



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2020

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 200

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелешә кодексының 57.3 статьясы, «Россия Федерациясе Шәһәр төзелешә кодексына һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 3 августындагы 342-ФЗ номерлы Федераль законы, «Россия Федерациясе Шәһәр төзелешә кодексына һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 2 августындагы 283-ФЗ номерлы Федераль законы, «Россия Федерациясе Шәһәр төзелешә кодексына һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 27 декабрдәге 472-ФЗ номерлы Федераль законы, «Россия Федерациясе Шәһәр төзелешә кодексына һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» Федераль законы нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ**:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитетының 2019 елның 28 июнендәге 274 номерлы карары белән расланган жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын әзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1) 1.3.1 пунктчасында «17:15» санын «17:00» санына алмаштырырга;

2) 1.3.3 пунктчасында:

а) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>)» сүзләреннән соң «(алга таба - Региональ портал)» сүзләрен өстәргә;

б) «Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://gosuslugi.ru/>)» сүзләреннән соң «(алга таба - Бердәм портал)» сүзләрен өстәргә;

3) 1.4 пунктчына түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2011 елның 27 сентябрдәге 797 нче

номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасындагы үзара бәйләнешләр турында» карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.10.2011, №40, 5559 б.);

4) түбәндәге эчтәлектә баян итеп 2 бүлеккә үзгәреш кертергә:

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын эзерләү һәм бирү	РФ ГрК 57.3 ст.
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура бүлеге	
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	1. Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы (2 нче кушымта). 2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.	РФ ГрК 57.3 ст.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы	Гаризаны теркәгәннән соң 14 көн ¹ эчендә Элек расланган шәһәр төзелеше планының дубликатын бирү гариза керткән көннән алып 4 көн эчендә, ләкин 10 календарь көннән дә артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла. Гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.	РФ ГрК 57.3 ст. 5 һәм 6 ө.

¹ Муниципаль хезмәт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле вакытның минималь суммасыннан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның вакыт озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе</p>	<p>Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын алу өчен:</p> <p>1) Гариза - документ формасында кәгазьдә; - «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә, региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада (№1 кушымта);</p> <p>2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныйкый торган документлар;</p> <p>3. Вәкил вәкаләтләрен раслый торган документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш иткәндә).</p> <p>Дубликат алу өчен: Дубликат бирү өчен гариза (3 нче кушымта).</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхси мөрәжәгать итеп, башкарма комитетта алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Казан шәһәре Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен сайлап, язмача тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша жибәреп.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>4. Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында Күчемсез милекнен бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</p>	

<p>законнар яки башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган оешма, дәүләт оешмасы, жирле үзидарә органы</p>	<p>2) Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә ачык мәгълүматлар булган);</p> <p>3) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкәрләренең) Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p> <p>4) Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРИП) мәгълүматлар яисә Юридик затларның бердәм дәүләт реестрынан (ЕГРЮЛ) мәгълүматлар.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) документларның тиеш булмаган зат тарафыннан тапшырылуы;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм аңа беркетелгән документларда аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләр, житди кимчеләкләр булу;</p>	

	4) документларны тиеш булмаган органга тапшыру;	
2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>ГПЗУ бирүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) гариза бирүче тарафыннан документларның тулы күләмдә тапшырылмавы яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат булу;</p> <p>2) әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, ведомствоара соратуға дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы җаваплар алыну;</p> <p>3) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы архитектура-төзелеш проектлаштыру, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәт алу өчен, территорияләргә планлаштыру буенча документлар булмаганда (әгәр РФ ГрК нигезендә капитал төзелеш объектын урнаштыру, территорияне планлаштыру буенча документлар булмаганда, рөхсәт ителми икән, капитал төзелеш объектынның шәһәр төзелеш планы, архитектура-төзелеш проектлаштыру, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәт алу өчен соратып алына.);</p> <p>4) мөрәжәгать итүче РФ ШрК 57.3 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган очракта жир кишәрлегенә ия булучы яисә башка зат булып тормый һәм, ГПЗУ алу өчен, хокук иясеннән яисә башка заттан тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләр (йөкләмә) юк.</p>	РФ ГрК 57.3 ст.4 һәм 5 ө.

	<p>ГПЗУ дубликатын бирүдөн баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>Мөрәжәгать итүче РФ ШрК 57.3 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган очракта жир кишәрлегенә хокуклы яки башка зат булып тормый һәм тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән вәкаләтләрәнә (йөкләмәләрәнә) ия түгел, һәм ул РФ ШрК 57.3 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган очракта, ГПЗУ алу өчен хокукка ия булудыңдан яисә башка заттан тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән вәкаләтләрәнә (йөкләмәләрәнә) ия түгел.</p>	
2.9. Хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш.	

<p>оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләренә нәтижәсен алганда чиратта максималь көтү срогы</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган вакытта чиратта максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза бирүченә гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда алып барыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	

<p>күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфалары белән аралашу саны, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге яисә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәжәгатьләр (комплекслы сорату)</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашу; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренең житәрлек санды булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикәятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфалары</p>	

	<p>затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Үзара элементгә керү дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба - КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең читтәге эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Комитет сайтынан (http://www.drogganoye.tatarstan.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, күп функцияле үзәктән алырга мөмкин</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорату составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта), һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып.</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет- кабул итү яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокукы:</p> <p>а) бердәм порталда яки региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «Шәхси кабинет»ын электрон рәвешне тутыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәрелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе</p>	

	<p>Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очрақларда кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, төбәк порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган шикаять бирергә.</p>	
--	--	--

5) 3.3.1 пунктчасында:

- а) «язмача» сүзләреннән соң «яисә электрон рәвештә» сүзләрен өстәргә;
- б) өченче абзацны түбәндәге редакциядә бирергә:

«Гаризаны электрон формада кабул иткәндә бүлекнең вазыйфай заты, гаризаларны кабул итү өчен жаваплы:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризаны «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яисә «Эшкәртүдә» статусы бирелә, бу Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылдырыла;

б) Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләре тапшырылган очрақта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланмаган булса, Бүлекнең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча жибәрә, гаризаның теркәү номерын, гариза алу

датасын, аңа тапшырылган документларнын исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфай заты:

электрон рәвештә кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә "Электрон имза турында" Федераль законның 11.04.2011 № 63-ФЗ маддәсе пунктларын күрсәтеп, электрон формада кабул ителгән карар турында хәбәрнамә жибәрә, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора. Мондый уведомление Отдела вазифай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләргә алуны сорап мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны куллану кагыйдәләренә 9 пункттында күрсәтелгән ысуллар белән жибәрелә.»

6) 3.4.3 пунктчасында икенче абзацта "эш көне «сүзләреннән соң» сүзләрен өстәргә", әмма 7 көннән дә артык түгел);

7) икенче абзацта 3.4.4 пунктчасында:

а) «10» санын «7» санына алмаштырырга;

б) «14 календарь көннән дә артыграк булмаган» сүзләрен төшереп калдырырга;

8) 3.5.1 пунктчасында дүртенче абзацта «дүрт» сүзен «өч» сүзенә алмаштырырга;

9) 3.5.3 пунктчасында түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулының сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жибәрә.»;

10) 4.2 пунктта «инфраструктур үсеш» сүзләрен «шәһәр төзелеше һәм архитектура» сүзләренә алмаштырырга;

11) түбәндәге эчтәлекле 6 бүлек өстәргә:

«6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат житкерү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмэт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны www.mfc16.tatarstan.ru сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче, ышанычлы зат аша яки электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм КФҮдә әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә, КФҮнең ечиттәге эш урыны аша тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөреслеген тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар әзерли һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар Күпфункцияле үзэк эше регламентында билгелэнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жибәрелгән запрослар.

6.4.2. Күпфункцияле үзек белгече, соратуларга жаваплар алганнан соң документлар пакетын формалаштыра һәм аны регламентта билгелэнгән тәртиптә Башкарма комитетка жибәрә.

Әлеге пунктта билгелэнгән процедуралар Күпфункцияле үзек эше регламентында билгелэнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзек белгече муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә килгәндә Башкарма комитеттан билгелэнгән тәртиптә терки.Гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгелэнгән процедуралар документлар Башкарма комитеттан кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне МФЦ эше регламентында билгелэнгән срокларда чират тәртибдә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

12) «муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек блогы-схемасы» №4 кушымтасын төшереп калдырырга;

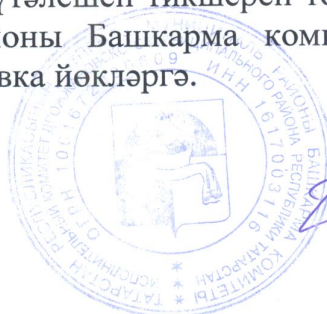
13) «техник хатаны төзәтү турында гариза» 5 нче кушымтасына «5» дән «4» гә кадәр тәртип номерын үзгәртәргә һәм түбәндәге рәвештә бәян итәргә: «4 нче кушымтаны».

2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигездә расланган электрон рәвештә дәүләт (муниципаль) хезмәтләр күрсәтүгә күчүнең план-графигы белән билгелэнгән срокларда жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын эзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре электрон рәвештә кулланыла дип билгеләргә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура бүлеге башлыгы Р.Р. Баһаветдиновка йөкләргә.

Башкарма комитет
Житәкчесе



Д.А. Сатдинов