен түләүне вакытында түләрگә.

3.3.3. Сервитутны закон белән билгелэнгән тәртиптә теркәү өчен кирәкле барлык гамәлләрне башкарырга.

3.3.4. Килешүнең 1.4 пунктында күрсәтелгән вакыйга килеп житкәндә, сервитутны гамәлгә ашыруны туктатырга һәм аны туктатуның вәкаләтле органында теркәү өчен барлык кирәкле гамәлләрне башкарырга.

3.3.5. Сервитут гамәлдә булу туктатылганнан соң, жир кишәрлеген файдалану өчен рәхсәт ителгән халәткә китерергә.

#### 4. СЕРВИТУТ ӨЧЕН ТҮЛӘҮ

4.1. Кулланучы жир участогы сервитуты өчен милекчегә түләү күләмендә түли \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) сум киләсе тәртиптә: \_\_\_\_\_.

4.2. Түләү түбәндәге ысул белән кертелә: \_\_\_\_\_.

#### 5. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Килешү шартлары буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яктар Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары нигезендә җаваплы.

#### 6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. Сервитут "күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында" 21.07.1997 ел, № 122-ФЗ Федераль законның 27 статьясы нигезендә Вәкаләтле органда дәүләт теркәвенә алынырга тиеш. Сервитут күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлгәннән соң үз көченә керә.

6.2. Сервитут белән киселгән жир кишәрлегенә хокуклар икенче затка күчкән очракта сервитут саклана.

6.3. Сервитут сату-алу, залогның мөстәкыйль предметы була алмый һәм сервитут билгелэнгән жир кишәрлегенә милекчәсе булмаган затларга нинди дә булса ысул белән тапшырыла алмый.

6.4. Килешү өч нөсхәдә, һәр як өчен һәм теркәү органы өчен берәр нөсхәдә төзелде.

6.5. Сервитут милекченең таләбе буенча, нигезләрнең югалуы сәбәпле, туктатылырга мөмкин.

6.6. Сервитут, кишәрлекне сервитут белән алмаштыру нәтижәсендә, кишәрлек билгеләнү нигезендә файдаланыла алмаган очракларда, суд карары буенча туктатылырга мөмкин.

6.7. Кушымталар:

1. Күчемсез милек объектына милекченең хокуклары турында таныклык күчермәсе.

2. Күчемсез милек объектына кулланучының хокуклары турында таныклык күчермәсе.

3. Участокның кадастр паспорты..

#### 7. ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ ҺӘМ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Милекче: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Куллануычы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Милекче: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Куллануычы: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Татарстан Республикасы  
 Нурлат муниципаль районының  
 Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре  
 Палатасы рәисенә  
 \_\_\_\_\_ нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгаздә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча: \_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук

миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрәс мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары****Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	Priemnaya.Nurlat@tatar.ru

**Муниципаль милектәге жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жирләрне һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектә булган жир кишәрлекләрен (алга таба-муниципаль хезмәт) янадан бүлү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-гариза бирүче физик һәм юридик затлар).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

1994 елның 30 ноябрәндәге 51-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Граждан кодексы (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба-ГК);

Россия Федерациясе Жир кодексы 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба-РФ ЖК);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыйылышы, 03.10.2011, №40, 5559 ст),

Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия икътисадый үсеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренә кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасын эзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын эзерләүгә карата таләпләргә раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боерыгы (алга таба – №762 боерык) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2015 ел, 19 март, 168 нче карары (алга таба – тәртип) белән расланган Татарстан Республикасы милкендәге жир кишәрлекләре яки дәүләт милке кагылмый торган жир кишәрлекләре белән аларны бүлү нәтижәсендә хосусый милектәге жир кишәрлекләре майданын арттыру өчен түләү күләмен билгеләү тәртибе (алга таба-тәртип) турында" 2015 ел, 3 апрель, 25 нче карары, 0857 ст.);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәге 136 номерлы карары белән (Нурлат муниципаль районы Советының 2014 елның 8 апрелендәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) (алга таба-Устав);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы " муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2006 елның 21 декабрдәге 36 номерлы боерыгы (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган палатаның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән,

муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт).

Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче номерлы кушымта)

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Муниципаль милектә булган жир һәм (яки) жир кишәрлекләрен һәм хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү	РФ ЖК 39.29 ст.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында карар. Территорияне межалау проекты нигезендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүгә ризалык. Жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзүдән баш тарту турында карар	РФ ЖК 39.29 ст.8 п., палата турында Нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Гариза кәргән көннән соң 10 көн эчендә гариза буенча карар кабул итү. Жир кишәрлегенә кадастр паспорты яки жир кишәрлекләренә кадастр паспорты килгән көннән алып, гариза бирүчегә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турындагы килешү проектының кул куелган нөсхәләрен жиберү. Яңадан бүлү нәтижәсендә барлыкка килә торган жир кишәрлекләрен дәүләт кадастр исәбенә алу максатларында кадастр эшләрен башкару вакыты һәм килешү проектына кул кую өчен гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срок муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты каралмаган.	РФ ЖК 39.29 ст.8 п. РФ ЖК 39.29 ст.13 п.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм	1) гариза (кушымта №1); 2) милек хокукы күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә караган жир кишәрлегенә хокук билгели яисә хокук раслый торган документларның күчәрмәләре; 3) жир кишәрлегенә урнашу схемасы, әгәр чикләрендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү гамәлгә ашырыла торган территорияне	РФ ЖК 39.29 ст.3 п.

<p>мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>межаллау проекты булмаса;  4) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, эгәр жир участогы бирү турында гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта;  5) мөрәжәгать итүче чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны рус теленә таныкланган тәржемә итү.  Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.  Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндөгә ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:  шәхсән (гариза бирүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);  почта аша.  Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар аларның карамагында булган дәүләт органы, жирле</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:  1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан (жир кишәрлегенә хокуклар турында) өземтә);  2) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.  Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе  әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.  Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.  Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмэт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый</p>	

үзидарә органы яисә оешма		
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Документларның тиешсез зат тарафыннан тапшырылуы;</li> <li>2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу;</li> <li>4) Документларны тиешле органга тапшырмау</li> </ol>	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында гариза РФ ЗК 39.28 статьясындагы 1 пунктында каралмаган очракларда бирелде;</li> <li>2) РФ Законының 11.2 статьясындагы 4 пунктында күрсәтелгән затларның язма рәвештә ризалыгы тапшырылмаган, Әгәр яңадан бүлү тәкъдим ителә торган жир кишәрлекләре күрсәтелгән затларның хокуклары белән авырайтылган булса;</li> <li>3) хосусый милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегендә, Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм (яки) дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү нәтижәсендә, дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект, башка гражданныр яисә юридик затлар милкендә, сервитут шартларында урнашкан корылмадан тыш, яисә РФ ЗК 39.36 статьясының 3 пунктында каралган корылмадан яки РФ ЗК 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган корылмадан тыш, бина, корылма, төзелеш эшләре тәмамланмаган төзелеш, аның рөхсәт ителгән куллануы;</li> <li>4) территорияне межалау проекты белән жир кишәрлеген Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм әйләнештән алынган яки әйләнештән алынган жир кишәрлекләрен яңадан бүлү карала;</li> <li>5) дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган жир кишәрлеген һәм дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеген һәм (яки) жир кишәрлеген яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеген төзү карала;</li> <li>6) жир кишәрлеген территорияне яисә жир кишәрлеген урнашу схемасын ызанлау проекты белән шәхси милектә булган жир кишәрлеген һәм дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм</li> </ol>	РФ ЖК 39.29 ст. 9 п



	<p>аукцион предметы булган жир кишәрлеген янадан бүлү карала, аны үткөрү турында хэбэр РФ ЗК 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендө урнаштырылган, йә мондый жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде;</p> <p>7) Жир кишәрлеген яки жир кишәрлекләрен төзү хосусый милектә булган жир кишәрлеген һәм дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм аларга карата жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гариза яки жир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән жир кишәрлекләрен янадан бүлү юлы белән карала һәм бу хакта алдан килештерү яисә бирү турында карар кабул ителми;</p> <p>8) жир кишәрлекләрен янадан бүлү нәтижәсендә шәхси милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлеге майданы жир кишәрлекләренә билгеләнгән чик максималь күләмнен артып китчәк;</p> <p>9) жир кишәрлеген яисә жир кишәрлеген төзү Хосусый милектәге жир кишәрлеген һәм РФ Законының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозмыйча, мөстәкыйль жир кишәрлеге төзүгә мөмкин булган жирләрне, РФ Законының 39.28 статьясындагы 1 пунктының 1 һәм 4 пунктчалары нигезендә жир кишәрлекләрен янадан бүлү очрактарыннан тыш, мөстәкыйль жир кишәрлеге төзү юлы белән карала;</p> <p>10) хосусый милектәге жир кишәрлегенә чикләре «Күчмәс милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;</p> <p>11) РФ ЗК 11.10 статьясындагы 16 пунктында каралган жир кишәрлеген урнаштыру схемасын раслау өчен нигезләр бар;</p> <p>12) жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында гаризага кушып бирелгән жир кишәрлеген урнаштыру схемасы барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә карата таләпләрне бозып эшләнгән яисә территорияне планлаштыру проектына, жир төзелеше документларына, махсус сакланыла торган табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килми;</p> <p>13) территорияне межалау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан жир кишәрлеге</p> <p>14) әгәр хосусый милек хокукы барлыкка килә торган жир кишәрлегенә майданы жир кишәрлеген урнаштыру схемасы яисә территорияне межалау проектында күрсәтелгән мондый жир кишәрлеге майданы ун проценттан артып китсә, алар нигезендә мондый жир участкагы төзелгән иде</p>	
--	--	--

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торунуң максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын,</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	

шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе		
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемләгән тәмин итүгә карата таләпләр	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда алып барыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
2.15. Муниципаль хезмәтнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә муниципаль хезмәтне алу	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиндә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең</p>	

<p>мөмкинлеге йә мөмкин булмау, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә, статьяда каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү</p>	<p>гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятъләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бөлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a> бирелә</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

#### 3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

- махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыру;
- гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итмәү өчен ачыкланган нигезләрне язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү;

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палатага гаризаны жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша ЕГРН һәм ЕГРЮЛдан мәгълүматлар бирү турында запрос жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жибәрелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый; калган тәмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәләрен эзерләү һәм бирү

3.5.1. Палата белгече алынган документлар нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бирү яисә бирүдән баш тарту турында карар проекты (алга таба – карар) яки баш тарту турында хат эзерли;

кадар проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

кадар проектын яки Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат жибәрә).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Палата җитәкчесе (аларга вәкаләтле зат) документ проектын раслый, боерыкларга кул куя һәм палатаның мөһере белән раслый яки баш тарту турында хат имзалай. Кул куелган документ палата белгеченә жибәрелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документ проекты раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган документ проекты.

3.5.3. Палата белгече документны терки һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә. Мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлегенә урнашу буенча расланган схемасын, жир кишәрлекләрен янадан бүлү турында расланган проект нигезендә килешү төзүгә ризалыкны яки килешү төзүдән баш тарту турында карар жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар кул куелган документны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) теркәлгән документ жибәрү.

3.5.5. Мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген урнашуның расланган схемасын алып, жир кишәрлекләрен янадан бүлү турындагы килешү төзүгә ризалык белән территорияне межалау проекты нигезендә тәмин итә:

янадан бүлү нәтижәсендә барлыкка килә торган жир кишәрлекләрен дәүләт кадастр исәбенә алу максатларында кадастр эшләрен башкару һәм мондый жир кишәрлекләрен дәүләт кадастр исәбенә алу турында гариза белән мөрәжәгать итә;

мөрәжәгать итүче сатып ала торган жир кишәрлеген дәүләт кадастр исәбенә алу максатларында кадастр эшләрен башкару мондый жир участогының дәүләт кадастр исәбенә алу турында гариза белән

мөрәжәгать итә һәм күчәмсез милек дәүләт кадастрында дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлеге чикләренә урнашу урыны турында белешмәләр булмаган очракта һәм аңа карата яңадан бүлү гамәлгә ашырыла торган жир кишәрлегенә дәүләт кадастр исәбенә алынуы турында гариза белән мөрәжәгать итә);

вәкаләтле органга яңадан бүлү нәтижәсендә барлыкка килә торган жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә кадастр паспортын тәкъдим итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның административ регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: яңадан бүлү нәтижәсендә барлыкка килә торган жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә кадастр паспорты тәкъдим ителгән.

3.5.6. Палата белгече кадастр паспорты алгач, килешү проектын эзерли һәм билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү һәм имзалау процедураларын гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар кадастр паспорты килгән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Килешү проектына кул куюга юнәлдерелгән процедураларның нәтижәсе.

3.5.7. Палата рәисе килешү проектын имзаль һәм теркәү өчен палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә жиберелгән документ.

3.5.8. Палата белгече документны терки, гариза бирүчегә хәбәр итә һәм кул куелган жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү проектының нөсхәләрен гариза бирүчегә кул кую өчен жиберә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура башкарыла:

килешү проектын бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүченә килгән көндә;

килешү проектын почта аша хат белән жиберү-әлеге Регламентның 3.5.7 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Гариза бирүчегә жиберелгән (бирелгән) муниципаль хезмәт нәтижәсе.

3.5.9. Мөрәжәгать итүче килешү проектының нөсхәләрен имзаль һәм Палатага кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алынган көннән алып утыз календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документ.

3.6. Техник хаталар төзәтү.

3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә күпфункцияле үзегә аша тапшыра ала.

3.6.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жиберелгән гариза.

3.6.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган

процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкәләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкәләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата житәкчесе муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklarы, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше Палатасы житәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.



**5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек советына судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;
- 7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
- 9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.
- 10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөресләгә күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

- 1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлиләр.

5.5. Шикаятъкә шикаятътә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятъкә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаятъ, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятъне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятъне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятъләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Палатага документлар белән гариза жибәрү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮнә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮендә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга жаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар.

### 6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен биерү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_ (физик физик затлар өчен – фамилия, исем, әтисенен исеме (булган очракта), яшәу урыны, шәхесне раслаучы документның реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_ (юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында мәгълүматлар)

\_\_\_\_\_ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрне һәм шәхси милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында килешү төзү турында гариза

Сездән түбәндәге кадастр номерлы \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ дәүләт милкендә булган, жирләрне яисә жир кишәрлеген (кишәрлекләрен) һәм түбәндәге кадастр номерлы \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ шәхси милектә булган жирләрне яисә жир кишәрлеген (кишәрлекләрен) яңадан бүлү турында килешү төзүгезне сорыйм.

Ызанлау проекты \_\_\_\_\_

(жир (яки) жир участокларын яңадан бүлү әлеге проект нигезендә гамәлгә ашыру планлаштырылса, территорияне межалау буенча расланган проект реквизитлары)

Жир кишәрлегенәң адресы(лары): Нурлат муниципаль районы, \_\_\_\_\_ торак пункты, \_\_\_\_\_ урамы, \_\_\_\_\_ йорт.

Гаризага түбәндәге документлар (сканкопияләр) теркәлә:

1) мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегенә караган жир кишәрлегенә хокук билгели торган яисә хокук таныклаучы документларның (әгәр милек хокукы күчәмсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса) күчәрмәләре;

2) жир кишәрлегенәң урнашу схемасы (чикләрендә жир кишәрлекләрен яңадан бүлү гамәлгә ашырыла торган территорияне межалау проекты булмаса);

3) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр жир участогы бирү турында гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итә икән);

4) чит ил дәүләте законнары нигезендә юридик затның дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны (әгәр мөрәжәгать итүче чит ил юридик зат булса) рус теленә таныкланган тәржемә итү).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (эҗыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрен күрсәтмәү, тью, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә, муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.*

*Минем шәхесемә кагылышы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәҗәс дин саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчәрмәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәҗә мәгълүматлар бар.*

*Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сорапшыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (имза) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Татарстан Республикасы  
 Нурлат муниципаль районының  
 Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре  
 Палатасы рәисенә  
 \_\_\_\_\_нан

### Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгаздә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук

миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( )

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен  
контрольдә тотучы вазыйфалар затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>
Палата белгече	<b>2-36-21</b>	

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	<a href="mailto:Priemnaya.Nurlat@tatar.ru">Priemnaya.Nurlat@tatar.ru</a>

## Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

### 1. Гомуми нигезләмәләр.

#### 1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба-муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-гариза бирүче физик һәм юридик затлар).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Нурлат ш., К. Маркс урамы, 12 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 08:00 дән 17:00гә кадәр;

Жомга: 08:00 дән 16:00га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчкә хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(84345) 23621

Керү шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, шулай ук Палатаның эш урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның ([http:// www.nurlat.tatar.ru](http://www.nurlat.tatar.ru)) рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгать (шул исәптән электрон документ формасында) иткәндә –почта аша кәгазьдә, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Жир кодексы 25.10.2001 ел, №136-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыйылышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба-РФ ЖК);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм башкарма хакимиятнең федераль органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» 27.09.2011 ел, №797 РФ Хөкүмәте карары (алга таба – 797 карар) (РФ законнары жыйылышы, 03.10.2011, №40, 5559 ст),

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба-РФ ГрК) 29.12.2004 ел, № 190-ФЗ (РФ законнары жыйылышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйылышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелмасы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

Россия ыкътисадый үсеш министрлыгының «Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын һәм жир кишәрлекләренә кадастр планында территориянең кадастр планында урнашкан схемасын, электрон документ рәвешендә жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә кадастр планында урнашу схемасын әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яки жир кишәрлекләренә урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында» 27.11.2014 ел, №762 боерыгы (алга таба – №762 боерык) (алга таба-<http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

Нурлат муниципаль районы Советының 2012 елның 28 апрелендәге 136 номерлы карары белән (Нурлат муниципаль районы Советының 2014 елның 8 апрелендәге 303 номерлы, 2015 елның 27 февралендәге 351 номерлы, 2016 елның 9 июнендәге 40 номерлы һәм 2017 елның 22 маендагы 93 номерлы карары белән кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) (алга таба-Устав);

Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 19 июнендәге 40 номерлы уставы белән расланган Нурлат муниципаль районы Советы карары (алга таба-БК Уставы);

Нурлат муниципаль районы Советының 2016 елның 14 мартындагы 27 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы " муниципаль казна учреждениесе турында нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 24 маендагы 91 номерлы күрсәтмәсе (алга таба - Кагыйдәләр) белән расланган район Башкарма комитетының Хезмәт регламентында күрсәтелгән эчке хезмәт тәртібе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән,

муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 нче пункт).

Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче номерлы кушымта)№210-ФЗ). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение №1).



## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлегенең яки жир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау	РФ ЖК 11.10 ст.
2.2 Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	1. Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыру схемасын раслау турында карар (2 нче кушымта) 2. Жир участогының урнашу схемасын раслаудан баш тарту турында карар (карарда мондый карар кабул итүнең барлык нигезләре күрсәтелергә тиеш)	РФ ЖК 11.10 ст.13 п. РФ ЖК 39.11 ст . 4 п..3 пунктчасы
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Гариза кергән көннән соң 10 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы вакыты каралмаган	РФ ЖК 39.11 ст . 4 п..3 пунктчасы
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненнән вәкил гамәлдә булса); 4) территориянең кадастр планында жир участогының яисә жир кишәрлекләренең урнашу схемасы. Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга	

	<p>(жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (гариза бирүче исемненн ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүматтелекоммуникация чөлтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар аларның карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына: Күчөмсөз милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (күчөмсөз милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар). Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләренә үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) Документларның тиешсез зат тарафыннан тапшырылуы; 2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтөлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыктар булу; 4) Документларны тиешле органга тапшырмау.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) жир кишәрлегенә урнашу схемасының аның формасы, Форматы һәм аны эзерләү таләпләренә туры килмәве, алар РФ ЖК 11.10</p>	<p>РФ ЖК 11.10 ст.16 п.</p>

	<p>статьясындагы 12 нигезендө билгелэнгән;</p> <p>2) урнашу схемасында каралган жир кишәрлеге урынының элек кабул ителгән жир кишәрлеген урнаштыру схемасы нигезендө барлыкка килә торган урыны белән тулысынча яисә өлешчә туры килүе, гамәлдә булу срогы тәмамланмаган жир кишәрлеген урнашу схемасын раслау турында карар нигезендө барлыкка килә;</p> <p>3) РФ Законының 11.9 статьясында каралган жир кишәрлекләренә карата таләпләрне бозып, жир кишәрлеген урнаштыру схемасын эшләү;</p> <p>4) жир кишәрлеген урнашу схемасының расланган территорияне планлаштыру проекты, жир төзелеше документациясе, махсус сакланыла торган табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;</p> <p>5) территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә жир кишәрлеген урнаштыру схемасы белән каралган жир кишәрлеген урнашуы</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә..	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял</p>	

катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе	(бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда алып барыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
2.15. . Муниципаль хезмәтнең үтемлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге йә мөмкин булмау, жирле үзидарәнең башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче сайлавы буенча (экстерриториаль принцип),	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бинаның жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикәять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гариза</p>	

<p>күпфункцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә, статьяда каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү</p>	<p>бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан <a href="http://www.nurlat.tatar.ru">www.nurlat.tatar.ru</a> сайтында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) аша, КФҮның читтәге эш урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләрен исәпкә ала торган</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> бирелә</p>	

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре**

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

#### 3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Палатага шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә Палаткага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза электрон почта яки Интернет кабул итү бүлмәсе аша Палатага жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

өлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта Палата белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны Палата житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итмәү өчен ачыкланган нигезләренә язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү;

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза бирүчегә кире кайтарылган.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палатага гаризаны жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсэтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар) бирү турында запрос жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән запрос.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар органга яки оешмага, документ һәм мәгълүмат бирә торган оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки палатага жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Палата белгече башкара:

гаризага кушып бирелә торган документларның эчтәлеген тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләренң булуын тикшерү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече башкара:

жир участогының урнашу схемасын раслаудан баш тарту турында карар проекты, мондый карар кабул итүнең барлык нигезләрен күрсәтеп (алга таба – баш тарту турында карар) эзерләү.).

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта палата белгече:

территорияләренң кадастр планында жир участогы схемасын раслау турында карар проекты эзерли.

Палата рәисенә килештерүгә эзерләнгән документ проекты тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата рәисенә тапшырылган документ проекты.

3.5.2. Палата рәисе документ проекты килештерә һәм кул кую өчен Башкарма комитет җитәкчесенә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә кул кую өчен жибәрелгән документ проекты.

3.5.3. Башкарма комитет җитәкчесе документ проектына кул кую һәм палатага жибәрә .

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: территорияләренң кадастр планында жир участогы схемасын (схема белән) раслау турында кул куелган карар яки теркәлү өчен палатага жибәрелгән жир кишәрлегенң урнашу схемасын раслау турында карар.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата белгече карарны (схема белән) яки карарны терки һәм гариза бирүчегә тапшыра яки почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндөгә вакыт эчендә башкарыла:

15 минут эчендә -гариза бирүче шәхси килгән очракта;

элеккеге процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә почта аша җавап жибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән (жибәрелгән) карар (схема белән) яки баш тарту турында карар.

3.7. Техник хаталар төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (7 нче кушымта);  
гариза бирүчегэ техник хата булган муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзөтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсэн үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзегә аша тапшыра ала.

3.7.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзөтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга җибәрелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмэт күрсөтү нәтижәсе булган документка төзөтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5-3.6 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлегә турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1 Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен Палата җитәкчесе муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмә бирә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары, аларның эзлеклелегә һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмэт күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелегә үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше Палатасы җитәкчесе урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлегә белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.



4.4. Жирле үзидарэ органы житэкчесе мөрэжэгать итүчелэрнең гаризаларын вакытында карап тикшермэгән өчен жаваплылыкка ия.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житэкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. . Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек советына судка кадәр гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Нурлат муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;
- 7) Палатаның, Палатаның вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
- 9) туктатып торы нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы.
- 10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгәндә таләп ителә.

5.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфай затның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житэкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон рәвештә язма рәвештә бирелә.

Шикаятьне почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Нурлат муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.nurlat.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль

хезмэтләрнең (функцияларнең) Бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга кергән шикаять йә югарырак орган (ул булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирү өчен почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәлеп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмэт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, Палата тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделермәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә..

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Палатага документлар белән гариза жибәрү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультациялар алу өчен КФҮнә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм КФҮдә, КФҮнең эш читтәге эш урынына шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ белгече, КФҮ эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерә;

ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберә, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮ эше регламентында билгеләнгән тәртиптә Палатага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсен Палатадан алганда КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки. Гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пункттада билгеләнгән процедуралар Палатадан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетына

\_\_\_\_\_ (физик физик затлар өчен – фамилия, исем, әтисенең исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документның реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_ (юридик затлар өчен – исеме, урнашкан урыны, оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында мәгълүматлар)

\_\_\_\_\_ (почта адресы, электрон почта адресы, элемент өчен телефон номеры)

Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеге яки жир кишәрлекләре схемасын раслау турында гариза

Территорияләрнең кадастр планында жир участогы схемасын раславыгызны сорыйм.

Мәйданы: \_\_\_ кв. м. булган жир кишәрлеге, жир кишәрлегенә урнашу схемасы нигезендә, Нурлат муниципаль районы, торак пункт адресы буенча урнашкан \_\_\_\_\_ урам \_\_\_\_\_ й. \_\_\_\_\_ (жир кишәрлегенә адресы булмаганда, жир кишәрлегенә урнашу урынының башка тасвирламасы).

Жир кишәрлегенә кадастр номеры\* яки жир кишәрлекләренә кадастр номерлары \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_. (жир кишәрлеге турындагы белешмәләр күчәмсез милекнең дәүләт кадастрына кертелгән жир кишәрлегенән барлыкка килсә, күрсәтелә)

\_\_\_\_\_ (жир кишәрлеге барлыкка килә торган территорияль зона яисә барлыкка килә торган жир кишәрлегенән рөхсәт ителгән файдалану төре)

Жир кишәрлеге түбәндәгеләргә карый \_\_\_\_\_.

(жир категориясе күрсәтелә)

Гаризага түбәндәге документлар(сканкопияләр) теркәлә:

1) шәхесне раслаучы документлар;  
2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил гамәлдә булса);

3) территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә яисә жир кишәрлекләренә урнашу схемасы

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жәыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарту (шул исәптән тапшыру), шәхси үзәнчәлекләргә күрсәтмәү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә, муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.*

*Минем шәхесемә кагылышы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.*

*Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сорапшыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(дата)

(имза)

(Ф.И.О.)

## КАРАР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

**ТЕРРИТОРИЯНЕҢ КАДАСТР ПЛАНЫНДА ЖИР КИШӘРЛЕГЕН УРНАШТЫРУ СХЕМАСЫН  
РАСЛАУ ТУРЫНДА**

Гаризаны карап \_\_\_\_\_, Россия Федерациясе Жир кодексы нигезендә КАРАР БИРӨМ:

1. Гомуми мәйданы буенча жир участогының урнашу схемасын расларга \_\_\_\_\_ рөхсәт ителгән куллану төре белән кв. м. \_\_\_\_\_, Жир категориясе \_\_\_\_\_, урнашкан \_\_\_\_\_ на

(адресы, урнашу урыны)

территориянең кадастр планы (әлеге карарга 1 нче кушымта).

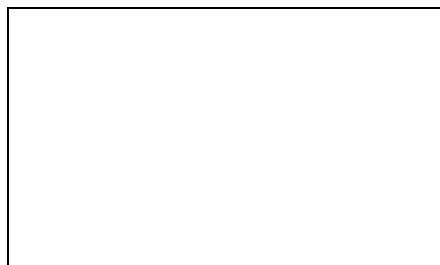
2. Әлеге \_\_\_\_\_ карарның \_\_\_\_\_ үтәлешен \_\_\_\_\_ контрольдә \_\_\_\_\_ тотуны йөкләргә \_\_\_\_\_

(вазыйфасы, Ф.И.А.и)

Житәкче \_\_\_\_\_

**ТЕРРИТОРИЯНЕҢ КАДАСТР ПЛАНЫНДА ЖИР КИШӘРЛЕГЕНЕҢ УРНАШУ СХЕМАСЫ**

Кадастр кварталы: \_\_\_\_\_



Жир кишәрлегенең урнашу урыны-

Жир кишәрлегенең майданы - \_\_\_\_\_ кв.м.

Жирләрнең категориясе - \_\_\_\_\_

Рөхсәт ителгән куллану төре - \_\_\_\_\_

Төзелә торган жир кишәрлегенә керү мөмкинлеге тәэмин ителә торган жир кишәрлегенең кадастр номеры \_\_\_\_\_

*(әгәр дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеге аша файдалану мөмкинлеге тәэмин ителсә)*

Башлангыч жир кишәрлекләренең кадастр номерлары (жир кишәрлеге төзелә торган жир кишәрлекләре) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Техник хаталар төзәтү турында гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча:

\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрәс мәгълүматлар Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ (дата) (имза) (Ф. И. О.)

(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфалар затларның реквизитлары,  
Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>3-19-00</b>	Nurlat.Ispolkom@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	<b>3-19-15</b>	Salavat.Usmanov@tatar.ru
Палата рәисе	<b>2-06-04</b>	
Палата белгечләре	<b>2-36-21</b>	<a href="mailto:Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru">Zarrina.Sayfutdinova@tatar.ru</a>

**Нурлат муниципаль районы Советы**

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Район башлыгы	<b>2-06-02</b>	Priemnaya.Nurlat@tatar.ru